

Codice A1012B

D.D. 9 novembre 2023, n. 598

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica volto a supportare la Struttura Temporanea XST031 - Attuazione del PNRR della Regione Piemonte nel suo ruolo di coordinamento su tematiche trasversali afferenti al PNRR. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 598/A1012B/2023

DEL 09/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica volto a supportare la Struttura Temporanea XST031 – Attuazione del PNRR della Regione Piemonte nel suo ruolo di coordinamento su tematiche trasversali afferenti al PNRR. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile della Struttura Temporanea XST031 – Attuazione del PNRR ha trasmesso, al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 200 del 14.7.2023, pervenuta in data 17.7.2023, prot. n. 29480/A1000A, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica volto a supportare la Struttura Temporanea XST031 – Attuazione del PNRR della Regione Piemonte nel suo ruolo di coordinamento su tematiche trasversali afferenti al PNRR., secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di Servizio, ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.Lgs medesimo;
- con determinazione n. 444 del 29.08.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara, costituiti dal bando integrale, dal relativo estratto e dal documento complementare "Disciplinare di gara", disciplinanti i criteri e le modalità della procedura di gara per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto;
- con determinazione n. 522 del 04.10.2023 il Dirigente del Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata ha proceduto all'approvazione degli atti di gara rettificati

nonché l'avviso di rettifica e differimento termini;

il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute numero 4 offerte telematica e precisamente:

1) A.T.I.:

- **BUSINESS INTEGRATION PARTNERS SPA**
- **INIZIATIVA CUBE S.R.L.**
- **DTM DISPOSITIVI TECNICHE METODOLOGICHE S.R.L.**
P.zza San Babila,5 – 20122 MILANO;

2) R.T.I.:

- **INTELLERA CONSULTING SPA**
- **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI SRL**
Via Gaetano De Castillia, 23 – 20124 MILANO;

3) LATTANZIO KIBS SPA

Via Domenico Cimarosa, 4 - 20144 MILANO;

4) PJ CONSULTING SRL

Via N. Piccinni, 210 – 70122 BARI

nella seduta del giorno 26.10.2023 di cui a verbale reg. n. 26/2023, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. n. 18019/A2100A del 26.10.2023 del Responsabile della Struttura Temporanea XST031 – Attuazione del PNRR, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata in data 26.10.2023, con prot n. 40650/A1000A contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 200 del 14.7.2023

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - D.Lgs. 50/16 s.m.i. per quanto ancora applicabile;
- - D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- - Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- - L. 23/2014;
- - L. 190/2012 nonché la D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021 - Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte;
- - artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- - artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- - Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- - D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- - D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13.4.2000", come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato

Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- D.ssa **Daniela BRINI** - Dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport - in qualità di Presidente della Commissione;
- D.ssa **Chiara MUZZOLON** – Dirigente Responsabile della Struttura Temporanea XST031 – Attuazione del PNRR, - Componente;
- D.ssa **Marcella MINUNNI** – Funzionario presso la Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore PNRR1000 esperti - Attuazione del Piano Territoriale per il supporto alla Regione ed agli Enti Locali nella gestione delle procedure complesse. – Componente;
- di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;
- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;
- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;
- di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;
- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B - Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **CHIARA MUZZOLON**
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E INCARICHI**

Dal 29/12/2022 ad oggi: **Regione Piemonte**
Tipo di ente: **Ente territoriale**
Rapporto: **Contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni e autonomie locali**
Incarico dirigenziale: **Responsabile della Struttura temporanea XST031 – Attuazione del PNRR
Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport**

Principali mansioni e responsabilità: Implementazione e costante aggiornamento del monitoraggio PNRR/PNC (sulla base dei dati disponibili,) relativo all'intero territorio regionale e diffusione delle informazioni all'organo politico; coordinamento del Gruppo inter-direzionale Attuazione del PNRR (istituito con DD 527 del 19/10/2022); progettazione e realizzazione di infrastrutture informatiche per il monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti PNRR/PNC di competenza regionale e sua rappresentazione su base territoriale; monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di diretta competenza di Regione Piemonte a valere sulle risorse PNRR/PNC; coordinamento alla predisposizione di report periodici da inviare agli organi esterni di controllo (Orecol, Corte dei Conti, Guardia di Finanza); realizzazione e aggiornamento della sezione dedicata al PNRR del sito web istituzionale; rapporto con enti istituzionali in materia di tematiche generali legate al PNRR/PNC; organizzazione, coordinamento e gestione delle sedute della Cabina di regia regionale; partecipazione in qualità di referente per la Regione Piemonte alla Cabina di regia relativa al solo territorio della Città metropolitana di Torino.

Dal 10/10/2022 al 28/12/2022: **Regione Piemonte**
Tipo di ente: **Ente territoriale**
Rapporto: **Contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni e autonomie locali**
Incarico dirigenziale: **Dirigente in staff della Struttura temporanea XST031 – Attuazione del PNRR
Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport**

Principali mansioni e responsabilità: Implementazione del monitoraggio regionale PNRR, coordinamento del Gruppo inter-direzionale Attuazione del PNRR (istituito con DD 527 del 19/10/2022), coordinamento del Progetto Assistenza tecnica PNRR, redazione di proposte per il modello organizzativo di governance PNRR regionale, progettazione e realizzazione di infrastrutture informatiche per il monitoraggio dello stato di attuazione e sua rappresentazione su base territoriale.

- Dal 16/05/2022 al 9/10/2022: **Regione Piemonte**
- Tipo di ente: **Ente territoriale**
- Rapporto: **Contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni e autonomie locali**
- Incarico dirigenziale: **Dirigente in staff presso la
Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport**
- Principali mansioni e responsabilità: All'interno della Direzione, supporto al Direttore (Referente PNRR per la Regione Piemonte) per tutti gli aspetti relativi all'attuazione dei progetti PNRR di competenza regionale, monitoraggio dei finanziamenti PNRR sull'intero territorio piemontese, coordinamento del Progetto Assistenza tecnica PNRR, progettazione di infrastrutture informatiche per il monitoraggio dello stato di attuazione e sua rappresentazione su base territoriale.
- Dal 16/05/2022 **Dirigente a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione**
Quinta classificata nella graduatoria di merito del bando di concorso pubblico n. 185 (bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 dirigenti per il profilo professionale di "Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico ") per la copertura di posizioni dirigenziali per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte.
- Dal 1/01/2021 al 15/05/2022: **Regione Piemonte**
- Tipo di ente: **Ente territoriale**
- Rapporto: **Contratto a tempo indeterminato Comparto Regioni e autonomie locali**
- Profilo Professionale: **Funzionario addetto ad attività tecnica del territorio
presso la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione civile,
Trasporti e Logistica - Settore Difesa del suolo**
- Principali mansioni e responsabilità: Attività d'ufficio e sul territorio finalizzate alla predisposizione di atti, provvedimenti e interventi diretti all'attuazione delle funzioni di competenza del Settore di appartenenza.
In particolare: redazione pareri di compatibilità di proposte di interventi e opere con il Piano di Bacino e con il Piano di Gestione Rischio Alluvioni. Attività ispettiva presso gli invasi di competenza, istruttoria progetti finalizzata al rilascio/rinnovo dell'autorizzazione per l'esercizio nell'ambito dell'attività autorizzativa relativa ai nuovi invasi ed alla prosecuzione dell'esercizio degli invasi esistenti. Attività per individuazione delle aree a rischio per collasso sbarramenti e risvolti sui piani di protezione civile comunali. Attività di raccordo dei Settori Tecnici regionali per l'attuazione delle disposizioni delle leggi regionali in materia di sbarramenti. Attività relativa a sorveglianza sui lavori di costruzione nonché vigilanza sugli invasi esistenti e verifiche abusivismo. Attività connessa alla predisposizione di Piani di emergenza e piani di laminazione delle dighe nazionali e regionali. Nell'ambito dell'attività svolta all'interno della struttura regionale a supporto del Commissario di Governo, rapporto con gli Enti locali per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico (di cui all'Accordo di Programma, sottoscritto il 17 novembre 2010 e i successivi I e II Atto Integrativo, tra l'allora Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e la Regione Piemonte), istruttoria tecnico-amministrativa e monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti predisposti dagli Enti locali e correlata attività di comunicazione nei confronti sia degli Enti locali medesimi, sia dei progettisti dagli stessi incaricati, nell'ambito dell'attività di revisione progettuale necessaria all'emissione dei decreti di presa d'atto da parte del soggetto attuatore delegato dal commissario di governo (individuato nel direttore della Direzione).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

1/09/2020- 31/12/2020:

Tipo di ente:

Rapporto:

Principali mansioni e responsabilità:

Comune di Moncalieri

Ente locale

Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL

(dipendente a tempo indeterminato di AIPo, in aspettativa senza assegni)

Dirigente del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile

Il Settore include il Servizio idrogeologico e reti, che si occupa, oltre che della rete di raccolta delle acque bianche, della manutenzione dei numerosi rii collinari e della loro interconnessione con il Fiume Po e i Torrenti Chisola e Sangone, che attraversano il territorio comunale, gestendo conseguentemente l'attuazione di numerosi progetti finalizzati alla regimazione delle acque meteoriche e alla sistemazione dei rii minori.

Nell'ambito di questa esperienza, le principali attività hanno riguardato: organizzazione del personale, coordinamento attività di soggetti interni ed esterni all'ente; gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del settore; formulazione di proposte per la redazione del bilancio di previsione 2021-2023; revisione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei dipendenti assegnati al settore, in conseguenza degli effetti della pandemia da Covid-19 e successive misurazione e valutazione (attività quest'ultima effettuata nei mesi di maggio e giugno 2021).

Set. 2009 – 31 Ago. 2020

Tipo di ente:

Attività:

Agenzia Interregionale per il Fiume Po

Ente pubblico

L'Agenzia Interregionale per il fiume Po – AIPo è stata istituita nel 2003 e raccoglie l'eredità del disciolto "Magistrato per il Po", organo statale creato nel 1956. AIPo cura la gestione del reticolo idrografico principale del maggiore bacino idrografico italiano, occupandosi, essenzialmente, di:

- progettare, realizzare e mantenere opere pubbliche per la difesa idraulica e per la sistemazione, il corretto assetto morfologico e la valorizzazione del reticolo fluviale principale del bacino del Po;
- gestire gli eventi estremi, partecipando alla previsione e al monitoraggio e intervenendo sulle opere di competenza per fronteggiare situazioni di criticità e di rischio (AIPo è parte del "Servizio Nazionale di Protezione Civile);
- realizzare e gestire le opere atte a consentire e migliorare la navigazione fluviale. Società di diritto privato che opera in regime di concessione pubblica.

Tipo di Rapporto:

Principali mansioni e responsabilità:

Contratto a tempo indeterminato Enti Locali

Funzionario Esperto Tecnico (presso l'Ufficio Operativo di Torino-sede Moncalieri)

Direttore dei lavori di 22 interventi per complessivi 4.560.000 € (lavori conclusi e collaudati); referente di n. 5 convenzioni con altrettanti comuni per la realizzazione di opere di difesa dal rischio idraulico previste dalla pianificazione di bacino (per complessivi 1.660.000 €); responsabile della procedura espropriativa ai sensi del DPR 327/2001 per n. 3 interventi relativi alla realizzazione di opere arginali; Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del Codice dei Contratti pubblici, di 17 interventi, per complessivi € 13.700.000 (di cui 11 conclusi al 31/12/2020), con approvazione della contabilità finale e rendicontazione della spesa a Regione Piemonte, laddove necessario sulla base della fonte del finanziamento. Da febbraio 2017 e sino al termine del servizio in AIPo: incarico di Posizione Organizzativa Tecnica dell'Ufficio Operativo di Torino, con attribuzione delle funzioni di coordinamento del personale Tecnico e Idraulico, supporto alla dirigenza per la formulazione e realizzazione del programma di interventi, organizzazione servizio di

piena (in particolare durante l'evento di novembre 2016 e di novembre 2019: nel corso di quest'ultimo evento ho organizzato il servizio di piena svolto dall'U.O. di Torino, coordinandone il personale tecnico e idraulico, in stretta collaborazione con il sistema di Protezione Civile).

Responsabile dell'istruttoria di atti, pareri e nulla osta di competenza, gestione dei costanti rapporti con gli Enti locali, finalizzati all'esame delle situazioni di dissesto presenti sui rispettivi territori e le successive programmazione, progettazione e realizzazione dei necessari interventi di mitigazione del rischio idraulico.

In qualità di DL, coordinamento dei componenti dell'ufficio di direzione lavori e gestione dei rapporti con gli appaltatori. Responsabile di procedimenti complessi, quali la procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere.

In qualità di RUP, coordinamento di gruppi di progettazione interni ed esterni all'Ente, gestione delle procedure per l'ottenimento delle autorizzazioni paesaggistiche (di cui al D.Lgs 42/2004 e s.m.i.) e ambientali (di cui al D.lgs. 152/2006 e s.m.i.), incluse le procedure per la corretta gestione delle "Terre e rocce da scavo", con il superamento della verifica di ottemperanza; supervisione dell'attività svolta dai DL e dai coordinatori per la sicurezza; controllo dei livelli di qualità e prestazioni, nel rispetto dei vincoli temporali ed economici propri di ciascun intervento e gestione dei rapporti con i relativi stakeholders.

Membro commissioni di gara per l'affidamento di servizi di ingegneria (progettazioni e studi idraulici) e lavori, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; presidente commissioni di gara per l'affidamento di lavori mediante il criterio del minor prezzo.

Membro del gruppo tecnico interno (GTI) per la verifica di conformità tecnico amministrativa della progettazione finalizzata alla sua validazione.

Oltre all'esperienza nella progettazione e a quella relativa all'appalto dei lavori, nel corso degli 11 anni di servizio in AIPo, mi sono occupata di studi idraulici per la definizione delle aree soggette ad allagamento; in particolare, ho ricoperto il ruolo di responsabile scientifico dello studio idraulico bidimensionale in moto vario lungo tutta l'asta del Torrente Varaita, condotto nell'ambito di una convenzione con l'Università di Trieste, finalizzato alla determinazione del rischio idraulico nei territori indagati, che è divenuto la base per l'implementazione della Direttiva Alluvioni e per la successiva variante delle fasce fluviali del medesimo corso d'acqua.

Dic. 2007 – Ag. 2009

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. – Direzione Territoriale di Torino

Tipo di azienda:

Società di diritto privato che opera in regime di concessione pubblica

Attività:

Attività Ferroviarie

Tipo di Rapporto:

Contratto a tempo indeterminato - Ferrovie

Principali mansioni e responsabilità:

Professional B (corrispondente al Quadro Aziendale)

Nell'ambito del programma nazionale di eliminazione dei passaggi a livello, finalizzato alla messa in sicurezza delle viabilità interferite e alla velocizzazione delle linee ferroviarie principali, ho redatto lo studio di fattibilità delle opere sostitutive (sovrappassi, sottopassi e viabilità di collegamento), seguendone la progettazione nei successivi livelli (preliminare, definitivo, esecutivo) e l'iter autorizzativo delle opere, con particolare riferimento alle autorizzazioni ambientali, svolgendo funzione di coordinamento dei collaboratori interni e degli studi di progettazione esterni. Ho partecipato, per gli aspetti tecnici e normativi di settore, alla stesura dei contratti per l'affidamento della progettazione e l'appalto dei lavori.

Set. 2003 – Nov. 2007

Treno Alta Velocità S.p.A. – Ufficio operativo di Torino

Tipo di azienda:

Società privata

Attività:	Attività Ferroviarie (Società del Gruppo Ferrovie dello Stato, controllata da RFI, costituita per la pianificazione, la progettazione e la costruzione delle linee ferroviarie ad Alta Velocità-Alta Capacità (AV-AC) – Scompare nel 2010 per fusione in RFI)
Tipo di Rapporto:	Contratto a tempo indeterminato - Metalmeccanico
Principali mansioni e responsabilità:	Quadro Aziendale Nell'ambito del progetto costruttivo della linea Alta Capacità Torino – Milano, in qualità di tecnico dell'Ufficio Operativo di Torino, ho seguito i cantieri delle opere, coordinando in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di mitigazione dell'impatto socio-ambientale concordati con gli Enti Locali. In seguito alla chiusura delle sedi territoriali di TAV, sono stata ricollocata in RFI.
Nov. 2000 – Ag. 2003	Fiat Engineering S.p.A. - Torino (ora Tecnimont S.p.A. - Milano)
Tipo di azienda:	Società privata
Attività:	Società di ingegneria (Società del Gruppo Fiat, specializzata nella progettazione di importanti infrastrutture di trasporto, quali le linee ferroviarie ad alta velocità e innovativi sistemi ferroviari in sotterraneo)
Tipo di Rapporto:	Contratto a tempo indeterminato - Metalmeccanico
Principali mansioni e responsabilità:	Impiegato di 6° livello - Professional Nell'ambito dello Studio di Impatto Ambientale (S.I.A.) di alcune centrali termoelettriche da 400 e 800 MW, mi sono occupata della redazione del piano programmatico, della valutazione di impatto su alcune componenti ambientali e del coordinamento dei fornitori. Relativamente allo S.I.A. di alcune infrastrutture viarie, tra cui la Circonvallazione di Venaria Reale e Borgaro Torinese, ho effettuato la valutazione di impatto sull'ambiente idrico superficiale e ho collaborato allo studio degli aspetti idraulici, con cui le infrastrutture presentavano interferenze significative, finalizzato alla progettazione definitiva. A giugno 2002 ho ricevuto la promozione al livello 6°- Professional, avente funzioni di coordinamento, e sono stata inserita nel Team di Commessa relativo al progetto esecutivo della linea Alta Capacità Torino - Milano, Tratta Novara - Milano, all'interno del quale ho svolto la funzione di responsabile degli aspetti idraulici, coordinando collaboratori interni e gestendo progettisti esterni, apprendendo contestualmente l'uso di HEC-RAS, software per la simulazione idraulica.
Ott. 1999 – Ott. 2000	Selpro S.r.l. - Torino
Tipo di azienda:	Società privata
Attività o settore:	Società di ingegneria
Tipo di Rapporto:	Contratto a tempo indeterminato - Commercio
Principali mansioni e responsabilità:	Impiegato di 2° livello Relativamente al collegamento autostradale Asti-Cuneo, ho fatto parte del team di progettazione definitiva ed esecutiva. Impegnata all'interno del Settore Infrastrutture, mi sono occupata dello studio del tracciato autostradale e delle problematiche derivanti dal suo inserimento nel territorio circostante, in particolare della soluzione delle interferenze con il reticolo idrografico principale e secondario. Ho collaborato con il Capo Settore nella stesura del Piano Qualità di Commessa, del Piano Attività di Progettazione e della Programmazione Settimanale Gestione Risorse, sviluppando la capacità di gestire una commessa all'interno di un Sistema di Qualità e di coordinare un gruppo di collaboratori.

Ho acquisito, inoltre, conoscenze relative alla progettazione stradale (tracciamenti planoaltimetrici) e alla normativa che la regola ed ho approfondito la conoscenza di AutoCad e appreso l'uso di software quali Civil Design.

Mar. 1998 – Set. 1999 **Ecoplan S.r.l. - Torino**
Tipo di azienda: **Società privata**
Attività o settore: **Società architettura/ingegneria**
Tipo di Rapporto: **Contratto a tempo indeterminato – Commercio**

Principali mansioni e responsabilità: **Impiegato di 2° livello**
Nell'ambito della progettazione definitiva ed esecutiva del collegamento autostradale Asti-Cuneo, ho affrontato le problematiche inerenti l'ingegneria idraulica e ambientale, conseguenti alle interferenze dell'opera viaria con il territorio attraversato. In particolare, mi sono occupata del dimensionamento degli attraversamenti idraulici, della valutazione dell'erosione alle pile dei ponti, dei sistemi di smaltimento delle acque di piattaforma, degli interventi di difesa spondale, delle tecniche di ingegneria naturalistica applicabili ai corsi d'acqua, delle mitigazioni ambientali, quali inserimenti a verde e barriere acustiche.

Nov. 1997 – Feb. 1998 **Hydrodata S.p.A. - Torino**
Tipo di azienda: **Società privata**
Attività o settore: **Società ingegneria**
Tipo di Rapporto: **Collaborazione professionale**
Principali mansioni e responsabilità: **Consulente**

Durante questa prima collaborazione, mi sono occupata principalmente degli studi idrologici e idraulici, finalizzati alla determinazione delle portate di massima piena di assegnato tempo di ritorno, per la verifica degli attraversamenti idraulici presenti lungo alcune tratte autostradali esistenti.
Ho applicato le conoscenze relative alla definizione delle curve di possibilità climatica, all'utilizzo del metodo razionale per il calcolo della portata di determinato tempo di ritorno, acquisendo conoscenze sull'utilizzo di MIKE 11, codice di calcolo appartenente alla famiglia DHI, per la simulazione idraulica di tratti fluviali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Nov. 1997 Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, superato presso il Politecnico di Torino nella seconda Sessione dell'anno 1997

Luglio 1997 Grado: Diploma di laurea quinquennale– vecchio ordinamento
Titolo: Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguita con votazione 110/110 e Lode.
Istituto: Politecnico di Torino
Tesi: "Analisi multivariata delle precipitazioni in Valle d'Aosta e predizione non lineare degli eventi di piena nella Dora Baltea". Relatori: Prof. Luigi Butera, Prof. Luca Ridolfi

Luglio 1991 Grado: Diploma di maturità
Titolo: Maturità scientifica, conseguita con esito pari a 60/60
Istituto: Liceo Scientifico "Isaac Newton" di Chivasso (To).

FORMAZIONE

- Mar-Giu 2023 Descrizione: **Competenze e strumenti di Project Management per la realizzazione dei progetti del PNRR**
Durata: 40 ore
Ente prom.: Politecnico di Torino
Località: Torino
- Sett. 2022 Descrizione: **La gestione dei flussi finanziari del PNRR e il Sistema ReGiS**
Durata: 4 ore
Ente prom.: Opera Srl – Docente: Dott.ssa Paola Mariani
E-learning
- Giugno 2022 Descrizione: **Il coordinatore del dibattito pubblico negli appalti**
Durata: 16 ore
Ente prom.: Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in collaborazione con la Commissione Nazionale Dibattito Pubblico
E-learning
- Giugno 2019 Descrizione: **Il Project Management Aspetti generali. Pianificazione economico-finanziaria**
Durata: 18 ore
Ente prom.: Agenzia Interregionale per il Fiume Po (docente esterno: BW Progetti)
Località: Parma
- Ott. - Nov. 2015 Descrizione: **Corso di formazione su “I materiali nella direzione dei lavori in ambito strutturale”**
Durata: 12 ore
Ente prom.: Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Località: Torino
- Giù. - Lug. 2014 Descrizione: **Corso di aggiornamento per l'abilitazione per i Coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di Progettazione ed Esecuzione ai sensi del testo unico della sicurezza d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008**
Durata: 40 ore
Ente prom.: Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Località: Torino
- Maggio 2010 Descrizione: **Corso di formazione sulle Procedure Espropriative, T.U. Espropri D.P.R. 327/2001**
Durata: 30 ore
Ente prom.: Agenzia Interregionale per il Fiume Po (docente esterno: Dott. Paolo Loro)
Località: Boretto (Pr)
- Ott. 2008 -
Feb.2009 Descrizione: **Corso per l'abilitazione per i Coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di Progettazione ed Esecuzione, ai sensi del T.U. Sicurezza d.lgs. n. 81/2008**
Durata: 120
Ente prom.: Fondazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Località: Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso degli oltre 25 anni di esperienza lavorativa maturata, ho acquisito la capacità di adattarmi al cambiamento, sperimentando ambienti e missioni di lavoro differenti, all'interno dei quali sono sempre stata in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo, dimostrando un naturale orientamento al risultato e di coordinare team di collaboratori interni ed esterni.

COMPETENZE TECNICHE

Dal punto di vista tecnico, ho acquisito competenze progettuali e capacità di coordinare gruppi di lavoro e gestire le attività di progettazione di progetti complessi, quali le opere di difesa dal rischio idraulico e le opere di infrastrutture a rete, con particolare attenzione all'interfaccia tra le singole discipline progettuali.

Grazie alla natura multidisciplinare e all'estensione territoriale dei progetti ai quali ho da sempre lavorato (tra cui il progetto autostradale Asti-Cuneo negli anni 1998-2000 e il progetto della linea Alta Velocità Torino-Milano negli anni 2000-2007), ho acquisito competenze interdisciplinari e la capacità di interfacciarmi con i vari portatori di interesse presenti sul territorio interferito dalle opere e una visione di insieme che consente di minimizzare i rischi e ottimizzare il risultato, nel rispetto dei vincoli temporali ed economici.

L'esperienza professionale mi ha permesso di acquisire la competenza, da un lato, sull'intero iter relativo alla realizzazione delle opere pubbliche, dalla fase di programmazione alla fase di cantiere, con esperienza decennale in Direzione Lavori e svolgimento del ruolo di RUP, dall'altro, sulla conduzione di procedimenti amministrativi, anche complessi, ai sensi della L.241/1990 e del DPR 327/2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tra le capacità e competenze relazionali, maturate sia in ambito lavorativo, sia nella vita privata, segnalo innanzi tutto l'affidabilità, grazie alla quale chi mi sta attorno sa di poter contare su di me e sul fatto che io rispetti impegni e scadenze, la chiarezza nella comunicazione e la capacità di ascolto. L'esperienza professionale, inoltre, mi ha portato a possedere un'ottima capacità di lavorare in gruppo, sia come componente, sia come coordinatore e a credere fermamente nell'importanza del team working e della comunicazione efficace all'interno del team.

Lo svolgimento del ruolo di RUP e di responsabile di procedure espropriative mi ha permesso di sperimentare anche l'importanza della comunicazione nei confronti dei soggetti esterni interessati dai progetti, acquisendone la capacità al fine di costruire il consenso attorno ai progetti stessi e minimizzare il rischio di opposizioni insormontabili, al fine di garantire il raggiungimento del risultato atteso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Nel corso degli oltre 25 anni di esperienza lavorativa maturata, le competenze organizzative sono aumentate nel tempo, grazie all'assunzione di ruoli che hanno reso necessario saper pianificare, coordinare e monitorare il lavoro di collaboratori interni e fornitori esterni, all'interno di team di progetto caratterizzati da differenti competenze tecniche e amministrative.

Dal 2014 sono stata incaricata del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, per interventi caratterizzati da procedure complesse ed articolate, quali la procedura espropriativa e l'iter per il conseguimento delle autorizzazioni in materia ambientale e paesaggistica, acquisendo competenze ed esperienze in campo amministrativo e di programmazione e consolidando altresì la capacità di gestire processi, risorse finanziarie e umane, sia interne, sia esterne, appresa nel corso della precedente esperienza nel settore privato (12 anni, dal 1998 al 2009, di cui 6 con ruoli di coordinamento, riconosciuti a livello contrattuale nel profilo di Quadro). Nell'ambito degli incarichi dirigenziali, inoltre, ho sviluppato la capacità di gestire le risorse umane e strumentali a disposizione, nell'ottica della migliore ottimizzazione e valorizzazione delle medesime.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows
Programmi utilizzati:
-Pacchetto Office - Livello di conoscenza/utilizzo: ottimo
-Pacchetto Libre Office - Livello di conoscenza/utilizzo: ottimo
-GIS: Globalmapper – Livello di conoscenza/utilizzo: ottimo;
Qgis - Livello di conoscenza/utilizzo: buono/base;
-CAD: Autocad - Livello di conoscenza/utilizzo: buono/base;
-Idraulica fluviale 1D: Hec-Ras livello di conoscenza/utilizzo: buono/base.

LINGUE

Madrelingua Italiana

FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
B1	C1	B1	B1	B1

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto*
Ascolto*	Lettura*	Interazione orale*	Produzione orale*	
A1	B1	A1	A1	A1

(*) *QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE*

A1- Utente base/livello elementare; B1- Utente intermedio; C1 – Utente avanzato

PATENTE

PATENTE B

Torino, 27/10/2023

Chiara Muzzolon

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)



Informazioni personali

Nome / Cognome

DANIELA BRINI

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 20 settembre 2022 ad oggi

Dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport.

Principali attività e responsabilità

Analisi, ricerche e studi sulle tematiche relative allo sviluppo locale e alle ricadute territoriali dei finanziamenti. Attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche di competenza della Direzione, in collaborazione con il Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati. Controlli di primo livello dei finanziamenti ad enti pubblici e privati di competenza della Direzione, con particolare riferimento all'ambito PSC (Piano di Sviluppo e Coesione). Promozione di politiche di miglioramento dei processi di gestione degli Enti partecipati di riferimento della Direzione. Supporto per la redazione di atti normativi e applicazione di strumenti per la qualità della normazione; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione. Assistenza giuridico-amministrativa alla Direzione e ai Settori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Via Nizza, 330 Torino

Tipo di attività o settore

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 16 maggio 2022 al 19 settembre 2022

Dirigente di Staff al Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, articolazione della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport.

Principali attività e responsabilità

Supporto alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, per l'esercizio delle funzioni di competenza nonché per la definizione ed organizzazione delle attività del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Piazza Castello 165

Tipo di attività o settore

Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Staff al Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli,

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 4 marzo 2021 al 15 maggio 2022

Incarico di Alta professionalità "Esperto tecnico-organizzativo e coordinamento delle attività e dei progetti trasversali della Direzione"

Principali attività e responsabilità

Supporto organizzativo e tecnico-amministrativo alle attività del Direttore nel coordinamento delle attività trasversali dei settori incardinati nella direzione; analisi e proposte organizzative anche attraverso la progettazione ed implementazione di metodologie e di procedure operative standard di processi e procedimenti e lo sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Attività di gestione e monitoraggio relative agli obblighi in materia di privacy. Coordinamento della gestione delle attività formative di competenza della Direzione. Raccordo organizzativo ed istituzionale con i diversi soggetti interni ed esterni alla Regione Piemonte nelle attività di relazioni e di governo del territorio, in modo particolare quelle correlate al tema dello sviluppo sostenibile ed elaborazione e costruzione di governance interne ed esterne multilivello. Coordinamento per l'aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) e della relazione sullo Stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro	dell'Ambiente. Componente del Tavolo di coordinamento della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile (SRSvS). Referente della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei per il Tavolo disabilità e per il gruppo di lavoro interdirezionale antidiscriminazioni.
Tipo di attività o settore	Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Staff
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 1 gennaio 2020 al 3 marzo 2021 Incarico di Alta professionalità “Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali”
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Internal Auditor. Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Attività istruttoria complessa degli atti amministrativi. Analisi di processi e procedure della Direzione Elaborazione e redazione di modelli di procedimenti amministrativi per la standardizzazione delle attività. Predisposizione documentazione e attività di raccordo in materia di GDPR (General Data Protection Regulation) per le attività di staff di Direzione e delle strutture. Relazioni e comunicazioni tra Direzione ed Enti esterni inerenti problematiche particolari e progetti complessi. Supporto alla Direzione per il coordinamento di progetti interdirezionali. Coordinamento delle attività organizzative e di monitoraggio anche attraverso il raccordo con i Settori. Attività intersettoriali: tavoli di lavoro per il coordinamento di attività e progetti con strutture della Direzione e di altre Direzioni regionali, di altre Regioni ed Enti locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Staff
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16 aprile 2014 al 31 dicembre 2019 Incarico di Alta professionalità “Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali”
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Internal Auditor, pareri, supporto e consulenza alle Strutture regionali per il perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente. Attività di ricerca, studio ed analisi volta alla progettazione, sviluppo e definizione del processo di auditing in Regione Piemonte anche attraverso l'analisi delle migliori esperienze sui sistemi di controllo presso Regioni, Enti locali e soggetti privati. Valutazione ed implementazione del sistema dei controlli interni (SCI). Gestione dei controlli di sistema e delle operazioni. Realizzazione, aggiornamento e omogeneizzazione della mappatura di tutti i procedimenti amministrativi e processi regionali. Progettazione e realizzazione di un sistema di misurazione, monitoraggio e valutazione dei rischi di tutti i procedimenti/processi regionali. Progettazione e realizzazione di una procedura informatica per l'elaborazione della valutazione dei rischi e la diffusione dei dati. Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione amministrativa. Censimento delle procedure operative standard (POS) esistenti in Regione Piemonte e progettazione ed implementazione di metodologie per la standardizzazione dei processi. Raccordo con gli organi di controllo in particolare con il settore Anticorruzione e Trasparenza, il Comitato di coordinamento dei controlli ed il Collegio dei Revisori dei Conti. Coordinamento dei referenti di audit interno delle direzioni regionali. Proposte e attivazione di progetti di formazione specifica in materia di audit. Partecipazione a team multidisciplinari di lavoro per le attività di audit e componente del Team Audit Interno. Partecipazione al progetto di transizione al digitale e di ingegnerizzazione dei processi della Regione Piemonte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Audit Interno
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 02 agosto 2004 al 15 aprile 2014 Incarico di Alta professionalità “Esperto tecnico-gestionale delle attività inerenti i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006”
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, gestione ed organizzazione del team di lavoro multidisciplinare nell'ambito della Struttura Flessibile “Torino 2006”, delle funzioni amministrative ed economiche-finanziarie. Coordinamento e gestione dei rapporti con i rappresentanti tecnici degli Enti e delle istituzioni interessate alla gestione olimpica. Coordinamento della segreteria tecnica-operativa regionale del Comitato di Regia “Torino 2006”. Coordinamento delle emergenze nel corso dell'organizzazione e realizzazione

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>dell'evento olimpico. Armonizzazione delle procedure previste dalla Legge speciale sulle Olimpiadi con le altre normative vigenti, in particolare definizione delle procedure per l'attivazione della speciale conferenza di servizi. Raccordo delle attività intersettoriali per la risoluzione delle problematiche inerenti il post-olimpico. Coordinamento dell'iter per l'operatività della "Fondazione 20 marzo 2006". Coordinamento di attività e gruppi multidisciplinari in materia di pari opportunità. Attività di promozione e sviluppo delle Politiche di genere e attivazione presso Finpiemonte del Fondo regionale di solidarietà a favore di donne vittime di violenza sessuale e contro la persona. Coordinamento delle iniziative di prevenzione e cura delle donne vittime di violenza sessuale e fisica per istituire un punto di riferimento specializzato presso ciascuna ASO/ASL piemontese, nonché per realizzare un programma di formazione e aggiornamento degli operatori sanitari, socio-assistenziali e dei servizi territoriali, delle organizzazioni senza scopo di lucro e del personale appartenente alla Polizia municipale, alla Polizia di Stato e dei Carabinieri. Partecipazione al gruppo di coordinamento tecnico interdirezionale "Alluvione del 29 e 30 maggio 2008", per attivare le iniziative e gli interventi necessari alla gestione dell'emergenza post-alluvione. Partecipazione alle attività volte all'accertamento complessivo dei danni: opere di acquedotto, fognatura e depurazione, infrastrutture irrigue e di bonifica, viabilità, attività produttive. A conclusione dell'esame dei dati è stato elaborato il Piano Generale di Ricostruzione. Collaborazione nell'ambito della struttura flessibile interdirezionale Competitività e Innovazione alla realizzazione di interventi a sostegno delle imprese e delle università con l'emissione di voucher e la predisposizione di appositi bandi per attuare progetti in materia di innovazione e trasferimento tecnologico, internazionalizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca. Collaborazione alle attività inerenti l'iter di definizione della conferenza dei servizi interna. Collaborazione con il Settore "Rapporti con Società a Partecipazione Regionale" per il supporto nella gestione di informazioni e dati di Enti/Società a partecipazione regionali. Collaborazione in materia di Partenariato Pubblico Privato, ricerca e innovazione, sicurezza integrata, accordi di programma e gestione fondi per calamità naturali.</p> <p>Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 1 agosto 2003 al 1 agosto 2004 Incarico di Posizione organizzativa di tipo B "Supporto tecnico-gestionale delle attività inerenti i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006" Coordinamento, gestione, controllo e monitoraggio di tutte le attività inerenti il processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Giochi Olimpici Torino 2006. Attuazione degli indirizzi di sostenibilità ambientale e degli indirizzi procedurali contenuti nella VAS. Predisposizione del Programma di Attività relativo agli adempimenti in materia ambientale per la realizzazione del Programma Olimpico e individuazione degli indicatori ambientali relativi al Piano di Monitoraggio. Nell'ambito delle azioni propedeutiche di e-government sono state definite le modalità di diffusione dei dati ambientali sul dominio della Regione Piemonte che ha portato alla creazione di uno share dedicato a Torino 2006 con accessi a livelli informativi differenziati a seconda della tipologia di utenza. Ideazione e gestione del sito internet Struttura Torino 2006. Attività a supporto del Comitato di Regia, degli Enti e delle Direzioni regionali coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006, finalizzate ad affrontare le problematiche che inevitabilmente accompagnano l'organizzazione di un evento complesso come le Olimpiadi attraverso il metodo della cooperazione istituzionale quale strumento di governance.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Struttura Flessibile "Torino 2006".</p> <p>Dal 19 giugno 2000 al 31 luglio 2003 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente. Partecipazione alla gestione delle fasi di emergenza dell'alluvione di ottobre 2000. Intervento anche presso la sala operativa della Prefettura di Torino. Gestione delle attività necessarie per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni interessate, la ripresa delle attività produttive e il ripristino delle</p>

infrastrutture. Coordinamento e gestione dell'istruttoria delle pratiche, fornendo anche chiarimenti e informazioni ai Comuni ed ai cittadini, per ottenere l'erogazione dei fondi post-alluvione. Progettazione e utilizzo di una specifica e articolata procedura informatica per la gestione della rendicontazione e dei controlli.

Studio, analisi ed implementazioni delle procedure e degli adempimenti previsti dalla L. 285/2000 "Interventi per i giochi Olimpici invernali" Torino 2006. Gestione attività della segreteria tecnica "Coordinamento TO2006" a supporto delle Direzioni regionali Ambiente, Trasporti, Difesa del Suolo, Pianificazione Urbanistica, Turismo, Sport, Opere Pubbliche, Montagna.

Analisi organizzativa per l'attivazione di una struttura flessibile per l'attuazione del progetto "Interventi per i giochi Olimpici invernali".

Coordinamento e gestione delle attività per la definizione del Programma di attività relativo agli adempimenti in materia ambientale per la realizzazione del Programma Olimpico e del Piano degli interventi necessari per i XX Giochi Olimpici Invernali – Torino 2006.

Coordinamento dell'iter procedurale per la definizione delle opere connesse allo svolgimento dei Giochi olimpici, per addivenire al DPCM di dichiarazione di connessione.

Definizione del Programma di Investimenti strategici per strutturare l'industria del turismo in Piemonte in vista dei XX Giochi Olimpici Invernali – Torino 2006. Attività inerenti la promozione degli sport invernali e delle "scuole della neve" e l'abbattimento delle barriere architettoniche nei Comuni sede dei Giochi olimpici. Supporto all'organizzazione per la presenza della Regione Piemonte allo stand "Casa Italia" a Salt Lake City 2002.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Regione Piemonte – Piazza Castello 165
Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff

Altre esperienze professionali

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Attività e responsabilità

Collaborazione con Strutture regionali ed Enti

Dal 19 giugno 2000 al 15 maggio 2022

Funzionario in Regione Piemonte

Referente per la direzione Coordinamento Politiche e fondi europei per l'aggiornamento della relazione sullo Stato dell'Ambiente - 2021.

Componente del Tavolo di coordinamento della Strategia Regionale di Sviluppo sostenibile (SRSvS) – 2020.

Referente per la direzione Coordinamento Politiche e fondi europei per l'aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFr) – 2020.

Componente del nucleo tecnico di coordinamento interdirezionale nell'ambito del progetto "Transizione al digitale - Definizione di un Data Base unico dei procedimenti/processi dell'Ente e di un correlato software gestionale e di reportistica". - 2018.

Componente task force a supporto dell'obiettivo "Performance fondi SIE" - 2018.

Componente gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato al supporto operativo al Settore "Trasparenza e anticorruzione"- 2014.

Collaborazione alle attività di audit sui Fondi Strutturali - 2014.

Supporto nel coordinamento dei lavori e componente della Segreteria del Comitato di indirizzo e monitoraggio per la promozione e la diffusione degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) - 2011.

Rappresentante della Regione Piemonte nel gruppo di lavoro per il coordinamento e la supervisione delle attività previste dal programma di attività della Convenzione n. 13299 con l'Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino "Prevenzione e cura delle vittime di violenza sessuale e fisica. Primo programma di aggiornamento, formazione e comunicazione" - 2009.

Componente del gruppo di lavoro del coordinamento regionale "Alluvione del 29 e 30 maggio 2008". Attività a supporto delle Direzioni regionali coinvolte in qualità di coordinatore tecnico informatico per la gestione delle reti interdirezionali ed esterne, gestione informatica dei dati, archivio informatico, valutazione ed elaborazioni - 2008.

Collaborazione con la Struttura Flessibile "Competitività e innovazione" - 2007.

Componente del gruppo di lavoro per il "Fondo regionale di solidarietà a favore di donne vittime di reati di violenza sessuale e contro la persona" - 2008.

Referente Accordo di Programma Quadro (APQ) "Potenziamento delle infrastrutture dei Giochi Olimpici Invernali Torino 2006" - 2005.

Componente "Segreteria Tecnica-operativa regionale" del Comitato di Regia per i XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Attività a supporto del Comitato di Regia, degli Enti e delle Direzioni regionali coinvolti - 2003.

Attività e responsabilità

Componente della segreteria tecnica "Coordinamento TO2006". Attività a supporto

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	delle Direzioni regionali - 2001. Componente del gruppo di lavoro "Alluvione 2000. Ordinanza Ministeriale 3090/2000". Attività in raccordo con le Direzioni regionali Opere Pubbliche, Commercio, Artigianato, Attività produttive, Agricoltura e Sanità per il trasferimento ai comuni dei fondi di cui all'ordinanza del Ministero dell'Interno 3090/200 e smi - 2000. Regione Piemonte – Piazza Castello 165 Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Staff
Istruzione e formazione	5 ottobre 2018
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master di secondo livello in organizzazione e sviluppo delle risorse umane Il Master ha integrato i saperi relativi alle quattro aree scientifico disciplinari più rilevanti in materia di organizzazione e lavoro (diritto, economia, psicologia, sociologia), utili per interpretare i mutevoli scenari istituzionali, giuridici ed economici del lavoro, con quelli relativi alle metodologie e tecniche manageriali nel campo della ricerca e selezione del personale, dell'analisi organizzativa, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, dell'analisi dei fabbisogni formativi e della predisposizione di relativi piani, delle politiche retributive, delle relazioni sindacali. Il percorso pubblica amministrazione, ha approfondito le specificità assunte dai processi di gestione del personale in tale comparto, riguardo soprattutto agli obblighi del pubblico funzionario, ai quadri normativi che disciplinano il reclutamento e la selezione del personale, al sistema di relazioni sindacali, alla gestione delle progressioni di carriera e della retribuzione variabile, alla relazione di servizio con l'utenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	27 giugno 2013 Formazione per Internal Auditors La funzione di Internal Auditing e le metodologie di analisi dei rischi - progettazione di un efficace modello di I.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KPMG Advisory S.p.A.
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	27 giugno 2013 Master (non riconosciuto) in diritto, istituzioni e politiche dell'Unione Europea L'integrazione degli ordinamenti giuridici in Europa. I rapporti tra l'ordinamento comunitario e quello italiano. Le relazioni esterne dell'UE. La politica commerciale UE. Libertà di stabilimento e libera prestazione dei servizi. Flessibilità, politiche occupazionali e competitività in Europa. L'azione comunitaria in materia di ricerca e sviluppo tecnologico. Regioni europee e Comunità Europea. La politica di coesione 2007 - 2013: la programmazione centralizzata e decentralizzata. Euro, crescita e sostenibilità nell'economia europea. Un quadro d'insieme delle politiche europee in materia ambientale ed energetica. Il sostegno alla cultura in prospettiva europea. Recenti sviluppi della politica della concorrenza dell'UE. Gli aiuti di Stato nell'UE. La cooperazione giudiziaria a livello europeo in ambito penale. La cittadinanza europea. La politica agricola comunitaria (PAC).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUSE- Istituto Universitario Studi Europei
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	31 maggio 2005 Master (non riconosciuto) in diritto amministrativo L'attività della p.a. I principi fondamentali. Discrezionalità, vincoli, finalità dell'azione amministrativa. Il procedimento amministrativo. L'atto amministrativo. Le tipologie di atto amministrativo. L'atto "endo-procedimentale". L'accesso agli atti della p.a. anche in rapporto alla privacy. I vizi dell'atto amministrativo. Tipologie di invalidità e regime giuridico. L'autotutela, la conservazione. Il contratto pubblico e privato. La responsabilità del funzionario pubblico nei confronti della propria amministrazione: responsabilità amministrativa, contabile, disciplinare. Procedimenti sanzionatori. Rapporti tra il processo penale, il procedimento disciplinare, quello contabile e quello civile. La responsabilità per lesione di interessi legittimi. I fondamenti del processo amministrativo ed il Codice del Processo Amministrativo. L'interesse a ricorrere. La tutela degli interessi collettivi e diffusi. Il ricorso per l'accesso ed il ricorso sul silenzio. I ricorsi in materia di contratti pubblici. I provvedimenti giudiziari sul contratto.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

PRAXI

Date 3 giugno 2003

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Master (non riconosciuto) in tecnologie dell'informazione
Modelli organizzativi. Amministrazione pubblica e documento informatico: quadro normativo. Project management reti protocolli e mezzi trasmissivi. Architettura client server. Dati e basi di dati linguaggi per la modellazione dei processi e dei dati. Fondamenti della tecnologia web. Sicurezza nei sistemi informativi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

SOGES

Date 22 luglio 1999

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri

Date 1999 (prima sessione esame di abilitazione)

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Politecnico di Torino

Date 16 dicembre 1998

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio con indirizzo Pianificazione e Gestione Territoriale

Ingegnere con cultura multidisciplinare capace di comprendere l'impatto delle soluzioni ingegneristiche applicate all'area dell'ambiente e del territorio nel contesto sociale e fisico-ambientale e con una specifica connotazione verso conoscenze e competenze per la realizzazione e gestione di interventi di scavo in superficie e nel sottosuolo in terreni e rocce, di ripristino a seguito di dissesti territoriali avvenuti per cause naturali o antropiche, di protezione dai rischi naturali (sismico, vulcanico e alluvionale), di contenimento delle emissioni inquinanti al fine della mitigazione degli impatti ambientali, di depurazione dei reflui liquidi e delle emissioni gassose e di bonifica in situ dei suoli inquinati.

Approfondimento inoltre degli aspetti relativi alle tecniche di analisi del sottosuolo mediante sondaggi e indagini geofisiche, ai metodi di misura in laboratorio ed in situ delle caratteristiche del sottosuolo e dei fluidi, alle analisi del rischio ambientale indotto da attività e da insediamenti antropici, allo studio di impatto ambientale di opere e infrastrutture, all'analisi del rischio di eventi incidentali di natura ambientale, allo sviluppo di sistemi di gestione ambientale, di sicurezza e di monitoraggio dei principali parametri di misura degli impatti, alla prevenzione e controllo del rischio idro-geologico ed al monitoraggio dell'evoluzione del territorio.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Torino

Date Giugno 1991

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di maturità classica
Liceo classico "Tommaso Gargallo" di Siracusa

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A2		B1		A2		B1
	A2		B1		A2		A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Attitudine a lavorare in gruppo.

	<p>Propensione ad attivare una leadership partecipata e condivisa. Capacità ed esperienza nella cooperazione istituzionale quale strumento di governance.</p>
Capacità e competenze manageriali	<p>Capacità di lavorare in situazione di stress ed emergenza, molteplici esperienze maturate nella gestione di eventi emergenziali. Capacità nell'organizzazione di eventi complessi con scadenze non modificabili quali ad esempio le Olimpiadi Invernali Torino 2006. Competenza nella progettazione, pianificazione, gestione e valutazione di progetti e attività, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Capacità di gestione di progetti complessi che coinvolgono risorse economiche, persone e tecnologie innovative. Competenze specifiche in organizzazione del lavoro, in metodologie e tecniche manageriali di analisi organizzativa, di valutazione e sviluppo delle competenze, di analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione di relativi piani. Capacità di adattamento alle situazioni e flessibilità nel rivedere la pianificazione in base a mutate esigenze ed obiettivi. Capacità di problem solving, di analisi, sintesi e comunicazione. Propensione ed esperienza nel coordinamento e nel raccordo multidisciplinare e intersettoriale.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Competenze tecniche in materia ambientale ed in particolare su VIA e VAS. Competenze sull'ingegnerizzazione e standardizzazione dei processi. Capacità di analisi ed elaborazione dati e report. Capacità professionali di pianificazione e valutazione di processi complessi. Capacità di proporre soluzioni innovative. Capacità tecniche specialistiche illustrate nella sezione "Esperienza professionale".</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Linguaggio C, Word, Excel, Paint, Imaging, Power point, Internet, Lotus Notes, Netscape, Explorer, Autocad.</p>
Relatore a convegni/seminari	<p>Docente al corso per dirigenti della Regione Piemonte "Impatti organizzativi della digital trasformation" – novembre/dicembre 2018. Relatore nell'ambito del Master COREP "Tecniche per la progettazione e valutazione ambientale" di giornate di approfondimento su "La valutazione del Programma Olimpico Torino 2006" - 19 dicembre e 14 gennaio 2003. Relatore esterno nella tesi di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio "Rete elettrica di trasmissione in Piemonte: proposta sperimentale di Valutazione Ambientale Strategica applicata ai programmi Triennali di Sviluppo".</p>
Pubblicazioni	<p>Project work del Master di II livello in Organizzazione e sviluppo delle risorse umane (V edizione A.A. 2016/2017 - Biennale) "La funzione di audit interno nella Pubblica Amministrazione. L'esperienza della Regione Piemonte nell'organizzazione di un efficace modello di internal audit: limiti e prospettive." Redazione dell'articolo "Le buone pratiche di Audit della Regione Piemonte tra presente e futuro" sulla newsletter annuale (2017) NETCAP della SDA Bocconi. Gli attori dei Giochi Olimpici si raccontano: cinque punti di vista a confronto – La Regione Piemonte. in "Sviluppo e tutela dell'ambiente attraverso grandi eventi - Il caso delle Olimpiadi Torino 2006" Edizioni Il Mulino, Milano, 2006 Il ruolo del gruppo di Coordinamento Regionale Torino 2006, in "Valutazione Ambientale Strategica - Aspetti metodologici, procedurali e criticità". Edizioni Il Sole 24 ore - Milano, 2003</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e smi.</p>
Data	<p>Torino, 3 novembre 2023</p>
Firma	<p>Daniela Brini</p>

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome **MINUNNI MARCELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza professionale

Date	Dal 01 febbraio 2022 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	<p>In servizio presso la Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore PNRR 1000 esperti - Attuazione del Piano Territoriale per il supporto alla Regione ed agli Enti Locali nella gestione delle procedure complesse.</p> <p>Ruolo di Financial Manager per il supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Territoriale del Piemonte per l'attuazione della misura 1000 esperti finanziata dal PNRR con particolare riferimento::</p> <ul style="list-style-type: none">- alla gestione del budget assegnato al progetto;- alla rendicontazione delle spese sostenute e predisposizione delle domande di rimborso delle stesse da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'utilizzo della piattaforma di rendicontazione Regis;- al monitoraggio relativo all'avanzamento della spesa e presidio dei capitoli di entrata e di spesa nell'ambito del progetto;- rimborso delle spese da parte della Commissione Europea del Progetto "Esperti PNRR" a valere sulla Missione 1 Componente 1 subinvestimento 2.2. del PNRR.- all'organizzazione e realizzazione di iniziative destinate agli Enti Locali, di presentazione delle attività a valere sul "Progetto 60 Esperti PNRR" in attuazione del Piano Territoriale di Regione Piemonte e al rafforzamento amministrativo a livello territoriale attraverso task force multidisciplinari a composizione variabile in affiancamento gli enti locali e conseguente potenziamento della capacità dell'intero sistema territoriale di pianificare e attuare in modo sinergico gli interventi, anche in ottica di attuazione del PNRR.
Date	2016 - 2022
Principali mansioni e responsabilità	<p>In servizio presso</p> <ul style="list-style-type: none">- la Regione Piemonte, Direzione Risorse finanziarie – Settore Patrimonio Immobiliare, Beni mobili, economato e cassa economale. Professional fascia A "Esperto di pianificazione e programmazione economico-finanziaria".- la Direzione Ambiente, Energia e Territorio per garantire il supporto tecnico-amministrativo e finanziario dei Progetti CIRCRO e finMED (collaborazione a tempo parziale fino al 50%) a seguito di attribuzione del centro di

responsabilità del Progetto alla Direzione Ambiente (come da D.G.R. 11 Febbraio 2020, n. 1-996).

Svolgimento di funzioni contabili di supporto alla Ragioneria delegata, gestione contabile del Settore Patrimonio con particolare riferimento a:

- previsioni del bilancio pluriennale;
- previsioni per l'assestamento;
- adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa e dell'entrata di spesa (assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, emissione degli atti di liquidazione ed assunzione dei provvedimenti dirigenziali);
- gestione e valutazione dei residui attivi e passivi ai fini del relativo riaccertamento ordinario;
- programmazione e gestione fondi statali, FESR e regionali.

Predisposizione dello Stato Patrimoniale secondo il nuovo schema allegato 10 al D.Lgs.118 del 2011 con particolare riferimento alle immobilizzazioni.

Processi connessi all'analisi della spesa, delle opportunità di risparmio connessa alla razionalizzazione, alla programmazione e monitoraggio della stessa.

Attività volte a ottimizzare i flussi informativi dei dati necessari al controllo sulla gestione finanziaria del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente ai fini del giudizio di parifica della Corte dei Conti.

Coordinamento delle attività per la predisposizione delle gare per l'affidamento dei servizi sui beni mobili ed immobili della Regione Piemonte attraverso il puntuale monitoraggio dei contratti in corso ed aggiornamento della programmazione biennale degli stessi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 14/2018 nell'ottica di razionalizzare la spesa.

Supporto all'attività di mappatura dei procedimenti/processi del Settore Patrimonio nell'ambito dell'obiettivo dell'Ente "Transizione al digitale", autovalutazione dei rischi corruttivi ed analisi di tali valutazioni al fine di una mappatura finale del rischio.

Attività di programmazione biennale dei servizi e delle forniture e triennale dei lavori di competenza del Settore Patrimonio ai sensi del Decreto n.14 del 16/01/2018. e del D. Lgs.50/2016 art.21 tramite una sintesi degli obiettivi e delle esigenze dell'Amministrazione sulla base dell'analisi dei bisogni del Settore in particolare individuando i beni e servizi da acquisire ed i lavori da realizzare sui beni mobili in modo specifico su quelli culturali specificando le risorse finanziarie, le priorità e le caratteristiche dei medesimi.

Ruolo di **Financial Manager** dei progetti europei CircPro, FINCH, Main10ance e finMED: responsabile per il partner beneficiario della gestione e del monitoraggio contabile/finanziario di progetto nel rispetto delle categorie di costo ammissibili e regole di spesa, nonché della redazione, amministrazione ed archiviazione della documentazione necessaria. Attività di rendicontazioni periodiche della spese sostenute e della presentazione delle stesse al controllo di I° livello per l'ottenimento delle certificazioni di spesa e – se richiesto – per gli audit di II° livello. Gestione del cofinanziamento europeo e della richiesta delle diverse tranches di co-finanziamento nazionale .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte - Via Viotti n.8 Torino

Tipo o settore d'attività

Pubblica Amministrazione

Date

2009-2016

Principali mansioni e responsabilità

Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile attualmente denominata Direzione Competitività del Sistema Regionale. Posizione di Alta Professionalità – “Esperto amministrativo, finanziario e contabile a supporto della direzione”.

Svolgimento delle funzioni proprie della Ragioneria delegata: registrazione impegni, verifica e controllo atti di liquidazione, gestione iter atti amministrativi, gestione

	programma operativo, supporto ai settori sulla corretta applicazione del manuale operativo, verifica e controllo residui attivi e passivi, preconsuntivo, rapporti con la Direzione Risorse Finanziarie.
	Programmazione e controllo: predisposizione del DEFR, bilancio di previsione, bilancio sociale e bilancio di genere per la parte di competenza della direzione; programma operativo (parte I relativa all'MbO: obiettivi del direttore) e parte II (risorse finanziarie) controllo di legittimità contabile sulle determinazioni della direzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - Corso Regina Margherita n.174 Torino
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	2001-2008
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione presso la Direzione Bilancio - Settore Ragioneria a tempo indeterminato come collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria ed archivista.
	Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e controllo documentazione: creazione di accertamenti ed emissione delle reversali d' incasso.
	Gestione dei contatti con i beneficiari.
	Collaborazione per la predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo ai fini della stesura del rendiconto generale (redazione del conto del patrimonio e relazione allegata al rendiconto).
	Gestione della Tesoreria Regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - Piazza Castello n.165 Torino
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	1998-2000
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione presso la Direzione Bilancio - Settore Ragioneria a tempo determinato.
	Gestione dei conti correnti postali e relativi incassi.
	Adempimenti relativi alle fasi delle entrate e relativa documentazione.
	Predisposizione determinazioni dirigenziali di rimborso relative a somme indebitamente versate alla Regione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - Piazza Castello n.165 Torino
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	2023
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino – Corso di Formazione permanente del Banco INPS Valore PA 2022/23 - “Competenze e strumenti di Project Management per la realizzazione dei progetti PNRR”
Principali materie/competenze professionali apprese	Nuovo codice dei contratti. Aspetti giuridici e contrattuali dei procedimenti per progetti del programma PNRR. Project Management. Metodi e tecniche di pianificazione, programmazione, gestione dei rischi, metodi e tecniche di monitoraggio e controllo dei progetti.

Date	2018
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISIPM® - Istituto Italiano di Project Management
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>“Project Management Avanzato per la Qualificazione ISIPM-AV®” : studio approfondito dei processi secondo le linee guida fornite dalla Norma UNI ISO 21500 e sulle abilità nell'applicazione delle tecniche di project management, anche utilizzando strumenti software di supporto.</p> <p>Gestione di un progetto con l'ausilio di Microsoft Project.</p>
Certificato o diploma ottenuto	Qualificazione ISIPM-AV di Project Management
Date	2018
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISIPM® - Istituto Italiano di Project Management
Principali materie/competenze professionali apprese	Acquisizione delle competenze contestuali, tecniche e comportamentali e dei processi, strumenti e tecniche di project management.
Certificato o diploma ottenuto	Certificazione ISIPM base di Project Management
Date	a.a. 2001-2002
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Commercio
Principali materie/competenze professionali apprese	Acquisizione competenze finalizzate alla comprensione delle logiche economico-finanziarie d'impresa, a partire dalla conoscenza del bilancio di esercizio e del sistema di pianificazione e controllo e dei relativi strumenti.
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di laurea quinquennale in Economia e Commercio indirizzo “Finanza e controllo”

Date	A.A.1992-1993
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V. Valletta" di Torino
Principali materie/competenze professionali apprese	/
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Maturità di Ragioneria
Capacità e competenze personali	
Madrelingua/e	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
	Francese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di comunicazione e relazione e spiccata attitudine al lavoro in team, acquisita negli anni degli studi universitari e nell'ambito delle esperienze lavorative svolte.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei relativi sistemi applicativi Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™). Ottime capacità di utilizzo degli strumenti di posta elettronica, navigazione e ricerca sul web, procedure gestionali di contabilità.
Altre informazioni	Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato dall'Ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse agli incarichi di volta in volta ricoperti. Per l'elenco dei corsi effettuati si rimanda alla procedura FORMA.
Privacy	Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Torino, 27 ottobre 2023

MNNMCL74M54L219O/ Digitally signed by
MINUNNI/MARCELLA
Date: 2023.10.27 14:43:46 +02'00'