

Codice A1006E

D.D. 3 novembre 2023, n. 589

Valutatore "Family Audit" della Regione Piemonte. Approvazione schema di contratto.



ATTO DD 589/A1006E/2023

DEL 03/11/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: :Valutatore "Family Audit" della Regione Piemonte. Approvazione schema di contratto.

Con determinazione dirigenziale n. 562 del 19.10.2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara per l'affidamento dell'incarico di Valutatore "Family Audit" della Regione Piemonte;

Ritenuto che occorra stipulare il contratto per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, è quindi necessario approvare lo schema di contratto;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in ottemperanza delle disposizioni della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28.7.2008;
- Art. 33 lett. B) della L.R. n. 8 del 23.1.1984;
- Artt. 7 e 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 3-4877 del 14.4.2022;
- D.G.R. n. 5-5545 del 30.8.2022;

DETERMINA

- di approvare, per le ragioni in premessa illustrate, lo schema di contratto per l'affidamento dell'incarico di Valutatore Family Audit della Regione Piemonte, allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante;

- di stabilire che il contratto venga stipulato ai sensi dell'art. 33 comma 2 lett. B) della L.R. n. 8/1984.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CONTRATTO_VALUTATORE.doc

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI VALUTATORE FAMILY AUDIT DELLA REGIONE PIEMONTE

PREMESSO CHE:

Il Family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che intendono certificare il proprio impegno per l’adozione di misure volte a favorire la conciliazione vita-lavoro dei dipendenti.

Per ottenere la certificazione è necessario sottoporsi ad un processo che ha una durata temporale di tre anni e sei mesi e richiede necessariamente la presenza di un consulente iscritto nell’elenco dei consulenti Family Audit, che dovrà accompagnare l’Amministrazione nei vari adempimenti richiesti per ottenere la certificazione e di un valutatore che dovrà verificare se gli obiettivi e le attività di miglioramento individuale nello svolgimento del processo Family Audit siano fattibili ed efficaci per accrescere la conciliazione vita-lavoro dell’organizzazione.

Con DGR n. 5-5545 del 30.8.2022 la Regione Piemonte ha attivato il processo volto all’ottenimento della certificazione “Family Audit” per l’ente Regione Piemonte da rilasciarsi a cura della “Provincia Autonoma di Trento – Agenzia della coesione”, proprietaria dello standard “Family Audit” in Italia, in conformità alle nuove “Linee guida dello standard Family Audit”, di cui alla deliberazione della Giunta della Provincia Autonoma di Trento n. 2082 del 24.11.2016.

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi esterni devono essere affidati mediante procedura comparativa.

Con determinazione dirigenziale n. 218 del 20.4.2023 è stato approvato il bando per l’affidamento dell’incarico di una/un Valutatore Family Audit, mediante procedura comparativa, a persone esterne cui affidare l’incarico di cui sopra.

Espletate tutte le procedure, con determinazione dirigenziale n. 562 del 19.10.2023, il Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale ha provveduto all’aggiudicazione definitiva.

Tutto ciò premesso,

TRA

La Regione Piemonte (C.F. n. 80087670016) rappresentata dal _____,
Responsabile del Settore _____ nat a _____ () il _____, domiciliat per la carica presso
la sede del Settore medesimo in Torino, _____ (in seguito denominata
“L’Amministrazione”), ai sensi dell’art. 33 della L.R. n 8/84 e s.m.i..

E

_____ nat a _____ () il _____ e residente a _____
via _____ – C.F. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo che il professionista dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

ART. 2 – OGGETTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 562 del 19.10.2023 l'Amministrazione conferisce al _____, il quale accetta, l'incarico di Valutatore Family Audit della Regione Piemonte.

L'incarico professionale di cui all'oggetto è finalizzato a verificare se gli obiettivi e le attività di miglioramento individuate nello svolgimento del processo del Family Audit siano fattibili ed efficaci per accrescere la conciliazione vita e lavoro dell'organizzazione.

In particolare il Valutare Family Audit deve:

- valutare l'analisi documentale ed effettuare la visita presso la Regione Piemonte;
- formalizzare l'esito delle verifiche nel Rapporto di valutazione e partecipare al Consiglio dell'Audit.

ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'incarico è di tre anni e sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, periodo corrispondente al processo di certificazione.

ART. 4 – RENDICONTAZIONE

Il professionista deve relazionare in modo dettagliato l'attività svolta, nel rispetto della privacy e con cadenza semestrale.

Dalla relazione devono risultare le ore effettivamente svolte.

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso è previsto in euro 5.120,00 (come da prospetto di cui al link [https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit/Costi-processo di certificazione](https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit/Costi-processo%20di%20certificazione)) al lordo con rit. Acc. € 1.024 e rit. INPS € 9,60, a cui saranno sommate eventuali spese di trasferta a rimborso per una spesa massima di € 1.966,40, previa presentazione dei titoli di viaggio acquistati nel rispetto dei criteri e limiti indicati nella Travel Policy regionale. La somma totale al lordo delle ritenute risulta pertanto essere di € 8.120,00. Il pagamento avverrà con cadenza semestrale, previa dettagliata rendicontazione dell'attività svolta.

L'importo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza semestrale previa verifica della rendicontazione dell'attività svolta ai sensi dell'art. 4 del presente contratto.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

A tal fine l'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture emesse dal professionista esclusivamente mediante bonifico su un conto corrente "dedicato" le cui coordinate sono le seguenti:

conto corrente bancario dedicato n. IBAN: la persona delegata ad operare sul suddetto conto è .

ART. 7 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Nel caso di successive variazioni rispetto ai dati già forniti, il professionista deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dall'accensione.

Le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione del presente contratto sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà deferita in via esclusiva alla competenza del Foro di Torino.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative alla stipulazione nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Il presente contratto non è soggetto ad IVA e si procederà alla sua registrazione in caso d'uso.

ART. 10 – RISERVATEZZA

Il professionista nello svolgimento dell'incarico in oggetto è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ruolo della Giunta Regionale, di cui dichiara di averne ricevuto copia.

A tal fine il professionista dichiara di conoscere e di accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ruolo della Giunta Regionale può essere causa di risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, letto ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce ed a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

REGIONE PIEMONTE

LA PROFESSIONISTA