

Codice A1012B

D.D. 29 novembre 2023, n. 666

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 70 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte ubicati in Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania e Vercelli e province. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 666/A1012B/2023

DEL 29/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 70 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte ubicati in Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania e Vercelli e province. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro ha trasmesso, al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza con nota prot. n. 81539/A11000 del 29.12.2022, pervenuta in data 30.12.2022, prot. n. 41575/A1000A, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 873 del 13.12.2022 avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte ubicati in Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania e Vercelli e province, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, approvando nel contempo il Progetto di Servizio;

con determinazione n. 410 del 26.07.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara è pervenuta numero 1 offerta telematica e precisamente quella prodotta dal Raggruppamento **ALLSYSTEM S.P.A - VEDETTA 2 MONDIALPOL S.P.A.**, corrente in Strada Trossi 38 – VERRONE (BI);

nella seduta del giorno 10.10.2023 di cui a verbale reg. n. 24/2023, l’Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l’appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare “Disciplinare di gara”, l’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all’apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 36/2023,;

vista la nota prot. nr. 67951 del 25.10.2023 del Responsabile del Settore Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, con prot nr. 40372 del 25.10.2023, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l’assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l’assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 873 del 13.12.2022.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 50/16 s.m.i. per quanto ancora applicabile;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- L. 190/2012 nonché la D.G.R n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;

- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

determina

di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Giorgio CONSOL - Dirigente Responsabile del Settore Sistema informativo regionale della Direzione Competitività del Sistema regionale - in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Andrea SPINACI – Funzionario presso il Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro della Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, in qualità di esperto – Componente;
- Ing. Adriano CHISCI - Funzionario presso il Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro della Direzione Risorse finanziarie e patrimonio, in qualità di esperto – Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

di dare atto che gli atti di gara prevedevano la possibilità, per la Stazione Appaltante, di procedere alla aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché valida congrua e conveniente;

di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CONSOL_Giorgio_2023_CV_Anonimo.pdf
2. CV_Adriano_Chisci_97_2003_(dati_sensibili_oscurati).pdf
3. cv_andreaspinaci2.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	CONSOL GIORGIO
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	-
Residenza	-
Domicilio	-
Mail/Phone	-


ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2018] ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Sistema informativo regionale (II fascia)
- **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di vincitore di bando di mobilità esterna assumo le funzioni di responsabile del Settore Sistema informativo regionale – Direzione Segretariato generale presso la Regione Piemonte, con il compito di impostare la programmazione regionale in materia ICT e ridefinire i rapporti convenzionali con l'in house CSI Piemonte (budget 40Mln€, 20 FTE).

- dal 3 settembre 2018 assumo, in aggiunta, l'interim del Settore Servizi digitali per cittadini ed imprese, con competenze in materia di Agenda Digitale, misure FESR a favore del territorio ed Archivio (budget 15Mln€, 15 FTE).

A gennaio 2020, a seguito di riorganizzazione della Regione, anche la materia ICT subisce delle trasformazioni passando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, suddivisa tra Settore Sistema informativo (di titolarità), che amplia le sue materie e la sua sfera di competenza, tra Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (incarico assunto ad interim fino al 05/11/2022).

Sono responsabile del coordinamento complessivo dello sviluppo, della manutenzione e della gestione del sistema informativo regionale e del suo percorso di evoluzione pluriennale. Definisco ed implemento le procedure operative di gestione del ciclo di vita dei progetti e degli affidi in house.

Curo i rapporti con le Direzioni regionali.

Curo l'osservatorio di mercato ICT ed il monitoraggio della spesa ICT complessiva della Regione.

Definisco le misure di sostegno al territorio sulle politiche del digitale, curando i rapporti con ANCI e Uncem.

- **Date (da – a)** [dal 20 dicembre 2018] ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Piemonte

lavoro

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Responsabile Transizione Digitale (art. 17 CAD)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Con DGR 35_08188 del 20 dicembre 2018 mi vengono assegnate le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD e le responsabilità associate.
- Coordinamento programmazione ICT regionale e valutazione periodica "compliance" con Piano triennale AgID tempo per tempo vigente
 Rapporti con AgID e agenzie/organismi nazionali
 Impostazione modello organizzativo interno alla Regione per esercizio funzioni "ratione materiae"
 Informazione e formazione alle strutture della Regione su applicazione linee guida e monitoraggio scadenze
 Coordinamento comunicazione esterna all'utenza sulle tematiche del digitale
 Partecipazione a raduni/focus group RTD
 Relazioni sullo stato di attuazione CAD
 Collaborazione con l'organizzazione per la crescita professionale e la formazione sul digitale
 Formulazione di indirizzi per l'evoluzione del sistema informativo regionale
 Referente regionale sul PNRR missione M1
- **Date (da – a)** [dal 1 febbraio 2019] al [6 novembre 2021]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia per l'Italia Digitale - AgID
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Rappresentante Comitato di indirizzo AgID
 - **Principali mansioni e responsabilità** Designazione della Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 in qualità di rappresentante delle Regioni nel Comitato di indirizzo strategico dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)
- Esercizio delle funzioni previste dall'organo di indirizzo strategico, soppresso con DL 6 novembre 2021 n.152 in rappresentanza delle Regioni
 Informazione e raccordo con la Commissione interregionale speciale agenda digitale (ora Commissione permanente ITD)
- **Date (da – a)** [dal 2 luglio 2019] ad oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CISIS- Centro Interregionale Sistemi Informativi e Statistici (associazione con funzioni di organo tecnico della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome) *in liquidazione*
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Vicecoordinatore Comitato Permanente Sistemi Informativi(CPSI) – rappresentante Direttivo
 - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di istruttoria tecnica per la Conferenza dei Presidenti nell'ambito del CPSI
 Attività di confronto e di collaborazione tra le Regioni per l'attuazione e sviluppo dei sistemi informatici, geografici e statistici, anche di settore, per la realizzazione di "prodotti" di interesse generale, per la realizzazione di iniziative di informazione e di formazione e per il supporto a esigenze specifiche di uno o più soci
- Membro del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 9 Statuto
- **Date (da – a)** [dal 26 luglio 2019] a [26 luglio 2022]*
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IN.VA.S.p.a. Informatica Valle d'Aosta società per azioni

- **Tipo di azienda o settore** Società in house ICT e Centrale di committenza regionale (240 dipendenti)
 - **Tipo di impiego** Presidente Consiglio di Amministrazione (per 3 esercizi sociali)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Rappresentanza della società in house partecipata dalla Regione, dall'azienda sanitaria locale e dal 100% dei comuni del territorio e delle forme associative
Esercizio dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria previsti dallo Statuto
Approvazione regolamenti di funzionamento della società
Predisposizione linee guida Piano strategico
Gestione rapporti con i soci
Partecipazione alla definizione della regolamentazione sul controllo analogo congiunto coordinata dalla Regione autonoma Valle d'Aosta
(*) Nominato per il secondo mandato rinuncio per impegni non conciliabili con l'attività principale
- **Date (da – a)** [dal 16 gennaio 2018 al 31 maggio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Direttore (1° fascia) - Coordinatore Dipartimento innovazione e agenda digitale
 - **Principali mansioni e responsabilità** A fine 2017 viene ulteriormente potenziato il settore ICT con l'individuazione di una struttura apicale di primo livello dedicata all'innovazione, che sovrintende 2 strutture di secondo livello preposte all'ambito dei sistemi informativi e dei sistemi tecnologici. Contestualmente vengono attribuite al sottoscritto le funzioni previste all'art. 17 del CAD.
- **Date (da – a)** [dal 16 novembre 2017 al 15 gennaio 2018]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore Infrastrutture e sistemi informativi
 - **Principali mansioni e responsabilità** A seguito di riorganizzazione interna della Regione, avvenuta con la nuova Giunta regionale, indirizzata al potenziamento del settore ICT, e la costituzione della nuova struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP, concentro le mie attività sui sistemi informativi e sulle infrastrutture, coordinando un gruppo di 25 persone, con funzioni tecniche ed amministrativo-contabili.
Principali mansioni e responsabilità:
Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche
Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo assegnato 10,5MLN€ + progetto Banda larga/Ultralarga 26,1MLN€+ Accordo di programma BUL con lo Stato 16,2 MLN€)
Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e dei portali
Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche
Responsabilità sui progetti strategici territoriali di Banda Larga e Banda Ultralarga
Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT
Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS), Commissione Speciale Agenda Digitale e a progetti di cooperazione Italia-Francia/Italia-Svizzera
Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT.
- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2015 ad oggi]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore sistemi informativi e tecnologici - Segretario generale della Regione- Presidenza della Regione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sono responsabile dell'intero settore ICT per tutta l'Amministrazione regionale e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale. Coordino un gruppo di 38 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, referenti di servizio ICT) ed amministrativo-contabili. La struttura è stata organizzata in uffici corrispondenti ai settori tecnici di competenza, coordinati da funzionari con posizioni organizzative che rispondono al dirigente
 Principali mansioni e responsabilità:
 Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche (Piano strategico pluriennale e Piani operativi annuali, predisposti in coerenza con gli obiettivi politici, con gli orientamenti nazionali ed in collaborazione con tutte le strutture della Regione e gli enti territoriali)
 Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 18,0MLN€ + risorse progetto Banda larga/Ultralarga Vda Broadbusiness 26,1MLN€)
 Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi, dei portali internet/intranet della Regione e delle nuove tecnologie dell'informazione (prodotti e servizi multimediali)
 Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche
 Responsabilità sui progetti strategici territoriali, con particolare riferimento al Datacenter unico regionale, al progetto Vda Broadbusiness- infrastruttura in fibra ottica, alla rete dei tralicci di radio-telecomunicazione e alle infrastrutture abilitanti (nodo regionale dei pagamenti, SINFI, Sistema delle conoscenze territoriali – SCT, cooperazione applicativa)
 Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT
 Rappresentanza della Regione in consorzi (TOPIX)
 Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS, referente regionale commissione speciale agenda digitale) e a programmi/progetti di cooperazione internazionali Italia-Francia/Italia-Svizzera
 Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT (coordinatore gruppo 5 ICT nell'ambito della strategia macro-regionale alpina EUSALP)
 Da novembre 2016 mi occupo anche di tematiche correlate al controllo analogo della società in house ICT della Regione.
- **Date (da – a)** [dal 1° settembre 2008 al 31 maggio 2015]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
 - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
 - **Tipo di impiego** Direttore (2° fascia) Direzione sistemi informativi- Dipartimento innovazione e tecnologia fino al 31/03/2012/Segretario generale della Regione dal 01/04/2012 - Presidenza della Regione
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sono responsabile dei sistemi informativi regionali e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale (Enti locali, istituzioni scolastiche, enti collegati alla Regione). Coordino un gruppo di 15 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.
 Principali mansioni e responsabilità:
 Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e – dal 2012- dei portali istituzionali
 Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale
 Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 11,0MLN€)
 Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la

realizzazione e la manutenzione nonché il riuso del sistema informativo regionale.
 Partecipo a progetti di cooperazione ICT nell'ambito dei programmi Alcotra Italia/Francia e Italia/Svizzera.
 Membro, presso il CISIS, del CPSG dal 2008 e del CPSI dal 2012.

- **Date (da – a)** [dal 1° maggio 2007 al 31 agosto 2008]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Servizio sviluppo applicativi
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sono responsabile dei progetti di sviluppo applicativo e della valutazione/acquisizione di software di mercato. Ho avviato un percorso di collaborazione strutturato con gli enti locali per affrontare in modo unitario e coordinato lo sviluppo di sistemi e servizi ICT.
 Nel 2007 assumo le competenze specialistiche sui sistemi GIS facenti parte del sistema informativo territoriale regionale (SITR). Avvio e consolido l'applicazione delle metriche della Function Point Analysis (FPA) in Regione. Coordino un gruppo di 10 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.
 Principali mansioni e responsabilità:
 Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali
 Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 5,0MLN€)
 Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo
- **Date (da – a)** [dal 1° gennaio 1997 al 30 aprile 2007]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Istruttore tecnico presso Servizio elaborazione dati/Dipartimento sistema informativo/Dirigente incaricato dal 1° settembre 2002
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sono il capo progetto su sistemi applicativi in ambito HR, protocollo e gestione documentale, contabilità finanziaria.
 Coordino un gruppo di 4 persone con funzioni tecnico-applicative. Ho avviato il servizio di help desk strutturato a livello regionale che si è successivamente potenziato ed evoluto secondo i processi di Service management ITIL.
 Introduco in Regione un processo strutturato di gestione del ciclo di vita di un progetto (PDCA) e coordino l'impostazione del primo piano strategico di settore (Piano pluriennale 1998-2000).
 Dal 1° settembre 2002 attribuzione di incarico dirigenziale in qualità di capo servizio sviluppo applicativi fino al 30 aprile 2007, con le seguenti principali mansioni e responsabilità:
 Coordinamento di un gruppo di 8 persone
 Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali
 Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 3,0MLN€)
 Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo
- **Date (da – a)** [dal 13 giugno 1994 al 31 dicembre 1996]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Analista-Programmatore presso Servizio elaborazione dati

- **Principali mansioni e responsabilità** Vengo assunto per potenziare il gruppo dedicato alle attività di analisi e programmazione su sistema informativo del personale (gestione giuridico-economica) in ambiente IBM 3270
Avvio le attività di capo progetto su progetti di settore e trasversali,
Inizio ad occuparmi di qualità del software (ISO 9126) ed ottengo nel 1996 la specializzazione in materia.

- **Date (da – a)** [dal 2 maggio 1993 al 12 giugno 1994]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Syntax Processing S.p.a.
- **Tipo di azienda o settore** Terziario (Servizi)
- **Tipo di impiego** Sistemista Centro elaborazione dati
- **Principali mansioni e responsabilità** Mi occupo di attività di conduzione operativa e gestione sistemistica in ambiente IBM MVS e VSE (mainframe 3270) presso il centro di calcolo di Ivrea. Strutturo un progetto e realizzo un prodotto software on-line per la condivisione di procedure operative presso il centro di calcolo.

- **Date (da – a)** [dal 15 settembre 1990 al 30 aprile 1993-con interruzione servizio militare dal 1° novembre 1990 al 15 ottobre 1991]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
- **Tipo di azienda o settore** IPR Pont-Saint-Martin
- **Tipo di impiego** Docente di matematica/matematica finanziaria/informatica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

- **Date (da – a)** [dall'8 marzo 1990 al 31 agosto 1990]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
- **Tipo di azienda o settore** ITI Verres
- **Tipo di impiego** Docente di Calcolo delle probabilità e Statistica
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** [maggio 2017]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VALERIANI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il codice degli appalti e gli affidi in house. Il controllo analogo.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** [settembre 2015-settembre2016]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. PAGANI/MALFA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale/trasversale. La responsabilità patrimoniale dei dirigenti.. Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** [gennaio-marzo2014]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. VELLANO/MANACORDA/Università della Valle d’Aosta
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale. Il nuovo quadro finanziario europeo 2014-2020. La Pubblica amministrazione di fronte al cambiamento. Marketing a misura di PA
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

[dicembre 2011/gennaio 2012]

 - **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. MERLO/BORGONOVÌ Università della Valle d’Aosta
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La performance nella Pubblica Amministrazione
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

[aprile 2009]

 - **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. CONTI
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** I sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

[15 aprile 2008 al 25 giugno 2008]

 - **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** COGITEK s.r.l. Torino
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Service management best practices Infrastructure Technology Information Library - ITIL
 - **Qualifica conseguita** ITIL Certificate Foundation v.2 (votazione 90/100)
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

[10 ottobre 2004 al 30 giugno 2005]

 - **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dipartimento funzione Pubblica/Formez – iniziativa “Campus Cantieri” Formazione manageriale amministrazione pubbliche
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Policy making pubblico
Processi di cambiamento e innovazione nella Pubblica amministrazione
La gestione delle leve del cambiamento
Monitoraggio e valutazione dei processi di cambiamento
Laboratorio ed elaborato finale individuale
 - **Qualifica conseguita** Attestato di formazione manageriale
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1995 al 30 giugno 1996]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** MetriQS Milano/Centro studi Carlo Ghiglieno – Salerano (TO)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - Qualità di processo e qualità di prodotto
 - Le norme ISO
 - La norma ISO 9126 e le caratteristiche di qualità del software
 - Le metodologie e gli strumenti di testing e di verifica della qualità software
 - Applicazioni pratiche ed elaborazione tesi finale (250h complessive)
 - **Qualifica conseguita** Attestato di specializzazione in tecnico qualità software (votazione 95/100)
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1992 al 4 luglio 1993]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** British Center – Ivrea (TO)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso formativo finalizzato al conseguimento del First Certificate in English
 - **Qualifica conseguita** First Certificate in English – FCE (esito *Pass*)
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
-
- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1984 al 3 marzo 1990]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Torino – Dipartimento informatica
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso di Laurea in Scienze dell'informazione – indirizzo sistemistico-cibernetico
 - **Qualifica conseguita** Laurea in scienze dell'informazione votazione 96/110
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea vecchio ordinamento
-
- **Date (da – a)** [dal 1° ottobre 1979 al 14 luglio 1984]
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo scientifico Pont-Saint-Martin
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Programma liceo scientifico
 - **Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica votazione 42/60
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE [Francese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: C2- UTENTE AVANZATO
LETTURA: C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE:C2- UTENTE AVANZATO
PRODUZIONE ORALE:C2- UTENTE AVANZATO
- Capacità di scrittura C2- UTENTE AVANZATO

ALTRE LINGUE [Inglese]

- Capacità di comprensione ASCOLTO: B1- UTENTE INTERMEDIO
LETTURA: B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di espressione orale INTERAZIONE:B1- UTENTE INTERMEDIO
PRODUZIONE ORALE:B1- UTENTE INTERMEDIO
- Capacità di scrittura B1- UTENTE INTERMEDIO
Certificazione *First Certificate in English – FCE (esito Pass)*

CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato ed affinato nel tempo una buona capacità di lavorare in gruppo, preconditione per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di Information & Communication Technology, attività che prevedono il coinvolgimento e la collaborazione di diverse figure professionali nelle iniziative progettuali ed un'importante azione di coordinamento interna, tecnica e funzionale, e dei fornitori.

Capacità di relazione in gruppi multidisciplinari a carattere nazionale/internazionale maturata nella partecipazione a progetti/Tavoli di lavoro interregionali/internazionali.

Disponibilità alla collaborazione e al confronto costruttivo in ambito lavorativo.

Capacità di parlare in pubblico, chiarezza espositiva e capacità di sintesi maturata attraverso sessioni di formazione ed eventi seminariali.

Elevato grado di conoscenza e precisione della lingua italiana nell'espressione scritta

Tali capacità e competenze sono state acquisite sia nell'ambito delle esperienze lavorative precedenti, sia presso l'Amministrazione regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di management pubblico, budgeting e rendicontazione

Capacità di coordinare uffici e personale acquisita nel ruolo attuale presso l'Amministrazione regionale.

Capacità di programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di carico di lavoro pressante (ridefinizione priorità, situazioni di emergenza, nuovi compiti assegnati, ecc.), acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, con particolare attenzione alla flessibilità dell'agire, all'individuazione di soluzioni rapide e coerenti e al rispetto della puntualità nella gestione delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (applicativi Microsoft e Open Source)

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza del ciclo di vita dei progetti software
 Ottima conoscenza delle architetture di sistemi complessi e di standard di integrazione e cooperazione.
 Ottima conoscenza delle tematiche di service management ICT e della loro integrazione, con applicazione delle best practices ITIL
 Esperienza nell'uso della metodologia COBIT applicata sui sistemi di controllo dei giochi elettronici del Casinò de la Vallée
 Buona conoscenza dei linguaggi e degli standard di modellazione e progettazione (UML, BPM. ecc.).
 Buona conoscenza delle norme sulla qualità di processo (ISO) per prodotti e servizi
 Buona conoscenza delle reti di telecomunicazione e dei data center
 Ottime conoscenze sugli aspetti connessi alle metodologie e agli scenari di "Riuso" delle applicazioni software e sulle metriche di misura del software (*software measurement*) IFPUG FPA e tecniche complementari.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Affidabilità, responsabilità, senso del dovere, sicurezza
Competenze non precedentemente indicate. Empatia, curiosità e consapevolezza che non si smette mai di imparare
 Buone capacità nel lavoro manuale su legno, acquisita nell'imprenditoria familiare.
 Impegno in azioni di volontariato per il recupero del patrimonio storico mediante ricerca di finanziamenti e partnership pubblico-private
 Socio fondatore di associazione per la tutela dell'identità culturale linguistica di GABY
 Discreta conoscenza pratica nell'uso della chitarra maturata in esperienze individuali autodidattiche e di gruppo.

PATENTE A
 B

ULTERIORI INFORMAZIONI Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Geografici (CPSG) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma fino al mese di maggio 2018
 Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Informativi (CPSI) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma
 Coordinatore del gruppo europeo AG5-ICT nell'ambito della strategia regionale macroalpina (EUSALP)

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 7 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data
 Torino, 31 maggio 2023

Firma

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 Dlgs 82/2005)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Adriano CHISCI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **adriano.chisci@regione.piemonte.it**

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2016 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Tecnico e Sicurezza
- Tipo di impiego Incarico di Energy manager (responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ex l. 10/91)
- Principali mansioni e responsabilità
Esecuzione di bilanci energetici dell'ente e monitoraggio dei consumi relativi ai principali vettori energetici (gas metano, energia elettrica).
Esame delle convenzioni e contratti per l'approvvigionamento dell'energia.
Supporto al RUP per la gestione dell'appalto di servizi inerente la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio degli edifici di proprietà o in uso all'Ente.
Redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara per forniture, servizi e lavori (in particolare servizi di Facility Management per le sedi operative dell'ente).
Funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di ingegneria ed architettura relativi ad incarichi esterni quali ad esempio la redazione diagnosi energetiche, progettazione di interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione impiantistica;
Incarichi di membro di commissione giudicatrice di gara;
Incarichi di membro di gruppi interni all'amministrazione per la verifica della progettazione (ex d.P.R. 207/2010)
- Date (da – a) Luglio 2009 – Aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente – Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico e Atmosferico
- Tipo di impiego Redazione atti amministrativi di competenza del settore in materia di risanamento atmosferico e tutela della qualità dell'aria.
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto tecnico-scientifico alle attività di competenza regionale in materia di emissioni in atmosfera, tra cui:
 - Adozione di provvedimenti per il rilascio di titoli autorizzativi alle emissioni in atmosfera del settore produttivo (autorizzazioni di carattere generale);
 - Adozione di piani e programmi per il risanamento atmosferico con particolare riferimento allo stralcio di pianto per il riscaldamento ambientale e il condizionamento del settore civile;
 - Gestione di bando per l'incentivazione di attività di R&D su tecnologie utilizzanti idrogeno come vettore energetico;
 - Membro commissione tecnica per la valutazione di progetti ammissibili alle incentivazioni di bando in materia di risparmio energetico in edilizia.
 - Supporto tecnico e partecipazione all'istruttoria relativa a progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale (VIA) e piani e programmi sottoposti a valutazione ambientale strategica (VAS);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interdirezionali e interregionali per approvazione di provvedimenti specifici di settore con influenza in campo ambientale (norme attuative, regolamenti, linee guida, accordi di programma...)

Novembre 2004 – Luglio 2009
Regione Piemonte

Direzione Risorse Umane e Patrimonio – Settore Tecnico e Sicurezza

Collaborazione alla progettazione di interventi di restauro e recupero conservativo di immobili di proprietà regionale e supporto alla direzione lavori.

Redazione di elaborati relativi a progetti preliminare e definitivo (computi metrici estimativi, capitolato tecnico, rappresentazioni grafiche quali piante, prospetti e particolari costruttivi,...) e relativi alla fase di realizzazione delle opere (stato avanzamento lavori,...)

Settembre 1998 – Marzo 2004
Politecnico di Torino

Facoltà di ingegneria chimica (vecchio ordinamento)

Laurea in ingegneria chimica – votazione 108/110

Abilitazione alla professione di ingegnere (1 sessione anno 2005)

Settembre 1993 - Settembre 1998

Liceo scientifico statale Leonardo Da Vinci

Diploma di maturità scientifica - votazione 58/60

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

BUONA

Buona

Buona

SPAGNOLO

BUONA

Buona

Buona

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE CON SOGGETTI ESTERNI DI DIVERSA NATURA (ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI, ATENEI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROFESSIONISTI,...).

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI COME RELATORE PER LA PARTE DI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

NORMATIVA REGIONALE AMBIENTALE ED ENERGETICA).

GESTIONE DI TAVOLI TECNICI DI CONFRONTO CON PROFESSIONISTI APPARTENENTI A ORDINI, COLLEGI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA; PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DELL' ADVISORY BOARD DI PROGETTI EUROPEI GESTITI DAL POLITECNICO DI TORINO.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E AUTOCAD

Patente B

Torino, Lì 23 ottobre 2023

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea SPINACI
Indirizzo
Telefono
E-mail andrea.spinaci@regione.piemonte.it - andreaspinaci@gmail.com
Nazionalità
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2001 ad oggi impiegato a tempo indeterminato in:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro sede di lavoro Torino
• Tipo di impiego Funzionario tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Incarichi di direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di sorveglianza sanitari e medico competente.
Incarico di direttore dell'esecuzione del contratto di fornitura di dispositivi di protezione individuale.
Incarico di direttore operativo del contratto di servizi relativi alla gestione integrata della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i. presso le sedi della regione Piemonte
Incarichi di membro di commissione esaminatrice di gara.
Incarico di addetto al servizio di prevenzione e protezione dei rischi, sopralluoghi ispettivi negli ambienti di lavoro.
Incarico di componente addetto alla gestione delle emergenze di piano presso la sede regionale di piazza Piemonte 1.
Incarico di direttore dei lavori per il servizio di manutenzione ordinaria delle sedi per la provincia di Biella, Novara e Vercelli
Incarico come componente di gruppi interni per la verifiche della progettazione

- Date (da – a) Dal 2004 al 2006 (*Tempo Determinato*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici;
• Tipo di azienda o settore Ente Statale
• Tipo di impiego Impiegato tecnico
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione e archiviazione del materiale cartaceo

- Date (da – a) Dal 2005 al 2006 (*Tempo Determinato*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Toroc (Torino Organizing Committee)
• Tipo di azienda o settore Fondazione Privata
• Tipo di impiego Impiegato tecnico geometra
• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella realizzazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di evacuazione degli ex villaggi olimpici di Torino, Sestriere e Bardonecchia.

- Date (da – a) Dal 2000 a 2000 (*Tempo Determinato*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Società d'ingegneria S.T.I. sita in San Secondo di Pinerolo.

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Tecnico
Impiegato tecnico geometra
Applicazione della norma in materia di sicurezza presso il nuovo padiglione dell'ospedale San Giovanni Bosco di Torino
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1997 al 2000 (*Tempo Determinato*)
Regione Piemonte Direzione Patrimonio e Tecnico Settore Sicurezza Piazza Castello 154 Torino
- Ente Locale
Impiegato tecnico geometra
Collaborazione alla redazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle sedi in uso alla Regione Piemonte.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1996 al 1997 (*Tempo Determinato*)
Provincia di Torino Settore Edilizia Scolastica Via Maria Vittoria 34 Torino
- Ente Locale
Impiegato tecnico geometra
Messa in sicurezza ai sensi del ex 626/94 e s.m.i. degli istituti scolastici di Torino e Provincia
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1995 al 1996 (*Tempo Determinato*)
Comune di Torino settore Imposte e Tasse sito in C.so Vittorio Emanuele II Torino
- Ente Locale
Impiegato Tecnico geometra
Attività Istruttoria alla riscossione della tassa relativa all'occupazione del suolo pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile 2011
Laurea di I^a Livello conseguita presso l'università degli studi di Torino in Tecniche della Prevenzione degli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro.
Titolo della tesi: la valutazione dei rischi stress lavoro correlato in Regione Piemonte.
Dipartimento delle scienze della sanità pubblica e pediatrica, dipartimento delle scienze cliniche e biologiche, dipartimento delle scienze veterinarie, Politecnico di Torino.
Dottore in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 2012 al 2013
Master Universitario di I^a Livello – in Management del patrimonio immobiliare V edizione
Titolo della tesi: L'uso del BIM nel Facility Management
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1991 - 1992
Diploma di geometra conseguito presso l'istituto tecnico statale Alvar Alto di Torino.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 2013 ad oggi
Smart Working eye opening (4 ore)
Il sistema dinamico di acquisizione della P.A.
Albo e monitoraggio fornitori
Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR – regolamento europeo privacy
Transizione al digitale
Coordinatori squadre di primo intervento
Formazione specifica lavoratori rischio basso
Corso di formazione per coordinatore in fase di esecuzione lavori (120 ore)
Corso di aggiornamento per RSPP e ASPP (40 ore) modulo B ateco 8
Corso di formazione per addetti antincendio (8 ore)
Percorso formativo Sistema anticorruzione e trasparenza (8 ore)
Codice di comportamento per i dipendenti della Regione Piemonte(ore 8)

Corso di formazione primo soccorso – rischio B-C (12 ore)
Formazione tutor progetto alternanza scuola - lavoro (ore 4)

- Date (da – a) Dal 2008 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sull'autocontrollo e gestione dello stress
Corso di formazione sulla tutela della salute e sicurezza negli uffici
Corso di formazione sul codice degli appalti pubblici ai sensi del D.Lgs 163/2006
Corso di formazione di primo soccorso
Corso di formazione squadre antincendio
Conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) rilasciata da Test Center Isvor Fiat S.p.A.
Corso di formazione sul regolamento attuativo dei lavori pubblici (Merloni Ter)
Corso di formazione di tutela della salute e sicurezza nella pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE SCRITTO E PARLATO A LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità relazionali al lavoro in team anche con soggetti esterni di diversa natura (consulenti, professionisti, fornitori, medici competenti)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità nella gestione di tabelle, testi, posta elettronica e navigazione internet.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto nel Novembre del 1994

Torino 21 Novembre 2023