Codice A1613B
D.D. 11 ottobre 2023, n. 734
Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 - LIFE-IP PREPAIR ''Po Regions Engaged to Policies of Air''. CUP J69G16000930008. Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica MOVE IN Piemonte - Prepair. Impegno di spesa di € 56.216,23 di cui € 10.521,22 sul capitolo di spesa 207188 annualità 2023 e di € 45.695,01 sul capitolo di spesa 207188 annualità 2024 del bilancio di ...

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 734/A1613B/2023 DEL 11/10/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale

OGGETTO: Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 - LIFE-IP PREPAIR “Po Regions Engaged to Policies of Air”. CUP J69G16000930008. Affidamento a CSI Piemonte delle attività di cui alla Proposta Tecnico Economica MOVE IN Piemonte - Prepair. Impegno di spesa di € 56.216,23 di cui € 10.521,22 sul capitolo di spesa 207188 annualità 2023 e di € 45.695,01 sul capitolo di spesa 207188 annualità 2024 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025.

Premesso che:

con la L.R. 15 marzo 1978 n. 13 la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti con CSI Piemonte", e l'art. 4, comma 1, demanda a quest'ultimo la progettazione degli interventi nel settore informatico;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 la nuova “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);

la Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei servizi del CSI-Piemonte a valere dal 1 gennaio 2023 è stata sottoscritta dal responsabile del Settore Sistema Informativo regionale e trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 13865 del 07/12/2022;

la Giunta regionale ha approvato con deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 il “Programma pluriennale in ambito ICT” per il triennio 2021 – 2023 che rappresenta il presupposto per la realizzazione delle iniziative ed interventi ICT in ambito regionale;

l’Unione Europea nel 2013 ha deciso di integrare il programma LIFE con progetti innovativi, chiamati “integrati”, finalizzati a migliorare la sinergia tra le risorse UE tradizionalmente destinate a

migliorare la coesione tra i territori dell'unione ed il loro sviluppo (i fondi FESR, FEASR ed FSE) e le misure che i territori devono mettere in campo per tutelare la salute dei cittadini, minata dalle criticità ambientali soggette a pianificazione (aria, acqua e rifiuti);

il Regolamento (CE) n. 1293/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013 relativo al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020) e la successiva Call for proposal pubblicata nel mese di giugno 2015, finalizzata a sostenere le attività degli Stati e il reperimento di finanziamenti aggiuntivi da altri programmi, ha visto la Regione Piemonte come partner di una proposta progettuale in grado di supportare le misure che tutte le Regioni della pianura padana stanno attivando per migliorare la qualità dell'aria che respiriamo;

con Deliberazione 29 marzo 2016, n. 25-3093, la Giunta Regionale ha stabilito la partecipazione della Regione al Progetto in qualità di partner ed ha approvato la scheda progettuale di sintesi, individuando nel responsabile del Settore Emissioni e Rischi Ambientali della Direzione regionale Ambiente, Governo e Tutela del territorio, la figura responsabile del Progetto;

con nota protocollo n. 30528 del 15/12/2016, la Regione Emilia-Romagna, capofila del partenariato che comprende tutte le Regioni del bacino padano, le rispettive Agenzie per l'ambiente e l'Agenzia slovena per l'ambiente, ha trasmesso a questa direzione la nota Ares (2016) 6764641 del 2/12/2016 della Direzione Generale Ambiente (ENV, Environment) della Commissione Europea che confermava l'approvazione e il finanziamento del progetto LIFE-IP PREPAIR (Project number LIFE15 IPE IT 013). Nella stessa nota, la Regione Emilia-Romagna annunciava ai partner la definizione dello schema di Partnership Agreement, impegnando sin da subito i partner alla sua sottoscrizione;

in data 14 dicembre 2016 è stato sottoscritto il Grant Agreement dalla Commissione Europea e dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila del partenariato incaricato del coordinamento;

il Grant Agreement stabilisce per il Progetto una durata di 84 mesi a partire dal 01/02/2017 e, pertanto, durerà fino al 31/01/2024;

il Grant Agreement prevede, come stabilito nella deliberazione 29 marzo 2016, n. 25-3093, un budget complessivo di Progetto pari a € 16.805.939,00, di cui € 1.746.974,00 di competenza della Regione Piemonte; la Regione Piemonte contribuirà con un cofinanziamento pari a € 698.789,00, valorizzato attraverso le ore di lavoro del personale interno e per € 30.000,00 quota cash per l'intero periodo; il contributo comunitario è pari a € 1.048.185,00;

In data 12 maggio 2017 è stato sottoscritto il Partnership Agreement con la Regione Emilia-Romagna, beneficiario incaricato del coordinamento;

con nota Ares (2023) 5744664 del 23/08/2023 l'Agenzia esecutiva europea per il clima, l'infrastruttura e l'ambiente (CINEA) della Commissione Europea ha comunicato alla Regione Emilia-Romagna l'approvazione dell'Amendment n. 6 al Grant Agreement del progetto LIFE-IP PREPAIR (Project number LIFE15 IPE IT 013), che prevede una proroga della durata di 11 mesi; il progetto, pertanto, si concluderà il 31/12/2024;

il progetto PREPAIR prevede l'Azione C14 "Training on eco-driving" che riguarda la formazione di conducenti sugli standard di guida ecologica e l'adozione di tecniche di guida ecologica nonchè il successivo monitoraggio dell'efficacia della misura;

tra le misure per migliorare la qualità dell'aria la Regione Lombardia ha approvato nel 2019 il

progetto del servizio MOVE IN (MOnitoraggio dei VEicoli INquinanti) per la misurazione e trasmissione delle percorrenze dei veicoli privati e ha costruito una piattaforma per la gestione del sistema informativo connesso a MOVE IN;

in attuazione dell'Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano, sottoscritto dalle regioni del bacino padano e dal Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare a Bologna il 9 giugno 2017, anche Regione Piemonte e Regione Emilia Romagna hanno attivato il servizio MOVE IN sui rispettivi territori;

il CSI Piemonte ha supportato l'iniziativa progettuale, sviluppando inoltre strumenti di monitoraggio dei risultati del progetto (Cruscotto MOVE IN);

l'erogazione del servizio MOVE IN è stata prorogata fino al 31 maggio 2024 sul territorio piemontese;

preso atto che i partner del progetto PREPAIR hanno ritenuto di attuare l'azione C14 con il coinvolgimento degli utenti del servizio MOVE IN;

come richiesto dal Settore Emissioni e Rischi Ambientali occorre non solo garantire l'erogazione del servizio MOVE IN ma anche, in sinergia con il progetto PREPAIR, adeguare il Cruscotto MOVE IN realizzato da CSI Piemonte per il monitoraggio estendendolo a nuovi contenuti e fruitori;

il CSI Piemonte, in coerenza con il Programma pluriennale e sulla base delle esigenze espresse in merito dalla Direzione, ha predisposto e trasmesso con lettera prot. n. A1600A-88835 del 23/06/2023 la Proposta Tecnico Economica (PTE) di Iniziativa AMB 11_01 – "Evoluzione del sistema informativo Ambiente", con l'allegata Scheda Tecnica per l'Intervento 6 "MOVE-IN Piemonte", allegata alla presente Determinazione (All. 1);

quanto descritto nella succitata PTE è stato quantificato economicamente in € 56.216,23 di cui € 10.521,22 per l'anno 2023 e € 45.695,01 per l'anno 2024.

Confermata la coerenza della PTE con le esigenze del Settore competente per materia, si ritiene che la PTE presentata dal CSI soddisfi quanto necessario per supportare la Regione Piemonte nel proseguimento dell'erogazione del progetto MOVE IN e migliorare ed estendere il monitoraggio dei risultati del progetto.

Considerato che la valutazione della congruità economica complessiva della PTE, condivisa con il Settore Sistema Informativo regionale, risulta positiva poiché le forniture risultano tecnicamente ed economicamente congrue, come da report di sintesi della congruità firmato in data 26/07/2023 dai Responsabili dei Settori Sistema Informativo Regionale e Sistema Informativo Territoriale e Ambientale, agli atti dell'Amministrazione.

Considerato che ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto al CSI Piemonte ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023 per l'esigenza di garantire la continuità del servizio e l'integrazione dei dati acquisiti attraverso il progetto nel Sistema Informativo Regionale, sviluppato e gestito dal CSI Piemonte. La conoscenza del contesto e degli stakeholder, la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo e la condivisione delle basi dati garantiscono un risparmio all'ente rispetto ad un eventuale approvvigionamento specifico per le attività oggetto della presente PTE sia in termini di tempi che di natura economica.

Considerato inoltre che le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività sono disponibili sul

capitolo 207188 (fondi europei) afferente alla struttura amministrativa A1602B Emissioni e rischi ambiental - missione 09 - programma 0908 che ha provveduto a ridurre le prenotazioni di spesa come segue: - prenotazione n. 15507/2023 di euro € 10.522,00 da ridurre per € 10.521,22, rideterminandola in € 0,78; - prenotazione n. 1808/2024 di euro € 45.696,00 da ridurre per € 45.695,01, rideterminandola in € 0,99;le relative transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A, visto regolarità contabile, lato spese, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto pertanto:

- di approvare la PTE di Iniziativa AMB 11_01 – "Evoluzione del sistema informativo Ambiente", con la Scheda Tecnica per l'Intervento 6 (All. 1) e lo schema di Disciplinare di incarico (All. 2) allegati alla presente determinazione;
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 10.521,22 facendo fronte con apposito impegno delegato sul capitolo 207188 annualità 2023 e la somma di € 45.695,01 facendo fronte con apposito impegno delegato sul capitolo 207188 annualità 2024 di fondi europei non ricorrenti (struttura amministrativa A1602B Emissioni e rischi ambientali - missione 09 - programma 0908) del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare al CSI-Piemonte l'incarico relativo alla succitata PTE;
- di dare atto che:
  - le suddette spese trovano copertura nel budget di progetto;
  - le spese sopra impegnate sono vincolate agli accertamenti d'entrata n. 2017/2023 e n. 167/2024, assunti sul cap. 29053 con determinazione dirigenziale n. 530/A1602B del 24/07/2023;
  - in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per il suddetto capitolo in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazioni di spesa dei fondi comunitari con contestuali impegni di spesa, non occorre procedere alla riduzione degli accertamenti collegati;
  - le risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione.

Preso atto che le risorse attualmente disponibili sul capitolo 207188 annualità 2023 e 2024 del bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento, pertanto l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti e assegnazioni del bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025, definiti secondo le norme sotto elencate.

Considerato che Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte quale proprio Ente strumentale in house con Delibera del Consiglio ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020.

Acquisito agli atti della Direzione il documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza il 29/01/2024.

Dato atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs 118/2011 e le somme impegnate con il presente provvedimento si ipotizzano interamente esigibili nelle annualità 2023 e 2024.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 del D.Lgs 118/2011.

Accertato che la spesa è assunta nei limiti degli stanziamenti e delle relative assegnazioni di bilancio di cui all'art. 1, della legge regionale del 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025".

Accertato che la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Accertato inoltre per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che la spesa rientra nelle previsioni della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025 della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 6 comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- la legge regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 7 del d.lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n.

30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);

- la D.G.R. n. 1-3120 del 11 aprile 2016, successivamente modificata con D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017, contenente le Linee Guida inerenti il controllo analogo, e l'elenco degli Organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di "in house providing" strumentale, tra i quali il Csi Piemonte;
- la D.G.R. n. 58-4509 del 29/12/2021 "Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2021-2023. Aggiornamento del programma pluriennale 2019-2021 di cui alla DGR 4- 8239 del 27/12/2018;
- la D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026;
- la determinazione 441/A1600A/2023 del 19/06/2023 "Presa d'atto della cessione di credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. in esecuzione del rogito notarile Rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31/05/2023 al n. 25199 serie 1T";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la nota prot. n. 10594/A11000 del 15/02/2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSIPiemonte;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- la legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la legge regionale 31 luglio 2023, n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla DGR n. 1-6763 del 27/4/2023".;

determina

- di approvare la PTE di Iniziativa AMB 11_01 – “Evoluzione del sistema informativo Ambiente”, con la Scheda Tecnica per l’Intervento 6 (All. 1) e lo schema di Disciplinare di incarico (All. 2), allegati alla presente determinazione;
- di affidare al CSI-Piemonte l’incarico relativo alla presente PTE per un totale di € 56.216,23;
- di impegnare a favore di CSI Piemonte con sede in Corso Unione Sovietica n. 216, 10134 Torino, C.F. / P.I. 01995120019, (codice beneficiario 12655) la somma di € 10.521,22 facendo fronte con apposito impegno delegato sul capitolo 207188 annualità 2023 e la somma di € 45.695,01 facendo fronte con apposito impegno delegato sul capitolo 207188 annualità 2024 di

fondi europei non ricorrenti (struttura amministrativa A1602B Emissioni e rischi ambiental - missione 09 - programma 0908) del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A" elenco registrazioni contabili parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che:
  - le suddette spese trovano copertura nel budget di progetto;
  - le spese sopra impegnate sono vincolate agli accertamenti d'entrata n. 2017/2023 e n. 167/2024, assunti sul cap. 29053 con determinazione dirigenziale n. 530/A1602B del 24/07/2023;
  - in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per il suddetto capitolo in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazioni di spesa dei fondi comunitari con contestuali impegni di spesa, non occorre procedere alla riduzione degli accertamenti collegati;
  - le risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione.
- di liquidare detta somma ad avvenuta fornitura del servizio affidato secondo quanto previsto nel Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 4 della convenzione citata in premessa.

I dati da registrare sulla procedura contabile alla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b e dell'art. 37, comma 1, lettera b del d. lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente sono i seguenti:

BENEFICIARIO	CSI Piemonte (cf 01995120019)
IMPORTO	€ 56.216,23
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	dott. Mario Ancilli
MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	Affidamento diretto di servizio a ente strumentale *in house* istituito con LR 48/75 Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale)
Firmato digitalmente da Mario Ancilli

Allegato

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Trasmissione via PEC

Al Responsabile
Dott. Mario Ancilli
Sistema informativo territoriale e ambientale
Direzione ambiente, energia e territorio
Regione Piemonte

Al referente di progetto
Ing Milena Orso Giacone
Direzione ambiente, energia e territorio

Al Dirigente del Settore
Sistema Informativo Regionale
Dott. Giorgio Consol
Direzione Competitività del Sistema Regionale
Regione Piemonte

territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it
competitivita@cert.regione.piemonte.it
sita@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "AMB_11_01_06 MOVE-IN PIEMONTE – INTERVENTO 6.3 MOVE-IN PIEMONTE – PREPAIR"

Gentile dott. Ancilli

come condiviso con i referenti della Direzione per il progetto in oggetto in data 29/05/2023 e facendo riferimento alla vostra richiesta di offerta pervenuta in data 30/05/2023 con prot. CSI n. 10260 con la presente si trasmette la PTE di Iniziativa "AMB_11_01_06 MOVE-IN Piemonte – Intervento 6.3 MOVE-IN PIEMONTE – PREPAIR"

Consorzio per il Sistema Informativo
Corso Unione Sovietica, 216 10134 Torino tel. +39 011 316 81 11 fax +39 011 316 82 12 P.Iva 01995120019
Posta Elettronica Certificata **protocollo@cert.csi.it** **www.csipiemonte.it**

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Restando a disposizione per qualunque chiarimento si rendesse necessario, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Dott.ssa Cinzia Zambernardi
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.1,42/2022
Allegati:

1. *Template INIZIATIVA PREPAIR MOVE-IN*
2. *Template Scheda_Tecnica_Intervento PREPAIR MOVE-IN*

1014581/00

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Consorzio per il Sistema Informativo
Corso Unione Sovietica, 216 10134 Torino tel. +39 011 316 81 11 fax +39 011 316 82 12 P.Iva 01995120019
Posta Elettronica Certificata **protocollo@cert.csi.it** **www.csipiemonte.it**

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

SIRe

SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE RICHIEDENTE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA

AMB_11_01_06 MOVE-IN PIEMONTE

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Sommario

SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE PIEMONTE 1
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI INIZIATIVA 1
1 GENERALITÀ 3
1.1 RICHIEDENTE 3
1.2 RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE 3
1.3 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE 4
1.4 DOCUMENTI E RIFERIMENTI 4
2 QUADRO RIASSUNTIVO 5
2.1 INQUADRAMENTO 5
2.1.1 Riferimenti al Programma triennale ICT (priorità e periodo temporale) 5
2.1.2 Iniziativa e obiettivi 5
2.1.3 Riferimenti *a Benefici e Rischi dell'Iniziativa* 7
22.2 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI 8
2.2.1 Analisi dei rischi degli interventi proposti 8
2.3 DURATA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI 9
2.4 PREVENTIVO ECONOMICO 9
2.4.1 Dettaglio dei costi dell'iniziativa 9
3 ASPETTI AMMINISTRATIVI 10
3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI 10
3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA 10
3.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI 11
3.4 CONDIZIONI GENERALI 11

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

1 GENERALITÀ

Proposta Tecnico Economica di iniziativa

Titolo Iniziativa

AMB_11_01_06 MOVE-IN PIEMONTE

1.1 RICHIEDENTE

Committente

A1600A - Ambiente, Energia e Territorio

Settore A1613B - Sistema informativo territoriale e ambientale

Altri Enti coinvolti

Regione Emilia-Romagna

Regione Veneto

1.2 RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE

Responsabile dell'iniziativa

Mario Ancilli

1.3 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Direzione Ambiente, cultura, turismo e trasporti

Referente soggetto attuatore

Elisa Fiorio Plà

Referente cliente

Franco Gola

Referente soggetto attuatore

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Elisa Maria Fiorio Plà Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.: Ambiente, Trasporti e Cultura

Informazioni Referente soggetto attuatore

Figura professionale Csi: IT Governance Partner

Titolo di Studio: Laurea in Architettura

Anni di esperienza Csi: 26

Anni di esperienza nel ruolo: 2

Referente cliente

Cinzia Zambernardi

Account di riferimento

Enrico Busca

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

1.4 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

n.a

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 INQUADRAMENTO

2.1.1 Riferimenti al Programma triennale ICT (priorità e periodo temporale)

L'iniziativa della presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento al Programma ICT 2021-2023 della Regione Piemonte che recepisce al suo interno le priorità strategiche e gli ambiti del Piano Triennale ICT 2021-2023 redatto da AgID caratterizzandone le iniziative rispetto alle tematiche della trasformazione digitale. L'intervento del Piano ICT è il numero 6. La presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento al terzo intervento relativo all'intervento 6 che sarà avviato nel corso 2023 e che prevede alcuni deliverable che verranno consegnati nel corso del 2023. I contenuti tecnici di dettaglio ed il preventivo economico relativi alla realizzazione dei singoli interventi saranno ricompresi in una Scheda Tecnica di Intervento che sarà allegata alla presente PTE secondo modalità e tempi concordati con la Direzione Committente.

Inoltre, rispetto a quanto previsto nel Programma ICT pluriennale 2021-2023 della Regione Piemonte, nella tabella seguente viene riepilogato quanto previsto nel Programma, quanto inserito in PTE precedentemente affidate, quanto previsto nella presente PTE e vengono inserite alcune note per indicare eventuali variazioni rispetto al perimetro complessivo.

Interventi previsti nell'Iniziativa	Importo previsto per intervento nel Programma ICT (€)	Importo complessivamente finanziato in precedenti PTE (€)	Importo della presente PTE (€)	Stato	NOTE
Intervento 1 - Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle	364.395,00	230.206,18	0,00	Avviato	Non oggetto della presente PTE

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

componenti del SIRA Piemonte					
Intervento n. 2 – Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedimentali di interesse ambientale	893.095,00	1.486.207,20	0,00	Avviato	Non oggetto della presente PTE
Intervento n. 3 – Evoluzione Sistema Regionale di Rilevamento della Qualità dell'Aria	445.125,00	473.607,60	0,00	Avviato	Non oggetto della presente PTE
Intervento n. 4 – Sistema delle Conoscenze Ambientali: estensione a nuovi ambiti e potenziamento funzionale	570.784,00	182.984,20	0,00	Avviato	Non oggetto della presente PTE
Intervento n. 5 – Valorizzazione Dati ambiente	0,00	0,00	0,00	Avviato	Non oggetto della presente PTE
Intervento n. 6 – MOVE IN Piemonte	129.788,00	189.315,09	56.126,23	Oggetto della presente PTE	Intervento n. 6 – MOVE IN Piemonte
TOTALE	**2.403.187,00**	**2.562.320,27**	**56.126,23**		***TOTALE***

Di seguito la descrizione sintetica di tutti gli interventi previsti nella presente iniziativa:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Intervento n.° 6 - MONITORAGGIO MOVE-IN E PREPAIR IN ALTRE REGIONI: Estensione del cruscotto Move-In di Regione Piemonte a nuovi contenuti e nuovi fruitori. In particolare, la sezione dedicata ai questionari esporrà, con le dovute differenze, gli esiti dei questionari somministrati in Regione Piemonte, Regione Emilia-Romagna e Veneto focalizzati sul progetto PrePair, e la sezione sulle adesioni e percorrenze rilevate dalle scatole nere di MOVE IN conterrà oltre agli indicatori di Regione Piemonte, anche gli indicatori di Regione Emilia-Romagna.

Non sono invece oggetto della presente PTE attività relative a:

- Intervento n.° 1 - Manutenzione adeguativa, normativa e funzionale, e piccole manutenzioni evolutive delle componenti del SIRA Piemonte;
- Intervento n.° 2 - Dematerializzazione per i procedimenti ambientali: evoluzioni funzionali ed estensione a nuovi ambiti procedimentali di interesse ambientale;
- Intervento n.° 3 - Evoluzione Sistema Regionale di Rilevamento della Qualità dell'Aria;
- Intervento n.° 4 - Sistema delle Conoscenze Ambientali: estensione a nuovi ambiti e potenziamento funzionale
- Intervento n.° 5 - Valorizzazione Dati ambiente;

2.1.3 Riferimenti a Benefici e Rischi dell'Iniziativa

Benefici dell'Iniziativa

Nella seguente tabella sono indicati i benefici conseguibili con l'implementazione dell'iniziativa in termini di a) beneficio primario (PR), ovvero di maggiore rilevanza per l'iniziativa, b) benefici secondari (SEC), ovvero di minore rilevanza per l'iniziativa e c) beneficio non applicabile (N.A.), nel caso di beneficio non applicabile per l'iniziativa considerata.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

1. AREE BENEFICI	2. IMPATTI	3. BENEFICI	PR / SEC / N.A.	RIFERIMENTI[1]	NOTE[2]
EFFICIENZA	IMPATTI ECONOMICI (MIGLIORAMENTO DEI COSTI)	Conseguimento di risparmio dei costi del personale dell'Amministrazione ottenibili grazie all'iniziativa (minor impiego di personale per attività amministrative e relativi costi risparmiati)	SEC	a) b) c) Intervento 2,3,4	
		Conseguimento di risparmio dei costi di gestione del sistema ottenibili grazie all'iniziativa (OPEX: costi di manutenzione, costi ricorrenti di gestione operativa, ecc.)	SEC	a) Intervento 2,3,4	
	IMPATTI SUL PERSONALE (MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI E DELLA SODDISFAZIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE)	Incremento di addetti che migliorano le proprie competenze grazie all'iniziativa (tramite corsi di formazione previsti, TOJ, affiancamento, ecc.)	SEC	c) Intervento 3	Addetti di ARPA Piemonte
		Incremento di addetti che migliorano le loro mansioni grazie all'iniziativa, beneficiando di una soddisfazione complessiva del lavoro svolto migliorata.	SEC	d) e) Intervento 2,3	
		Incremento di addetti che beneficiano di modalità di lavoro flessibili grazie all'iniziativa (es. lavoro agile, part time, ecc.).	NA		
	IMPATTI ORGANIZZATIVI (MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI)	Incremento di servizi pubblicati on line a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa.	PR	a) c) Intervento 2,3,6	Nuove modalità di fruizione dei dati di qualità dell'aria.
		Incremento del numero di servizi erogati con modalità multicanale (web, tablet, smartphone, service desk, ecc.) a cittadini/imprese/utenti derivanti dall'iniziativa.	PR	c) Intervento 2,3,4,6	La multicanalità è caratteristica comuni a tutti i servizi realizzati
		Incremento del numero dei processi interni che è stato sottoposto a revisione e re-ingegnerizzazione grazie all'iniziativa.	SEC	c) Intervento 2	
		Incremento del numero di pratiche scambiate in via telematica con altre amministrazioni grazie all'iniziativa (cooperazione applicativa)	SEC	d) Intervento 2	
		Incremento servizi che consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e			

1 Punti della descrizione dell'Iniziativa e/o degli interventi componenti delle sezioni e 5 se mappabili sul tipo di beneficio impattato. Es. a),b)... [per la sezione 2] – Intervento 1, Intervento 3 .....[per la sezione 5]

2 Aggiungere eventuali descrizioni dei benefici conseguiti in funzione del contesto specifico

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

1. AREE BENEFICI	2. IMPATTI	3. BENEFICI	PR / SEC / N.A.	RIFERIMENTI[1]	NOTE[2]
		tempestività, del servizio reso all'utente stesso e di restituzione dei dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo.			
IMPATTO SOCIALE	APERTURA ALLA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI NEI PROCESSI DECISIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	Incremento del numero di servizi online (anche di consultazione) con accessibilità secondo le norme vigenti (conformità alla legge Stanca) pubblicati grazie all'iniziativa	PR	a) b) c) Intervento 2,3	La conformità alla legge Stanca è caratteristica comuni a tutti i servizi realizzati
		Incremento del numero di servizi di e-democracy resi disponibili ai cittadini/imprese grazie all'iniziativa (forum di discussione, online survey per acquisizione pareri su questioni che comportano importanti decisioni da prendere, servizi di Constituency Realationship management (CRM) che offrono all'Amministrazione canali di ascolto dell'opinione di cittadini e imprese, servizi di comunicazione bidirezionale con cittadini/imprese, ecc.)	SEC	a) c) Intervento 4,5	
		Incremento del numero di cittadini/imprese che si stima utilizzeranno i canali di accesso online rispetto ai tradizionali servizi di sportello, grazie all'iniziativa	PR	a) b) c) Intervento 2	KPI: IND_RIS_01 N_UTFO_Target
	TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ	Incremento del numero di procedimenti che può essere tracciato dall'inizio alla fine in modalità online (tramite un workflow), grazie all'iniziativa	SEC	a) c) Intervento 2	
EFFICACIA	RIDUZIONE DEL CARICO AMMINISTRATIVO GRAVANTE SU CITTADINI/IMPRESE	Conseguimento di risparmio di tempo per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (tempi agli sportelli, tempi di spostamento, ecc.)	SEC	a) b) c) Intervento 2	
		Conseguimento di risparmio di costi per cittadini e imprese derivante dagli strumenti e modalità di accesso ai servizi messi a disposizione tramite l'iniziativa (costi per tempo speso agli sportelli, costi spostamento, costi per spese postali, ecc.)	SEC	a) c) Intervento 2	
		Incremento del livello di sicurezza dei cittadini (1)	NA		
	SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E LIVELLI DI SERVIZIO	Incremento della disponibilità dei servizi al cittadino derivante dall'iniziativa (o diminuzione dei disservizi)	PR	a) b) c) Intervento 2	

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

1. AREE BENEFICI	2. IMPATTI	3. BENEFICI	PR / SEC / N.A.	RIFERIMENTI[1]	NOTE[2]
		Incremento dei giudizi positivi degli utenti sui servizi erogati rispetto a:			
		• miglioramento usabilità dei servizi on line.	PR	c) Intervento 2, 3, 4	misurabile con una survey
		• miglioramento tempi di attesa,	NA		
		• miglioramento presenza di contenuti,	PR	b) c) Intervento 3, 4	misurabile con una survey
		• miglioramento accuratezza dei contenuti,	SEC	c)	
		• miglioramento sicurezza di accesso,	NA		
		• miglioramento rispetto delle norme sulla privacy	NA		

2.1.4 Caratteristiche della proposta

L'attività oggetto della presente proposta è l'estensione del Cruscotto di Monitoraggio MOVE-IN ad altre regioni e la predisposizione del questionario per il progetto PREPAIR.
Tale Progetto nella sua interezza ingloba le attività qui rappresentate, costituendone il presupposto tecnico ed economico.

MOVE IN (acronimo di "MOnitoraggio dei VEicoli Inquinanti") è il progetto sperimentale di Regione Lombardia, adottato anche da Regione Piemonte, con il quale sono promosse, nel quadro della disciplina regionale per il miglioramento della qualità dell'aria, mediante specifici servizi, modalità innovative per il controllo delle emissioni degli autoveicoli attraverso il monitoraggio delle percorrenze, tenendo conto dell'uso effettivo del veicolo e dello stile di guida adottato.

Dal punto di vista tecnologico il perimetro su cui insiste la presente iniziativa è definito da alcune componenti, di seguito si fornisce evidenza:

- Infrastruttura di interscambio con ARIA S.p.a
- Cruscotto delle percorrenze
- Cruscotto dei questionari

Trasversalmente, MOVE-IN fruisce dei servizi offerti dall'integrazione nel Sistema Informativo Regionale quali:

- YUCCA - SDP,

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

- BD-TRE

L'iniziativa in oggetto rientra nella progettualità Move-IN realizzata da CSI e che ha visto l'attivazione in in Regione Piemonte dal 30/07/2021.

Sin dalle fasi di avvio del progetto Il Csi-Piemonte ha affiancato l'Ente Committente nell'interlocuzione con gli attori chiave del Progetto: Aria S.p.a, i Provider TSP dei dispositivi, le altre Regioni coinvolte dall'iniziativa, andando a consolidare il know-how sul Sistema informativo dell'Amministrazione e sulla soluzione da implementare, pertanto è fondamentale il ruolo di coordinamento e monitoraggio del servizio che il CSi può garantire sia per la sua la sua natura consortile che per il ruolo e la competenza maturata sul territorio piemontese nonché di conoscenza del contesto di riferimento.

Inoltre, entrambe le componenti YUCCA – SDP e BD-TRE sopra citate come oggetto di integrazione sono in gestione a CSI Pimonte. Sulla base della interconnessione e del perimetro sopra descritto e delle componenti del sistema l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio di processo, tecnologico e gestionale, garantisce efficacia e qualità del servizio oggetto dell'affidamento, nonché dei servizi correlati all'ambito in oggetto.

Inoltre il CSI può, nel corso di realizzazione delle attività oggetto della presente PTE, esprimere il suo valore propositivo rispetto al servizio proposto, in linea con i nuovi bisogni espressi dalla committenza e indirizzando al tempo stesso in modo coordinato in relazione al perimetro dell'iniziativa, le azioni per l'evoluzione della soluzione, monitorare l'andamento del servizio e contenere i rischi di vulnerabilità e sicurezza.
La conoscenza di materia, del contesto e degli stakeholder, la coerenza delle architetture e tecnologie di sviluppo e, in base ai processi, la condivisione delle basi dati garantiscono un risparmio all'ente rispetto ad una eventuale approvvigionamento specifico per le attività oggetto della presente PTE sia in termini di tempi che di natura economica.

Dal punto di vista temporale, gli interventi oggetto della presente iniziativa rivestono carattere di particolare urgenza, con riferimento all'esigenza di supportare iniziative strategiche del Settore committente, nell'ambito del Progetto "prepAIR" - Po Regions Engaded to Policies of AIR", finanziato dal Programma europeo Life, che si chiuderà entro il primo semeste del 2024.

Anche nella progettualità in oggetto, il CSI, grazie alla sua stessa natura consortile, garantisce economie di scala offrendo processi e strumenti di approvvigionamenti condivisi tra progettualità e servizi tematici similari, incentivando e facilitando una maggior integrazione tra i bisogni e le attività specifiche, favorendo politiche di collaborazione e di aggregazione di fabbisogni ICT all'interno dell'ente ed anche con altri enti consorziati.

22.2 DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI

La presente Proposta Tecnico Economica fa riferimento agli interventi decritti nel programma ICT della Regione Piemonte.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Gli interventi interessati, di cui si allega la scheda tecnica d'intervento, sono:

- Intervento n.° 6 - MONITORAGGIO MOVE-IN E PREPAIR IN ALTRE REGIONI:

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

2.2.1 Analisi dei rischi degli interventi proposti

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	A1. Rilevanza strategica del progetto	La dimensione progettuale	Alta	Monitoraggio puntuale dell'avanzamento della attività	In caso di ritardi riunire il Comitato di Coordinamento per adottare le azioni di recupero
2	A13. Interconnessione con altri progetti	La dimensione progettuale	Media	Verifica che le specifiche di interconnessione non varino nel corso dell'iniziativa	Adeguamento in corso alle nuove specifiche
3	B2. livello di conoscenze e esperienza degli specialisti	Il grado di innovazione tecnologica	Basso	Verifica che il gruppo di lavoro interno e del committente assegnato abbia le competenze	Formazione del personale indicato o sostituzione con altro maggiormente skillato
4	C11.2. disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti	La complessità generale.	Media	Approvazione dei requisiti	Rilasci incrementali che consentano la verifica di coerenza con i requisiti indicati

2.3 DURATA E CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI

	Anno 2023				Anno 2024			
Interventi	**1° trim**	**2° trim**	**3° trim**	**4° trim**	**1° trim**	**2° trim**	**3° trim**	**4° trim**

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Intervento n.° 6 – MONITORAGGIO MOVE-IN E PREPAIR IN ALTRE REGIONI								

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali per quanto riguarda l'approvazione della PTE e l'affidamento dei singoli Interventi.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

2.4 PREVENTIVO ECONOMICO

2.4.1 Dettaglio dei costi dell'iniziativa

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per gli interventi previsti nelle schede tecniche allegate:

Interventi previsti nell'Iniziativa	**Valore Economico**		
	Totale (€)	**Competenza (€)**	
		2023	**2024**
Intervento n.° 6 – MONITORAGGIO MOVE-IN E PREPAIR IN ALTRE REGIONI	**56.126,23**	**10.521,22**	**45.695,01**
TOTALE	**56.126,23**	**10.521,22**	**45.695,01**

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Le competenze economiche sugli anni evidenziati nel cronoprogramma sono proposte e tengono conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali per quanto riguarda l'approvazione della PTE di iniziativa e l'affidamento dei singoli Interventi e sono stimate sulla base della suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

3 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica di iniziativa fa riferimento alla "Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" in essere, e in coerenza con i relativi documenti tecnici.

Inoltre, per quanto riguarda il conguaglio economico si fa riferimenti a quanto indicato all'art. 9 della sopra citata Convenzione.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Regione, espressa dalla Direzione/Settore A16 in data 30/05/2023.

Tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Regione Piemonte prot. n. 00010594/2023 del 15/02/2023.

3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività relative ad un singolo intervento avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte di Regione Piemonte della relativa Scheda Tecnica di Intervento.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte di Regione Piemonte, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

3.3 SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura “Segnalazione” o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

3.4 CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione citata in Premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: I contenuti della presente PTE, ed i contenuti delle Schede Tecniche di Interventolimitano la propria validità entro 45 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso Regione Piemonte non abbia ancora accettato la proposta o affidato le attività, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte si riserverà di riformularne una nuova se richiesto.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

ALLEGATO: SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO
MOVE-IN PIEMONTE - PREPAIR

Nel presente documento vengono descritte le attività e i deliverable che concorrono alla realizzazione dell'intervento indicato.

1 INQUADRAMENTO

L'intervento descritto nella presente scheda si colloca nell'ambito del progetto PREPAIR (Po Regions Engaged to Policies of AIR), finanziato dal programma LIFE 2014-2020, e delle misure regionali di contenimento delle emissioni atmosferiche dovute alle percorrenze su strada dei veicoli previste per il perseguimento dell'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria del Settore della Direzione A16 "Emissioni e rischi ambientali" .

Il progetto PREPAIR, al quale Regione Piemonte partecipa insieme alle altre Regioni del bacino padano, è finalizzato al miglioramento della qualità dell'aria.

Nell'ambito del Pillar Trasporti di tale progetto è stata attivata una sinergia con il progetto Move-In, basata in particolare sulla collaborazione tra le Regioni Piemonte, Emilia-Romagna e Veneto.

Regione Piemonte, con Deliberazione della Giunta regionale LR 43/2000 del 28 luglio 2020, a luglio 2021 ha aperto al cittadino il **servizio Move-In** (MOnitoraggio dei VEicoli INquinanti), che consente il controllo delle emissioni dei veicoli più inquinanti, soggetti a limitazioni alla circolazione, attraverso il monitoraggio delle percorrenze e dello stile di guida. L'erogazione del servizio Move-In è stata prorogata fino al 31 maggio 2024.

CSI-Piemonte, ha supportato Regione Piemonte nel dispiegamento dell'iniziativa Move-In attraverso due incarichi di cui uno ancora in corso che hanno riguardato diverse attività, tra cui la somministrazione di tre questionari on line ai cittadini aderenti al servizio (Q1 - Gradimento, Q2 - Stile di Guida, q3 - Fine annualità), la realizzazione di un cruscotto web ad accesso riservato (PowerBI attestato su Yucca) per il monitoraggio di adesioni e percorrenze e dei risultati dei risultati dei questionari somministrati per il progetto Move-In.

Oggetto della presente PTE sono ulteriori attività, descritte nei paragrafi che seguono, che si collocano nel contesto della sinergia tra i progetti Move-in e PREPAIR, In particolare, la presente PTE consente di raggiungere i seguenti obiettivi previsti dall'azione C14 "Training on Eco-driving" del progetto PREPAIR:

- sensibilizzare gli automobilisti sulle tecniche e la pratica di una guida ecologica, per un comportamento di guida più sicuro, meno costoso e più sostenibile;
- sviluppare una piattaforma ICT multiregionale per il monitoraggio dei parametri di guida ecologica e dell'evoluzione dello stile di guida ecologica;
- adottare soluzioni tecnologiche e statistiche in grado di sensibilizzare gli automobilisti sulle proprie performance di guida ecologica all'interno del progetto Move-In;

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- effettuare sondaggi presso gli aderenti al servizio Move-In (Regione Piemonte e Regione Emilia Romagna) e ai dipendenti pubblici della Regione Veneto.

e di predisporre il deliverable di Progetto "Final report about the training experience 30/06/2024", a cura delle Regioni coinvolte.

1.1 STATO ATTUALE

Attualmente il **cruscotto web sulle adesioni e percorrenze di Move-In,** realizzato con il primo incarico Move-In per Regione Piemonte è consultabile da parte di tutti soggetti abilitati su richiesta di Regione Piemonte. Dati e indicatori (report e tabelle) sono aggiornati e verificati settimanalmente sulla base dei dati trasmessi a CSI da ARIA SpA. Sono in corso le attività su descritte di completamento del cruscotto per Regione Piemonte relative al secondo incarico.

Nell'ambito della collaborazione tra Regioni Piemonte, e le Regioni Veneto ed Emilia-Romagna, si sono aperte nuove esigenze evolutive dello stesso cruscotto web.

Infatti, considerando che:

- Regione Emilia-Romagna, nell'ambito di PREPAIR, ha realizzato un corso eco-guida on line,
- Regione Emilia-Romagna ha aderito a Move-In da gennaio 2023, ed ha somministrato agli aderenti un sotto-insieme di domande dei questionari Q1 e Q2 di Move-In Piemonte
- Regione Veneto non ha ancora aderito a Move-In, ma ha somministrato un sotto-insieme di domande dei questionari Q1 e Q2 di Move-In Piemonte ai dipendenti regionali e di Agenzie regionali,

le su citate Regioni hanno deciso di:

- proporre il corso di eco-guida anche agli aderenti Move-In di Regione Piemonte e Regione Emilia-Romagna,
- di somministrare un questionario dedicato al corso PREPAIR (QP)
- e di estendere il cruscotto web di Regione Piemonte a nuovi contenuti e nuovi fruitori.

Di seguito si descrive la nuova proposta di estensione del cruscotto alle altre regioni legata ad esigenze raccolte nel corso di diversi incontri.

1.2 OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

La proposta, oggetto del presente documento, riguarda l'estensione del cruscotto Move-In di Regione Piemonte a nuovi contenuti e nuovi fruitori e la realizzazione di un report finale sui risultati del training sull'assegnazione dei chilometri bonus, quale deliverable del progetto PREPAIR.

In particolare, la **sezione dedicata ai questionari** esporrà, con le dovute differenze, gli esiti dei questionari somministrati in Regione Piemonte, Regione Emilia-Romagna e Veneto, e la **sezione sulle**

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

adesioni e percorrenze rilevate dalle scatole nere di MOVE IN conterrà oltre agli indicatori di Regione Piemonte, anche gli indicatori di Regione Emilia-Romagna.

Si specifica che:

- l'accesso sarà consentito solo ad utenti abilitati. Si stima circa una decina di utenti per regione.
- tutti i dati gestiti nel cruscotto saranno consultabili da tutti gli utenti abilitati senza limitazioni sui contenuti (no profilazione)
- si prevede di realizzare report filtrabili per Regione singola e sovraregionali di raffronto e/ sintesi (tutto da ponderare in base al numero di aderenti per regione)
- per le adesioni e percorrenze sarà sempre ARIA SpA a fare da hub, e a trasmettere i dati giornalieri in formato csv uguale per RP e RER.

Si specifica inoltre che:

- ogni Regione sarà responsabile di somministrare, raccogliere le risposte comuni (MOVE IN e PREPAIR) e inviarle a CSI secondo un formato Excel predefinito.
- il questionario PREPAIR avrà domande comuni alle tre Regioni. Qualora le singole regioni dovessero somministrare domande in più, le relative risposte non saranno oggetto del cruscotto.

Gli interventi, descritti con maggior dettaglio nel seguito, riguarderanno in sintesi i seguenti ambiti di attività evoluzione del **Cruscotto web**:

- **estensione all'Emilia-Romagna** della sezione sulle **Adesioni e percorrenze**
- evoluzione della sezione sui **Questionari** che includerà, oltre ai report su **Q1 e Q2 per Regioni Veneto ed Emilia-Romagna**, anche **il nuovo questionario PREPAIR** per tutte le Regioni.

Inoltre - quale deliverable del progetto PREPAIR – saranno elaborati 2-3 report di sintesi per monitorare l'efficacia della misura del progetto PREPAIR sulla base dei dati disponibili sul cruscotto.

1.3 SOLUZIONE PROPOSTA

Vengono illustrate le attività previste e i relativi vincoli di realizzazione per le diverse soluzioni, maggiormente dettagliate nella sezione Prodotti.

1.3.1 CRUSCOTTO ADESIONI E PERCORRENZE

Di seguito attività previste e vincoli per lo sviluppo della soluzione sopra indicata.

1.3.1.1 ATTIVITÀ PREVISTE

- Estensione alla Regione Emilia-Romagna dell'attuale flusso di dati da Aria SpA con medesimo tracciato e specifica area dedicata FTPS. Si prevedono quindi due separate ingestion per

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Regione Piemonte e Regione Emilia-Romagna, ma con medesima schedulazione e poi una successiva unione dei flussi in fase di preparation con aggiunta di una specifica colonna Ente sulle tabelle

- Adeguamento del cruscotto adesioni e percorrenze per poter vedere i totali o poter filtrare per singola regione
- Aggiunta di una specifica area di cruscotto per la descrizione di sintesi e comparazione tra regioni
- Recupero del flusso di dati pregresso per RER

Tra le attività previste legate ai dati di adesioni e percorrenza si prevede anche di esplorare la fattibilità di nuovi servizi descrittivi, volti ad esempio ad esplorare l'effetto di Move-In sugli stili di guida in base all'analisi dello stile di guida adottato (ecologico o non ecologico). Tale esplorazione è finalizzata solo ad una dimostrazione teorica potenziale dell'idea e potrebbe per sua natura portare anche a risultati non soddisfacenti e comunque non prevede esplicite rappresentazioni sui cruscotti in produzione.

1.3.1.2 VINCOLI

Di seguito i vincoli, condizioni necessarie per lo sviluppo delle attività sopra definite.

- **Piattaforme**
  - Unico Tenant regionale per tutti i dati dei due enti e Regione Emilia-Romagna
  - Unico PowerBi per il cruscotto multi-ente dei due enti
- un solo cruscotto percorrenze multi-ente (stessa grafica, contenuti, sistema di autenticazione), usato da tutti gli enti con solo filtro facoltativo sui dati (nessuna differenziazione di visibilità per profili utente o enti)
- Massimo 8 utenti nuovi abilitati per RER

1.3.2 QUESTIONARI

Di seguito attività previste e vincoli per lo sviluppo della soluzione sopra indicata.

1.3.2.1 ATTIVITÀ PREVISTE

- Apertura alla consultazione dei cruscotti per Regione Piemonte, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto con possibilità di filtrare per regione
- Finalizzazione ed esposizione dei dati del Q3 per la sola Regione Piemonte
- Disposizione della struttura di tracciato per permettere Regione Veneto di partecipare ai Q1 e Q2 solo per una parte delle domande
- Acquisizione e ingestion delle informazioni circa gli inviti ai questionari e stati di compilazione per Q1, Q2 e Q PREPAIR (QP); Q3 riporterà le informazioni di compilazione fino alla data disponibili
  - tali informazioni saranno visualizzate nella prima pagina di ogni questionario

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Acquisizione e ingestion a scaglioni determinati nel tempo delle risposte ai questionari, accodamento alle risposte precedenti ed esposizione a cruscotto
- Gestione storicizzazione versioni con presentazione su cruscotto dell'ultima versione disponibile per ogni ente

Tra le attività previste legate ai dati dei questionari si prevede anche di esplorare l'utilizzo della "sentiment analysis" alle risposte qualitative, come quelle sulla soddisfazione complessiva sul servizio Move-In, cioè uno studio delle risposte fornite basato su algoritmi di NLP (natural language processing) finalizzato ad identificare il tono del testo fornito. Questo tipo di analisi ha come obiettivo di sintetizzare in modo automatico in pochi punti salienti l'opinione media relativa al servizio MoveIn che al momento viene rilevata tramite migliaia di risposte aperte che altrimenti dovrebbero essere lette una per una. Si anticipa che tale esplorazione è finalizzata solo ad una dimostrazione teorica potenziale dell'idea e potrebbe per sua natura portare anche a risultati non soddisfacenti e comunque non prevede esplicite rappresentazioni sui cruscotti in produzione.

1.3.2.2 VINCOLI

Di seguito i vincoli, condizioni necessarie per lo sviluppo delle attività sopra definite.

- Le regioni si occuperanno autonomamente degli inviti, invii e raccolta delle risposte ai questionari, e della trasmissione dei risultati sotto forma di CSV a CSI con metodologia da definire (attualmente invio via e-mail, possibilmente deposito presso area FTP)
- Arrivo questionari già "ripuliti" con aggiunta colonna Ente e Data di compilazione
- Per ogni questionario i file di risultato trasmessi al CSI Piemonte per i caricamenti dovranno rispettare sempre il formato definito e fornito da CSI Piemonte comprensivo di tutte le colonne previste eventualmente vuote, se l'ente non utilizza la domanda, e senza colonne aggiuntive. Quindi i file da caricare per uno specifico questionario avranno sempre la medesima struttura indipendentemente dall'ente produttore.
- Gli invii e conseguente visualizzazione dei dati a cruscotto avverranno a scaglioni di tempo definiti e concordati con Regione Piemonte che ne coordinerà le attività
- Si prevedono attività di servizio per il caricamento di massimo 21 file di risposte ai questionari da utilizzarsi nel tempo secondo le indicazioni di RP. Il numero 21 è calcolato ipotizzando massimo 3 caricamenti per Regione Emilia-Romagna e Regione Veneto per il Q1, Q2 e QP (3x3x2=18) e 3 caricamenti del QP per Regione Piemonte (i caricamenti degli altri questionari erano già stati finanziati)
- **Piattaforme**
  - Unico Tenant regionale per tutti i dati dei tre enti Regione Piemonte, Regine Emilia-Romagna e Regione Veneto
  - Unico PowerBi per tutti i cruscotti per tutti gli enti
- 4 cruscotti (Q1, Q2 e Q3, QP) ognuno multi-ente (grafica, contenuti, sistema di autenticazione...identici), ognuno usato per tutti gli enti con solo filtro facoltativo sui dati (nessun filtro/abilitazione di visibilità differenziate per profili o enti), e con rappresentazioni "vuote" per gli enti che non usano una specifica domanda.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Massimo 8 utenti nuovi abilitati per Regione Emilia-Romagna e altrettanti per Regione Veneto.

1.3.3 COMPLIANCE NORMATIVA AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DI AGID

La soluzione proposta è coerente, in termini generali, con la normativa europea, nazionale e regionale.
Nell'ambito delle attività di sviluppo della presente PTE il CSI adotta tutti gli accorgimenti utili al rispetto dei requisiti tecnici minimi per la progettazione, il disegno, la realizzazione e test del software, ove questi siano applicabili data la natura decisionale del servizio:

- Disegno modulare delle componenti applicative, alto disaccoppiamento per favorire la scalabilità orizzontale e verticale;
- Security by design prevedendo l'utilizzo di Security Design patterns nelle soluzioni e l'aderenza alle "Linee guida per lo sviluppo del software sicuro" di AgID; La progettazione e realizzazione dei sistemi è stata impostata sui principi della Privacy By Design e Privacy by Default
- Aderenza ai principi di disegno e progettazione delle soluzioni definiti dal Piano Triennale della Pubblica Amministrazione:
    - Digital identity only: le pubbliche amministrazioni devono condurre azioni propedeutiche all'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale (le PA devono adottare SPID);
    - Integrazione delle Piattaforme abilitanti;
    - Fiducia e sicurezza: sin dalla fase di progettazione devono essere integrati i profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica.

  Nello specifico, la suddetta filiera adotta le seguenti tecnologie e piattaforme (sia nazionali che regionali:

    - Utilizzo della piattaforma di valorizzazione dati regionale Yucca-Smartdataplatform
    - Utilizzo del sistema di autenticazione SPID

In linea con le previsioni del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione digitale o CAD), ed in particolare dei relativi artt. 68 e 69, nonché con la Legge Regionale 9/2009 ("Norme in materia di pluralismo informatico, sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione"), già richiamate in Convenzione, rimane

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

inteso che in caso di attività di sviluppo, e salve diverse indicazioni caso per caso esplicitate, saranno condotte con modalità tali da rendere pubblicabile - a volontà di Regione - quanto sviluppato, nella misura tecnicamente possibile, con licenza aperta su repertorio pubblico, secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida Agid su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni del 9 maggio 2019, emanate in attuazione delle summenzionate norme del CAD.

1.4 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta NON comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente nella sola fase di estrazione dei dati da elaborare che verranno quindi elaborati privi di informazioni personali, come da indicazioni del Garante in fase di preparazione del progetto.

CIFRATURA DELLE TARGHE

I dati inerenti le targhe in chiaro, che vengono forniti nell'area FTP, vengono immediatamente trattati con una **funzione crittografica di hash** (hmac) che restituisca una stringa anonima univoca per ogni targa.

In tal modo le informazioni in chiaro non sono accessibili né dagli sviluppatori, né dagli utenti finali; inoltre, tutte le visualizzazioni sono aggregate e non presentano informazioni riconducibili ad un singolo veicolo.

2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

2.1 PRODOTTO 1 – SISTEMA DI ANALISI E MONITORAGGIO MOVEIN – DATA HUB ED ELABORAZIONE

Area Logica Omogenea: Open Gov
Soluzione Applicativa: Servizi Smart Governance & Smart Data
Comp. Funz. Istanziata: NEW

L'attività comprenderà una componente di analisi volta approfondire il contesto. La fornitura comprenderà le attività necessarie per il caricamento in piattaforma della struttura adatta ad ospitare i dati, la predisposizione dell'area di lavoro dedicata al progetto, l'abilitazione degli utenti, la strutturazione delle tabelle e la definizione dei metadati, la realizzazione delle attività di ingestion e di preparation, con implementazione degli algoritmi necessari alle rappresentazioni descrittive previste sui cruscotti.
Le strutture dati e i dati stessi saranno afferenti sia alla gestione delle percorrenze e sia alla gestione dei tre questionari rivolti ai cittadini utilizzatori del servizio MoveIn.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Le elaborazioni previste includono tutta la gestione multi-ente a partire dai flussi di ingestion, le varie preparation, le outgestion e i cruscotti. Dalla struttura dati della fonte di origine al cruscotto finale, tutto sarà identico tra gli enti, cambieranno solo i dati contenuti. Non sono quindi previste personalizzazioni per singoli enti. Altre elaborazioni previste afferiscono all'aggiunta di un nuovo questionario "Prepair" che sarà gestito fin da subito con una logica multi-ente

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

2.1.1 FORNITURA 1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE)

La fornitura comprende lo sviluppo dell'algoritmica necessaria all'alimentazione del datahub ed allo sviluppo delle analisi. Il servizio di Sviluppo include le fasi che vanno dall'analisi funzionale sino alla fase di test.

- definizione dei requisiti (funzionali, non funzionali)
- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati;
- definizione del modello dei dati
- progettazione e implementazione della soluzione: componente datahub
- ingestion dei dati
- test funzionali

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta).

Come da richiesta, il prodotto avrà il primo rilascio di una versione prototipale entro il 28/02/2024, per rendere disponibile una prima rappresentazione territoriale e consentire al Cliente la verifica sui dati e le funzionalità

Come riportato nel documento rif. EFPMOVE-IN PTE20230517.pdf, l'attività si sviluppo riguarda la predisposizione di reportistiche ottenute tramite l'utilizzo di tool di business intelligence, ovvero servizi di sviluppo non misurabili secondo la metrica dei punti funzione (come definito a pagina 66 del Catalogo Listino del Csi-Piemonte 2023). Per tale attività come attestato in data 17/05/2023 dal misuratore certificato Marino Quirico ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi. L'approfondimento dei casi d'uso di fruizione permetterà in corso d'opera di circoscrivere e tarare, in base alla disponibilità economica, il numero e la tipologia di indicatori/elaborazioni da realizzare. A seguito del rilascio verrà effettuato il dimensionamento del perimetro funzionale.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Per le attività non misurabili in FP ovvero per gli sviluppi in Team Mix sono riportare le fasi di attività previste come da tabella seguente:

Fasi attività	%
Analisi	25%
Disegno/Sviluppo	10%
Realizzazione e test	35%
Supporto al Collaudo	10%
Documentazione Finale	10%
Avvio in esercizio	10%
Totale	100%

I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono:
RDCSVIL - Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo. L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra CSI e l'Ente

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

2.1.2 FORNITURA 2 – SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

La fornitura comprende le attività di supporto alla Direzione A16 per il dispiegamento del progetto MOVE-IN nelle altre Regioni, la predisposizione su piattaforma Lime Survey e l'invio del questionario PREPAIR che avrà domande comuni alle tre Regioni, monitoraggio e gestione del servizio.

2.2 PRODOTTO 2 – SISTEMA DI MONITORAGGIO MOVEIN – DATAVIZ

Area Logica Omogenea: OpenGov
Soluzione Applicativa: Servizi per la Smart Governance e Smart Data
Comp. Funz. Istanziata: NEW

Descrizione:

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

L'attività comprende la realizzazione della cruscottistica di visualizzazione dei dati, mediante l'individuazione dello strumento che meglio risponde ai requisiti, da collocare su un front-end unico ad accesso riservato, in grado di:

- Selezionare/Visualizzare i dati di interesse
- Visualizzare la rappresentazione delle informazioni tramite grafici

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

2.2.1 FORNITURA 1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

La fornitura comprende la personalizzazione di software acquisiti dal mercato o open-source o ancora in riuso. Il servizio di Sviluppo include le fasi che vanno dall'analisi funzionale sino alla fase di test funzionale.

- definizione dei requisiti (funzionali, non funzionali)
- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati;
- definizione del modello dei dati
- progettazione e implementazione della soluzione: componente di dataviz
- test funzionali

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta).

Come da richiesta, il prodotto avrà il primo rilascio di una versione prototipale entro il 28/02/2024, per rendere disponibile una prima rappresentazione e consentire al Cliente la verifica sui dati e le funzionalità

Come riportato nel documento rif. EFPMOVE-IN PTE20230517.pdf, l'attività si sviluppo riguarda la predisposizione di reportistiche ottenute tramite l'utilizzo di tool di business intelligence, ovvero servizi di sviluppo non misurabili secondo la metrica dei punti funzione come definito a pagina 66 del Catalogo Listino del Csi-Piemonte 2023. Per tale attività come attestato in data 17/05/2023 dal misuratore certificato Marino Quirico ed in coerenza con le Linee Guida per la misurazione della dimensione funzionale del software occorre quindi prevedere una stima della attività in giorni. L'effort è stato quindi espresso in team mix basandosi sull'esperienza maturata nello sviluppo di sistemi analoghi. L'approfondimento dei casi d'uso di fruizione permetterà in corso d'opera di circoscrivere e tarare, in base alla disponibilità economica, il numero e la tipologia di indicatori/elaborazioni da realizzare. A seguito del rilascio verrà effettuato il dimensionamento del perimetro funzionale.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Per le attività non misurabili in FP ovvero per gli sviluppi in Team Mix sono riportare le fasi di attività previste come da tabella seguente:

Fasi attività	%
Analisi	25%
Disegno/Sviluppo	10%
Realizzazione e test	35%
Supporto al Collaudo	10%
Documentazione Finale	10%
Avvio in esercizio	10%
Totale	100%

I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono:
RDCSVIL - Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo. L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra CSI e l'Ente

2.2.2 FORNITURA 2 - BUSINESS INTELLIGENCE: SELFBI & DASHBOARDING

Servizio di piattaforma necessario per offrire all'utenza specialistica strumenti self-service per l'elaborazione in proprio di statistiche e data analysis sulle basi dati decisionali. Si fruirà di n. 1 unità di fruizione.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

2.3 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
Prodotto 1	Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente 6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo
	Fornitura 2 – Supporto continuativo - BPO	n.a.	n.a.
Prodotto 2	Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	1. Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita 2. Piano di Lavoro dell'obiettivo 3. Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali 4. Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment 5. Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente	I livelli di servizio previsti dal catalogo per la fornitura sono: RDCSVIL– Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

		6. Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management 7. Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità 8. Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione 9. Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto 10. Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	
	Fornitura 2 – Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding	n.a.	n.a.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

3 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Nel Corso dell'intervento verranno prese in esame le varie modalità di dispiegamento delle attività di servizio. La progettazione delle attività di servizio dipenderà da quanto emergerà in corso di sviluppo e dalle esigenze della Direzione/Settore committente. Sarà inoltre impattato dalle fasi successive dell'iniziativa e dalle schede intervento che verranno sviluppate.

4 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prodotto 1 – SISTEMA DI MONITORAGGIO MOVEIN – DATA HUB ED ELABORAZIONE													
Prodotto 2 – SISTEMA DI MONITORAGGIO MOVEIN – DATAVIZ													

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

5 PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	Competenza per consegna prodotti (€)
			2023	2024
Prodotto 1	Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	27.464,58 €	0.000,00	27.464,58 €
	Fornitura 2 – Supporto continuativo BPO	9.012,65	9.012,65	0,00
Prodotto 2	Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	16.721,86€	0.000,00	16.721,86€
	Fornitura 2 - Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding	3.017,14€	1.508,57€	1.508,57€
TOTALE (Salvo conguaglio economico a fine esercizio)		**56.126,23**	**10.521,22**	**45.695,01**

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Al fine del computo delle competenze annuali nell'ambito delle regole di rendicontazione delle PTE afferente ai fondi SIE, si riporta nel seguito la suddivisione dei costi che si prevede di rendicontare per competenza annuale.

Di seguito il dettaglio della composizione dei costi dei singoli prodotti

PRODOTTO 1 - SISTEMA DI MONITORAGGIO MOVEIN – DATA HUB ED ELABORAZIONE

FORNITURA 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0
Servizi a misura	27.464,58 €
Acquisti	0,00
TOTALE	**27.464,58 €**

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Servizi a misura

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	Giorni	97	283,14€	27.464,58 €

Al momento della stesura del presente preventivo, si prevede la necessità di avvalersi, per l'erogazione dei servizi a misura previsti nella fornitura in oggetto, anche di una quota di attività svolte da personale esterno. Indicativamente e a titolo informativo, si evidenzia che la componente derivante da contributo esterno alle attività è pari circa 25%

FORNITURA 1.2 – SUPPORTO CONTINUATIVO BPO

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	**9.012,65**
Servizi a misura	0
Acquisti	0

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

TOTALE	**9.012,65**

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Service Specialist	15	323,55 €	4.853,25 €
Project Manager	4	342,35 €	1.369,40 €
System Analyst	12	232,50 €	2.790,00 €
TOTALE			**9.012,65**

PRODOTTO 2 SISTEMA DI ANALISI PER IL COORDINAMENTO DEI FONDI – DATA VIZ

FORNITURA 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone

La fornitura in oggetto viene valorizzata in termini di personalizzazione e parametrizzazione di soluzioni misurato a Team di risorse coerenti con le attività svolte così come previsto nel catalogo dei servizi per quei casi in cui non sia possibile esprimere una misurazione con tale metrica e per tutte le attività non misurabili (rif. Par. 1.2.1).

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0
Servizi a misura	16.721,86€
Acquisti	0,00
TOTALE	**16.721,86€**

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	Giorni	67	249,58	16.721,86€

Al momento della stesura del presente preventivo, si prevede la necessità di avvalersi, per l'erogazione dei servizi a misura previsti nella fornitura in oggetto, anche di una quota di attività svolte da personale esterno. Indicativamente e a titolo informativo, si evidenzia che la componente derivante da contributo esterno alle attività è pari circa 25%

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

FORNITURA 2.2 - Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0
Servizi a misura	3.017,14€
Acquisti	0
TOTALE	**3.017,14€**

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Servizi a misura

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Piattaforma Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding	Unità di fruizione	2 anni	1.508,57€	3.017,14€
TOTALE				3.017,14€

5.1 STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO

Nel seguente prospetto viene riprotata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività, evidenziando sia il caso in cui questi non cambino, sia il caso in cui questi siano da prevedere in aggiunta rispetto all'attuale perimetro della gestione.

Il valore degli oneri riportati nella tabella sottostante è il risultato dell'applicazione della regola espressa a catalogo utilizzando quale numero di Function Point il risultato determinato matematicamente sulla base del valore economico delle forniture di sviluppo e come tale si ritiene possa avere un margine di incertezza di circa il 10%.

Completare la seguente tabella andando ad indicare i servizi e le piattaforme impattati, i costi indotti e la Direzione a cui fa riferimento la CTE

Servizio IT	Importo	Direzione Committente

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Supporto continuativo (BPO), ALO TRASPORTI	7.279,52	A1600A - Ambiente, Energia e Territorio
Centro Unico di contatto	Na	
Supporto di secondo livello	Na	
Conduzione applicativa	na	
MAC/MAM	Na	
Valorizzazione dati	4.027,91€	A1600A - Ambiente, Energia e Territorio
Business Intelligence	1.508,57€	A1600A - Ambiente, Energia e Territorio
Totale		

Il CSI si impegna a conclusione del progetto a dismettere gli ambienti di test o altri ambienti/elementi generati in fase di realizzazione del progetto e non più necessari, che insistono sull'infrastruttura e che, se non rimossi, potrebbero generare dei costi infrastrutturali ingiustificati.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

<DA ALLEGARE SOLO PER IL CASO C) DELL'ARTICOLO 1.4 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI >

ALLEGATO

DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016
(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Il CSI Piemonte**,** in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Arrivo: AOO A1600A, N. Prot. 00088835 del 23/06/2023

Stima in Function Point di MOVEIN

	codice	descrizione
Area:	Data Governance e valorizzazione dati	
Obiettivo:	stima	
Applicazione:	MOVEIN	
Data della Stima:	17/05/2023	
Responsabile della Stima:	M.Quirico - A. Elmarenni - S.Ghiotti	
Documenti di riferimento relativi alla fase di stima:		
Linea Cliente:	RP	

Note alla stima:

I progetto produrrà una soluzione informatica mirante a fornire a Regione Piemonte uno strumento data driven di supporto al proprio operato nell'ambito del MOnitoraggio dei VEicoli INquinanti (Move-In). La fornitura comprenderà le attività necessarie per

- *Estendere a più Regioni il Cruscotto Adesioni, Percorrenze e Questionari*
- *Implementare un cruscotto per un nuovo questionario PREPAIR all'interno dell'area precedentemente sviluppata per i questionari*

La fornitura di sviluppo relativa alla realizzazione della componente è stata preventivata a team mix, perché si tratta di reportistiche ottenute tramite l'utilizzo di tool di business intelligence, ovvero servizi di sviluppo non misurabili secondo la metrica dei punti funzione, come definito a pagina 66 del Listino CSI

		Function Point ADD	Function Point CHG	Function Point DEL
Function Point Totali IFPUG:	0	0	0	0
Function Point Totali COSMIC:	0	0	0	0

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GILF, GEIF, UGDG, GDGS, GDGM, GDGL, ILFL,ILFA,ILFH, EIFL,EIFA,EIFH)	Function Point	Metodologia IFPUG	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
			IFPUG			
Totale Dati		0				

Oggetto sotto misura (funzione di Ins. Up. Del., videata, report)	Funzione (GEI, GEQ, GEO, UGO, UGP, TPS, TPM, TPL, GPS, GPM, GPL, MPS, MPM, MPL, EIL,EIA,EIH, EQL,EQA,EQH, EOL,EOA,EOH)	Function Point	Metodologia (IFPUG, COSMIC)	Tipologia di intervento	Fattore di impatto	Note
Totale Transazioni		0		0		

Disciplinare incarico INTERVENTO n. 6 relativo all'iniziativa AMB_11_01 - EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTE

approvata con D.D. n. xxx/A1613B/2023 del xx/xx/2023

AMB_11_01 - EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTE
Intervento n. 6 – MOVE IN – Prepair

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 00088835 del 23/06/2023 (prot. CSI n. 11868/2023 del 23/06/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. Xx del xx/xx/2023 è stata approvata l'iniziativa amb_11_01 - Evoluzione del sistema informativo ambiente ed é stato affidato il seguente intervento:

- **Intervento n. 6 – MOVE IN Piemonte - Prepair**

Committente

Direzione Ambiente, Energia e Territorio/ Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A1613B)

Referente: Mario Ancilli, Responsabile del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale
Responsabile di progetto: Silvia Grisello

Affidatario
CSI Piemonte, Direzione Ambiente, cultura, turismo e trasporti

Responsabile di Direzione Ambiente, cultura, turismo e trasporti: Elisa Fiorio Plà
Referente cliente: Cinzia Zambernardi, Enrico Busca

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021 e da quanto approvato nei successivi tavoli di gestione della Convenzione.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Nell'ambito dell'intervento n. 6 "MOVE IN" previsto dall'Iniziativa, oggetto della fornitura MOVE IN Prepair sono:

- Prodotto 1 - Sistema di analisi e monitoraggio Move-In – Data Hub ed elaborazione
- Prodotto 2 – Sistema di monitoraggio *Move-In – Data Viz* .

La fornitura prevede l'estensione del cruscotto Move-In di Regione Piemonte a nuovi contenuti e nuovi fruitori. In particolare, la sezione dedicata ai questionari esporrà gli esiti dei questionari somministrati in Regione Piemonte, Regione Emilia-Romagna e Veneto focalizzati sul progetto PrePair e la sezione sulle adesioni e percorrenze rilevate dalle scatole nere di MOVE IN conterrà oltre agli indicatori di Regione Piemonte, anche gli indicatori di Regione Emilia-Romagna.

2.1 PRODOTTO 1 - SISTEMA DI ANALISI E MONITORAGGIO MOVEIN – DATA HUB ED ELABORAZIONE

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE);
- 1.2 – SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

Fornitura 1.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE)

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.1 per lo sviluppo dell'algoritmica necessaria all'alimentazione del datahub ed allo sviluppo delle analisi.

Le attività previste sono:

- definizione dei requisiti (funzionali, non funzionali)
- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati;
- definizione del modello dei dati
- progettazione e implementazione della soluzione: componente datahub
- ingestion dei dati
- test funzionali.

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta).

Deliverable della fornitura:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita
- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali
- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment
- Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto

- Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 1.2 – SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 1.2:

- attività di supporto alla Direzione A16 per il dispiegamento del progetto MOVE-IN nelle altre Regioni;
- predisposizione su piattaforma Lime Survey;
- invio del questionario PREPAIR che avrà domande comuni alle tre Regioni;
- monitoraggio e gestione del servizio.

2.2 PRODOTTO 2 – SISTEMA DI MONITORAGGIO MOVEIN – DATAVIZ

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti Forniture:

- 2.1 – SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE);
- 2.2 – SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO)

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 2.1 per lo sviluppo dell'algoritmica necessaria all'alimentazione del datahub ed allo sviluppo delle analisi.

Le attività previste sono:

- definizione dei requisiti (funzionali, non funzionali)
- analisi tecnica comprensiva dell'individuazione dei campi delle tabelle nelle banche dati sorgenti e delle regole per l'acquisizione di tali dati;
- definizione del modello dei dati
- progettazione e implementazione della soluzione: componente dataviz
- test funzionali.

Verranno inoltre condotte le attività di pianificazione, monitoraggio, gestione e coordinamento progettuale inerente il supporto alla gestione dei servizi applicativi oggetto di sviluppo e/o manutenzione (inclusa l'eventuale documentazione prodotta).

Deliverable della fornitura:

- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita
- Piano di Lavoro dell'obiettivo
- Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali
- Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment
- Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente
- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management
- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità
- Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione
- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto
- Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset.

Fornitura 2.2 – Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding

Il presente disciplinare prevede lo svolgimento delle seguenti attività necessarie alla messa a disposizione della Fornitura 2.2:

- servizio di piattaforma necessario per offrire all'utenza specialistica strumenti self-service per l'elaborazione in proprio di statistiche e data analysis sulle basi dati decisionali. Si fruirà di n. 1 unità di fruizione.

3 TEMPI DELLA FORNITURA

Intervento 5	Data di rilascio	2023							2024					
		Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prodotto 1 – *Sistema di monitoraggio Move - In – Data Hub ed elaborazione*	31/12/2024													
Prodotto 2 – *Sistema di monitoraggio Move - In – Data Viz*	30/06/2024													

4 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
				2023	2024
Prodotto 1 - Sistema di monitoraggio Move - In – Data Hub ed elaborazione	F1.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Deliverable 1 – Stima iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita Deliverable 2 – Piano di lavoro dell'obiettivo Deliverable 3 – Specifiche dei requisiti e specifiche funzionali Deliverable 4 – Documento architetturale con disegno dell'architettura dideployment Deliverable 5 – Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente Deliverable 6 – Codice sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management Deliverable 7 – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità Deliverable 8 – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Deliverable 9 - Documentazione tecnica degli artefatti software	27.464,58	0,00	27.464,58

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico (€)	Competenza per consegna prodotti (€)	
				2023	2024
		di prodotto Deliverable 10 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset			
	F1.2 - Supporto Continuativo (BPO)	n.a	9.012,65	9.012,65	0,00
Prodotto 2 – Sistema di monitoraggio Move - In – Data Viz	F2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Deliverable 1 – Stima iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita Deliverable 2 – Piano di lavoro dell'obiettivo Deliverable 3 – Specifiche dei requisiti e specifiche funzionali Deliverable 4 – Documento architetturale con disegno dell'architettura dideployment Deliverable 5 – Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente Deliverable 6 – Codice sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management Deliverable 7 – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità Deliverable 8 – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione Deliverable 9 - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto Deliverable 10 - Revisione del Dimensionamento a seguito dell'aggiornamento del perimetro funzionale dell'asset	16.721,86	0,00	16.721,86
	F2.2 - Business Intelligence: SelfBI & Dashboarding	n.a	3.017,14	1.508,57	1.508,57
		TOTALE	**56.216,23**	**10.521,22**	**45.695,01**

Nella PTE la stima dei giorni di team risorse è stata fatta dal CSI sulla base dell'esperienza maturata per lo sviluppo di applicativi con funzionalità e architetture paragonabili. Nella PTE (pag. 8/22 dell'Allegato "Scheda tecnica d'intervento") CSI afferma che l'approfondimento dei casi d'uso di fruizione permetterà in corso d'opera di circoscrivere e tarare, in base alla disponibilità economica, il numero e la tipologia di indicatori/elaborazioni da realizzare. A seguito del rilascio verrà effettuato il dimensionamento del perimetro funzionale.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (A 16.13B);
- CSI Piemonte, Direzione PA Digitale - Area Agricoltura.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Mario Ancilli in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- Silvia Grisello, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elena Perrero, Funzionario del Settore committente referente per il coordinamento degli interventi;
- Elisa Fiorio Plà in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;
- Cinzia Zambernardi e Enrico Busca, Referenti degli interventi, in rappresentanza del CSI.

Al CdC potranno partecipare i referenti della Direzione A16 competenti per materia, nonché i referenti del Settore Sistema informativo regionale ogni qualvolta ritenuto indispensabile ai fini della coerenza degli interventi affidati con l'architettura del sistema informativo regionale.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce per valutare il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

Riguardo alle attività di sviluppo previste, in coerenza con quanto specificato puntualmente nel Catalogo CSI anno 2023 (elenco pag. 56/57), si richiede il pieno il rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti per la progettazione, il disegno, la realizzazione e test del software. Tali requisiti richiamano le linee guida Agid emesse per gli ambiti relativi alla sicurezza, accessibilità e usabilità, interoperabilità e riuso.

Per gli Interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

• *RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo*

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc…) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;

- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

12 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRe e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRe ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 4 "Perimetro economico e volumi".

13 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni

risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

15 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

16 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A) / Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B), PEC: sita@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, PEC: protocollo@cert.csi.it

Torino, data della sottoscrizione con firma digitale

Il Dirigente della Direzione Ambiente, Energia e Territorio (A1600A) / Settore Sistema informativo territoriale e ambientale (A1613B)

Dott. Mario Ancilli

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 734/A1613B/2023 DEL 11/10/2023

Modifica N.: 2023/15507/1 della prenotazione 2023/15507
Descrizione: SPESE SVILUPPO SOFTWARE
Importo riduzione/aumento (€): -10.521,22
Importo iniziale (€): 10.522,00
Importo finale (€): 0,78
Cap.: 207188 / 2023 - SVILUPPO SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIFE-IP PREPAIR" (REG.UE N.1293/2013) - FONDI COMUNITARI
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
CUP: J69G16000930008
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 05.3 - Riduzione dell'inquinamento
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 5 - per le spese finanziate da trasferimenti regionali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea. Le regioni adottano tale codice solo in caso di trasferimenti da altre regioni
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Impegno N.: 2023/17344
Descrizione: SPESE SVILUPPO SOFTWARE
Importo (€): 10.521,22
Cap.: 207188 / 2023 - SVILUPPO SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIFE-IP PREPAIR" (REG.UE N.1293/2013) - FONDI COMUNITARI
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
CUP: J69G16000930008
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 05.3 - Riduzione dell'inquinamento
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 5 - per le spese finanziate da trasferimenti regionali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea. Le regioni adottano tale codice solo in caso di trasferimenti da altre regioni
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 734/A1613B/2023 DEL 11/10/2023

Modifica N.: 2023/1808/1 della prenotazione 2024/1808
Descrizione: SPESE SVILUPPO SOFTWARE
Importo riduzione/aumento (€): -45.695,01
Importo iniziale (€): 45.696,00
Importo finale (€): 0,99
Cap.: 207188 / 2023 - SVILUPPO SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIFE-IP PREPAIR" (REG.UE N.1293/2013) - FONDI COMUNITARI
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
CUP: J69G16000930008
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 05.3 - Riduzione dell'inquinamento
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 5 - per le spese finanziate da trasferimenti regionali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea. Le regioni adottano tale codice solo in caso di trasferimenti da altre regioni
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Impegno N.: 2024/2056
Descrizione: SPESE SVILUPPO SOFTWARE
Importo (€): 45.695,01
Cap.: 207188 / 2024 - SVILUPPO SOFTWARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "LIFE-IP PREPAIR" (REG.UE N.1293/2013) - FONDI COMUNITARI
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
CUP: J69G16000930008
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 05.3 - Riduzione dell'inquinamento
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 5 - per le spese finanziate da trasferimenti regionali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea. Le regioni adottano tale codice solo in caso di trasferimenti da altre regioni
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Cod. 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento