

Codice A1712C

D.D. 15 dicembre 2023, n. 1141

Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Disposizioni per l' attivazione, la gestione e il controllo dei corsi.



ATTO DD 1141/A1712C/2023

DEL 15/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo

OGGETTO: Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Disposizioni per l' attivazione, la gestione e il controllo dei corsi.

Visto il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, sicurezza alimentare e foreste MASAF del 23 dicembre 2022 "*Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, per quanto concerne i pagamenti diretti*".

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 4, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 2021/2115, sono definite le caratteristiche che deve possedere il giovane agricoltore e il nuovo agricoltore per essere definito tale ai sensi del Regolamento stesso;
- per tali soggetti devono essere previsti adeguati requisiti di formazione o di competenze, quali determinati dagli Stati membri;
- il Decreto MASAF 23 dicembre 2022 ha previsto che i giovani agricoltori (articolo 5) e i nuovi agricoltori (articolo 6), in caso di mancanza di idoneo titolo di studio, dispongano di un attestato di frequenza a un corso di formazione di almeno 150 ore tenuto da enti accreditati dalle Regioni o dalle Province autonome su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale con superamento dell'esame finale, al fine di consentire la presentazione della domanda per l'assegnazione dei diritti all'aiuto.

Viste le circolari dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA del 11/5/2023, del 18/5/2023 e del 24/10/2023, concernenti ulteriori specifiche sul giovane e sul nuovo agricoltore, sulla formazione inerente e sulle scadenze previste.

Vista la D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023, con cui la Giunta Regionale ha approvato le disposizioni e i contenuti del corso di 150 ore per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di cui al decreto MASAF del 23 dicembre 2022.

Visti gli allegati A “*Corso di formazione per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di 150 ore - Disposizioni organizzative*”, e B “*Corso di formazione per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di 150 ore - Moduli e argomenti*”, approvati con la D.G.R. di cui sopra.

Considerato che la suddetta D.G.R. disponeva di demandare alla Direzione regionale Agricoltura e Cibo, Settore “Attuazione Programmi regionali relativi ai Servizi di Sviluppo” l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della presente deliberazione.

Vista la Determinazione Dirigenziale 537/A1712C del 24 giugno 2023 “Formazione dei Giovani Agricoltori e dei Nuovi Agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Disposizioni.”

Considerata la necessità di integrare/modificare la suddetta Determinazione 537, in particolare per:

- individuare specifiche disposizioni attuative al fine di rendere evidente l’iter procedurale per la presentazione dei corsi da attivare;
- regolamentare le modalità di svolgimento e controllo di tali corsi.

Visto l’allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente le disposizioni attuative e le modalità di svolgimento e controllo dei corsi.

Tenuto conto che la Determinazione Dirigenziale 537/A1712C del 24 giugno 2023 “Formazione dei Giovani Agricoltori e dei Nuovi Agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Disposizioni.” può pertanto essere integralmente sostituita dalla presente.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- articoli 4 e 17 del d.lgs 165/2001;
- articoli 17 e 18 della l.r. 28/07/2008 n. 23;

determina

di approvare le disposizioni procedurali per l’attivazione e la gestione del corso di formazione di 150 ore per giovani e nuovi agricoltori così come previsto dalla normativa sopra citata, contenute nell’allegato A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che sostituiscono interamente le disposizioni contenute la Determinazione Dirigenziale 537/A1712C del 24 giugno 2023.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22 del 12/10/2010. Il presente atto non è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell’atto ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi

di sviluppo)
Firmato digitalmente da Vittorio Bosser Peverelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. determina_150_nuova_allegato.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori ai sensi della D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Disposizioni per l' attivazione, la gestione e il controllo dei corsi

SETTORE REGIONALE COMPETENTE E COMUNICAZIONI

Il Settore regionale di riferimento che si occupa dell'autorizzazione e della supervisione dell'attività formativa è il Settore A1712C "Attuazione Programmi regionali relativi ai Servizi di Sviluppo".

Le comunicazioni e le richieste di informazioni con il Settore competente devono pervenire tramite indirizzo mail dedicato corso150ore@regione.piemonte.it.

SOGGETTI ACCREDITATI ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi di formazione possono essere organizzati da Enti di formazione accreditati da Regione Piemonte per la macro-tipologia C e per l'attività in FAD.

ARGOMENTI E MODULI DEL CORSO

I moduli e gli argomenti delle lezioni del Corso sono riportati nell'allegato B della DGR 14-6988 del 5 giugno 2023 e comprendono 150 ore, così suddivise:

- 18 moduli per un totale di 130 ore;
- 20 ore di visite didattiche presso aziende agricole piemontesi/centri di ricerca.

Ogni modulo deve avere una durata compresa fra 4 e 8 ore (con l'eccezione del modulo 8, vedi sotto); nel caso in cui siano previste lezioni giornaliere di più di 4 ore, deve essere garantito un intervallo di almeno 1 ora dopo al massimo 4 ore di lezione continuative.

Il modulo *12 - La sicurezza nell'azienda agricola e la previdenza* può essere assolto mediante crediti formativi derivanti dai corsi per RSPP del settore agricolo con rischio medio (comprovati da relativo attestato/certificato in corso di validità e comunque svolti nell'ultimo quinquennio). In tale caso saranno conteggiate 8 ore assolte sul monte ore di 150 totali del corso.

Il modulo *8 – Il PAN e l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari* può essere assolto mediante crediti formativi derivanti dai corsi relativi al rilascio dell'abilitazione per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Allegato I del decreto legislativo n. 150/2012); i crediti formativi rilasciati possono essere riconosciuti qualora il partecipante sia in possesso del certificato di abilitazione in corso di validità. In tale caso saranno conteggiate 20 ore assolte sul monte ore di 150 totali del corso.

MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

- LEZIONI IN PRESENZA

Il numero minimo di ore che devono essere erogate in presenza è di 40, di cui 20 di visite didattiche.

- LEZIONI IN FAD SINCRONA

Il numero massimo di ore che si possono erogare in modalità FAD sincrona è di 110.

- LEZIONI IN FAD ASINCRONA

Il numero massimo di ore che si possono erogare in modalità FAD asincrona è di 30 (numero minimo 0 ore).

TUTORAGGIO

L'Ente di formazione può individuare un tutor del corso al fine di:

- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- gestire la registrazione delle lezioni in FAD e il monitoraggio della frequenza;
- garantire l'accompagnamento dei partecipanti alle uscite didattiche.

DOCENTI

La scelta di docenti qualificati è di competenza e responsabilità dell'Ente organizzatore del Corso di formazione.

DESTINATARI DEL CORSO

I destinatari del corso sono i giovani agricoltori ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 6 e i nuovi agricoltori ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 7 del Regolamento (UE) 2021/2115 e che devono essere in possesso dei seguenti requisiti al fine di poter sostenere l'esame finale:

- età compresa fra i 18 e i 40 anni (giovani agricoltori) e fra i 41 e i 60 anni (nuovi agricoltori);
- titolo di scuola secondaria di secondo grado non agricolo, comprese le qualifiche professionali conseguite con percorsi formativi di durata almeno triennale;
- iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese come impresa agricola "attiva" o come piccolo imprenditore agricolo o come coltivatore diretto;
- iscrizione alla previdenza sociale agricola (INPS) come coltivatore diretto o come imprenditore agricolo professionale;

- possesso della partita IVA attiva in campo agricolo (codice ATECO 01);
- sede legale aziendale in Regione Piemonte.

L'iscrizione alla CCIAA può essere sostituita dal possesso della partita IVA nel caso di imprese agricole in regime di esonero IVA.

I requisiti di cui sopra devono essere acquisiti entro la data del termine del corso e comunque entro la data di richiesta di ammissione all'esame finale.

Il numero massimo ammissibile di iscritti per ciascun corso è di 30 persone.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL CORSO

La comunicazione di avvio di nuovo un corso deve pervenire al Settore A1712C Attuazione Programmi regionali relativi ai Servizi di Sviluppo tramite mail al seguente indirizzo: corso150ore@regione.piemonte.it almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Nell'oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura: "**Comunicazione avvio corso 150 ore**".

Alla presa d'atto dell'avvio corso, l'Ente di formazione avrà la possibilità di comunicare, tramite le istruzioni ricevute, il calendario delle lezioni, l'elenco dei docenti e le altre specifiche indicazioni sul corso, che verrà successivamente autorizzato, se conforme alle presenti disposizioni.

Eventuali variazioni di calendario dovranno essere comunicate al medesimo indirizzo di posta. Unitamente al calendario, dovrà essere comunicato l'elenco dei partecipanti, che potrà essere essere aggiornato fino a quando gli stessi hanno ancora la possibilità di raggiungere la frequenza minima del 75% delle ore corso. Il controllo dei requisiti previsti dalla DGR 14/6988 (allegato A) deve essere effettuato dall'Ente di Formazione.

REGISTRO DELLE PRESENZE

Le presenze dei partecipanti alle lezioni frontali e alle uscite didattiche, saranno registrate su apposito registro vidimato e messo a disposizione da Regione Piemonte. Durante le uscite didattiche e le lezioni, il registro completo dovrà essere sempre a disposizione per eventuali controlli in itinere e dovrà essere compilato e firmato dai presenti in modo da registrare l'ora ingresso e uscita nonché eventuali ritardi/uscite anticipate. In caso di lezioni in FAD, l'Ente di formazione rende disponibili i reports di presenza della piattaforma utilizzata con i riferimenti degli orari di connessione e disconnessione per ogni utente.

Per le eventuali lezioni svolte in FAD asincrona l'Ente di formazione deve fornire adeguata evidenza della frequentazione di dette lezioni.

È cura dell'Ente di formazione rendere disponibile il registro, i reports di presenza e gli altri documenti probanti per le opportune verifiche a cura di Regione Piemonte al termine del corso.

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO

Al termine del corso di formazione sarà cura dell'Ente rilasciare l'attestato di frequenza al corso a coloro i quali hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni (112,5 ore); tale attestato consentirà di richiedere l'accesso alla prima sessione di esame utile.

SESSIONI D'ESAME

La Commissione regionale d'esame stabilisce il calendario annuale delle sessioni d'esame e le modalità d'esame, nel rispetto delle disposizioni della DGR 14-6988 del 5 giugno 2023.

Potrà sostenere l'esame il corsista che ha partecipato ad almeno il 75% del corso (112,5 ore) ed in possesso dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente di formazione e sia in regola con i requisiti di ammissione.

L'esame deve essere sostenuto entro 12 mesi dal termine del corso.

Per l'ammissione all'esame dei candidati la Commissione d'esame verifica preventivamente che tutti i requisiti siano stato rispettati.

Per sostenere l'esame, ciascun candidato dovrà presentare richiesta scritta su apposito modello inviandolo, insieme all'attestato di frequenza, alla casella di posta elettronica corso150ore@regione.piemonte.it.

Gli assenti o i candidati che non hanno superato la prova, possono iscriversi ad altre sessioni purché sia rispettato il termine dei 12 mesi dalla data di fine corso.

CONTROLLI

I controlli sono effettuati da Settore A1712C e riguardano:

- Controlli di conformità del corso rispetto a quanto indicato in precedenza (materie, contenuti, modalità di erogazione, ecc.);
- Verifica delle presenze in aula, anche virtuale, comprese le visite didattiche;

- Verifica dei requisiti di ammissione all'esame finale.

INADEMPIENZE E MANCANZA DI REQUISITI

In caso di mancanza dei previsti requisiti dell'Ente di Formazione il corso non sarà autorizzato.

In caso di inadempienze alle disposizioni della DGR 14-6988 del 5 giugno 2023 il corso sarà annullato.

In caso di difformità sul contenuto e lo svolgimento dei moduli le singole lezioni dovranno essere ripetute.

Il candidato non sarà ammesso all'esame se:

- non possiede i requisiti;
- non ha frequentato le ore minime previste;
- non sia possibile verificare sul registro ovvero dai tracciati informatici le presenze effettive.