

Codice A2100A

D.D. 30 novembre 2023, n. 430

Affidamento al CSI-Piemonte di quota parte dei servizi in continuità riferita al periodo 01.10.2023 - 31.12.2023 della CTE/A2100A, pari a Euro € 147.855,76 ed impegno per Euro 69.014,41 sul capitolo 135142/A1911A e Euro 78.841,35 sul capitolo 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023 a favore del CSI-Piemonte.



ATTO DD 430/A2100A/2023

DEL 30/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

OGGETTO: Affidamento al CSI-Piemonte di quota parte dei servizi in continuità riferita al periodo 01.10.2023 – 31.12.2023 della CTE/A2100A, pari a Euro € 147.855,76 ed impegno per Euro 69.014,41 sul capitolo 135142/A1911A e Euro 78.841,35 sul capitolo 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023 a favore del CSI-Piemonte.

Vista la L.R. 4 settembre 1975, n. 48, che istituisce il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione", ed in particolare l'articolo 3, commi 2 e 3, concernente le modalità ed i compiti dello stesso.

Visto l'atto rogito dal notaio Mario Sicignano, rep. 37597/15392 n. 5103 registrato in Torino il 16-06-2005, con il quale la durata del suddetto Consorzio è stata prorogata al 31-12-2105.

Preso atto che l'art. 4, comma 1, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13 - con la quale Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI-Piemonte" - demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore.

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29/12/2021, è stato approvato lo schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 - Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Considerato che tale convenzione rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Regione in tema di affidamenti diretti;

vista la DD 173/A1911A/2023 (Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della succitata Convenzione);

vista la Configurazione Tecnico-Economica per l'anno 2023, presentata dal CSI-Piemonte alla direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei con nota prot. 00019543 del 15/11/2022 che riportava un preventivo di spesa per i servizi I.T. in continuità alla direzione pari per il 2023 ad Euro

569.086,94 totali, non soggetti ad IVA, approvata con DD 468/A2100A/2022 del 28/12/2022;

vista la rimodulazione della Configurazione Tecnico-Economica per l'anno 2023, presentata dal CSI-Piemonte alla direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei con nota prot.00009979 del 14.6.23 (prot CSI n.11245 del 14.6.23) che riporta un nuovo preventivo di spesa per i servizi I.T. in continuità alla direzione pari per il 2023 ad Euro 594.063,10 totali, non soggetti ad IVA; tale rimodulazione è stata approvata con proprio provvedimento dirigenziale DD 207/A2100A/2023 del 18/07/2023

visto che con la medesima DD 207/A2100A/2023 del 18/07/2023 si è altresì provveduto ad affidare una quota parte dei servizi in continuità riguardanti il Supporto Continuativo (BPO)

vista la nota prot.00016084 del 28.9.23 (prot CSI n. 00016647 del 28.9.23) *Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità* che riporta il totale definitivo ad Euro 593.201,75 totali, non soggetti ad IVA che viene col presente atto approvato;

vista la nota ad oggetto "Valutazione di congruità tecnico economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI Piemonte anno 2023-versione 1", a valere dal 1 gennaio 2023. Trasmissione.", ricevuta il 12/12/2022 e protocollata con il n. 21260/A21000, agli atti della Direzione scrivente, il Settore "Sistema Informativo regionale" ha trasmesso alle direzioni regionali il documento "CONGRUITA TECNICO ECONOMICA ai sensi dell'art. 192 co.2 D.lgs 50/16 s.m.i. del CATALOGO E LISTINO DEI SERVIZI DEL CSI-PIEMONTE Versione 01 a valere dal 1 gennaio 2023", catalogo sul quale è basata la quantificazione dei costi della presente CTE e che risultano quindi congrui da un punto di vista tecnico-economico.

Preso inoltre atto che fino ad oggi con le precedenti DD. n. 468/A2100A/2022 del 28/12/2022 e n. 207/A2100A/2023 del 18/07/2023 sono stati impegnati Euro 445.345,99 per la parte restante della CTE resterebbero da finanziare Euro 148.717,11;

visto che le previsioni a chiudere, emesse dal CSI-Piemonte con la sopra citata nota prot.00016084, evidenziano un importo finale previsto di Euro 593.201,75 totali, non soggetti ad IVA, e che quindi la somma totale da finanziare risulta lievemente minore e pari ad Euro 147.855,76;

considerato, inoltre, che nell'ambito dell'istruttoria propedeutica all'affidamento dei servizi, si erano inoltre valutati i benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house, tenuto conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche;

preso atto che l'affidamento delle CTE viene effettuato a livello regionale mediante fondi presenti sui Capitoli Unici destinati alle Spese Informatiche di competenza del Settore Sistema Informativo.

Per le suddette considerazioni, al fine di garantire per quanto possibile una celere operatività degli uffici regionali e l'erogazione dei servizi, in applicazione a quanto disposto dalla D.G.R. 21-4474 del 29/12/2021 e s.m.i. di approvazione dello schema di Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, si ritiene opportuno impegnare a favore del CSI-Piemonte la somma per lo svolgimento dei servizi IT in continuità relativi alla tipologia "BPO" pari a € 78.841,35 e "altri servizi" pari ad Euro 69.014,41, per un impegno totale di € 147.855,76, rispettivamente sui capitoli 207160/A1911A Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.2.02.03.02.001 e 135142/A1911A, Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.1.03.02.19.001 del Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 a favore del CSI-

Piemonte.

Tenuto conto del Decreto Legislativo 23-06-2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5-05-2009, n. 41", così come integrato e corretto dal D.Lgs. 126 del 10-08-2014.

Dato che il presente provvedimento, in esecuzione della DGR n.21-4474 del 29-12-2021 di approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1-01-2022 / 31-12-2026, trova la necessaria copertura nelle risorse disponibili sui capitoli sopra citati.

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.Lgs. n.118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2023.

Dato atto che la transazione elementare dei capitoli sopra indicati è rappresentata nella "Appendice A - Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto (D.G.R. n. 1-4046 del 17-10-2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2).

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la Legge n. 241 del 07-08-1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14-10-2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la Legge n.266/2002 "Documento Unico di regolarità contributiva e s.m.i.";
- visti gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il D.L. 23-06-2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42 con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05-07-2013, contenente le prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
- vista la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- visto il D.Lgs. del 6-09-2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di

prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n.136", (G.U. 28-09-2011, n.226) Testo aggiornato con la legge 17-10-2017 n.161);

- vista la Legge n.217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- visto il D.Lgs. n.36/2023 Nuovo Codice dei contratti pubblici s.m.i con particolare riferimento agli art.7 ("Affidamenti in house");
- vista la D.G.R. n. 13-3370 del 30-05-2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- vista la D.G.R. n.1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica del sistema dei controlli interni" approvata con DGR n.1-4046 del 17 ottobre 2016;
- vista la D.G.R. n.12-5546 del 29-08-2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2-10-2017;
- visto che il CSI Piemonte ha richiesto la cessione del credito, come da rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola del 31 maggio 2023, rep. n. 17315/12071, registrato a Torino in data 31 maggio 2023 al n.25199 con il quale il consorzio per il sistema informativo CSI PIEMONTE, nel più generale contesto di un rapporto di factoring, cede pro-soluto a SACE FCT S.p.A. i suoi crediti nei confronti della Regione Piemonte rappresentati dalle fatture elencate nel documento definito "allegato A" dell'atto notarile, nonché tutti i crediti futuri ai sensi della Legge 21 febbraio 1991, n. 52, che sorgeranno nel periodo di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data del 3 giugno 2023;
- 2021, n. 30454 serie IT, con il quale il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte), nel più generale contesto di un rapporto di factoring, cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della Legge n. 52/1991, i crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi successivi alla data di scadenza (7 giugno 2021) del precedente contratto Rep. n. 13.550/9.355;
- vista la DD-A21-169-2023 del 26.6.2023, che ha preso atto della nuova cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A.;
- vista la domanda di iscrizione presentata in via telematica il 5-02-2018 (ricevuta prot. n. 0011066) da parte del RASA dell'amministrazione regionale, di tutti gli enti consorziati nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in-house, ai sensi dell'art.9, punto 2 della deliberazione dell'ANAC n. 951/2017 e considerato che la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020;
- successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- vista la nota prot. N.10594/A11000 del 15/02/2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio, riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972 e che a tale regime sono assoggettate le prestazioni di servizio espletate dal CSI Piemonte a

favore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.;

- vista la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione;
- vista la DGR n. 3-6447 del 31 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- vista la legge regionale 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- vista la legge regionale 24 aprile 2023 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- vista la D.G.R. n.1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- vista la determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3";

determina

per i motivi espressi in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di impegnare la somma totale di € 147.855,76 IVA esente, a favore del CSI-Piemonte Piemonte (cod. ben. 12655), a fronte dell'esecuzione dei sopra elencati servizi I.T. in continuità per la direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, sul cap. 207160/A1911A Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.2.02.03.02.001 (per € 78.841,35 afferenti ai servizi di BPO ricorrendo ad impegno delegato) e sul cap.135142/A1911A Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.1.03.02.19.001 (per € 69.014,41 afferenti ad altri servizi in continuità, ricorrendo ad impegno delegato) del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023;

- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato A), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;

- * di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023"

- * che le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice univoco ufficio IPA della Direzione Regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei 1MGN7P;

- di dare atto che trattasi di spese non soggette agli obblighi di tracciabilità previsti dalla L.136 del 13-08- 2010 in quanto impegnate a favore del CSI-Piemonte, Consorzio per il sistema informativo in quanto società in house, così come stabilito dalla Determinazione

Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017

- di dare atto che al presente affidamento si applicano le regole e le disposizioni previste nella Convenzione quadro citata.

La transazione elementare dei capitoli sopra indicati è rappresentata nell'“Appendice A - Elenco registrazioni contabili”, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione “Amministrazione trasparente” dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Beneficiario amministrativo: SACE Fct S.p.A.

Importo: Euro € 147.855,76 (esenti IVA)

Responsabile procedimento: Paola Casagrande

Modalità individuazione beneficiario: convenzione quadro Rep. n.51 del 7 febbraio 2022

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei, firmatario del presente provvedimento, e che, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, svolge anche la funzione di Direttore di esecuzione (D.E.);

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto Legislativo n. 104 del 2- 07-2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.r. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E
FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT)
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_Incarico_CTE_A2100A_FINALE.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare incarico CTE A2100A Anno 2023
(comprensivo di rimodulazione del 14 giugno 2023)
approvata con D.D. n. 468/A2100A/2022 del 28/12/2022

D.D. n.207/A2100A/2023 del 18/7/2023

D.D. n.xx/A2100A/2023 del xx.xx.2023

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00019543 del 15.11.2022 (prot. CSI n. 21354 del 15.11.2022) e rimodulata con prot. n. 00009979/A2100A del 14.6.23 (prot n. CSI 11245 del 14.6.23) si comunica che con Determina Dirigenziale n. 468/A2100A/2022 del 28/12/2022 è stata approvata la CTE "*Configurazione Tecnico Economica anno 2023*" e col medesimo provvedimento sono stati affidati una prima quota parte dei servizi in continuità ivi indicati.

Come specificato nella medesima DD n. 468/A2100A/2022 del 28/12/2022 si dava altresì atto che i servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO) sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento.

Nella rimodulazione della Configurazione Tecnico economica per l'anno 2023 trasmessa con nota prot. n. 00009979/A2100A del 14.6.23 (prot n. CSI 11245 del 14.6.23), approvata con provvedimento dirigenziale D.D. n.207/A2100A/2023 del 18/7/2023 si prevedeva un nuovo preventivo di spesa per i servizi I.T. in continuità alla direzione per il 2023 pari a € 594.063,10 totali, non soggetti ad IVA che comportano un aumento della quota di servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO) per un totale di € 317.267,40.

vista la nota con nota prot.00016084 del 28.9.23 (prot CSI n. 00016647 del 28.9.23) Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2023 per i servizi in continuità che riporta un nuovo preventivo di spesa per i servizi I.T. in continuità alla direzione pari per il 2023 ad Euro 593.201,75 totali, non soggetti ad IVA,

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento di tutti i servizi afferenti alla CTE *per il periodo 01.10.2023 fino al 31.12.2023*, come da provvedimento dirigenziale DD n., che recepisce la nota sopra citata e affida al CSI-Piemonte i rimanenti servizi, comprensivi anche la quota di servizi afferenti alla tipologia BPO, per un totale di Euro 147.855,76

Committente

Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
 Responsabile dei Servizi affidati: dott. ssa Paola Casagrande , Direttore

Affidatario

CSI-Piemonte

Referente servizi della CTE 2023 A2100A: dott.ssa Cinzia Zambenardi, F.O. Servizi Digitali per la P.A.

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO [AD1]

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A2100A/2023 e alla relativa rimodulazione citata che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A).

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità 2023, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

- PROSPETTO 1-

Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)	Informazioni Opzionali: Volumi (servizi a misura/figure professionali)
Supporto Continuativo (BPO)	01.10.2023 fino al 31.12.2023	78.841,35	* attività produttive / bandi * openGov * presidio sett.A2110A * supporto alla programmazione e monitoraggio * presidio settore ST031 PNRR
Altri Servizi	01.10.2023 fino al 31.12.2023	69.014,41	vedasi dettaglio in prospetto 1a

Prospetto 1.a – dettaglio servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		31.599,065
Account management	01.10.2023 – 31.12.2023	9.876,00 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2023 – 31.12.2023	2.415,12 €
Asset management	01.10.2023 – 31.12.2023	1.097,33 €
Compliance, certificate and GDPR	01.10.2023 – 31.12.2023	1.390,16 €
Demand management	01.10.2023 – 31.12.2023	4.528,40 €
	01.10.2023 – 31.12.2023	1.116,70 €
Digital innovation	01.10.2023 – 31.12.2023	1.662,92 €
Performance and SLA management	01.10.2023 – 31.12.2023	1.169,71 €
Procurement	01.10.2023 – 31.12.2023	2.751,21 €
Program and Service management	01.10.2023 – 31.12.2023	862,28 €
	01.10.2023 – 31.12.2023	342,35 €
	01.10.2023 – 31.12.2023	1.369,40 €
Revenue and cost management	01.10.2023 – 31.12.2023	3.017,50 €
Supporto		34.876,725
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2023 – 31.12.2023	946,88 €
Supporto di secondo livello	01.10.2023 – 31.12.2023	33929,85
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente / del CSI		2.538,6225
E-Payment	01.10.2023 – 31.12.2023	463,65 €
Valorizzazione Dati	01.10.2023 – 31.12.2023	1.006,98 €
Business Intelligence	01.10.2023 – 31.12.2023	377,14 €
Taylor - Next CRM Platform	01.10.2023 – 31.12.2023	422,40 €
Telemaco	01.10.2023 – 31.12.2023	268,45 €

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Servizi	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	01.10.2023 fino al 31.12.2023	trimestrale	n.a.	
Altri servizi	Segue dettaglio (prospetto 2.a).	01.10.2023 fino al 31.12.2023	trimestrale	n.a.	

Prospetto 2.a: dettaglio deliverable servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

TEMPLATE 1.3

	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEXApplication Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dott.ssa Paola Casagrande Responsabile unico del Procedimento con funzione di D.E. Direttore di Esecuzione per la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
- Simonetta Jona, Funzionario dello staff di Direzione, con la funzione di referente ICT;
- Filippo Ceragioli, funzionario del Settore Programmazione Negoziata con la funzione di referente ICT;
- Graziella Di Matteo, funzionario del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli con la funzione di referente dei servizi;
- Sara Tabone funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP con la funzione di referente dei servizi;
- Antonio Pezzuto, funzionario del Settore Sport e Tempo Libero con la funzione di referente dei servizi;
- Claudio Beni, funzionario del Settore Promozione internazionale con la funzione di referente dei servizi;
- Silvana Bellaluna, funzionario del Settore Offerta turistica controlli con la funzione di referente dei servizi;
- Paolo Secondo Caligaris, funzionario del Settore Valorizzazione turistica del territorio con la funzione di referente dei servizi;
- Giuseppe Mianulli, Funzionario del Struttura committente XST031 - Attuazione del PNRR con la funzione di referente dei servizi;
- Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di responsabile della CTE A2100A 2023
- Nicoletta Pari, in rappresentanza del CSI – Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei- Turismo e Sport (A2100A)

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come ulteriori referenti dei servizi CSI erogati alla Direzione.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce una volta nell'arco della durata del presente disciplinare. In tale incontro si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione ai servizi erogati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso, fatta salva la possibilità di far pervenire alla Direzione Committente, e al Settore Sistema Informativo regionale per conoscenza, una comunicazione formale che evidenzi gli elementi di scostamento con quanto previsto in CTE e le motivazioni associate concernenti la non accettabilità.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)

pec: fondieurope@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino

pec: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data
Torino,

Il Direttore della

**Direzione Coordinamento politiche e
fondi europei - Turismo e Sport
(A2100A)**

Dott.ssa Paola Casagrande

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 430/A2100A/2023 DEL 30/11/2023**

Impegno N.: 2023/20935

Descrizione: AFFIDAMENTO AL CSI-PIEMONTE DI QUOTA PARTE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ RIFERITA AL PERIODO 01.10.2023 - 31.12.2023 DELLA CTE/A2100A, PARI A EURO € 147.855,76 ED IMPEGNO PER EURO 69.014,41 SUL CAPITOLATO 135142/A1911A E EURO 78.841,35 SUL CAPITOLATO 207160/A1911A DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025 ANNUALITÀ 2023 A FAVORE DEL CSI-PIEMONTE.

Importo (€): 78.841,35

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2023/20936

Descrizione: AFFIDAMENTO AL CSI-PIEMONTE DI QUOTA PARTE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ RIFERITA AL PERIODO 01.10.2023 - 31.12.2023 DELLA CTE/A2100A, PARI A EURO € 147.855,76 ED IMPEGNO PER EURO 69.014,41 SUL CAPITOLATO 135142/A1911A E EURO 78.841,35 SUL CAPITOLATO 207160/A1911A DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025 ANNUALITÀ 2023 A FAVORE DEL CSI-PIEMONTE

Importo (€): 69.014,41

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

