

Codice A2107A

D.D. 18 ottobre 2023, n. 338

L.R. 14/2016. D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023. Affidamento in house alla società Visit Piemonte Srl del servizio di realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024. Impegno di spesa di euro 244.328,00 sul cap. 128510/2024 - CUP J68J23000300002.



ATTO DD 338/A2107A/2023

DEL 18/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2107A - Promozione internazionale

OGGETTO: L.R. 14/2016. D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023. Affidamento in house alla società Visit Piemonte Srl del servizio di realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024. Impegno di spesa di euro 244.328,00 sul cap. 128510/2024 - CUP J68J23000300002.

Premesso che:

- la legge regionale 11 luglio 2016, n.14 recante “*Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte*” disciplina l'esercizio delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte e l'organizzazione delle strutture tecnico-operative preposte allo svolgimento delle stesse, con la finalità di promuovere il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare i suoi prodotti turistici e agroalimentari di eccellenza;

- ai sensi della succitata legge:

- la Regione Piemonte, nell'ambito delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica, effettua, tra gli altri, interventi di sostegno dell'organizzazione turistica, della promozione e commercializzazione del prodotto turistico (art. 2, comma 1 lett. h);
- la Regione Piemonte "si avvale, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea, del supporto tecnico e organizzativo di Visit Piemonte Srl per l'attuazione delle proprie iniziative e dei programmi concernenti la promozione turistica e l'analisi e la consulenza di marketing turistico" (art. 5, comma 4);
- Visit Piemonte "supportando le strutture regionali nel coordinamento dell'attività di promozione turistica e dei prodotti agroalimentari agevola, operando in stretta collaborazione con le ATL, il raccordo con i territori per la programmazione di azioni di valorizzazione del

Piemonte e partecipa alla definizione di obiettivi e azioni strategiche tramite l'interazione tra i soggetti pubblici e privati, al fine di incrementare i flussi turistici verso la Regione" (art. 6, comma 1);

- Visit Piemonte "assicura la promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione o la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati" (art. 6, comma 2 lett. e).

Rilevato che con la D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 è stata approvata l'integrazione del "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023", nel testo coordinato del medesimo in sostituzione di quello già approvato con la D.G.R. n. 26-6583 del 6 marzo 2023, per un totale stimato di spesa di euro 19.443.000, che trova copertura attraverso gli stanziamenti su diversi capitoli della Missione 7 - Programma 1 del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2023 e 2024, demandando ai Settori di competenza della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, tra cui il Settore Promozione Internazionale, l'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'attuazione della deliberazione stessa.

Il succitato Programma individua, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14/2016, le azioni di promozione turistica e di comunicazione della Regione Piemonte, sviluppate anche in compartecipazione con altri soggetti, nell'ambito di grandi eventi e progetti di rilevanza regionale per la promozione del turismo culturale, religioso, enogastronomico, sportivo, green, turismo per tutti, congressuale, idonei a valorizzare il territorio turistico piemontese.

Dato atto che il suddetto Programma:

- pur mantenendo invariate le proprie linee di intervento già condivise con gli enti e le categorie interessate al turismo, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. 14/2016, ha previsto alcune integrazioni connesse agli stanziamenti resi disponibili con l'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, volte ad aggiornare con maggior dettaglio il quadro attuativo di riferimento del Programma stesso; in particolare per quanto riguarda le "Linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte anche avvalendosi della collaborazione di Visit Piemonte S.c.r.l. ove sussistano le condizioni legittimanti in materia di affidamento diretto", ha previsto l'aggiornamento del paragrafo "Trade, fiere ed eventi internazionali" con l'evento "Connect Route Development Forum 2024" Torino 7-9 febbraio 2024 (attività preparatoria);

- al punto 8a), nel presentare le linee di intervento per la promozione turistica del Piemonte, con la sintesi delle azioni attivabili direttamente dai Settori regionali competenti, prevede che le strutture regionali possano avvalersi anche della collaborazione di Visit Piemonte Scrl, "ove sussistono e condizioni legittimanti in materia di affidamento diretto di cui agli articoli 5 e 192 del dlgs 50/2016, nonché alla D.G.R. 2-6001 del 01 dicembre 2017, come da ultimo modificata dalla D.G.R. 21-2976 del 12 marzo 2021";

- al medesimo succitato punto, prevede, inoltre, che "le attività realizzabili tramite Visit Piemonte s.c.r.l. verranno ricomprese nel Piano annuale di attività 2023 della società medesima in coerenza con la programmazione regionale, ad integrazione e rafforzamento delle azioni direttamente realizzate dalla Regione Piemonte e in relazione alle risorse economiche disponibili sul capitolo 140699 e 128510 della missione 7 programma 1 del bilancio di previsione 2023-2025".

Preso atto che a decorrere dal 1° luglio 2023 hanno acquisito efficacia le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.", pubblicato in Gazzetta ufficiale il 31 marzo 2023 ed entrato in vigore dal 1° aprile 2023, tra cui la disposizione di cui all'art. 7 "Principio di auto-organizzazione amministrativa", contenente la disciplina per gli affidamenti di lavori, servizi o forniture da parte delle stazioni appaltanti a società *in house*.

Preso atto che la succitata deliberazione n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 ha previsto la realizzazione delle iniziative di cui al paragrafo "Trade fiere ed eventi internazionali" (iniziative di promozione internazionale, quali la partecipazione alle grandi fiere di settore, l'organizzazione di eventi speciali di presentazione dell'offerta turistica regionale, road show e workshop nei mercati target, educational tour con operatori esteri, etc..) attraverso gli stanziamenti sul capitolo 128510 di competenza del Settore Promozione Internazionale, pari a euro 500.000,00 per l'annualità 2023 (di cui euro 162.000,00 già impegnati con le determinazioni dirigenziali nn. 93/A2107A/2023 del 13/04/2023 e 476/A2107A/2022 del 29/12/2022) ed euro 500.000,00 per l'annualità 2024.

Dato atto, altresì, che il Piano di attività e Budget 2023 di Visit Piemonte Scrl, su cui si è espresso favorevolmente il rappresentante regionale all'Assemblea della società del 17 aprile 2023, in virtù della D.G.R. 27-6708 del 4 aprile 2023, è coerente con le attività e le iniziative, realizzabili tramite Visit Piemonte Scrl, previste dal "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023" al paragrafo "Trade fiere ed eventi internazionali" di competenza del Settore Promozione Internazionale, il quale ricomprende anche l'attività preparatoria per l'adesione e l'organizzazione della partecipazione regionale ad eventi del primo trimestre 2024.

Rilevato che, al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla succitata D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 e dall'allegato "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023", con la nota prot. n. 10155/A2107A del 16/06/2023, il Settore Promozione Internazionale ha richiesto a Visit Piemonte Scrl di presentare una proposta progettuale con budget dettagliato di spesa costituente l'offerta economica, articolata per singole attività/iniziative di promozione internazionale da realizzare nel periodo giugno-dicembre 2023, che prevedesse anche le attività preparatorie e l'organizzazione delle iniziative previste nel primo trimestre 2024;

Considerato che con nota acquisita agli atti del Settore Promozione Internazionale prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023, Visit Piemonte Scrl ha presentato una proposta progettuale dal titolo "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – II parte", con relativa offerta economica, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972, del valore di euro 338.000,00 per le attività del secondo semestre 2023 e di euro 244.328,00 per l'organizzazione della partecipazione regionale ad eventi del primo trimestre 2024 che richiedono lo svolgimento di attività preparatorie già a partire dagli ultimi mesi del 2023.

Dato atto che con DD 242/A2107A/2023 del 2/08/2023, in attuazione della D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023, è stato approvato il progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – II parte", per la parte relativa alle attività e iniziative da svolgersi e realizzarsi nel secondo semestre 2023, a partire da settembre 2023 (CUP n. J68J23000260002), affidando il relativo servizio di realizzazione a Visit Piemonte Scrl al costo massimo di euro 338.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972).

Rilevato che obiettivo generale della proposta progettuale succitata, per gli anni 2023-2024, è l'incremento dei flussi turistici internazionali tale da consentire una crescita a valore dovuta a una maggiore capacità di spesa dei turisti provenienti dai mercati target tradizionali e, di conseguenza,

una maggior incidenza del comparto turistico sul PIL della Regione. Gli obiettivi specifici che il programma di attività si propone di realizzare attengono al superamento dell'attuale quota internazionale di arrivi e presenze sul totale dei flussi turistici verso il Piemonte e alla crescita della percentuale di incidenza del comparto turistico sul PIL della Regione Piemonte. Gli strumenti attraverso cui attuare l'intercettazione della domanda, anche mediante il coinvolgimento di ATL, T.O., operatori della ricettività e Consorzi Turistici, sono rappresentati dalla partecipazione alle più importanti manifestazioni internazionali del settore turistico, con *focus* sui temi principali dell'offerta regionale quali outdoor, golf, luxury, food&wine e MICE, dall'organizzazione di eventi promozionali di carattere internazionale, quali workshop, B2B, roadshow e presentazioni dell'offerta, dall'ospitalità di fam trip destinati a importanti operatori e media presenti su mercati target;

Riconosciuta la valenza promozionale della proposta in questione che intende contribuire, anche per quanto riguarda le iniziative da realizzare nel primo trimestre 2024, all'incremento della quota internazionale dei flussi turistici verso il Piemonte in coerenza con gli obiettivi programmatici di cui al Programma approvato con la D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 e con le finalità della L.R. 11 luglio 2016, n. 14.

Considerato che la realizzazione di attività preparatorie e l'organizzazione di eventi previsti nel primo trimestre 2024 risulta funzionale alla piena realizzazione delle attività del Settore Promozione Internazionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, in quanto volte al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel documento di programmazione regionale sopra citato.

Vista la Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Scrl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023), che "definisce i rapporti tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl e disciplina i principi e le disposizioni generali che devono essere osservati per qualsiasi affidamento disposto dalla Regione a Visit Piemonte, nell'ambito delle attività di cui al Programma regionale ex art. 3 comma 2 l.r. 14/2016"; essa costituisce il quadro normativo di riferimento per gli affidamenti diretti alla Società, definendone le modalità, le procedure di controllo e le modalità di rendicontazione dei servizi resi.

Rilevato altresì che:

- Visit Piemonte Scrl si configura come società *in house providing* di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte ed è soggetta all'esercizio del controllo analogo congiunto da parte di soci, in coerenza con "Linee guida relative al controllo analogo sugli organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di *in house providing* strumentale" di cui alla D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;
- la D.G.R. 32 – 7964 del 30/11/2018 ha approvato lo schema di patto parasociale per l'esercizio del controllo analogo congiunto tra Regione Piemonte ed Unioncamere in ordine a DMO Piemonte s.c.r.l. (ora Visit Piemonte Scrl) autorizzandone la relativa sottoscrizione.

Considerato che:

- con la delibera ANAC n. 66 del 30/01/2019, la Regione Piemonte era stata iscritta nel nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, in ragione degli affidamenti *in house* a DMO Piemonte s.c.r.l. (ora Visit Piemonte Scrl), ai sensi del previgente art. 192, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.: tale presupposto costituiva condizione legittimante per gli affidamenti diretti a mezzo di società *in house*;
- rispetto all'istruttoria condotta da ANAC, non sono intervenute modifiche statutarie rilevanti ai fini della qualificazione della società Visit Piemonte Scrl come società *in house providing* della Regione

Piemonte.

Valutata congrua, anche alla luce della nuova disciplina in materia di affidamenti *in house* introdotta dall'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la succitata offerta economica di euro 244.328,00 per la realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024, presentata da Visit Piemonte Scrl, per le motivazioni di seguito evidenziate:

- l'offerta economica presentata da Visit Piemonte Scrl, che prevede un costo medio lordo orario pari a euro 41,84 per costi interni diretti e indiretti, compresi i costi derivanti dallo status di organismo *in house* (quota consortile), appare congrua, in quanto in linea con le tariffe unitarie onnicomprensive considerate per la valutazione di congruità delle offerte economiche relative agli affidamenti diretti ad altri soggetti *in house* della Regione Piemonte, come emerge dal confronto comparativo derivante dall'analisi di *benchmark* delle tariffe giornaliere e orarie di cui al documento allegato alla D.G.R. n. 25 - 4121 del 19/11/2021 "Approvazione della metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti a Ceipiemonte s.c.p.a. in qualità di soggetto *in house* ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

- si ritiene ragionevole e congrua la quantificazione delle tempistiche preventivate per la realizzazione delle attività anche alla luce dell'esperienza maturata in analoghe attività svolte direttamente dalle strutture regionali;

- si ritiene che la forma di gestione del servizio tramite Visit Piemonte Scrl possa implementare molteplici benefici per la collettività in quanto la società è depositaria e portatrice di un *know how* ultradecennale nel capo della valorizzazione turistica e agroalimentare del territorio piemontese.

La società da tempo supporta la Regione Piemonte per la realizzazione dei suoi obiettivi strategici, valorizzando le peculiarità della regione attraverso il racconto di quattro temi salienti, quali arte-cultura e siti Unesco, enogastronomia, attività outdoor e paesaggi, spiritualità, articolato su diversi canali promozionali destinati al mercato nazionale e internazionale, con un piano di comunicazione integrato, realizzato in collaborazione con tutti i partner pubblici e privati del territorio, in particolare con il mondo camerale attraverso Unioncamere Piemonte, suo altro socio.

Il marketing territoriale in ambito turistico e agroalimentare rappresenta un'attività strategica che richiede un'organizzazione *ad hoc*, capace di operare sui mercati cogliendone le continue evoluzioni e Visit Piemonte Scrl possiede le competenze tecniche necessarie per operare con efficacia anche in ambito internazionale, dove appare sempre più necessario presentarsi sui mercati con un approccio istituzionale e multilaterale al fine di dialogare e mettere in contatto gli attori del sistema turistico regionale con i player dei Paesi verso i quali viene attivata la promozione.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, che sussistano le condizioni previste dall'ordinamento nazionale e dalla normativa europea in materia di affidamenti a mezzo di società *in house providing* per l'affidamento diretto a Visit Piemonte Scrl del servizio di realizzazione delle attività previste dal programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024, comprendente sia le attività preparatorie che l'organizzazione stessa delle iniziative in programma tra gennaio e marzo 2024, al fine di dare attuazione alla D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 con cui è stato approvato il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023" ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14/2016.

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare la proposta progettuale presentata dalla società Visit Piemonte Scrl denominata "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – II parte", per la parte relativa al succitato programma di iniziative promozionali internazionali previste nel primo trimestre 2024, unitamente al relativo preventivo di spesa costituente l'offerta economica per l'importo di euro 244.328,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);

- affidare alla suddetta società *in house* il servizio di realizzazione delle attività e iniziative sopra indicate, riconoscendo alla stessa le spese che saranno sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 244.328,00;

- impegnare, per la copertura delle spese di realizzazione del suddetto servizio, a favore di Visit Piemonte Scrl (cod. ben. 132262), la somma di euro 244.328,00 sul capitolo 128510 (Missione 07 - Programma 01) del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte, annualità 2024, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- approvare, nel rispetto della Convenzione Quadro sopra richiamata, lo schema di contratto tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. B), al fine di disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci tra le parti in relazione all'affidamento del servizio sopra indicato.

Dato atto che:

- il suddetto impegno è stato assunto nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

- in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2024;

- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

- il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regione Piemonte n. 9 del 2021.

Dato atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto - RUP è la dott.ssa Giulia Marcon, Dirigente del Settore Promozione Internazionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport;

- al "Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024" tramite procedura del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, è stato assegnato il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico CUP n. J68J23000300002.

Rilevato che il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di Visit Piemonte Scrl, in corso di validità, risulta regolare, ai sensi della L. 22 novembre 2002, n. 266.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la L.R. n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- la L.R. 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1 - 6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione" e il Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021;
- la D.G.R. n.1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 e dell'allegato "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023", la proposta progettuale presentata dalla società Visit Piemonte Srl nell'ambito del progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – II parte", conservato agli atti del Settore Promozione Internazionale (prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023), per la parte relativa al programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024, comprendente sia le attività preparatorie che l'organizzazione stessa delle iniziative in programma tra gennaio e marzo 2024 - Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico - CUP n. J68J23000300002;

- di approvare l'offerta economica di Visit Piemonte Scrl relativa alla spesa occorrente per la realizzazione del programma di iniziative sopra indicate, pari a euro 244.328,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);

- di affidare, nel rispetto dei principi e delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di affidamento dei servizi a mezzo di società *in house*, alla società Visit Piemonte Scrl il servizio di realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali previste del primo trimestre 2024, riconoscendo alla società medesima le spese che saranno effettivamente sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 244.328,00;

- di impegnare, per la copertura delle spese necessarie alla realizzazione del servizio affidato, a favore di Visit Piemonte Scrl (cod. ben. 132262), la somma complessiva di euro 244.328,00 sul capitolo 128510 (Missione 07 - Programma 01) del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte, annualità 2024, che risulta pertinente e che presenta la necessaria disponibilità, la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare, nel rispetto della Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Scrl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023), lo schema di contratto tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. B), al fine di disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci tra le parti in relazione all'affidamento del servizio sopra indicato;

- di dare atto che:

a) il suddetto impegno è stato assunto nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

b) in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2024;

c) il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il Bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

d) il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regione Piemonte n. 9 del 2021.

Si dispone che la presente determinazione sia pubblicata, ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del D. lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dati di Amministrazione Trasparente:

Beneficiario: Visit Piemonte Scrl - Torino, Via Bertola n. 34 - C.A.P. 10122 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge 241/1990 s.m.i.: Giulia Marcon

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: Affidamento in house ai sensi ai sensi

dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023

Importo: euro 244.328,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972).

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2107A - Promozione internazionale)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Allegato

All. B

REGIONE PIEMONTE

**CONTRATTO TRA LA REGIONE PIEMONTE E VISIT PIEMONTE SCRL
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA DI INIZIATIVE PROMOZIONALI INTERNAZIONALI DEL
PRIMO TRIMESTRE 2024 DI CUI AL PROGETTO "FIERE E D EVENTI DI
PROMOZIONE INTERNAZIONALE 2023 - II PARTE".**

TRA

REGIONE PIEMONTE Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -
Turismo e Sport, Settore Promozione Internazionale in persona del Responsabile di
Settore _____, domiciliato per l’incarico presso la Regione
Piemonte, in Torino, Piazza Piemonte, C.A.P. 10127 - C.F. n. 80087670016 (nel
seguito anche “Regione”)

E

VISIT PIEMONTE SCRL, con sede in Torino, Via Bertola 34, C.A.P. 10122, con
C.F./P.IVA 09693360019 in persona di _____, in qualità di Direttore
generale e legale rappresentante della Società, in forza dei poteri al medesimo
attribuiti da procura/atto n. _____ di repertorio del _____ Notaio
_____ e dell’autorizzazione del Consiglio di Amministrazione
della Società deliberata in data _____, domiciliato per la carica in Torino
presso la sede sociale (nel seguito anche “Visit Piemonte”),
nel seguito ove congiuntamente anche “Parti”,

PREMESSO CHE

a) con la D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 è stata approvata
l’integrazione del “Programma delle attività di promozione, accoglienza e

informazione turistica per l'anno 2023", allegando alla deliberazione il testo integrale coordinato del Programma, in sostituzione di quello di cui alla D.G.R. n. 26-6583 del 6 marzo 2023, per un totale stimato di spesa di euro 19.443.000, che trova copertura attraverso gli stanziamenti su diversi capitoli della Missione 7 - Programma 1 del Bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023 e 2024, demandando ai Settori di competenza della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, tra cui il Settore Promozione Internazionale, l'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'attuazione della deliberazione stessa;

b) il succitato Programma individua, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14/2016, le azioni di promozione turistica e di comunicazione della Regione Piemonte, sviluppate anche in compartecipazione con altri soggetti, nell'ambito di grandi eventi e progetti di rilevanza regionale per la promozione del turismo culturale, religioso, enogastronomico, sportivo, green, turismo per tutti, congressuale, idonei a valorizzare il territorio turistico piemontese;

c) il suddetto Programma, pur mantenendo invariate le proprie linee di intervento già condivise con gli enti e le categorie interessate al turismo, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. 14/2016, ha previsto alcune integrazioni, volte ad aggiornare con maggior dettaglio il quadro attuativo di riferimento del Programma stesso; in particolare, per quanto riguarda le "Linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte anche avvalendosi della collaborazione di Visit Piemonte S.c.r.l. ove sussistano le condizioni legittimanti in materia di affidamento diretto", ha previsto l'aggiornamento del capitolo "Trade, fiere ed eventi internazionali" con l'evento "Connect Route Development Forum 2024"

Torino 7-9 febbraio 2024 (attività preparatoria)";

d) la succitata deliberazione n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 ha previsto la realizzazione delle iniziative di cui al capitolo "Trade fiere ed eventi internazionali" (iniziative di promozione internazionale, quali la partecipazione alle grandi fiere di settore, l'organizzazione di eventi speciali di presentazione dell'offerta turistica regionale, road show e workshop nei mercati target, educational tour con operatori esteri, etc..) attraverso gli stanziamenti sul capitolo 128510 di competenza del Settore Promozione Internazionale, pari a euro 500.000,00 per l'annualità 2023 (di cui euro 162.000,00 già impegnati con le determinazioni dirigenziali nn. 93/A2107A/2023 del 13/04/2023 e 476/A2107A/2022 del 29/12/2022) ed euro 500.000,00 per l'annualità 2024;

e) il Piano di attività e Budget 2023 di Visit Piemonte Scrl, su cui si è espresso favorevolmente il rappresentante regionale all'Assemblea della società del 17 aprile 2023 in virtù della D.G.R. 27-6708 del 4 aprile 2023, contempla le attività e le iniziative ricomprese nel "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023" realizzabili tramite Visit Piemonte Scrl, in particolare per quanto attiene alle iniziative di competenza del Settore Promozione Internazionale di cui al capitolo "Trade fiere ed eventi internazionali" del Programma stesso;

f) con DD 242/A2107A/2023 del 2 agosto 2023 è stato approvato, in attuazione della D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023, il progetto denominato "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – II parte", per la parte relativa alle attività e iniziative da svolgersi e realizzarsi nel secondo semestre 2023, a partire da settembre 2023, presentato da Visit

Piemonte Scrl e conservato agli atti del Settore Promozione Internazionale

(prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023) , affidando a Visit Piemonte Scrl il

servizio di realizzazione delle stesse per la spesa massima di euro

338.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972) - CUP n.

J68J23000260002;

g) con DD/A2107A/2023 del, sempre in attuazione della

D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023, è stata approvata la parte del

sopracitato progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 – Il

parte” relativa alla realizzazione delle iniziative promozionali internazionali

previste nel primo trimestre 2024 che richiedono lo svolgimento di attività

preparatorie già a partire dagli ultimi mesi del 2023 (nel seguito

"Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre

2024");

h) con il provvedimento citato al punto precedente è stata altresì approvata

l'offerta economica presentata da Visit Piemonte Scrl concernente la spesa

occorrente per la realizzazione delle suindicate iniziative previste nel primo

trimestre 2024, pari a euro 244.328,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del

D.P.R. 633/1972) ed è stato affidato alla società medesima il servizio di

realizzazione delle stesse, nel rispetto dei principi e delle disposizioni

comunitarie e nazionali in materia di affidamento dei servizi a mezzo di

società *in house* (CUP.....), impegnando le risorse

necessarie sul competente capitolo di spesa del bilancio finanziario

gestionale 2023-2025, annualità 2024;

i) con il medesimo provvedimento è stato approvato, inoltre, lo schema del

contratto di affidamento tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl, nel

rispetto di quanto previsto dalla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Scrl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023);

j) con il presente contratto le Parti intendono regolare le modalità operative e finanziarie di realizzazione del servizio affidato e disciplinare i rapporti e gli obblighi a carico delle stesse.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente contratto, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO

La Regione affida a Visit Piemonte il servizio di realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024 di cui al Progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 - II parte", come meglio dettagliate in quest'ultimo progetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non allegato allo stesso bensì agli atti dell'Amministrazione regionale (prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023). Il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP) assegnato al "Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024" è

Art. 2 – ATTIVITÀ AFFIDATE A VISIT PIEMONTE

Ai fini della realizzazione del servizio affidato, nell'esecuzione di tutte le attività necessarie all'attuazione del suindicato "Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024", Visit Piemonte opererà in stretto raccordo con il Settore Promozione Internazionale articolazione della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

A tal fine Visit Piemonte, in qualità di Soggetto affidatario, si impegna a:

- realizzare tutte le attività previste dal programma sopracitato, che è

contenuto nell'ambito del Progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 - II parte" agli atti dell'Amministrazione regionale, come approvato con DD..../A2107A/2023 del....., fatte salve eventuali modifiche contrattuali e variazioni in corso d'opera debitamente autorizzate, dando costante evidenza, nel materiale e nei servizi prodotti, in formato cartaceo o digitale, della titolarità in capo alla Regione Piemonte;

- garantire una adeguata collaborazione nelle attività di verifica e controllo, attraverso la messa a disposizione di documenti, informazioni e dati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8 della Convenzione Quadro;
- assicurare adeguata pubblicità e conoscibilità delle iniziative realizzate utilizzando lo stemma istituzionale e i loghi specifici della Regione Piemonte, adeguandosi alle direttive e alle modalità che saranno indicate dal Settore Promozione Internazionale;
- adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al servizio affidato e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa agli acquisiti di beni e servizi effettuati.
- informare costantemente il Settore Promozione Internazionale della Regione Piemonte, in qualità di Settore committente, sulla progettazione e realizzazione di iniziative ed eventi, anche al fine di valutare la partecipazione regionale agli stessi.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al "Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024", costituenti variazioni in corso d'opera a titolo non oneroso, che si rendessero necessarie in fase di esecuzione dovranno essere formulate da Visit Piemonte mediante richiesta scritta adeguatamente

motivata e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Promozione

Internazionale.

Nelle more della prescritta autorizzazione, la realizzazione di nuove o diverse

attività rispetto a quelle previste dal programma di iniziative dovrà comunque essere

concordata con il Settore committente.

Tutte le attività progettuali dovranno essere svolte entro il 31/03/2024, fatte salve

eventuali proroghe.

Art. 3 – COMPITI DELLA REGIONE

Nell'ambito del presente contratto, la Regione si impegna:

- a erogare a Visit Piemonte, per la realizzazione del servizio oggetto del presente

affidamento, le somme che verranno rendicontate nell'ambito della previsione di

spesa costituente l'offerta economica approvata, in base alle modalità contenute nel

successivo art. 6;

- a trasmettere a Visit Piemonte ogni informazione e materiale utile alla buona

realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento;

- a esercitare le funzioni e le attività di vigilanza e controllo; a tal fine Visit

Piemonte consente in ogni momento alla Regione l'ispezione e il controllo della

documentazione relativa alla gestione delle risorse, fornendo informazioni, dati e

documenti relativi all'attuazione del servizio affidato.

Restano, in ogni caso, in capo alla Regione le seguenti attività:

- coordinamento della presenza regionale ad eventi di rappresentanza all'estero

(missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche), o realizzati con modalità a

distanza, nell'ambito del progetto;

- predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, che coinvolgano la

Regione e supporto alle attività conseguenti;

- coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale;

- raccordo con le Istituzioni locali, nazionali, europee e internazionali, funzionale alle attività.

Art. 4 – PROPRIETÀ E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI E DEI PRODOTTI

La titolarità dei risultati raggiunti con la realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento resta in capo alla Regione Piemonte, in qualità di stazione appaltante committente.

Nel caso in cui, in corso di svolgimento del servizio, si rendessero necessari lo sviluppo di software o l'acquisizione di banche dati o di altri prodotti funzionali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, il Soggetto affidatario del servizio riconosce all'Amministrazione regionale la proprietà intellettuale della soluzione informatica sviluppata e la titolarità dei prodotti acquisiti, impegnandosi, ove necessario, a trasferire i relativi diritti in capo alla Regione.

Art. 5 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse necessarie per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto ammontano a euro 244.328,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972) e trovano copertura finanziaria sulle risorse impegnate a favore di Visit Piemonte Srl con la DD/A2107A/2023 del, per euro 244.328,00 sul capitolo 128510/2024 del bilancio regionale finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 (impegno n. xxxx/2024).

Le risorse verranno erogate in base alle disposizioni contenute nel successivo art. 6.

Art. 6 – EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie verranno erogate dal Settore Promozione Internazionale al Soggetto affidatario, con le seguenti modalità, previste dall'art. 5 della Convenzione

Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Srl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023):

a) al raggiungimento di almeno del 30% dei costi effettivamente sostenuti per le attività affidate, Visit Piemonte potrà presentare richiesta di liquidazione corredata da fattura di pari importo, rendicontazione delle spese sostenute e relazione delle attività svolte;

b) il saldo sarà liquidato a conclusione delle attività e servizi oggetto di affidamento, previa richiesta corredata di fattura, rendicontazione delle somme spese, relazione a consuntivo delle attività svolte e documentazione contenente le risultanze dei servizi svolti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda all'articolo 5 della sopra richiamata Convenzione Quadro.

La prima quota e il saldo finale verranno erogati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che sarà emessa da Visit Piemonte a seguito di assenso da parte del Settore Promozione Internazionale alla fatturazione degli importi, espresso successivamente alla verifica della regolare esecuzione delle attività svolte, in conformità al progetto approvato e alle eventuali modifiche e/o integrazioni in corso di esecuzione di cui al precedente art. 2.

Detta verifica sarà condotta sulla base dell'esame della documentazione che verrà presentata dal Soggetto affidatario del servizio a supporto delle fatturazioni, come meglio specificato al successivo art. 7.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la PA. Pertanto le fatture relative al servizio regolato dal presente contratto dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco

Ufficio IPA della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei -
Turismo e Sport: 1MGN7P.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 , n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 (tra cui gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) tra l'altro, il codice unico di progetto (CUP).

Pertanto, sulle fatture presentate deve essere riportato il seguente numero di CUP Ogni fattura diversa non potrà essere ammessa e comporterà automatico rifiuto della stessa, ai sensi dell'art. 2-bis del decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 11 co. 2-bis della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ogni atto che non contenga tale indicazione è da ritenersi nullo. In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

Visit Piemonte dovrà presentare al Settore Promozione Internazionale la documentazione a supporto delle fatturazioni.

La presentazione della rendicontazione, periodica e finale, si compone di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Legale rappresentante della società, ai sensi dell'art. 5 della sopra richiamata Convenzione Quadro a cui si

rimanda, corredata da:

1) una dettagliata relazione descrittiva delle attività svolte, redatta secondo le modalità indicate all'art. 5, comma 1, punto 3 della succitata Convenzione Quadro;

2) un consuntivo economico di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività affidate, composto da un elenco delle spese sostenute e quietanzate, suddivise per WP o per altri aggregati (es. singole iniziative) e, all'interno di questi, per voci di costo.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali oggetto della rendicontazione stessa.

La documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute nell'ambito del servizio affidato, per le attività oggetto di fatturazione, dovrà essere conservata da Visit Piemonte per consentire ai soggetti a ciò preposti i controlli e le verifiche, di carattere documentale o in loco, anche a campione, previsti dalle norme vigenti, al fine di accertare lo stato di attuazione, le spese e la veridicità delle dichiarazioni, nonché per consentire le attività di verifica della spesa ritenute necessarie dalla Regione ai fini dell'erogazione delle risorse come previsto al precedente art. 6.

La Regione, sulla base degli esiti dei controlli, potrà chiedere a Visit Piemonte Srl di adottare le misure necessarie per risolvere le problematiche eventualmente insorte. In tal caso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Convenzione Quadro, l'Organo amministrativo o il Direttore di Visit Piemonte dovrà, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione degli esiti dei controlli e degli adeguamenti richiesti, comunicare le proprie osservazioni e/o controdeduzioni o indicare le modalità e i tempi per rimuovere le eventuali problematiche insorte e comunicate. In caso di inottemperanza si rinvia all'art. 10 del presente contratto.

Art. 8 – MODALITÀ DI REVISIONE DEL CONTRATTO

Le Parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni normative o situazioni che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività oggetto di affidamento o delle condizioni di affidamento.

Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi al presente contratto, approvati nelle forme previste, che non comporteranno revoca dell'affidamento del servizio oggetto del presente contratto né deroga tacita alla durata di quest'ultima.

Le Parti potranno comunque concordare eventuali proroghe alla durata del presente contratto, da formalizzarsi, se necessario, mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi alla stessa, e comunque per iscritto, sulla base di adeguate motivazioni.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

Il contratto potrà essere risolto dall'amministrazione regionale ove l'affidatario si dimostri gravemente negligente o inadempiente, salva la facoltà di agire in danno, in base a quanto disposto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti fattispecie:

- a) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- b) interruzione non motivata dei servizi affidati;
- c) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;

d) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;

e) inosservanza del divieto di cessione del contratto;

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Regione Piemonte di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Soggetto affidatario.

E' facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica al Soggetto affidatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Art. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al 31 dicembre 2024, fatte salve le eventuali proroghe alla durata dello stesso ai sensi del precedente art. 8.

Art. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’AFFIDAMENTO

La Regione Piemonte esercita il controllo analogo sull'attività di Visit Piemonte, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R n. 21-2976 del 12 marzo 2021 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le nuove “Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di “in house providing” per la Regione Piemonte”. La vigilanza sull'affidamento regolamentato dal presente contratto deve essere altresì conforme alla normativa generale e speciale di riferimento.

Fermi restando gli impegni assunti con il presente contratto e nel rispetto dei medesimi, Visit Piemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, in ogni caso assicurando la qualità delle prestazioni, il rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, a cui si ispira l'azione amministrativa, e l'osservanza delle normative nazionali e sovranazionali di riferimento.

Fermi restando gli ulteriori obblighi di condotta scaturenti dal Codice di comportamento di cui all'articolo che segue, tutte le persone impiegate nelle attività previste dal presente contratto sono tenute a osservare il segreto, salvo autorizzazione della Regione, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti ed oggetti di cui siano venuti a conoscenza o che siano resi noti in ragione del presente contratto. Visit Piemonte dà garanzia che il personale sia a conoscenza degli obblighi di riservatezza e vi si conformi.

Il Soggetto affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, non viene predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni oggetto del contratto sono di natura esclusivamente intellettuale, rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs n. 81/2008.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE

Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-602 del 24 novembre 2014, come modificato dalla D.G.R. n. 1-1717 del 13 luglio 2015, che si richiama per farne parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso, nonché gli ulteriori obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha apportato modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e che qui si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, esso oltre ai dipendenti della Giunta regionale, si applica anche ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte e dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è causa di risoluzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e

dal PIAO, approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 da parte di Regione Piemonte, nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Visit Piemonte deve astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dall'attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Visit Piemonte poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura specifica prevista dal PIAO della Regione Piemonte, Visit Piemonte si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità come previsti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Regione Piemonte.

**Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA–
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

La Regione Piemonte e Visit Piemonte si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - nel seguito anche GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

Poiché lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento può comportare, come comporta, a carico di Visit Piemonte attività di trattamento di dati personali, queste devono essere effettuate in osservanza del Regolamento (UE)

2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Per tale ragione Visit Piemonte, ai fini dell'adempimento del presente contratto è nominata, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, acquisiti nello svolgimento delle attività esecutive del progetto indicato all'art. 1 e necessari all'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale della Regione Piemonte; il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Promozione Internazionale della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è: dpo@regione.piemonte.it.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento dei dati, Visit Piemonte tratterà i dati personali, che verranno forniti, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, in particolare per quanto concerne le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, di cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è autonomo e risponde dei trattamenti che gestisce direttamente per conto del Titolare, rispetto ai quali ha un potere di controllo sulla struttura e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso e provvede autonomamente a fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali agli interessati. A tal fine, si impegna a fornire ai soggetti interessati, anche attraverso il proprio sito internet, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

La suddetta informativa, reperibile sul sito della Regione Piemonte, viene espressa anche con riferimento al trattamento, da parte della Regione Piemonte, dei dati personali riferiti a persone fisiche di Visit Piemonte, comunicati alla Regione e acquisiti per la finalità di stipula del presente contratto o per altre finalità derivanti dall'esecuzione del medesimo.

Visit Piemonte, quale Responsabile (esterno) del trattamento è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto del presente contratto Visit Piemonte e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e le istruzioni indicati nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e che si accetta con la sottoscrizione del medesimo.

Art. 14 – RESPONSABILITÀ E PENALI

Visit Piemonte risponde per danni dipendenti da fatti, atti od eventi ad esso imputabili arrecati alla Regione e ad altri soggetti terzi nell'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, secondo le disposizioni previste dalle norme vigenti.

La Regione Piemonte si riserva di applicare penali, previste ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro, in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili al Soggetto affidatario.

Al verificarsi di tali circostanze il Settore committente, a mezzo di PEC, intimerà al Soggetto affidatario di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme

contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le penali applicate dal Settore committente saranno le seguenti:

- 5.000,00 euro per ogni mese di ritardo nell'adempimento, fino ad un massimo di due mesi, da applicare quale detrazione dall'erogazione delle risorse ai sensi dell'art.6;

- in caso di superamento del limite di cui sopra, diffida ad adempiere e successiva risoluzione del contratto.

Il ritardo è riferito alle scadenze temporali dei servizi e delle attività definite dal cronoprogramma o dalle tempistiche del progetto affidato.

Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Visit Piemonte non può, se non previa autorizzazione della Regione, appaltare a soggetti terzi una o più delle attività ricomprese nel presente affidamento.

E' comunque consentito a Visit Piemonte di avvalersi di soggetti esterni per le consulenze specialistiche e per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 16 – OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Visit Piemonte è tenuto a denunciare all'Autorità giudiziaria fatti che possano configurarsi come reati, di cui venga a conoscenza in occasione dell'esercizio di funzioni o di svolgimento di attività oggetto del presente affidamento. Di ogni denuncia è data immediatamente informazione alla Regione.

Art. 17 – REGISTRAZIONE E REPERTORIAZIONE - ONERI

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n.

131 del 26/04/1986 e tutte le spese di registrazione, derivanti dalle norme vigenti, saranno a carico di Visit Piemonte.

Il presente contratto è soggetto a repertoriazione presso il Settore regionale competente e al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. L'imposta è a carico di Visit Piemonte ed è dovuta nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa di legge vigente. L'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente contratto avviene attraverso il versamento mediante F24, utilizzando il codice tributi 1552, anno di riferimento 2023.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che insorga tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e/o validità del presente contratto il Foro competente è quello di Torino.

Il presente contratto si compone di 18 articoli e di n. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport

Settore Promozione Internazionale

Il Responsabile

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

VISIT PIEMONTE SCRL

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ALLEGATO 1

Disciplina dei trattamenti effettuati da Visit Piemonte Scrl quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'ambito del contratto di affidamento delle attività riguardanti il servizio di realizzazione del programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024 di cui al Progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 - II parte" (prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023), di cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione del contratto suddetto, Visit Piemonte Scrl assume il ruolo di Responsabile (esterno) del trattamento (nel seguito Responsabile), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Quale Responsabile, Visit Piemonte Scrl ottempera alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal Responsabile del Settore Promozione Internazionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, quale Delegato del Titolare (Giunta Regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intende

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati

personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

α. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;

β. raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;

χ. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

δ. esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità

per le quali sono trattati;

- ε. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati ad adempiere alla concessione e all'erogazione dei contributi e ai necessari controlli di legge.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal presente contratto e alle istruzioni ivi contenute.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dai singoli avvisi pubblici, sono messi a disposizione dal Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento);
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati.

Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che

conferiscono i dati per la partecipazione alle attività e iniziative previste dal "Programma di iniziative promozionali internazionali del primo trimestre 2024" di cui al Progetto "Fiere ed eventi di promozione internazionale 2023 - II parte" (prot. n. 12481/A2100A del 25/07/2023), nonché quelli necessari all'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto di servizio.

Banche dati

Banche dati di Visit Piemonte Srl o in uso alla stessa.

Sistema Gestionale e di Protocollo di Visit Piemonte Srl

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui al presente contratto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con

particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi

trattamenti;

- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati ordinariamente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dal presente contratto.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto

relativamente ai sub-responsabili.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto dal presente contratto.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dal presente contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto dal presente contratto dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni del contratto di servizio. Conseguentemente, i dati non saranno:

1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nel presente contratto;

2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;

3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle del presente contratto.

9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le

categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con il presente contratto, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa *pro tempore* vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 338/A2107A/2023 DEL 18/10/2023**

Impegno N.: 2024/2314

Descrizione: L.R. 14/2016. D.G.R. N. 25 - 7028 DEL 12 GIUGNO 2023. AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ VISIT PIEMONTE SCRL DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE PROMOZIONALI INTERNAZIONALI DEL PRIMO TRIMESTRE 2024. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 244.328,00 SUL CAP. 128510/2023 - CUP J68J23000300002.

Importo (€): 244.328,00

Cap.: 128510 / 2024 - SPESE ED ALTRI ONERI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'ADESIONE DELLA REGIONE CON QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI CORRELATI AD EVENTI DI CARATTERE INTERNAZIONALE (L.R. 14/2016)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

CUP: J68J23000300002

Soggetto: Cod. 132262

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

COFOG: Cod. 04.7 - Altri settori

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 07 - Turismo

Programma: Cod. 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo