

Codice A1007E

D.D. 27 novembre 2023, n. 655

Configurazione Tecnico Economica 2023. Servizi in continuità di gestione per la Direzione A1000A del CSI Piemonte. Affidamento dei servizi di supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive (MEV) e dei restanti altri servizi relativi alla componente di governante, supporto, gestione e manutenzione. Impegni di spesa delegati di € 56.058,93 sul capitolo 207160 e di € 193.429,05 sul capitolo 135142 del bilancio ...



ATTO DD 655/A1007E/2023

DEL 27/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1007E - Sviluppo e Capitale umano

OGGETTO: Configurazione Tecnico Economica 2023. Servizi in continuità di gestione per la Direzione A1000A del CSI Piemonte. Affidamento dei servizi di supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive (MEV) e dei restanti altri servizi relativi alla componente di governante, supporto, gestione e manutenzione. Impegni di spesa delegati di € 56.058,93 sul capitolo 207160 e di € 193.429,05 sul capitolo 135142 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023, a favore del CSI Piemonte.

Premesso che

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 è stata approvata la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte (di seguito CSI) per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026”, in vigore dal 01.01.2022 - Repertoriata con n. 51/2022 del 7/2/2022;

tale convenzione rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Regione in tema di affidamenti diretti;

il CSI-Piemonte, con nota n. 21376 del 15/11/2022 acquisita agli atti con prot. n. 00035228 del 16/11/2022, ha inviato alla Direzione A1000A - Direzione della Giunta regionale la Configurazione Tecnico Economica (CTE) riferita ai servizi in continuità per l'anno 2023 erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la succitata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI;

il Settore Sistema Informativo Regionale, con nota prot. n. 13865/A1900A del 7/12/2022 (acquisita agli atti al prot. n. 38858/A1800A del 12/12/2022), ha inviato alle strutture regionali il documento “Congruità tecnico economica, ai sensi dell’art. 192 c.2 del D.Lgs 50/16, in quanto applicabile, del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte”.

Tenuto conto che:

- la Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021 ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, contenente in sintesi le linee di indirizzo per evoluzione del sistema informativo regionale;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

Dato atto che:

con determinazione dirigenziale n. 709/A1007E/2022 del 20/12/2022 si è provveduto ad approvare la CTE 2023 relativa ai servizi in continuità per la Direzione A1000A per un importo pari a € 832.773,66 (esente IVA) di cui € 798.962,79 per le componenti di governance, supporto, gestione e manutenzione ed € € 33.810,87 per il supporto continuativo (di seguito BPO) e le manutenzioni evolutive (di seguito MEV);

con medesima determinazione si è provveduto inoltre ad affidare l'incarico al CSI per i servizi in CTE da svolgere fino al 30 settembre 2023, esclusi quelli relativi alla tipologia "Supporto Continuativo" BPO e "Manutenzione Evolutiva" MEV", impegnando l'importo di € 599.222,09, pari al 75% dei servizi di governance, supporto, gestione e manutenzione ammontanti a complessivi a copertura delle mensilità da gennaio a settembre 2023 (come summenzionato l'importo totale dei servizi di governance, supporto, gestione e manutenzione è di € 798.962,79);

il Settore A1007E Sviluppo e Capitale Umano ha successivamente richiesto di integrare la CTE per far fronte alla necessità di inserimento di una risorsa in staff al Dirigente responsabile per lo svolgimento di attività operative di business tipiche della struttura, sotto il coordinamento del responsabile della struttura ed in collaborazione con il referente ICT di direzione, anche in relazione al progetto di mappatura e reingegnerizzazione dei processi in capo alle strutture della Giunta regionale, oltre che per la gestione delle soluzioni applicative quali MoniCa, Piani di Lavoro, Forma, e per supporto operativo ai tavoli tecnici di competenza del Settore Sviluppo e Capitale umano;

con nota protocollo n. 14390 del 02/08/2023, acquisita agli atti con n. 00032206 del 04/08/2023, il CSI Piemonte integrava la CTE 2023 con la voce "Supporto continuativo (BPO) Presidio" ammontante ad € 22.292,82;

Considerato che

in data 09/10/2023 il Settore Sistema Informativo Regionale ha fornito le indicazioni operative finalizzate alla conclusione dell'iter di affidamento delle CTE 2023 finanziate con fondi regionali;

Preso visione delle previsioni a chiudere (ETC) acquisite agli atti con protocollo n. 00037509/2023 del 29/09/2023 e valutato che l'importo prospettato è coerente con il preventivo ed i volumi di servizi offerti alla Direzione;

Preso quindi atto:

che è necessario procedere all'approvazione della nota protocollo n. 14390 del 02/08/2023 del CSI Piemonte ed acquisita agli atti con protocollo n. 00032206 del 04/08/2023, riguardante l'integrazione della CTE 2023 con la voce "Supporto continuativo (BPO) Presidio" per un costo

aggiuntivo di € 22.292,82;

che è necessario pertanto procedere con l'affidamento dei restanti servizi componenti la CTE 2023 sulla base delle summenzionate previsioni a chiudere, ed in particolare:

- della componente BPO ammontante a complessivi € 29.074,16 così suddivisi:
 - € 6.786,74 – servizi contabili partecipate
 - € 22.287,42 – servizi per le risorse umane
- della componente MEV ammontante a complessivi € 26.984,77 così suddivisa:
 - € 8.999,94 – ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1006E
 - € 8.984,88 – servizi formazione A1007E
 - € 0,01 – ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1007E
 - € 8.999,94 - ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1008E
- dei restanti altri servizi (componente di governante, supporto, gestione e manutenzione) ammontanti a complessivi € 193.429,05, a copertura delle spese che saranno sostenute fino al 31/12/2023;

Ritenuto pertanto di impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), mediante impegni delegati del settore Sistemi Informativi, le voci sopra menzionate facendovi fronte sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023 che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità:

- capitolo 207160 per € 56.058,93 relativamente alle componenti BPO più MEV sopra menzionate;
- capitolo 135142 per € 193.429,05 relativamente agli altri servizi a copertura delle spese che saranno sostenute fino al 31/12/2023;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile all'annualità 2023;

Preso atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199;

Dato atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte e SACE Fct S.p.a nei confronti di INPS-INAIL;

Vista la L.R. 4 settembre 1975 n. 48;

Visto l'art. 4, I comma, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimenti amministrativo" e legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.P.A.A.";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- D.G.R. n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, di approvazione del Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, aggiornando il programma pluriennale ICT 2019-2021 per esigenze strategiche di implementazione del modello di programmazione più orientato a governare la trasformazione digitale dell'Ente;
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023 (in cui è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo

1della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- la L.R. n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la legge regionale 31 luglio 2023 n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 : "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. N. 1-6763 del 27 aprile 2023".;

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alla premessa:

- di approvare la nota protocollo n. 14390 del 02/08/2023 del CSI Piemonte ed acquisita agli atti con protocollo n. 00032206 del 04/08/2023, riguardante l'integrazione della CTE 2023 con la voce "Supporto continuativo (BPO) Presidio" per un costo aggiuntivo di € 22.292,82;
- di affidare, sulla base delle previsioni a chiudere summenzionate, i seguenti restanti servizi della CTE 2023:
- componente BPO ammontante a complessivi € 29.074,16 così suddivisi:
 - € 6.786,74 – servizi contabili partecipate
 - € 22.287,42 – servizi per le risorse umane
- componente MEV ammontante a complessivi € 26.984,77 così suddivisa:
 - € 8.999,94 – ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1006E
 - € 8.984,88 – servizi formazione A1007E
 - € 0,01 – ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1007E
 - € 8.999,94 - ambito flussi documentali e de materializzazione settore A1008E
- altri servizi (componente di governante, supporto, gestione e manutenzione) ammontanti a complessivi € 193.429,05, a copertura delle spese che saranno sostenute fino al 31/12/2023;
- di impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), mediante impegni delegati del settore Sistemi Informativi, le voci sopra menzionate facendovi fronte sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023 che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità e la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A "Elenco delle registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- capitolo 207160 (Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.2.02.03.02.001) per € 56.058,93 (risorse fresche, commerciali, e non ricorrenti) relativamente alle componenti BPO più MEV sopra menzionate;
- capitolo 135142 (Missione 01, Programma 01 08, P.d.c. U.1.03.02.19.001) per € 193.429,05 (risorse fresche, commerciali e ricorrenti) relativamente agli altri servizi a copertura delle spese

che saranno sostenute fino al 31/12/2023;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE Fct S.p.A.;
- di attestare che non è necessaria l'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- di attestare l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonché ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente"

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)
Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Allegato

Disciplinare incarico CTE A1000A**Anno 2023****approvata con D.D. n. 709/A1007E del 20/12/2022**

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. **35228 del 16/11/2022 (prot. CSI n. 21376 del 15.11.2022)**, si comunica che con Determina Dirigenziale n. **709/A1007E del 20/12/2022** è stata approvata la CTE **“Configurazione Tecnico Economica anno 2023”** e sono stati affidati per il periodo 01.01.2023 - 30.09.2023, per un importo pari ad € 599,222,09 i servizi in continuità indicati al successivo prospetto 1a.

Con successiva Determina Dirigenziale n. _____ del _____ sono stati affidati i servizi afferenti il **Supporto Continuativo (BPO) e le Manutenzioni evolutive in CTE (MEV)** per il periodo **01.01.2023 - 31.12.2023** e i restanti altri servizi per il periodo 01.10.2023 – 31.12.2023 come specificato ai successi prospetti 1b e 1c per un importo complessivo pari ad € 249.487,98.

Committente**Regione Piemonte, Direzione della Giunta Regionale (A1000A)****Settore Sviluppo e Capitale umano (A1007E)****Responsabile dei Servizi affidati: dott. Marco Brandolini, Dirigente del Settore Sviluppo e Capitale umano****Affidatario****CSI-Piemonte****Referente servizi della CTE 2023 A1007E: dott.ssa Cinzia Zambernardi, F.O. Servizi Digitali per la P.A.****si conviene e stipula quanto segue****1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A1000A/2023** che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore della **Direzione della Giunta regionale A1000A**. La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità **2023**, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo **2023** è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

- PROSPETTO 1a -

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		165.183,49
Account management	01/01/2023 - 30/09/2023	15.018,03
Architetture, security, evoluzione sistemi	01/01/2023 - 30/09/2023	16.112,76
Asset management	01/01/2023 - 30/09/2023	7.397,6
Compliance, certificate and GDPR	01/01/2023 - 30/09/2023	9.600,93
Demand management	01/01/2023 - 30/09/2023	36.072,56
Digital innovation	01/01/2023 - 30/09/2023	10.339,25
Performance and SLA management	01/01/2023 - 30/09/2023	7.410,26
Procurement	01/01/2023 - 30/09/2023	17.606,17
Program and Service management - Servizi per le risorse umane	01/01/2023 - 30/09/2023	27.289,61
Revenue and cost management	01/01/2023 - 30/09/2023	18.336,32
Supporto		387.933,3
Centro Unico di contatto (primo livello)	01/01/2023 - 30/09/2023	2.961,07
Supporto di secondo livello	01/01/2023 - 30/09/2023	346.176,01
Formazione e change management	01/01/2023 - 30/09/2023	38.796,22
Sviluppo, gestione e manutenzione		46.105,35
Altre piattaforme, ribaltamento costi di manutenzione licenze, Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente, Piattaforme di proprietà CSI	01/01/2023 - 30/09/2023	46.105,35
Totale Altri Servizi in continuità		599.222,09

- PROSPETTO 1b -

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone		26.984,77
Flussi Documentali e dematerializzazione	01/01/2023 - 31/12/2023	17.999,89
Servizi formazione	01/01/2023 - 31/12/2023	8.984,88
Supporto continuativo (BPO)		29.074,16
Servizi per le risorse umane	01/01/2023 - 31/12/2023	22.287,42
Servizi contabili (Partecipate)	01/01/2023 - 31/12/2023	6.786,74
Totale BPO + MEV		56.058,93

- PROSPETTO 1c -

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		55.135,9
Account management	01/01/2023 - 30/09/2023	5.005,98
Architetture, security, evoluzione sistemi	01/01/2023 - 30/09/2023	5.370,93
Asset management	01/01/2023 - 30/09/2023	2.465,97
Compliance, certificate and GDPR	01/01/2023 - 30/09/2023	3.200,28
Demand management	01/01/2023 - 30/09/2023	12.135,34
Digital innovation	01/01/2023 - 30/09/2023	3.446,43
Performance and SLA management	01/01/2023 - 30/09/2023	2.470,08
Procurement	01/01/2023 - 30/09/2023	58.68,73
Program and Service management	01/01/2023 - 30/09/2023	9.060,09
Revenue and cost management	01/01/2023 - 30/09/2023	6.112,07
Supporto		122.693,7
Centro Unico di contatto (primo livello)	01/01/2023 - 30/09/2023	-288,61
Supporto di secondo livello	01/01/2023 - 30/09/2023	114.592,33
Formazione e change management	01/01/2023 - 30/09/2023	8.389,98
Sviluppo, gestione e manutenzione		15.599,45
Altre piattaforme, ribaltamento costi di manutenzione licenze, Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente, Piattaforme di proprietà CSI	01/01/2023 - 30/09/2023	15.599,45
Totale Altri Servizi in continuità		193.429,05

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Servizio di Governan- ce	Attivi- tà	Deliverable	Periodo di ri- ferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Inno- vation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multivalente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

				rimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i> <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i> Per REGP il monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in	Annuale (in riferimento alle attività di supporto alla redazione e aggiorn-	31 dicembre dell'anno di riferimento		

		collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	namento) Monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.	Per il monitoraggio del Programma per cui (*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendenti, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte,	Annuale	30 gg lavorativi dal termine		

		contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri <u>schemi di certificazione</u> , conseguiti o rinnovati <u>nel corso dell'anno</u> comprensivi degli audit		periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/ utilizzati)</i> Per REGP verrà consegnata certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-SMA e dalla metodologia CO-SMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi Certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servi-	Trimestrale (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento (Per REGP è ap-	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Gover-	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Ren-</i>

		zio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte		applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)	nance	dicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente. Si evidenzia che la tempistica di consegna di alcuni deliverable (rif. A e B) sarà conforme a quanto previsto dalla Convenzione in essere
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio Verranno consegnati con la chiusura dell'anno 2023 i numeri relativi agli interventi di Conduzione, MAC/ MAM effettuati durante l'anno. Verrà consegnato un documento analitico riguardo al tema della co-titolarità applicativa che dia evidenza, anche tramite report, dei criteri di ripartizione adottati, degli eventuali accordi in essere, formulando un modello di riferimento per disciplinare tali casistiche. Il documento verrà consegnato entro il 30.09.2023.	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata

Template 1.3

	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
	Riguardo alla piattaforma Taylor verrà fornito un documento verrà fornito un documento di analisi dell'attuale modello tecnico-economico implementato, mirato alla revisione della ripartizione dei servizi di competenza sui settori regionali. Data consegna 30.06.2023.		

<i>Servizi</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	01.01.2023 31.12.2023	trimestrale	n.a.	
MEV	I deliverable relativi agli interventi eventualmente afferenti la manutenzione evolutiva, verranno definiti e condivisi puntualmente nel corso dell'anno sulla base delle esigenze del Settore/Direzione.	01.01.2023 31.12.2023	trimestrale	RDCSVIL	

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Sistema informativo regionale (A1911A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Dr./sig. Giorgio Consol o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Francesca Bunino, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Michele Serra, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1911A 2023;**
- **Iolanda Alvino, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;

- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **<trimestrale>**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Sviluppo e Capitale umano A1007E

Direzione della Giunta Regionale A1000A

pec: direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –

pec: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino, _____

Il Dirigente del Settore **Sviluppo e Capitale umano**

Dott. Marco BRANDOLINI

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 655/A1007E/2023 DEL 27/11/2023**

Impegno N.: 2023/20931

Descrizione: CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2023. SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE PER LA DIREZIONE A1000A DEL CSI PIEMONTE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE (MEV) PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2023 E DEI RESTANTI ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA COMPONENTE DI GOVERNANTE, SUPPORTO, GESTIONE E MANUTENZIONE PER IL PERIODO 01/10/2023 - 31/12/2023) . IMPEGNI DI SPESA DELEGATI DI € 56.058,93 SUL CAPITOLO 207160 E DI € 193.429,05 SUL CAPITOLO 135142 DEL BILANCIO

Importo (€): 193.429,05

Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 655/A1007E/2023 DEL 27/11/2023**

Impegno N.: 2023/20933

Descrizione: CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA 2023. SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE PER LA DIREZIONE A1000A DEL CSI PIEMONTE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE (MEV) PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2023 E DEI RESTANTI ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA COMPONENTE DI GOVERNANTE, SUPPORTO, GESTIONE E MANUTENZIONE PER IL PERIODO 01/10/2023 - 31/12/2023) . IMPEGNI DI SPESA DELEGATI DI € 56.058,93 SUL CAPITOLATO 207160 E DI € 193.429,05 SUL CAPITOLATO 135142 DEL BILANCIO

Importo (€): 56.058,93

Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi