

Codice A1503B

D.D. 31 ottobre 2023, n. 581

Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 di cui alla D.G.R. n. 6-3493 del 09/07/2021. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dei Piani Formativi a.f. 2023/2024 relativi al Macro Ambito Formativo 1, già approvati con D.D. n. 668/A1503B/2021



ATTO DD 581/A1503B/2023

DEL 31/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1503B - Formazione professionale

OGGETTO: Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 di cui alla D.G.R. n. 6-3493 del 09/07/2021. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dei Piani Formativi a.f. 2023/2024 relativi al Macro Ambito Formativo 1, già approvati con D.D. n. 668/A1503B/2021

Premesso che con la deliberazione n. 6-3493 del 9 luglio 2021 la Giunta regionale ha approvato la Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 e ha previsto l'emanazione di due Avvisi pubblici in relazione ai seguenti "Macro ambiti formativi":

- Macro ambito 1 "Percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze" con una dotazione finanziaria di euro 30.000.000,00;
- Macro ambito 2 "Interventi per l'inclusione sociale di soggetti vulnerabili" con una dotazione finanziaria di euro 8.500.000,00.

Dato atto che, come deliberato dal sopra citato atto:

- le risorse stanziare per l'Avviso Macro Ambito 1 ammontano complessivamente a euro 30.000.000,00 per il primo ciclo formativo 2021-2022 e che per i due successivi cicli formativi 2022-2023 e 2023-2024 è prevista, ferma restando la disponibilità finanziaria, una dotazione equivalente che dovrà essere assegnata con atti successivi;
- la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro ha individuato, con D.D. n. 668/A1503B/2021 del 16 novembre 2021, mediante apposito Avviso per l'attivazione del Macro Ambito Formativo 1, di cui alla D.D. n. 396 del 15 luglio 2021, le agenzie formative ed i relativi piani formativi per il periodo 2021-2024.

Vista la D.G.R. n. 12-7612 del 30 ottobre 2023 avente ad oggetto "Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 (D.G.R. n. 6-3493 del 09.07.2021) e Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL). Disposizioni sulla dotazione finanziaria di euro 70.340.000,00 per l'anno formativo 2023-2024" con la quale, con riferimento al

Macro Ambito Formativo 1 (percorsi formativi e progetti finalizzati all'occupabilità, all'occupazione e all'aggiornamento delle competenze), è stato previsto quanto segue:

- l'avvio del procedimento di autorizzazione e finanziamento dei Piani Formativi già approvati con D.D. n. 668/2021, mediante l'emanazione, nel rispetto degli indirizzi programmatici di cui alla D.G.R. n. 6-3493 del 9 luglio 2021, di un Avviso pubblico contenente anche le disposizioni operative e di dettaglio necessarie al fine di armonizzare il dispositivo rispetto al Programma GOL, con una spesa complessiva di euro 50.840.000,00 a valere su risorse GOL ed euro 11.000.000,00 a valere su risorse FSE+ 2021-2027;
- l'assegnazione delle risorse disponibili in prima battuta per finanziare i Piani Formativi approvati con la citata D.D. n. 668/2021, qualora presentata la relativa istanza; successivamente la dotazione finanziaria residuale sarà assegnata per ulteriori attività formative attraverso un meccanismo premiale che tenga conto della performance di realizzazione degli interventi già attivati.

Ritenuto di approvare, ai soli fini amministrativi, l'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento per l'anno formativo 2023/2024 dei Piani Formativi relativi al Macro Ambito Formativo 1 (allegato 1), fermo restando che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa, che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge regionale 13 aprile 1995, n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Decreto Legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.";

DETERMINA

1. di approvare, ai soli fini amministrativi, l'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento per

l'anno formativo 2023/2024 dei Piani Formativi relativi al Macro Ambito Formativo 1 (allegato 1), allo scopo di consentire agli Operatori aventi diritto di presentare le relative domande di autorizzazione e finanziamento per l'a.f. 2023/24, con riferimento ai piani formativi individuati con D.D. n. 668/A1503B/2021 del 16/11/2021;

2. di dare atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

L'allegato 1) è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE (A1503B - Formazione professionale)
Firmato digitalmente da Arturo Faggio per Enrica Pejrolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_1_Avviso.pdf 
2. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_A_MONITORAGGIO.pdf 
3. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_B_Riparto_risorse.pdf 
4. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_C_Domanda_di_finanziamento.pdf 
5. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_D_Informativa_privacy.pdf 
6. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_E_Ulteriori_indicazioni.pdf 
7. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_F_Mod_PROGETTO.pdf 
8. MA1-GOL_2023-2024_Allegato_G_Titolare_effettivo.pdf 

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO 1

Avviso pubblico per l'attuazione delle misure formative finanziate da

- Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- e
- PR FSE+ 2021/2027 - Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla D.G.R. n. 6-3493 del 09/07/2021, "Macro ambito formativo 1": percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze"

Periodo 2023-2024

INDICE

1.	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
3.	DEFINIZIONI.....	12
4.	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	14
5.	SOGGETTI REALIZZATORI	15
6.	SOGGETTI BENEFICIARI E INTERVENTI FINANZIABILI A VALERE SULLE RISORSE PNRR-GOL.....	16
7.	SOGGETTI BENEFICIARI/DESTINATARI E INTERVENTI FINANZIABILI A VALERE SULLE RISORSE FSE+ 2021/27	19
8.	FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)	20
9.	CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.....	20
10.	DIMENSIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINE DELLE ATTIVITÀ.....	20
11.	SPESE AMMISSIBILI.....	20
12.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTO DA TRASMETTERE	22
13.	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ	24
14.	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE	25
15.	MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....	27
16.	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	31
17.	CONTROLLI.....	33
18.	INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE	34
19.	ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI.....	34
20.	CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	34
21.	MODIFICHE DELL’AVVISO.....	35
22.	MODIFICHE DELL’INTERVENTO	35
23.	RESPONSABILE DELL’AVVISO.....	36
24.	TUTELA DELLA <i>PRIVACY</i>	36
25.	MECCANISMI SANZIONATORI.....	37
26.	POTERE SOSTITUTIVO	38
27.	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	38
28.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	39
29.	PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO	39
30.	RINVIO	39

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

QUADRO GENERALE

Il presente Avviso è finalizzato all'attuazione delle misure di formazione professionale previste dal **Piano Regionale d'Attuazione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL (di seguito denominato PAR)** e dei **"Percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze"** previste dalla Direttiva regionale pluriennale "Formazione per il lavoro - Macro ambito formativo 1" ai sensi delle seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- D.G.R. n. 3-4688 del 25 febbraio 2022 che approva il Piano di Attuazione Regionale del Programma GOL di cui al Decreto interministeriale 5 novembre 2021;
- D.G.R. n. 6-3493 del 9 luglio 2021 "Direttiva Formazione per il Lavoro periodo 2021-2024" che disciplina le modalità d'attuazione del Macro-Ambito formativo 1 "Percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze";
- D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022 "D.M. 5 novembre 2021. Approvazione del Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), in sostituzione dell'Allegato alla D.G.R. 3-4688 del 25 febbraio 2022. Dotazione finanziaria complessiva euro 59.956.000,00." e assegnazione delle risorse alle misure della formazione professionale e ai servizi e misure di politica attiva del lavoro di natura specialistica;
- D.G.R. n. 25- 5479 del 3 agosto 2022 "Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) - Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021/2024 di cui alla D.G.R. n. 6- 3493 del 9 luglio 2021. Dotazione finanziaria di euro 53.748.000,00 per l'anno formativo 2022/2023".
- D.G.R. n. 6-7427 del 13 settembre 2023 "PNRR. Missione 5 "Inclusione e coesione., Componente 1 'Politiche per il Lavoro'. Intervento M5C1 '1.1 Politiche attive del lavoro e formazione'. Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL) approvato con D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022. Adozione schema nuovo quadro finanziario - Il annualità (2023). Dotazione finanziaria complessiva euro 75.840.000,00, di cui al Decreto interministeriale 24 agosto 2023.
- D.G.R. n. 12-7612 del 30 ottobre 2023 "Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 (D.G.R. n. 6-3493 del 09.07.2021) e Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL). Disposizioni sulla dotazione finanziaria di euro 70.340.000,00 per l'anno formativo 2023-2024.

In questo ambito, il presente Avviso – che trova collocazione nell'ambito della **strategia regionale per il FSE+ 2021-2027** definita della politica di coesione europea 2021-2027¹, dagli orientamenti del Documento Strategico Unitario (DSU) relativo alla politica di coesione 2021-2027², nonché nell'architettura programmatica, finanziaria e gestionale del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 della Regione Piemonte³- trova coerenza nelle direttrici generali di programmi globali o europei quali nell'ambito dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile⁴,

¹ Reg. (UE) 2021/1060 ("Regolamento Disposizioni Comuni") e i cinque obiettivi strategici (o Obiettivi di Policy, OP) qui individuati, con particolare riferimento l'obiettivo sostenuto dal FSE+ - l'OP4 – che mira a "un'Europa più sociale e inclusiva" e Reg. (UE) 2021/1057.

² Approvato dal Consiglio regionale con propria deliberazione (n. 162-14636) nel settembre 2021.

³ Approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2022)5299 del 17 luglio 2022.

⁴ Risoluzione delle Nazioni Unite A/RES/70/1 e Comunicazione della Commissione europea COM(2016) 739 final del 22/11/2016 "Il futuro sostenibile dell'Europa: prossime tappe. L'azione europea a favore della sostenibilità", con la quale è stato definito l'approccio strategico dell'UE per l'attuazione dell'Agenda 2030 e i relativi obiettivi di sviluppo sostenibile. Tali obiettivi sono stati recepiti a livello nazionale attraverso la "Strategia Nazionale di Sviluppo

il Green Deal europeo e il Pilastro Europeo dei Diritti Sociali. Attraverso un'offerta formativa flessibile e di qualità diretta all'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze di cittadini e cittadine, il presente dispositivo, in linea con un "Piemonte +" – più intelligente e competitivo, più verde e sostenibile, più connesso, più inclusivo e sociale, più vicino ai cittadini – coglie le sfide poste a livello europeo e globale e contribuisce a perseguirne gli obiettivi con particolare riferimento a pari opportunità e accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque e protezione sociale e inclusione.

L'offerta formativa finanziata nell'ambito del presente Avviso contribuisce, altresì, all'attuazione del PAR della **Regione Piemonte**, che definisce la strategia regionale di implementazione delle azioni previste nel Programma nazionale Garanzia Occupabilità dei Lavoratori⁵ (d'ora in poi, anche solo "Programma GOL), che si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1, del PNRR e costituisce il perno dell'azione di riforma delle politiche attive del lavoro unitamente al "Piano per le nuove competenze", al "Potenziamento dei centri per l'impiego" e al "Rafforzamento del sistema duale".

Elemento costitutivo della riforma, da cui dipendono i finanziamenti UE, è la definizione di *milestone* e *target*, che per il Programma GOL sono i seguenti:

- Milestone 1: entrata in vigore dei decreti interministeriali per l'approvazione di GOL e Piano Nuove Competenze entro il 2021;
- Milestone 2: adozione di Piani regionali per la piena attuazione di GOL e raggiungimento di almeno il 10% dei beneficiari complessivi entro il 2022;
- Target 1: almeno 3 milioni di beneficiari di GOL entro il 2025. Di questi, almeno il 75% dovranno essere donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55;
- Target 2: almeno 800 mila dei suindicati 3 milioni dovranno essere coinvolti in attività di formazione, di cui 300 mila per il rafforzamento delle competenze digitali;
- Target 3: almeno l'80% dei CPI in ogni regione entro il 2025 rispetta gli standard definiti quali livelli essenziali in GOL.

Il Programma nazionale GOL si articola in cinque percorsi:

- 1) **Reinserimento lavorativo**: per i soggetti più vicini al mercato del lavoro, che usufruiscono di servizi di orientamento, interventi di adeguamento delle competenze connesse alla transizione verde e digitale, e di intermediazione per l'accompagnamento al lavoro;
- 2) **Aggiornamento (*upskilling*)**: per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, per i quali sono richiesti interventi formativi prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
- 3) **Riqualificazione (*reskilling*)**: per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, per i quali si profila l'esigenza di una formazione professionalizzante più approfondita,

Sostenibile (SNSvS)" (Delibera CIPE n. 108/2017), che definisce il quadro di riferimento nazionale per i processi di pianificazione, programmazione e valutazione di tipo ambientale e territoriale per dare attuazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, in raccordo con il Programma Nazionale di Riforma (PNRR) e il più recente Programma Nazionale di Riforma e Resilienza (PNRR) in attuazione del Programma "Next Generation EU (NGEU)".

⁵ Approvato con Decreto del 5 Novembre 2021-All.A "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" (GU Serie Generale n.306 del 27-12-2021).

generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione;

- 4) **Lavoro e inclusione:** nei casi di bisogni complessi, cioè in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa, oltre ai servizi precedenti si prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali (a seconda dei casi, educativi, sociali, socio-sanitari, di conciliazione);
- 5) **Ricollocazione collettiva:** valutazione delle chances occupazionali sulla base della specifica situazione aziendale di crisi, della professionalità dei lavoratori coinvolti e del contesto territoriale di riferimento per individuare soluzioni idonee all'insieme dei lavoratori stessi.

L'orizzonte temporale del Programma nazionale GOL coincide con quello del PNRR (quinquennio 2021/2025). Le risorse complessive del programma GOL a livello nazionale sono pari a 4,4 miliardi di euro.

Per l'annualità 2023, alla Regione Piemonte sono stati assegnati € 75.840.000 correlati al conseguimento dei seguenti obiettivi:

	N. di beneficiari di GOL presi in carico nel 2023	di cui: coinvolti in attività di formazione nel 2023 (formazione in stato proposta)	di cui: coinvolti in formazione per il rafforzamento delle competenze digitali nel 2023 (formazione in stato proposta)	N. di beneficiari di GOL con attività di formazione conclusa nel 2023	di cui: con attività di formazione per il rafforzamento delle competenze digitali conclusa nel 2023
Obiettivo regionale 2023	63.200	16.686	6.180	15.450	6.180

Il conseguimento degli obiettivi regionali sopra indicati deve avvenire entro il 31/08/2024 (termine delle attività a valere sul presente Avviso). Per i soggetti realizzatori a cui verranno assegnate le risorse PNRR-GOL previste per la II tranche (di cui al paragrafo 16) la conclusione delle attività formative è posticipata al 31/12/2024.

Il presente Avviso è stato elaborato sulla base delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR che formano l'Allegato 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 - prot. 266985 del 14/10/2021.

Modello di attuazione regionale

Si descrive brevemente il modello di attuazione del Programma GOL secondo quanto definito nel PAR-GOL della Regione Piemonte.

Sono soggetti attuatori del Programma GOL la Regione Piemonte e l'Agenzia Piemonte Lavoro, ente strumentale regionale a cui è affidato il coordinamento e la gestione operativa dei Centri per l'Impiego. Sono soggetti realizzatori gli operatori accreditati che si candidano sugli avvisi regionali di affidamento delle risorse che finanziano i Percorsi del Programma.

I Percorsi GOL prevedono:

- i servizi e misure di politica attiva del lavoro di natura specialistica, che compongono il **Buono servizi lavoro**, presente in tutti i percorsi finanziati e realizzato da operatori accreditati ai servizi per il lavoro;
- le misure di **formazione professionale**, presenti in tutti i percorsi realizzate da operatori accreditati alla formazione.

I **Centri per l'Impiego** regionali (di seguito CPI) sono il punto di accesso alle misure del Programma e realizzano il servizio di assessment, mediante il quale vengono rilevati i fabbisogni e le caratteristiche della persona in relazione alle peculiarità del mercato del lavoro, e di conseguenza viene individuato il percorso GOL più appropriato per le specifiche necessità. Il CPI svolge il ruolo di case manager del percorso della persona, dal momento della prima presa in carico fino alla sua conclusione. Il CPI è inoltre il punto di riferimento per l'operatore che realizza le misure GOL finanziate sugli avvisi regionali e interviene a supporto nel caso ve ne sia la necessità.

In esito al servizio di assessment, il CPI supporta la persona nella scelta dell'operatore che realizza il Buono servizi lavoro GOL, fornendole tutte le informazioni necessarie affinché eserciti una scelta consapevole. A fronte di un'opportunità occupazionale rilevata nel territorio, il CPI può altresì offrire alla persona la possibilità di rimanere in carico al servizio pubblico ed essere avviato a selezione. Se la persona accetta, viene inviata al servizio di pre-selezione e di incrocio D/O del CPI oppure sceglie l'agenzia formativa presso cui partecipare ad un corso di formazione professionale mirato all'opportunità occupazionale; al termine del corso la persona viene ripresa in carico dal CPI e accompagnata all'inserimento al lavoro.

Si precisa che l'**operatore accreditato** per l'erogazione del Buono servizi lavoro scelto dalla persona è il *referente* del suo percorso fino alla conclusione ed è il riferimento per il CPI per qualsiasi necessità.

Nel caso del Percorso 1 (*Reinserimento occupazionale*), l'operatore del Buono servizi lavoro, laddove in esito alla *skill gap analysis*, individui il fabbisogno di adeguamento delle competenze strettamente connesse alla transizione verde e digitale, fornisce alla persona le informazioni necessarie per la scelta del soggetto realizzatore – ovvero dell'agenzia formativa, come di seguito specificato - che sul territorio di riferimento eroga la formazione rispondente al fabbisogno.

Analogamente nel caso del Percorso 2 (*Upskilling*) e del Percorso 3 (*Reskilling*) l'operatore del Buono servizi lavoro, in esito alla *skill gap analysis*, individua in modo puntuale il fabbisogno formativo della persona e le fornisce le informazioni necessarie per la scelta del soggetto realizzatore – ovvero dell'agenzia formativa, come di seguito specificato - che sul territorio di riferimento eroga la formazione rispondente al fabbisogno.

In attuazione dei piani formativi approvati e nei limiti delle risorse assegnate, le agenzie formative, operando in raccordo con i CPI e con gli operatori accreditati per i Servizi al lavoro, progettano i percorsi formativi nel rispetto dei LEP stabiliti dal programma GOL e in considerazione degli specifici fabbisogni di aggiornamento o riqualificazione professionale dei candidati in carico, assicurandone rapida attivazione.

È compito dell'operatore **accreditato** per l'erogazione del Buono servizi lavoro verificare che la persona sia avviata al percorso formativo scelto, in esito al quale attiverà i servizi di accompagnamento al lavoro e incrocio domanda/offerta.

Nel caso del Percorso 4 (*Lavoro e inclusione*), l'operatore del Buono servizi lavoro partecipa alle équipe territoriali per l'inclusione socio-lavorativa, ove presenti, che vedono la partecipazione di CPI, servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per garantire un'effettiva presa in carico "integrata" della persona e una progettazione mirata del suo

percorso di inclusione lavorativa che comprende l'attività formativa, in una logica multidimensionale e di cooperazione tra i servizi al lavoro, i servizi formativi e i servizi sociali.

Per quanto afferisce alle specifiche modalità di attuazione del Percorso 5 (*Ricollocazione collettiva*), si rinvia agli avvisi che verranno successivamente adottati.

FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere l'aggiornamento la qualificazione e la riqualificazione di giovani e adulti, con priorità alle misure di formazione professionale previste nei percorsi 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL:

1. Adeguamento delle competenze connesse alla transizione verde e digitale
2. Aggiornamento (*upskilling*)
3. Riqualificazione (*reskilling*);
4. Lavoro e inclusione.

Si richiamano, infine, i principi e le priorità di carattere trasversale – comuni al FSE+ 2021-2027 e al PNRR - al cui perseguimento il presente Avviso contribuisce:

- principio del "non arrecare danno significativo" (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale le misure finanziate non devono avere ripercussioni negative sull'ambiente;
- principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (*tagging*), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale - nello specifico, lo sviluppo delle competenze in materia digitale dei destinatari degli interventi formativi - e, in senso più ampio, dello sviluppo sostenibile;
- pari opportunità, non discriminazione e parità di genere, al fine di sostenere e attuare la legislazione comunitaria in materia di parità di trattamento e non discriminazione relativamente alle sei aree di potenziale discriminazione: origine etnica, religione, orientamento sessuale, disabilità, età e genere;
- valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale;
- principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR, così come riportati nella Circolare MEF-RGS n. 21 del 14 Ottobre 2021 e successive).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

NORMATIVA DELL'UNIONE EUROPEA

- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 5299 del 17/07/2022, che approva il programma "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Piemonte in Italia 2021IT05SFPR012;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15/07/2022, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei.

NORMATIVA NAZIONALE

- Circolare MEF del 15 settembre 2023, n. 27 "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007."
- Circolare MEF del 13 ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)."
- Circolare MEF 26 luglio 2022, n. 29 "Modalità di erogazione delle risorse PNRR";
- Circolare MEF 4 luglio 2022, n. 28 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative";
- Circolare MEF 21 giugno 2022, n. 27 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR".
- Circolare MEF 31 dicembre 2021, n. 33 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento".
- Circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- Circolare MEF 29 ottobre 2021, n. 25 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025»;

- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" con riferimento all'art. 1, comma 1042 e comma 1043;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Decreto-legge n. 48/23, convertito in Legge 3 luglio 2023 n. 85, che ha introdotto una nuova misura nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle fasce deboli, superando così il Reddito di Cittadinanza;
- Decreto 24 agosto 2023 “Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”.

NORMATIVA REGIONALE

- D.G.R. n. 12-7612 del 30 ottobre 2023 “Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021-2024 (D.G.R. n. 6-3493 del 09.07.2021) e Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL). Disposizioni sulla dotazione finanziaria di euro 70.340.000,00 per l’anno formativo 2023-2024;
- D.G.R. n. 6-7427 del 13 settembre 2023 “PNRR. Missione 5 “Inclusione e coesione, Componente 1 ‘Politiche per il Lavoro’. Intervento M5C1 ‘1.1 Politiche attive del lavoro e formazione’. Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (PAR GOL) approvato con D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022. Adozione schema nuovo quadro finanziario - Il annualità (2023). Dotazione finanziaria complessiva euro 75.840.000,00, di cui al Decreto interministeriale 24 agosto 2023
- D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022 “D.M. 5 novembre 2021. Approvazione del Piano Attuativo Regionale del Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), in sostituzione dell'Allegato alla D.G.R. 3-4688 del 25 febbraio 2022. Dotazione finanziaria complessiva euro 59.956.000,00.”
- D.G.R. n. 25 – 5479 del 3 agosto 2022 “Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) - Direttiva pluriennale formazione per il lavoro periodo 2021/2024 di cui alla D.G.R. n. 6- 3493 del 9 luglio 2021. Dotazione finanziaria di euro 52.748.000,00 per l’anno formativo 2022/2023”.
- D.G.R. n.2-4852 dell'8 aprile 2022 recante “Regolamento (UE) n. 1060/2021. Proposta di Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Piemonte 2021-2027. Approvazione”.
- D.G.R. 3-4688 del 25/02/2022 “Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL). Adozione del Piano regionale per l’attuazione di GOL ai sensi dell’articolo 1, comma 3, del DM 5 novembre 2021”.
- D.G.R. n. 7-4281 del 10 dicembre 2021 che individua nella Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo;
- D.G.R. n. 6-3493 del 9 luglio 2021 “Formazione per il lavoro” che disciplina le modalità di attuazione del Macro-Ambito formativo 1 “Percorsi formativi e progetti per l’occupabilità, l’occupazione e l’aggiornamento delle competenze”;
- D.C.R. n. 162-14636 del 7 settembre 2021, con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento Strategico Unitario della Regione Piemonte per la programmazione dei fondi 2021-2027 che contiene le linee di indirizzo che definiscono le direttrici prioritarie di intervento per lo sviluppo del Piemonte nel prossimo decennio e costituiscono il perimetro strategico entro cui utilizzare al meglio le risorse della programmazione europea 2021-2027;
- D.D. n. 319 del 29 giugno 2023 “Reg. (UE) n. 2021/1060 - Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo - Programma Regionale FSE Plus 2021-2027 della Regione Piemonte.”

- D.G.R. n. 41-1814 del 31 luglio 2020, che ha stabilito di organizzare il modello di governance per la programmazione dei fondi europei a gestione concorrente, per il periodo 2021-2027, attraverso l'attivazione di strumenti e forme organizzative idonee all'attività programmatica, prevedendo, in particolare, l'istituzione di un Gruppo di lavoro composto, tra le altre, dalla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro designata quale Autorità di gestione del FSE +, con il compito di avviare e gestire in relazione a detto Fondo la consultazione del partenariato istituzionale, economico e sociale piemontese e di predisporre il Documento Strategico Unitario (DSU);
- L.R. n. 15 del 9 luglio 2020 recante "Misure urgenti di adeguamento della legislazione regionale- Collegato";
- D.G.R. n. 15-1644 del 29/06/2015 - "POR FSE "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto del documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni" per l'attuazione degli interventi previsti nel POR FSE della Regione Piemonte per il periodo 2014-2020";
- D.G.R. n. 15-5973 del 18/11/2022 "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte nella seduta del 16 novembre 2022
- L.R. n. 14/2014 - "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.G.R. n.152-3672 del 02/8/2006 "Formazione professionale Il sistema regionale degli standard formativi declinato per competenze, anche in riferimento alla costruzione degli standard minimi nazionali" e ss.mm.ii;
- D.G.R. n. 29-3161 del 19/06/2006 sulla "Revisione delle procedure di accreditamento delle sedi operative per la formazione e per l'orientamento";
- Legge regionale 13 aprile 1995, n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale".

3. DEFINIZIONI

In questa sezione si forniscono chiarimenti in merito alla terminologia adottata nel presente Avviso con riferimento alle misure di formazione professionale del PAR-GOL.

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei quattro percorsi di politica attiva. Si distingue in assessment iniziale e assessment approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.

TERMINE	DESCRIZIONE
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
LAVORATORE AVVIATO	Ai fini del conseguimento del traguardo definito con Decreto 11/11/2021, n. 9 (PNRR-GOL) per l'anno 2022-23 s'intende per "avviato" qualunque utente iscritto ad un percorso di formazione previsto dal PAR-GOL.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti. Nell'ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell'azione del Programma e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO "NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO" (DNSH)	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali

TERMINE	DESCRIZIONE
	(sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”.
SOGGETTO BENEFICIARIO/DESTINATARIO	Il soggetto destinatario degli interventi finanziati viene definito come “Soggetto beneficiario”, in coerenza con quanto previsto dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021. Per maggiore chiarezza e coerenza anche con le definizioni del FSE+ - in cui si adotta la definizione di “Soggetto destinatario”, in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060 - nell’ambito dell’Avviso tale soggetto viene definito come “beneficiario/destinatario”.
SOGGETTO REALIZZATORE	Il soggetto e/o operatore economico coinvolto nella realizzazione delle attività formative viene definito: come “Soggetto realizzatore/esecutore”, a indicare il soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici). Per maggiore chiarezza e coerenza anche con le definizioni adottate nell’ambito del FSE+ - in cui si adotta la definizione di “Soggetto beneficiario” in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060 - nell’ambito dell’Avviso tale soggetto viene definito come “Soggetto realizzatore”.
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
TRATTATO	Utente del Servizio per l’Impiego che in esito al percorso di assessment e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio personalizzato.
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all’aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
RESKILLING	Percorso finalizzato all’erogazione di contenuti professionalizzanti per beneficiari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Dotazione finanziaria per l’anno formativo 2023-24:

- € 50.840.000 a valere sulle risorse di cui all’Allegato A del Decreto Ministeriale approvato il 24/08/2023 (“Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all’intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell’ambito del Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL).”);

- € 11.000.000 a valere sulle risorse del PR FSE+ 2021/2027 della Direttiva regionale pluriennale “Formazione per il lavoro - Macro ambito formativo 1” approvata con D.G.R. n. 6–3493 del 9 luglio 2021.

Ai fini della gestione sul sistema informativo e delle attività di monitoraggio regionale le misure finanziate dal presente avviso sono ricondotte alla seguente classificazione utilizzata per il PR FSE+ 2021-2027:

PRIORITA'	OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE PR FSE+	MISURA	CAMPO DI INTERVENTO
II. Istruzione e Formazione	f) Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità	2. Formazione per l'occupabilità	01 MACRO AMBITO 1	134 Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione

FORME DI INTEGRAZIONE TRA FONDI

L'integrazione tra le politiche si manifesta anche nella possibilità, per i lavoratori con caratteristiche di disabilità, di usufruire delle azioni di supporto agli allievi adulti con invalidità civile a valere sulla Direttiva Formazione per il Lavoro, favorendone così la partecipazione ai corsi approvati ai sensi del presente Avviso.

5. SOGGETTI REALIZZATORI

Operano in qualità di soggetti realizzatori, di seguito qualificati anche come “proponenti” o “operatori”, le agenzie formative, di cui alla LR. 63/95, articolo 11 lettere a), b) e c), inclusa Città Studi SpA di Biella, in possesso di accreditamento regionale per la Macrotipologia B (MB) - tipologia «fad» “formazione a distanza” e D (svantaggio) - e per la Macrotipologia C (MC) e Orientamento (MIO) già individuate con D.D. n. 668/A1500A/2021 del 16/11/2021 e i cui Piani Formativi sono risultati approvati in esito al processo di selezione.

- La selezione delle proposte e degli operatori è stata effettuata tramite procedura di evidenza pubblica nel rispetto di quanto stabilito dal documento “Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni – F.S.E. P.O.R. Piemonte 2014-2020”⁶. A tale proposito, l'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte (AdG) assicura la piena rispondenza delle procedure e dei criteri adottati alle regole di ammissibilità stabilite dall'art. 73 del Reg. (UE) 1060/2021, nonché alle procedure e criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS) ai sensi dell'art. 40 (2.a) del citato Regolamento e adottati con D.G.R. n. 15-5973 del 18/11/2022 “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni”.

⁶ Approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE il 12/06/2015 e adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 15-1644 del 29/06/2015 (pubblicata sul S.O. n. 1 al B.U.R.P. n. 28 del 16/07/2015).

I criteri applicati per la selezione delle proposte risultano, inoltre, conformi ai principi generali di valutazione delle proposte progettuali richiamati in premessa: "Do No Significant Harm" (DNSH), obiettivi climatici e alla transizione digitale, parità di genere e del *gender equality*, partecipazione delle nuove generazioni.

In ambito FSE+, detti soggetti costituiscono i beneficiari dell'operazione, come sopra specificato.

TITOLARI EFFETTIVI

Ai sensi dell'art. 69, comma 2 RDC, al fine di individuare e prevenire eventuali irregolarità nella gestione del FSE +, l'Autorità di Gestione deve raccogliere le informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell'Unione europea.

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il «titolare effettivo» è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività e che comprende almeno le casistiche ivi descritte .

In sede di presentazione della domanda di contributo, il soggetto richiedente dovrà pertanto fornire i dati del/i titolare/i effettivo/i così come previsti dall'Allegato XVII del RDC, utilizzando il modulo Allegato G al Presente Avviso.

6. SOGGETTI BENEFICIARI E INTERVENTI FINANZIABILI A VALERE SULLE RISORSE PNRR-GOL

SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari delle misure finanziate sono disoccupati che hanno assolto o sono stati prosciolti dall'obbligo formativo.

Sono ricompresi tra questi:

- i percettori di ammortizzatori sociali o di sostegno al reddito, compresi i destinatari di indennità di partecipazione a percorsi di politica attiva, quali la misura "Supporto alla formazione e lavoro" (SFL);
- i disabili iscritti al collocamento mirato ex art. 1 della L. n. 68/99 e persone di cui alle categorie dell'art. 18 della stessa legge.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalla persona al momento della presa in carico da parte del CPI che realizza il servizio di assessment e attribuisce il valore di profilazione.

I soggetti beneficiari debbono accedere a percorsi formativi conformi alla profilazione assegnata in esito all'assessment.

Nell'ottica dell'integrazione tra le politiche, in riferimento alle persone con invalidità civile iscritte nelle liste del Collocamento Obbligatorio (L.68/1999) è possibile presentare istanza di finanziamento per progetti a supporto

dell'integrazione, a valere sulla Direttiva Formazione per il Lavoro - Macroambito formativo 2, al fine di garantire la partecipazione ai corsi approvati ai sensi del presente Avviso.

INTERVENTI FINANZIABILI

Gli interventi finanziati a valere sul presente Avviso sono, in prima istanza, le misure di formazione professionale previste dal P.A.R. GOL rivolte a disoccupati ed indicate nella tabella sotto riportata.

Le misure di formazione professionale cui la persona può essere avviata in esito al servizio di assessment realizzato dai Centri per l'Impiego, devono essere conformi ai **Livelli Essenziali delle Prestazioni** (LEP) definiti dalla Deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e ss.mm.ii, (*Allegato C*).

LEP	Attività GOL/PNC	Durata
<p>Percorso 1 "Reinserimento occupazionale"</p> <p>Percorsi di adeguamento strettamente connesso alla transizione verde e digitale</p>	<p>Considerati i pilastri su cui poggia il dispositivo per la ripresa e la resilienza e quindi anche il nostro PNRR, ed, in particolare, i primi due pilastri sulla transizione verde e sulla trasformazione digitale, può essere comunque opportuno, anche per i più vicini al mercato del lavoro (<i>Percorso 1 "Reinserimento occupazionale"</i>), un investimento sulle competenze di tali soggetti per un adeguamento strettamente connesso alla transizione verde e digitale. Deve trattarsi di percorsi di durata più breve di quella ordinariamente prevista per i percorsi di upskilling, ma comunque non inferiore a 40 ore, e che abbiano come esito una attestazione di competenze. Tali percorsi concorrono al raggiungimento degli obiettivi del Programma GOL in termini di partecipazione dei beneficiari alla formazione professionale.</p>	<p>Min 40 h⁷ Max 100 h</p>
<p>Percorsi 2 "Upskilling" e 4 "Lavoro e inclusione"</p> <p>Percorsi di aggiornamento</p>	<p>Interventi di formazione di breve durata volti a fronteggiare i fabbisogni di nuove competenze, hanno una durata minima di 40 ore e massima di 150 ore, a cui possono aggiungersi eventuali ulteriori ore di tirocinio/alternanza. I percorsi di aggiornamento sono focalizzati su contenuti prevalentemente professionalizzanti e possono integrare, ove ne sia stato rilevato il fabbisogno, anche moduli di rafforzamento delle competenze di base o trasversali, in base alla rilevazione degli specifici fabbisogni del beneficiario. Compresi percorsi di formazione regolamentata. Valorizzazione dell'esperienza in situazione.</p>	<p>Min 40 h⁸ Max 150 h</p> <p>+</p> <p>tirocinio/stage curriculare</p>
<p>Percorsi 3 "Reskilling" e 4 "Lavoro e inclusione"</p> <p>Percorsi di riqualificazione</p>	<p>Interventi di formazione professionalizzante generalmente associabili, ove possibile, ad un innalzamento dei livelli di qualificazione/EQF di partenza e/o al conseguimento, anche per progressiva capitalizzazione, di una qualificazione inclusa nel Repertorio Nazionale. Di norma, hanno una durata superiore a 150 h e fino a 600 h, a cui possono aggiungersi eventuali ore aggiuntive di tirocinio/alternanza. I percorsi di riqualificazione sono focalizzati su contenuti professionalizzanti e integrano moduli di rafforzamento delle competenze di base e trasversali, in base alla rilevazione degli specifici fabbisogni dei beneficiari. Compresi Percorsi di formazione regolamentata. Valorizzazione dell'esperienza in situazione.</p>	<p>Min 151 h Max 600 h</p> <p>+</p> <p>tirocinio/stage curriculare</p>

Ai sensi del Decreto Ministeriale approvato il 24/08/2023, art. 3, comma 1, per i soggetti beneficiari profilati "Percorso 1: il reinserimento occupazionale" è ammissibile la partecipazione ai "Percorsi di adeguamento delle competenze

⁷ Il limite minimo di 40 ore non opera per i percorsi di formazione regolamentata che prevedano requisiti di durata inferiore ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di specifica attività lavorativa.

⁸ Il limite minimo di 40 ore non opera per i percorsi di formazione regolamentata che prevedano requisiti di durata inferiore ai fini dell'abilitazione allo svolgimento di specifica attività lavorativa.

strettamente connesso alla transizione verde e digitale”, con durata minima di 40 ore e massima di 100 ore e che abbiano come esito un’attestazione di competenze. Tali percorsi concorrono al raggiungimento degli obiettivi del Programma GOL in termini di partecipazione dei beneficiari alla formazione professionale.

Ai sensi della D.D. 636 del 15 novembre 2022, nelle more delle indicazioni da parte delle istituzioni centrali preposte all’attuazione del Programma GOL (ANPAL), è di norma esclusa la ripetibilità delle misure già fruite nel corso dei 12 mesi precedenti o, comunque, nel caso della formazione in vigore dello stesso Avviso regionale.

Ai sensi di quanto previsto dal decreto 9 del 11/11/2022 (PNRR- GOL) nonché dalla Determina regionale 19/10/2021, n. 406 e ss.mm.ii. gli obiettivi e le componenti “Competenze digitali trasversali” e “Tecnologie informatiche” devono essere presenti e tracciabili in tutti i percorsi formativi.

Ad ogni utente avviato ad un percorso formativo ai fini del raggiungimento del target PNRR-GOL deve essere rilasciata:

- a) in caso di interruzione del percorso oppure di non superamento della valutazione finale per cause di forza maggiore (maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni) oppure o in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, un’attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate rilasciata dal soggetto responsabile dell’erogazione della formazione, anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o comunque, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013;
- b) in caso di conclusione del percorso, una qualificazione o parte di essa inclusa nel Repertorio nazionale e nelle sue articolazioni regionali o comunque un’attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 13/2013 secondo le disposizioni regionali. In presenza di bisogni specifici del beneficiario o del mercato del lavoro locale, che rendano opportuno erogare servizi formativi non direttamente riferibili a qualificazioni ricomprese nel Repertorio nazionale, nelle sue articolazioni regionali, questi dovranno esitare almeno in un’attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell’Atlante del Lavoro o, in assenza, (nelle more di un ampliamento delle stesse), con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili (es. Qcer) ove possibile.

In relazione ai punti a) e b) si rimanda per le indicazioni operative regionali relative alle attestazioni da rilasciare a quanto descritto nel documento **“Ulteriori indicazioni specifiche per le attività di progettazione e di certificazione”** redatto ai fini del presente Avviso (Allegato E).

Per quanto riguarda la formazione regolamentata, in caso di interruzione del percorso, è invece sempre previsto il rilascio della “Dichiarazione di frequenza” con descrizione delle attività svolte da parte dell’ente di formazione, ai fini della contabilizzazione all’interno del target GOL (analogamente a quanto previsto alla lett. a). Tale attestazione non sostituisce l’obbligo di frequenza e superamento dell’esame del percorso formativo obbligatorio; essa potrà essere unicamente valutata, al pari di altre evidenze, all’interno di un procedimento di riconoscimento di crediti formativi, ai fini dell’eventuale riduzione del monte ore obbligatorio.

7. SOGGETTI BENEFICIARI/DESTINATARI E INTERVENTI FINANZIABILI A VALERE SULLE RISORSE FSE+ 2021/27

SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammissibili alle misure di formazione a valere sulle risorse FSE+ 2021-27:

- occupati;
- disoccupati con profilazione "Percorsi 1, 2, 3 o 4" a condizione che il corso sia conforme agli standard GOL e coerente con la profilazione assegnata;
- disoccupati con profilazione "Percorsi 1, 2, 3 o 4" che hanno concluso le attività e i servizi previsti dal percorso GOL.

Ai fini dell'ammissibilità ai corsi finanziati con risorse FSE+, i disoccupati devono effettuare l'assessment, essere profilati ed aver definito il proprio percorso GOL.

Gli allievi profilati, laddove vengano inseriti in corsi finanziati con risorse FSE+ rispondenti agli standard GOL concorrono al raggiungimento del target regionale PNRR-GOL. Al riguardo si segnala che la procedura informatizzata "Gestione allievi e inizio corsi" prevede l'obbligo di indicare se l'allievo è conteggiabile ai fini del target PNRR-GOL.

INTERVENTI FINANZIABILI

Misura: "Percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze" (Il.f.2.01)

I corsi finanziati con FSE+ 2021-27 hanno le seguenti caratteristiche:

- corsi annuali o pluriennali rivolti a giovani e adulti disoccupati e occupati di durata compresa tra 80 e 2.400 ore, con o senza stage, finalizzati al conseguimento di una qualifica, di una specializzazione professionale, un'abilitazione professionale o una preparazione alle patenti di mestiere o alla validazione di competenze. Sono esclusi i corsi afferenti all'Area "Servizi alla persona", Sotto Area "Servizi Socio-Sanitari" (a eccezione dei corsi per "Assistente familiare" e per "Assistente di studio odontoiatrico").

I corsi per occupati non prevedono stage, salvo se diversamente previsto da specifiche normative di settore.

Per quanto riguarda le modalità operative di attuazione dei percorsi, si dovrà fare riferimento alle indicazioni contenute nel documento "Standard di progettazione dei percorsi".

8. FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

Il ricorso alla FAD è consentito secondo quanto espressamente previsto dagli “Standard di progettazione dei percorsi – Settembre 2023” approvati con D.D. 491 del 28/09/2023.

9. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammissibili le agenzie formative titolari di piani formativi approvati con D.D. 668 del 16/11/2021. L'ammissibilità è, inoltre, vincolata alla presentazione del modulo di “Domanda di finanziamento”, di cui all'Allegato C.

10. DIMENSIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINE DELLE ATTIVITÀ

In considerazione dell'incremento delle risorse assegnate a Regione Piemonte per la seconda annualità PNRR-GOL di cui al Decreto Ministeriale approvato il 24/08/2023 e dell'adozione delle UCS di cui alla D.D. 257/2023, il *budget* assegnato a ciascun soggetto realizzatore è proporzionalmente rideterminato, ai fini di consentire il conseguimento dei target PNRR e la realizzazione delle diverse tipologie corsuali secondo quanto indicato nell'Allegato B.

Il *budget* assegnato a ciascun soggetto realizzatore finanzia le attività di formazione professionale fino a esaurimento delle risorse, ovvero per tutta la validità temporale del presente Avviso.

L'inizio attività è condizionato dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione da parte dei soggetti realizzatori (il fac-simile è scaricabile nell'apposita sezione dedicata alla modulistica sul sito regionale) che deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore speciale) e trasmesso via PEC agli uffici regionali prima dell'avvio delle attività.

L'arco temporale di validità del presente Avviso è l'anno formativo 2023-2024 con conclusione prevista al 31/08/2024. Per i soggetti realizzatori a cui verranno assegnate le risorse PNRR-GOL previste per la II tranche (di cui al paragrafo 16) la conclusione delle attività formative è posticipata al 31/12/2024.

11. SPESE AMMISSIBILI

Per il rimborso delle spese relative alle attività formative di cui al presente Avviso si applicano le Unità di Costo Standard (UCS) relative ai servizi individuali e collettivi definite nella D.D. n. 257 del 31/05/2023⁹, di cui l'amministrazione regionale assicura la coerenza rispetto al quadro stabilito nell'ambito del Regolamento (UE) 2021/1060 (art 53 e seguenti).

Sono ammissibili pertanto le spese sostenute per le attività formative indicate nella tabella seguente allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 257/2023 ed il **preventivo di costo** è determinato, in riferimento al valore delle indicate UCS:

⁹ Determinazione Dirigenziale n. 257 del 31/05/2023 “Programma Regionale FSE+ 2021/2027 Piemonte: adozione, ai sensi dell'art. 53 del Reg. (UE) 2021/1060, delle Unità di Costo Standard del Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro (PN GDL)”.

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	ATTIVITA' FINANZIATE
Ora/Corso	€ 122,90	Ore aula
	€ 76,80	Ore stage
H/allievo	€ 0,84	Ore di partecipazione per un massimo di 2/3 delle ore corso (n. allievi x 2/3 ore corso)

Si precisa:

- che non è possibile avviare corsi con numero di allievi iscritti inferiore a 5. A tale disposizione non sono previste deroghe;
- il costo dei corsi conclusi con numero di allievi inferiore a 5 non verrà riconosciuto a consuntivo;
- con riferimento all'UCS "ore di partecipazione", a consuntivo, non verranno riconosciute le ore di partecipazione per tutti quegli allievi che non avranno raggiunto i 2/3 delle ore corso escluse le ore di esame;
- in caso di allievi che conseguono un numero di "ore di partecipazione" superiori ai 2/3 delle ore corso, queste verranno riconosciute a consuntivo fino alla concorrenza dell'importo approvato a preventivo;
- verranno riconosciute a consuntivo le "ore di partecipazione" effettiva degli allievi che durante il percorso siano stati assunti (l'assunzione deve essere confermata dalle comunicazioni obbligatorie così come previsto dalla normativa vigente) e abbiano frequentato almeno il 50% delle ore corso.

Con riferimento agli allievi che superano il numero di ore massime di assenza (1/3 delle ore ai fini dell'ammissione all'esame finale) è possibile comunque ammettere questi ultimi all'esame, previa azione di recupero didattico e amministrativo (a carico dell'agenzia formativa), che dovrà essere preventivamente presentata ai fini dell'autorizzazione.

Con riferimento a **progetti laboratoriali di supporto** realizzati a livello individuale o di gruppo (*Progetti a supporto del recupero/riallineamento delle competenze*), finalizzati a:

- riallineare le competenze ai fini di inserimento in corsi già avviati;
- aggiornare, rinforzare e accrescere le competenze.

I progetti a supporto del recupero e riallineamento delle competenze non si configurano come "recuperi assenze" al corso e pertanto non concorrono al rimborso delle ore di partecipazione allo stesso.

I costi sono determinati dalla seguente UCS definita nella D.D. n. 257 del 31/05/2023 e riferita alle attività individuali/individualizzate:

MACRO-AMBITO	ORE	NUMERO ALLIEVI	UCS ORA/ALLIEVO
1	= <200	1-3	€ 42,00

Per la **presentazione dei progetti a supporto del recupero/riallineamenti delle competenze** occorre utilizzare la modulistica di cui all'Allegato F.

Si precisa che nel caso dei Progetti a supporto del recupero/riallineamento delle competenze finanziati con risorse PNRR-GOL, la durata complessiva della formazione rivolta ai beneficiari dovrà essere in ogni caso conforme con gli standard di riferimento per i Percorsi 2, 3 o 4; tali progetti non sono ammissibili per lavoratori con profilazione "Percorso 1 Reinserimento lavorativo".

Ai soli fini della valorizzazione del consuntivo dei progetti formativi a supporto del recupero/riallineamento delle competenze, gli allievi devono aver frequentato almeno i 2/3 delle ore corso previste.

Per le ulteriori indicazioni relative all'ammissibilità della spesa e, in generale, per tutti gli aspetti di ordine amministrativo-contabile non definiti dal presente Avviso, riferimento pro-tempore per gli adempimenti previsti sono le "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE + 2021-27 della Regione Piemonte" (da qui in poi "Linee Guida per la gestione e il controllo")¹⁰.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTO DA TRASMETTERE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'anno formativo 2023/24 dovranno essere presentate mediante compilazione del "Modulo di domanda" (Allegato C), che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'Agenzia formativa e riportare negli appositi campi:

- la dotazione finanziaria come definita nell'Allegato B
- i dati del referente Piattaforma SIISL¹¹

e, a pena di esclusione, dovrà essere inviato entro le **ore 12:00 del 9 novembre 2023** al seguente indirizzo PEC:

settoreformazioneprofessionale@cert.regione.piemonte.it

¹⁰ Approvate con D.D. n. 319 del 29/06/2023.

¹¹ Il referente potrà inserire sulla Piattaforma SIISL l'offerta formativa validata nel precedente anno formativo nonché nell'attuale anno formativo e conforme ai LEP GOL (corsi con durata >=40 ore). Rif. D.M. 8/8/2023

e in copia a:

tatiana.bruciamacchie@regione.piemonte.it

patrizia.manzin@regione.piemonte.it

monica.morelli@regione.piemonte.it

Per quanto riguarda la regolarizzazione della domanda ai sensi della normativa sul bollo, si dovrà allegare in formato elettronico la scansione della Marca utilizzata.

La Marca da bollo dovrà essere apposta sul frontespizio della copia cartacea della domanda stampata, annullata e conservata agli atti dall' Agenzia formativa per eventuali controlli.

Non sono ammissibili le domande:

- presentate da soggetti attuatori diversi dai titolari di piani formativi approvati con D.D. 668 del 16/11/2021;
- pervenute oltre i termini previsti.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI AMMISSIBILITÀ

Il modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

- che non sono intervenute modifiche nel caso in cui lo Statuto sia già in possesso dell'Amministrazione;
- che non sono state presentate per le stesse attività e per le stesse persone altre richieste di finanziamento a organismi regionali, nazionali o comunitari;
- la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato D).

Il modulo di domanda contiene, altresì l'impegno:

- a garantire direttamente e senza alcuna delega le funzioni di direzione, coordinamento e di segreteria organizzativa delle attività oggetto di richiesta di finanziamento;
- in caso di delega, che non potrà superare il 30% del valore di ogni singolo percorso, a indicare quali attività verranno delegate in fase di presentazione dei corsi;
- in caso di erogazione di corsi che prevedano attività laboratoriali e/o di stage a garantire agli allievi la formazione in merito alla Sicurezza sul Lavoro come previsto dalla normativa vigente in materia (D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

Il modulo si intende completo se compilato in ogni sua parte e sottoscritto nelle forme previste dalla vigente normativa e corredato dalla seguente documentazione:

- la copia conforme dello Statuto dell'agenzia formativa, nel caso in cui non sia già in possesso dell'Amministrazione¹². Per le agenzie formative di cui alla L.R. 63/95, articolo 11 lettera b), la documentazione deve essere integrata dalla copia conforme dello Statuto del soggetto emanante;
- il curriculum vitae – aggiornato e attestante la competenza indicata - di un/una referente per le pari opportunità a livello di operatore, nel caso in cui siano intervenute variazioni successive alla presentazione del Piano Formativo;
- Il documento debitamente compilato con i dati riferiti al TITOLARE EFFETTIVO ai sensi dell'Allegato XVII del RDC (Allegato G).

L'assenza della documentazione richiesta può essere sanata mediante l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art.6 comma 1 lettera b) legge 241/1990. In caso di mancata produzione della documentazione richiesta nei termini previsti, si procederà all'esclusione.

Le attestazioni rese in autocertificazione sono soggette al controllo da parte degli uffici a ciò preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

13. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

PROCEDURE PER LA VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

La verifica di ammissibilità è finalizzata ad accertare la conformità della domanda ai requisiti essenziali per la partecipazione all'avviso.

La verifica di ammissibilità viene svolta dagli uffici regionali competenti e si realizza espletando i controlli sottoindicati:

- conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previsti dal presente Avviso;
- verifica dei requisiti del proponente.

CONFORMITÀ DELLA PROPOSTA RISPETTO AI TERMINI, ALLA MODALITÀ, ALLE INDICAZIONI PREVISTE DALL'AVVISO

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte, le domande:

- pervenute fuori dai termini;
- presentate senza la firma digitale del Legale rappresentante o procuratore;

¹² Nel caso in cui sia trascorso un lasso di tempo superiore ai 5 anni, l'Agenzia è tenuta a re-inviare lo Statuto all'Amministrazione.

- redatte su modulistica diversa dal "Modulo di domanda" (Allegato C);
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- incomplete in quanto prive di dati essenziali per l'identificazione della Domanda.

VERIFICA DEI REQUISITI DEL PROPONENTE

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno respinte, le domande presentate da soggetti:

- diversi da quelli indicati come "Soggetti realizzatori";
- in situazione di incompatibilità a seguito di sospensione/revoca/decadenza dell'accreditamento;
- che non rispettino gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva.

Le verifiche relative all'adeguatezza amministrativa, finanziaria e operativa e al rispetto dei predetti obblighi di legge si intendono assolute in relazione ai controlli, *ex ante* e *in itinere*, svolti nell'ambito del sistema di accreditamento.

14. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Ai sensi del PNRR s'intende per soggetto attuatore il "Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR" e, con riferimento al presente avviso, soggetto attuatore è Regione Piemonte che s'impegna a rispettare gli obblighi di seguito elencati:

- fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività;
- farsi carico delle verifiche intese a prevenire il doppio finanziamento;
- adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto;
- adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
- effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
- rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione;
- rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto. A tal proposito il sistema informativo di raccolta e gestione dei dati utilizzato dal soggetto attuatore deve garantire l'interoperabilità con il sistema informativo utilizzato dall'Amministrazione centrale (Sistema Regis);
- conservare la documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici;
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di richiesta CUP degli interventi/progetti e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo-contabili;

- garantire il rispetto del principio DNSH e tagging climatico e ambientale.

OBBLIGO DEI SOGGETTI REALIZZATORI

In osservanza delle indicazioni del PNRR, i soggetti realizzatori del presente Avviso sono tenuti a rispettare gli **obblighi** di seguito elencati:

- la sottoscrizione dell'Atto di Adesione/Atto d'Obbligo e l'avvio tempestivo delle attività;
- la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- la presa in carico delle persone che richiedono di essere inserite nei percorsi formativi GOL;
- la comunicazione al CPI in caso di rifiuto ingiustificato della persona di svolgere le attività concordate o in caso di assenze ingiustificate dei beneficiari alle attività formative cui sono iscritti (anche in osservanza delle adottande disposizioni per la gestione della condizionalità della formazione professionale per beneficiari di Nاسpi o di Rdc nell'ambito del programma GOL).

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra indicati potranno essere applicate i tassi di rettifica forfettari sul contributo concesso o riduzioni sulle assegnazioni successive secondo quanto verrà stabilito in provvedimenti successivi.

I soggetti realizzatori sono tenuti altresì a fornire informazioni sui beneficiari su richiesta della Regione e di altri soggetti competenti per fini statistici, e di gestione, monitoraggio e controllo.

I soggetti realizzatori hanno l'obbligo di alimentare il sistema informativo regionale e i sistemi per la gestione amministrativa, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, con la documentazione necessaria a comprovare il raggiungimento di "milestone e target" per l'anno 2022 come richiamati nella sezione "1. Finalità e ambito di applicazione" del presente Avviso e comunicati ai soggetti realizzatori individuati con D.D. n. 668/A1500A/2021 del 16/11/2021 anche al fine di consentire a Regione Piemonte di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR.

In generale, per gli obblighi di comunicazione si fa rimando a quando indicato dalla Circolare RGS-IGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 - Allegato 1, Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto". Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ed essere trasmesse alla Regione secondo le tempistiche e le modalità da essa definite.

I dati e tutta la documentazione relativa alle attività erogate e alle spese sostenute vanno conservati conformemente all'art. 132 del Regolamento finanziario Reg. (UE) 2018/1046 e ai sensi del Reg. (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

In linea con quanto previsto dalla normativa in vigore per il PNRR, l'Amministrazione regionale esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico. È altresì facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il soggetto realizzatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

15. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI

CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I soggetti realizzatori sono responsabili della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. Sono altresì responsabili, come per le dichiarazioni rese in autocertificazione al momento della presentazione della domanda, di ogni altra certificazione resa nel corso di realizzazione delle attività oggetto dell'autorizzazione.

PRESENTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

In seguito dell'approvazione e autorizzazione della dotazione finanziaria le attività formative dovranno essere inserite a sistema e saranno attivabili, previa validazione, fino ad esaurimento delle risorse assegnate all'operatore.

La presentazione dovrà essere effettuata tramite la procedura informatica disponibile sul Catalogo Servizi di Regione Piemonte, area "Istruzione, Formazione e Lavoro", all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione delle attività formative, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

Nella pagina di accesso al servizio è disponibile la documentazione utile alla presentazione dei corsi.

Per poter accedere alla procedura occorre possedere un certificato digitale e specifica abilitazione.

Coloro che fossero sprovvisti del certificato digitale, possono fare riferimento alle indicazioni contenute in "Richiesta di abilitazione utenti" della sezione "Formazione Professionale" del portale Sistema Piemonte.

Una volta compilata la presentazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica.

La procedura informatica segnalerà automaticamente l'avvenuta trasmissione all'Amministrazione Regionale, che avvierà l'iter istruttorio, che si concluderà con la validazione in procedura delle attività formative. Ai fini della validazione, l'Amministrazione potrà richiedere modifiche e/o integrazioni.

Il sistema consentirà il monitoraggio della dotazione a disposizione di ciascun Soggetto realizzatore, ai fini della verifica della necessaria copertura finanziaria.

PROGETTAZIONE

Per la **progettazione dei percorsi** occorre fare riferimento a quanto previsto dal documento "Standard di progettazione dei percorsi", disponibile sul sito di Regione Piemonte al *link*:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/progettazione-dei-percorsi-formativi/come-progettare-erogare-percorsi-formativi>

Per quanto riguarda i sistemi informativi, occorre utilizzare:

- *Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi* della Regione Piemonte per la consultazione dei contenuti di profili, schede corso e percorsi standard;
- *Gestione dati operatore* per il censimento di strumenti e modalità (aule, attrezzature, laboratori, modalità);
- *Gestione Percorsi Formativi* per la progettazione dei percorsi formativi;
- *Gestione prove di valutazione (PCV)* per la progettazione e/o l'erogazione degli esami;
- *Gestione scrutini, esami finali e chiusura corso per la gestione amministrativa degli esami*;
- *ATTESTA* per il rilascio delle attestazioni.

L'accesso a tutti i sistemi avviene dalla sezione "Istruzione, Formazione e Lavoro" selezionabile al seguente link:

<http://servizi.regione.piemonte.it>

Nella pagina di accesso di ciascun sistema sono disponibili i manuali, le guide operative e la pubblicazione di news e/o avvisi relativi a funzionalità evolutive e correttive.

Si suggerisce pertanto un'accurata e costante consultazione di tale pagina.

Ad esclusione del Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte che è ad accesso libero, per le procedure informatiche occorre possedere certificato digitale e abilitazione come sopra specificato.

Per le abilitazioni ai singoli sistemi, si consiglia di consultare la sezione "Abilitazioni" presente nella pagina di accesso del sistema di interesse.

In ogni caso, è possibile contattare il servizio di assistenza dedicato agli Operatori della formazione ai riferimenti presenti nella pagina di accesso dei servizi della sezione "Formazione Professionale del portale Servizi Regione Piemonte".

Sul **Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte** sono esposti i descrittivi dei profili e, per ciascuno di essi:

- la scheda corso contenente gli standard di erogazione per la progettazione dei percorsi;
- se previsto, il percorso standard.

A supporto della consultazione del Repertorio degli standard e della progettazione dei percorsi formativi, si ricorda che è attivo uno sportello metodologico.

La richiesta di supporto, sia riferita alle tematiche metodologiche che all'uso delle procedure informatiche, può essere effettuata inviando una mail a helpfp@csi.it. La mail deve riportare nell'oggetto la seguente indicazione: "**SPORTELLLO ATM – MA1/GOL Oggetto della richiesta**" e riportare nel testo la tematica su cui si richiede il supporto, indicando il riferimento al presente avviso.

Nel presente Avviso sono **ammessi** i percorsi formativi che rientrano tra le seguenti tipologie:

- percorsi progettati a partire da **scheda corso**;
- percorsi **standard**;

- percorsi progettati con l'utilizzo di **competenze** afferenti a profili del **repertorio** di RP senza partire da standard di erogazione della Regione Piemonte (scheda corso o percorso standard).

È, inoltre, possibile progettare un percorso che non utilizzi elementi afferenti al **“Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte”** qualora all'interno del Repertorio non siano disponibili per le specifiche esigenze didattiche:

- profili/obiettivi da utilizzare come riferimento per il percorso;
- profili/obiettivi da utilizzare in modo parziale per alcune competenze.

In tali casi, la certificazione in uscita deve essere necessariamente Frequenza e Profitto.

Per la definizione del percorso formativo è richiesta la macroprogettazione; è necessario prevedere un approfondimento a livello di **microprogettazione** esclusivamente in caso di percorso che non utilizzi elementi afferenti al **“Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte”**.

Per la microprogettazione come indicato negli **“Standard di progettazione dei percorsi”**, per ciascuna conoscenza collegata all'unità formativa devono essere esplicitati i saperi che consentono di acquisire tale conoscenza. I saperi trovano espressione negli argomenti trattati nell'unità formativa. A ciascuna unità formativa devono poi essere collegati strumenti e modalità.

Si ricorda che:

- **Strumenti e modalità** - declinati in aule, attrezzature, laboratori e modalità di erogazione del percorso – devono essere preventivamente censiti su **“Gestione dati operatore”**. Una volta associati al percorso, possono essere ulteriormente contestualizzati e modificati, tenendo presente che le modifiche sono effettive solo a livello del singolo percorso in lavorazione.

In caso di **Percorsi standard**, si ritiene assunto e garantito da parte di ciascuna agenzia quanto descritto nella sezione **“Elementi richiesti dal percorso standard”**.

Qualora l'agenzia lo ritenga opportuno, può procedere all'integrazione di strumenti e modalità a livello di percorso formativo. Nel caso in cui nel percorso standard non siano indicati strumenti e modalità oppure non siano descritti in modo esaustivo, dovranno essere inseriti da parte dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dagli Standard di progettazione dei percorsi.

- Qualora sia disponibile un **percorso standard**, questo deve essere **obbligatoriamente utilizzato**.
- **Pari opportunità e non discriminazione e Sviluppo sostenibile per la tutela del patrimonio ambientale e per il risparmio energetico** – Gli obiettivi non devono essere inseriti nel percorso formativo in quanto già valutati nel formulario. In **“modalità”** è necessario descrivere come verranno sviluppati tali interventi didattici.

Detti obiettivi **devono invece essere valorizzati nei percorsi formativi nel rispetto degli Standard di progettazione dei percorsi solo nel caso in cui si intendano certificare le competenze specifiche**.

- **Sicurezza** - Si richiama inoltre quanto indicato e da sottoscrivere a pagina 4 della Domanda di candidatura (Allegato C al presente avviso), e nello specifico **“è fatto obbligo in caso di erogazione di corsi che prevedano attività laboratoriali e/o di stage garantire agli allievi la formazione in merito alla Sicurezza sul Lavoro come**

previsto dalla normativa vigente in materia (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)". Resta inteso che tale disposizione non trova applicazione laddove ai destinatari del corso sia già stata certificata in precedenza tale competenza.

Con riferimento ai soli percorsi PNRR-GOL sarà necessario attenersi alle "Ulteriori indicazioni specifiche per le attività di progettazione e di certificazione" di cui all' Allegato E.

In relazione alla **Prova complessiva di Valutazione**, per i profili/obiettivi che prevedono il rilascio di una **certificazione di parte III**, occorre utilizzare:

- laddove presente a repertorio, la **prova standard o standard a criteri unificati**; nel caso di prova standard la stessa non va descritta ma è necessario inserire nel campo "Prova finale" che trattasi appunto di una prova standard;
- se non disponibile una prova standard o standard a criteri unificati, la prova deve essere descritta nel percorso nell'apposito campo "Prova finale" e successivamente **predisposta dall'operatore** e inviata in validazione a Regione Piemonte per poter essere utilizzata in sede di esame con commissione.

Le prove devono essere progettate e/o erogate attraverso il sistema *Gestione Prove di valutazione (PCV)*.

Per i casi di **certificazione di parte II**, la prova deve essere descritta nel percorso nell'apposito campo "Prova finale", predisposta dall'operatore e somministrata dallo stesso.

Per le **modalità di certificazione delle competenze** acquisite dagli allievi delle attività di cui al presente Avviso si fa riferimento alle **indicazioni operative specifiche relative al programma GOL**, emanate dal competente Settore Standard Formativi e Orientamento Permanente della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro delineate in coerenza con il Testo Unico per la certificazione delle competenze e la concessione dei crediti - PARTE A" approvato con D.D. 849 del 18/09/2017, nella D.G.R. n. 48 -3448 del 06/06/2016 e nella D.D. n. 420/2016.

In particolare, si specifica che per la certificazione delle competenze acquisite e l'emissione delle relative attestazioni è obbligatorio l'utilizzo del sistema informativo *ATTESTA*.

L'utilizzo di *ATTESTA* è subordinato al possesso delle credenziali di accesso del ruolo di Addetto alle operazioni di certificazione. Per la richiesta di tali credenziali si rimanda alle indicazioni presenti sul sito regionale alla pagina:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-certificazioni-attestazioni>

AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'avvio è possibile solo previa valutazione e validazione delle attività da parte dei competenti uffici regionali.

I soggetti realizzatori, al momento dell'attivazione, dovranno espletare, tramite la procedura informatica, tutti i passaggi necessari all'avvio delle attività.

La procedura informatica di riferimento è "Gestione allievi e inizio corsi", accessibile dal *link* seguente:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestione-allievi-inizio-corsi>

Nelle more della validazione della proposta corsuale da parte dell'Amministrazione, trascorsi 5 giorni lavorativi dall'invio della proposta, l'operatore può inviare la comunicazione di avvio anticipato via PEC all'indirizzo

controllifse@cert.regione.piemonte.it

Tale comunicazione, da trasmettere almeno 5 giorni lavorativi prima della data presunta dell'avvio delle attività, deve contenere le modalità e le specifiche informazioni previste per i percorsi normalmente finanziati e dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, nella quale sia specificato l'impegno del soggetto realizzatore:

- ✓ ad avviare l'attività sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ✓ a adottare le modalità attuative previste per le attività normalmente finanziate;
- ✓ ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionale a ciò preposti.

Sarà cura dell'operatore, in ogni caso, procedere alla vidimazione dei registri presenza in tempo utile per l'avvio delle attività. I registri saranno disponibili all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulistica-programmazione-fse-2021-2027>

Nell'eventualità in cui l'attività per la quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio, gestione, controllo, risulti validata sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione svolta nel rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso. Nel caso in cui l'attività avviata anticipatamente risulti validata, l'operatore è tenuto a regolarizzare entro 10 giorni successivi all'approvazione la comunicazione per via telematica dell'avvenuto inizio.

Si segnala, inoltre, che le Agenzie Formative dovranno adottare la modulistica componente la "Cartella del partecipante" (CdP), in cui sono contenuti i principali documenti necessari per formalizzare il rapporto con gli allievi (Domanda di iscrizione, Contratto formativo e Patto formativo, Convenzione *stage*, ecc.) e disponibile al medesimo indirizzo sopra indicato.

16. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Le risorse finanziarie, come definite al par. 4 del presente avviso, saranno assegnate ai soggetti realizzatori in due tranche; ad ogni tranche di risorse è associato il corrispondente numero minimo di beneficiari da coinvolgere in formazione ai fini del conseguimento del target regionale PNRR. Il conseguimento del target GOL assegnato può avvenire anche con le risorse a valere sul FSE+ 2021-27 laddove la profilazione degli allievi e le conseguenti attività formative siano conformi agli standard PNRR-GOL.

I soggetti realizzatori sono tenuti a pianificare le attività formative al fine di conseguire il target PNRR-GOL assegnato per l'anno formativo 2023-24, in termini sia di utilizzo delle risorse finanziarie sia di coinvolgimento in formazione del numero di beneficiari del Programma GOL in carico.

La **prima tranche** è pari a € 44.515.800,00 (di cui € 33.515.800,00 a valere sul Decreto ministeriale approvato 24/08/2023 - PNRR-GOL e € 11.000.000,00 sulla Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla D.G.R. n. 12-7612 del 30/10/2023). Le risorse saranno assegnate ai singoli soggetti realizzatori in proporzione a quanto previsto dall'avviso "Macro Ambito 1" approvato con D.D. n. 396 del 15/07/2021, come indicato nell'Allegato B.

Alla quota relativa alla I tranche di risorse a valere sul Decreto ministeriale approvato il 24/08/2023 - PNRR-GOL è associato il numero di beneficiari da coinvolgere in attività di formazione che si dovranno concludere entro il 31 agosto 2024.

La seconda tranche, pari a € 17.324.200,00 a valere sul Decreto Ministeriale approvato il 24/08/2023 PNRR-GOL sarà assegnata ai soli soggetti realizzatori che al **15 marzo 2024**:

- hanno avviato in formazione almeno il **50%** dei beneficiari associati alla I tranche;
- hanno avviato corsi il cui costo deve avere un'incidenza percentuale sull'assegnazione finanziaria non superiore alla percentuale dei beneficiari avviati.

Per i soggetti realizzatori a cui verranno assegnate le risorse PNRR-GOL previste per la II tranche la conclusione delle attività formative è posticipata al 31/12/2024.

Il finanziamento sarà erogato come di seguito specificato:

Prima attribuzione

É possibile richiedere l'erogazione di un anticipo pari al 50% della dotazione finanziaria assegnata a titolo di prima tranche. L'anticipo richiesto deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'anticipo potrà essere richiesto a decorrere da gennaio 2024 e fino al 31 marzo 2024.

Rimborso intermedio

In occasione degli sportelli sotto indicati è possibile presentare una "domanda di rimborso intermedia", riferita esclusivamente ad attività concluse:

dal 1 al 10 aprile 2024 – per le attività concluse al 31 marzo 2024

dal 1 al 10 luglio 2024 – per le attività concluse al 30 giugno 2024

dal 1 al 10 ottobre 2024 – per le attività concluse al 30 settembre 2024.

A fronte della presentazione di ciascuna "domanda di rimborso intermedia" potrà essere erogata un'ulteriore quota di finanziamento in esito ai controlli effettuati dal competente Settore regionale.

La presentazione della "domanda di rimborso intermedia" consente lo svincolo parziale/totale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo.

Lo svincolo parziale è autorizzato dall'Amministrazione se richiesto. Lo svincolo totale è autorizzato d'ufficio.

L'importo dell'ulteriore quota di finanziamento da erogare e della quota di fideiussione da svincolare saranno determinati tenuto conto dell'ammontare delle erogazioni già richieste e del valore delle attività positivamente verificate.

Rimborso finale

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il soggetto realizzatore (beneficiario del finanziamento pubblico) deve predisporre con l'apposita procedura informatica e trasmettere telematicamente via PEC, all'indirizzo controllifse@cert.regione.piemonte.it, la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici della Regione Piemonte. A seguito dei controlli effettuati sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, la Regione Piemonte provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo oppure il soggetto realizzatore provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti.

DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Per "operazione", ai sensi dell'art. 2 punto 4 del Reg. (UE) 2021/1060 si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati e riconducibili alla medesima fonte, priorità, obiettivo specifico e soggetto realizzatore.

Ai fini del presente provvedimento, si definisce operazione un insieme di percorsi riferiti allo stesso operatore e aventi la stessa fonte finanziaria.

17. CONTROLLI

Con specifico riferimento al FSE+, in attuazione della D.G.R. n. 2-4825 del 8/04/2022 e fino all'approvazione del Sistema di Gestione e Controllo relativo al periodo di programmazione 2021-2027, i controlli relativi agli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni saranno eseguiti nel rispetto della già richiamata Determinazione n. 319 del 29 giugno 2023.

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il soggetto realizzatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Per quanto riguarda, nello specifico, le attività che verranno finanziate a valere sul PNRR e in linea con quanto previsto dalla normativa in vigore, l'Amministrazione regionale esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico, fatta salva la facoltà – come sopra specificato - dei preposti organi di controllo di effettuare visite in ogni fase dell'attività.

18. INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi erogati nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi, finalizzati alla realizzazione di attività di formazione professionale e di aiuti alle persone nell'ambito di un regime di concessione di sovvenzione ex art. 12 della legge n. 241/90, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo".

19. ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi finanziati con risorse del FSE+, i soggetti realizzatori sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti ai partecipanti e necessarie per la quantificazione degli indicatori previsti nel Programma e nell'Allegato I al Reg. (UE) 2021/1057, nonché a concorrere – attraverso l'alimentazione del sistema informativo regionale e dei sistemi per la gestione amministrativa, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento - alla raccolta efficiente, efficace e tempestiva dei dati per il monitoraggio dell'attuazione delle attività e dei risultati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2021/241, anche al fine di consentire a Regione Piemonte di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR (si veda l'Allegato A "Adempimenti inerenti al monitoraggio delle operazioni").

20. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La conservazione della documentazione relativa alle azioni finanziate a valere sul presente Avviso deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché, come sopra specificato, delle disposizioni comunitarie e nazionali di riferimento anche per il dispositivo per la ripresa e la resilienza (Reg. (UE) 2021/241).

Con specifico riferimento al FSE+, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai Fondi sono conservati per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario (soggetto realizzatore). La decorrenza di detto periodo si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti realizzatori conservano la documentazione di spesa, in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi

che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'AdG, della Funzione Contabile, degli OI, dell'AdA e degli organismi previsti.

Riferimento pro tempore per gli adempimenti previsti sono le sopra citate "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte".

21. MODIFICHE DELL'AVVISO

È ammessa la modifica del presente Avviso con riferimento ad aspetti che non rivestono carattere sostanziale e non incidono sulla natura dell'avviso stesso all'interno del quadro strategico delineato nel PAR Piemonte approvato con D.G.R. n. 3-4688 del 25 febbraio 2022 successivamente aggiornato e riapprovato con D.G.R. n. 16-5369 del 15 luglio 2022.

Le modifiche sono adottate con determina dirigenziale e diventano esecutive dal giorno successivo dalla pubblicazione nel BUR regionale.

Si precisa che i soggetti realizzatori sono tenuti ad attenersi alle modifiche adottate e comunicate e che, in caso di richiesta di documentazione integrativa, i termini di chiusura del procedimento potranno essere modificati.

22. MODIFICHE DELL'INTERVENTO

Non sono ammesse variazioni di alcuno degli elementi che abbiano concorso all'approvazione del piano formativo e della relativa "dotazione finanziaria".

Eventuali variazioni, quali ad esempio, lo Statuto, la ragione sociale o il codice fiscale/partita IVA dell'operatore devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti e dell'eventuale modifica dell'atto di autorizzazione.

Le attività validate possono essere riprogettate nel corso dell'anno formativo in presenza di esigenze territoriali specifiche. In tali casi l'operatore dovrà procedere alla rinuncia della/e attività validata/e e inserire a sistema la/le nuova/e proposte allegando documentazione a supporto.

Le variazioni in merito a calendari e orari di svolgimento non sono soggette ad alcuna autorizzazione, ma devono essere comunicate preventivamente attraverso le procedure informatiche, ove presenti, e di tali variazioni dovrà essere conservata idonea registrazione presso l'operatore (es. riportata sul registro cartaceo).

Non sono ammesse variazioni di sedi di svolgimento delle attività (anche nel caso di sedi occasionali) se non preventivamente autorizzate.

23. RESPONSABILE DELL'AVVISO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente avviso è il Dirigente del Settore "Formazione Professionale" della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro".

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore "Formazione Professionale" della Direzione regionale "Istruzione Formazione Lavoro" alla seguente casella di posta elettronica:

formazione.professionale@regione.piemonte.it

indicando sempre nell'oggetto della comunicazione il riferimento al presente Avviso.

24. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle norme e disposizioni di cui al "Regolamento UE 2016/679" (di seguito "RGDP" o "GDPR"), alla normativa nazionale vigente (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., così come rivisto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e disposizioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali) e alle disposizioni regionali in materia (D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018¹³, D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018¹⁴, D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019¹⁵, D.D. n. 532 del 30 settembre 2022)¹⁶.

Il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per finalità di adempimento a quanto previsto nei procedimenti amministrativi di cui al presente Avviso.

I dati personali saranno, inoltre, trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 e nell'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060.

L'eventuale trattamento di dati giudiziari sarà effettuato per adempiere agli obblighi previsti dal D.L. gs. 6 settembre 2011, n. 159¹⁷.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si allega al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato D) rivolta ai soggetti interessati.

¹³ D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018, recante "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009

¹⁴ D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018, recante "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (*data breach*), adozione del relativo registro e modello di informative".

¹⁵ D.D. n. 219 dell'8 marzo 2019, recante "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Approvazione del nuovo schema di atto di adesione. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 28/09/2018, n.1-7574 per le finalità della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte, POR FSE 2014-2020".

¹⁶ D.D. n. 532 del 30 settembre 2022, recante "Identificazione e nomina dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati e definizione delle modalità attuative della relativa nomina, ai sensi dell'art.28 del Reg. (UE) 2016/679. Recepimento e adeguamento dell'informativa di cui alla D.G.R. 2 8/09/2018, n.1-7574 in riferimento al PR FSE+ 2021/2027. Estensione della disciplina prevista dalla determinazione n. 219 del 08.03.2019".

¹⁷ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136

Sono da ritenersi destinatari della citata Informativa, in qualità di interessati, le seguenti persone fisiche:

- rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso;
- persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati.

Ogni Soggetto realizzatore delle misure oggetto del presente Avviso, se tenuto a trattare dati personali per conto della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" (Autorità di Gestione del Programma e Delegato al trattamento dei dati), sarà nominato "Responsabile (esterno) del trattamento", in conformità con quanto previsto dalla sopra citata D.D. 532 del 30 settembre 2022, assumendo l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente in materia e in applicazione delle istruzioni documentate fornite dai Delegati del Titolare del trattamento¹⁸. Tale nomina avrà efficacia a partire dall'Atto di nomina e fino al termine dell'intervento.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato esclusivamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dall'Avviso. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile (esterno) del trattamento ne risponderà alle autorità preposte, qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro-tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate fornite.

Il soggetto realizzatore che sia nominato Responsabile(esterno) del trattamento, in fase di acquisizione dei dati personali dei destinatari degli interventi (partecipanti ai corsi), è tenuto a informarli tramite apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che ciascun interessato dovrà sottoscrivere per presa visione. Il Soggetto realizzatore è tenuto altresì a conservare tale documentazione.

L'informativa da conservare ai destinatari sarà fornita congiuntamente alle "Istruzioni documentate ai Responsabili Esterni (Art. 28, paragrafo 3 del RGDP)", con successivo provvedimento.

25. MECCANISMI SANZIONATORI

Il soggetto attuatore/realizzatore si impegna a rispettare gli obblighi di cui al presente Avviso nello specifico in relazione alle modalità di presentazione delle candidature, al rispetto delle regole di ammissibilità della spesa e a quanto indicato nella sezione 14 relativo agli 'obblighi' del soggetto realizzatore. L'accertamento di eventuali violazioni può comportare la revoca totale o parziale del contributo relativo alla specifica attività.

¹⁸ Cfr. lo SCHEMA DI "ISTRUZIONI DOCUMENTATE AI RESPONSABILI ESTERNI (Art. 28, paragrafo 3 del RGPD)", di cui all'allegato A della D.D. 30 settembre 2022, n. 532

Per le violazioni di obblighi, regole e norme giuridiche non espressamente contemplate nel presente Avviso, la Regione procede con la segnalazione agli organi competenti.

26. POTERE SOSTITUTIVO

In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel presente Avviso, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021 n. 108 salvo che un simile meccanismo sia già previsto dalle vigenti disposizioni.

27. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto attiene agli obblighi informativi in capo ai soggetti realizzatori in relazione al FSE+, come previsto dagli artt. 49 e 50 del Regolamento UE 2021/1060, i principali sono: valorizzare il cofinanziamento europeo, comunicare con dovuto anticipo all'AdG eventi e iniziative, documentare con immagini fotografiche e video gli stessi eventi, raccogliere testimonianze di destinatari e condividerne materiali con l'AdG, che provvede a metterli a disposizione di un pubblico più ampio e degli uffici della Commissione Europea deputati alla valorizzazione degli interventi.

Durante l'attuazione di un'operazione il soggetto realizzatore informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito *web*, ove esista, e sugli account dei social media una breve descrizione dell'operazione, compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un manifesto/targa che riporti informazioni sul progetto e sul co-finanziamento dell'Unione Europea.

In attesa dell'approvazione del Programma regionale da parte della Commissione europea e della definizione della nuova immagine coordinata del Piemonte relativa alla Programmazione 2021-2027, il soggetto realizzatore assolve tali obblighi utilizzando, in testa o al piede ad ogni documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione il blocco dei tre loghi dei soggetti finanziatori dei PR (Unione Europea, Stato e Regione Piemonte), cui può aggiungersi, in posizione subordinata il logo del soggetto attuatore, accompagnato dalla scritta "Intervento realizzato da". Il logo del soggetto attuatore non può superare per dimensione i loghi dei soggetti co-finanziatori dei programmi.

Il blocco dei loghi già composto può essere scaricato dal sito regionale, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>

nella sezione dedicata alla Programmazione Fse+ 2021-2027.

L'Autorità di gestione ha provveduto a normare, all'interno delle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni co-finanziate dal PR FSE Plus 2021/2027 della Regione Piemonte di cui alla DD. n. 319/A1500A/2023 del 29 giugno 2023 (par. 1.2.1.1) quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 50 par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060 in merito al mancato rispetto da parte del beneficiario degli obblighi di cui agli artt. 47 e 50 par. 1-2, che prevede sanzioni se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non siano poste in essere azioni correttive, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 1% del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

Il sito di riferimento per i soggetti realizzatori, previsto dall'art. 49 del citato Regolamento, è

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei>

Con specifico riferimento alle attività finanziate a valere sul PNRR, verrà inoltre assicurata la necessaria coerenza con quanto previsto in materia di comunicazione e informazione e pubblicità dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché con quanto indicato dalla Circolare RGS-IGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 - Allegato 1, Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto".

28.CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente Avviso sarà devoluta al foro competente secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

29.PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente, sul sito *web* della Regione Piemonte, all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti/programma-gol-direttiva-formazione-lavoro-20212024-macro-ambito-formativo-1-periodo-202320234>

e sulla piattaforma Bandi e finanziamenti al link <https://bandi.regione.piemonte.it/>

30. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei Piani e programmi di riferimento settoriale.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE FORMATIVE finanziate dal Programma "Garanzia Occupabilità dei Lavoratori" e dalla Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" (D.G.R. n. 6-3493 del 09/07/2021, "Macro ambito formativo 1": percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze"

Periodo 2023-2024

ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Il monitoraggio deve essere svolto in ottemperanza alla circolare RGS sul Monitoraggio n. 27 del 21/06/2022 e le allegate "Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR".

Di seguito si evidenziano le principali procedure e scadenze in capo al soggetto attuatore.

Regione Piemonte è responsabile della realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

È tenuta alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria.

In particolare, Regione Piemonte deve conferire al sistema ReGiS, anche per il tramite di sistemi informativi locali dell'Amministrazione titolare, tutti i dati relativi ai progetti di propria competenza, con cadenza mensile, aggiornare i dati registrati sul sistema e renderli disponibili per le Amministrazioni titolari delle misure ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza tra cui:

- elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
- i soggetti correlati;
- informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- il cronoprogramma procedurale di progetto;
- gli avanzamenti procedurali e finanziari;
- gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";
- ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dall'avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

I dati necessari al monitoraggio del PNRR dovranno essere caricati direttamente su ReGiS o trasferiti dai sistemi informativi locali delle Amministrazioni centrali titolari attraverso meccanismi automatici di trasferimento dei dati, che avverrà per il tramite del Sistema SIU.

Allegato B

ATTUAZIONE DELLE MISURE FORMATIVE FINANZIATE DA:

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu

e

PR FSE+ 2021/2027 Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla DGR 6-3493 del 09/07/2021, "Macro Ambito formativo 1: percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze".

Periodo 2023-2024

Risorse

	Gr. Op.	Cod. Op.	Operatore	Risorse GOL I TRANCHE	Risorse FSE+	TOT FINANZIABILE 2023/24	n. allievi GOL Target I Tranche
1	A	6	COMUNE DI TORINO	€ 126.100	€ 37.210	€ 163.310	41
2	A	208	ITIS PININFARINA	€ 163.300	-	€ 163.300	54
3	A	1544	IIS NATTA	€ 163.300	-	€ 163.300	54
4	B	3	CASA DI CARITA'	€ 2.609.400	€ 764.020	€ 3.373.420	857
5	B	5	CIOFS-FP	€ 3.068.300	€ 899.450	€ 3.967.750	1.007
6	B	6	CNOS-FAP	€ 2.353.400	€ 688.480	€ 3.041.880	773
7	B	7	ENAIPI	€ 6.586.300	€ 1.342.450	€ 7.928.750	2.162
8	B	8	ENGIM	€ 1.030.500	€ 303.030	€ 1.333.530	338
9	B	11	II. SS. SALOTTO E FIORITO	€ 524.500	€ 107.870	€ 632.370	172
10	B	15	ASSOCIAZIONE SCUOLE TECNICHE S. CARLO	€ 357.400	€ 119.100	€ 476.500	117
11	B	16	ASSOCAM	€ 861.900	€ 723.350	€ 1.585.250	283
12	B	17	ENFAP PIEMONTE	€ 152.400	€ 106.050	€ 258.450	50
13	B	18	FSC TORINO	€ 214.400	-	€ 214.400	70
14	B	21	SCUOLA PROFESSIONALE ORAFI 'GHIRARDI'	€ 50.500	€ 153.810	€ 204.310	17
15	B	22	IMMAGINAZIONE E LAVORO	€ 1.045.500	€ 308.530	€ 1.354.030	343
16	B	25	CITTA' STUDI	€ 521.200	€ 155.180	€ 676.380	171
17	B	30	SISTEDIL	€ 234.900	€ 40.440	€ 275.340	77
18	B	39	FOR.TER PIEMONTE	€ 133.800	€ 39.470	€ 173.270	44
19	B	50	FORMATER	€ 191.100	-	€ 191.100	63
20	B	54	FONDAZIONE TEATRO STABILE DI TORINO	-	€ 100.210	€ 100.210	-
21	B	69	SENFORS	€ 215.500	€ 80.320	€ 295.820	71
22	B	77	ODPF IST SANTACHIARA	€ 133.800	€ 39.470	€ 173.270	44

23	B	79	CENTRO OPERATIVO FLORA	-	€ 224.490	€ 224.490	-
24	B	119	AGENZIA FORMATIVA TUTTOEUROPA	-	€ 403.130	€ 403.130	-
25	B	126	ENTE SCUOLA ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE EDILE	€ 189.600	€ 55.950	€ 245.550	62
26	B	132	ASSOFORM	€ 157.700	€ 21.550	€ 179.250	52
27	B	137	S.E.FOR.S. SCUOLA EDILE VCO	€ 119.800	€ 35.370	€ 155.170	39
28	B	149	E.F.A.P.	€ 389.400	€ 107.900	€ 497.300	128
29	B	154	ASCOMFORMA	€ 141.100	-	€ 141.100	46
30	B	155	SCUOLA ARTIGIANI RESTAURATORI M.L. ROSSI	-	€ 360.790	€ 360.790	-
31	B	160	A.C.A. FORMAZIONE	€ 191.800	-	€ 191.800	63
32	B	164	INFORCOOP ECIPA PIEMONTE S.C.R.L.	€ 484.800	€ 143.060	€ 627.860	159
33	B	167	API FORMAZIONE	€ 169.500	-	€ 169.500	56
34	B	181	ANFA	€ 169.800	-	€ 169.800	56
35	B	202	FORTE CHANCE PIEMONTE	€ 479.300	€ 40.830	€ 520.130	157
36	B	206	CENTRO STUDI DI CIRIE'	€ 192.400	-	€ 192.400	63
37	B	222	FINIS-TERRAE	€ 141.800	-	€ 141.800	47
38	B	228	SAVIGLIANO FORMAZIONE	€ 192.800	-	€ 192.800	63
39	B	251	ALFAFORM	€ 182.200	-	€ 182.200	60
40	B	256	IUSTO	-	€ 143.120	€ 143.120	-
41	B	259	CERSEO	€ 170.200	-	€ 170.200	56
42	B	260	SERIMFORM	€ 155.800	-	€ 155.800	51
43	B	263	SCUOLA APM SALUZZO	-	€ 272.800	€ 272.800	-
44	B	278	ETABETA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SCS	€ 67.400	€ 71.500	€ 138.900	22
45	B	285	FILOS FORMAZIONE	€ 309.800	€ 123.810	€ 433.610	102
46	B	286	ASSOCIAZIONE INTRAFORM	€ 190.400	-	€ 190.400	63
47	B	298	CONEDIA	€ 276.100	-	€ 276.100	91
48	B	307	PROGETTO MARCONI	€ 177.400	-	€ 177.400	58
49	B	308	FORMA-RE-TE	€ 508.200	€ 149.980	€ 658.180	167
50	B	309	ESSENZIALMENTE FORMAZIONE	€ 71.300	€ 82.940	€ 154.240	23
51	B	310	CONSORZIO FORMAZIONE IMPRESA	€ 199.600	-	€ 199.600	66
52	B	312	IAL PIEMONTE	€ 171.600	-	€ 171.600	56
53	B	318	FOR.IT	€ 137.700	-	€ 137.700	45
54	B	319	OL.TR.E	€ 190.000	-	€ 190.000	62
55	B	329	CESMA	€ 212.800	€ 97.680	€ 310.480	70
56	B	330	CONSAF	€ 284.700	-	€ 284.700	93
57	B	344	SP FORMAZIONE	€ 127.300	€ 37.560	€ 164.860	42
58	B	346	CIFI	€ 165.400	-	€ 165.400	54

59	B	350	CONSORZIO CAA	€ 60.200	€ 96.720	€ 156.920	20
60	B	354	FONDAZIONE CIRKO VERTIGO	-	€ 288.050	€ 288.050	-
61	B	356	ACADEMY GAMMA SERVIZI	€ 86.600	€ 72.910	€ 159.510	28
62	B	359	ANAS FORMA PIEMONTE	€ 146.200	-	€ 146.200	48
63	B	364	IDEA FORMAZIONE	€ 191.100	-	€ 191.100	63
64	B	368	SAGE FORMAZIONE	€ 166.100	-	€ 166.100	55
65	C	1	C.I.A.C.	€ 928.000	€ 271.850	€ 1.199.850	305
66	C	5	C.F.P. ALBERGHIERO	€ 142.600	€ 42.090	€ 184.690	47
67	C	19	CFIQ	€ 410.300	€ 121.080	€ 531.380	135
68	C	28	APRO FORMAZIONE	€ 380.900	€ 258.500	€ 639.400	125
69	C	32	AFP DRONERO	€ 654.500	€ 198.640	€ 853.140	215
70	C	33	FOR.AL	€ 458.800	€ 142.920	€ 601.720	151
71	C	34	COLLINE ASTIGIANE SCRL	€ 139.200	€ 23.960	€ 163.160	46
72	C	36	CFP CEBANO- MONREGALESE SCRL	€ 374.100	€ 263.470	€ 637.570	123
73	C	39	AGENFORM	€ 172.200	€ 393.020	€ 565.220	57
74	C	41	CO.VER.FOP	€ 184.200	-	€ 184.200	60
75	C	61	INFOR ELEA	€ 205.700	€ 82.310	€ 288.010	68
76	C	70	CONSORZIO FORMAZIONE CANAVESE	€ 218.500	-	218.500	72
77	C	74	FORMONT SCARL	€ 608.300	€ 179.490	€ 787.790	200
78	C	76	VCO FORMAZIONE	€ 212.900	€ 60.910	€ 273.810	70
79	C	108	CONSORZIO P.R.E.	€ 138.500	€ 40.070	€ 178.570	45
80	C	131	SAA SCARL	€ 138.100	€ 40.740	€ 178.840	45
81	C	137	ASTI STUDI SUPERIORI	€ 143.600	€ 42.370	€ 185.970	47
			Totale	€ 33.515.800	€ 11.000.000	€ 44.515.800	11.005

ALLEGATO C

DOMANDA

per il finanziamento delle attività formative finanziate da

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE FORMATIVE
finanziate dal Programma "Garanzia Occupabilità dei Lavoratori" e dalla
Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" (D.G.R. n. 6-3493 del
09/07/2021, "Macro ambito formativo 1": percorsi formativi e progetti
per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze")

Periodo 2023-2024
(D.G.R. n. 12-7612 del 30/10/2023)

SEZIONE 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE E RISPETTO DELLE
CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

1.1 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

DENOMINAZIONE			
CODICE ANAGRAFICO REGIONALE			
CODICE FISCALE/Partita IVA			
NOMINATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE			
NATO/A A		Prov.	Il
RESIDENTE IN		Prov.	
VIA/PIAZZA		N.	C.A.P.
DOMICILIATO/A IN <i>(se diverso dalla residenza)</i>		Prov.	
VIA/PIAZZA		N.	C.A.P.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE LEGALE

DENOMINAZIONE OPERATORE			
COMUNE		Prov.	C.A.P.
INDIRIZZO		N.	
STATO ESTERO			
CITTÀ ESTERA			
CCIAA	N. reg. ditte	Prov.	Anno iscrizione
ATTIVITÀ ECONOMICA			
CODICE ISTAT			
REFERENTE			
RECAPITO TELEFONICO	Cellulare	Altro recapito	
INDIRIZZO E-MAIL			
INDIRIZZO E-MAIL PEC			

DATI IDENTIFICATIVI REFERENTE PIATTAFORMA SIISL¹

REFERENTE	Cognome	Nome
	Codice Fiscale	
Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Data di nascita (GG/MM/AAAA)	Luogo di nascita (Comune/Prov.)
INDIRIZZO E-MAIL		

¹ Rif. D.M. 8/8/2023

1.2 CONDIZIONI GENERALI DELL'AVVISO

Il Soggetto proponente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- ✓ che tutte le informazioni contenute nel presente Modulo corrispondono al vero;
 - ✓ che le strutture, le attrezzature e gli impianti utilizzati nella realizzazione delle attività oggetto della presente domanda rispondono ai requisiti di cui al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i, ovvero saranno ad essi adeguati nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge;
 - ✓ che, per le stesse attività e per le stesse persone di cui alla presente domanda, non sono state presentate, né sono in corso di presentazione, altre richieste di finanziamento a organismi provinciali, regionali, nazionali o comunitari;
 - ✓ che l'organismo titolare della domanda dispone di risorse umane in possesso di specifiche competenze per l'esercizio di ruoli di governo del processo formativo, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compresa quella contrattuale;
 - ✓ di aver letto e compreso il paragrafo dell'Avviso inerente al trattamento dei dati personali e l'informativa ad esso allegata;
 - ✓ che non siano sopravvenute variazioni allo statuto o atto costitutivo già in possesso dell'Amministrazione, inviato/consegnato in data _____ a _____, estremi dell'Atto_____.
- Nel caso di variazioni, deve essere allegata copia conforme dello statuto o atto costitutivo.
- ✓ che la realizzazione delle attività risulterà coerente con quanto individuato nell'ambito del FSE+ 2021/2027 e del PNRR relativamente ai principi del "Do No Significant Harm" (DNSH), del Tagging clima e digitale, delle pari opportunità e non discriminazione e parità di genere (Gender Equality), nonché della protezione e valorizzazione dei giovani;
 - ✓ che l'attuazione delle attività prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, proporzionalità e pubblicità, parità di trattamento, uguaglianza di genere e tutela dei diversamente abili;
 - ✓ di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, in corso d'opera, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

Il Soggetto proponente, inoltre, si impegna, sotto la propria personale responsabilità, a:

- ✓ garantire direttamente e senza alcuna delega le funzioni di direzione, coordinamento e di segreteria organizzativa delle attività oggetto di richiesta di finanziamento;
- ✓ in caso di delega, indicare quali attività verranno delegate in fase di presentazione dei corsi
- ✓ in caso di erogazione di corsi che prevedano attività laboratoriali e/o di stage a garantire agli allievi la formazione in merito alla Sicurezza sul Lavoro come previsto dalla normativa vigente in materia (D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

Il totale complessivo del contributo richiesto è di € _____ come definito dal presente Avviso - **Allegato B** e si caratterizza come segue:

- Esclusivamente a valere su fondi FSE +
- Esclusivamente a valere su fondi GOL-PNRR
- A valere su fondi FSE + e fondi GOL-PNRR così ripartiti:
 - ✓ € _____ a valere su fondi FSE +
 - ✓ € _____ a valere su fondi GOL-PNRR

Con specifico riferimento alle attività che saranno finanziate a valere su fondi del PNRR

SI IMPEGNA a

- ✓ contribuire al conseguimento dei *Milestone* e dei *Target* associati agli interventi, indicati nell'Avviso.

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 82/2005

SEZIONE 2. SEDI OPERATIVE ATTIVABILI

Il soggetto proponente dichiara la disponibilità per la realizzazione delle attività formative delle seguenti sedi operative.

Replicare la seguente tavola per ciascuna sede operativa disponibile.

A. DATI DELLA SEDE

Progressivo sede			
Sede già approvata in riferimento all'Avviso "Direttiva FPL Macro Ambito 1" AA.FF. 2021/2022 – 2022/2023	<input type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO (in tal caso occorre compilare la sezione B Laboratori, aule e attrezzature specialistiche disponibili)	
AMBITO TERRITORIALE			
Tipo di sede	Sede legale <input type="checkbox"/>	Unità locale <input type="checkbox"/>	
Denominazione			
Comune			
Indirizzo			
N. Locali disponibili (Totale)			
Di cui	N. aule (teoria)	N. aule (laboratorio)	N. aule (ad uso misto teoria e laboratorio) ²

La seguente Sezione B dovrà essere compilata esclusivamente nel caso si tratti di sede NON già approvata in riferimento all'Avviso "Direttiva FPL Macro Ambito 1" AA.FF. 2021/2022 – 2022/2023

B. LABORATORI, AULE E ATTREZZATURE SPECIALISTICHE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO E DISPONIBILI

Potranno essere elencati anche gli spazi a disposizione degli allievi per attività integrative della didattica (laboratori, studio, FAD, ...). Tali dovranno essere descritti utilizzando la successiva Scheda B1.

ELENCO LABORATORI, AULE ³ E ALTRI SPAZI DISPONIBILI PRESSO LA SEDE				
DENOMINAZIONE AULA/LABORATORIO/SPAZIO	N. POSTAZIONI	RAPPORTO ALLIEVI/ATTREZZATURE	DOTAZIONI DI ATTREZZATURE STANDARD	DOTAZIONI DI ATTREZZATURE SUPERIORI ALLO STANDARD
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Si fa riferimento ad aule funzionali sia ad attività teorica, sia ad attività laboratoriale, distinte dalle altre due tipologie.

³ Si fa esclusivo riferimento alle attrezzature *hardware* e *software* dedicate disponibili all'interno dei laboratori, delle aule e di altri locali per la didattica, nonché eventuali dispositivi individuali a disposizione dei destinatari, con particolare riferimento all'esigenza di gestione della FAD.

Scheda B.1

<input type="checkbox"/> SCHEDA DOTAZIONI STRUMENTALI <i>(da compilare SOLO per la dotazione superiore allo standard)</i>	<input type="checkbox"/> SCHEDA SPAZI UTILIZZATI PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE DELLA DIDATTICA
--	--

DENOMINAZIONE LABORATORIO/AULA/SPAZIO		
DOTAZIONI <i>(Descrivere SOLO la dotazione superiore allo standard)</i>	QTÀ TOT.	DESCRIZIONE SE NECESSARIA:

ALLEGATO D

Avviso pubblico per l'attuazione delle misure formative

finanziate da Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

e

PR FSE+ 2021/2027 - Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla D.G.R. n. 6-3493 del 09/07/2021, "Macro ambito formativo 1": percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze" - Periodo 2023-2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- a. I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, nel Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nel Decreto Legge 21/05/2021 n. 77, conv. in Legge 29/07/2021 n. 108 e di cui alla D.G.R. n. 12-7612 del 30/10/2023
- b. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.
- c. L'acquisizione dei Suoi dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio).
- d. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.
- e. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte.
- f. Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: protocollo@cert.csi.it.
- g. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

- h. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- i. I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- j. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- k. I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - o Amministrazione Centrale titolare di interventi PNRR per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio e presidio dell'attuazione dei progetti;
 - o Autorità di Audit e Autorità Contabile del Programma FSE+ della Regione Piemonte;
 - o Soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
 - o Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali ANPAL, Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, unità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc)
 - o Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
 - o Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- l. Ai sensi dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ALLEGATO E

ULTERIORI INDICAZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DI CERTIFICAZIONE

delle misure formative finanziate da:

*Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori
nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione",
Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione",
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

Periodo 2023-2024

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROGETTAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE EROGATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GOL

Tipologie di percorsi

I percorsi formativi possono essere:

- **percorsi progettati a partire da scheda corso** per il conseguimento di una qualificazione.

Le schede attività destinatario devono essere selezionate a partire dalle caratteristiche dei partecipanti al corso, il cui criterio di individuazione deve essere il seguente:

- disoccupati -> scheda attività destinatario "Percorso per disoccupati" o "Percorso per occupati/disoccupati"; laddove sia disponibile la sola scheda attività destinatario "Percorso per occupati" e si tratti di un percorso che non prevede lo stage, è possibile progettare a partire dalla scheda attività destinatario "Percorso per occupati";

- occupati e disoccupati -> scheda attività destinatario "Percorso per disoccupati" o "Percorso per occupati/disoccupati" rilasciando crediti agli occupati.

Nel caso di allievi/e con competenze pregresse omogenee rispetto al percorso, è possibile richiedere il percorso in deroga ore¹;

- **percorsi standard**, da utilizzarsi se presenti nel "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte" per il profilo di interesse; è facoltà dell'agenzia creare un nuovo percorso partendo dallo stesso profilo del percorso standard, qualora ci siano particolari esigenze che devono essere motivate all'amministrazione, ad esclusione delle professioni regolamentate per le quali, non è possibile derogare dal percorso a Repertorio;

- **percorsi progettati con l'utilizzo di competenze** afferenti a profili del "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte" senza partire da standard di erogazione (scheda corso o percorso standard), per i quali la certificazione in uscita è "Validazione di competenze". In questo caso sarà possibile utilizzare singole competenze di un unico profilo o associare competenze derivanti da profili diversi.

Il livello di progettazione richiesto per questi percorsi è **la macro progettazione**.

Qualora all'interno del "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi di Regione Piemonte" non siano rintracciabili:

- profili/obiettivi da utilizzare come riferimento per il percorso

- profili/obiettivi da utilizzare in modo parziale per alcune competenze

è possibile progettare un **percorso che non utilizzi elementi afferenti al Repertorio degli Standard Regionali**.

La progettazione deve essere liberamente realizzata nel formato più rispondente alle esigenze dell'agenzia formativa nel rispetto delle regole e indicazioni fornite nei singoli atti regionali e deve costituire specifico allegato.

Si ricorda che, in tali casi, l'attestazione in uscita deve essere necessariamente "Frequenza e profitto".

Il livello di progettazione richiesto per questi percorsi è **la micro progettazione**.

¹ La deroga ore, così come prevista negli "Standard di progettazione dei percorsi" consente di agire in modo flessibile sulla durata del percorso.

Competenze informatiche e digitali

Tutti i percorsi formativi devono prevedere il trasferimento di competenze informatiche e digitali.

Percorsi progettati dall'agenzia

Gli obiettivi standard "Competenze digitali trasversali" e "Tecnologie informatiche", disponibili sul "Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte", devono essere entrambi inseriti nei percorsi formativi.

E' possibile prevederne un utilizzo completo o parziale a seconda delle necessità didattiche.

L'utilizzo dei due obiettivi deve avvenire secondo la seguente modalità:

- creazione di una unità formativa denominata "**Informatica e digitale**";
- valorizzazione oraria dell'unità formativa, considerando come limite massimo di ore assegnate il 10% del totale ore corso;
- associazione alla suddetta unità formativa delle competenze che si intendono trasferire.

In alternativa o in aggiunta alle competenze ai due obiettivi "Competenze digitali trasversali" e "Tecnologie informatiche", è possibile utilizzare competenze/abilità/conoscenze di carattere informatico dei profili afferenti alla profilazione professionale dei soggetti beneficiari, sempre all'interno dell'unità formativa "**Informatica e digitale**".

Percorsi standard

Al fine di dare evidenza della trattazione delle tematiche informatiche e digitali all'interno dei **percorsi standard**, nel campo "Ulteriori informazioni" del percorso formativo (previsto fra i Dati generali), occorre inserire le seguenti informazioni:

- ore previste in formato numerico, considerando come limite massimo di ore assegnate il 10% del totale ore corso;
- titolo: "**Informatica e digitale**";
- competenze trasferite rispetto ai due obiettivi "Competenze digitali trasversali" e "Tecnologie informatiche" (riportare l'obiettivo e a seguire le denominazioni delle competenze).

Ad esempio:

10

Informatica e digitale

TECNOLOGIE INFORMATICHE

COMPETENZA N 1 - Utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione

COMPETENZA N 3- Realizzare fogli di calcolo

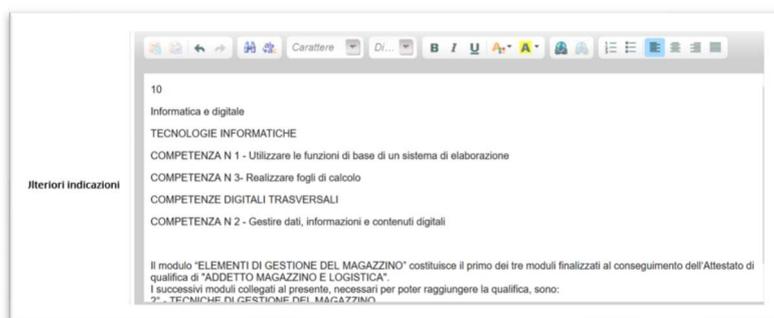
COMPETENZE DIGITALI TRASVERSALI

COMPETENZA N 2 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Tali informazioni devono essere le prime presenti nel campo "Ulteriori informazioni", in particolare le ore². Qualora vi siano già dei contenuti previsti dal percorso standard, occorre quindi farli seguire alle informazioni sopra riportate.

Di seguito viene riportato un esempio di come vanno correttamente inserite le informazioni nel caso di un percorso standard con contenuti preesistenti nel campo "Ulteriori indicazioni".

² Si prega di attenersi **scrupolosamente** a queste indicazioni per garantire una corretta verifica ed estrazione delle stesse da parte dell'Amministrazione.



L'unità formativa **"Informatica e digitale"** non è necessaria per i percorsi formativi (progettati dall'agenzia o standard):

- che richiedono come prerequisiti di accesso una o più competenze rientranti nell'obiettivo trasversale "Tecnologie informatiche"
- afferenti a profili che prevedono già competenze professionalizzanti di carattere informatico e digitale.

Percorsi di adeguamento delle competenze di transizione verde e digitale

In relazione ai percorsi di adeguamento delle competenze connesse alla transizione verde e digitale per i soggetti beneficiari profilati "Percorso 1: il reinserimento occupazionale" occorre progettare un percorso formativo seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- 1) **Tipologia di percorso:** progettato dall'agenzia, senza partire da standard di progettazione (scheda corso o percorso standard)
- 2) **Denominazione del percorso:** Adeguamento alla transizione verde e digitale
- 3) **Durata del percorso:** tra le 40 e le 100 ore
- 4) **Certificazione prevista in uscita:** validazione di competenze
- 5) **Obiettivi** da utilizzare:
 - a. Sviluppo sostenibile per la tutela del patrimonio ambientale e per il risparmio energetico
 - b. Tecnologie informatiche e/o Competenze digitali trasversali.

È possibile, inoltre, sostituire l'utilizzo dei suddetti obiettivi anche con **competenze/abilità/conoscenze di profili afferenti la figura professionale di riferimento del beneficiario** (o in integrazione a seconda della finalità e dei contenuti del percorso).³

Inoltre, nel caso in cui il profilo del repertorio afferente al profilo professionale del soggetto beneficiario preveda **competenze/abilità/conoscenze sulla transizione verde**, ne è possibile l'utilizzo al posto dell'obiettivo "Sviluppo sostenibile per la tutela del patrimonio ambientale e per il risparmio energetico" (o in integrazione a questo ultimo, a seconda della finalità e dei contenuti del percorso).

- 6) **Indicazioni progettuali:** obiettivi/competenze di cui al punto sopra, possono essere utilizzati in modo parziale o completo, a seconda delle esigenze progettuali.

³ Ad esempio: utilizzo delle abilità del profilo Addetto vendite "Applicare tecniche di vendita in modalità e-commerce" e della conoscenza correlata "Applicativi per l'e-commerce" per la tematica digitale; utilizzo dell'abilità del profilo Operatore della riqualificazione energetica degli edifici "Applicare tecniche di finitura" e della conoscenza correlata "Tipologie delle costruzioni, dei materiali ed elementi di sostenibilità ambientale" per la tematica transizione verde.

INDICAZIONI OPERATIVE PER IL RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI FINALI E INTERMEDIE RELATIVE AI CORSI DI FORMAZIONE EROGATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GOL

Con il presente documento si intende richiamare che, in particolare nell'ambito del Programma GOL, deve sempre essere prodotta una attestazione in esito al percorso formativo, ancorché l'utente abbia abbandonato il percorso o non ne abbia fatto richiesta. Tale attestazione deve essere prodotta nel rispetto delle procedure previste dal Testo Unico della Regione Piemonte per la certificazione delle competenze (D.D. 849/2017) e ad ulteriori indicazioni rese necessarie in considerazione degli adempimenti specifici in materia di attestazione previsti dal PNRR.

L'applicazione delle presenti indicazioni consentirà pertanto all'Amministrazione di disporre di una puntuale documentazione che testimonia l'attività formativa erogata, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi e ottemperando alle disposizioni degli specifici accordi nazionali relativi al Programma GOL.

Di seguito le attestazioni da produrre relative alla formazione non regolamentata, alla formazione regolamentata e alla formazione non progettata a partire da competenze del Repertorio regionale.

a) FORMAZIONE NON REGOLAMENTATA

SITUAZIONE ALLIEVO	ATTESTAZIONE DA PRODURRE IN ATTESTA
 Ha concluso con esito positivo un percorso formativo progettato da un profilo professionale del Repertorio regionale che prevede un esame con commissione esterna.	Certificato di qualifica (specializzazione, idoneità, abilitazione professionale)
 Ha concluso con esito negativo un percorso formativo progettato da un profilo professionale del Repertorio regionale che prevede un esame con commissione esterna.	Attestato di validazione delle sole competenze, o parti di competenze, acquisite nel percorso formativo.
 Non ha concluso un percorso formativo progettato da un profilo professionale del Repertorio regionale che prevede un esame con commissione esterna.	Attestato di validazione delle sole competenze, o parti di competenze, acquisite fino al momento dell'interruzione.
 Ha concluso con esito positivo un percorso formativo progettato da profili o competenze del Repertorio regionale con prova finale interna.	Attestato di validazione delle competenze acquisite durante il percorso formativo.
 Ha concluso con esito negativo un percorso formativo progettato da profili o competenze del Repertorio regionale con prova finale interna.	Attestato di validazione delle sole competenze, o parti di competenze, acquisite nel percorso formativo.
 Non ha concluso un percorso formativo progettato da profili o competenze del Repertorio regionale con prova finale interna.	Attestato di validazione delle sole competenze, o parti di competenze, acquisite fino al momento dell'interruzione, se ricorrono le condizioni.
<p>Nel caso in cui non sia possibile rilasciare l'Attestato di validazione delle competenze perché non ricorrono le condizioni necessarie, l'Ente dovrà produrre la <i>Dichiarazione di frequenza</i>, secondo le indicazioni riportate in seguito nel presente documento.</p>	

b) FORMAZIONE REGOLAMENTATA

Per quanto riguarda la formazione regolamentata, come noto, non è possibile rilasciare attestati di validazione delle competenze in caso di interruzione del percorso o in caso di mancato superamento dell'esame finale.

In questi casi dovrà essere prodotta la **dichiarazione di frequenza** da parte dell'ente di formazione, **fuori dal sistema ATTESTA**, contenente le attività **fruite, secondo il format allegato al presente documento**.

Tale dichiarazione **non sostituisce l'obbligo di frequenza e superamento dell'esame del percorso formativo obbligatorio** e potrà essere unicamente valutata, al pari di altre evidenze, all'interno di un procedimento di riconoscimento di crediti formativi, ai fini dell'eventuale riduzione del monte ore obbligatorio, laddove previsto dalla normativa specifica di settore.

La dichiarazione di frequenza deve essere composta da **un unico file, in formato pdf**, contenente tutte le singole dichiarazioni generate per ogni allievo del corso.

Il file deve essere allegato, **entro la chiusura del corso**, all'edizione medesima utilizzando la procedura **Gestione allievi e inizio corsi**.

Per effettuare questa operazione occorre accedere alla sezione "**Dati inizio corso**" e selezionare la funzione "**Documenti allegati**" presente al fondo della pagina.

Documenti Allegati	
E' presente un documento allegato in data 28/04/2022.	scarica qui
Aggiungi/Sostituisci un allegato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Fino alla chiusura del corso il file pdf eventualmente già allegato può essere sostituito con un nuovo pdf, in caso sia necessario modificare o aggiungere una nuova singola dichiarazione di frequenza.

Al fine di poter accelerare le operazioni di contabilizzazione di tutte le attestazioni rilasciate l'agenzia formativa è tenuta a indicare nella procedura **Gestione allievi e inizio corsi** (nella stessa videata in cui si allegano le dichiarazioni), il numero delle dichiarazioni inserite nel file allegato. Questo inserimento è da effettuarsi nel campo "**note operatore avvio attività**".

Dati da trasmettere	
Data di inizio corso (gg/mm/aaaa) *	19/09/2022
Data di fine presunta (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="30/06/2023"/>
Criterio utilizzato nella selezione dei destinatari *	2 - SELEZIONE IN BASE ALLE COMPETENZE/SKILLS
Note operatore avvio attività: (per il salvataggio di solo questa informazione è sufficiente premere il pulsante "Salva modifiche")	<input type="text"/>

Le dichiarazioni caricate a sistema consentiranno all'amministrazione regionale di integrare anche per questi casi residuali, la documentazione comprovante il numero di soggetti formati, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi del Programma GOL.

c) FORMAZIONE NON PROGETTATA A PARTIRE DALLE COMPETENZE DEL REPERTORIO REGIONALE

In caso di esito positivo è necessario produrre dal sistema ATTESTA l'**Attestato di frequenza e profitto**, come previsto dal Testo Unico, riportando il numero delle ore effettivamente frequentate.

In caso di esito negativo o interruzione del corso, occorre produrre la **dichiarazione di frequenza** da parte dell'ente di formazione, **fuori dal sistema ATTESTA**, contenente le attività **fruite, secondo il format allegato al presente documento**.

La dichiarazione di frequenza deve essere composta da **un unico file, in formato pdf**, contenente tutte le singole dichiarazioni generate per ogni allievo del corso.

Il file deve essere allegato, **entro la chiusura del corso**, all'edizione medesima utilizzando la procedura **Gestione allievi e inizio corsi**. Per effettuare questa operazione occorre accedere alla sezione "**Dati inizio corso**" e selezionare la funzione "**Documenti allegati**" presente al fondo della pagina.

Documenti Allegati	
E' presente un documento allegato in data 28/04/2022.	scarica qui
Aggiungi/Sostituisci un allegato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Fino alla chiusura del corso il file pdf eventualmente già allegato può essere sostituito con un nuovo pdf, in caso sia necessario modificare o aggiungere una nuova singola dichiarazione di frequenza.

Al fine di poter accelerare le operazioni di contabilizzazione di tutte le attestazioni rilasciate l'agenzia formativa è tenuta a indicare nella procedura **Gestione allievi e inizio corsi** (nella stessa videata in cui si allegano le dichiarazioni), il numero delle dichiarazioni inserite nel file allegato. Questo inserimento è da effettuarsi nel campo "**note operatore avvio attività**".

Dati da trasmettere	
Data di inizio corso (gg/mm/aaaa) *	19/09/2022
Data di fine presunta (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="30/06/2023"/>
Criterio utilizzato nella selezione dei destinatari *	2 - SELEZIONE IN BASE ALLE COMPETENZE/SKILLS
Note operatore avvio attività: (per il salvataggio di solo questa informazione è sufficiente premere il pulsante "Salva modifiche")	<input type="text"/>

Le dichiarazioni caricate a sistema consentiranno all'amministrazione regionale di integrare anche per questi casi residuali, la documentazione comprovante il numero di soggetti formati, che concorrono al raggiungimento degli obiettivi del Programma GOL.

DICHIARAZIONE DI FREQUENZA

Si dichiara che l'allievo

Nome			
Cognome			
Nato a:		il	
Ha frequentato per ore:			
il corso denominato:			
che ha durata totale di ore:			
La formazione si è svolta presso:			
nella sede di:			
Nel periodo	dal		al

Le attività fruite durante il corso sono le seguenti:

--

Firma

MODULO "PROGETTI A SUPPORTO DEL RECUPERO/RIALLINEAMENTO DELLE COMPETENZE"

ATTUAZIONE DELLE MISURE FORMATIVE FINANZIATE DA:

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu

e

PR FSE+ 2021/2027 Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla DGR 6-3493 del 09/07/2021 , "Macro Ambito formativo 1: percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze".

Periodo 2023-2024

MODULO
"PROGETTI A SUPPORTO DEL RECUPERO/RIALLINEAMENTO
DELLE COMPETENZE"

PROGETTO		
Agenzia		
Sede Operativa		
Indirizzo postale		
N. allievi totale	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Codice/i corso/i		
Denominazione corso		
Nominativo/i allievo/i		
Totale costo progetto		
Responsabile Progetto	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

SCHEDA ALLIEVO/A

(da replicare per ogni allievo/a da inserire nel progetto)

Dati anagrafici allievo/a da inserire

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	
Titolo di studio	
N° telefono	
Curriculum scolastico-formativo allievo/a	

1. Generalità del corso frequentato o in cui si propone l'inserimento

Agenzia FP	
Codice corso definitivo	
Denominazione corso	
Qualifica/specializzazione in uscita	

2. Posizionamento dell'allievo/a

Schema descrittivo delle competenze/attività da approfondire/recuperare

AREA	COMPETENZE	ATTIVITÀ

Eventuali crediti formativi

UNITÀ FORMATIVA	ORE CREDITO
Totale ore	

5. Preventivo di spesa

Con riferimento ai presenti *Progetti a supporto del recupero/riallineamento delle competenze* si ricorda che gli stessi sono finalizzati a:

- riallineare le competenze ai fini di inserimento in corsi già avviati;
- aggiornare, rinforzare e accrescere le competenze.

I progetti a supporto del recupero e riallineamento delle competenze non si configurano come "recuperi assenze" al corso e pertanto non concorrono al rimborso delle ore di partecipazione allo stesso.

I costi sono determinati dalla seguente UCS definita nella D.D. n. 257 del 31/05/2023 e riferita alle attività individuali/individualizzate:

MACRO-AMBITO	ORE	NUMERO ALLIEVI	UCS ORA/ALLIEVO
1	= <200	1-3	€ 42,00

Allegato G

ATTUAZIONE DELLE MISURE FORMATIVE FINANZIATE DA:

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation Eu

e

PR FSE+ 2021/2027 Direttiva pluriennale "Formazione per il lavoro" di cui alla DGR 6-3493 del 09/07/2021 , "Macro Ambito formativo 1: percorsi formativi e progetti per l'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze".

Periodo 2023-2024

TITOLARE EFFETTIVO ai sensi dell'Allegato XVII del RDC

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

nato/a a il

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

di essere Titolare Effettivo dell' Agenzia Formativa (codice e Denominazione)

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs n. 81/2005

N.B. Nel caso di più Titolari Effettivi, la dichiarazione deve essere replicata per tutti i soggetti interessati.