

Codice A1008E

D.D. 13 ottobre 2023, n. 548

Mera rettifica della DD 532 A1000A/2023 del 6/10/2023 .



ATTO DD 548/A1000A/2023

DEL 13/10/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: Mera rettifica della DD 532 A1000A/2023 del 6/10/2023

Dato atto che in data 6 ottobre 2023 è stata approvata la determinazione n. 532 A1000A/2023 del 6/10/2023 avente ad oggetto “Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell’art. 11 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023”.

preso atto:

della nota del 25/09/2023 della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio con cui vengono richieste le modifiche di fascia economica degli incarichi di elevata qualificazione di competenza della Direzione;

della nota n 39076 del 12/10/2023 la Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio di rettifica della determinazione n. 532 A1000A/2023 del 6/10/2023 “Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell’art. 11 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023”, poichè rileva un errore materiale nella richiesta di modifica di fascia economica dell’incarico di Elevata Qualificazione A1111C_29_B_EQ “Responsabile delle attività di ridefinizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi in uso regionale. Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub-consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Coordinatore delle procedure di dismissione e donazione beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste” in quanto non conforme all’art. 11 della Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023.

Dato atto della non conforme modifica dell’incarico di elevata qualificazione avente codice A1111C_29_B_EQ, di cui all’allegato 2) Direzione A11000 della D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023”.

Ritenuto, pertanto, di disporre in autotutela la revoca della modifica dell’incarico di elevata qualificazione codice A1111C_29_B_EQ, con contestuale sostituzione del suddetto allegato 2 riguardante la Direzione A11000.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge 241/1990;
- legge regionale 14/2014;
- legge regionale 23/2008;

determina

di disporre, per quanto indicato in premessa, la revoca in autotutela della modifica dell'incarico di elevata qualificazione codice A1111C_29_B_EQ, con contestuale approvazione e sostituzione del suddetto allegato 2 relativo alla Direzione A11000;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. A11_allegato_1_DD_rettifica.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO 1

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	A1102A_18_B_EQ	Organizzativa	Raccordo con ragionerie decentrate per ROR - Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto - Conto annuale del Personale - Gestione IVA Split Payment - monitoraggio portale FEL e PCC	Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto Verifica Split Payment e determinazione saldo mensile – monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale	Laurea specialistica / Magistrale Economia e Commercio / Laurea specialistica/Magistrale in scienze politiche esperienza nella gestione contabile degli enti pubblici - esperienza nella gestione tributaria in materia di IVA	B
Modifiche					A1102A_20_A_EQ		Raccordo con ragionerie decentrate per predisposizione proposte di Dgr, per il ROR , per le attività infrannuali di contabilità economica - Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto - Conto annuale del Personale - Gestione IVA Split Payment - monitoraggio portale FEL e PCC	Supporto alla verifica contabile delle proposte di DGR, coordinamento delle attività infrannuali di contabilità economica.- Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto Verifica Split Payment e determinazione saldo mensile – monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale		A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_01_B_EQ	Organizzativa	Gestione documentale delle banche dati, trasparenza, anticorruzione e internal audit	Coordinamento delle attività di gestione strutturale delle banche dati , adempimenti in materia amministrativa, di tutela dei dati personali, prevenzione dei fenomeni di corruzione e controlli interni	Laurea in giurisprudenza o equipollente	B
Modifiche					A1103A_16_A_EQ		Gestione delle banche dati fiscali, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione dei fenomeni corruttivi	Coordinamento della gestione delle banche dati, digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, tutela dei dati personali, attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Gestione dei controlli interni. Supporto al contenzioso giurisdizionale tributario	Laurea in giurisprudenza o equipollente. Competenze in materia di contenzioso amministrativo.	A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_12_B_EQ	Organizzativa	Affiancamento e supporto all'attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario	Affiancamento, con graduale assunzione di responsabilità dirette, al titolare del coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva) e alla gestione del contenzioso giudiziario e stragiudiziario	Competenza tecnico/specialistica in materia di riscossione tributaria e gestione del contenzioso tributario - Laurea in Giurisprudenza	B
Modifiche					A1103A_17_A_EQ		All'attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario	Coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva). Gestione del contenzioso giudiziario e stragiudiziario		A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST030	Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"	XST030_06_B_EQ	Professional	Esperto tecnico-amministrativo per la gestione degli appalti afferenti il patrimonio immobiliare regionale	Attività di supporto al dirigente per la gestione tecnico amministrativa degli appalti di lavori, servizi e forniture riguardanti il nuovo complesso della Regione e opere connesse con particolare riguardo alla programmazione delle attività e dei fondi da stanziare, alle procedure di affidamento, ai provvedimenti amministrativi, ai contratti e relativa contabilità, impegni di spesa, rendicontazioni fondi	Laurea, preferibilmente magistrale, competenze in materia di appalti di lavori, servizi e forniture , conoscenza e applicazione Codice dei Contratti e norme correlate, conoscenza e applicazione del D.Lgs 118/2011 e smi e dei principi contabili .	B
Modifiche					XST030_10_A_EQ		Esperto tecnico, amministrativo per la conduzione e gestione della Sede Unica	La posizione comporta il supporto al RUP per l'avvio e l'attuazione dei procedimenti finalizzati alla realizzazione di opere, esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi, nonché alla conduzione e gestione di appalti di lavori, beni e servizi, dalla programmazione al collaudo e attività correlate	Laurea magistrale, conoscenza e applicazione delle procedure afferenti al Codice dei Contratti e norme correlate, conoscenza e applicazione del D.Lgs 118/2011 e dei principi contabili	A