

Codice A1613B

D.D. 1 dicembre 2023, n. 935

Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa AMB11 anno 2023 - Sistemi informativi per l'Ambiente - Interventi 1 e 2. Impegno di spesa di € 73.271,42 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 e di € 371.427,78 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2025 del bilancio gestionale finanziario 2023 - 2025.



ATTO DD 935/A1613B/2023

DEL 01/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale

OGGETTO: Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica di Iniziativa AMB11 anno 2023 – Sistemi informativi per l'Ambiente – Interventi 1 e 2. Impegno di spesa di € 73.271,42 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2023 e di € 371.427,78 sul capitolo di spesa 209095 annualità 2025 del bilancio gestionale finanziario 2023 - 2025.

Premesso che:

con la L.R. 15 marzo 1978 n. 13 la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI Piemonte", e l'art. 4, comma 1, demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore informatico;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 la nuova "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);

la Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte a valere dal 1 gennaio 2023 è stata sottoscritta dal responsabile del Settore Sistema Informativo regionale e trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 13865 del 07/12/2022;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 il "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021 – 2023 che rappresenta il presupposto per la realizzazione delle iniziative ed interventi ICT in ambito regionale;

il CSI Piemonte, in coerenza con il Programma pluriennale e sulla base delle esigenze, rimodulate dal punto di vista finanziario e temporale, espresse in merito dalla Direzione, ha predisposto e trasmesso con lettera prot. n. A1600A/139180 del 18/10/2023 e successiva nota di errata corrige prot. n. A1600A/157004 del 10/11/2023 la Proposta Tecnico Economica (PTE) di Iniziativa AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con le allegate Schede Tecniche per gli Interventi 1 "Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte" e 2 "Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale", allegate alla presente Determinazione (All. 1 e 2);

quanto descritto nella succitata PTE è stato quantificato economicamente in in € 444.699,20.

Confermata la coerenza della PTE con le esigenze dei Settori competenti per materia, si ritiene che la PTE presentata dal CSI soddisfi quanto necessario per supportare la Regione Piemonte nel proseguimento quanto necessario per l'evoluzione del Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA).

Considerato che la valutazione della congruità economica complessiva della PTE, condivisa con il Settore Sistema Informativo regionale, risulta positiva poiché le forniture risultano tecnicamente ed economicamente congrue, come da report di sintesi della congruità firmato in data 20/11/2023 dai Responsabili dei Settori Sistema Informativo Regionale e Sistema Informativo Territoriale e Ambientale, agli atti dell'Amministrazione.

Considerato inoltre che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto al CSI Piemonte ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023 per i contenuti della proposta che nasce dall'esigenza di garantire la manutenzione, l'adeguamento, l'aggiornamento e l'evoluzione dei sistemi informativi dell'ambiente realizzati nell'ambito del SIRA Piemonte, già sviluppati e gestiti dal CSI Piemonte, come descritto nell'allegata PTE. La conoscenza del contesto, la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo e la condivisione delle basi dati garantiscono un risparmio all'ente rispetto ad un eventuale approvvigionamento specifico per le attività oggetto della presente PTE sia in termini di tempi che di natura economica.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la PTE di Iniziativa trasmessa con lettera prot. n. A1600A/139180 del 18/10/202 e successiva nota di errata corrige prot. n. A1600A/157004/2023 del 10/11/2023 AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con le allegate Schede Tecniche per gli Interventi 1 “Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte” e 2 “Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale” e lo schema di Disciplinare di incarico allegati alla presente determinazione (Allegati 1 e 2);
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 73.271,42 sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali annualità 2023 e di € 371.427,78 sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali annualità 2025 del bilancio gestionale finanziario 2023 - 2025 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A” elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla succitata PTE.

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sul capitolo 209095 annualità 2023 e 2025 del bilancio gestionale finanziario 2023 - 2025 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025, definiti secondo le norme sotto elencate.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale in house con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisito agli atti della Direzione il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con

scadenza il 29/01/2024.

Dato atto che l'impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nelle annualità 2023 e 2025.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011.

Accertato che la spesa è assunta nei limiti degli stanziamenti e delle relative assegnazioni di bilancio di cui all'art. 1 della legge regionale del 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025".

Accertato che la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Accertato inoltre per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025 della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 6 comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- la legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- l'art. 7 del d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
 - la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
 - la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
 - la D.G.R. n. 1-3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;
 - la D.G.R. n. 58-4509 del 29/12/2021 "Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023. Aggiornamento del programma pluriennale 2019-2021 di cui alla DGR 4- 8239 del 27/12/2018;
 - la D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026;
 - la determinazione 441/A1600A/2023 del 19/06/2023 "Presenza d'atto della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31/05/2023 al n. 25199 serie 1T";
 - la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
 - la nota prot. n. 10594/A11000 del 15/02/2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSIPiemonte;
 - la D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
 - la legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";
 - la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
 - la legge regionale 31 luglio 2023, n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
 - la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla DGR n. 1-6763 del 27/4/2023";
- determina
- di approvare la PTE di Iniziativa trasmessa con lettera prot. n. A1600A/139180 del 18/10/2023

e successiva nota di errata corrige prot. n. A1600A/157004 del 10/11/2023 AMB 11 – Sistemi informativi per l'Ambiente, con le allegate Schede Tecniche per gli Interventi 1 “Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte” e 2 “Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale” e lo schema di Disciplinare di incarico allegati alla presente determinazione (Allegati 1, 2 e 3);

- di affidare al CSI-Piemonte l’incarico relativo alla presente PTE per un totale di € 444.699,20;
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 73.271,42 sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali annualità 2023 e di € 371.427,78 sul capitolo di spesa 209095 non ricorrente di fondi freschi regionali annualità 2025 del bilancio gestionale finanziario 2023 - 2025 la cui transazione elementare è rappresentata nell’allegato “Appendice A” elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di liquidare detta somma ad avvenuta fornitura del servizio affidato secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell’art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b e dell’art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell’Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 444.699,20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale <i>in house</i> istituito con LR 48/75 Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Allegato

**Disciplinare incarico INTERVENTI n. 1 e 2 relativi all'iniziativa AMB_11_01 -
SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE**

approvata con D.D. n. xxx/A1613B/2023 del xx/11/2023

AMB_11_01 - SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE

Intervento n. 1 – Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte

Intervento n. 2 – Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00139180 del 18/10/2023 (prot. CSI n. 18157/2023 del 18/10/2023) e successiva nota di errata corrige prot. n. 00157004/2023 del 10/11/2023 (prot. CSI n. 21170/2023 del 9/11/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. xxx/A1613B/2023 del xx/11/2023 è stata approvata l'iniziativa AMB_11_01 - Sistemi informativi per l'ambiente e sono stati affidati i seguenti interventi:

- **Intervento n. 1 – Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte**
- **Intervento n. 2 – Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale**

Committente

Direzione Ambiente, Energia e Territorio/ Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A1613B)

Referente: Mario Ancilli, Responsabile del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale

Responsabile di progetto: Silvia Grisello

Affidatario

CSI Piemonte, Direzione Attività produttive, ambiente, fpl - Area Ambiente cultura e turismo

Responsabile di Area Ambiente Cultura e Turismo: Elisa Fiorio Plà

Referente cliente: Cinzia Zambarnardi, Enrico Busca

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021 e da quanto approvato nei successivi tavoli di gestione della Convenzione.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 INTERVENTO N. 1 - MANUTENZIONE ADEGUATIVA, NORMATIVA E FUNZIONALE, E PICCOLE MANUTENZIONI EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI DEL SIRA PIEMONTE

Nell'ambito dell'intervento n. 1 "Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte" previsto dall'Iniziativa, oggetto della fornitura sono:

- Prodotto 1 – Evolutiva AVG allevamenti e betonaggio
- Prodotto 2 – Evolutive RISCA.

L'intervento prevede per la scheda AVG Allevamenti e la scheda AVG Betonaggio di modificare le tipologie di Istanza in "Nuova Adesione" e "Rinnovo" e di aggiornare la lista delle provenienze nel quadro riassuntivo delle emissioni e le parti di testo fisso del modulo.

Inoltre prevede di introdurre nuovi campi nel modulo di Front-office, gestirne la trasformazione e spaccettamenti di tipo istanza e quadro tecnico:

- per la scheda AVG Allevamenti: nuovo campo "Codice Azienda Zootecnica";
- per la scheda AVG Betonaggio: nuovi campi per numero di IMPIANTI SPECIFICI e tipologia selezionata da elenco e relativa potenzialità degli stoccaggi.

Per quanto riguarda RISCA l'intervento prevede le seguenti attività:

- **Gestione dell'anagrafica dei soggetti interna a RISCA.** L'evolutive prevede la predisposizione delle strutture dati contenenti le informazioni anagrafiche dei titolari delle concessioni, i loro raggruppamenti, i recapiti principali e alternativi e gli indirizzi di spedizione e i servizi che effettuano la relativa persistenza. L'applicazione inoltre deve prevedere che la modalità di lettura e scrittura alla fonte anagrafica esterna SCRIVA possa essere configurabile in modo da poter essere attivata o meno dinamicamente.
- **Consultazione da parte del titolare della concessione.** La realizzazione di questa funzionalità prevede la creazione di un nuovo componente esposto al cittadino con autenticazione SPID, per la visualizzazione delle sole pratiche di cui l'utente autenticato risulta titolare; per ciascuna di esse deve essere possibile consultare il dettaglio degli stati debitori e dei relativi pagamenti e della sola documentazione allegata per cui è autorizzato.
- **Calcolo del canone Grandi UtENZE Elettriche.** Per la riscossione del canone relativo all'uso "ENERGETICO GRANDE" è necessario aggiungere e 3 dati nella scheda dati tecnici ambientali e nella corrispondente scheda annualità, gestire la loro persistenza e visualizzazione. Occorre predisporre le strutture dati per ospitare le informazioni fornite annualmente da Terna e GME il cui caricamento però non si prevede sia automatizzabile a causa del formato non sufficientemente consolidato nel tempo. E' necessario quindi implementare gli algoritmi di calcolo delle componenti 'variabile' e 'monetizzazione' sulla base dei dati forniti e implementare un nuovo tipo di bollettazione come variante di quella 'speciale' che effettua l'inserimento del relativo stato debitorio. Questa dovrà gestire un diverso modello di stampa che include il trattamento dei dati aggiuntivi. Il trattamento delle informazioni aggiuntive prevede inoltre un riciclo del porting per prelevare le informazioni

pregresse. Non è stata considerata la componente ‘corrispettivo ambientale’ che potrebbe essere lo sconto contrattualizzato con ogni singola utenza/azienda in quanto la richiesta non è ancora sufficientemente definita per poter fare una ipotesi di soluzione.

2.1.1 Prodotto 1 - Evolutiva AVG Allevamenti e BETONAGGIO

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE.

Fornitura 1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1 per lo sviluppo della scheda AVG Allevamenti e betonaggio.

Le attività previste sono:

- analisi tecnica comprensiva dell’individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l’acquisizione di tali dati sui sistemi di destinazione;
- progettazione della soluzione tecnica, nel rispetto delle tecnologie previste dall’architettura di riferimento;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano avuto impatti negativi su quelle già in essere.

Deliverable della fornitura:

- D1.1.1 - Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- D1.1.2 - Piano di Lavoro dell’obiettivo;
- D1.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- D1.1.4 - Documento architeturale con disegno dell’architettura di deployment;
- D1.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;
- D1.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- D1.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- D1.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- D1.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell’ambiente di test)

2.1.2 Prodotto 2 – Evolutive RISCA

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F2 – SERVIZI COMPLEMENTARI
- F3 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Fornitura 1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1 per lo sviluppo di RISCA.

Le attività previste sono:

- analisi tecnica comprensiva dell’individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l’acquisizione di tali dati sui sistemi di destinazione;

- progettazione della soluzione tecnica, nel rispetto delle tecnologie previste dall'architettura di riferimento;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano avuto impatti negativi su quelle già in essere

Deliverable della fornitura:

- D2.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- D2.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- D2.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- D2.1.4 - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment;
- D2.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;
- D2.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- D2.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- D2.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- D2.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test)

Fornitura 2 – SERVIZI COMPLEMENTARI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività complementari necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 2 per lo sviluppo di RISCA.

Le attività previste sono:

- project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo);
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente);
- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti.

Deliverable della fornitura:

- D1.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan;
- D1.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente;
- D1.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia).

Fornitura 3 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

La fase realizzativa consiste nella configurazione e parametrizzazione del prodotto RISCA al fine di gestire la bollettazione specifica per le utenze di tipo Grande Idroelettrico.

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta), raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione e sviluppo rappresentati dall'Ente, attività di analisi tecnica e funzionale con attenzione al sistema informativo pre-esistente e della sua articolazione e stratificazione di tecnologie e relazioni con l'esterno, supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente).

Deliverable della fornitura:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita

- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali
- Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto
- Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).

2.2 INTERVENTO N. 2 - DEMATERIALIZZAZIONE PER I PROCEDIMENTI AMBIENTALI: EVOLUZIONI FUNZIONALI ED ESTENSIONE A NUOVI AMBITI PROCEDIMENTALI DI INTERESSE AMBIENTALE

Nell'ambito dell'intervento n. 2 "Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedurali di interesse ambientale" previsto dall'Iniziativa, oggetto della fornitura sono:

- Prodotto 1 – Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti AUA
- Prodotto 2 – Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti siti contaminati.

L'intervento prevede per il Prodotto 1 la gestione della persistenza delle informazioni tecniche relative ai procedimenti sulla nuova base dati Ambiente ed il conseguente aggiornamento delle informazioni pubblicate all'interno di SCA, per i procedimenti di AUA e procedure semplificate correlate, ossia:

- AVG non in AUA;
- Comunicazioni attività di recupero di rifiuti in regime semplificato non in AUA;
- Richieste di titoli ambientali da presentare con istanze di VIA o ex art. 12 d.lgs. 387/2003.

Per quanto riguarda il Prodotto 2 l'intervento prevede la gestione della persistenza delle informazioni tecniche relative ai procedimenti sulla nuova base dati Ambiente ed il conseguente aggiornamento delle informazioni pubblicate all'interno di SCA, per gli adempimenti relativi agli interventi di bonifica dei siti contaminati presenti sul territorio regionale.

2.2.1 Prodotto 1 - Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti AUA

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F1.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI;
- F1.3 – SERVIZI ACCESSORI.

Fornitura 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.1 relativa ai procedimenti AUA.

Le attività previste sono:

- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati sui sistemi di destinazione;
- progettazione della soluzione tecnica, nel rispetto delle tecnologie previste dall'architettura di riferimento;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;

- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano avuto impatti negativi su quelle già in essere.

Deliverable della fornitura:

- D1.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- D1.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- D1.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- D1.1.4 - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment;
- D1.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;
- D1.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- D1.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- D1.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- D1.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test).

Fornitura 1.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività complementari alla messa a disposizione della Fornitura 1.2 relativa ai procedimenti AUA.

Le attività previste sono:

- project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo);
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente);
- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti;
- attività finalizzate al Synthetic Monitoring ovvero a rendere monitorabile lo stato di salute dell'applicazione all'utente attraverso l'identificazione e la realizzazione delle configurazioni delle transazioni di business specifiche e significative sugli strumenti di monitoring;
- attività di analisi tecnica e funzionale in quanto gli interventi devono garantire la possibilità di gestire all'interno della nuova soluzione le informazioni acquisite all'interno di un sistema informativo pre-esistente, quello Ambientale, articolato e fortemente integrato nelle sue componenti software (sia internamente all'Amministrazione Responsabile, sia esternamente);
- attività di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente finalizzata ad alimentare il catalogo delle API del S.I. dell'Ente per finalità di governo delle integrazioni, dove previsto dallo scenario;
- attività relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico propedeutiche alle attività di esecuzione delle sessioni di test e analisi dei risultati.

Deliverable della fornitura:

- D1.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan;
- D1.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente;
- D1.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia);
- D1.2.4 - Relazione attività svolte finalizzate al Synthetic Monitoring;
- D1.2.5 - Documento di analisi;
- D1.2.6 - Relazione attività svolte di definizione dei metadati delle API e relativa

pubblicazione su API Backbone dell'Ente;

- D1.2.7 - Relazione attività svolte relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico.

Fornitura 1.3 – SERVIZI ACCESSORI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività accessorie alla messa a disposizione della Fornitura 1.3 relativa ai procedimenti AUA.

Le attività previste sono:

- servizi di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuali.

Deliverable della fornitura:

- D1.3.1 - Relazione attività svolte finalizzate alla classificazione/modellazione dei dati

2.2.2 Prodotto 2 - Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti siti contaminati

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- F2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE;
- F2.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI;
- F2.3 – SERVIZI ACCESSORI.

Fornitura 2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 2.1 relativa agli adempimenti siti contaminati.

Le attività previste sono:

- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati sui sistemi di destinazione;
- progettazione della soluzione tecnica, nel rispetto delle tecnologie previste dall'architettura di riferimento;
- implementazione della soluzione tecnica individuata in ambiente di sviluppo, utilizzando metodologie in grado di tracciare le modifiche effettuate;
- test unitario delle funzionalità implementate;
- test generali di non regressione per la verifica che le nuove funzionalità non abbiano avuto impatti negativi su quelle già in essere

Deliverable della fornitura:

- D2.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;
- D2.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo;
- D2.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali;
- D2.1.4 - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;
- D2.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;
- D2.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;
- D2.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;
- D2.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;
- D2.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test).

Fornitura 2.2 – SERVIZI COMPLEMENTARI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività complementari alla messa a disposizione della Fornitura 2.2 relativa agli adempimenti siti contaminati.

Le attività previste sono:

- project management (pianificazione e coordinamento di tutte le attività inerenti il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo);
- supporto alla conformità del committente (attività propedeutica e conseguente alla fase di validazione e conformità dei prodotti con il committente);
- attività relative a rilasci del software open source sul portale Developer Italia, on-top rispetto al corretto sviluppo OS: redazione contenuti descrittivi, copia dei repository, script richiesti da Developer Italia, passaggi di verifica congiunti;
- attività finalizzate al Synthetic Monitoring ovvero a rendere monitorabile lo stato di salute dell'applicazione all'utente attraverso l'identificazione e la realizzazione delle configurazioni delle transazioni di business specifiche e significative sugli strumenti di monitoring;
- attività di analisi tecnica e funzionale in quanto gli interventi devono garantire la possibilità di gestire all'interno della nuova soluzione le informazioni acquisite all'interno di un sistema informativo pre-esistente, quello Ambientale, articolato e fortemente integrato nelle sue componenti software (sia internamente all'Amministrazione Responsabile, sia esternamente);
- attività di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente finalizzata ad alimentare il catalogo delle API del S.I. dell'Ente per finalità di governo delle integrazioni, dove previsto dallo scenario;
- attività relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico propedeutiche alle attività di esecuzione delle sessioni di test e analisi dei risultati.

Deliverable della fornitura:

- D2.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan;
- D2.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente;
- D2.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia);
- D2.2.4 - Relazione attività svolte finalizzate al Synthetic Monitoring;
- D2.2.5 - Documento di analisi;
- D2.2.6 - Relazione attività svolte di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente;
- D2.2.7 - Relazione attività svolte relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico.

Fornitura 2.3 – SERVIZI ACCESSORI

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività accessorie per la messa a disposizione della Fornitura 2.3 relativa agli adempimenti siti contaminati..

Le attività previste sono:

- servizi di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuali.

Deliverable della fornitura:

- D2.3.1 - Relazione attività svolte finalizzate alla classificazione/modellazione dei dati.

3 TEMPI DELLA FORNITURA

Intervento 1	Data di rilascio	2023		
		Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 – <i>Evolutiva AVG Allevamenti e Betonaggio</i>	31/12/2023			
Prodotto 2 – <i>Evolutive RISCA</i>	31/12/2023			

Intervento 2	Data di rilascio	2023		2024	2025
		Nov	Dic		Giu
Prodotto 1 – <i>Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti AUA</i>	31/12/2023				
Prodotto 2 – <i>Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti siti contaminati</i>	31/12/2023				

4 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti in relazione all'**Intervento 1**:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
Prodotto 1 - Evolutiva AVG allevamenti e betonaggio	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	D1.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; D1.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo; D1.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; D1.1.4 - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; D1.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; D1.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; D1.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; D1.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; D1.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test)	5.382,63	5.382,63
Prodotto 2 -	F1 - Sviluppo e	D2.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei	34.584,81	34.584,81

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2023
Evolutive RISCA	manutenzioni evolutive eccedenti il canone	tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; D2.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo; D2.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; D2.1.4 - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; D2.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; D2.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; D2.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; D2.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; D2.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test)		
	F2 - Servizi complementari	D2.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan; D2.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente; D2.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia);	5.850,18	5.850,18
	F3 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita Piano di Lavoro dell'obiettivo Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	27.453,80	27.453,80
TOTALE			73.271,42	73.271,42

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti in relazione all'**Intervento 2**:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2025
Prodotto 1 - Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti AUA	F1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	D1.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; D1.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo; D1.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; D1.1.4 - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; D1.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; D1.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; D1.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; D1.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; D1.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test)	199.463,55	199.463,55
	Fornitura 1.2 - Servizi Complementari	D1.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan; D1.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente; D1.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia); D1.2.4 - Relazione attività svolte finalizzate al Synthetic Monitoring; D1.2.5 - Documento di analisi; D1.2.6 - Relazione attività svolte di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente; D1.2.7 - Relazione attività svolte relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico	52.658,06	52.658,06
	Fornitura 1.3 - Servizi Accessori	D1.3.1 - Relazione attività svolte finalizzate alla classificazione/modellazione dei dati	15.956,79	15.956,79
Prodotto 2 - Persistenza delle informazioni relative agli adempimenti siti contaminati	F2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	D2.1.1 - Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; D2.1.2 - Piano di Lavoro dell'obiettivo; D2.1.3 - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali; D2.1.4 - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; D2.1.5 - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; D2.1.6 - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;	76.897,26	76.897,26

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
				2025
		D2.1.7 - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; D2.1.8 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; D2.1.9 - Prodotto rilasciato in ambiente di test (URL dell'ambiente di test)		
	F2.2 - Servizi complementari	D2.2.1 - Framework PMO + Documento di Master Plan; D2.2.2 - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente; D2.2.3 - Relazione attività svolte per il rilascio del software open source sul portale Developer Italia); D2.2.4 - Relazione attività svolte finalizzate al Synthetic Monitoring; D2.2.5 - Documento di analisi; D2.2.6 - Relazione attività svolte di definizione dei metadati delle API e relativa pubblicazione su API Backbone dell'Ente; D2.2.7 - Relazione attività svolte relative alla configurazione e parametrizzazione degli strumenti di test di carico	20.300,69	20.300,69
	F2.3 - Servizi Accessori	D2.3.1 - Relazione attività svolte finalizzate alla classificazione/modellazione dei dati	6.151,43	6.151,43
TOTALE			371.427,78	371.427,78

Nell'ambito dell'Intervento 1, la Fornitura 3 del Prodotto 2 consiste nella configurazione e parametrizzazione del prodotto RISCA per la gestione della bollettazione specifica per le utenze di tipo Grande Idroelettrico. Queste attività non sono misurabili secondo la metrica dei punti funzione. Per tale attività come attestato in data 19/06/2023 dal misuratore certificato ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi da parte di personale che detiene la competenza di dominio e tecnologica.

Nella PTE (pag. 10/29 dell'Allegato "Scheda tecnica d'intervento" per l'Intervento 1) CSI afferma che l'approfondimento dei casi d'uso di fruizione permetterà in corso d'opera di circoscrivere e tarare, in base alla disponibilità economica, il numero e la tipologia di indicatori/elaborazioni da realizzare. A seguito del rilascio verrà effettuato il dimensionamento del perimetro funzionale.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A 16.13B);
- CSI Piemonte - Direzione Attività produttive, ambiente, fpl - Area Ambiente cultura e turismo.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario Ancilli in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Silvia Grisello, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elena Perrero, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elisa Fiorio Plà in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;
- Cinzia Zambenardi e Enrico Busca, Referenti degli interventi, in rappresentanza del CSI.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A16 competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;

- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

Riguardo alle attività di sviluppo previste, in coerenza con quanto specificato puntualmente nel Catalogo CSI anno 2023 (elenco pag. 56/57), si richiede il pieno il rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti per la progettazione, il disegno, la realizzazione e test del software. Tali requisiti richiamano le linee guida Agid emesse per gli ambiti relativi alla sicurezza, accessibilità e usabilità, interoperabilità e riuso.

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

- *RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo*

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 4 “Perimetro economico e volumi”.

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo “Data protection agreement” della PTE.

14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà

rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

16 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A) / Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B), PEC: sita@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it

Torino, data della sottoscrizione con firma digitale

Il Dirigente della Direzione Ambiente,
Energia e Territorio (A1600A) / Settore
Sistema informativo territoriale e
ambientale (A1613B)

Dott. Mario Ancilli

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 935/A1613B/2023 DEL 01/12/2023**

Impegno N.: 2023/20993

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB11 - SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE - INTERVENTI 1 E 2 - ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA DI € 73.271,42 SUL CAPITOLO DI SPESA 209095 ANNUALITÀ 2023 E DI € 371.427,78 SUL CAPITOLO DI SPESA 209095 ANNUALITÀ 2025 DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023 - 2025

Importo (€): 73.271,42

Cap.: 209095 / 2023 - SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A16 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO (L.R. 44/2000, L.R. 21/2017 E L.R. 56/1977)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2025/909

Descrizione: AFFIDAMENTO A CSI PIEMONTE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA AMB11 - SISTEMI INFORMATIVI PER L'AMBIENTE - INTERVENTI 1 E 2.

Importo (€): 371.427,78

Cap.: 209095 / 2025 - SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A16 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO (L.R. 44/2000, L.R. 21/2017 E L.R. 56/1977)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

