

Codice A1008E

D.D. 30 ottobre 2023, n. 579

Procedura di selezione per il conferimento di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale.



ATTO DD 579/A1008E/2023

DEL 30/10/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1008E - Organizzazione**

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale.

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 con cui è stata adottata la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, adeguandola al dettato previsto dal capo II del nuovo CCNL comparto funzioni locali;

Considerata la Determinazione n. 578 del 30.10.2023 del Direttore della Giunta Regionale che stabilisce l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione, ed è quindi necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra, in esecuzione dei provvedimenti sopra citati ed ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale:

- attivare una procedura di selezione per il conferimento di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale;
- di approvare il relativo avviso interno (Allegato A), l'elenco degli incarichi di Elevata Qualificazione messi ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Preso atto che la procedura selettiva di cui trattasi avverrà sulla base dei criteri e delle modalità definite dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.21;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i. e i relativi provvedimenti organizzativi attuativi;
- D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 che approva la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;

determina

- di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione per il ruolo della Giunta regionale (Allegato A), l'elenco degli incarichi di Elevata Qualificazione messi ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)

Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_A_avviso_EQ.pdf
2. Allegato_B_EQ_ad_avviso.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO A

Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale di cui alla D.G.R. 9-6952 del 29.05.2022, di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

Visto che:

- in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale, successivamente modificata con D.G.R. n. 7-1829 dell' 8 agosto 2020 e con D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022;

- in data 29.5.2023, con D.G.R. n. 9-6952 è stata adottata la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, adeguandola al dettato previsto dal capo II del nuovo CCNL comparto funzioni locali;

Vista la Determinazione n. 578 del 30.10.2023 del Direttore della Giunta Regionale che prevede l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione, per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso relativo alla procedura di selezione per gli incarichi di Elevata Qualificazione sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023 relativa alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale, per il conferimento di n. 51 incarichi di Elevata Qualificazione per la struttura del ruolo della Giunta regionale di cui all'Allegato B al presente avviso.

ARTICOLO 1 **Individuazione degli incarichi**

La Regione Piemonte istituisce posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale. Ciascuna posizione costituisce oggetto di incarico a termine di Elevata Qualificazione e richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità all'ordinamento dell'amministrazione;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ARTICOLO 2

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione possono partecipare tutti i dipendenti dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale, rispondenti, alternativamente ai seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. almeno tre anni di anzianità maturati con contratti a tempo determinato o indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e/o nella categoria D nel comparto Funzioni Locali;
2. anzianità maturata con contratti a tempo determinato o indeterminato per almeno cinque anni nell'area degli Istruttori e/o nella categoria C nel comparto Funzioni Locali oltre ad almeno due anni nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e/o nella categoria D.

Inoltre devono essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singolo incarico di Elevata Qualificazione, così come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023, gli incarichi possono essere conferiti allo stesso soggetto già titolare del medesimo incarico.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere presentata online compilando il modulo presente sulla pagina della intranet regionale

<http://intranet.regione.piemonte.it/cms/personale/incarichi-e-sviluppi-professionali/incarichi-di-elevata-qualificazione.html> al link "**Accedi al modulo**".

Il modulo è accessibile esclusivamente dalla rete regionale tramite il certificato di autenticazione rilasciato dalla Regione Piemonte e da browser Chrome.

Il Curriculum Vitae, parte integrante del modulo, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ON LINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: *Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con AprIride -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti*.
Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

La domanda, redatta esclusivamente nella modalità summenzionata, dovrà essere presentata **tassativamente entro e non oltre il giorno 12 novembre 2023** a pena di esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura.

L'avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "*Incarichi di Elevata Qualificazione*".

Il dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione non può candidarsi ad altro incarico prima che siano decorsi venti mesi dall'assunzione dell'incarico ricoperto (nuovo incarico/rinnovo), salvo preventivo consenso del Direttore della Direzione di appartenenza. Il consenso è richiedibile dopo sei mesi dall'assunzione dell'ultimo incarico, e dovrà essere inviato alla seguente email: selezione-po@regione.piemonte.it

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

Il Settore Organizzazione effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, al Responsabile della Direzione, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per gli Incarichi di Elevata Qualificazione oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o il vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del disciplinare di cui alla D.G.R. n 9-6952 del 29 maggio 2023, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 6, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della posizione. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, assunta dal Direttore della Direzione interessata, e subordinata al provvedimento di trasferimento adottato dal Settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane. La determinazione di conferimento, dovrà inoltre approvare il verbale contenente la relazione motivata riguardante le scelte effettuate. La decorrenza dell'incarico può essere posticipata fino ad un massimo di sei mesi, per motivate esigenze organizzative.

Il titolare di un incarico di Elevata Qualificazione può rinunciare allo stesso, formalizzando la richiesta al Direttore di riferimento e al proprio Dirigente responsabile, il quale la trasmetterà al Settore Organizzazione per i relativi adempimenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Elevata Qualificazione, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso. In tal caso la decorrenza dell'incarico può subire variazioni rispetto a quanto indicato dall'avviso ed è subordinata all'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 6

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023 e dalla legislazione vigente in materia di incarichi di Elevata Qualificazione ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea DE LEO – Dirigente del Settore Organizzazione della Direzione della Giunta regionale.

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO

Allegato B

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1017B - Audit	A1017B_07_C_EQ	Professional	Esperto in materia di audit sui fondi FSC, FESR ed FSE.	L'incarico consiste nella gestione degli adempimenti connessi alla chiusura del programma FSC e nello svolgimento delle attività di audit, secondo i principi standard internazionali, sui Fondi Strutturali e Investimento Europei	Diploma di Maturità. Comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico per un periodo minimo di quattro anni sui fondi FSC, FESR e FSE. Costituisce titolo preferenziale aver svolto attività amministrative e contabili nella gestione dei rapporti con l'AT del fondo/i interessati. Conoscenza ed esperienza effettiva di tutte le fasi del ciclo di audit: audit sistema e operazioni, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, reporting, check list, formalizzazione e fascicolazione.	Torino	C	07/01/2024
A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1011A - Attività legislativa e consulenza giuridica	A1011A_09_C_EQ	Professional	Attività giuridica nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 e per l'istruttoria dei provvedimenti di impatto regionale sottoposti al Coordinamento Affari Istituzionali in seno alla Conferenza delle Regioni e Province autonome.	L'incarico persegue l'obiettivo di garantire: <ul style="list-style-type: none"> l'istruttoria dei regimi da semplificare e riordinare nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2020-2026 da svolgersi in costante raccordo con le Direzioni ed i Settori competenti per le materie oggetto dell'attività di semplificazione; il supporto giuridico al Dirigente di Settore per l'istruttoria dei provvedimenti trasmessi alla Conferenza delle Regioni e l'elaborazione di documenti da sottoporre al Coordinamento e, successivamente alla Commissione Affari istituzionali, per l'esame conclusivo presso la Conferenza Stato-Regioni o la Conferenza Unificata; la cura dei rapporti per l'elaborazione e l'istruttoria dei documenti e dei provvedimenti pervenuti dalla Conferenza delle Regioni, con le altre Direzioni regionali competenti per le materie, di volta in volta, trattate; 	Per il tipo di approccio alla materia l'incarico richiede la laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica) e presuppone un'approfondita conoscenza e un'adeguata esperienza lavorativa in merito alla disciplina dei procedimenti amministrativi. Il ruolo richiede, altresì, la capacità di agire autonomamente per il reperimento di fonti e notizie funzionali all'espressione dei pareri richiesti ed un'elevata capacità di elaborazione di documenti di carattere tecnico-politico.	Torino	C	01/12/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A - Programmazione macroeconomica bilancio e statistica	A1101A_18_D_EQ	Professional	Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale a supporto del processo legislativo e degli organi di controllo	Istruttoria e predisposizione dei pareri di congruità contabile in ordine alla quantificazione degli oneri finanziari delle nuove leggi regionali e alla definizione della relativa tipologia di copertura, supporto tecnico alle attività del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente	Diploma di ragioneria o perito commerciale o laurea magistrale e competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; Esperienza pluriennale in materie contabili, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione interna ed esterna, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse; capacità di supportare il Dirigente per le materie di competenza del Settore.	Torino	D	01/12/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A - Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_18_E_EQ	Professional	Gestione contabile - amministrativa dei rapporti con gli Enti di riscossione	Gestione contabile del rapporto con le Delegazioni Aci e le singole Agenzie di riscossione: ricevimento e pagamento delle fatture, accertamento delle poste attive, verifica delle attività svolte e tenute delle relazioni. Collaborazione con la ragioneria delegata della Direzione e della Ragioneria centrale.	Diploma di ragioneria - Approfondita conoscenza della contabilità ai sensi del D.lgs 118/2011 e s.m.i.; conoscenza operativa degli applicativi contabili (Unica Bilancio; fatturazione elettronica; TLQ). Autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente.	Torino	E	01/12/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B - Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	A1110B_04_D_EQ	Professional	Gestione attiva dell'indebitamento	Gestione e monitoraggio contabile delle posizioni debitorie e supporto al Dirigente nella gestione amministrativa delle stesse. Predisposizione e monitoraggio limite di indebitamento Regionale. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale nell'ambito della gestione delle posizioni debitorie e dei rapporti con gli Istituti finanziari.	Laurea in scienze economiche; approfondita conoscenza della normativa in materia di indebitamento delle Regioni; consolidata esperienza nella gestione contabile e amministrativa delle posizioni debitorie.	Torino	D	01/12/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	A1111C_33_D_EQ	Professional	Esperto di restauro e valorizzazione di beni mobili con rilevanza ai sensi del DLgs 42/2004	Esperienza consolidata nella gestione delle attività tecnica finalizzata alla conservazione e restauro di beni mobili di proprietà regionale qualificati quali beni culturali ai sensi del DLgs 42/2004.	Laurea tecnica in architettura, competenze tecnico-specialistiche ed esperienza professionale in materia di stime di lavori di restauro di beni mobili ed immobili e di pratiche edilizie. Autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. Capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati.	Torino	D	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	A1112C_26_D_EQ	Organizzativa	Referente programmazione interventi di riqualificazione sul patrimonio immobiliare di valore culturale	Nell'ambito degli interventi di recupero e riqualificazione degli immobili identificati come beni culturali di proprietà regionale e di competenza del Settore tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro, supporto al Responsabile in merito alla redazione dei programmi di intervento tecnico/economici, gestione dei relativi processi di attuazione e verifica del rispetto del cronoprogramma, referente per la definizione degli indirizzi, la tutela dei valori storico testimoniali nell'ambito delle politiche di sviluppo delineate, anche mediante l'analisi delle destinazioni e degli utilizzi in coerenza con le strategie di valorizzazione individuate dall'Ente. L'incarico prevede la specifica estesa conoscenza sia degli ambiti architettonici, nelle componenti edilizia, storico testimoniale, sia degli aspetti di programmazione e gestione delle risorse tecnico/finanziarie, in relazione al programma triennale delle opere pubbliche e dei singoli programmi di intervento.	Laurea in architettura/ingegneria indirizzo architettura o simili, abilitazione all'esercizio della professione, competenze ed esperienze in materia di gestione degli appalti pubblici, di servizi di ingegneria e architettura, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, dei principi e norme di programmazione economico finanziaria con specifico riferimento alle opere pubbliche	Torino	D	01/12/2023
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	A1111C_34_A_EQ	Professional	Responsabile delle attività di ridefinizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi in uso regionale con particolare riferimento alla necessità di riorganizzazione degli spazi ad ufficio nelle sedi distaccate. Gestione dell'inventario dei beni mobili con l'applicativo Factotum. Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub-consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Coordinatore delle procedure di dismissione e donazione beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste.	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a provvedere all'organizzazione, coordinamento della movimentazione dei beni mobili della Regione Piemonte e tenuta del magazzino. Nell'ambito della gestione dei beni mobili e della loro inventariazione, di particolare rilievo sono gli adempimenti previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio relativamente ai beni di rilevanza culturale. L'attività riguarda anche l'organizzazione della movimentazione dei beni di consumo da fornire agli uffici dell'Ente. La posizione che configura un ruolo di sub-agente contabile incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. A seguito del trasferimento degli uffici presso la sede unica risulta prioritario riqualificare gli spazi destinati ad ufficio nelle sedi distaccate. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto coordinamento continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente in attuazione delle linee guida per la gestione dei beni mobili di proprietà regionale, divenuti inservibili o non più idonei all'uso (DGR 7 novembre 2016, n.2-4152). La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso i magazzini regionali, assumendo il ruolo di preposto.	Laurea architettura, preferibilmente magistrale, Esperienza pluriennale nella gestione dei magazzini e nell'organizzazione della movimentazione dei beni mobili. E' richiesta altresì capacità di relazione e conoscenza del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.	Torino	A	01/12/2023
A1400B – DIREZIONE SANITA'	A1407D – Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407D_09_C_EQ	Professional	Gestione Sanitaria Accentrata	Tenuta delle scritture economico-patrimoniali e dei libri contabili obbligatori della Gestione Sanitaria Accentrata, anche per la produzione dei modelli ministeriali di Conto Economico, Stato Patrimoniale; Istruttorie amministrativo-contabili della Gestione Sanitaria Accentrata; Supporto all'aggiornamento periodico del Piano dei conti della GSA; predisposizione del Bilancio preventivo economico e di esercizio con riferimento alla GSA; Attività di riconciliazione ex D.Lgs. 118/2011; Supporto alle funzioni del Terzo Certificatore ex art.22 D.Lgs. 118/2011; Collabora alla riconciliazione delle partite tra GSA ed Aziende Sanitarie.	Diploma di laurea in discipline economiche o diploma in materie economico-aziendali; conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario; conoscenza della contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito.	Torino	C	01/12/2023
A1400B – DIREZIONE SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_20_C_EQ	Organizzativa	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività relative alla medicina trasfusione e applicazione piano sangue	Attività di indirizzo operativo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito della struttura regionale di coordinamento per la definizione annuale della raccolta, produzione e compensazione degli emocomponenti finalizzata all'autosufficienza regionale e nazionale. la gestione dei fondi ministeriali per l'implementazione della qualità e sicurezza nella filiera trasfusione	Laurea. conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. Esperienza riguardo le attività e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2023
A1400B – DIREZIONE SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_21_C_EQ	Professional	Indirizzo e monitoraggio delle attività regionali in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie e liste di attesa e in ambito di patologie non tempo dipendenti	Indirizzo operativo e monitoraggio delle attività in ambito di accesso alle prestazioni sanitarie e liste di attesa e in ambito di gestione della patologie ed altri setting non tempo dipendenti, con sviluppo di percorsi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione	Laurea. conoscenza della normativa sanitaria e regionale e relativi atti. Esperienza riguardo le attività e i processi connotanti la posizione.	Torino	C	01/12/2023
A1400B – DIREZIONE SANITA'	A1415D – Politiche degli investimenti	A1415D_14_C_EQ	Professional	Gestione e monitoraggio dei procedimenti relativi ad Accordi di Programma dell'edilizia sanitaria.	L'incarico prevede l'istruttoria, la valutazione e l'espressione di pareri sulle proposte di Accordi di Programma relativi alla realizzazione degli interventi in ambito di edilizia sanitaria, con l'assunzione di responsabilità relativa ad endoprocedimenti.	Laurea. Esperienza maturata nell'ambito di processi e/o procedimenti di programmazione di carattere strategico quali Accordi di Programma	Torino	C	01/12/2023
A1400B – DIREZIONE SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_13_B_EQ	Professional	Sanità Digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informative delle ASR	Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Monitoraggio attivo su stato avanzamento attività delle Aziende sanitarie e su stato avanzamento attività affidata al CSI in materia di sanità digitale	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	B	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1620A – Coordinamento iniziative programmatiche, normative e regolamentari, semplificazione e rafforzamento amministrativo	A1620A_15_D_EQ	Organizzativa	Coordinamento delle iniziative per il rafforzamento amministrativo e lo sviluppo delle competenze per l'attuazione delle politiche di direzione	È in capo alla posizione: - supporto alla gestione delle risorse umane e all'analisi del piano dei fabbisogni della Direzione in raccordo con le strutture di Staff; - presidio delle attività di programmazione e gestione delle iniziative per il rafforzamento amministrativo e di sviluppo delle competenze del personale, rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi; - raccordo e supporto ai settori per la predisposizione dei contributi di Direzione al PIAO in materia di organizzazione e personale, anche in collaborazione con i Settori competenti della Direzione della Giunta e dei gruppi di lavoro istituiti, e per l'attuazione dello stesso; - partecipazione nell'ambito della direzione al gruppo intersettoriale per l'attuazione delle Misure del Piano di prevenzione della corruzione, e della trasparenza anche in correlazione con il PIAO e delle attività di attuazione del GDPR UE 2016/679.	Pluriennale e rilevante esperienza nella pianificazione e gestione delle iniziative di formazione. Conoscenza teorica ed adeguata esperienza nella redazione di strumenti di programmazione e iniziative trasversali di supporto nelle materie oggetto di attività. Attitudine all'approfondimento, al confronto ed alla condivisione e collaborazione. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'Ente. Capacità di lavorare in team e tensione verso l'obiettivo.	Torino	D	01/12/2023
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A -Sviluppo della montagna	A1615A_24_E_EQ	Organizzativa	Gestione amministrativa e tecnica degli interventi in materia di sviluppo rurale	Gestione delle istruttorie di competenza del settore, sotto il profilo tecnico-amministrativo, in particolare per quanto riguarda il PSR 2014-2022 e il PSP/CSR 2023-2027. Effettuazione dei sopralluoghi e dei controlli in itinere ed ex post di competenza. Partecipazione alla predisposizione dei Bandi e proposte di azioni di semplificazione. Collaborazione all'implementazione del sistema di monitoraggio.	Ottima conoscenza della regolamentazione e delle procedure inerenti la gestione del PSR/PSP e della normativa in tema di appalti pubblici. Autonomia nello svolgimento di istruttorie tecnico-amministrative connesse a progetti di sviluppo rurale, in particolare nell'ambito PSR/PSP. Capacità di problem solving.	Torino	E	01/12/2023
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A -Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_15_A_EQ	Professional	Esperto giuridico-amministrativo della normativa e delle procedure in materia di sviluppo energetico sostenibile.	L'incarico comporta il coordinamento specialistico giuridico per le materie del settore attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti normativi, il rilascio di pareri interni, ad altre strutture regionali e a soggetti/enti esterni; il supporto giuridico in tema di agevolazioni, con riferimento ai provvedimenti di revoca e recupero dei fondi pubblici erogati nonché al contenzioso amministrativo, civile e penale e i conseguenti rapporti con l'Avvocatura; gli adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione e l'affidamento di contratti pubblici; l'esame degli atti normativi statali, oggetto di confronto Stato-Regioni ed EE.LL., in materia di energia; il raccordo con gli altri assessorati coinvolti nella predisposizione di atti normativi (di Consiglio e di Giunta) afferenti lo sviluppo energetico sostenibile.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica); esperienza pluriennale nella predisposizione di provvedimenti normativi in materia energetica e ambientale, nella gestione del contenzioso relativo a dinieghi o revoche di agevolazioni a valere su fondi UE, nazionali e regionali; approfondita esperienza in materia di contratti pubblici e trasparenza; spiccate capacità di coordinamento interno e di raccordo con altri enti a livello regionale, nazionale ed europeo.	Torino	A	01/12/2023
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1606C – Urbanistica Piemonte Occidentale	A1606C_24_E_EQ	Professional	Esperto nella verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di pianificazione	L'incarico prevede la verifica amministrativa della documentazione a supporto dei processi di pianificazione nonché, a supporto del dirigente, l'istruttoria tecnica degli elaborati. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e conferenze di copianificazione.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica	Torino	E	01/12/2023
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_23_E_EQ	Professional	Esperto nella verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di pianificazione	L'incarico prevede la verifica amministrativa della documentazione a supporto dei processi di pianificazione nonché, a supporto del dirigente, l'istruttoria tecnica degli elaborati. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e conferenze di copianificazione.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica	Torino	E	01/12/2023
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1620A – Coordinamento iniziative programmatiche, normative e regolamentari, semplificazione e rafforzamento amministrativo	A1620A_16_A_EQ	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina del risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico, procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento e di autorizzazione ambientale, raccordo per le iniziative di semplificazione della Direzione	È in capo alla posizione: - il supporto giuridico-legislativo ai Settori della Direzione competenti in materia di risanamento atmosferico, acustico e elettromagnetico, procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento e di autorizzazione ambientale; ai fini della predisposizione degli atti legislativi dei provvedimenti regolamentari, delle circolari esplicative, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e dello studio ed espressione di pareri e gestione del contenzioso; - supporto alla Direzione nelle attività di semplificazione, partecipazione ai Tavoli Nazionali e Regionali dell'Agenda di Semplificazione; coordinamento e raccordo giuridico per i processi legislativi/regolamentari e atti di indirizzo della Direzione anche in collaborazione con il settore Attività legislativa e consulenza giuridica.	Laurea in giurisprudenza, conoscenza teorica ed adeguata esperienza nelle discipline oggetto dell'incarico. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee, anche in ottica di semplificazione. Attitudine all'approfondimento e al confronto. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'Ente. Capacità di lavorare in team e tensione verso l'obiettivo.	Torino	A	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_19_E_EQ	Professional	Attività specialistica nell'attuazione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto vitivinicolo - programmazione e gestione di interventi a sostegno del settore vitivinicolo con particolare riferimento all' OCM - rapporti con Ministero e Organismi pagatori agricoli (AGEA, ARPEA)	Laurea o diploma. Approfondita conoscenza del comparto vitivinicolo regionale, delle produzioni a denominazione d'origine, delle relative politiche nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Esperienza in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.	Torino	E	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1701B - Produzioni agrarie e zootecniche	A1701B_20_D_EQ	Professional	Attività specialistica in materia giuridico-legale e amministrativa in materia di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy e tecnica legislativa.	La posizione funge da referente giuridico-amministrativo del settore e in particolare provvede a: - analisi e valutazione delle problematiche, predisposizione di pareri anche orali di contenuto giuridico-normativo, - supporto al dirigente in relazione alle attività istruttorie di maggiore complessità (compresa la verifica giuridico-amministrativa dei provvedimenti); - supporto al dirigente nella predisposizione dei piani di lavoro del settore; - adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, privacy, semplificazione e diritto di accesso agli atti.	Laurea in giurisprudenza e abilitazione alla professione di avvocato. Conoscenze approfondite in materia di diritto amministrativo e della normativa agricola comunitaria, nazionale e regionale. Esperienza in tema di procedimenti amministrativi.	Torino	D	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_34_B_EQ	Organizzativa	Coordinamento del laboratorio agrochimico regionale e dei supporti tecnici agroambientali per l'applicazione della normativa europea e nazionale in materia di agricoltura sostenibile in raccordo con i gruppi di lavoro Stato-Regioni.	Coordinamento e programmazione delle attività del laboratorio agrochimico regionale e delle attività tecnico-scientifiche relative all'applicazione dell'agricoltura sostenibile; partecipazione e coordinamento di gruppi tecnici di lavoro specialistici regionali e partecipazione, quale rappresentante regionale, a gruppi di lavoro nazionali per l'implementazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per un utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari e per l'attuazione dei Programmi di Azione sui nitrati; sviluppo delle strategie operative relative all'applicazione delle misure agroambientali e ai controlli per il settore agricolo; gestione e coordinamento delle attività relative alle analisi chimiche sui residui dei prodotti fitosanitari e ad analisi di natura agroambientale. Attività di informazione, formazione e disseminazione in merito alle attività regionali in materia.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; competenze in materia di agricoltura eco-compatibile con particolare riferimento agli aspetti agroambientali e relativi all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; capacità e esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro.	Torino	B	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_26_D_EQ	Professional	Supporto tecnico amministrativo alla gestione delle misure agroclimatico ambientali e biologiche dello sviluppo rurale	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione delle misure agroclimaticoambientali e biologiche dello sviluppo rurale 2014-2022 e 2023-2027; supporto alle attività di predisposizione bandi e disposizione tecniche, monitoraggio, analisi e predisposizione dei sistemi informativi; conoscenza della normativa in merito lo sviluppo rurale comprensiva di fornitura di pareri tecnici.	Laurea in scienze agrarie. Esperienza tecnico gestionale pluriennale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia agroclimaticoambientale e biologica	Torino	D	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1710C - Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali	A1710C_21_D_EQ	Professional	Supporto alla gestione amministrativa del Settore	Supporto al dirigente in relazione alle attività di segreteria e alla gestione amministrativa del Settore in particolare riferita alle materie trasversali (trasparenza, privacy, procedimenti, normativa specifica di settore).	Laurea o Diploma. Esperienza professionale in materia amministrativa acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa, relazionale e di multitasking, con buon grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: -attività amministrativa e di segreteria caratterizzate da complessità e variabilità di interventi; -personale assegnato e personale coordinato nell'ambito del Settore; gruppi di lavoro; - supporto al Dirigente.	Torino	D	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1711C - Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_22_D_EQ	Professional	Attività di supporto in materia di interventi per le aziende agricole colpite da avversità atmosferiche.	L'incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alla gestione degli interventi a favore delle aziende agricole colpite da avversità atmosferiche.	Laurea in scienze agrarie o forestali; conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica in materia di interventi compensativi per le aziende colpite da avversità atmosferiche; esperienza maturata nella gestione delle relative attività.	Torino	D	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo	A1712C_25_C_EQ	Professional	Attività specialistica relativa ai sistemi cartografici e di fotointerpretazione per le attività dei servizi di sviluppo agricolo	Attività di vigilanza e controllo delle aziende agricole e degli altri soggetti ed enti interessati alle attività dei servizi di sviluppo agricolo attraverso l'elaborazione di sistemi cartografici e fotointerpretazione.	Laurea in Scienze agrarie o forestali; esperienza in attività di controllo territoriale e nell'uso dei sistemi cartografici e della fotointerpretazione	Torino	C	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_26_D_EQ	Organizzativa	Coordinamento misure agroambientali relative all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate dell'areale alessandrino e astigiano	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'indennità compensativa e alla zootecnia in aree montane o svantaggiate e controlli relativi	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone montane	Torino	D	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1716A Coordinamento attività sulle politiche del cibo	A1716A_04_D_EQ	Professional	Supporto specialistico per la comunicazione istituzionale e le politiche del cibo	Supporto specialistico per la comunicazione istituzionale della Direzione Agricoltura e Cibo, nell'ambito del piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale/PAC e per attività legate alle politiche del cibo: impostazione e coordinamento progetti, rapporti con referenti e fornitori esterni, redazione di atti amministrativi	Laurea in Scienze della Comunicazione. Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicitari	Torino	D	01/12/2023
A1700A -AGRICOLTURA E CIBO	A1799B - Distaccati L.R. 23/2015 - Provincia di Cuneo	A1799B_CN01_D_EQ	Organizzativa	Responsabile gestione amministrativa ufficio caccia e pesca provincia di Cuneo	L'incarico si concretizza nella cura dell'attività amministrativo-contrattuale e nell'istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il settore della fauna omeoterma ed ittica in senso lato e dell'attività alieutica e venatoria, nel rimborso dei danni e nell'espletamento di tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento degli Organi direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia e Comprensori Alpini I contenuti della Posizione Organizzativa comportano: - la gestione di personale interno e la conduzione e raccordo gestionale di attività di tecnici esterni - la responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza quali l'assegnazione di benefici economici o loro diniego - la responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi semplici e complessi strettamente collegati all'attività di competenza - la responsabilità sul riconoscimento di titoli giuridici che abilitano o autorizzano all'esercizio di attività esterne - la predisposizione, in garanzia di legittimità, degli atti decretativi e determinativi finali - la gestione di quote di bilancio considerevoli - il rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Patrimonio, etc.), nonché con altri soggetti esterni (associazioni, organizzazioni, referenze scientifiche di riferimento, etc.) - il monitoraggio degli indicatori di qualità per attività del Servizio	Laurea o diploma di maturità Direzione formale di Unità Organizzativa da min. 5 anni Competenze: GIURIDICHE (normativa EE.LL.;contratti;tutela beni faunistico-ambientali;esercizio venatorio/alieutico;aree protette;UNI-EN-ISO) TECNICHE (certificazione qualità;contabilità pubblica;controllo di gestione;strumenti di comunicazione;trasparenza amministrativa;privacy;aiuti di Stato) GESTIONALI (organizzazione del personale; gestione bilancio; procedure informatiche) RELAZIONALI (soggetti diversi)	Cuneo	D	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1799B - Distaccati L.R. 23/2015 - Città Metropolitana	A1799B_TO03_D_EQ	Organizzativa	Responsabile Controllo di gestione, gestione finanziaria, formazione e promozione	Alla posizione sono assegnate le seguenti attività: Gestione degli atti inerenti il personale del Servizio Compiti di gestione della sicurezza dei lavoratori in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente Gestione degli atti inerenti il bilancio (predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, riaccertamento residui, rendicontazioni, ecc.) Agente contabile per la gestione di buoni carburante, incasso di sanzioni nei casi previsti dalla legge e contabilità per diritti di segreteria Acquisto di beni mobili e di consumo di competenza del Servizio Attività inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale interno e dei soggetti esterni che collaborano con l'Ente alla vigilanza in materia di caccia, pesca ed ecologia Gestione degli atti di riconoscimento e nomina delle guardie giurate volontarie con compiti di vigilanza in materia ittica, venatoria e tutela ambientale Rilascio delle autorizzazioni in materia di funghi epigei spontanei, tartufi e flora spontanea a protezione assoluta Gestione dei verbali di contestazione di illecito amministrativo in materia di caccia, pesca e tutela ambientale Coordinamento delle attività di promozione, informazione e didattica in ambito faunistico-ambientale; redazione di comunicati stampa Rapporti di naturale referente con dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Servizi Generali)	Laurea o diploma di maturità - Direzione formale di unità organizzativa da min. 5 anni COMPETENZE: GIURIDICHE: Normativa EE.LL. - contratti - norme in materia di caccia, pesca e di protezione ambientale - Testo Unico P.S. TECNICHE: Contabilità pubblica - Controllo di gestione - Strumenti di comunicazione - Trasparenza amministrativa - Privacy GESTIONALI: Organizzazione del personale, gestione bilancio, procedure informatiche RELAZIONALI: relazioni con soggetti interni ed esterni	Torino	D	01/12/2023
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1799B - Distaccati L.R. 23/2015 - Provincia di Novara	A1799B_NO02_D_EQ	Organizzativa	Responsabile amministrativo e tecnico della Funzione caccia e Pesca della Provincia di Novara	Predisposizione e firma, secondo gli accordi che interverranno con il Dirigente, dei provvedimenti della Funzione Caccia e Pesca, con assunzione di diretta responsabilità di procedimento, sostituzione del Dirigente di Settore, in assenza di altre figure dirigenziali.	Laurea; competenze amministrative e tecniche nelle materie riguardanti la legislazione venatoria ed ittica, la gestione della fauna ittica e di quella omeoterma, la gestione del contenzioso nelle citate materie, la pianificazione del territorio nelle citate materie, competenze tecnico-amministrative sui procedimenti autorizzatori e le funzioni derivanti dall'applicazione delle leggi regionali n. 9/2000, 37/2006 e 5/2018.	Novara	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	Staff	A1800A_22_D_EQ	Organizzativa	Supporto alle attività riferite all'organizzazione e gestione delle risorse umane e alle attività connesse alla gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	L'incarico prevede il supporto al Direttore e al funzionario con incarico EQ responsabile della gestione delle attività amministrative trasversali in materia di personale e organizzazione della direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'organizzazione della struttura. Gestione delle attività connesse alla formazione del personale, supporto alle rendicontazioni riferite al settore Protezione Civile. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali a supporto del Responsabile AOO di Direzione.	Diploma di maturità o laurea. Si richiede esperienza nelle attività inerenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, la formazione del personale, la gestione delle missioni, la gestione dei flussi documentali, la dematerializzazione. Conoscenza della normativa di materia e degli applicativi informatici in uso nell'Ente. Si richiedono altresì ottime capacità organizzative, autonomia operativa, attitudine al lavoro in team e al coordinamento di gruppi di lavoro.	Torino	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	Staff	A1800A_23_D_EQ	Professional	Supporto amministrativo trasversale per le relazioni della Direzione con l'organo di indirizzo politico	L'incarico richiede di garantire il costante supporto amministrativo trasversale per la gestione delle relazioni della Direzione con gli organi di indirizzo politico (Giunta e Consiglio), per il raccordo dei Settori della Direzione finalizzato alle istruttorie degli atti inerenti le funzioni di controllo del Consiglio (interrogazioni, interpellanze, ecc.) nonché delle proposte oggetto di esame da parte delle Commissioni della Conferenza delle Regioni rilevanti per le competenze della Direzione.	Diploma di laurea ad indirizzo preferibilmente umanistico o giuridico. Esperienza nella gestione di relazioni istituzionali complesse e in attività amministrative trasversali.	Torino	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801B – Attività giuridica e amministrativa	A1801B_22_D_EQ	Professional	Supporto giuridico specialistico per il prezzario regionale di riferimento per opere e lavori pubblici	L'incarico comporta l'approfondimento costante della normativa in materia di contratti pubblici e prezzari regionali di riferimento per opere e lavori pubblici, finalizzato con priorità all'aggiornamento periodico del prezzario della Regione Piemonte. L'incarico richiede inoltre di garantire il supporto informativo in materia al Settore e alla Direzione di appartenenza nonché agli stakeholder del territorio (enti locali, associazioni di categoria, ordini professionali, ecc.). La posizione comporta altresì il supporto giuridico ai procedimenti autorizzativi di competenza regionale per le infrastrutture della rete di distribuzione di energia elettrica non facente parte della Rete di Trasmissione Nazionale (RTN).	Titolo di studio richiesto: laurea preferibilmente in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica). Si richiede esperienza specifica nella gestione di procedimenti amministrativi complessi di natura autorizzativa e nell'utilizzo di banche dati e applicativi informatici. Il possesso di ottime capacità relazionali e di interazione con soggetti interni ed esterni all'Ente è ulteriore requisito essenziale della posizione.	Torino	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B - Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_14_D_EQ	Professional	Gestione amministrativa della contabilità speciale relativa ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza	Compete alla posizione la funzione di Istruttoria amministrativa e contabile di pratiche di finanziamento legate alle contabilità speciali relative ad eventi per cui è stato dichiarato lo stato di emergenza ai sensi della normativa vigente e il coordinamento del personale amministrativo del Settore Infrastrutture e pronto intervento che opera su queste, nonché i rapporti con la Ragioneria territoriale dello Stato	Laurea o diploma di indirizzo preferibilmente amministrativo - contabile, esperienza nella gestione di contributi ad enti locali con controllo dell'avanzamento dei programmi di finanziamento, conoscenza dei principi generali di bilancio e di ragioneria	Torino	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805B Difesa del suolo	A1805B_26_D_EQ	Professional	Gestione tecnico amministrativa e finanziaria dei programmi attivati in materia di difesa del suolo e supporto alla ragioneria di settore	L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione nella gestione amministrativa dei finanziamenti ai sensi della LR 54/75. Comprovata esperienza nel campo finanziario. Supporto alla predisposizione dei programmi di finanziamento.	Laurea magistrale in scienze economiche anche vecchio ordinamento. Esperienza pluriennale nella formazione di atti amministrativi a contenuto finanziario. Gestione dei contributi erogati con fondi regionali. Occorrono conoscenze, associate a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo. Capacità di lavorare in gruppo ed autonomamente con spiccato spirito d'iniziativa.	Torino	D	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810C - Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia	A1810C_15_E_EQ	Organizzativa	Incaricato del controllo sulla gestione economico-finanziaria dei servizi di TPL e del controllo dei progetti europei in materia di trasporti	Competono all'incaricato il controllo sulla gestione dei progetti europei in materia di trasporti, la verifica e il controllo della correttezza formale documentale, della coerenza fra le voci di spesa e l'oggetto dell'intervento, l'ammissibilità della spesa e la coerenza fra le spese sostenute ed i pagamenti verso i beneficiari, la verifica, il monitoraggio e il controllo della parte finanziaria ed economica della Banca Dati Contratti e Soggetti Giuridici, il monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti affidanti i servizi di TPL, il supporto alla redazione della clausola valutativa in materia di TPL, la verifica, il monitoraggio ed il controllo della Banca Dati Dotazione Organica Aziende TPL.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di laurea universitaria in giurisprudenza o economia e commercio, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico-amministrative che contabili di particolare rilievo a supporto delle attività del dirigente, il possesso di conoscenze e competenze, anche acquisite attraverso specifici percorsi formativi nelle materie oggetto dell'incarico (contrattualistica pubblica e gestione di fondi europei)	Torino	E	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B - Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_20_A_EQ	Organizzativa	Gestione e attuazione di Piani e programmi di investimento relativi alle reti e infrastrutture per la ciclabilità	Gestione di procedimenti amministrativi articolati finalizzati alla realizzazione di Piani e Programmi di investimento europei, nazionali e regionali nell'ambito della mobilità ciclistica. Procedimenti ed istruttorie relativi a nuove opere infrastrutturali negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa, liquidazione di risorse, attività ispettiva e controllo, monitoraggio e valutazione della rispondenza degli interventi realizzati ai target individuati in sede di programmazione dell'investimento.	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura, ...); abilitazione all'esercizio della professione; esperienza professionale pluriennale maturata nelle materie attinenti il profilo	Torino	A	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_11_D_EQ	Professional	Coordinamento programmazione regionale in ambito di progetti infrastrutture strategiche	Esperto di procedure via e analisi compatibilità ambientale per approvazione progetti grandi infrastrutture. Capacità a gestire situazioni complesse per procedimenti connessi a gruppi di lavoro / cabina di regia in ambito di pianificazione riguardanti le opere strategiche della Regione Piemonte con finalità di definire la coerenza degli strumenti di pianificazione urbanistica per l'uso del territorio. Verifiche di coerenza con la pianificazione regionale degli interventi.	laurea in architettura/ ingegneria civile, abilitazione professionale, esperienza in analisi compatibilità ambientale e pianificazione territorio, coordinamento gruppi di lavoro, organizzazione e gestione tavoli tecnici e procedure interregionali in materia di programmazione interventi infrastrutturali.	Torino	D	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812B - Infrastrutture strategiche	A1812B_12_C_EQ	Professional	Attività di verifica e controllo in ambito grandi opere infrastrutturali	Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico-finanziaria delle opere compensative/accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2 /3 nei comuni oggetto dei finanziamenti.- 12 schede interventi sui 12 comuni di Salbertrand, Giaglione, Graverre, Exilles, Bussoleno, Mompantero, Venaus, Meana, Chiomonte, Cesana, Buttigliera, Susa/ Comuni terza fase. Responsabilità delle istruttorie, delle procedure e della gestione tecnico-finanziaria delle opere compensative/accompagnamento della Torino Lione per gli interventi di priorità 2 nei Comuni finanziati dalla Delibera CIPE 67/2017. Verifica e controllo flussi finanziari relativi alle risorse stanziare per la Torino Lione tra Regione Piemonte e TELT. Responsabile delle istruttorie ambientali relative alle grandi infrastrutture.	Laurea in architettura, abilitazione professionale, competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere, formulazione di pareri tecnici per CdS regionali, coordinamento delle CdS del Settore con redazione dei relativi provvedimenti finali.	Torino	C	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_37_E_EQ	Professional	Attività tecnico amministrativa in materia di demanio e supporto organizzativo per il controllo delle procedure riferite al nuovo regolamento di demanio.	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza in materia idraulica e demanio idrico, supporto organizzativo per il monitoraggio dei tempi del procedimento ed aspetti legati alla privacy nelle comunicazioni con i richiedenti.	Diploma di maturità, esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi;	Alessandria	E	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816B – Tecnico regionale - Cuneo	A1816B_23_C_EQ	Professional	Coordinamento tecnico-amministrativo e raccordo con gli altri Settori della Direzione, relativamente alle competenze in materia di pronto intervento e di calamità naturali anche ai fini delle proposte di finanziamento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica e coordinamento del supporto tecnico fornito dal Settore agli enti locali in caso di pronto intervento per allerte meteorologiche e più in generale di calamità naturali. Referente del Responsabile del Settore ai fini del raccordo con gli altri Settori della Direzione (infrastrutture e Pronto Intervento, Difesa del Suolo) per la comunicazione delle proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi conseguenti a dissesti sul territorio. Vice coordinatore delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza, di cui al d.lgs. 81/2008, istituite per la sede lavorativa del Settore.	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Competenza ed esperienza professionale decennale ai fini dell'accertamento danni ad opere pubbliche e più in generale al territorio in occasione di calamità naturali con formulazione delle proposte di finanziamento per l'esecuzione dei lavori/opere necessarie per la messa in sicurezza. Esperienza professionale consolidata in materia di autorizzazioni idrauliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale.	Cuneo	C	01/12/2023
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A - Protezione Civile	A1821A_31_D_EQ	Organizzativa	Gestione delle attività istruttorie dei procedimenti riguardanti il volontariato di protezione civile	La posizione organizzativa gestisce le attività istruttorie dei processi amministrativi inerenti il volontariato di protezione civile, con particolare riferimento ai bandi di finanziamento. Gestisce le attività inerenti le attestazioni di pubblica beneficenza del Dipartimento di Protezione Civile. La posizione organizzativa svolge, altresì, attività di supporto alla gestione amministrativa di taluni aspetti riguardanti la tenuta dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti di operatività delle organizzazioni di volontariato di protezione civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Torino	D	01/12/2023

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1800A OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1823A – Interventi regionali per la logistica e i trasporti	A1823A_04_E_EQ	Organizzativa	Attuazione della programmazione in materia di logistica ed intermodalità	Attuazione della programmazione di settore in materia di logistica, intermodalità e trasporto merci, legata al Piano Regionale di Mobilità e Trasporti (PRMT), di cui alla L.R. 1/2000. Partecipazione alle attività di implementazione della Zona Logistica Semplificata (ZLS) "Porto e Retroporto di Genova" (DL n. 109/2018). Partecipazione a tavoli tematici e gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale.	Laurea ad indirizzo tecnico. Buone capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, autonomia organizzativa.	Torino	E	01/12/2023
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A19000 – Staff	A19000_11_D_EQ	Organizzativa	Gestione Segreteria di Direzione	L'incarico prevede l'attività di organizzazione e gestione delle funzioni di segreteria di Direzione, a diretto supporto del Direttore. Oltre al presidio costante dei flussi documentali a livello di Direzione attraverso tutti i canali dedicati (doqui, mail, PEC), la posizione prevede, altresì, la stesura di atti/documenti/provvedimenti di competenza diretta del Direttore. La funzione richiede, inoltre, una costante attività di relazioni interne ed esterne per l'espletamento del raccordo con le strutture della Direzione, con le altre Direzioni e con i soggetti esterni di riferimento, nonché il presidio dei flussi documentali correlati alle conferenze nazionali di competenza della Direzione.	Laurea in ambito umanistico. Spiccate capacità comunicative. Esperienza lavorativa in attività di segreteria complesse. Ottima conoscenza delle procedure e dei processi dell'Ente di natura trasversale, nonché delle strutture dell'Ente. Attitudini alla flessibilità lavorativa e alla gestione dei cambiamenti.	Torino	D	01/12/2023
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_08_D_EQ	Organizzativa	Gestione reti dati e reti radio sedi regionali	L'incarico prevede la gestione, distribuzione, implementazione e controllo delle reti dati e delle reti radio a servizio delle sedi regionali con particolare attenzione all'individuazione di nuove tecnologie e nuove metodologie nel campo ICT. Coordinamento con le società fornitrici e di supporto tecnico nella gestione delle reti.	Laurea ad indirizzo informatico. Competenza in materia di ICT. Esperienza lavorativa nella gestione delle reti dati e reti radio. Conoscenza delle procedure di gestione degli appalti di servizi e delle relative procedure di gestione amministrativo/contabile.	Torino	D	01/12/2023
A2000B - CULTURA E COMMERCIO	A2000B – Staff	A2000B_17_C_EQ	Organizzativa	Gestione delle attività economico-finanziarie e contabili a supporto di tutta la Direzione.	Attività di supporto al direttore e alla struttura per le attività economico-finanziarie e contabili, con particolare attenzione agli atti di monitoraggio e dei flussi contabili/finanziari nonché sugli atti di impegno e di liquidazione riferiti alla gestione dei contributi e/o trasferimenti a enti beneficiari esterni e alla gestione delle risorse finanziarie di competenza della Direzione. Attività collegata alla gestione e al monitoraggio dei fondi presso Finpiemonte.	Laurea triennale o titolo superiore, o laurea vecchio ordinamento, comprovata esperienza in ambito contabile, finanziario ed amministrativo con riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011.	Torino	C	01/12/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2100A – Staff	A2100A_16_D_EQ	Professional	Gestione funzioni ragioneria decentrata	L'incarico prevede la gestione delle funzioni di ragioneria decentrata e del bilancio della Direzione, nonché l'elaborazione e la sottoscrizione atti di liquidazione, con particolare riferimento all'area Turismo e Sport e il supporto alla gestione delle risorse finanziarie in ambito FESR, FSC, fondi statali e alle attività collegate al monitoraggio dei fondi istituiti presso Finpiemonte.	Laurea. Ottima conoscenza della normativa in materia di bilancio e dei sistemi di gestione del bilancio regionale e delle procedure di liquidazione. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione finanziaria di fondi integrati (regionali/statali/europei). Esperienza lavorativa pluriennale in attività di ragioneria, in ambito contabile, finanziario ed amministrativo e comprovata autonomia organizzativa in tale ambito.	Torino	D	01/12/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	A2102B_29_D_EQ	Professional	Gestione social media e sito istituzionale	Gestione dei social media per attività della Giunta regionale, iniziative di comunicazione istituzionale e principali eventi promossi dalla Regione sul territorio. Stesura testi, newsletter della Regione, comunicati stampa. Gestione delle relazioni con enti Monitoraggio e aggiornamento pagine web del sito, in raccordo con la redazione centrale e periferica del sito istituzionale pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici, foto e video. Ottima conoscenza dell'attività dell'ente, ottime capacità relazionali; flessibilità; esperienza nei rapporti con gli organi di informazione locale e nazionale; esperienza pluriennale nell'utilizzo social media	Laurea Iscrizione Albo dei giornalisti. Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività giornalistica e redazionale di pagine web. Ottima conoscenza delle tecniche redazionali dei siti. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne. Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	01/12/2023
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI-TURISMO E SPORT	A2104B – Programmazione negoziata	A2104B_08_D_EQ	Professional	Gestione funzioni Programma Operativo Complementare Regione Piemonte	L'incarico comporta il supporto operativo alla gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse del POC - Programma Operativo Complementare Regione Piemonte - di cui il Settore è stato indicato dalla Giunta regionale quale Autorità Responsabile. L'attività comporta il raccordo con le strutture regionali coinvolte, con gli organismi nazionali (Ministero dell'Economia, IGRUE, Dipartimento di Coesione e altri organismi nazionali), con le altre Regioni e con i soggetti attuatori pubblici e privati per le attività programmatiche e attuative, il trasferimento di risorse, gli atti di riprogrammazione, il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi e del piano. E' prevista inoltre la predisposizione di atti e documenti a supporto delle attività dell'Autorità Responsabile del POC Piemonte.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in tema di controlli interni, monitoraggio di programmi di finanziamento, controlli di primo e secondo livello di programmi comunitari, nazionali e regionali, gestione dei rapporti con Enti locali e organismi nazionali. E' preferenziale la conoscenza in materie giuridiche e contabili derivanti da percorsi di studio in tali ambiti	Torino	D	01/12/2023
A22000 – WELFARE	A2204A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità	A2204A_18_A_EQ	Organizzativa	Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità	Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica. L'incarico comporta la gestione: del Fondo nazionale per la non autosufficienza, il Finanziamento a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie, la Contribuzione alle spese per la copertura delle rette socio-assistenziali di ricovero dei pazienti di provenienza psichiatrica, il Piano regionale della non autosufficienza, il Piano regionale dell'Autismo.	Laurea triennale e pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione, approfondita conoscenza della normativa in materia di disabilità.	Torino	A	01/12/2023