

Codice A1502B

D.D. 21 novembre 2023, n. 624

PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione, Componente 1 "Politiche per il Lavoro". Intervento M5C1 "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione". Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL. Avviso Buono servizi al lavoro GOL: approvazione graduatoria e seconda assegnazione risorse.



ATTO DD 624/A1502B/2023

DEL 21/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1502B - Politiche del lavoro

OGGETTO: PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”. Intervento M5C1 “1.1 Politiche attive del lavoro e formazione”. Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL. Avviso Buono servizi al lavoro GOL: approvazione graduatoria e seconda assegnazione risorse.

Visti:

- il Decreto interministeriale 5 novembre 2021 “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;
- il Decreto interministeriale 14 dicembre 2021 “Adozione del piano nazionale nuove competenze”;
- la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- la Circolare MEF 29 ottobre 2021, n. 25 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”; la Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9 “Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la nota prot. n. 11 del 12 maggio 2022 dell’Unità di Missione PNRR “Format PNRR_MLPS” avente ad oggetto “Format Bandi GOL. Seguiti Comitato Direttivo GOL 28 aprile 2022 e riunioni successive”;
- il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, recante misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85;
- la Delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 ed in particolare l'allegato A, di aggiornamento degli “Standard di costi unitari del PON IOG 2014-2020 – adeguamento 2023” e l'Allegato B di aggiornamento delle “Unità di costo standard del Programma GOL”;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 24 agosto 2023.

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) n. 3-4688 del 25 febbraio 2022 “Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL). Adozione del Piano regionale per l’attuazione di GOL ai sensi dell’articolo 1, comma 3, del D.M. 5 novembre 2021”;
- la DGR. n. 16-5369 del 15 luglio 2022 “D.M. 5 novembre 2021. Approvazione del Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL), in sostituzione dell’Allegato alla D.G.R. n. 3-4688 del 25 febbraio 2022. Dotazione finanziaria complessiva euro 59.956.000,00”;
- la Determinazione Dirigenziale (DD) n. 427 del 04 agosto 2022 della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro – Settore Politiche del lavoro che ha approvato, ai soli fini amministrativi, l’Avviso pubblico per la chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura “Buono servizi lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) anni 2022-2025”;
- la DD n. 621 del 08 novembre 2022 “D.M 5 novembre 2021. Avviso pubblico per l’attuazione dei servizi al lavoro finanziati dal Programma GOL di cui alla D.G.R n. 16 – 5369 del 15 luglio 2022 e s.m.i. Approvazione della graduatoria e autorizzazione attività. Impegno di spesa di Euro 18.500.000,00 e prenotazione di spesa di Euro 4.746.000,00 su vari capitoli del bilancio finanziario gestionale 2022 -2024, annualità 2023”;
- la DD 659 del 23 novembre 2022 Approvazione delle Disposizioni Operative per l’attuazione delle misure e dei servizi di cui alla D.D. n. 427 del 04.08.2022 “Avviso pubblico per la chiamata di progetti finalizzati alla realizzazione della misura “Buono servizi lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) anni 2022-2025.”
- la DGR 6-7427 del 13 settembre 2023 Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL) approvato con D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022. Adozione schema nuovo quadro finanziario - II annualità (2023). Dotazione finanziaria complessiva euro 75.840.000,00, di cui al Decreto interministeriale 24 agosto 2023.
- la DD n. 574 del 27.10.2023 Avviso Buono servizi al lavoro GOL: approvazione nuovo sportello e seconda assegnazione risorse. Accertamento seconda assegnazione di risorse pari ad Euro 75.840.000,00 e prenotazione di spesa per complessivi Euro 25.000.000,00 sul bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, con la quale si è tra l’altro :
 - predisposto uno sportello per l’ingresso di nuovi operatori accreditati per la realizzazione della misura Buono Servizi Lavoro GOL, ad integrazione dell’elenco approvato con D.D. 621 dell’ 8 novembre 2022 ;
 - definita la modalità di attribuzione della seconda assegnazione relativa all’annualità 2023 pari ad € 25.000.000,00 agli operatori autorizzati ad attuare le misure del Buono Servizi GOL;
 - stabilito che, in attesa della Determina di approvazione dell’Allegato di autorizzazione, a partire dalla data di pubblicazione dell’Elenco dei soggetti ammessi e della distribuzione del budget 2023, gli operatori già ammessi allo sportello del 2022 che hanno già prenotato almeno il 70% delle risorse a loro assegnate, possono fare richiesta alla Regione per poter continuare ad erogare le misure per un massimo del 30% delle nuove risorse assegnate a valere sul budget 2023;
 - i nuovi operatori di cui all’allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento potranno sottoscrivere l’Atto di adesione e dare avvio delle attività solo a seguito della comunicazione di approvazione dell’allegato di autorizzazione.

Vista altresì le Determinazioni Dirigenziali 587 del 07 novembre 2023 e 611 del 13 novembre 2023 di nomina del Nucleo di valutazione delle proposte progettuali presentate in relazione allo sportello sopra richiamato.

Dato atto che:

- in relazione a quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. 574 del 27 ottobre 2023 sopra citata sono pervenute presso l'Ufficio Politiche del Lavoro, esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata di presentazione domanda, n. 9 istanze;
- il Nucleo di valutazione ha svolto la valutazione dei progetti pervenuti e tutta la documentazione inerente l'attività di istruttoria è agli atti del Settore Politiche del Lavoro.

Considerato che a seguito dell'attività di valutazione così come riportato nell'allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:

- un' istanza risulta non ammissibile relativamente al Percorso 4 (Lavoro e inclusione) in quanto non sussistono i requisiti richiesti per proporre la candidatura al percorso specifico;
- nei confronti di un Operatore non sono stati ammessi n. 2 Case Manager per mancato invio dell'Allegato D entro i termini previsti dalla comunicazione di avvio del procedimento;
- nei confronti di un Operatore non sono stati ammessi n. 2 Case Manager per mancanza di requisiti di esperienza pregressa su Bandi regionali previsti dall'Avviso di cui alla D.D. n. 427 del 04.08.2022

Considerata la necessità ai fini amministrativi di:

- approvare l'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento composto da:
 - graduatoria in esito alla valutazione ex ante dei nuovi operatori;
 - sedi e numero dei case manager totali ammessi ad operare per ogni singolo nuovo operatore;
- approvare l'allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con:
 - la ripartizione della seconda assegnazione pari a 24.500.000,00 ai soggetti attuatori del bando BSL GOL;
 - il numero dei tirocini indennizzati e attribuiti ad ogni singolo operatore pari a 500.000,00.

Considerata altresì la necessità di aggiornare così come da Allegato C quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le disposizioni di cui alla DD 659 del 23.11.2022 sopra richiamata, alla luce degli aggiornamenti della normativa e al fine di fornire le regole operative di attuazione dei Percorsi "Buono servizi lavoro GOL".

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata come modificata dalla D.G.R. n. 1- 3361 del 14/06/2021.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Di prendere atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti al presente provvedimento è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;

- gli art. 4-17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.";
- gli art. 23 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";

determina

per le motivazioni espresse in premessa, ai fini amministrativi:

- 1) di approvare l'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento composto da:
 - graduatoria in esito alla valutazione ex ante dei nuovi operatori;
 - sedi e numero dei case manager totali ammessi ad operare per ogni singolo nuovo operatore;
- 2) di approvare l'allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento con:
 - la ripartizione della seconda assegnazione pari a 24.500.000,00 ai soggetti attuatori del bando BSL GOL;
 - il numero dei tirocini indennizzati e attribuiti ad ogni singolo operatore pari a 500.000,00;
- 3) di aggiornare così come da Allegato C, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le disposizioni di cui alla DD 659 del 23.11.2022 sopra richiamata, alla luce degli aggiornamenti della normativa e al fine di fornire le regole operative di attuazione dei Percorsi "Buono servizi lavoro GOL";
- 4) di dare atto che:
 - in attesa della Determina di approvazione dell'Allegato di autorizzazione, a partire dalla data di pubblicazione dell'Elenco dei soggetti ammessi e della distribuzione del budget 2023, gli operatori già ammessi allo sportello del 2022 che hanno già prenotato almeno il 70% delle risorse a loro assegnate, possono fare richiesta alla Regione per poter continuare ad erogare le misure per un massimo del 30% delle nuove risorse assegnate a valere sul budget 2023;
 - i nuovi operatori di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento potranno sottoscrivere l'Atto di adesione e dare avvio delle attività solo a seguito della comunicazione di approvazione dell'allegato di autorizzazione;
- 5) di prendere atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti al presente provvedimento è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell' art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs n. 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE (A1502B - Politiche del lavoro)

Firmato digitalmente da Livio Boiero

Allegato



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO A

ESITI VALUTAZIONE EX ANTE SPORTELLO 2023 - AMMISSIONE NUOVI OPERATORI - APPROVAZIONE GRADUATORIA

*Avviso “Buono servizi lavoro garanzia di occupabilità dei
lavoratori (GOL)”*

In attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei
Lavoratori nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e
Resilienza (PNRR)

D.D. n _____ del _____

GRADUATORIA

Pos. graduatoria	Operatore	Codice Operatore	Ammesso Percorso 1,2,3	Ammesso Percorso 4	Punteggio Totale	Punteggio Per- corsi 1,2,3	Punteggio Per- corso 4	N° sedi	N° CM Totali
1	I.T.I. OMAR	A202	SI	NO	44,88	44,88		1	3
1	I.T.I.S. PININFARINA	A208	SI	NO	44,88	44,88		1	7
1	I.I.S. ROMOLO ZERBONI	A251	SI	NO	44,88	44,88		1	3
1	I.I.S. GIULIO NATTA	A1544	SI	NO	44,88	44,88		1	3
1	SP-FORMAZIONE	B344	SI	NO	44,88	44,88		2	2
2	IIS VALLAURI	A940	SI	NO	44,38	44,38		1	4
3	I.T.I.S. MAXWELL	A187	SI	NO	43,88	43,88		1	2
3	IIS "V. LANCIA"	A1121	SI	NO	43,88	43,88		1	2
4	COMUNE DI TORINO S.F.E.P.	A6	SI	NO	42,38	42,38		1	2



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO B

ASSEGNAZIONE RISORSE E TIROCINI INDENNIZZATI SPORTELLO 2023

*Avviso "Buono servizi lavoro garanzia di occupabilità dei
lavoratori (GOL)"*

In attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei
Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e
Resilienza (PNRR)

D.D. n. _____ del _____

ASSEGNAZIONE RISORSE E TIROCINI INDENNIZZATI

Operatore	Codice Operatore	Assegnazione 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2022	% erogato su Assegnazione 2022	Assegnazione 2023	% tirocini utilizzati su ammessi 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2023	Totale assegnazione	Totale tirocini indennizzati assegnati
IIS "V. LANCIA"	A1121				61.644,00 €			61.644,00 €	
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE	A1267	68.836,00 €	9	26,99%	29.722,00 €	0,00%		98.558,00 €	9
MONVISO SOLIDALE CONSORZIO	A127	121.693,00 €	14	22,07%	53.301,00 €	0,00%		174.994,00 €	14
I.I.S. GIULIO NATTA	A1544				61.644,00 €			61.644,00 €	
I.T.I.S. MAXWELL	A187				61.644,00 €			61.644,00 €	
I.T.I. OMAR	A202				61.644,00 €			61.644,00 €	
I.T.I.S. PININFARINA	A208				61.644,00 €			61.644,00 €	
CONVENZIONE SPORTELLI PER IL LAVORO DI TRECATE, BORGOLAVEZZARO, CERANO, GARBAGNA NOVARESE, NIBBIOLA, ROMENTINO, SOZZAGO, TERDOBBIA, TORNACO E VESPOLATE	A2198	124.433,00 €		27,47%	73.492,00 €			197.925,00 €	
UNIONE MONTANA VALLE SUSA	A2232	13.789,00 €		92,51%	28.017,00 €			41.806,00 €	
I.I.S. ROMOLO ZERBONI	A251				61.644,00 €			61.644,00 €	
COMUNE DI TORINO	A6				61.644,00 €			61.644,00 €	
IIS VALLAURI	A940				61.644,00 €			61.644,00 €	
C.I.S.A. ASTI SUD	A99	55.938,00 €		31,21%	26.050,00 €			81.988,00 €	
II.RR. SALOTTO E FIORITO	B11	122.980,00 €	38	64,40%	190.085,00 €	2,63%		313.065,00 €	38
ASSOFORM - S.C. A R.L.	B132	93.995,00 €		35,84%	81.715,00 €			175.710,00 €	
ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO	B15	180.660,00 €	27	34,21%	148.726,00 €	3,70%		329.386,00 €	27
I.RE.COOP. PIEMONTE S.C.	B159	93.995,00 €		33,30%	72.501,00 €			166.496,00 €	
INFORCOOP ECIPA PIEMONTE S.C.R.L.	B164	157.423,00 €	7	50,18%	250.092,00 €	0,00%		407.515,00 €	7
API FORMAZIONE - S.C.R.L.	B167	70.339,00 €		40,21%	76.344,00 €			146.683,00 €	
CAMPUSLAB	B189	118.187,00 €	13	62,55%	183.285,00 €	30,77%	26	301.472,00 €	39
FORTE CHANCE - PIEMONTE	B202	137.317,00 €	39	50,90%	212.737,00 €	2,56%		350.054,00 €	39
AGENZIA FORMATIVA SCUOLA PROFESSIONALE PER OREFICI "E.G. GHIRARDI" - FONDAZIONE ETS	B21	22.981,00 €		10,81%	1.755,00 €			24.736,00 €	
IMMAGINAZIONE E LAVORO	B22	231.423,00 €	40	91,00%	472.967,00 €	5,00%		704.390,00 €	40

Operatore	Codice Operatore	Assegnazione 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2022	% erogato su Assegnazione 2022	Assegnazione 2023	% tirocini utilizzati su ammessi 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2023	Totale assegnazione	Totale tirocini indennizzati assegnati
CITTA STUDI S.P.A.	B25	97.976,00 €		74,99%	203.580,00 €			301.556,00 €	
O.R.SO. SCS	B254	246.802,00 €	4	38,89%	213.656,00 €	0,00%		460.458,00 €	4
CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST	B259	93.995,00 €		31,46%	60.984,00 €			154.979,00 €	
CONSORZIO SOCIALE ABELE LAVORO	B269	124.465,00 €	41	44,97%	114.508,00 €	12,20%		238.973,00 €	41
FILOS FORMAZIONE INSERIMENTO LAVORATIVO ORIENTAMENTO SERVIZI SC	B285	106.887,00 €	10	60,91%	174.292,00 €	10,00%		281.179,00 €	10
CONEDIA S.C.	B298	161.775,00 €	24	67,51%	293.685,00 €	0,00%		455.460,00 €	24
FONDAZIONE CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI ONLUS	B3	605.289,00 €	36	79,13%	1.246.963,00 €	2,78%		1.852.252,00 €	36
PROGETTO MARCONI ETS	B307	96.292,00 €		13,68%	16.668,00 €			112.960,00 €	
FORMA-RE-TE	B308	93.704,00 €	55	26,39%	36.415,00 €	1,82%		130.119,00 €	55
ESSENZIALMENTE FORMAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	B309	92.158,00 €	38	43,34%	83.911,00 €	0,00%		176.069,00 €	38
CONSAF	B330	101.146,00 €	20	32,01%	72.170,00 €	0,00%		173.316,00 €	20
SP-FORMAZIONE	B344				123.289,00 €			123.289,00 €	
AGENZIA C.I.F.I. SCRL	B346	104.239,00 €	55	54,33%	156.851,00 €	1,82%		261.090,00 €	55
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO	B349	210.663,00 €		15,34%	39.477,00 €			250.140,00 €	
FOR.TER PIEMONTE	B39	96.292,00 €		6,74%	16.668,00 €			112.960,00 €	
C.I.O.F.S. - F.P. PIEMONTE	B5	689.924,00 €	27	74,93%	1.323.462,00 €	3,70%		2.013.386,00 €	27
FORMATER	B50	88.024,00 €	29	54,25%	135.137,00 €	3,45%		223.161,00 €	29
CNOS-FAP	B6	590.170,00 €	24	60,16%	1.055.614,00 €	8,33%		1.645.784,00 €	24
EN.A.I.P. PIEMONTE- ETS	B7	1.027.199,00 €	62	73,39%	1.800.313,00 €	11,29%		2.827.512,00 €	62
ODPF ISTITUTO SANTACHIARA	B77	22.981,00 €		90,50%	47.278,00 €			70.259,00 €	
ENGIM PIEMONTE ETS	B8	240.380,00 €	26	74,81%	433.038,00 €	3,85%		673.418,00 €	26
CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO - C.IA.C. SCRL	C1	178.281,00 €	11	50,01%	224.907,00 €	0,00%		403.188,00 €	11
CONSORZIO FORMAZIONE INNOVAZIONE QUALITA'	C19	134.831,00 €	46	80,10%	230.779,00 €	0,00%		365.610,00 €	46

Operatore	Codice Operatore	Assegnazione 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2022	% erogato su Assegnazione 2022	Assegnazione 2023	% tirocini utilizzati su ammessi 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2023	Totale assegnazione	Totale tirocini indennizzati assegnati
APRO FORMAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	C28	93.766,00 €		75,03%	199.743,00 €			293.509,00 €	
AZIENDA FORMAZIONE PROFESSIONALE A.F.P. SOC. CONS ARL	C32	135.816,00 €	18	68,16%	281.349,00 €	0,00%		417.165,00 €	18
FOR.AL CONSORZIO PER LA F.P. NELL'ALESSANDRINO	C33	155.632,00 €	57	61,94%	313.713,00 €	0,00%		469.345,00 €	57
COLLINE ASTIGIANE SCRL	C34	88.391,00 €	2	63,86%	163.218,00 €	0,00%		251.609,00 €	2
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO-MONREGALESE SCRL	C36	153.351,00 €	9	65,92%	283.485,00 €	11,11%		436.836,00 €	9
AGENZIA SERVIZI FORMATIVI DELLA PROVINCIA DI CUNEO - CONSORZIO	C39	93.995,00 €		21,76%	35.645,00 €			129.640,00 €	
CO.VER.FO.P. "GEOM F. BORGOGNA" SCRL	C41	98.558,00 €	20	74,35%	197.547,00 €	0,00%		296.105,00 €	20
INFOR ELEA	C61	302.151,00 €		33,06%	265.650,00 €			567.801,00 €	
CONSORZIO FORMAZIONE CANAVESE	C70	105.708,00 €	38	55,81%	164.200,00 €	0,00%		269.908,00 €	38
FORMONT S.C. A R.L.	C74	123.769,00 €		48,38%	179.835,00 €			303.604,00 €	
V.C.O. FORMAZIONE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	C76	126.813,00 €	21	55,51%	218.501,00 €	4,76%		345.314,00 €	21
SYNERGIE ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO SPA	D12212	1.954.432,00 €	57	64,65%	3.211.562,00 €	7,02%		5.165.994,00 €	57
ADECCO ITALIA SPA	D15826	1.351.650,00 €	47	45,99%	1.480.692,00 €	4,26%		2.832.342,00 €	47
CONSORZIO SOCIALE IL FILO DA TESSERE SCRL	D18979	117.161,00 €	34	82,95%	223.871,00 €	5,88%		341.032,00 €	34
COESA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	D19008	84.135,00 €	12	40,21%	75.795,00 €	8,33%		159.930,00 €	12
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE 80	D19513	153.608,00 €	59	34,16%	132.111,00 €	1,69%		285.719,00 €	59
CONSORZIO SOCIALE ASTI ALESSANDRIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	D19671	106.719,00 €	40	87,11%	222.227,00 €	12,50%		328.946,00 €	40
CONSORZIO IDEA AGENZIA PER IL LAVORO S.C.S.	D23532	141.175,00 €	45	47,71%	166.337,00 €	13,33%		307.512,00 €	45
COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	D2448	74.611,00 €	2	28,73%	40.365,00 €	100,00%	4	114.976,00 €	6
IL PUNTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	D28329	235.915,00 €	31	54,26%	332.781,00 €	19,35%		568.696,00 €	31
ZONA OVEST DI TORINO SRL	D31236	62.185,00 €		19,25%	11.405,00 €			73.590,00 €	
OGGI LAVORO S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO	D34985	214.402,00 €		47,53%	263.793,00 €			478.195,00 €	

Operatore	Codice Operatore	Assegnazione 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2022	% erogato su Assegnazione 2022	Assegnazione 2023	% tirocini utilizzati su ammessi 2022	Tirocini indennizzati (Percorso 4) 2023	Totale assegnazione	Totale tirocini indennizzati assegnati
MANPOWER SRL	D37920	934.597,00 €	29	23,37%	524.835,00 €	0,00%		1.459.432,00 €	29
LAVOROPIU' S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO	D39438	70.707,00 €		59,21%	144.485,00 €			215.192,00 €	
CONSORZIO N.A.O.S. s.c.s.	D4115	120.622,00 €	2	18,30%	29.827,00 €	0,00%		150.449,00 €	2
UNIMPIEGO CONFINDUSTRIA SRL	D50979	94.761,00 €		4,45%	15.352,00 €			110.113,00 €	
PROSPETTIVA LAVORO SRL	D51007	124.664,00 €	41	44,63%	112.643,00 €	19,51%		237.307,00 €	41
GI GROUP SPA	D51012	979.051,00 €	50	48,41%	1.360.291,00 €	2,00%		2.339.342,00 €	50
UMANA SPA	D51013	282.345,00 €	50	26,64%	158.205,00 €	0,00%		440.550,00 €	50
ANFFAS PIEMONTE ONLUS	D64315	144.112,00 €	6	31,63%	105.458,00 €	0,00%		249.570,00 €	6
GENERAZIONE VINCENTE SPA	D65586	22.981,00 €		74,17%	46.401,00 €			69.382,00 €	
PIAZZA DEL LAVORO TO SRL	D65864	127.451,00 €	50	66,12%	198.750,00 €	2,00%		326.201,00 €	50
ETJCA SPA	D69163	291.632,00 €		30,31%	206.530,00 €			498.162,00 €	
ORIENTA SPA	D70143	110.976,00 €	10	50,95%	150.708,00 €	0,00%		261.684,00 €	10
ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	D7243	97.578,00 €	13	29,07%	57.582,00 €	0,00%		155.160,00 €	13
GRANDA LAVORO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	D73122	145.517,00 €		54,48%	279.709,00 €			425.226,00 €	
HUMANGEST SPA	D74606	237.679,00 €	33	78,36%	534.724,00 €	0,00%		772.403,00 €	33
RANDSTAD ITALIA SPA	D74655	846.972,00 €		33,59%	822.616,00 €			1.669.588,00 €	
AXL S.P.A. AGENZIA PER IL LAVORO	D76093	129.012,00 €	2	51,72%	160.906,00 €	0,00%		289.918,00 €	2
EXAR SOCIAL VALUE SOLUTIONS IMPRESA SOCIALE S.R.L.	D83390	260.686,00 €	55	32,68%	205.923,00 €	5,45%		466.609,00 €	55
PATCHANKA S.C.S.	D83408	170.607,00 €	14	59,99%	263.738,00 €	28,57%	28	434.345,00 €	42
COMPAGNIA DI INIZIATIVE SOCIALI	D8846	112.430,00 €	20	43,57%	105.076,00 €	20,00%	29	217.506,00 €	49
FORMEDIL PIEMONTE	D94577	228.464,00 €		17,03%	17.107,00 €			245.571,00 €	
SINAPSI SCS	D9737	175.751,00 €	20	3,59%	37.723,00 €	10,00%		213.474,00 €	20



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ALLEGATO C

DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO

Aggiornamento delle *"Disposizioni di dettaglio"* All. A della DD n. 659/2022 per la realizzazione delle attività finanziate dall'Avviso *"Buono servizi lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL"* di cui alla DD n. 427/2022 e successive modifiche

*Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori
nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
(PNRR)*

Periodo 2022-2025

D.D. n. _____ del _____

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. LA PRESA IN CARICO E LA SUA DURATA.....	3
3. REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DEI SERVIZI FINANZIATI.....	4
3.1. SERVIZI DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E) E SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1).....	5
3.2. SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E TUTORAGGIO DEL TIROCINIO (LEP F2).....	7
3.3. RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO PER IL PERCORSO 4.....	8
3.4. SERVIZIO DI INCROCIO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3).....	9
4. IL PERCORSO 4 E IL PATTO DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REGOLE DI UTILIZZO DEI PAI.....	10
5.1. I PAI DEL BUONO SERVIZI LAVORO GOL.....	11
5.2. APERTURA DI UN SECONDO PAI DELLO STESSO SERVIZIO.....	13
5.3. LE MOTIVAZIONI DI CHIUSURA DEI PAI.....	13
6. PASSAGGIO ALLE NUOVE UCS.....	14
7. SPECIFICHE OPERATIVE.....	14
8. INDICAZIONI FINALI E RINVIO.....	15

1. PREMESSA

Le presenti *“Disposizioni di dettaglio”* aggiornano l’Allegato A di cui alla DD n. 659/2022¹ e forniscono le regole operative di attuazione dei Percorsi **“Buono servizi lavoro GOL”** finanziati dall’Avviso approvato con DD n. 427 del 04/08/2022, aggiornato da ultimo dalla DD n. 574 del 27/10/2023.

Le presenti Disposizioni devono inoltre intendersi a completamento di quanto previsto nelle **“Indicazioni operative GOL”** per l’attuazione del modello di intervento regionale e la Gestione della condizionalità (rivolte ai CPI, agli operatori BSL e agli operatori FP), di cui all’Allegato A e l’Allegato B della DD n. 636 del 2022 e s.m.i.

Nello specifico si dettagliano nel presente allegato:

- o le regole per la presa in carico della persona e la sua durata
- o le regole di ammissibilità delle misure finanziate
- o le regole di utilizzo dei Piani di Azione Individuale (PAI)

Le presenti Disposizioni forniscono altresì le specifiche attuative sul Percorso 4, relative al Patto di partecipazione di cui all’Allegato B della DD n. 659/2022, il raccordo con i CPI e la partecipazione alla rete con i servizi sociali.

2. LA PRESA IN CARICO E LA SUA DURATA

Al momento della sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato (o Patto di attivazione), in esito al servizio di assessment, la persona viene presa in carico nel Programma GOL e inviata al percorso di politica attiva in base alla profilazione assegnata.

La presa in carico nel Programma GOL ha una durata di 12 mesi che decorrono a partire dalla sottoscrizione del Patto; in questo arco di tempo alla persona devono essere offerti tutti i servizi previsti nel Percorso GOL assegnato in esito all’assessment, il cui obiettivo è la finalizzazione occupazionale.

L’operatore BSL, dal momento in cui prende in carico la persona, è il responsabile del suo percorso e lo rimane fino alla conclusione delle attività anche durante l’eventuale formazione.

L’operatore consulta periodicamente i PAI dei CPI “Invio al BSL” per acquisire i dati degli utenti a lui indirizzati e li può contattare per fissare il primo appuntamento.

Si ricorda che in fase di sottoscrizione del Patto di attivazione il CPI concorda con la persona che ha 15 giorni di tempo per presentarsi presso lo sportello dell’operatore BSL; nel caso la persona non si presenti sarà il CPI a contattarlo e sollecitarlo.

Nel momento in cui l’utente si presenta presso lo sportello, l’operatore apre il PAI “Gestione del percorso” che sancisce la presa in carico nelle misure finanziate e fissa l’appuntamento per il colloquio di orientamento specialistico.

¹ Non viene modificato l’Allegato B della DD n. 659/2022 che approva il “Patto di partecipazione alle reti del Percorso 4” che gli operatori autorizzati a realizzare questo percorso hanno sottoscritto per realizzare le attività finanziate.

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 4 di 15

Dall'apertura del PAI Gestione del percorso, l'operatore deve di norma **entro 15 giorni** iniziare ad erogare i servizi di orientamento specialistico (LEP E).

L'operatore deve verificare sul Sistema Informativo Piemonte (SILP):

- o la rispondenza della persona ai requisiti richiesti, vedi il paragrafo 6.1 dell'Avviso di cui alla DD n. 427/2022 e s.m.,
- o che risulti realizzato il servizio di assessment e sottoscritto il Patto di attivazione (Patto di servizio personalizzato),
- o che vi sia il PAI APL "Invio al Buono servizi lavoro GOL" realizzato dai CPI;
- o che non vi sia a sistema un altro PAI BSL aperto presso un altro Operatore.

L'operatore deve adoperarsi per offrire alla persona tutti i servizi previsti dal Percorso a lei assegnato e garantire che le vengano erogati **almeno** il servizio di orientamento specialistico, il servizio di accompagnamento al lavoro e la formazione se prevista.

La persona nell'arco dei 12 mesi **può cambiare operatore GOL** (BSL e FP), ma non può ripetere i servizi di cui ha già fruito. La persona può cambiare operatore se:

- trascorsi 6 mesi dalla presa in carico nel BSL non ha ricevuto nessuna proposta di tirocinio, lavoro o formazione;
- in esito al corso di formazione non ha ricevuto nei successivi 3 mesi dall'operatore BSL alcuna proposta di tirocinio o lavoro;
- il corso di formazione non viene avviato dall'operatore FP entro 30 gg calendariali dal momento in cui ha preso in carico la persona, quest'ultima può rivolgersi al proprio operatore BSL e cercare un'altra opportunità formativa.

Il **nuovo operatore** BSL scelto dalla persona deve aprire un PAI Gestione del percorso e prendere in carico la persona.

Si ricorda infine che con la sottoscrizione dell'Atto di adesione, l'Operatore si assume l'**obbligo** di prendere in carico la persona quando si presenta a sportello, di seguire la persona durante tutto il suo percorso fino alla sua conclusione, di garantire che riceva le misure concordate e partecipi attivamente ai servizi proposti.

3. REGOLE DI AMMISSIBILITÀ DEI SERVIZI FINANZIATI

Si forniscono alcune specifiche sulla **modalità di erogazione** dei servizi ammissibili a finanziamento, che se non rispettate possono comportare la non ammissibilità della spesa relativa. Tali specifiche sono a completamento di quanto previsto nell'Avviso, relativamente al descrittivo dei servizi finanziati, la loro durata, le modalità di valorizzazione di costi e le UCS applicate, che si ricorda sono state da ultimo aggiornate dalla DD n. 574 del 27/10/2023 sopra citata.

3.1. SERVIZI DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E) E SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)

Il **LEP E** ricomprende il servizio di orientamento specialistico e skill gap analysis (vedi par. 3.1.1), il servizio di identificazione e validazione delle competenze (vedi par. 3.1.2) e il **LEP F1** ricomprende il servizio di accompagnamento al lavoro (vedi par. 3.1.3).

I servizi ricompresi in questi LEP hanno le seguenti regole:

- sono riconosciuti a processo;
- possono essere realizzati in **presenza e/o da remoto**, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che ne abbiano necessità;
- possono essere erogati in modalità individuale o in piccoli gruppi di 3 persone;
- possano essere svolti in assenza della persona (**back office**) con le seguenti regole:
 - o fino ad un massimo del 50% del monte ore complessivo disponibile per ciascun servizio;
 - o per ogni ora di back office deve essere erogata almeno 1 ora in presenza.

Se l'operatore in una prima fase del percorso non ha esaurito il monte ore complessivo per ciascuno dei servizi previsti dal LEP E e dal LEP F1, e ha già chiuso i relativi PAI per la rendicontazione, può aprire **un secondo PAI** nel rispetto delle specifiche di cui ai paragrafi successivi e al par. 5.2.

3.1.1 Servizio di orientamento specialistico e skill gap analysis (LEP E)

Il servizio di orientamento specialistico viene realizzato in tutti i Percorsi e ricomprende, nel caso sia prevista formazione, il servizio di skill gap analysis.

L'operatore deve erogare la 1° ora di servizio di norma entro 15 giorni dalla presa in carico.

L'operatore deve realizzare **almeno 2 ore** del monte ore complessivo disponibile perché il servizio sia ammissibile a finanziamento.

Nel caso dei Percorsi che prevedono formazione:

- o il servizio di skill gap analysis deve essere sempre erogato prima dell'invio in formazione e comunque **entro 30 giorni** dalla 1° ora erogata di orientamento specialistico; questa regola non si applica nel caso del Percorso 4;
- o in esito alla skill gap analysis deve essere indicato nel PAI il codice dell'Operatore FP GOL scelto dalla persona; l'Operatore fornisce a supporto della scelta della persona l'Elenco degli Operatori FP GOL;
- o la mancata erogazione del servizio di skill gap analysis può determinare la non ammissibilità a finanziamento del corso di formazione.

Si specifica che anche nel caso del Percorso 1 (Reinserimento occupazionale) è ora possibile inviare le persone a percorsi di aggiornamento professionale di breve durata sulla transizione verde e sulla

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 6 di 15

trasformazione digitale a valere sulle risorse del PNRR, secondo quanto disposto dall'art. 3 del DM (*Nuovo riparto risorse Programma GOL*) approvato il 24/08/2023. In questo caso l'operatore dovrà erogare il servizio di skill gap analysis e supportare la persona nella scelta dell'Operatore FP che erogherà il corso.

Il servizio di orientamento specialistico **può** essere erogato durante il percorso di formazione se vi sono ancora ore disponibili dopo l'erogazione del servizio di skill gap analysis, ma **non può mai** essere erogato in contemporanea o dopo il servizio di accompagnamento al lavoro.

Per ciò che riguarda il **Percorso 4**, può essere ricompresa nel servizio di orientamento specialistico la partecipazione alle équipe territoriali attivate per la presa in carico di persone in condizione di vulnerabilità/svantaggio². Ci si riferisce, nello specifico, alle riunioni di rete con i Centri per l'Impiego e i Servizi socio-assistenziali per la condivisione e progettazione dei percorsi, come previsto nel "Patto di partecipazione alle reti territoriali" (vedi oltre, cap. 4). In tal caso, si potranno utilizzare le ore di **"back office"** dedicate ad attività preparatorie, strumentali e conseguenti il servizio di orientamento rivolto all'individuo.

A conclusione del servizio di orientamento specialistico l'operatore deve compilare la "Scheda di restituzione finale LEP E", pena non ammissibilità a finanziamento dei servizi realizzati; il format della Scheda è scaricabile dalla pagina dedicata sul sito regionale.

3.1.2 Servizi di identificazione e validazione (LEP E)

I servizi di identificazione e validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali devono essere erogati in conformità con la normativa regionale di riferimento a cui si rinvia (D.D. n. 849 del 18 settembre 2017, Linee Guida e relativo Manuale) e unicamente dagli operatori che sono inseriti nell'elenco regionale degli Enti Titolati e dai relativi Esperti in Tecniche di Certificazione (ETC), periodicamente aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale, e dagli operatori adeguatamente formati che devono essere i case manager ammessi ad operare sul Bando.

L'Operatore nella fase di *identificazione* deve rilasciare alla persona il Dossier del cittadino e conservarne copia per i successivi controlli. L'Operatore nella fase di *validazione* deve compilare il Verbale di validazione delle competenze. In caso di esito positivo del servizio sarà rilasciato alla persona l'Attestato di validazione delle competenze, secondo il modello predisposto dalla Regione. L'Operatore deve conservare copia della documentazione di cui sopra per i successivi controlli.

Durante il percorso di formazione, compatibilmente con gli impegni formativi, l'operatore può continuare ad erogare i servizi (indicativamente 1 incontro al mese anche a distanza).

3.1.3 Servizio di accompagnamento al lavoro (LEP F1)

Il servizio di accompagnamento al lavoro non ha specifiche regole per la sua erogazione.

² Si veda la Delibera Anpal n. 5 del 9 maggio 2022, Allegato C e nello specifico il LEP E e il LEP N (Presa in carico integrata soggetti vulnerabili).

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 7 di 15

L'operatore deve erogare almeno 2 ore del monte ore complessivo previsto perché il servizio sia ammissibile a finanziamento.

Durante il percorso di formazione, compatibilmente con gli impegni formativi, l'Operatore può continuare ad erogare i servizi (indicativamente 1 incontro al mese anche a distanza).

Per ciò che riguarda il **Percorso 4**, il LEP F1 include anche attività di "attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio"³, in cui si ricomprendono le attività di rete territoriale con i CPI e i Servizi socio-assistenziali previste nel "Patto di partecipazione alle reti territoriali" (vedi oltre, cap. 4). Per lo svolgimento di queste attività, si potranno utilizzare le ore di **"back office"** dedicate nello specifico ad attività preparatorie, strumentali e conseguenti il servizio rivolto all'individuo.

3.2. SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E TUTORAGGIO DEL TIROCINIO (LEP F2)

3.2.1 Servizio di attivazione del tirocinio (a risultato)

Il servizio di **attivazione** di tirocinio è riconosciuto "a risultato" ed è ammissibile a finanziamento per:

- o tirocini di durata **pari o superiore ai 3 mesi** (risultante dal progetto formativo), con un impegno orario minimo di 20 ore settimanali⁴;
- o un solo avviamento di tirocinio per destinatario.

Il servizio è ammissibile a finanziamento in relazione ad un solo avviamento in tirocinio e solo nel caso in cui il tirocinio abbia una **durata effettiva di almeno 1 mese** (30 giorni consecutivi) con frequenza del tirocinante di almeno il 70% del monte ore orario mensile stabilito nel progetto formativo. Se il tirocinio si conclude prima, il servizio non è ammissibile a finanziamento.

I tirocini devono essere conformi alla disciplina di riferimento (D.G.R. n. 85-6277 del 22/12/2017 e D.G.R. n. 42-7397 del 7 aprile 2014), alle procedure adottate dalla Regione Piemonte e alla modulistica prevista (tra cui la Convenzione, il Progetto Formativo, l'inserimento sul Portale tirocini regionale, la comunicazione obbligatoria). Si ricorda che le imprese che ospitano tirocinanti devono registrare la presenza/frequenza del tirocinante e conservarne relativa documentazione.

Nel caso in cui l'impresa non sia dotata di propri sistemi di rilevazione delle presenza/frequenza, può utilizzare il modello di registro di frequenza del tirocinio, disponibile sul sito della Regione Piemonte. Gli Operatori devono chiedere alle imprese copia dei registri di frequenza del tirocinante e conservarli per i controlli regionali.

Il servizio di attivazione del tirocinio **non è ammissibile a finanziamento** nei seguenti casi:

- tirocini attivati presso imprese ospitanti che siano anche soggetti realizzatori dell'Avviso di cui alla DD n. 427/2022 e dell'Avviso di cui alla DD n. 431/2022;

³ Si veda la Delibera Anpal n. 5 del 9 maggio 2022, Allegato C e nello specifico il LEP F1 e il LEP N (Presa in carico integrata soggetti vulnerabili).

⁴ Si specifica che il monte ore del tempo pieno e del tempo parziale sono stabiliti dai contratti collettivi nazionali di riferimento ma non si possono superare le 40 ore settimanali secondo quanto stabilito dalla DGR n. 85-6277 del 2017.

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 8 di 15

- tirocini attivati presso imprese ospitanti nel caso in cui il titolare dell'impresa sia parente o affine fino al secondo grado del tirocinante;
- tirocini attivati presso le pubbliche amministrazioni tranne nei casi in cui siano tirocini di inclusione sociale (ai sensi della DGR n. 42/2014).

Nota bene: per i profilati 102 e 103 non è possibile attivare un tirocinio prima della formazione ma solo alla sua conclusione. Unicamente per casi specifici e motivati, solo per i profilati 102 e previa autorizzazione regionale, è possibile, se sono state già erogate almeno due ore servizio di orientamento specialistico, attivare il tirocinio e a conclusione la persona viene inviata in formazione. La richiesta di autorizzazione all'attivazione di un tirocinio in deroga per i profili 102 deve essere inviata tramite PEC al settore Politiche del lavoro.

3.2.2 Servizio di tutoraggio del tirocinio

Il servizio di **tutoraggio** del tirocinio è riconosciuto "a processo" ed è ammissibile a finanziamento unicamente per i tirocini attivati secondo le modalità sopra disciplinate (par. 3.2.1).

Il servizio di tutoraggio deve iniziare **entro il 1° mese** (calendariale) dalla data di avvio del tirocinio e l'operatore deve garantire almeno 1 incontro di tutoraggio al mese. Nel caso di conclusione anticipata del tirocinio l'operatore potrà rendicontare le ore erogate fino a quel momento.

Il servizio può essere realizzato in presenza e/o da remoto ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che ne abbiano necessità. Per il servizio di tutoraggio non sono previste ore di back office ed è erogabile unicamente in modalità individuale.

3.3. RICONOSCIMENTO DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO PER IL PERCORSO 4

Il contributo a copertura delle indennità di tirocinio è riconosciuto unicamente per i tirocini attivati nell'ambito del Percorso 4 e solo per i tirocini autorizzati dalla Regione prima dell'avvio del tirocinio (in data precedente alla comunicazione obbligatoria), secondo la procedura approvata con la DD n. 26 del 20/01/2023.

Il contributo pubblico viene riconosciuto all'impresa per tirocini di durata **pari o superiore ai 3 mesi** (risultante dal progetto formativo), con un impegno orario minimo di 20 ore settimanali⁵.

Il contributo pubblico è di massimo 500 euro al mese per un **massimo di 3.000** euro complessivi; la parte di indennità di tirocinio non coperta dal contributo pubblico è a carico dell'impresa.

Il contributo viene corrisposto a rimborso direttamente all'impresa con le seguenti regole:

- tirocini pari o superiori a 3 mesi, con possibilità di proroga fino a un massimo di 12 mesi;
- regolare frequenza da parte del tirocinante (frequenza del 70% del monte ore orario mensile stabilito nel progetto formativo);

⁵ Si specifica che il monte ore del tempo pieno e del tempo parziale sono stabiliti dai contratti collettivi nazionali di riferimento ma non si possono superare le 40 ore settimanali secondo quanto stabilito dalla DGR n. 85-6277 del 2017.

- requisito dell’impegno orario settimanale (da progetto formativo) mantenuto per tutto il periodo di tirocinio; nel caso di variazione dell’impegno orario il contributo non sarà riconosciuto;
- comunicazione obbligatoria di avvio tirocinio e inserimento su portale tirocini del progetto formativo;
- conservazione copia dei registri di frequenza dei tirocini in impresa da parte del soggetto ospitante, di cui si chiederà di allegare copia informatica in fase di presentazione della domanda;
- cedolino/documento quietanzato attestante il pagamento delle indennità al tirocinante.

Il contributo a copertura dell’indennità di tirocinio non è riconosciuto nelle stesse casistiche disciplinate al termine del paragrafo 3.2.1.

3.4. SERVIZIO DI INCROCIO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3)

Il servizio di incontro D/O è ammissibile a finanziamento, e il risultato occupazionale si intende conseguito, con le seguenti regole:

- solo per contratti di lavoro che a 1 mese (30 giorni consecutivi) dal loro avviamento siano ancora in essere,
- su di un solo avviamento al lavoro per destinatario,
- copia del contratto di assunzione conservata per futuri controlli.

Si precisa che il risultato è riconosciuto all’operatore anche nel caso in cui si totalizzi un periodo lavorativo di 6 mesi mediante la ‘somma di più contratti brevi’, purché:

- o i contratti siano attivati presso la stessa impresa e i contratti successivi al primo si configurino come proroghe,
- o il periodo lavorativo di 6 mesi venga raggiunto entro 6 mesi dall’avvio del primo contratto⁶,

Si specifica: se nel corso dei primi 6 mesi dall’avvio, il contratto si trasforma e ha una durata superiore a quella prevista inizialmente ovvero diventa a tempo indeterminato, all’operatore viene riconosciuto il risultato occupazionale più alto corrispondente.

Il risultato è riconosciuto all’operatore anche qualora l’inserimento in azienda con contratto di lavoro avvenga a seguito di trasformazione del tirocinio.

Sono **esclusi** i contratti intermittenti, i contratti a chiamata, i contratti di collaborazione a progetto, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, i contratti in part time inferiore al 50%.

3.4.1 Adempimenti amministrativi Servizio incrocio D/O

Nell’ambito delle attività di Incrocio D/O gli operatori devono adottare i modelli resi disponibili sul sito della Regione alla pagina dedicata. I modelli sono i seguenti:

⁶ Nel computo dei 6 mesi si fa riferimento alla durata “nominale” dei contratti all’avvio.

- Modello 1a - Format "Informativa Datore di Lavoro" - informativa in merito al finanziamento dell'attività svolte dall'operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro qualora il risultato consista nell'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato o in apprendistato;
- Modello 1b - Format "Informativa Azienda Utilizzatrice" - informativa in merito al finanziamento dell'attività svolte dall'Operatore nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro qualora il risultato consista nell'attivazione di un rapporto di lavoro in somministrazione;
- Modello 2 - "Modello di Dichiarazione Operatore" – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al finanziamento delle attività svolte nell'ambito del servizio Accompagnamento al Lavoro, nella quale l'Operatore dichiara che per le medesime attività oggetto di remunerazione non ha ricevuto altri compensi da parte del Datore di Lavoro o Azienda Utilizzatrice o da altre fonti di finanziamento.

4. IL PERCORSO 4 E IL PATTO DI PARTECIPAZIONE

Come previsto nell'Avviso approvato con DD n. 427/2022, l'operatore autorizzato ad erogare i servizi del Percorso 4 deve sottoscrivere il Patto di partecipazione alle reti territoriali, di cui all'Allegato B della DD n. 659/2022.

Con il Patto di partecipazione, l'Operatore si impegna a:

- assicurare la propria presenza agli incontri di Rete promossi periodicamente dal Centro per l'impiego di riferimento per le persone prese in carico nel Buono Servizi Lavoro GOL;
- contribuire alla presa in carico integrata delle persone inserite nel Buono Servizi Lavoro GOL - Percorso 4, alla lettura dei suoi bisogni e alla valutazione delle sue risorse e caratteristiche;
- mettere al servizio degli altri soggetti della Rete le informazioni utili a implementare azioni o a definire il perimetro di intervento della Rete stessa.

La sottoscrizione del Patto di partecipazione consentirà all'operatore BSL di avvalersi del supporto della rete per la strutturazione e la realizzazione del percorso di rafforzamento dell'occupabilità/inserimento lavorativo, in modo che sia il più possibile rispondente ai bisogni e alle potenzialità della persona.

5. REGOLE DI UTILIZZO DEI PAI

In questo capitolo vengono fornite le regole di utilizzo del registro informatico (Piano d'azione Individuale), a completamento di quanto previsto nel cap. 13 dell'Avviso (DD n. 427/2022 e s.m.). Si ricorda che:

- o i servizi realizzati **'da remoto'** devono essere tracciati sugli appositi supporti pubblicati sul sito della Regione alla pagina dedicata,
- o le ore di **back office** vengono inserite nei PAI e nei registri cartacei senza la firma dell'utente,
- o i servizi **'a risultato'** sono inseriti unicamente nel PAI e non nei registri cartacei.

5.1. I PAI DEL BUONO SERVIZI LAVORO GOL

I Piani di azione individuale (PAI) previsti e le regole e modalità di registrazione dei servizi.

In ogni PAI al momento dell'apertura l'Operatore **deve valorizzare** il campo "Percorso" indicando a quale appartiene la persona. Il Percorso che viene indicato deve essere corrispondente a quello risultante a quella data nel Patto di attivazione sottoscritto con il CPI, informazione che l'operatore trova nel campo 'sunto partecipante' del PAI.

Gli Operatori avranno a disposizione i seguenti Piani di Azione Individuale:

- un PAI non rendicontabile per registrare il servizio di presa in carico (tabella 1);
- i PAI per i servizi riconosciuti 'a processo' (tabella 2);
- il PAI per i servizi riconosciuti 'a processo' ma ammissibili solo se associati a una COB (tabella 3);
- i PAI per i servizi riconosciuti 'a risultato' (tabella 4).

Tabella 1 – PAI gestionale

PAI a processo	Servizi	Modalità di utilizzo
PAI Gestione del percorso	○ Servizio di presa in carico	Il PAI si apre al momento in cui la persona si presenta presso l'operatore. Non si rendiconta e rimane aperto anche nel caso di invio a formazione fino alla conclusione del percorso della persona.

Tabella 2 – PAI servizi riconosciuti 'a processo'

PAI a processo	Servizi	Modalità di utilizzo
PAI orientamento specialistico (LEP E)	○ Orientamento specialistico. individuale / di gruppo	Il PAI si chiude al termine delle attività. Per i Percorsi che prevedono formazione, in esito all'attività va indicato il codice dell'Operatore FP scelto mediante l'utilizzo di un menù a tendina.
PAI identificazione e validazione (LEP E)	○ Servizio di identificazione ○ Servizio di validazione	Il PAI si chiude al termine delle attività.
PAI accompagnamento al lavoro (LEP F1)	○ Accompagnamento al lavoro individuale / di gruppo	Il PAI si chiude al termine delle attività.

Tabella 3 – PAI servizio riconosciuto 'a processo' associato al risultato ⁷

PAI a processo	Servizi	Modalità di utilizzo
PAI tutoraggio tirocinio (LEP F2)	o Tutoraggio tirocinio	Il PAI tutoraggio deve essere aperto entro 1 mese dall' avvio del tirocinio. La relativa COB deve essere associata al PAI. Il PAI si chiude al termine delle attività e comunque a conclusione del tirocinio.

Tabella 4 – PAI servizi riconosciuti 'a risultato' ⁷

PAI a risultato	Servizi	Modalità di utilizzo
PAI attivazione tirocinio (LEP F2) + contributo indennità	- o Servizio di attivazione tirocinio - o Indennità tirocinio (Percorso 4): - tempo pieno - tempo parziale	Il PAI Tirocinio deve essere aperto e i servizi prenotati all'avvio del tirocinio; al PAI deve essere associata la COB del tirocinio. Si può valorizzare il flag erogato, e chiudere il PAI, solo se il tirocinio dura almeno 1 mese; in caso contrario il PAI deve chiudersi come non rendicontabile. Il PAI deve chiudersi comunque a conclusione del tirocinio. Nel caso del Percorso 4, nel PAI va indicato se il tirocinio è indennizzato (quando si riceve autorizzazione regionale)
PAI incrocio D/O (LEP F3)	o Servizio di incrocio D/O	Il PAI Lavoro deve essere aperto e i servizi prenotati all'avvio del contratto di lavoro; al PAI deve essere associata la COB del rapporto di lavoro. Si può valorizzare il flag erogato, e chiudere il PAI, solo se il contratto è ancora in essere a 1 mese dal suo avvio; in caso contrario il PAI deve chiudersi come non rendicontabile. Il PAI si chiude comunque entro 6 mesi dall'avvio del contratto. Nel caso della somma di contratti dovrà essere inserita la COB del 1° avviamento, il PAI può essere aperto e il servizio valorizzato come erogato solo al raggiungimento dei 6 mesi.

Nel PAI Attivazione tirocinio e nel PAI Incrocio D/O viene valorizzata la tipologia di risultato ottenuto il cui costo varia in base al Percorso in cui la persona è inserita e, nel caso del servizio di incrocio D/O, anche in funzione della tipologia di contratto di lavoro.

Rispetto al PAI Incrocio D/O, se nei primi 6 mesi dall'avvio il contratto si trasforma e ha una durata superiore a quella prevista inizialmente (vedi sopra par. 3.4), l'operatore può modificare il flag del servizio a risultato inizialmente inserito a condizione che il PAI sia ancora aperto e che non siano passati più di 6 mesi.

Il non rispetto delle regole di apertura, utilizzo e chiusura del PAI può comportare la non ammissibilità a finanziamento del servizio erogato.

Per le specifiche di utilizzo dei PAI si vedano i *Manuali d'uso* resi disponibili da CSI Piemonte, pubblicati e periodicamente aggiornati su Guida alle Applicazioni nella sezione "SILP Accreditamento" (accesso da <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>).

5.2. APERTURA DI UN SECONDO PAI DELLO STESSO SERVIZIO

Se l'operatore in una prima fase del percorso non ha saturato il monte ore complessivo disponibile per i servizi di orientamento specialistico, identificazione e validazione, accompagnamento al lavoro e ha già chiuso i relativi PAI per la rendicontazione, ha la possibilità di aprire un **secondo PAI** della stessa tipologia per il completamento delle attività.

Possono essere aperti due volte **solo** i PAI elencati nella tabella 2 (servizi a processo) quindi sono **esclusi** i servizi e i PAI elencati nella tabella 3 (servizi a processo condizionati al risultato) e nella tabella 4 (servizi a risultato).

Alla chiusura di questi PAI non sarà più possibile aprirne di ulteriori e il **servizio si considera concluso** anche se il monte ore dei singoli servizi non è ancora esaurito.

Nel caso in cui la persona cambi operatore BSL, il nuovo operatore **non può** erogare le ore residue dei servizi già realizzati dall'operatore precedente; il nuovo operatore non può mai aprire un secondo PAI per un servizio già erogato da un altro operatore. L'unico servizio che il nuovo operatore può ripetere è quello di presa in carico e può/deve aprire un nuovo PAI Gestione del percorso.

5.3. LE MOTIVAZIONI DI CHIUSURA DEI PAI

I PAI hanno le seguenti motivazioni di chiusura.

	Motivazione di chiusura
PAI gestione [tab. 1]	• Termine attività previste nel PAI • Abbandono attività • Rifiuto attività
PAI 'a processo' [tab. 2]	• Termine attività previste nel PAI • Abbandono attività • Non rendicontabile

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 14 di 15

PAI legati al risultato/COB [tab. 3 e tab. 4]	• Termine attività previste nel PAI • Abbandono attività • Non rendicontabile - attività erogata: c'è stato l'avviamento al lavoro (=> a 6 mesi) o di tirocinio (=> a 3 mesi), ma si è concluso prima di 1 mese, il servizio non è rendicontabile ma l'attività è stata erogata • Non rendicontabile - attività non erogata: il PAI è stato aperto per errore o comunque non c'è stato l'avviamento quindi il servizio non è stato erogato
--	---

Si specifica che come previsto nell'Allegato B (Gestione della condizionalità) della DD n. 636/2022 e s.m.i. (Indicazioni operative), nel caso in cui la persona rifiuti in presenza dell'operatore di proseguire le attività di orientamento o la proposta di essere inviato in formazione, l'inserimento in tirocinio o la candidatura per una offerta di lavoro 'congrua', l'operatore inserisce nel **campo note** il rifiuto, stampa e fa firmare il PAI all'utente e segnala l'evento al CPI. In questi casi l'operatore prima di procedere alla chiusura del PAI "Gestione del percorso" deve verificare con il CPI la possibilità di procedere con le attività.

Si ricorda che, come previsto nell'Allegato A delle Indicazioni operative sopra citate, nel campo note del PAI "Orientamento specialistico" utilizzato anche per l'invio in formazione, deve essere indicato che la persona deve presentarsi entro 15 giorni presso l'operatore FP scelto.

Per le specifiche di utilizzo si vedano i *Manuali d'uso* resi disponibili da CSI Piemonte, pubblicati e periodicamente aggiornati su Guida alle Applicazioni nella sezione "SILP Accreditamento" (accesso da <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/silp-sistema-informativo-lavoro-piemonte>).

6. PASSAGGIO ALLE NUOVE UCS

Con l'approvazione della DD n. 574 del 27/10/2023 la Regione ha adottato le nuove UCS approvate da ANPAL con la Deliberazione n. 5 del 2023.

I registri intervento (PAI) sono stati aggiornati con i nuovi costi standard. L'operatore deve:

- se ha dei PAI aperti, ultimare le attività in corso; si specifica che è possibile erogare le ore prenotate ma non prenotarne di nuove;
- non aprire nuovi PAI con la codifica 2022;
- utilizzare unicamente i PAI con la codifica 2022-2023 (sono uguali a quelli precedenti e continuano ad essere utilizzati) e quelli con la codifica 2023 (sono i PAI che sostituiscono quelli del 2022).

7. SPECIFICHE OPERATIVE

Per **sostituire** i '**case manager**' gli operatori devono fare richiesta alla Regione; la richiesta dovrà contenere:

Direzione Istruzione Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro	
Disposizioni di dettaglio per la realizzazione del Buono servizi lavoro GOL	Pagina 15 di 15

- o l'indicazione del nominativo del CM da sostituire e del CM che subentra; se l'esperienza del CM non è già stata valutata dagli uffici regionali va allegata la Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà Allegato D.
- o l'indicazione se il CM che viene sostituito cessa le attività per l'ente o sarà destinato ad altre attività.

La richiesta dovrà essere inviata con PEC all'indirizzo politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it allegando l'Atto notorio del nuovo CM e la copia del suo documento di identità, specificando l'Avviso su cui viene effettuata la sostituzione.

La Regione comunica periodicamente l'apertura di sportelli dedicati alla presentazione di nuovi case manager.

I **soggetti intestatari del finanziamento** dichiarano all'Amministrazione responsabile gli avanzamenti delle attività svolte (servizi lavoro), attraverso l'apposita procedura informatica di rendicontazione su GAM RENDICONTAZIONE. Dalla procedura stessa verrà generata l'apposita richiesta di rimborso che dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente e inviata all'indirizzo PEC controllifse@cert.regione.piemonte.it

I soggetti attuatori possono presentare domanda di rimborso secondo la periodicità quadrimestrale.

I soggetti attuatori possono effettuare la domanda di rimborso solo se l'avanzamento della spesa per il quadrimestre di riferimento sia pari o superiore ai 5000 euro.

8. INDICAZIONI FINALI E RINVIO

Per quanto non disciplinato nella presente Allegato, si rinvia:

- all'Avviso Buono servizi lavoro approvato con la DD n. 427/2022 (Allegati A, B, C e D);
- all'Allegato A della DD n. 574 del 27/10/2023 di approvazione della "Seconda assegnazione risorse 2023 e sportello nuovi operatori";
- agli Allegati A, B e C della DD n. 636 del 2022 e s.m.i. "Indicazioni operative per l'attuazione del modello di intervento regionale e gestione della condizionalità";
- all'Allegato B (Patto di partecipazione reti Percorso 4) della DD n. 659/2022.