Codice A1501B
D.D. 7 novembre 2023, n. 586
Attivazione di una procedura finalizzata all'acquisizione del ''Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR''. CPV 79420000-4. La gara verrà svolta con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023. Valore globale dell'appalto € 212.372,16 ofe .Impegno della spesa presunta per il servizio € 259.094,04 ofi e € 250,00..

ATTO DD 586/A1501B/2023 DEL 07/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: Attivazione di una procedura finalizzata all'acquisizione del "Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR". CPV 79420000-4. La gara verrà svolta con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023. Valore globale dell'appalto €. 212.372,16 ofe .Impegno della spesa presunta per il servizio €.259.094,04 ofi e €. 250,00 per il contributo ANAC. C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002 - CUI :S80087670016202300079

Premesso che:

-con Reg.UE n.2021/241 l' Unione Europea ha istituito il dispositivo per la ripresa e resilienza (di seguito dispositivo) stabilendo obiettivi, finanziamento, regole di erogazione. Nello specifico l'art. 22 del menzionato regolamento dispone " nell'attuare il dispositivo gli Stati membri, in qualità di beneficiari o mutuatari di fondi a titolo dello stesso, adottano tutte le opportune misure per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione e per garantire che l'utilizzo dei fondi in relazione alle misure sostenute dal dispositivo sia conforme al diritto dell'Unione e nazionale applicabile, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi. A tal fine, gli Stati membri prevedono un sistema di controllo interno efficace ed efficiente";

- con il Decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 viene definito, tra l'altro, il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, disciplinando le prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure ;

- con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 5 novembre 2021 :

- è stato adottato il Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori, (di seguito

denominato «GOL»),

- è stato stabilito che il programma GOL costituisce parte del traguardo (milestone) di cui alla missione M5, componente C1, tipologia «riforma», intervento «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», del PNRR;
- è stato stabilito che le regioni adottino un Piano regionale per l'attuazione di GOL
- è stato disposto che l' ANPAL sia tenuta alla valutazione di coerenza del citato Piano con il programma nazionale;

-con D.G.R. n. 3-4688 del 25 febbraio 2022 e con DGR n. 16-5369 del 15 luglio 2022:

- è stato adottato il Piano Attuativo Regionale (PAR) del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1, ai sensi del suddetto articolo 1, comma 3, per un importo complessivo di 59.956.000,00. di cui
- una somma pari ad euro 56.496.000,00 è stata destinata per l'attuazione del PAR
- somma pari ad euro 3.460.000,00 è afferente al Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale;

- con nota n. 8081 del 22/06/2022 ANPAL ha trasmesso l'approvazione del PAR del Piemonte;

- in data 14/10/2022 è stato sottoscritto l'Accordo tra MLPS (Ministero del lavoro e delle politiche sociali), ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e REGIONE PIEMONTE Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, ai sensi dell'art 5, comma 6 del Dlgs. 50/2016 per la realizzazione della Riforma ALMP's e formazione professionale ;

- con D.G.R. n. 7 - 4103 del 19 novembre 2021 avente ad oggetto "Legge regionale 63/1995. Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale periodo 2022 / 2025", è stato avviato il procedimento per l'individuazione delle agenzie formative e del relativo potenziale di offerta di IeFP aa.ff. 2022/23;

con D.G.R. n. 5-5440 del 29/07/2022 per la programmazione in materia di offerta di IeFP ciclo 2022-2026, sono state destinate risorse complessive pari a euro 125.110.000,00 a valere sul bilancio di previsione 2022-2024, di cui euro 11.022.618,00 alla Missione M5 - Componente C1 – Tipologia "investimento" - Intervento 1.4 "Sistema duale" del Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR (D.M. n. 54/2022);

- con nota prot. 2511 del 29-07-2022 il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha comunicato l'esito positivo della valutazione del "Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema duale" finanziata a valere sul PNRR - Anno finanziario 2021" della Regione Piemonte;

- con nota prot. 0006376 del 24-07-2023 il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha comunicato l'esito positivo della valutazione del "Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema duale" finanziata a valere sul PNRR - Anno finanziario 2022" – della Regione Piemonte;

- in data 30/11/22 è stato perfezionato l'Accordo tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Piemonte, per la realizzazione dell'Investimento 1.4 "Sistema Duale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- con D.G.R. n. 91-6084 del 25 novembre 2022 " Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 . Iscrizione di fondi di provenienza statale, per l'attuazione della Missione M1 – Componente

C3 – Tipologia di investimento – Intervento 2.3 del PNRR Attività di Formazione professionale – Giardinieri d'arte", sono state iscritte le risorse assegnate con decreto del Segretario Generale del Ministero della Cultura rep. n. 589 del 8 luglio 2022 a valere sulle risorse PNRR – M1.C3 – Investimento 2.3 pari a € 601.400,00;

-in data 18/2/2022 è stato sottoscritto l'Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs 50/2016 per avente ad oggetto la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione, e controllo relativi al progetto delle attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte", da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" - attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte".
Richiamato
-l'art. 1 comma 4 lett. O, del DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 che definisce i «soggetti attuatori», i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR;

-la Circolare MEF 10 febbraio 2022 n. 9 recante "Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

-Il DM 11 ottobre 2021 che all'art. 9, comma 2, stabilisce che "agli interventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU a titolarità o attuazione di altre amministrazioni dello Stato, organi di rilevanza costituzionale, regioni, Province autonome di Trento e Bolzano, comuni, province, città metropolitane o altri organismi pubblici si applicano i controlli amministrativo contabili previsti dai rispettivi ordinamenti.";

-La Circolare MEF n. 30 del 11 agosto 2022, la quale individua le attività chiave per l'assolvimento degli obblighi di controllo e rendicontazione di competenza dei Soggetti attuatori e approva le "*Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori*" allegate alla Circolare.

Dato atto che
in conformità all'art. 22 comma 2 del Reg.UE n.2021/241 e delle Convenzioni menzionate stipulate tra Regione Piemonte e ANPAL la Regione Piemonte è tenuta ai seguenti compiti:

1. realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo;
2. verifica della regolarità amministrativo contabile delle spese esposte a rendicontazione;
3. rispetto del Cronoprogramma di Misura, delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai principi trasversali PNRR;
4. verificare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR
5. vigilare sulla regolarità delle procedure e delle spese e adottare tutte le iniziative necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse;
6. assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;

7. garantire la conservazione della documentazione progettuale, delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo e della relativa documentazione giustificativa in fascicoli informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) 1046/2018;
8. garantire in particolare la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi nonché dei giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;
9. predisporre i pagamenti ai Soggetti esecutori, effettuando le verifiche in uso nell'ambito della gestione dei programmi dei fondi strutturali, inserendo nel sistema informatico i relativi documenti riferiti alle procedure e i giustificativi di spesa e pagamento necessari, ove applicabili, ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 22 del Reg. (UE) n. 2021/241 e dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, nonché nel rispetto della normative e delle circolari richiamate in premessa;
10. conformarsi alle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento e dall'ANPAL ed alle linee guida e circolari emanate dal Ministero dell'economia e delle finanze, in tema di monitoraggio, controllo e rendicontazione e per qualsiasi altra attività inerente alla corretta realizzazione dell'intervento per il perseguimento dell'obiettivo comune con ANPAL;

-che con Determinazione n. 727 del 6/12/21 la Direzione Istruzione, formazione e lavoro ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs-50/2016 avente ad oggetto l'acquisto di un Servizio di controllo dei progetti co-finanziati dal Fondo sociale Europeo ed Europeo plus. Periodi di programmazione 2014 -2020 e 2021-2027 per una spesa complessiva prevista € 2.100.561,60 o.f.i. Bilancio 2021/2023. CUP:J61B21005460002.

-con Determinazione n. 229 del 23/5/2022 la menzionata procedura si è conclusa con l'aggiudicazione del servizio di controllo all'A.T.I. PROTIVITI GOVERNMENT SERVICES S.r.l. -ARCHIDATA S.r.l., corrente in Milano, per l'importo di € 1.342.598,40, oltre I.V.A. al 22% per € 295.371,65 e per complessivi € 1.637.970,05 o.f.i,

Dato atto che

-con DGR n.5-7449/2023/XI del 18/9/2023 la Giunta ha individuato le linee di intervento, esprimendo gli indirizzi per l'attuazione di Servizi di assistenza tecnica nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

-Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione";

- Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.4 "Sistema Duale";

- Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici - attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte";

-il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti approvato con la DGR n. 31-6972 del 29/5/2023, per il biennio 2023/2024 ;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: S80087670016202300079

Considerato che
- la pianificazione per l'acquisto del descritto servizio del controllo sui progetti finanziati con FSE è antecedente alla definizione dei Piani Attuativi regionali.

-Valutato che
il PNRR è un programma *performance based* e non di spesa come FSE, e il suo sostegno finanziario è condizionato al conseguimento di risultati misurati in riferimento a traguardi e target prefissati;

questa impostazione fa si che gli obblighi e i relativi controlli siano parzialmente diversi da quelli tradizionalmente associati ai Fondi SIE perché riguardano sia gli aspetti relativi all'esecuzione del progetto e il conseguente raggiungimento di target e milestone, sia quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti siano regolari e conformi alla normativa vigente;

-il servizio appaltato e le risorse interne destinate al controllo sui progetti SIE non sono sufficienti né adeguati ad un incremento e ad una tipologie di controlli non prevista per il servizio già in essere .

Ritenuto
che il servizio, per quanto sopra espresso, si rende necessario anche in relazione alle carenze di personale interno risultanti anche dai Piani dei Fabbisogni agli atti dell'Ente.

Constatato che,
da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023.

Valutato
che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 215.000 euro, soglia di rilevanza europea individuata dall'art. 14 comma 1 lett. C) del D.lgs. 36/2023.

Ritenuto
- di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, per l'acquisto di un numero complessivo di 442 giornate/persona di un " Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR" - CPV 79420000-4;

- che il servizio e il relativo contratto dovranno terminare entro e non oltre il 31/12/2025;

-di stimare l'importo di affidamento posto a base di gara in €. 204.204,00 ofe (più iva 44.924,88 per complessivi €. 249.128,88 ofi importo determinato dalla stima del valore del costo medio giornata/persona (individuato con le modalità di seguito specificate) moltiplicato per numero di giornate richieste; su tale importo unitario delle giornate sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta.
- di dare atto che l'importo totale per l'acquisto del Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR, ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, comprensivo anche dell'eventuale revisione del prezzo è di **€. 212.372,16** ofe ;

- che l’importo per l’eventuale revisione del prezzo è stimato in €. 8.168,16 ofe (più IVA di € 1.797,00) e così per complessivi €. 9.965,16, calcolato ai sensi dell’art. 60 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

- che a tale importo si aggiunge il contributo Anac per €. 250,00.

Si riporta di seguito il prospetto relativo all’appalto con indicato l’importo di base di gara e la stima dell’importo destinato alla eventuale revisione del prezzo.

	Importi in Euro ofe
Base di gara	€. *204.204,00*
Eventuale revisione del prezzo	€.*8.168,16*
Valore massimo stimato ai fini dell’art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023	€. *212.372,16*

Dato atto che trattandosi di servizio di carattere intellettuale non è stato redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) e gli importi per gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a €.0,00.

Verificata

l’assenza di costi standardizzati, listini, prezzario ed altri elementi di raffronto previsti all’art. 41 comma 13 del D.lgs. 36/2023 nonché di tabelle ministeriali per la determinazione del costo del lavoro (trattandosi di un servizio intellettuale, specialistico e complesso).

Visto
l’art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*.

Dato atto
- che Convenzione Consip (CIG 65214842D8), avente ad oggetto un servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle autorità di gestione e di certificazione per l’attuazione dei programmi operativi 2014- 2020:
  - è stata aggiudicata il 22/9/2017 per l’importo di 394,00 o.f.e. giornata/persona (art. 5 della medesima Convenzione)
  - è riconducibile al servizio da acquistare con il presente atto.

Ritenuto
- di valutare congruo il prezzo di €. 462,00 ofe giornata/persona individuato definito rivalutando il parametro prezzo/qualità di €. 394,00 o.f.e, individuato nella gara Consip citata, in base all’indice ISTAT (periodo da maggio 2017 a giugno 2023);
- di dare atto che qualora nel corso della durata del contratto in oggetto, Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, il fornitore sarà invitato ad adeguarsi.

Ritenuto
- di procedere all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 perché criterio ritenuto più adeguato a scegliere un operatore:

- che fornisca interventi di elevata qualità che tengano conto del quadro normativo regionale, nazionale e comunitario;
- che risponda alle esigenze dell'amministrazione, ricorrendo anche a competenze specialistiche;

-di stabilire che l'Appaltatore dimostri adeguate capacità:

- tecnico professionali: dimostrando l'esecuzione, **negli ultimi tre esercizi finanziari** approvati alla data di pubblicazione dell'avviso dell'indagine di mercato, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, su progetti finanziati con i fondi SIE per un importo minimo pari a €. 100.000,00.o.f.e. , laddove per servizi analoghi si intendono servizi di controllo su progetti finanziati dai fondi SIE;
- economico – finanziarie: dimostrando un fatturato globale minimo, **negli ultimi tre esercizi** finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'avviso dell'indagine di mercato, non inferiore a **€. 200.000,00** IVA esclusa, idoneo a dimostrare la capacità del concorrente, in termini generali, di gestire un budget equivalente alla somma prevista dalla base di gara;

-di individuare nel capitolato prestazionale e nel disciplinare, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- le caratteristiche e i contenuti del servizio
- le condizioni generali di espletamento dell'attività
- il gruppo di lavoro
- modalità e condizioni per l'espletamento della procedura
- criteri di adeguatezza della offerta: "Qualità tecnica del progetto" e "Organizzazione complessiva del servizio", articolati nei sub criteri descritti
- i criteri di valutazione dell'offerta economica.

Ritenuto altresì
- di individuare il numero massimo di 5 operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento oggetto del presente provvedimento con una indagine di mercato realizzata mediante pubblicazione di un avviso, aperto a tutti gli operatori economici interessati;
-di escludere, dalla menzionata indagine di mercato, tutti gli operatori economici che hanno in corso l'esecuzione di un contratto con Regione Piemonte- Direzione Istruzione, formazione e lavoro, relativo ad una fornitura di servizi individuata nella categoria merceologica CPV 7942000-4 in applicazione del principio di rotazione previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'Avviso dell'indagine di mercato relativo alla procedura sotto soglia ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023:

- sia approvato come allegato al presente provvedimento
- sia pubblicato sul profilo del Committente, in "amministrazione trasparente sezione bandi e contratti, e sul profilo di "ARIA" (Azienda regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della regione Lombardia)

rimanga pubblicato per 15 giorni;

- di utilizzare la piattaforma Sintel ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 che prevede l'utilizzo del Mercato elettronico;

-di invitare tutti gli operatori economici interessati ad iscriversi alla piattaforma SINTEL per realizzare le successive fasi di negoziazione;

-che,in quanto il servizio da acquistare è di natura intellettuale, per il combinato disposto degli artt. 11 e . 57 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 l'Avviso dell'indagine di mercato non richiede all'Operatore Economico l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro così come interpretato dalla Relazione illustrativa del Bando tipo n.1/2023;

-che la Stazione appaltante, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'Avviso menzionato, proceda alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.
Qualora, alla scadenza del termine indicato pervenga un numero di idonee candidature superiore a n. 5 (cinque), la Stazione Appaltante potrà procederà alla selezione di almeno n. 5 (cinque) operatori economici, da invitare alla gara secondo la modalità di seguito elencata.
Saranno redatte apposite graduatorie, in ordine decrescente, basate su dichiarazioni, ex D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico, attestanti:

A. l'importo percentuale di fatturato per servizi analoghi rapportato al fatturato globale degli ultimi tre anni;
B. gli anni di attività dell'impresa nella gestione di servizi di controllo sui progetti finanziati dai fondi SIE;
C. il numero di sedi operative che saranno attivate sul territorio piemontese.

Dopo aver accertato l'idoneità delle candidature, saranno stilate graduatorie, in ordine decrescente, in base ai criteri oggettivi sopra indicati.
Si precisa che tali criteri non costituiscono requisiti di partecipazione, ma rappresentano esclusivamente criteri oggettivi idonei alla formazione delle graduatorie dalle quali selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata.
Il Responsabile del procedimento provvederà pertanto all'esame delle documentazioni trasmesse dagli operatori, redigendo per ciascun criterio apposita graduatoria in ordine decrescente.

Gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata saranno individuati nel modo di seguito inidcato.
A ciascun criterio di ciascun operatore economico sarà attribuito un punteggio da 1 a 5 punti.
La graduatoria provvisoria sarà costituita dai candidati collocati in ordine decrescente in base alla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'Operatore per ciascun criterio. Al primo posto della graduatoria sarà collocato il concorrente che ha conseguito il massimo del punteggio.
In caso di parità di punteggi fra Operatori Economici si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio A abbiano riportato il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di valori si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio B abbiano riportato il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di valori si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio C abbiano riportato il maggior punteggio.
Gli Operatori economici penalizzati dal raffronto con i punteggi conseguiti sui diversi criteri di valutazione occuperanno, nella graduatoria definitiva, la posizione immediatamente successiva alla posizione definita dai punteggi assoluti.
Al termine del menzionato raffronto tra operatori parimenti posizionati conseguirà la graduatoria definitiva che consentirà la individuazione dei 5 operatori da inviare
Solo in caso di ulteriori parità di valori fra Operatori Economici si procederà mediante sorteggio.

Ritenuto
-che, in conformità a quanto disposto dell'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante non procede, per il presente acquisto, ad una suddivisione in lotti, poiché la complessità del servizio richiesto necessita un'azione coordinata e continuativa compatibile con un unico soggetto, singolo o associato, munito di idonei requisiti tecnico-professionali e adeguatamente strutturato. Inoltre l'esiguità delle risorse in relazione alla durata del servizio non risultano compatibili con il

frazionamento in lotti del servizio oggetto della procedura;

- di riservare alla Committente la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 perché la tempestività dei controlli è funzionale al conseguimento di risultati che sono misurati in riferimento a traguardi e target prefissati dalle Convenzioni menzionate, nonché alla rendicontazione della spesa, propedeutica all'ottenimento dei successivi anticipi da parte dello Stato e della conseguente liquidità di cassa ;

- di richiedere, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento, relativo alla procedura negoziata prevista dal presente atto, la Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinaziate dal FSE.

Dato atto
- che alla spesa complessiva della presente procedura pari ad €. 259.094,04 ofi si farà fronte:

- per euro 259.094,04 con prenotazioni delegate sul capitolo 114832 del bilancio gestionale 2023-2025 secondo la seguente ripartizione: (struttura amm.va responsabile Struttura temporanea XST031 "Attuazione del PNRR" - Direzione A2100A "Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport")

annualità 2023 Euro 18.983,40
annualità 2024 Euro 120.055,32
annualità 2025 Euro 120.055,32

- per €. 250,00 (contributo ANAC) con impegno sul cap.141035 del bilancio gestionale 2023-2025, annualità 2023.

Ritenuto di demandare a successivi provvedimenti l'assunzione delle obbligazioni giuridiche nei confronti dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura avviata con il presente provvedimento.

Evidenziato
- che parte del menzionato importo impegnato sarà soggetto allo split payment;
- che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

Verificato
che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Tutto ciò premesso, in conformità con gli indirizzi stabiliti con la DGR n. 21-5182 del 14/06/2022 , e DGR 4-5458 del 3/8/2022 e DGR 1-5057 del 20/5/2022.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n.1-3361 del 14 giugno 2021.

Si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023.

Si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le

disposizioni dell’art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 50 comma 1 lett. e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti che disciplina che disciplina le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore a €. 140.000,00 ed inferiori a €. 215.000,00;
- l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- l'art. 26 comma 6 della Legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark della Convenzione Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- la L.R. n. 23/2008, Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale;
- il D.Lgs. n. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1-4936 del 22 aprile 2022 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per gli anni 2022-2024;
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1 - 6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la legge regionale del 31 luglio 2023 n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n.17-7391 del 03 agosto 2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023;

DETERMINA

per le ragioni e finalità espresse in premessa :
- di indire una procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, per l’acquisto di un numero complessivo

di **442 giornate/persona** di un " **Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR" - CPV 79420000-4;**

-che il servizio e il relativo contratto dovranno terminare entro e non oltre il 31/12/2025;

-di stimare l'importo massimo di affidamento posto a base di gara in €**. 204.204,00** ofe (più iva 44.924,88 per complessivi €.249.128,88 ofi) importo determinato dalla stima del valore del costo medio giornata/persona individuato con modalità di seguito specificate moltiplicato per numero di giornate richieste**, dando atto che su tale importo unitario delle giornate sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta;**

- di stimare l'eventuale revisione del prezzo in €. €.8.168,16 ofe;

- di stimare il valore massimo ai fini dell'art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 in €. 212.372,16;

- che a tale importo si aggiunga il contributo Anac per €. 250,00;

-che qualora nel corso della durata del contratto in oggetto, Consip S.p.A. attivasse una convenzione con prezzi inferiori a quelli sopra specificati, il fornitore sarà invitato ad adeguarsi;

- di procedere all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 ;

-di stabilire che l'Appaltatore dimostri le capacità descritte in premessa;

- di individuare il numero massimo di 5 operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione per l' affidamento oggetto del presente provvedimento con una indagine di mercato realizzata mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato aperta a tutti gli operatori economici interessati, secondo quanto dettagliato in premessa;

-che la Stazione appaltante, entro 30 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'Avviso dell'indagine di mercato menzionato, proceda alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

- di utilizzare la piattaforma Sintel ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 che prevede l'utilizzo del Mercato elettronico;

- di non procedere, per il presente acquisto e per le ragioni esposte in premessa, ad una suddivisione in lotti,

-di dare atto dell'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

- di riservarsi di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023

- di richiedere,ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

- di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 36/2023 quale Responsabile Unico del Progetto , relativo alla procedura negoziata prevista dal presente atto, la Dott.ssa Valeria Gabriella

Sottili Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinaziate dal FSE;

- che alla spesa complessiva della presente procedura pari ad €. 259.094,04 ofi si fa fronte:
per euro 259.094,04 con prenotazioni delegate sul capitolo 114832 del bilancio gestionale 2023-2025 secondo la seguente ripartizione: (struttura amm.va responsabile Struttura temporanea XST031 "Attuazione del PNRR" - Direzione A2100A "Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport")
annualità 2023 Euro 18.983,40
annualità 2024 Euro 120.055,32
annualità 2025 Euro 120.055,32
per €. 250,00 (contributo ANAC) con impegno sul cap.141035 del bilancio gestionale 2023-2025, annualità 2023.

- di demandare a successivi provvedimenti l'assunzione delle obbligazioni giuridiche nei confronti dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura avviata con il presente provvedimento.

La transazione elementare degli impegni effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Si dà atto che i suddetti accertamenti contabili non sono stati assunti con precedenti atti.

-di approvare come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti allegati:

- A) capitolato prestazionale
- B) disciplinare
- C) avviso di indagine di mercato procedura sotto soglia ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023
- D) schema manifestazione di interesse procedura sotto soglia ex art. 50 lett.e) del D.Lgs.n.36/2023
- E) schema lettera di invito
- F) informativa Privacy sul trattamento dei dati personali
- G) schema del contratto

-che in merito al presente provvedimento possono essere chieste informazioni al seguente indirizzo:
PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

-di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Dati Amministrazione trasparente:
Beneficiario: determinabile successivamente.
Importo: €. 204.204,00 oltre IVA ;
Norma o titolo a base dell'attribuzione: Reg.UE n.2021/241
Responsabile Unico del Procedimento: la Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili, Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE ;
Modalità di individuazione Beneficiario:procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – T.A.R. rispettivamente entro 120 e 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto" e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE)
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. S_ALL_A_prestazionale_controlliPNRR_.odt
2. S_All_B_disciplinare_controlliPNRR_.odt
3. S_ALL_C_avviso_indagine_mercato_controlli_PNRR_.odt
4. S_ALL_D_manifestazione_interess_controlli_PNRR_I.odt
5. S_ALL_E_schema_lettera_invito_controlliPNRR_.odt
6. S_ALL_F_informativa_privacy.odt
7. S_ALL_G__contratto_garacontrolli_PNRR_.odt

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A

alla Determinazione n._____ del_____

Servizio di controllo dei progetti finanziati dal PNRR

C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Sommario

Art. 1 Oggetto....2
Art. 2 Caratteristiche e contenuti del servizio....2
Art. 3 Condizioni generali di espletamento dell'attività....3
Art.4 Gruppo di lavoro....4
Art. 5 Esecuzione dell'affidamento....7
Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio....7
Art. 7 Gestione dell'affidamento....8
Art. 8 Modalità di approvazione della pianificazione e dei risultati attesi....11
Art.9 Utilizzo delle risorse....11
Art. 10 Rendiconto delle risorse....12
Art. 11 Proprietà dei prodotti....12
Art. 12 Riservatezza e non divulgazione....12
Art. 13 Incompatibilità e conflitto di interesse nell'esecuzione del servizio....12
Art. 14 Responsabile esterno....13
Art.15.Direttore dell'esecuzione del contratto....14
Art.16. Avvio dell'esecuzione del contratto....14
Art.17. Risoluzione e recesso....14
Art.18. Penalità....15
Art.19.Pagamento del corrispettivo....15
Art.20.Nuove convenzioni Consip....17
Art.21 Normativa di rinvio....17

Art. 1 Oggetto

Il presente capitolato disciplina il contratto per l'acquisto di n.442gg /persona di un servizio di controllo dei progetti finanziati dal PNRR CAT: 11 CPC 866 CPV 79420000-4.
Il servizio di controllo dovrà essere realizzato su tutti i progetti finanziati con il PNRR dalla Direzione Istruzione, formazione e lavoro e, a richiesta della Committente, potrebbe essere esteso su operazioni diversamente finanziate ma coerenti con le regole di gestione e controllo previste per FSE

Art. 2 Caratteristiche e contenuti del servizio

Il servizio di controllo richiesto è finalizzato a verificare l'uso legittimo e regolare dei finanziamenti erogati dalla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro per la realizzazione di progetti finanziati dal PNRR pertinenti alle materie di competenza finanziati e disciplinati dai seguenti atti:

- Accordo tra MLPS (Ministero del lavoro e delle politiche sociali), ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e REGIONE PIEMONTE Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, ai sensi dell'art 5, comma 6 del Dlgs. 50/2016 per la realizzazione della Riforma ALMP's e formazione professionale .
- Accordo tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Piemonte, per la realizzazione dell'Investimento 1.4 "Sistema Duale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.LGS 50/2016 PER avente ad oggetto la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione, e controllo relativi al progetto delle attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte", da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" - attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte"

Nello specifico il servizio richiesto deve verificare che i progetti siano realizzati, siano conformi a quanto previsto dai menzionati accordi e alle norme unionali e nazionali ivi richiamate, alla Circolare MEF n. 30/2022 e alle condizioni di finanziabilità previste dai Bandi regionali. Le regole di verifica applicabili sono stabilite anche dalle procedure di verifica disciplinate nel vigente Sistema di gestione e Controllo del PR FSE+ approvato con determinazione n. 319 del 29 giugno 2023. Le verifiche di gestione, in applicazione di quanto previsto dagli Accordi sopra menzionati verranno effettuate secondo le regola definite nelle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", approvate con Circolare 30 del 11/8/2022.
Ai sensi dell'art. 74 del Reg. Ue del 1060/2021 le verifiche si distinguono in:

1 - Controlli in ufficio: verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari; l'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale di verifica.

2 - Controlli in loco: verifiche amministrative sul posto che si realizzano presso la sede del beneficiario e/o il luogo in cui si realizza il progetto, finalizzate a verificare l'effettiva realizzazione del progetto attraverso la visione dell'esecuzione del medesimo e/o di prove documentali conservate dall'operatore. L'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale.

La Committente si riserva di richiedere attività di controllo come sopra descritte anche su operazioni diversamente finanziate ma coerenti con le citate regole di gestione e controllo.

Il servizio richiesto deve garantire l'erogazione di almeno 442 giornate/persona e comprende anche momenti periodici di confronto con la Committente nonché l'attività di segreteria tecnica che gestisca i rapporti con la Committenza.

Art. 3 Condizioni generali di espletamento dell'attività

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutte le predette azioni, come sopra articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti UE, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia. Inoltre, l'Aggiudicatario s'impegna a realizzare le attività nel rispetto dei tempi indicati dai regolamenti comunitari, dagli accordi stipulati ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D,Lgs. 50/2016relativi al "Progetto delle attività di formazione professionale Giardinieri d'Arte", Sistema duale" ; Riforma ALMP' e formazione professionale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, o dall'avvio anticipato, tenendo altresì conto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione contraente.
Tutte le attività dovranno essere eseguite in considerazione degli standard accettati a livello internazionale.
L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare tutte le attività dal presente capitolato, da erogarsi per l'intera durata contrattuale.

Art.4 Gruppo di lavoro

4.1 Profili e gruppo di lavoro

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.
E' prevista, per l'Amministrazione contraente, la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.
Per le figure professionali saranno presentati i relativi Curriculum Vitae, il tutto nel rispetto dei requisiti minimi di seguito indicati.
Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.
Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro della fornitura, si stima un impegno globale pari a 442 giornate/persona. Tali giornate dovranno essere realizzate per almeno il 60% da consulenti con profilo senior (il capo progetto, i consulenti senior).

- **Capo Progetto**

Profilo

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto.
Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;

- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- è responsabile di ogni singola attività di servizio, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività;
- costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo;
- riveste il ruolo di gestore del servizio, vale a dire di responsabile, nominato dal Fornitore, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della gestione di tutti gli aspetti del contratto di fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste dal capitolato.

- **Consulente senior**

Profilo

Laureato, con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea triennale, magistrale o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati, curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione richiedente;
- cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

- **Consulente Junior**

Profilo

Laureato, con anzianità lavorativa di almeno due anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea triennale, magistrale o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto

oppure

Diplomato con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma, di cui almeno quattro di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.
Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d' interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

2.2 Impiego delle risorse

In ragione dei profili sopra descritti la committenza richiede il seguente numero minimo di risorse:
n. 1 Capo Progetto
n. 4 Consulenti senior
n. 4 Consulenti junior
L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o di sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.
In ogni caso, l'Amministrazione contraente si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali.
Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione.
Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale, che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione contraente. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante.
La distribuzione dell'impegno tra i componenti del gruppo di lavoro potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale; pertanto potranno essere previsti periodi di lavoro ad intensità variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto all'Amministrazione contraente. L'attività ha comunque carattere continuativo per tutta la durata contrattuale.
È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del Contratto se non diversamente concordato tra le parti per esigenze particolari.
L'Amministrazione si riserva di richiedere personale aggiuntivo, la cui fornitura costituirà un indicatore di qualità di cui infra.
Il soggetto Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

La Stazione Appaltante adotta le misure atte a esercitare la vigilanza sul rispetto, da parte dell'impresa appaltatrice, delle norme di diritto del lavoro e sulla regolarità contributiva e deve segnalare agli organi competenti, i casi di irregolarità contributiva, di lavoro irregolare o di inosservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

Art. 5 Esecuzione dell'affidamento

Le modalità di esecuzione descritte possono essere modificate o aggiunte dall'Amministrazione contraente, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio

6.1 Esecuzione del servizio

I servizi saranno erogati in modalità continuativa. La modalità continuativa presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'affidamento, sia tutte le altre che lo saranno solo in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.
Le attività pianificate saranno assegnate dai referenti regionali individuati, che coordineranno nel complesso le attività di controllo svolte dai componenti del gruppo di lavoro dell'Appaltatore, dai controllori regionali sia interni che esterni, con la finalità di assicurare la più ampia integrazione delle risorse umane coinvolte, a vantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione regionale in materia di controlli da eseguire sui progetti/operazioni finanziate.
L'aggiudicatario dovrà garantire all'interno dell'organizzazione un/una referente con funzione di segreteria tecnica e raccordo con l'Amministrazione committente.
Nell'esecuzione del servizio dovrà essere assicurata l'ottimale gestione dei flussi informativi, in particolare relativamente ai verbali di controllo predisposti dai componenti del gruppo di lavoro dell'Appaltatore, ai fini della loro convalida e della loro restituzione tempestiva ai beneficiari.

6.2 Affiancamento d'inizio attività

Nel periodo successivo alla stipula del Contratto, l'Aggiudicatario, prima e al fine della presa in carico del servizio dovrà accettare che il proprio personale realizzi qualora necessario un periodo di affiancamento con il personale dell'Amministrazione per acquisire la conoscenza dettagliata delle attività da svolgere.

6.3 Luogo di esecuzione del servizio

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione contraente e degli altri enti/soggetti di volta in volta individuati sul territorio regionale/nazionale per la necessità di specifici interventi.
Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.
Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricompresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto.

Art. 7 Gestione dell'affidamento

7.1 Piano di lavoro della fornitura

Il Piano di lavoro della fornitura è lo strumento di riferimento per controllarne l'avanzamento, con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione. Il Piano di lavoro della fornitura, il cui contenuto si articola in interventi secondo modalità "continuativa" come specificato nel paragrafo precedente, dovrà essere consegnato e, se ritenuto necessario dalla Committente, aggiornato periodicamente.
Sarà cura del Fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.
Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della Committente in merito alle stime di impegno ed alla tempistica proposta.
Nel caso in cui la Committente richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale.
Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti lo stato di avanzamento dei lavori ed il rendiconto delle risorse.

7.2 Piano della qualità

Il Piano della qualità della fornitura viene redatto dal Fornitore e viene utilizzato dalla Committente per le attività di verifica e validazione delle attività svolte dal Fornitore.
Tale piano dovrà essere consegnato nei termini e sottoposto all'approvazione della Committente con le modalità previste.
Il Piano della qualità della fornitura dovrà essere sottoposto ai necessari aggiornamenti a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera, o comunque su richiesta della Committente, ogni qualvolta essa lo reputi opportuno.
Per eseguire le attività contrattualmente previste il Fornitore dovrà attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal Piano della qualità della fornitura.

7.3 Rapporto Indicatori di qualità della fornitura

Il Piano della qualità della fornitura comprende l'insieme degli indicatori di qualità della fornitura.
Durante l'intera durata contrattuale, il Fornitore dovrà effettuare la rendicontazione dei risultati anche mediante la misurazione di tutti gli indicatori di qualità che confluiranno nel Rapporto indicatori di qualità che dovrà essere redatto annualmente.
Il Rapporto indicatori di qualità costituirà complessivamente il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità, anche al fine dell'applicazione delle penali di cui al Contratto.
Durante l'intero periodo contrattuale, ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di una delle parti, motivando la revisione con la presenza di nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del contratto e/o con la necessita di adeguare le metodiche di rilevazione dei singoli indicatori di qualità minimi che non sono risultate efficaci. Si riporta di seguito l'insieme degli indicatori di qualità con i relativi valori soglia.

	Nome	Indicatore	Valore soglia
1	Slittamento consegne del Piano di Lavoro	Rispetto del tempo di consegna/riconsegna dei piani di lavoro.	≤ 5 giorni
2	Disponibilità di risorse aggiuntive	Risorse aggiuntive rispetto alla media del periodo di riferimento allocabili entro 2	100%

		settimane dalla richiesta.	
3	Tempestività nella sostituzione di personale	Giorni intercorsi tra la richiesta della Regione e la proposta di inserimento della risorsa.	≤ 5 giorni
		Giorni intercorsi tra l'autorizzazione della Regione e l'effettivo inserimento della risorsa.	≤ 5 giorni
4	Turn over del personale	Numero di risorse sostituite su iniziativa del Fornitore rispetto a quelle presentate in offerta.	≤ 1 all'anno
5	Slittamento delle scadenze di esecuzione del servizio stabilite nel piano di lavoro	Rispetto del tempo di esecuzione del servizi indicato nel Piano di lavoro.	≤ 5 giorni

I valori numerici espressi, sono da intendersi come requisito minimo (valore di soglia) atteso dalla Committente.

7.4 Contenuto minimo del Piano di qualità della fornitura

Nella redazione del Piano, il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto.

Scopo e campo di applicazione	Lo scopo e il campo di applicazione del piano della qualità e una sintesi dei suoi contenuti
Riferimenti	l'elenco dei documenti applicabili per quanto esposto nel presente Piano della qualità ma non allegati al piano
Organizzazione e Responsabilità	l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato
	una tabella analitica che, per ciascun ruolo definito nell'organigramma della fornitura, individua mansioni e livello di responsabilità
Metodi tecniche e strumenti	le metodologie, le tecniche e gli strumenti da utilizzare per l'erogazione dei servizi
	gli standard da utilizzare per redigere i documenti della fornitura
Requisiti di qualità	gli obiettivi di qualità e gli indicatori di qualità di cui al art.7.3
	la procedura di valutazione della qualità
Registrazioni della qualità	l'elenco di tutte le registrazioni della qualità previste per l'attuazione del contratto, necessarie a supportare le attività di gestione del contratto e ad assicurare la qualità
Segnalazione di problemi ed azioni correttive	le specifiche procedure previste per la gestione di problemi
Raccolta e salvaguardia dei documenti	la procedura per la gestione, la conservazione e la salvaguardia della documentazione della fornitura, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione

7.5 Modalità di consegna della documentazione

Tutta la documentazione, prevista per l'esecuzione del servizio, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata agli indirizzi che saranno indicati dalla Committente.

7.6 Tempi di consegna della fornitura

In linea generale, tutti i *"risultati attesi"* previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e sottoposti all'approvazione della Committente.

- Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato qualora richiesto dalla Committente. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Rendiconto risorse, invece, dovrà essere consegnato ogni quattro mesi, entro 20 giorni dall'inizio del mese successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto del Rendiconto risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Piano della qualità della fornitura dovrà invece essere consegnato entro 40 giorni dalla data di stipula del contratto. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto del Piano della qualità della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato rispettivamente entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Fornitore dovrà consegnare ogni anno alla Committente il Rapporto indicatori qualità.

Art. 8 Modalità di approvazione della pianificazione e dei risultati attesi

Il Piano della qualità e il Rendiconto delle risorse saranno approvati dalla Committente entro 20 giorni dalla consegna. L'approvazione sarà effettuata attraverso espressa comunicazione formale via PEC.
Il Piano di lavoro della fornitura verrà approvato in tempo utile all'avvio delle attività previste nel periodo di riferimento. L'approvazione sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
Le eventuali osservazioni sui contenuti dei suddetti documenti e le conseguenti modifiche saranno comunicate nella stessa forma e con la stessa modalità. La Committente si riserva di procedere alla condivisione informale di tutti gli altri "*risultati attesi"* previsti per l'esecuzione delle attività più strettamente connesse alle funzioni di supporto tecnico e supporto operativo (verbali di controllo, report, checklist, relazioni ecc.) in funzione della specificità dei documenti. Le eventuali osservazioni in merito verranno comunicate e discusse nel corso dell'attività operativa quotidiana, mentre soltanto le correzioni richieste dalla Committente verranno comunicate formalmente al Fornitore, assegnando un termine ad hoc per effettuarle, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Art.9 Utilizzo delle risorse

Il Fornitore assicura che tutte le risorse umane che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa incarico dei servizi, sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.
In caso di eventuali sostituzioni di personale, che saranno preventivamente concordate con la Committente, il Fornitore garantisce un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante pari ad un minimo di 15 giorni con le modalità che saranno concordate con la Committente.

Art. 10 Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni assegnazione, in base alle attività oggetto di fornitura, almeno le seguenti informazioni:

- elenco nominativo del personale impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La Committente si riserva la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore, mediante un *timesheet* mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

Art. 11 Proprietà dei prodotti

Sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato. L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 12 Riservatezza e non divulgazione

L'Aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 13 Incompatibilità e conflitto di interesse nell'esecuzione del servizio

Le informazioni, di cui il soggetto Aggiudicatario potrà entrare in possesso nel corso dello svolgimento delle suddette attività, possono determinare una posizione di vantaggio rispetto agli altri operatori economici tale da falsare la concorrenza o, in taluni casi, lo svolgimento di tale attività può determinare vere e proprie situazioni di conflitto di interessi, in contrasto con i principi di legalità, buona amministrazione, correttezza, parità di trattamento e libera concorrenza. Tali incompatibilità e/o conflitto di interesse vale sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per le persone fisiche inserite nel gruppo di lavoro.
I soggetti sopra menzionati in presenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs.36/2023, non diversamente risolvibile, anche solo potenziale hanno l'obbligo di astenersi dall'erogazione della fornitura e di comunicare tale astensione alla Committente.

Al fine di escludere le situazioni, anche solo potenziali, sopra rappresentate di qualsiasi sorta, lo svolgimento del servizio oggetto del presente progetto, per il tempo di vigenza del contratto relativo, l'Aggiudicatario, prima dell'esecuzione del contratto, è tenuto a dichiarare l'assenza di conflitto di interesse con le modalità indicate nel modello F allegato ai documenti di gara.

Il presente affidamento non è compatibile con le seguenti casistiche:

- svolgere attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Audit per il Ministero del Lavoro, ANPAL o Regione Piemonte con riferimento alle risorse oggetto di controllo del servizio appaltato;
- di essere beneficiario di fondi a valere sul programma FSE + 2021/2027 della Regione Piemonte, sul PNRR e/o di finanziamenti riconducibili a stanziamenti assegnati dalla Regionale Piemonte Direzione regionale Istruzione, formazione e lavoro;
- di svolgere incarichi a favore di beneficiari di risorse a valere sul Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte, PNRR e/o risorse nazionali e/o regionali.

Nel caso in cui gli uffici dell'ente regionale appaltante verifichino casi di violazione di tali divieti, dovuti a situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, previo preavviso, la Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale di cui all'art. 17 del presente capitolato, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni.

In esecuzione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il soggetto Aggiudicatario del servizio ha il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo nonché il divieto di attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 14 Responsabile esterno

L'Appaltatore, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento". La nomina di "Responsabile (esterno) del trattamento" avrà effetto per i soggetti che sottoscriveranno il Modello G allegato ai documenti di gara relativo a "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni" (art. 28, paragrafo 3 GPRD) che definisce l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dal Delegato del Titolare del trattamento. Tale nomina avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del sopra citato documento.

Per i Raggruppamenti temporanei, il documento indicato dovrà essere sottoscritto da tutti gli Operatori Economici qualora siano tenuti a trattare dati personali e limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati stessi. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

Art.15.Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

*Art.*16. Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

*Art.*17. Risoluzione e recesso

In materia di risoluzione e di recesso trova applicazione quanto disciplinato dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali dal parte dell'Appaltatore consentirà alla Stazione Appaltante di risolvere il contratto a proprio e insindacabile giudizio con il semplice preavviso ex art. 1456 cc, che sarà comunicato alla controparte via Pec e di incamerare il deposito cauzionale a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento. Inoltre, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto, nel rispetto delle modalità sopra specificate , nei seguenti casi:

- in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento o di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

La Stazione Appaltante recederà, altresì, dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Appaltatore possa pretendere danno e compensi di sorta , ai quali esso dichiara, con l'accettazione del presente documento di rinunciare a in qualsiasi momento dal contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.e i. .A tale scopo durante il periodo di validità del contratto l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e7o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione) trasmettendo autocertificazione aggiornata di iscrizione al Registro delle imprese entro 30 giorni dalla data della variazione.

*Art.*18. Penalità

La Stazione Appaltante verifica la regolarità dell'adempimento delle prestazioni richieste. Qualora l'aggiudicatario incorra in violazione, omissioni o disapplicazione delle prestazioni richieste in qualità e/o quantità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, è messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, verso la quale l'Aggiudicatario è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire all'indirizzo PEC istruzioneformazionelavoro@cert.regione.piemonte.it e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione . In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare le penali calcolate, ai sensi dell'art-. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 nella misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non possono superare comunque complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

*Art.*19.Pagamento del corrispettivo

La Committente erogherà l'importo da contratto, con le modalità e secondo la tempistica di seguito descritte.

Fatta salva l'eventuale richiesta di anticipazione prevista dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 del Codice, l'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio, dietro presentazione di regolari fatture entro trenta (30) giorni decorrenti dalla approvazione dei Rendiconti delle risorse di cui all'art. 10 del capitolato, che attesta la regolare esecuzione del servizio o dalla verifica di conformità dell'esecuzione finale del servizio medesimo nel modo di seguito indicato:

- sino al 98% dell'importo contrattuale, in rate trimestrali posticipate e previa presentazione di regolare fattura corredata dai Rendiconti delle risorse di cui all'art. 10 del capitolato prestazionale;
- il restante 2% a saldo del corrispettivo contrattuale, a scadenza del Contratto, nel rispetto della costituzione della garanzia prevista dall'art. 117 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, dopo la verifica dell'esecuzione del contratto, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: S04VFA.

La fattura dovrà prevedere la ritenuta del 0,50% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023

Il pagamento delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla

Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il codice C.I.G. e C.U.P. relativo al servizio, i cui estremi saranno comunicati dalla Stazione Appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal Fornitore in relazione al presente appalto.

Gli operatori economici facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI) conformemente alla disciplina dell'art.68, comma 5, del Codice devono conferire, con un unico atto , mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.

L'Affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla Committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario ceda il proprio credito a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art.120 comma 12 del D.Lgs, 36/2023; l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile all'Amministrazione e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Amministrazione, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Art.20.Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'operatore economico affidatario del contratto non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art.21 Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e alle disposizioni normative richiamate nel presente capitolato.

Allegato B
alla DD___ del_

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR .

C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002

Indice generale

1. PREMESSE....2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....3
2.1 DOCUMENTI DI GARA....3
2.2. CHIARIMENTI....3
2.3 COMUNICAZIONI....4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....4
4. REVISIONE DEI PREZZI....6
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI....6
5.1 DURATA....6
5.2 OPZIONI E RINNOVI....6
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE…6
7. REQUISITI GENERALI....8
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA....8
8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE....9
8.2 REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA....9
8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE....9
8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE....10
8.4.1Requisiti di idoneità professionale....10
8.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria....10
8.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale....10
8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI....10
8.5.1 Requisiti di idoneità professionale....10
8.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale....11
9. AVVALIMENTO....11
10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO....11
11. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI....11
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA....12
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1....12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....14
15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO....14
15.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO....15
16. OFFERTA TECNICA - STEP 2....16
17. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3....17
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....18
19. ALTRE INFORMAZIONI....22
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....23

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE....23
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE....24
ED ECONOMICHE....24
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....24
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....24
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI....26
26.ACCESSO AGLI ATTI....26
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....27
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....27
29. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI....27
30. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI OSSERVARE LE MISURE PREVISTE DAL *P.T.P.C.T 2021/2023 ADOTTATO DALLA REGIONE PIEMONTE*....28
31. ADESIONE AL PATTO DI INTEGRITA' DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTO DAL P.T.P.C.T 2021/2023....28

1. PREMESSE

Il presente documento complementare costituisce parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge della procedura di gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Regione Piemonte, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: **www.ariaspa.it.**

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti **www.ariaspa.it** nella sezione *Acquisti per la PA |E-procurement |Strumenti di supporto* "**Guide per la imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese".**

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email **supportoacquistipa@ariaspa.it** oppure telefonando al **numero verde**

800.116.738.

Con determinazione a contrarre n._____questa Amministrazione ha disposto di affidare un servizio di controllo dei progetti finanziati con il PNNR dalla Direzione Istruzione, formazione e lavoro.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito denominato Codice) applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 70 e 108 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Regione Piemonte - codice NUTS ITC1.

Il **Responsabile** unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinaziate dal FSE .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato prestazionale

2. Disciplinare di gara;

3.Avviso di indagine di mercato

4. Modello manifestazione di interesse

5. Modulistica necessaria per la predisposizione della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e ulteriori allegati.

Tutta la documentazione di gara e disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet**:**https://bandi.regione.piemonte.it/**, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.**

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito internet della stazione Appaltante

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://bandi.regione.piemonte.it/ e come sotto indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "**Comunicazioni**

procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nonché sul plico esterno, l'indirizzo PEC , da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, commi 1 e 2, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dall'indirizzo PEC **istruzioneformazionelavoro@cert.regione.piemonte.it** all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici Ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è finalizzato all'acquisto di **n.442** gg/persona per un servizio di controllo sui progetti della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai progetti finanziati con fondi del PNRR. Il costo a giornata/persona posto a base di gara è di **€. 462,00 ofe**

L'Importo a base di gara sotto riportato è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo ofe
1	Il servizio di controllo dovrà essere realizzato su tutti i progetti finanziati con il PNRR dalla Direzione Istruzione, formazione e lavoro.	79420000-4	€.204.204,00
	IMPORTO COMPLESSIVO		€.204.204,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00 .**

Tabella n. 2 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto lotto	CIG
1	Il servizio di controllo dovrà essere realizzato su tutti i progetti finanziati con il PNRR dalla Direzione Istruzione, formazione e lavoro.	___

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché risulta essere più efficiente ed efficace la realizzazione dell’intero servizio da parte di un unico soggetto, in quanto la complessità del servizio richiesto necessita un’azione coordinata e continuativa compatibile con unico soggetto, singolo o associato, munito di idonei requisiti tecnico-professionali e adeguatamente strutturato. Inoltre l’esiguità delle risorse in relazione alla durata del servizio non risultano compatibili con il frazionamento in lotti del servizio

4. REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione dei prezzi trova applicazione l’art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e con riferimento agli indici FOI istat, dopo il primo anno di validità contrattuale, previa istruttoria che sarà eseguita dalla Stazione Appaltante, dopo il ricevimento dell’istanza di revisione e della documentazione relativa.

5. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI

5.1 DURATA

Erogazione del servizio e del relativo contratto dovranno terminare entro e non oltre il **31/12/2025 .**

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di richiedere l’avvio anticipato del servizio in pendenza di formale sottoscrizione del contratto.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante non prevede opzioni o rinnovi .

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1.a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

1.c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune e privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. Il requisito è comprovato mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dal rappresentante legale dell'Operatore Economico,

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono dimostrare di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato un fatturato globale minimo, non inferiore a **€. 200.000,00** IVA esclusa, idoneo a dimostrare la capacità economico finanziaria del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di avviso di indagine di mercato contratti analoghi a quello in affidamento per un importo minimo pari a €. 100.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: certificato di verifica di conformità e breve relazione, recante per ciascuno: oggetto, importo, data di inizio/fine, committente, descrizione

Per servizi analoghi si intendono servizi di controllo su progetti finanziati dai fondi SIE.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

8.4.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione r**egistro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

8.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

8.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

8.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Si rinvia all'art. 104 del Codice.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119, comma 2 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. C all'atto dell'offerta l'Operatore Economico può dichiarare le prestazioni che intende sub appaltare. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità

11. FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "**Dettaglio"** della presente procedura e

quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

a. una "**busta telematica"** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A);**

b. una "**busta telematica**" contenente l' **OFFERTA TECNICA (B)**

c. una **"busta telematica"** contenente l' **OFFERTA ECONOMICA (C).**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "**Invia offerta**".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

d. accedere tempestivamente al percorso guidato "**Invia offerta**" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "**Salva**" consente di interrompere il percorso "**Invia offerta**" per completarlo in un momento successivo;

e. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

f. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "**Riepilogo**" del percorso "**Invia offerta**", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,00** del giorno_____**.**

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Apertura offerte: ____ ore ____del giorno___

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore Economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente

capitolo:

- Requisito 1:Domanda di partecipazione (Mod. A documenti di gara)

- Requisito 2: Dichiarazione impegno a costituire RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEI(Mod.B documenti di gara)

- Requisito 3: Dichiarazione dei CONSORZI ex art. 67 comma 4 del Codice (Mod.C documenti di gara)

- Requisito 4: Dichiarazione Operatore Economico Ausiliario – AVVALIMENTO (Mod.D documenti di gara)

-

- Requisito 5: DGUE e dichiarazione integrativa (allegato ai documenti di gara)(Mod. E documenti di gara)

- Requisito 6: Dichiarazione possesso requisiti di ammissione

- Requisito 7: Passoe

- Ricevuta, in formato digitale, da allegare alla busta telematica **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** del pagamento di **€ 18,00**, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005, comma 67, deliberazione ANAC n. 621 del 20.12.2022).

In caso di A.T.I., Consorzio o Geie tale ricevuta dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l'operatore economico deve iscriversi al "Servizio online" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Gestione Contributi di gara", ed inserire il Codice Identificativo Gara.

L'Operatore Economico contribuente che intende partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto deve pagare attraverso la procedura pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento, generati attraverso il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG)**:** CIG N. A0200517B2

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.;

- on line mediante carta di credito, allegando all'offerta la ricevuta di pagamento;

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili

all'indirizzo www.pagopa.gov.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia all'art. 101 del Codice.

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE messo a disposizione sul profilo del committente al seguente indirizzo: https://bandi.regione.piemonte.it/ secondo quanto di seguito indicato e allegarlo, firmato digitalmente, nell'apposito campo.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente

aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C conformemente alle prescrizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1.1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

1.2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

1.3. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;

1.4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullita**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

1.5. PASSOE dell'Operatore economico con l'indicazione dell'impresa ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**≫ ovvero compilando quanto segue:

1.a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, il PASSOE dell'Operatore economico partecipante dovrà indicare l'impresa ausiliaria;

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA TECNICA**" l'Offerta tecnica che dovrà essere composta come segue.

- L'offerta tecnica è un elaborato documentale di massimo 20 pagine (20 facciate) in formato A4,carattere minimo 11 e spaziatura interlinea 1,5 righe; non sarà oggetto di valutazione quanto scritto oltre le 20 pagine previste, l'offerta deve contenere "la configurazione del servizio" richiesto in termini di composizione del gruppo di lavoro, organizzazione delle attività, proposte migliorative e impegno richiesto.
- L'offerta deve essere formalizzata con l'obbiettivo di fornire all'Amministrazione contraente le necessarie informazioni per valutare il contenuto, ed i corrispettivi economici dei servizi offerti.
- Il progetto tecnico deve essere redatto in lingua italiana secondo la seguente articolazione di contenuti.
    - Descrizione degli obiettivi del servizio a partire da quanto indicato nel Capitolato.
    - Descrizione dell'assetto organizzativo del gruppo di lavoro tramite il quale verrà prestato il servizio, indicandone la composizione con riferimento ai profili e ai nominativi dei suoi componenti (dei quali dovranno essere prodotti i curricula, con specifica attestazione del possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione che accompagna l'offerta tecnica),
    - Descrizione del gruppo di lavoro proposto rispetto alle attività indicate (distinzione tra gruppo di lavoro minimo e la sua eventuale integrazione con risorse numeriche aggiuntive o con professionalità aggiuntive, e della motivazione di tale integrazione), da sintetizzare anche in una tabella riepilogativa per evidenziare la corrispondenza tra le professionalità indicate, il nome e cognome delle risorse umane previste e il ruolo svolto nella realizzazione del servizio.
    - Descrizione delle modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo rispetto al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati richiesti (come si intende assicurare il regolare sviluppo del processo di lavoro descritto teso agli obiettivi e risultati richiesti).
    - Descrizione delle modalità di gestione degli imprevisti e di risoluzione delle problematiche che potranno emergere nella realizzazione del servizio.
    - Descrizione del flusso di lavoro mediante uno schema che metta in evidenza l'intero processo organizzativo di produzione e di erogazione del servizio.
    - Descrizione puntuale dei flussi informativi con l'Amministrazione committente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs 36/2023. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata delle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'Operatore economico Concorrente deve inserire nella busta telematica con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA**" l'Offerta Economica, redatta in bollo da **€ 16,00.**

Il Concorrente, a video, dovrà inoltre:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

-non sono ammesse offerte pari a zero;

-non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Relativamente alla compilazione dei seguenti campi si precisa quanto segue:

a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in % - con un massimo di due cifre decimali.

b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Con la presentazione dell’offerta e in caso di aggiudicazione l’operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Amministrazione ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell’Offerta Tecnica e nell’Offerta Economica.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento, indeterminate, parziali, plurime, pari a zero

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 1, del Codice.

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

P offerta = P valutazione tecnica + P valutazione economica

OFFERTA TECNICA (max 80 punti)		
CRITERI	SUB-CRITERI	VALORE MAX
1. Qualità tecnica del progetto	1.1 Completezza dei servizi offerti rispetto a quanto richiesto dal capitolato.	15
	1.2 Adeguatezza delle modalità e degli strumenti atti a realizzare una reale integrazione tra gruppo di lavoro previsto dall'appaltatore e gruppo di lavoro regionale dedicato ai controlli.	10
	1.3 Adeguatezza degli indicatori, dei metodi e degli strumenti proposti per effettuare, nel contesto dei previsti Piani di lavoro, la stima dell'impegno in termini di giornate/persona e dei tempi di esecuzione dei controlli assegnati.	15
	1.4 Qualità della descrizione del servizio di controllo.	5
	1.5 Descrizione delle modalità con le quali l'appaltatore assicura la continuità nell'esecuzione del servizio e il suo adattamento alle esigenze sopravvenute.	5
	Totale criterio 1	50
2.Organizzazione complessiva del servizio	2.1 Adeguatezza ed efficacia delle modalità di organizzazione e coordinamento interno del gruppo di lavoro e della descrizione dei ruoli e dei compiti delle risorse umane	10
	2.2Adeguatezza ed efficacia della gestione degli imprevisti e risoluzione delle problematiche.	5
	2.3 Risorse professionali aggiuntive rispetto al minimo previsto, qualificanti il gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti (1 punto per ogni risorsa personale aggiuntiva fino al massimo di 5 punti).	5
	2.4 Adeguatezza ed efficacia dei flussi informativi tra Committente e Appaltatore/componenti del gruppo di lavoro dell'Appaltatore, in particolare riguardanti i verbali dei controlli svolti.	10
	Totale criterio 2	30
	TOTALE OFFERTA TECNICA	80

La determinazione dei coefficienti di valutazione di ogni "elemento di valutazione" dell'offerta qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Si precisa che sia nella definizione delle medie dei coefficienti, sia nella trasformazione di dette medie in coefficienti definitivi (cosiddetta "riparametrazione") sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Si precisa altresì che nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà alla riparametrazione.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni sub-elemento di valutazione verrà valutato secondo i

seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Non saranno presi in considerazione – e saranno quindi esclusi – i soggetti concorrenti che presenteranno offerte tecniche che indichino prestazioni inferiori ai livelli minimi indicati nel capitolato. In ogni caso, le offerte dovranno riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai livelli minimi previsti dal presente capitolato. Non sono ammesse varianti.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a **40** saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti

Il punteggio per l'offerta economica (massimo di 20 punti su 100) sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} x V_a$$

dove:

- a = indice di riferimento numerico dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a $(0 < V_a \leq 1)$
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

- Per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_a = Xx \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- Per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1{,}00 - X)\, x \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta

A_a = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta del concorrente a

A_{soglia} = media aritmetica dei valori (rialzo/ribasso) delle offerte dei concorrenti

X = coefficiente pari a 0,85

A_{max} = valore (rialzo/ribasso) dell'offerta più conveniente della stazione appaltante

Si precisa che sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

A conclusione della valutazione verrà redatta la graduatoria provvisoria.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica/quantitativa e per quella tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità rispetto all'offerta tecnica/qualitativa, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica/quantitativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'offerta tecnica sia per quella economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno agli operatori economici concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso.

"**Invia offerta"** per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "**INVIA OFFERTA**" che deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del Codice.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE, resa disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 93 e art. 51 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice, che procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare nelle buste telematiche Offerte Tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione.

All'apertura delle offerte economiche il sistema in automatico effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 110 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione estrapola la graduatoria finale dalla piattaforma telematica di negoziazione denominata Sintel, e rimette le risultanze al Rup per gli adempimenti di competenza.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Si rinvia all'art. 110 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice; si procederà ad aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma FVOE.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e seguenti del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC .

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati,la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia,salvo il successivo recesso dal

contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. L'assolvimento del pagamento dovrà essere realizzato con modalità digitale.

All'atto delle firma l'Aggiudicatario dovrà apporre la marca temporale.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione o servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'imposta di bollo che l'Aggiudicatario dovrà assolvere una tantum al momento della stipula del contratto è individuata ai sensi dell'art. 18 comma 10 all. I.4 così come interpretato dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/7/2023

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26.ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli art. 35-36 del Codice inviando una pec all'indirizzo della Committente

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente

esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate.

Il Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del GDPR n. 679/2016, il Committente fornirà ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali in sede di stipula del contratto.

Nell'allegato F alla Determinazione di avvio della procedura relativa alla gara in oggetto è riportata l'Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 16 del GDPR. Con la partecipazione alla gara la predetta informativa si intende letta, compresa, accettata e diffusa a tutti i soggetti coinvolti.

29. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nella domanda di partecipazione il concorrente è tenuto a dichiarare di essere edotto degli obblighi di condotta previsti da Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta Regionale attualmente in vigore, approvato dalla Giunta Regionale del Piemonte con DGR n. 1-1717 del 13 luglio 2015 che si applica a tutti i dipendenti pubblici, è esteso, in quanto compatibili ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il codice allegato ai documenti di gara.

30. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI OSSERVARE LE MISURE PREVISTE DAL *P.T.P.C.T 2021/2023 ADOTTATO DALLA REGIONE PIEMONTE*

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dichiarano di conoscere ed osservare le disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022/2024 della Regione Piemonte approvato con con Deliberazione della Giunta Regionale 29 aprile 2022 n. 1-4936 .

Il menzionato piano è allegato ai documenti di gara.

31. ADESIONE AL PATTO DI INTEGRITA' DEGLI APPALTI PUBBLICI PREVISTO DAL P.T.P.C.T 2021/2023

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dichiarano di avere visto ed accettato il Patto di integrità della Regione Piemonte 2021/2023 allegato ai documenti di gara.

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL

SETTORE

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

ALLEGATO C
alla DD del

SCHEMA

AVVISO PUBBLICO

di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del "**S*ervizio di controllo dei progetti finanziate con risorse del PNRR"*** mediante lo svolgimento di una procedura negoziata sotto soglia *ex* art. 50, comma 1, lett. **, e)** del D.Lgs. 36/2023 sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel – r**ichiesta di manifestazione di interesse**

OGGETTO: Procedura d'appalto mediante procedura negoziata sotto soglia *ex* art. 50, comma 1, lett. **e)** del d.lgs. 36/2023, tramite sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel – r**ichiesta di manifestazione di interesse** finalizzata all'acquisizione del "***Servizio di controllo dei progetti finanziati con risorse del PNRR".*** Il contratto dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025 . C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002 Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO
che si rende necessario provvedere ad appaltare il Servizio di controllo di progetti finanziati con il PNRR erogati dalla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro perché le risorse interne non sono sufficienti ad un incremento di controlli di primo livello e amministrativo - contabili;

VISTA
la determinazione dirigenziale n. …. del ……;

CONSTATATO
che l'Amministrazione deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato all'aggiudicazione in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia *ex* art. 50, comma 1, lett. **e)** del d.lgs. 36/2023;

RENDE NOTO

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

– che l'Amministrazione intende indire una procedura sotto soglia europea per l'acquisto di n. 442 giornate/persona di un **"Servizio di controllo dei progetti finanziati con risorse del PNRR** " dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, attivando una procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. **e)** del d.lgs. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno **5** operatori economici;
I controlli richiesti sono articolati in

1 - Controlli in ufficio: verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari; l'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale di verifica.

2 - Controlli in loco: verifiche amministrative sul posto che si realizzano presso la sede del beneficiario e/o il luogo in cui si realizza il progetto, finalizzate a verificare l'effettiva realizzazione del progetto attraverso la visione dell'esecuzione del medesimo e/o di prove documentali conservate dall'operatore. L'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale.
Sono inoltre previste attività di verifiche amministrative contabili secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", approvate con Circolare 30 MEF del 11/8/2022.
La committente si riserva di richiedere attività di controllo come sopra descritte anche su operazioni diversamente finanziate ma coerenti con le citate regole di gestione e controllo.

- che l'erogazione del servizio e il relativo contratto dovranno terminare entro e non oltre il **31/12/2025**

-che la base d'asta della procedura è di € **€. 204.204,00 ofe** (più iva 44.924,88 per complessivi €.249.128,88 ofi) importo determinato dalla stima del valore del costo medio giornata/persona di €. 462,00 ofe, individuato dando atto che su tale importo unitario delle giornate sarà applicata la percentuale di ribasso dell'offerta;

- di stimare l'eventuale revisione del prezzo in **€. 8.168,16 ofe**

-di stimare il valore massimo dell'appalto fini dell'art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 in **€. 212.372,16** ofe.

Gli ulteriori elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, mentre i requisiti per partecipare alla gara sono indicati nel disciplinare di gara che si rendono disponibili in allegato.

La procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel e pertanto le imprese concorrenti devono essere iscritte alla menzionata piattaforma.

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda accedendo alla piattaforma SINTEL seguendo l'apposito percorso denominato "invio offerta" a partire dalle ore ……. del giorno…..…… ed entro le ore ..... del giorno ……./20….., utilizzando il modello (All.D della determinazione a contrarre) allegato e parte integrante del presente avviso.
Alla medesima PEC potranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE al seguente numero di telefono 011.4322852 (dott.ssa Maria Pugliese) dalle ore 9.00 alle ore 15.30, (da lunedì a venerdì).

Le imprese partecipanti devono dichiarare nella manifestazione di interesse:
1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'allegato, DGUE (Documento di gara unico europeo);
2) l'iscrizione Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura;
3) di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato un fatturato globale minimo, non inferiore a **€. 200.000,00** IVA esclusa, idoneo a dimostrare la capacità economico finanziaria del concorrente;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso;
4) di aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di avviso di indagine di mercato contratti analoghi a quello in affidamento per un importo minimo pari a €. 100.000,00. Per servizi analoghi si intendono servizi di controllo su progetti finanziati dai fondi SIE.

Sono esclusi dall'indagine di mercato tutti gli operatori economici che hanno in corso l'esecuzione di un contratto con Regione Piemonte- Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, relativo ad una fornitura di servizi individuata nella categoria merceologica CPV 7942000-4 in applicazione del principio di rotazione previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

Tra le manifestazioni d'interesse pervenute la Stazione Appaltante procederà ad individuare il numero massimo di 5 operatori economici da invitare alla gara

Qualora, alla scadenza del termine indicato, pervenga un numero di idonee candidature superiore a n. 5 (cinque), la Stazione Appaltante procederà alla selezione di almeno n. 5 (cinque) operatori economici, da invitare alla gara secondo la modalità di seguito elencata.

Saranno redatte apposite graduatorie, in ordine decrescente, basate su dichiarazioni, ex D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico, attestanti:

A) l'importo percentuale di fatturato per servizi analoghi rapportato al fatturato globale degli ultimi tre anni.

B) gli anni di attività dell'impresa nella gestione di servizi controllo sui progetti finanziati dai fondi SIE;

C) numero di sedi operative che saranno attivate sul territorio piemontese

Dopo aver accertato l'idoneità delle candidature, saranno stilate graduatorie, in ordine decrescente, in base ai criteri oggettivi sopra indicati.

Si precisa in tal senso che tali criteri non costituiscono requisiti di partecipazione, ma rappresentano esclusivamente criteri oggettivi idonei alla formazione delle graduatorie dalle quali selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il Responsabile del procedimento provvederà pertanto all'esame delle documentazioni trasmesse dagli operatori, redigendo per ciascun criterio apposita graduatoria in ordine decrescente.

Le singole candidature, dunque, saranno valutate in base ai criteri sopra indicati, e collocate nelle rispettive graduatorie esclusivamente sulla base dei valori indicati dagli Operatori Economici, che dunque sono tenuti ad esprimere puntualmente i dati richiesti dal presente Avviso.

Gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata saranno così individuati:

A ciascun criterio di ciascun operatore economico sarà attribuito un punteggio da 1 a 5 punti.

La graduatoria provvisoria sarà costituita dai candidati collocati in ordine decrescente in base alla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'Operatore per ciascun criterio. Al primo posto della graduatoria sarà collocato il concorrente che ha conseguito il massimo del punteggio.

In caso di parità di punteggi fra Operatori Economici si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio A abbiano riportato il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di valori si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio B abbiano riportato il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità di valori si procederà a individuare quegli Operatori Economici che nella graduatoria di cui al criterio B abbiano riportato il maggior punteggio.

Gli Operatori economici penalizzati dal raffronto con i punteggi conseguiti sui diversi criteri di valutazione occuperanno, nella graduatoria definitiva, la posizione immediatamente successiva alla posizione definita dai punteggi assoluti.

Al termine del menzionato raffronto tra operatori parimenti posizionati conseguirà la graduatoria definitiva che consentirà la individuazione dei 5 operatori da inviare

Solo in caso di ulteriori parità di valori fra Operatori Economici si procederà mediante sorteggio.

L'invito degli operatori economici verrà effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.pugliese@regione.piemonte.it

Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili, Responsabile del Settore Raccordo Amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE .

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
a) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori Giunta regionale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", e sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 15 giorni .

ALLEGATI:

- Manifestazione di interesse;
- Capitolato prestazionale
- Disciplinare di gara

Data ….. Luogo ……

LA DIRIGENTE

.....

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

ALLEGATO D
alla DD…. Del ….

SCHEMA
la manifestazione di interesse dovrà essere inviata al seguente link: https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml

Stazione appaltante : Regione Piemonte

tipo di procedura : Manifestazione di interesse

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA SOTTO SOGLIA

Spett.le Regione Piemonte
DIREZIONE Istruzione ,Formazione e lavoro
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia europea ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, con ricorso alla Piattaforma Sintel, per l'affidamento del "***Servizio di controllo dei progetti finanziati con risorse del PNRR".*** Il C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002 **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti.**

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a a ……, il ……, C.F. ……, residente a ……, indirizzo ……, n. civico ……, cap ……., legale rappresentante, con la qualifica di ……, dell'Operatore Economico ……, oggetto sociale ……, con sede legale in ……, indirizzo ……, n. ……, cap ……, domicilio eletto per le comunicazioni: località ……, via ……, n. ……, cap ….. ……, Camera di commercio di ……, iscritta con il numero Repertorio economico amministrativo ……, il ……, C.F. ……, P. IVA ……, n. tel. ……, e-mail ……, PEC.....

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto.
A tal fine, dichiara di essere abilitato/a alla Piattaforma Sintel

Precisa, in caso si renda necessario procedere con il sorteggio degli operatori economici da invitare, di scegliere il seguente codice alfanumerico composto da 10 caratteri: ……

Inoltre, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- che nei propri confronti e nei confronti della propria Società non ricorrono cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui agli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.
- l'importo percentuale di fatturato per servizi analoghi rapportato al fatturato globale degli ultimi tre anni è di €___
- n.___ anni di attività dell'impresa nella gestione di servizi controllo sui progetti finanziati dai fondi SIE;
- saranno attivate sul territorio piemontese numero ____ di sedi operative .

IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023 si impegna a:

garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Infine,

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

si impegna a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
Nello specifico si impegna a:
a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente procedura dandone comunicazione alla stazione appaltante;

b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

……..
Luogo e data

…….....….
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
FIRMATO DIGITALMENTE

RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
a) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori Giunta regionale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati;

- ai concorrenti che partecipano alla gara,
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990,
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici,
- agli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

valeria.sottili@regione.piemonte.it
controllifse@cert.regione.piemonte.it

Allegato E
alla DD del

SCHEMA

LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

All' impresa ……
Via ……..…… n. ……..……
CAP ……. Città …….

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del"***Servizio di controllo dei progetti finanziati con risorse del PNRR"*** da svolgersi mediante sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel. C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002 **.**

Con determinazione dirigenziale n. ……. del ……..è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi mediante sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'acquisizione del "***Servizio di controllo dei progetti finanziati con risorse del PNRR".***
Il presente appalto è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice.

Importo complessivo dell'appalto (compreso l'eventuale revisione del prezzo) è €. 212.372,16 IVA esclusa di cui €. 204.204,00 ofe posto a base di gara per l'acquisto del servizio in oggetto
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 0.
I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione **devono pervenire mediante stema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel entro le ore …….. del giorno ……**
L'apertura della documentazione di gara avverrà alle ore..... del giorno.....; in tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.
Il luogo di prestazione dei servizi è la Regione Piemonte
Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite posta sulla piattaforma SINTEL entro il giorno....., ore..... .
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

valeria.sottili@regione.piemonte.it
controllifse@cert.regione.piemonte.it

sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale allegato alla presente.

LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: poiché la complessità del servizio richiesto necessita un'azione coordinata e continuativa compatibile con unico soggetto, singolo o associato, munito di idonei requisiti tecnico-professionali e adeguatamente strutturato. Inoltre l'esiguità delle risorse in relazione alla durata del servizio non risultano compatibili con il frazionamento in lotti del servizio oggetto della procedura.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo ofe
1	Acquisto di n. 442 giornate/persona di un " Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR"	79420000-4	*€.204.204,00*
2	Eventuale revisione del prezzo		*€.8.168,16*
Valore massimo stimato ai fini dell'art. 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023			***€. 212.372,16***

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con le risorse del Bilancio Regionale.

SUBAPPALTO

L'operatore economico può dichiarare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 comma 4 lett.C) del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

valeria.sottili@regione.piemonte.it
controllifse@cert.regione.piemonte.it

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.
Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto,
Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.
Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Ai sensi dell'art. 119 co. 17, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, **non possono formare oggetto** di ulteriore subappalto (cd SUBAPPALTO A CASCATA) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni da effettuare.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	**Punteggio massimo**
Offerta tecnica	*80*
Offerta economica	*20*
Totale	100

Il Disciplinare allegato alla presente descrive:

- modalità e criteri di valutazione dell'offerta tecnica e economica
- requisiti e modalità di partecipazione alla gara
- documenti da presentare
- modalità dell'offerta
- condizioni generali di partecipazione alla gara
- procedura di aggiudicazione

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Dott,ssa Valeria Gabriella Sottili Dirigente del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE.

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

REGIONE PIEMONTE

Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

valeria.sottili@regione.piemonte.it
controllifse@cert.regione.piemonte.it

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice, previa apposizione da parte dell'aggiudicatario della marcatura temporale

A norma dell'art. 55, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà sottoscritto entro 30 giorni dalla dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% del valore totale del contratto. Si applicano alla garanzia definitiva le riduzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e della presente lettera d'invito;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante sulla base di quanto disposto dall'art. 18, co. 10 del D.Lgs. 36/2023 e della tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto così come integrato dalla circolare dell'Agenzia dell'Entrate n. 22/E del 28/7/2023.

LA DIRIGENTE
Responsabile Unico del Procedimento

Allegati:
- DD ___ di indizione della procedura
- Capitolato prestazionale
-Disciplinare di gara
-Informativa Privacy

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

REGIONE PIEMONTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal Reg.UE n.2021/241 ;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio);
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it;
- I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.

piazza Piemonte n.1
10127 Torino
Tel. 011.4321553

- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Amministrazione Centrale titolare di interventi PNRR per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio e presidio dell'attuazione dei progetti;

- Soggetti/autorità nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;

- Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, unità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc)

- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;

- Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;

Ai sensi dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Allegato G
alla DD….. del….

SCHEMA
Contratto

per il **Servizio di controllo dei progetti finanziati dal PNRR** dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro.
C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002
Importo contrattuale complessivo: _____ o.f.e.

TRA

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, dal Dirigente pro tempore del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinaziate dal FSE-Direzione Istruzione Formazione e Lavoro Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili___nato a___ il __ CF domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della Direzione medesima in Torino, Piazza Regione 1, di seguito denominata il "Committente";

E

la Società____
di seguito denominata "l'Appaltatore";
di seguito, collettivamente, anche "le Parti";

PREMESSO

- che con D.D. _____ è stata attivata di una procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 finalizzata all'acquisizione del "Servizio di controllo dell'esecuzione dei progetti finanziati con risorse del PNRR" **CPV 79420000-4**;
- che con la medesima determinazione sono stati approvati il capitolato prestazionale, il disciplinare di gara e l'avviso di indagine di mercato, ed è stato disposto di utilizzare, per la realizzazione della gara, la piattaforma Sintel ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;
- che l'avviso di indagine di mercato è stato pubblicato in data…. sul profilo del committente e sulla piattaforma SINTEL

-con D.D. ____ sono stati individuati i 5 operatori economici da invitare alla gara scelti tra gli operatori di cui sono pervenute le manifestazioni di interesse ;
-con DD__ il servizio è stato aggiudicato a____ per l'importo di €____ o.f.e.

Tutto ciò premesso,

ai sensi dell'art. 33 lett. B) della L.R. 8/1984, e dell'art.18 del D.Lgs. 36/2023

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Appaltatore dichiara di conoscerle e accettarle.

2. L'Appaltatore dichiara altresì di avere compreso, accettato, e diffuso a tutti soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto quanto previsto dai seguenti documenti **allegati alla procedura di gara:**

- il patto d'integrità degli appalti pubblici regionali,
- il Piano Regionale Anticorruzione ;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale adottato con D.G.R. n. 1-602 del 24/11/2014 ;

4. l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 allegato C della D.D. 124 del 23/03/2023.

Art. 1 Oggetto

Il presente contratto disciplina il servizio di controllo dei progetti finanziati dal PNRR CAT: 11 CPC 866 CPV 79420000-4 quantificato in n.442gg /persona . **Il servizio di controllo dovrà essere realizzato su tutti i progetti finanziati con il PNRR dalla Direzione Istruzione, formazione e lavoro.**

La Committente si riserva di richiedere attività di controllo anche su operazioni diversamente finanziate ma coerenti con le regole di gestione e controllo applicate all'FSE.

Art. 2 Caratteristiche e contenuti del servizio

Il servizio di controllo è finalizzato a verificare l'uso legittimo e regolare dei finanziamenti erogati dalla Direzione Istruzione Formazione e Lavoro per la realizzazione di progetti finanziati dal PNRR pertinenti alle materie di competenza finanziati e disciplinati dai seguenti atti:

- Accordo tra MLPS (Ministero del lavoro e delle politiche sociali), ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e REGIONE PIEMONTE Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, ai sensi dell'art 5, comma 6 del Dlgs. 50/2016 per la realizzazione della Riforma ALMP's e formazione professionale .
- Accordo tra l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la Direzione Generale delle Politiche Attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Piemonte, per la realizzazione dell'Investimento 1.4 "Sistema Duale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.LGS 50/2016 PER avente ad oggetto la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione, e controllo relativi al progetto delle attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte", da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" - attività di formazione professionale per "Giardinieri d'Arte".

Nello specifico il servizio richiesto deve verificare che i progetti siano realizzati, siano conformi a quanto previsto dai menzionati accordi e alle norme unionali e nazionali ivi richiamate, alla Circolare MEF n. 30/2022 e alle condizioni di finanziabilità previste dai Bandi regionali. Le regole di verifica applicabili sono stabilite anche dalle procedure di verifica disciplinate nel vigente Sistema di gestione e Controllo del PR FSE+ approvato con determinazione n. 319 del 29 giugno 2023. Le verifiche di gestione, in applicazione di quanto previsto dagli Accordi sopra menzionati verranno effettuate secondo le regola definite nelle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", approvate con Circolare 30 del 11/8/2022.

Ai sensi dell'art. 74 del Reg. Ue del 1060/2021 le verifiche si distinguono in:

1 - Controlli in ufficio: verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari; l'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale di verifica.

2 - Controlli in loco: verifiche amministrative sul posto che si realizzano presso la sede del beneficiario e/o il luogo in cui si realizza il progetto, finalizzate a verificare l'effettiva realizzazione del progetto attraverso la visione dell'esecuzione del medesimo e/o di prove documentali conservate dall'operatore. L'esito di questo controllo sarà acquisito in un verbale.

La Committente si riserva di richiedere attività di controllo come sopra descritte anche su operazioni diversamente finanziate ma coerenti con le citate regole di gestione e controllo.
Il servizio richiesto deve garantire l'erogazione di almeno 442 giornate/persona e comprende anche momenti periodici di confronto con la Committente nonché l'attività di segreteria tecnica che gestisca i rapporti con la Committenza.

Art. 3 Condizioni generali di espletamento dell'attività

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutte le predette azioni, come sopra articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dai Regolamenti UE, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia. Inoltre, l'Aggiudicatario s'impegna a realizzare le attività nel rispetto dei tempi indicati dai regolamenti comunitari, dagli accordi stipulati ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D,Lgs. 50/2016 relativi al "Progetto delle attività di formazione professionale Giardinieri d'Arte", Sistema duale" ; Riforma ALMP' e formazione professionale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, o dall'avvio anticipato, tenendo altresì conto delle tempistiche indicate dall'Amministrazione contraente.
Tutte le attività dovranno essere eseguite in considerazione degli standard accettati a livello internazionale.
L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare tutte le attività dal presente capitolato, da erogarsi per l'intera durata contrattuale.

Art.4 Gruppo di lavoro

4.1 Profili e gruppo di lavoro

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.
E' prevista, per l'Amministrazione contraente, la possibilità di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili di seguito descritti.
Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.
Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro della fornitura, si stima un impegno globale pari a 442 giornate/persona. Tali giornate dovranno essere realizzate per almeno il 60% da consulenti con profilo senior (il capo progetto, i consulenti senior).

- **Capo Progetto**

Profilo

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto.
Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- è responsabile di ogni singola attività di servizio, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività;
- costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo;
- riveste il ruolo di gestore del servizio, vale a dire di responsabile, nominato dal Fornitore, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della gestione di tutti gli aspetti del contratto di fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste dal capitolato.

- **Consulente senior**

Profilo

Laureato, con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea triennale, magistrale o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Gli sono richieste inoltre:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati, curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolve in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione richiedente;
- cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

- **Consulente Junior**

Profilo

Laureato, con anzianità lavorativa di almeno due anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea triennale, magistrale o conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto

oppure

Diplomato con anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma, di cui almeno quattro di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d' interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Ruolo

- contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

42 Impiego delle risorse

In ragione dei profili sopra descritti sarà impiegato il seguente numero minimo di risorse:
n. 1 Capo Progetto
n. 4 Consulenti senior
n. 4 Consulenti junior

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o di sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

In ogni caso, l'Amministrazione contraente si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale, che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione contraente. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante.

La distribuzione dell'impegno tra i componenti del gruppo di lavoro potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale; pertanto potranno essere previsti periodi di lavoro ad intensità variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto all'Amministrazione contraente. L'attività ha comunque carattere continuativo per tutta la durata contrattuale.

È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata del Contratto se non diversamente concordato tra le parti per esigenze particolari.

L'Amministrazione si riserva di richiedere personale aggiuntivo, la cui fornitura costituirà un indicatore di qualità di cui infra.

Il soggetto Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

La Stazione Appaltante adotta le misure atte a esercitare la vigilanza sul rispetto, da parte dell'impresa appaltatrice, delle norme di diritto del lavoro e sulla regolarità contributiva e deve segnalare agli organi competenti, i casi di irregolarità contributiva, di lavoro irregolare o di inosservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

Art. 5 Esecuzione dell'affidamento

Le modalità di esecuzione descritte possono essere modificate o aggiunte dall'Amministrazione contraente, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio

6.1 Esecuzione del servizio

I servizi saranno erogati in modalità continuativa. La modalità continuativa presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso.

Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'affidamento, sia tutte le altre che lo saranno solo in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.
Le attività pianificate saranno assegnate dai referenti regionali individuati, che coordineranno nel complesso le attività di controllo svolte dai componenti del gruppo di lavoro dell'Appaltatore, dai controllori regionali sia interni che esterni, con la finalità di assicurare la più ampia integrazione delle risorse umane coinvolte, a vantaggio dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione regionale in materia di controlli da eseguire sui progetti/operazioni finanziate.
L'aggiudicatario dovrà garantire all'interno dell'organizzazione un/una referente con funzione di segreteria tecnica e raccordo con l'Amministrazione committente.
Nell'esecuzione del servizio dovrà essere assicurata l'ottimale gestione dei flussi informativi, in particolare relativamente ai verbali di controllo predisposti dai componenti del gruppo di lavoro dell'Appaltatore, ai fini della loro convalida e della loro restituzione tempestiva ai beneficiari.

6.2 Affiancamento d'inizio attività

Nel periodo successivo alla stipula del Contratto, l'Aggiudicatario, prima e al fine della presa in carico del servizio dovrà accettare che il proprio personale realizzi qualora necessario un periodo di affiancamento con il personale dell'Amministrazione per acquisire la conoscenza dettagliata delle attività da svolgere.

6.3 Luogo di esecuzione del servizio

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione contraente e degli altri enti/soggetti di volta in volta individuati sul territorio regionale/nazionale per la necessità di specifici interventi.
Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.
Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricompresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto.

Art. 7 Gestione dell'affidamento

7.1 Piano di lavoro della fornitura

Il Piano di lavoro della fornitura è lo strumento di riferimento per controllarne l'avanzamento, con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione. Il Piano di lavoro della fornitura, il cui contenuto si articola in interventi secondo modalità "continuativa" come specificato nel paragrafo precedente, dovrà essere consegnato e, se ritenuto necessario dalla Committente, aggiornato periodicamente.
Sarà cura del Fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.
Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della Committente in merito alle stime di impegno ed alla tempistica proposta.
Nel caso in cui la Committente richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dello sforzo progettuale.
Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti lo stato di avanzamento dei lavori ed il rendiconto delle risorse.

7.2 Piano della qualità

Il Piano della qualità della fornitura viene redatto dal Fornitore e viene utilizzato dalla Committente per le attività di verifica e validazione delle attività svolte dal Fornitore.
Tale piano dovrà essere consegnato nei termini e sottoposto all'approvazione della Committente con le modalità previste.
Il Piano della qualità della fornitura dovrà essere sottoposto ai necessari aggiornamenti a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera, o comunque su richiesta della Committente, ogni qualvolta essa lo reputi opportuno.
Per eseguire le attività contrattualmente previste il Fornitore dovrà attenersi ed essere conforme a quanto previsto dal Piano della qualità della fornitura.

7.3 Rapporto Indicatori di qualità della fornitura

Il Piano della qualità della fornitura comprende l'insieme degli indicatori di qualità della fornitura.

Durante l'intera durata contrattuale, il Fornitore dovrà effettuare la rendicontazione dei risultati anche mediante la misurazione di tutti gli indicatori di qualità che confluiranno nel Rapporto indicatori di qualità che dovrà essere redatto annualmente.

Il Rapporto indicatori di qualità costituirà complessivamente il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità, anche al fine dell'applicazione delle penali di cui al Contratto.

Durante l'intero periodo contrattuale, ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di una delle parti, motivando la revisione con la presenza di nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del contratto e/o con la necessita di adeguare le metodiche di rilevazione dei singoli indicatori di qualità minimi che non sono risultate efficaci. Si riporta di seguito l'insieme degli indicatori di qualità con i relativi valori soglia.

	Nome	Indicatore	Valore soglia
1	Slittamento consegne del Piano di Lavoro	Rispetto del tempo di consegna/riconsegna dei piani di lavoro.	≤ 5 giorni
2	Disponibilità di risorse aggiuntive	Risorse aggiuntive rispetto alla media del periodo di riferimento allocabili entro 2 settimane dalla richiesta.	100%
3	Tempestività nella sostituzione di personale	Giorni intercorsi tra la richiesta della Regione e la proposta di inserimento della risorsa.	≤ 5 giorni
		Giorni intercorsi tra l'autorizzazione della Regione e l'effettivo inserimento della risorsa.	≤ 5 giorni
4	Turn over del personale	Numero di risorse sostituite su iniziativa del Fornitore rispetto a quelle presentate in offerta.	≤ 1 all'anno
5	Slittamento delle scadenze di esecuzione del servizio stabilite nel piano di lavoro	Rispetto del tempo di esecuzione del servizi indicato nel Piano di lavoro.	≤ 5 giorni

I valori numerici espressi, sono da intendersi come requisito minimo (valore di soglia) atteso dalla Committente.

7.4 Contenuto minimo del Piano di qualità della fornitura

Nella redazione del Piano, il Fornitore avrà come guida lo schema di seguito descritto.

Scopo e campo di applicazione	Lo scopo e il campo di applicazione del piano della qualità e una sintesi dei suoi contenuti
Riferimenti	l'elenco dei documenti applicabili per quanto esposto nel presente Piano della qualità ma non allegati al piano
Organizzazione e Responsabilità	l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato
	una tabella analitica che, per ciascun ruolo definito nell'organigramma della fornitura, individua mansioni e livello di responsabilità
Metodi tecniche e strumenti	le metodologie, le tecniche e gli strumenti da utilizzare per l'erogazione dei servizi
	gli standard da utilizzare per redigere i documenti della fornitura
Requisiti di qualità	gli obiettivi di qualità e gli indicatori di qualità di cui al art.11.3
	la procedura di valutazione della qualità
Registrazioni della qualità	l'elenco di tutte le registrazioni della qualità previste per l'attuazione del contratto, necessarie a supportare le attività di gestione del contratto e ad assicurare la qualità

Segnalazione di problemi ed azioni correttive	le specifiche procedure previste per la gestione di problemi
Raccolta e salvaguardia dei documenti	la procedura per la gestione, la conservazione e la salvaguardia della documentazione della fornitura, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione

7.5 Modalità di consegna della documentazione

Tutta la documentazione, prevista per l'esecuzione del servizio, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata agli indirizzi che saranno indicati dalla Committente.

7.6 Tempi di consegna della fornitura

In linea generale, tutti i *"risultati attesi"* previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e sottoposti all'approvazione della Committente.

- Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato qualora richiesto dalla Committente. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Rendiconto risorse, invece, dovrà essere consegnato ogni quattro mesi, entro 20 giorni dall'inizio del mese successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto del Rendiconto risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Piano della qualità della fornitura dovrà invece essere consegnato entro 40 giorni dalla data di stipula del contratto. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto del Piano della qualità della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato rispettivamente entro 7 giorni dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla Committente in tale sede.
- Il Fornitore dovrà consegnare ogni anno alla Committente il Rapporto indicatori qualità.

Art. 8 Modalità di approvazione della pianificazione e dei risultati attesi

Il Piano della qualità e il Rendiconto delle risorse saranno approvati dalla Committente entro 20 giorni dalla consegna. L'approvazione sarà effettuata attraverso espressa comunicazione formale via PEC.

Il Piano di lavoro della fornitura verrà approvato in tempo utile all'avvio delle attività previste nel periodo di riferimento. L'approvazione sarà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le eventuali osservazioni sui contenuti dei suddetti documenti e le conseguenti modifiche saranno comunicate nella stessa forma e con la stessa modalità. La Committente si riserva di procedere alla condivisione informale di tutti gli altri "*risultati attesi"* previsti per l'esecuzione delle attività più strettamente connesse alle funzioni di supporto tecnico e supporto operativo (verbali di controllo, report, checklist, relazioni ecc.) in funzione della specificità dei documenti. Le eventuali osservazioni in merito verranno comunicate e discusse nel corso dell'attività operativa quotidiana, mentre soltanto le correzioni richieste dalla Committente verranno comunicate formalmente al Fornitore, assegnando un termine ad hoc per effettuarle, senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Art.9 Utilizzo delle risorse

Il Fornitore assicura che tutte le risorse umane che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa incarico dei servizi, sia durante l'affidamento stesso in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

In caso di eventuali sostituzioni di personale, che saranno preventivamente concordate con la Committente, il Fornitore garantisce un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante pari ad un minimo di 15 giorni con le modalità che saranno concordate con la Committente.

Art. 10 Rendiconto delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni assegnazione, in base alle attività oggetto di fornitura, almeno le seguenti informazioni:

- elenco nominativo del personale impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La Committente si riserva la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore, mediante un *timesheet* mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

Art. 11 Durata del contratto

Il contratto e l'erogazione del servizio ivi disciplinato si concluderanno entro e non oltre il 31/12/2025.

Art. 12 Riservatezza e non divulgazione

L'Aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 13 Proprietà dei prodotti

Sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione tutti i documenti, i prodotti e i risultati, comprensivi delle eventuali applicazioni software, conseguiti nella realizzazione delle attività di cui al presente capitolato. L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni o possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato

Art. 14 Incompatibilità e conflitto di interesse nell'esecuzione del servizio

Le informazioni, di cui il soggetto Aggiudicatario potrà entrare in possesso nel corso dello svolgimento delle suddette attività, possono determinare una posizione di vantaggio rispetto agli altri operatori economici tale da falsare la concorrenza o, in taluni casi, lo svolgimento di tale attività può determinare vere e proprie situazioni di conflitto di interessi, in contrasto con i principi di legalità, buona amministrazione, correttezza, parità di trattamento e libera concorrenza. Tali incompatibilità e/o conflitto di interesse vale sia per i soggetti affidatari, singoli o riuniti in raggruppamento, sia per le persone fisiche inserite nel gruppo di lavoro.

I soggetti sopra menzionati in presenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs.36/2023, non diversamente risolvibile, anche solo potenziale si impegnano di astenersi dall'erogazione della fornitura e di comunicare tale astensione alla Committente.

Al fine di escludere le situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, le persone giuridiche e fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto si impegnano a comunicare eventuali situazioni che possono determinare le sopra indicate cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse. Nel caso in cui gli uffici dell'ente regionale appaltante verifichino casi di violazione di tali divieti, dovuti a situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, previo preavviso, la Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale di cui all'art. 22 del presente capitolato, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni.

In esecuzione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il soggetto Aggiudicatario del servizio ha il divieto di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo nonché il divieto di attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 15 Responsabile esterno

L'Appaltatore, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione Istruzione, formazione e lavoro, è nominato "Responsabile (esterno) del trattamento". La nomina di "Responsabile (esterno) del trattamento" avrà effetto per i soggetti che sottoscriveranno lo specifico documento "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni" (art. 28, paragrafo 3 GPRD) che definisce l'impegno di effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite

dal Delegato del Titolare del trattamento. Tale nomina avrà efficacia dalla data di sottoscrizione del sopra citato documento.
Per i Raggruppamenti temporanei, il documento indicato dovrà essere sottoscritto da tutti gli Operatori Economici qualora siano tenuti a trattare dati personali e limitatamente alle responsabilità inerenti al trattamento dei dati stessi. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

Art.16.Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Art.17. Avvio dell'esecuzione del contratto

Il Committente ha richiesto l'esecuzione anticipata del servizio registrata con nota…..L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto.

Art.18. Risoluzione e recesso

In materia di risoluzione e di recesso trova applicazione quanto disciplinato dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.
La grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali dal parte dell'Appaltatore consentirà alla Stazione Appaltante di risolvere il contratto a proprio e insindacabile giudizio con il semplice preavviso ex art. 1456 cc, che sarà comunicato alla controparte via Pec e di incamerare il deposito cauzionale a titolo di penalità e di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento. Inoltre, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto, nel rispetto delle modalità sopra specificate , nei seguenti casi:

- in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento o di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

La Stazione Appaltante recederà, altresì, dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'Appaltatore possa pretendere danno e compensi di sorta, ai quali esso dichiara, con l'accettazione del presente documento di rinunciare in qualsiasi momento dal contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.e i. A tale scopo durante il periodo di validità del contratto l'Operatore Economico è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione) trasmettendo autocertificazione aggiornata di iscrizione al Registro delle imprese entro 30 giorni dalla data della variazione.

Art.19 Penalità

La Stazione Appaltante verifica la regolarità dell'adempimento delle prestazioni richieste. Qualora l'aggiudicatario incorra in violazione, omissioni o disapplicazione delle prestazioni richieste in qualità e/o quantità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, è messo in mora attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti da parte della Stazione Appaltante, verso la quale l'Aggiudicatario è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa. Tali controdeduzioni dovranno pervenire all'indirizzo PEC istruzioneformazionelavoro@cert.regione.piemonte.it non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione . In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante procederà ad applicare le penali calcolate, ai sensi

dell'art-. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 nella misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale; le penali non possono superare comunque complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Art.20 Pagamento del corrispettivo

La Committente erogherà l'importo da contratto, con le modalità e secondo la tempistica di seguito descritte.
Fatta salva l'eventuale richiesta di anticipazione prevista dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 del Codice, l'Amministrazione provvederà al pagamento del servizio, dietro presentazione di regolari fatture entro trenta (30) giorni decorrenti dalla approvazione dei Rendiconti delle risorse di cui all'art. 10 del capitolato, che attesta la regolare esecuzione del servizio o dalla verifica di conformità dell'esecuzione finale del servizio medesimo nel modo di seguito indicato:

- sino al 98% dell'importo contrattuale, in rate trimestrali posticipate e previa presentazione di regolare fattura corredata dai Rendiconti delle risorse di cui all'art. 10 del capitolato prestazionale;
- il restante 2% a saldo del corrispettivo contrattuale, a scadenza del Contratto, nel rispetto della costituzione della garanzia prevista dall'art. 117 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture elettroniche devono essere trasmesse, dopo la verifica dell'esecuzione del contratto, tramite piattaforma SDI, al seguente codice univoco ufficio: S04VFA.
La fattura dovrà prevedere la ritenuta del 0,50% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023
Il pagamento delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità contributiva.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
Il codice C.I.G. e C.U.P. relativo al servizio, i cui estremi saranno comunicati dalla Stazione Appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal Fornitore in relazione al presente appalto.
Gli operatori economici facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI) conformemente alla disciplina dell'art.68, comma 5, del Codice devono conferire, con un unico atto , mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, come previsto all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.
Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o non completa della documentazione obbligatoria o il parere del D.E.C. non sia favorevole o non vengano comunicati i dati e le informazioni previste, i termini di pagamento si intendono sospesi.
L'Affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla Committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002. In tale caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice Civile.
Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Affidatario ceda il proprio credito a terzi, si applica la disposizione prevista dall'art.120 comma 12 del D.Lgs, 36/2023; l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile all'Amministrazione e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'Affidatario costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Amministrazione, senza che il cessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.
Il corrispettivo contrattuale è determinato a rischio dell'Affidatario in base alle proprie valutazioni, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico

l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Art.21 Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'operatore economico affidatario del contratto non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.
L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.
In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art.22 Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile e alle disposizioni normative richiamate nel presente capitolato.

Il presente atto, in alcun modo in contrasto con l'ordinamento giuridico, è redatto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente.
Letto, confermato e sottoscritto.
Torino, lì

Il Committente
REGIONE PIEMONTE

L'Appaltatore

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 586/A1501B/2023 DEL 07/11/2023

Impegno N.: 2023/19345
Descrizione: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR". CPV 79420000-4. LA GARA VERRÀ SVOLTA CON PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023. VALORE GLOBALE DELL'APPALTO €. 212.372,16 OFE .IMPEGNO DELLA SPESA PRESUNTA PER IL SERVIZIO €.259.094,04 OFI E €. 250,00 PER IL CONTRIBUTO ANAC. C.I.G. A0200517B2 - CUP: J61C23000580002 - CUI :S8008767001
Importo (€): 250,00
Cap.: 141035 / 2023 - SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI INERENTI ALLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE A15000
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: A0200517B2
CUP: J61C23000580002
Soggetto: Cod. 297876
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 586/A1501B/2023 DEL 07/11/2023

Prenotazione N.: 2023/19370
Descrizione: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR" - QUOTA 2023
Importo (€): 18.983,40
Cap.: 114832 / 2023 - SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLE DIREZIONI REGIONALI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: A0200517B2
CUP: J61C23000580002
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

Prenotazione N.: 2024/2676
Descrizione: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR" - QUOTA 2024
Importo (€): 120.055,32
Cap.: 114832 / 2024 - SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLE DIREZIONI REGIONALI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: A0200517B2
CUP: J61C23000580002
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 586/A1501B/2023 DEL 07/11/2023

Prenotazione N.: 2025/747
Descrizione: ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL "SERVIZIO DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR" - QUOTA 2025
Importo (€): 120.055,32
Cap.: 114832 / 2025 - SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALLE DIREZIONI REGIONALI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CIG: A0200517B2
CUP: J61C23000580002
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali