

Codice A1911A

D.D. 17 novembre 2023, n. 496

**Servizi in continuità di gestione del SSIRe, Configurazione Tecnica Economica CTE/A1911A/2023. Affidamento, per il periodo 1 ottobre 2023 - 31 dicembre 2023 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi Euro 5.004.397,79, esente IVA, ...**



**ATTO DD 496/A1911A/2023**

**DEL 17/11/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1911A - Sistema informativo regionale**

**OGGETTO:** Servizi in continuità di gestione del SSIRe, Configurazione Tecnica Economica CTE/A1911A/2023. Affidamento, per il periodo 1 ottobre 2023 - 31 dicembre 2023 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi Euro 5.004.397,79, esente IVA, di cui Euro 4.635.324,29 sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023 ed Euro 369.073,50 sul cap. 207160/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023

**Premesso inoltre il seguente quadro normativo:**

Con la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la *"Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA"*, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.

Alla luce del Nuovo codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, si richiamano nel seguito le disposizioni normative ora in vigore, che, in ordine al ricorso all'*in house*, riprendono in larga parte quelle contenute nel precedente Decreto Legislativo. In merito alle condizioni di **carattere soggettivo**, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 **"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"** s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercita il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante (art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda **le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato**, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società *in house*, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

#### **Tenuto inoltre conto che:**

- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti *in house*, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di *in house providing* al CSI Piemonte;
- la Giunta regionale con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021 ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, che definisce le linee di indirizzo per l'evoluzione del sistema informativo regionale;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

#### **Considerato che**

- con nota assunta al prot. del Settore n. 12776/A1911A del 16.11.2022, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica con proprio prot. 21399 del 15.11.2022, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione Competitività del Sistema Regionale, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità, nei confronti del Settore A1911A per l'anno 2023, pari a Euro **20.229.427,16**;
- a seguito dell'analisi e della verifica della conformità dei servizi esposti nella CTE, con provvedimento dirigenziale n. **516/A1911A del 29.12.2022**, alla luce delle motivazioni ivi contenute che interamente si confermano, si era pertanto provveduto a:
  - approvare la Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'anno 2023, per un importo complessivo rideterminato pari a Euro **20.157.315,54**;
  - affidare al CSI i servizi indicati nella CTE/A1911A/2023 per il periodo 1 gennaio – 30 settembre 2023, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di Euro **14.010.768,89**, esente IVA, sul capitolo **135142/2022**, corrispondente al 75% dell'importo dei servizi, fatti salvi i **servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV)**;
  - prendere atto che per i servizi di **Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in**

**CTE (MEV)**, ammontanti complessivamente a **Euro 1.476.290,36** che non rientrano nelle spese correnti inerenti il Titolo I del bilancio regionale, si sarebbe provveduto con successivo provvedimento.

- con nota prot. 12437/2023 del 30.06.2023 (assunta al prot. del Settore al n. 7590/A1911A del 03/07/2023), il CSI Piemonte ha trasmesso la CTE A1911A/2023 revisionata, così come da richieste del Settore Informativo Regionale con nota prot. 14782/A1911A del 30/12/2022, rimodulando il perimetro dei servizi erogati e, conseguentemente, variando l'importo dei corrispettivi stimati a preventivo; l'importo complessivo veniva confermato a quanto approvato con DD 516/A1911A/2022 (**Euro 20.157.315,54**).

- con successivo provvedimento dirigenziale n. **316/A1911A del 24.07.2023** si era provveduto a:

- riapprovare la rimodulazione della Configurazione Tecnico Economica CTE A1911A/2023 che conferma l'importo complessivo dei servizi in Euro 20.157.315,54;
- di affidare al CSI Piemonte, per il periodo 1 gennaio 2023 - 30 settembre 2023, il 75% dei servizi afferenti il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di Euro **1.107.217,81**, esente IVA,

#### **Considerato infine che**

Con nota prot. 16707 del 29.09.2023 (assunta al protocollo del Settore al n. 11570 del 29.09.2023), il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2023, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità.

Nello specifico, rispetto a quanto preventivato nella CTE A1911A (prot. del settore 12776/A1911A del 16.11.2022 successivamente rimodulata con nota assunta al prot. del settore 7590/A1911A del 03/07/2023), per i **servizi di BPO e Mev** le previsioni a chiudere (pari a Euro **1.476.291,31**) confermano sostanzialmente l'importo previsto nella CTE rimodulata (pari a complessivi Euro 1.476.290,36).

Per quanto riguarda invece gli altri servizi in continuità, le previsioni a chiudere denotano un lieve aumento di alcuni servizi (Servizio di Piattaforma del Personale e Servizio di Demand Management), contestualmente a una contrazione del servizio relativo al Centro Unico di Contatto. Complessivamente, a fronte di una previsione iniziale pari a Euro Euro 18.681.025,18, si prevede di chiudere a un importo finale di Euro **18.646.093,18**, con un risparmio di circa 35 mila Euro.

#### **Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato,**

Si rende, pertanto, ora necessario procedere, in considerazione delle previsioni a chiudere pervenute dal CSI, all'affidamento e contestuale impegno, per il periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2023, dei rimanenti servizi in continuità, compresi il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per un importo complessivo di Euro **5.004.397,79** come nel seguito indicato

- per Euro **369.073,50** sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023

- per Euro **4.635.324,29** sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023

**Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A).**

#### **Dato atto inoltre che:**

- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2023;

- il suddetto impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2023;
- trattasi di spesa ricorrente;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n.3 - 6447 del 31 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023- 2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" dando atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Nota prot. 10594/A11000 del 15 febbraio 2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per

l'anno 2023;

- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- D.D. n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017;
- Legge regionale n. 5 del 24 aprile 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- Legge regionale n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n.1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";

*determina*

per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021;

di richiamare la determinazione n. **516/A1911A** del **29.12.2022** con la quale si è provveduto ad approvare la CTE/A1911A/2023 ed affidare il 75% dei servizi in continuità (escluso BPO e MEV), unitamente alla successiva determinazione n. **316/A1911A del 24.07.2023** con la quale si è provveduto ad approvare la rimodulazione della CTE originaria e, contestualmente, affidare il 75% dei servizi di BPO e MEV;

di dare atto che con nota prot. 16707 del 29.09.2023 (assunta al protocollo del Settore al n. 11570/A1911A del 25.09.2023), il CSI come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2023, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità.

di prendere atto che, alla luce delle previsioni a chiudere trasmesse e citate nel precedente punto e rispetto a quanto preventivato nella CTE/A1911A approvata con DD. 516/A1911A/2022 e

rimodulata con DD 316/A1911A/2023, risulta un risparmio complessivo dei servizi in continuità di Euro **€ 34.931,05**;

di affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, per il periodo 1 ottobre 2023 – 31 dicembre 2023, a favore del CSI Piemonte la restante quota **dei servizi in continuità**, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per Euro **5.004.397,79**

di impegnare a favore di CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di Euro **5.004.397,79** come nel seguito indicato:

- per Euro **369.073,50** sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

- per Euro **4.635.324,29** sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di **disciplinare** di incarico (Allegato A), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INPS\_37845673, rilasciato in data 01.10.2023, nonché della verifica negativa del 06.10.2023 effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL\_40552415, rilasciato in data 01.10.2023, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15/06/2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro **5.004.397,79 esente IVA**

Resp. Procedimento: Dott. Giorgio CONSOL

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1911A - Sistema informativo regionale)  
Firmato digitalmente da Giorgio Consol

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_CTE\_A1911A\_25%finale2023.pdf

Allegato



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Disciplinare incarico CTE A1911A**

**Anno 2023**

**Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e**

**Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)**

**Altri Servizi**

**approvata con D.D. n. \_\_\_\_/A1911A del \_\_.\_\_.2023**

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 12776/A1911A del 16.11.2022 (prot. CSI n. 21399 del 15.11.2022) e rimodulata parzialmente con prot. n. 7590/A1911A del 03/07/2023 (prot. CSI n. 12437/2023 del 30.06.2023), si comunica che con i seguenti provvedimenti si è provveduto a:

- Determina Dirigenziale n. **516/A1911A/2022 del 29.12.2022** con la quale è stata approvata la CTE “**Configurazione Tecnico Economica anno 2023**” e affidati, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi in continuità ivi indicati, ad esclusione del BPO e MEV;
- Determinazione Dirigenziale n. **316/A1911A del 24.07.2023** con la quale si è provveduto ad approvare la rimodulazione della CTE originaria e, contestualmente affidati, per il periodo **01.01.2023 fino al 30.09.2023**, i servizi di BPO e MEV ivi indicati;
- Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_/A1911A del \_\_.\_\_.2023 con la quale si è provveduto, tra l’altro, a prendere atto della nota prot. 16707 del 29.09.2023 (assunta al protocollo del Settore al n. 11570/A1911A del 25.09.2023), con la quale il CSI, come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2023, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità

Nelle DD n. **516/A1911A/2022 del 29.12.2022** e n. **316/A1911A del 24.07.2023** si dava atto che i servizi in continuità (compresi il BPO e la MEV) relativi al periodo successivo al **01.10.2023 fino al 31.12.2023**, sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base dell’andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati.

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo **01.10.2023 fino al 31.12.2023** come da provvedimento dirigenziale n. \_\_\_\_/A1911A del \_\_.\_\_.2023 a cui il presente atto fa riferimento.

**Committente**

**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000)**

**Settore Sistema informativo regionale (A1911A)**

**Responsabile dei Servizi affidati: dott. Giorgio Consol, Dirigente del Settore Sistema informativo regionale**

**Affidatario**

**CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.**

**Referente servizi della CTE 2023 A1911A: dott.ssa Cinzia Zambernardi**



si conviene e stipula quanto segue

## 1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## 2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

|                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| <b>Tipologia di fondo</b>                       | n.a. |
| <b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b> | n.a. |
| <b>CUP Codice Unico di Progetto</b>             | n.a. |

## 3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A1911A/2023**, approvata con **DD 516/A1911A del 29.12.2022** e successivamente rimodulati (la cui approvazione è avvenuta con **DD 316/A1911A del 24.07.2023**), tenuto conto delle previsioni a chiudere al 31.12.2023 pervenute con nota CSI prot. 16707 del 29.09.2023; il presente disciplinare è inerente la parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal **01.10.2023 fino al 31.12.2023**, compreso il BPO e la MEV, erogati in regime di esenzione IVA a favore del Settore Sistema Informativo Regionale A1911A e comprendente altresì alcuni servizi erogati a livello trasversale per la Regione. La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stimava di erogare nel corso del 2023, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale, tenuto conto della rimodulazione approvata come sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

## - PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

| Altri Servizi in CTE                                       | Periodo di erogazione del servizio<br>oggetto di affidamento | Importo affidati in CTE € |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Governance</b>                                          |                                                              | <b>1.125.074,85</b>       |
| Digital Innovation                                         | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 80.561,82                 |
| Architetture, security, evoluzione sistemi                 | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 116.994,15                |
| Procurement                                                | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 133.381,16                |
| Account management                                         | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 131.683,73                |
| Demand management                                          | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 260.445,67                |
| Program and service management                             | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 78.083,58                 |
| Compliance, certificate and GDPR                           | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 67.523,32                 |
| Asset management                                           | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 53.154,16                 |
| Revenue and cost management                                | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 146.414,66                |
| Performance and SLA management                             | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 56.832,60                 |
| <b>Supporto</b>                                            |                                                              | <b>199.897,31</b>         |
| Centro Unico di contatto (primo livello)                   | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 6.502,38                  |
| Supporto di secondo livello                                | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 193.394,93                |
| <b>Sviluppo, gestione e manutenzione</b>                   |                                                              | <b>1.896.528,62</b>       |
| Conduzione applicativa                                     | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 1.173.031,45              |
| Manutenzione Correttiva (MAC),<br>Migliorativa (MAM)       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 723.497,17                |
| <b>Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente</b> |                                                              | <b>181.229,23</b>         |
| Valorizzazione dati – gestione dati                        | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 109.586,57                |
| ePayment                                                   | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 71.309,88                 |
| WEB Platform                                               | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 332,78                    |
| <b>Piattaforme di proprietà CSI</b>                        |                                                              | <b>1.105.328,59</b>       |
| Business Intelligence                                      | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 136.395,87                |
| Dematerializzazione                                        | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 367.433,52                |
| Suite UNICA                                                | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 369.214,41                |
| Geographics Platform                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 62.974,00                 |
| I/O Management, MOON                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 100.823,84                |
| Messaging Gateway Platform                                 | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 1.580,00                  |
| Trasparenza – Clearò                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 6.588,86                  |
| Whistleblowing                                             | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 625,00                    |
| Taylor – Next CRM Platform                                 | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 36.875,52                 |
| Interoperability API e Notify platform                     | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 22.817,56                 |
| <b>Piattaforme di servizi CSI</b>                          |                                                              | <b>127.265,68</b>         |
| Piattaforma del Personale                                  | 01.10.2023 – 31.12.2023                                      | 66.113,18                 |

|                                            |                         |                     |
|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Ribaltamento costi di manutenzione licenze | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 61.152,50           |
| <b>Totale Altri Servizi in continuità</b>  |                         | <b>4.635.324,29</b> |

**PROSPETTO 1b – BPO e MEV**

| <b>Servizi in CTE<br/>(BPO e MEV)</b>                                                                                                  | <b>Periodo di erogazione del servizio<br/>oggetto di affidamento</b> | <b>Importo affidati in CTE €</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Demografia                                                                                             | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 12.674,59                        |
| ALO Welfare Sociale-Ambito Edilizia Pubblica                                                                                           | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 4.371,66                         |
| Supporto Continuativo (BPO)- ALO Servizi Contabili (Unica Bilancio)                                                                    | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 1.141,82                         |
| Supporto Continuativo (BPO)-ALO Procurement (Unica Acquisti)                                                                           | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 4.473,81                         |
| Supporto Continuativo (BPO) – E-Payment/Presidio                                                                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 3.510,13                         |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO web – Siti e Portali                                                                                   | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 70.747,28                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO web – PiemonteTU                                                                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 4.771,64                         |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO web – Trasparenza-Clearò                                                                               | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 3.931,57                         |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività Produttive – Ambito AAEP                                                                      | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 9.512,04                         |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività Produttive – Ambito SUAP                                                                      | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 11.615,75                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Istruzione                                                                                             | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 5.043,10                         |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Lavoro Formazione Professionale                                                                        | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 10.660,61                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Flussi Documentali e Dematerializzazione                                                               | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 22.907,53                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Open GoV                                                                                               | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 74.005,26                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Territorio-Ambiti: Opere Pubbliche e Appalti Pubblici; Biodiversità e Aree Naturali; Protezione Civile | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 12.940,82                        |
| Supporto Continuativo (BPO) ALO Catasto e Fiscalità – Ambito Sistema Integrato per il Catasto Regione Piemonte                         | 01.10.2023 – 31.12.2023                                              | 5.238,97                         |

|                                                                                     |                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Supporto Continuativo (BPO)- Servizi erogati in Ambito Agenda Digitale/Presidio     | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 21.967,24         |
| Supporto Continuativo (BPO) -Ambito Enti Locali                                     | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 7.244,41          |
| Supporto Continuativo (BPO) – ALO Comunicazione e Accesso- Ambito Identità Digitale | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 46.294,47         |
| Supporto Continuativo (BPO) – Centro Unico di Contatto ( Primo Livello)             | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 16.020,80         |
| <b>Totale BPO</b>                                                                   |                         | <b>349.073,50</b> |
| Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE                                       | 01.10.2023 – 31.12.2023 | 20.000,00         |
| <b>Totale BPO+MEV</b>                                                               |                         | <b>369.073,50</b> |

#### 4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

#### - PROSPETTO 2 -

| <i>Servizio di Governance</i>              | <i>Attività</i> | <i>Deliverable</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Periodo di riferimento</i> | <i>Scadenza</i>                                     | <i>Livelli di servizio</i>                                                    | <i>Note/precisazioni</i> |
|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Digital Innovation                         | A)              | Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)                                   | Semestrale                    | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance |                          |
|                                            | B)<br>C)<br>D)  | Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso | Semestrale                    | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento |                                                                               |                          |
|                                            | E)              | Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte                                                                                                                                                                                                                                   | Semestrale                    | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento |                                                                               |                          |
|                                            | F)              | Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)                           | Annuale                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento |                                                                               |                          |
| Architetture, security, evoluzioni sistemi | A)              | Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni                                                                                                                                                                                   | Annuale o su evento rilevante | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance |                          |
|                                            |                 | Blueprint architettuale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione                                                                                                                                                                                                                        | Annuale                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento |                                                                               |                          |

Template 1.3

|                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                      | obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | B)                   | Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure                                                                                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                                                                                                          | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | C)                   | Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici                                                                                                                                                                                                 | Semestrale                                                                                                                                                                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | D)                   | Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi                                                                                                                                                                                                           | Semestrale                                                                                                                                                                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | E)                   | Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale o su evento rilevante                                                                                                                                                    | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   |                      | Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite                                                                                                                                                                                                   | Semestrale                                                                                                                                                                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | F)                   | Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte                                                                                                                                                          | Semestrale                                                                                                                                                                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Procurement       | A)                   | Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€<br><br>Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale                                                                                                                          | Semestrale                                                                                                                                                                       | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Account Manager   | A)<br>B)<br>C)<br>D) | Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.                                                                                                               | Annuale                                                                                                                                                                          | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance | <i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i><br><br><i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i><br><b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b> |
|                   | E)                   | Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione qualitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)                                                             | Annuale                                                                                                                                                                          | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               | <i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>                                                                                                                                                       |
| Demand management | A)                   | Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte | Annuale                                                                                                                                                                          | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance | <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i><br><br><b>Per REGP il monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b>                                                                 |
|                   | B)                   | Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)                          | <b>Annuale (in riferimento alle attività di supporto alla redazione e aggiornamento)</b><br><b>Monitoraggi o della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b> | 31 dicembre dell'anno di riferimento<br><br><b>Per il monitoraggio del Programma per cui (*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | C)                   | Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente<br>Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente                                                                                                                                                   | Annuale                                                                                                                                                                          | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | D)                   | Report effort risorse consuntivate e                                                                                                                                                                                                                                              | In linea con                                                                                                                                                                     | 30 gg lavorativi dal                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Template 1.3

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali                        | termine periodo di riferimento                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Program and Service management   | A)       | Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio<br>Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management<br>Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali           | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Compliance, certificate and GDPR | A)       | Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...)<br>Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali<br>Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati                                                                                                                               | Annuale                                                                                         | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | B)       | Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annuale                                                                                         | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | C)       | Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016<br>Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti)<br>Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza<br>Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR<br>Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza) | Annuale                                                                                         | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Asset management                 | A)<br>D) | Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente                                    | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance | <i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati) Per REGP verrà consegnata certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo</i> |
|                                  | A)       | Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti                                  | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                  | B)<br>C) | Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi<br><br><b>Certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Revenue and cost management      | A)       | Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trimestrale<br><b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla</b>                     | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento <b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita</b> | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance | <i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici</i>                                                                                                                                                                                                                                        |

### Template 1.3

|                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                | documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale<br>Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche | Convenzione in essere)                                                                   | dalla Convenzione in essere)                                                                                                     |                                                                               | <p>gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte.</p> <p>A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</p> <p><b>Si evidenzia che la tempistica di consegna di alcuni deliverable (rif- A e B) sarà conforme a quanto previsto dalla Convenzione in essere</b></p> |
|                                | B)             | Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE                                                                                                                                                                                         | Trimestrale (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere) | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento (Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere) |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | C)<br>D)<br>E) | Conguaglio di fine esercizio<br>Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio)<br>Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali                                                                                              | Annuale                                                                                  | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Performance and SLA management | A)<br>D)       | Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA                                                                                                                                                   | Semestrale                                                                               | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                              | RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance | <p>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                | B)             | Catalogo dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale                                                                                  | n.a.                                                                                                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | D)             | Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio                                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente                             | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | C)<br>D)       | Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance                                                                                                                                                                                                        | Semestrale                                                                               | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | E)             | Reporting sulle attività di customer satisfaction survey                                                                                                                                                                                                                             | Trimestrale                                                                              | 30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento                                                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Servizio                 | Deliverable                                                                                                                                   | Livelli di servizio                                                                 | Note/precisazioni |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Centro Unico di Contatto | Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate<br>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio | ACCTRA – Numero chiamate abbandonate<br>ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore |                   |

**Template 1.3**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Supporto di secondo livello                       | Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate<br>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello<br>Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza<br>Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati                                                                   |                                                            |
| Manutenzione Correttiva<br>Conduzione Applicativa | Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate<br>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio<br><br><b>Verranno consegnati con la chiusura dell'anno 2023 i numeri relativi agli interventi di Conduzione, MAC/MAM effettuati durante l'anno.</b><br><br><b>Verrà consegnato un documento analitico riguardo al tema della co-titolarità applicativa che dia evidenza, anche tramite report, dei criteri di ripartizione adottati, degli eventuali accordi in essere, formulando un modello di riferimento per disciplinare tali casistiche. Il documento verrà consegnato entro il 30.09.2023.</b> | RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) –<br>RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC<br>RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC<br>MACDIF - Difettosità software in esercizio |                                                            |
| Piattaforme applicative                           | n.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | APDEX - Application Performance Index<br>DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione                                                                                                                                                                                                                               | Validi per tutte le piattaforme                            |
|                                                   | Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”                                                                                                                                                                                      | Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata |
|                                                   | Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”                                                                                  | Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica             |
|                                                   | <b>Riguardo alla piattaforma Taylor verrà fornito un documento verrà fornito un documento di analisi dell'attuale modello tecnico-economico implementato, mirato alla revisione della ripartizione dei servizi di competenza sui settori regionali. Data consegna 30.06.2023.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |

| <i>Servizi</i> | <i>Deliverable</i>                                                                                                                                                                                               | <i>Periodo di riferimento</i>    | <i>Scadenza</i>    | <i>Livelli di servizio</i> | <i>Note/ precisazioni</i> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>BPO</b>     | <b>Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti</b>        | <b>01.10.2023<br/>31.12.2023</b> | <b>trimestrale</b> | <b>n.a.</b>                |                           |
| <b>MEV</b>     | <b>I deliverable relativi agli interventi eventualmente afferenti la manutenzione evolutiva, verranno definiti e condivisi puntualmente nel corso dell'anno sulla base delle esigenze del Settore/Direzione.</b> | <b>01.10.2023<br/>31.12.2023</b> | <b>trimestrale</b> | <b>RDCSVIL</b>             |                           |



## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B). ovvero agli altri servizi (prospetto 1A)

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## 6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Sistema informativo regionale (A1911A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Dr./sig. Giorgio Consol o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Francesca Bunino, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Michele Serra, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1911A 2023;**
- **Iolanda Alvino, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### ***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## 7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **trimestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

## 8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## 9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

## 10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

## 11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo

contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

**Committente:**

**Settore Sistema Informativo Regionale A1911A,**

**Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000**

***pec:* [sistema.informativo@cert.regione.piemonte.it](mailto:sistema.informativo@cert.regione.piemonte.it)**

**Fornitore del servizio:**

**CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –**

***pec:* [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)**

Luogo e data

Torino, \_\_.\_\_.2023

Il Dirigente del Settore

Sistema Informativo Regionale

.....

(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 496/A1911A/2023 DEL 17/11/2023**

Impegno N.: 2023/20593  
Descrizione: CTE 2023/A1911A - AFFIDAMENTO FINALE  
Importo (€): 4.635.324,29  
Cap.: 135142 / 2023 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI  
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi  
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house  
Soggetto: Cod. 12655  
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni  
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2023/20599  
Descrizione: CTE 2023/A1911A - AFFIDAMENTO FINALE  
Importo (€): 369.073,50  
Cap.: 207160 / 2023 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)  
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni  
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house  
Soggetto: Cod. 12655  
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva  
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi