

Codice A1008E

D.D. 6 ottobre 2023, n. 532

**Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 11 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023.**



**ATTO DD 532/A1000A/2023**

**DEL 06/10/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 11 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023.

Premesso che:

con D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 è stato approvato il provvedimento organizzativo di riforma della "Disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale", adeguando il testo in "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione per il ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale", in applicazione di quanto previsto dal Capo II del CCNL comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021;

*l'art.11, comma 1 prevede che "I Direttori possono, per motivate esigenze organizzative, in particolare a seguito dei provvedimenti di modifica delle strutture e preiomissis validazione del Direttore competente in materia di risorse umane e del Settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane, ridefinire il contenuto di un incarico di Elevata Qualificazione e la struttura di assegnazione all'interno della Direzione, senza la necessità di dover procedere a nuova selezione, purché la modifica del contenuto dell'incarico non comporti la scadenza dello stesso. Detto procedimento può essere esercitato per un solo passaggio di fascia. La richiesta accolta non può comportare variazioni di graduazione economica prima che siano trascorsi almeno sei mesi dall'affidamento dell'incarico.";*

*l'art. 11, comma 2, della predetta disciplina prevede altresì che "il Direttore competente in materia di risorse umane adotta, di norma entro 15 giorni dalla ricezione della proposta, il provvedimento di modifica dell'incarico,..... e ne trasmette copia al Direttore interessato";*

dato atto che i Direttori delle seguenti Direzioni:

- A1000A – DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
- A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
- A1400B - SANITA'
- A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

- A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
- A1700A - AGRICOLTURA E CIBO
- A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
- A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE
- A2000B - CULTURA E COMMERCIO
- A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
- A22000 - WELFARE

hanno richiesto, con documentazione agli atti del Settore Organizzazione, a seguito di intervenute esigenze organizzative, di modificare il contenuto degli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato negli allegati 1);2);3);4);5);6);7);8);9);10);11) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto che con la ridefinizione dei contenuti degli incarichi, si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

ritenuta la predetta proposta conforme a quanto stabilito all'art. 11 della disciplina di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 sopra citata si stabilisce di procedere alla modifica, dalla data di approvazione del presente provvedimento, degli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato negli allegati 1);2);3);4);5);6);7);8);9);10);11) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

Dato atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

**IL DIRETTORE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 relativa alla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione del Ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;
- la D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

*determina*

di modificare, dalla data di approvazione del presente provvedimento, gli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato negli allegati 1);2);3);4);5);6);7);8);9);10);11) quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

di dare atto che con la ridefinizione del contenuto degli incarichi si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e la relativa scadenza, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

di dare atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. A10\_allegato\_1.pdf
2. A11\_allegato\_2.pdf
3. A14\_allegato\_3.pdf
4. A15\_allegato\_4.pdf
5. A16\_allegato\_5.pdf
6. A17\_allegato\_6.pdf
7. A18\_allegato\_7.pdf
8. A19\_allegato\_8.pdf
9. A20\_allegato\_9.pdf
10. A21\_allegato\_10.pdf
11. A22\_allegato\_11.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## ALLEGATO 1

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1000A	Direzione della Giunta regionale	A1014C	Rapporti con le autonomie locali	A1014C_12_C_EQ	organizzativa	Coordinamento dell'area espropri - usi civici	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi di competenza regionale riguardanti gli usi civici e le espropriazioni per pubblica utilità; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti	laurea in ingegneria od architettura. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di rilevante complessità e connotati da scadenze temporali	C
Modifiche					A1014C_13_B_EQ		Esperto in materia di espropri-usi civici	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi di competenza regionale riguardanti gli usi civici e le espropriazioni per pubblica utilità; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie; consulenza, supporto e riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno delle strutture regionali che a favore degli enti locali coinvolti; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti; supporto propositivo nella stesura degli atti normativi di primo e secondo livello.	laurea in ingegneria od architettura ed adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di rilevante complessità. Esperienza pluriennale nella predisposizione di proposte di atti e provvedimenti amministrativi. Capacità propositiva finalizzata alla stesura di atti normativi.	B

ALLEGATO 2

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	A1102A_18_B_EQ	Organizzativa	Raccordo con ragionerie decentrate per ROR - Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto - Conto annuale del Personale - Gestione IVA Split Payment - monitoraggio portale FEL e PCC	Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto Verifica Split Payment e determinazione saldo mensile – monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale	Laurea specialistica / Magistrale Economia e Commercio / Laurea specialistica/Magistrale in scienze politiche esperienza nella gestione contabile degli enti pubblici - esperienza nella gestione tributaria in materia di IVA	B
Modifiche					A1102A_20_A_EQ		Raccordo con ragionerie decentrate per predisposizione proposte di Dgr, per il ROR , per le attività infrannuali di contabilità economica - Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto - Conto annuale del Personale - Gestione IVA Split Payment - monitoraggio portale FEL e PCC	Supporto alla verifica contabile delle proposte di DGR, coordinamento delle attività infrannuali di contabilità economica.- Supporto alla predisposizione dei documenti allegati al rendiconto Verifica Split Payment e determinazione saldo mensile – monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale		A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_01_B_EQ	Organizzativa	Gestione documentale delle banche dati, trasparenza, anticorruzione e internal audit	Coordinamento delle attività di gestione strutturale delle banche dati , adempimenti in materia amministrativa, di tutela dei dati personali, prevenzione dei fenomeni di corruzione e controlli interni	Laurea in giurisprudenza o equipollente	B
Modifiche					A1103A_16_A_EQ		Gestione delle banche dati fiscali, tutela della privacy, trasparenza, prevenzione dei fenomeni corruttivi	Coordinamento della gestione delle banche dati, digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, tutela dei dati personali, attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Gestione dei controlli interni. Supporto al contenzioso giurisdizionale tributario	Laurea in giurisprudenza o equipollente. Competenze in materia di contezioso amministrativo.	A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	A1103A_12_B_EQ	Organizzativa	Affiancamento e supporto all'attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario	Affiancamento, con graduale assunzione di responsabilità dirette, al titolare del coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva) e alla gestione del contenzioso giudiziario e stragiudiziario	Competenza tecnico/specialistica in materia di riscossione tributaria e gestione del contenzioso tributario - Laurea in Giurisprudenza	B
Modifiche					A1103A_17_A_EQ		All'attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario	Coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva). Gestione del contenzioso giudiziario e stragiudiziario		A

ALLEGATO 2

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	A1111C_29_B_EQ	Organizzativa	Responsabile delle attività di ridefinizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi in uso regionale. Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub-consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Coordinatore delle procedure di dismissione e donazione beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste.	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a provvedere all'organizzazione, coordinamento della movimentazione dei beni mobili della Regione Piemonte e tenuta del magazzino. Nell'ambito della gestione dei beni mobili e della loro inventariazione, di particolare rilievo sono gli adempimenti previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio relativamente ai beni di rilevanza culturale. L'attività riguarda anche l'organizzazione della movimentazione dei beni di consumo da fornire agli uffici dell'Ente. La posizione che configura un ruolo di sub-agente contabile incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto coordinamento continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente in attuazione delle linee guida per la gestione dei beni mobili di proprietà regionale, divenuti inservibili o non più idonei all'uso (DGR 7 novembre 2016, n.2-4152). La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso i magazzini regionali, assumendo il ruolo di preposto.	Laurea architettura, preferibilmente magistrale, Esperienza pluriennale nella gestione dei magazzini e nell'organizzazione della movimentazione dei beni mobili. E' richiesta altresì capacità di relazione e conoscenza del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.	B
Modifiche					A1111C_33_A_EQ	Professional	Responsabile delle attività di ridefinizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi in uso regionale con particolare riferimento alla necessità di riorganizzazione degli spazi ad ufficio nelle sedi distaccate. Gestione dell'inventario dei beni mobili con l'applicativo Factotum. Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub-consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Coordinatore delle procedure di dismissione e donazione beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste.	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a provvedere all'organizzazione, coordinamento della movimentazione dei beni mobili della Regione Piemonte e tenuta del magazzino. Nell'ambito della gestione dei beni mobili e della loro inventariazione, di particolare rilievo sono gli adempimenti previsti dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio relativamente ai beni di rilevanza culturale. L'attività riguarda anche l'organizzazione della movimentazione dei beni di consumo da fornire agli uffici dell'Ente. La posizione che configura un ruolo di sub-agente contabile incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. A seguito del trasferimento degli uffici presso la sede unica risulta prioritario riqualificare gli spazi destinati ad ufficio nelle sedi distaccate. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto coordinamento continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente in attuazione delle linee guida per la gestione dei beni mobili di proprietà regionale, divenuti inservibili o non più idonei all'uso (DGR 7 novembre 2016, n.2-4152). La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso i magazzini regionali, assumendo il ruolo di preposto.		A
Dati originari	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST030	Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"	XST030_06_B_EQ	Professional	Esperto tecnico-amministrativo per la gestione degli appalti afferenti il patrimonio immobiliare regionale	Attività di supporto al dirigente per la gestione tecnico amministrativa degli appalti di lavori, servizi e forniture riguardanti il nuovo complesso della Regione e opere connesse con particolare riguardo alla programmazione delle attività e dei fondi da stanziare, alle procedure di affidamento, ai provvedimenti amministrativi, ai contratti e relativa contabilità, impegni di spesa, rendicontazioni fondi	Laurea, preferibilmente magistrale, competenze in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, conoscenza e applicazione Codice dei Contratti e norme correlate, conoscenza e applicazione del D.Lgs 118/2011 e smi e dei principi contabili.	B
Modifiche					XST030_10_A_EQ		Esperto tecnico, amministrativo per la conduzione e gestione della Sede Unica	La posizione comporta il supporto al RUP per l'avvio e l'attuazione dei procedimenti finalizzati alla realizzazione di opere, esecuzione di lavori e acquisizione di beni e servizi, nonché alla conduzione e gestione di appalti di lavori, beni e servizi, dalla programmazione al collaudo e attività correlate	Laurea magistrale, conoscenza e applicazione delle procedure afferenti al Codice dei Contratti e norme correlate, conoscenza e applicazione del D.Lgs 118/2011 e dei principi contabili	A

## ALLEGATO 3

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1409D	Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_13_E_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento nell'area dell'igiene e della sanità pubblica	Partecipazione ai gruppi di coordinamento regionale dei Programmi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione per le materie di propria competenza, in attuazione di quanto previsto dal Piano Nazionale della Prevenzione e in collaborazione con i Servizi delle ASL competenti: redazione del piano annuale di attività per i Programmi di riferimento, monitoraggio dello stato di avanzamento e rendicontazione dei risultati, coordinamento dei gruppi di lavoro operativi nell'ambito dei programmi di riferimento.	Laurea	E
Modifiche					A1409D_21_D_EQ		Coordinamento ed indirizzo nell'ambito dei programmi previsti dal Piano Regionale di Prevenzione nell'area dell'igiene e della sanità pubblica	Attività di coordinamento di gruppi regionali ed indirizzo riferito ai Programmi previsti dal Piano Regionale della Prevenzione per l'area igiene e sanità pubblica in attuazione di quanto previsto dal Piano Nazionale della Prevenzione e in collaborazione con i Servizi delle ASL competenti: redazione del piano annuale di attività per i Programmi di riferimento, monitoraggio dello stato di avanzamento e rendicontazione dei risultati, coordinamento dei gruppi di lavoro operativi nell'ambito dei programmi di riferimento.		D
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1415D	Politiche degli investimenti	A1415D_09_D_EQ	PROFESSIONAL	Tecnico Esperto di Edilizia e programmazione sanitaria	Verifica richieste finanziamento e predisposizione atti in materia di edilizia sanitaria e lavori pubblici.	Diploma tecnico/Laurea in architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione e in materia di lavori pubblici	D
Modifiche					A1415D_13_C_EQ		Tecnico esperto di Edilizia sanitaria e lavori pubblici	Verifica richieste di finanziamento e predisposizione di atti in materia di edilizia sanitaria anche in relazione alle procedure dei lavori pubblici. Gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria. Programmazione tecnico-finanziaria degli interventi.	Laurea in architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di lavori pubblici.	C
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1409D	Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_12_E_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento nell'area dell'igiene degli alimenti e della nutrizione	Supporto alla programmazione generale in materia di sicurezza alimentare. Supporto alle attività del gruppo di redazione del Piano Regionale Integrato per la Sicurezza Alimentare (PRISA), raccolta ed analisi relazioni aziendali PAISA. Gestione del sistema di allerta comunitario nel settore degli alimenti per l'uomo e per gli animali (RASf) e nel settore dei prodotti non alimentari (RAPEX). Rapporto con il Ministero della Salute e coordinamento dei Servizi Territoriali per l'adozione degli interventi di ritiro/ricambio dal mercato dei prodotti risultati pericolosi o non idonei al commercio.	Laurea. Esperienza amministrativa e gestionale nella specifica materia.	E
Modifiche					A1409D_20_D_EQ		Coordinamento ed indirizzo nell'ambito della programmazione generale in materia di sicurezza alimentare. Coordinamento delle attività del gruppo di redazione del Piano Regionale Integrato per la Sicurezza Alimentare (PRISA), raccolta ed analisi relazioni aziendali PAISA. Gestione del sistema di allerta comunitario nel settore degli alimenti per l'uomo e per gli animali (RASf) e nel settore dei prodotti non alimentari (RAPEX). Rapporto con il Ministero della Salute e coordinamento dei Servizi Territoriali per l'adozione degli interventi di ritiro/ricambio dal mercato dei prodotti risultati pericolosi o non idonei al commercio.		D	
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1413D	Programmazione e dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_13_C_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento, monitoraggio e vigilanza nell'ambito delle attività inerenti la procreazione medicalmente assistita (PMA)	Attività di coordinamento per quanto concerne le funzioni PMA: rilascio autorizzazione, monitoraggio attività, partecipazione ai lavori del Registro Nazionale di PMA, gestione fondi di cui all'art. 18 della L. 19 febbraio 2004 n. 40, L. 40/2004, coordinamento Commissione PMA, redazione programma ispettivo biennale. Coordinamento e gestione attività di notifica dal CNT ai centri PMA/Regione e viceversa (Resoconti, valutazioni non conformità e rilascio attestazioni). Coordinamento e gestione rapporti con l'Istituto Superiore di Sanità per il Registro Nazionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) istituito con decreto del Ministro della Salute del 7 ottobre 2005 (G.U. n. 282 del 3 dicembre 2005)	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzativa e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	C
Modifiche					A1413D_19_B_EQ		Indirizzo e monitoraggio nell'ambito delle funzioni regionali relative alle patologie acute e croniche e alla predisposizione di percorsi di integrazione tra Ospedale e Territorio. Coordinamento amministrativo Gruppo infezioni correlate all'assistenza (GLICA). Coordinamento amministrativo funzioni PMA: attività Centri pubblici/privati I, II e III livello, rilasciando autorizzazioni (II e II) (DGR 23-2006). Coordinamento attività della "Commissione tecnico scientifica PMA" anche in relazione all'omogenea applicazione dei protocolli di accesso ai Centri (D.D. 222/2018), analisi di studio e di progetti per l'avvio della PMA eterologa e PDTA.		B	

## ALLEGATO 3

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1423B	Affari generali e giuridico legislativo	A1423B_02_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali e dei processi di dematerializzazione nell'ambito dell'Area Organizzativa Omogenea	Sviluppo azioni per la gestione delle attività riferite all'area documentale omogenea di direzione per gli adempimenti del Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta Regionale - Attività amministrativa e provvedimentale per gli aspetti attinenti all'attuazione delle previsioni del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale - D. L.vo 82 del 2005 e s.m.i.). Indirizzi sulla transizione al digitale autogestite all'interno della Direzione. Ottimizzazione della performance sulla produzione di documenti nativi digitali e riduzione del cartaceo - Analisi e proposte per l'ottimizzazione di processi digitalizzati. Disciplina degli organi istituzionali e soggetti istituzionali, di rappresentatività delle autonomie locali e partecipativi alla programmazione sanitaria in attuazione della normativa nazionale e regionale in materia. Gestione procedure per la costituzione dei Comitati Etici regionali per il riordino delle attività di sperimentazione clinica ed attività di segreteria della Conferenza Regionale. Attività di segreteria e supporto al CORESA.	Diploma di scuola media superiore/laurea – Competenze tecniche per la gestione/controllo piattaforma DoQui ACTA - Esperienza professionale pluriennale maturata, preferibilmente in ambito sanitario, in materia di documentazione amministrativa secondo le disposizioni legislative e regolamentari previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. Conoscenza della normativa in materia di Comitati Etici per le sperimentazioni cliniche e del CORESA	D
Modifiche					A1423B_04_C_EQ			Sviluppo azioni per la gestione delle attività riferite all'area documentale omogenea di direzione per gli adempimenti del Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta Regionale - Attività amministrativa e provvedimentale per gli aspetti attinenti all'attuazione delle previsioni del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale - D. L.vo 82 del 2005 e s.m.i.). Indirizzi sulla transizione al digitale autogestite all'interno della Direzione. Ottimizzazione della performance sulla produzione di documenti nativi digitali e riduzione del cartaceo - Analisi e proposte per l'ottimizzazione di processi digitalizzati.	<b>Diploma di scuola media superiore/laurea – Competenze tecniche per la gestione/controllo piattaforma DoQui ACTA - Esperienza professionale pluriennale maturata, preferibilmente in ambito sanitario, in materia di documentazione amministrativa secondo le disposizioni legislative e regolamentari previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.</b>	C
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1413D	Programmazioni e dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_18_C_EQ	PROFESSIONAL	Coordinamento e monitoraggio delle attività sanitarie e socio sanitarie nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili e delle cure domiciliari sanitarie.	Attività di coordinamento e monitoraggio nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili e delle cure domiciliari sanitarie. Predisposizione di provvedimenti amministrativi, di linee guida e circolari esplicative ed applicative della normativa nelle specifiche materie con particolare riguardo alla programmazione delle reti residenziali, semi-residenziali e delle cure domiciliari; partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito specifico.	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Pluriennale esperienza in ambito sanitario. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	C
Modifiche			A1406C	Sistemi organizzativi e risorse umane del Sistema Sanitario Regionale	A1406C_22_C_EQ		<b>Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito dei rapporti contrattuali (accordi integrativi regionali Medici di Medicina Generale) dei medici convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale.</b>	Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia del rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale (AIR MMG). Ineriscono alla posizione: la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle Aziende Sanitarie Regionali. Gestione e coordinamento dei tavoli regionali e nazionali e l'applicazione di Accordi Integrativi. Procedimento finalizzato all'approvazione delle graduatorie regionali provvisorie e definitive della medicina convenzionata per la copertura degli ambiti territoriali carenti.	<b>Laurea. Esperienza pluriennale in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia.</b>	
Dati originari	A1400B	SANITA'	A1406C	Sistemi organizzativi e risorse umane del Sistema Sanitario Regionale	A1406C_21_C_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento nell'ambito della normativa legislativa e convenzionale disciplinante il rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.	Attività di coordinamento e monitoraggio nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili e delle cure domiciliari sanitarie. Predisposizione di provvedimenti amministrativi, di linee guida e circolari esplicative ed applicative della normativa nelle specifiche materie con particolare riguardo alla programmazione delle reti residenziali, semi-residenziali e delle cure domiciliari; partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito specifico.	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Pluriennale esperienza in ambito sanitario. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	C
Modifiche					A1406C_23_C_EQ	PROFESSIONAL	<b>Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito dei rapporti contrattuali (accordi integrativi regionali Pediatri di Libera Scelta) dei medici convenzionati con il Sistema Sanitario Regionale.</b>	Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia del rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale (AIR PLS). Ineriscono alla posizione: la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle Aziende Sanitarie Regionali. Gestione e coordinamento dei tavoli regionali e nazionali e l'applicazione di Accordi Integrativi. Procedimento finalizzato all'approvazione delle graduatorie regionali provvisorie e definitive della medicina convenzionata per la copertura degli ambiti territoriali carenti.	<b>Laurea. Esperienza pluriennale in ambito sanitario, con particolare riguardo alla medicina convenzionale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia.</b>	

ALLEGATO 4

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1500A	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	A1500A	Staff di Direzione	A1500A_12_C_EQ	ORGANIZZATIVA	Supporto finalizzato a garantire integrazione e trasversalità fra le politiche, in materia di istruzione, formazione e lavoro	Supporto e monitoraggio delle attività strategiche e innovative di competenza della Direzione. Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione richiesti dall'Ente. Attività di sintesi e presidio in ordine al complesso degli interventi e delle attività di competenza, al fine di facilitare i processi informativi, trasversali e organizzativi. Coordinamento di gruppi di lavoro tematici al fine di garantire il raccordo tra i Settori, con altre Direzioni e con Enti esterni. Supporto e partecipazione alle attività di analisi, valutazione e monitoraggio dell'efficacia delle misure e degli interventi. Raccordo e collaborazione con la PO che si occupa del Raccordo e interazione con gli uffici interni all'Ente e i soggetti Istituzionali esterni e supporto giuridico alle attività della Direzione	Diploma di laurea e esperienza pluriennale nelle materie di competenza oggetto dell'incarico. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni interne e esterne e al lavoro in team.	C
Modifiche					A1500A_14_B_EQ		Supporto specialistico nella gestione integrata di processi e progetti complessi e trasversali in materia di istruzione, formazione e lavoro	Supporto alla Direzione nel raccordo e monitoraggio delle attività strategiche e innovative di competenza. Presidio in ordine alla complessità e pluralità degli interventi e delle attività al fine di facilitare i processi informativi e organizzativi tra i settori e la Direzione. Predisposizione dei documenti di programmazione richiesti dall'Ente e di documenti informativi in merito alla descrizione delle politiche e dei dati di contesto in raccordo con i Settori. Coordinamento di gruppi di lavoro tematici, anche interdirezionali o con Enti esterni (avvio di nuove Misure, sviluppo di mappature organizzative/gestionali, Tavoli interdirezionali). Supporto e partecipazione alle attività di analisi, valutazione e monitoraggio dell'efficacia delle misure e degli interventi.	Diploma di laurea ed esperienza pluriennale nelle materie di competenza oggetto dell'incarico. Competenze organizzative, attitudine alla gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni e alla promozione e al coordinamento di gruppi di lavoro.	B
Dati originari	A1500A	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	A1503B	Formazione Professionale	A1503B_13_C_EQ	PROFESSIONAL	Coordinamento giuridico-amministrativo a supporto delle attività di Formazione Professionale	Supporto giuridico-amministrativo e attività di studio per quanto attiene le materie inerenti la formazione professionale. Supporto alla redazione degli atti amministrativi. Organizzazione delle attività di controllo ex DPR 445/2000. Coordinamento giuridico e organizzativo in materia di controlli antimafia, di normativa sulla privacy e di contratti pubblici. Supporto all'attività di revoca di contributi, riferiti agli aiuti concessi dal Settore. Attività di studio e raccordo con altri settori e direzioni regionali in materia di aiuti di stato.	Laurea in Giurisprudenza o titoli equipollenti con minimo 3 anni di esperienza lavorativa in attività giuridico/amministrativa.	C
Modifiche					A1503B_30_B_EQ	ORGANIZZATIVA	Programmazione e gestione di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle fasce deboli nell'ambito dell'offerta formativa per il lavoro. Supporto giuridico amministrativo e trasversale nelle attività di competenza del Settore.	Programma, valuta e gestisce progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle fasce deboli nell'ambito dell'offerta formativa per il lavoro. Collabora altresì alla definizione, valutazione e gestione di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle fasce deboli della popolazione nell'ambito degli altri processi e procedimenti di programmazione e gestione dell'offerta formativa di competenza del Settore. Coordina gruppi tecnici di lavoro con i referenti dei soggetti attuatori delle attività di formazione e orientamento e con altri attori pubblici e del terzo settore, per la programmazione di interventi e progetti mirati all'inserimento e all'accompagnamento dei soggetti più fragili. Collabora con le unità organizzative della Direzione preposte al presidio delle attività trasversali (quali supporto giuridico e amministrativo, analisi dati, organizzazione, programmazione e rendicontazione delle attività del Settore), supportando all'interno del Settore le relative attività delle altre unità organizzative e svolgendo attività di studio, analisi e proposta. Opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della Direzione preposte alla programmazione e gestione degli interventi di politica attiva del lavoro, orientamento, per il diritto allo studio, alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.	Diploma di Laurea in Giurisprudenza o titoli equipollenti ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione	B
Dati originari	A1500A	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO	A1502B	Politiche del lavoro	A1502B_16_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Gestione amministrativa e finanziaria in materia di imprenditoria e cooperazione	Attività amministrativa e finanziaria in materia di creazione d'impresa, programma Mettersi in Proprio, microcredito, cooperazione, start up innovative. Accreditamento dei centri di consulenza tecnica ex art.3 L.r.23/04. Gestione portale della cooperazione e dell'Osservatorio della cooperazione. Attività di recupero crediti tramite riscossione coattiva. Gestione contabile ed amministrativa dei fondi POR-FSE, dei Fondi regionali e statali a sostegno della creazione d'impresa, del lavoro autonomo e della cooperazione	Laurea triennale o, in alternativa, diploma di scuola media superiore con almeno tre anni di esperienza nelle materie di cui alla descrizione dell'incarico.	D
Modifiche					A1502B_28_C_EQ		Gestione finanziaria in materia di imprenditoria, cooperazione e riscossione coattiva	Gestione delle risorse (fondi FSE, Fondi regionali e statali) a sostegno della creazione d'impresa, del lavoro autonomo, della cooperazione e delle start up, utilizzo ed erogazione ai beneficiari. Collaborazione negli adempimenti amministrativi connessi all'Accreditamento dei centri di consulenza tecnica ex art.3 L.r.23/04. Istruttoria delle domande presentate ai sensi della L.49/1985 in materia di credito alla cooperazione. Registrazione degli aiuti su Registro nazionale Aiuti. Gestione portale e Osservatorio della cooperazione. Attività di recupero crediti tramite riscossione coattiva. Controllo finanziario dei bilanci, preventivi, consuntivi presentati da Finpiemonte S.p.A. Erogazione dei corrispettivi relativi ai contratti del Settore	Laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, oppure diploma di scuola di secondo grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	C

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1616A	Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_05_B_EQ	Professional	Esperto in attività di promozione del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili	L'incarico comporta il coordinamento specialistico del settore per la definizione, gestione e attuazione di progetti di promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico sul territorio regionale anche mediante l'acquisizione di risorse finanziarie, in particolare europee. Comprende il coordinamento del gruppo di progettazione interno, preposto alla promozione dello sviluppo energetico sostenibile mediante progetti europei, e il raccordo strategico con altre unità organizzative del settore, della direzione e di altre direzioni nonché il confronto continuo con gli enti pubblici del territorio regionale e con i principali stakeholders. In relazione alla rilevanza europea di buona parte dell'attività, è necessario il confronto con altri enti dell'area di cooperazione europea e con le istituzioni preposte alle politiche sovraregionali. Completano l'incarico, attraverso la conoscenza del mercato energetico e dei processi di consumo energetico, la raccolta e l'analisi statistica dei dati.	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo economico; conoscenza approfondita del mercato energetico, delle politiche di promozione del risparmio energetico e fonti rinnovabili; pluriennale esperienza lavorativa nell'attuazione di progetti europei e nell'analisi di dati a supporto della pianificazione energetica ambientale; comprova capacità di coordinamento e programmazione; utilizzo applicativi di calcolo; padronanza della lingua inglese.	B
Modifiche					A1616A_14_A_EQ			Coordinamento specialistico per la definizione, gestione e attuazione di progetti di promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico sul territorio regionale anche mediante l'acquisizione di risorse finanziarie, in particolare europee. Raccordo e sinergia tra la pianificazione energetica, con particolare riferimento all'elaborazione del rapporto statistico annuale e di scenari di sviluppo energetico sostenibile per la Regione Piemonte a breve e lungo periodo, e la programmazione FESR che incentiva efficientamento energetico e promozione delle fonti rinnovabili. Coordinamento del gruppo di progettazione interno, preposto alla promozione dello sviluppo energetico sostenibile mediante progetti europei, e il raccordo strategico con altre unità organizzative del settore, della direzione e di altre direzioni nonché il confronto continuo con gli enti pubblici del territorio regionale e con i principali stakeholders. In relazione alla rilevanza europea di buona parte dell'attività, è necessario il confronto con altri enti dell'area di cooperazione europea e con le istituzioni preposte alle politiche sovraregionali. Completano l'incarico, attraverso la conoscenza del mercato energetico e dei processi di consumo energetico, la raccolta e l'analisi statistica dei dati.		A
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1601C	Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali	A1601C_14_C_EQ	Organizzativa	Gestione e coordinamento attività per la diffusione e l'attuazione dei principi dello sviluppo sostenibile	Sviluppare attività di studio e ricerca in materia di sostenibilità; attività di sensibilizzazione, diffusione ed educazione su temi e strumenti della sostenibilità; collaborazione alla redazione della relazione Stato/Ambiente.	Laurea magistrale; competenze in materia di: cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, progettazione strategica, biodiversità; esperienze professionali: progettazione e gestione progetti territoriali complessi, gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti Pubblici e di Ricerca, gestione di tematiche ambientali nell'ambito delle competenze regionali, costruzione politiche e strategie di livello territoriale.	C
Modifiche					A1601C_22_B_EQ			Sviluppare attività di studio e ricerca in materia di sostenibilità; attività di sensibilizzazione, diffusione ed educazione su temi e strumenti della sostenibilità; collaborazione alla redazione della relazione Stato/Ambiente. Gestione di progettualità strategiche, funzionali all'attuazione della Strategia di Sviluppo sostenibile.		B
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1606C	Urbanistica Piemonte Occidentale	A1606C_11_C_EQ	Organizzativa	Edilizia sostenibile, vigilanza urbanistica edilizia e semplificazione dei processi edilizi.	Coordinamento dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia; coordinamento per le attività conseguenti a ricorsi e richieste di annullamento artt. 60 e 68 L.R. 56/77; attività di studio per gli aspetti di semplificazione dei processi istruttori di competenza regionale; partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali e nazionali finalizzati alla modifica e la semplificazione delle norme regionali e nazionali che incidono sull'attività edilizia; studio, ricerca e partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali per la promozione, lo sviluppo e l'applicazione di prassi ai fini di incentivare la diffusione dell'edilizia sostenibile; consulenza tecnica specialistica ai soggetti pubblici e privati per le materie di competenza; gestione per le competenze di settore del protocollo "itaca"; gestione, coordinamento e sviluppo del progetto Mude Piemonte.	Laurea tecnica magistrale; competenze: conoscenza della normativa edilizia regionale e nazionale, conoscenza dei processi relativi ai titoli edilizi, conoscenze degli strumenti dei regolamenti in materia di edilizia sostenibile; esperienze: attività legislativa regolamentare, partecipazione a gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale in materia edilizia e di semplificazione.	C
Modifiche					A1606C_23_B_EQ			Coordinamento dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia; coordinamento per le attività conseguenti a ricorsi e richieste di annullamento artt. 60 e 68 L.R. 56/77; attività di studio per gli aspetti di semplificazione dei processi istruttori di competenza regionale; partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali e nazionali finalizzati alla modifica e la semplificazione delle norme regionali e nazionali che incidono sull'attività edilizia; studio, ricerca e partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali per la promozione, lo sviluppo e l'applicazione di prassi ai fini di incentivare la diffusione dell'edilizia sostenibile; monitoraggio delle Commissioni Locali per il Paesaggio; consulenza tecnica specialistica ai soggetti pubblici e privati per le materie di competenza; gestione per le competenze di settore del protocollo "itaca"; gestione, coordinamento e sviluppo del progetto Mude Piemonte e la transizione al progetto Mude-open.		B
	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1607C	Urbanistica Piemonte Orientale	A1607C_06_C_EQ	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	C
Modifiche					A1607C_22_B_EQ			Istruttoria e valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica; Coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza. Partecipazione alle conferenze di servizi relative a varianti urbanistiche delegate dal dirigente.		B

## ALLEGATO 5

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	XST032	PNRR 1000 Esperti - Attuazione del Piano Territoriale per il supporto alla Regione ed agli Enti Locali nella gestione delle procedure complesse	XST032_02_C_EQ	Professional	Coordinamento e gestione progetti complessi	Supporto nell'organizzazione e nella gestione delle richieste delle Amministrazioni nonché monitoraggio dell'attuazione del Piano Territoriale del Piemonte per l'attuazione della misura 1000 esperti del PNRR, con particolare riferimento al rapporto con gli Enti Locali e coordinamento delle attività di comunicazione.	Possesso di laurea magistrale, affiancata preferibilmente da una formazione sul project management. E' richiesta una buona conoscenza delle strutture regionali e degli enti locali e aver maturato una pluriennale esperienza nella gestione di progetti anche europei. Buona propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e attitudini al coordinamento di gruppi di lavoro.	C
Modifiche					XST032_03_B_EQ			Supporto nell'organizzazione e nella gestione delle richieste delle Amministrazioni nonché monitoraggio dell'attuazione del Piano Territoriale del Piemonte per l'attuazione della misura 1000 esperti del PNRR, con particolare riferimento al rapporto con gli Enti Locali e coordinamento delle attività di comunicazione. Coordinamento delle politiche del PNRR, nelle azioni di rafforzamento della Direzione e nell'avvio di azioni per la ricerca di nuovi progetti futuri per capitalizzare l'esperienza del Progetto1000.		B
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1619A	Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione	A1619A_01_D_EQ	Professional	Esperto in valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione e del monitoraggio ambientale dell'attuazione degli interventi finanziati.	L'incarico comprende le seguenti attività: pianificazione e coordinamento delle attività di valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione, in collaborazione con il Nuval; pianificazione e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Direzione, in collaborazione con le Autorità di gestione dei programmi relativi ai Fondi strutturali e con l'Autorità ambientale regionale; collaborazione e supporto alle attività di pianificazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale della Direzione, con particolare riferimento ai risultati delle attività di valutazione e monitoraggio.	Laurea in discipline tecnico-scientifiche, approfondita conoscenza delle disposizioni comunitarie e statali in materia di politiche ambientali e sviluppo sostenibile e delle regole di programmazione, gestione e sorveglianza dei programmi finanziati dai fondi strutturali europei; comprovata esperienza in attività di analisi ambientale e di valutazione di progetti, piani e programmi e in attività di impostazione e gestione di sistemi di monitoraggio ambientale.	D
Modifiche					A1619A_03_C_EQ			Pianificazione e coordinamento delle attività di valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione, in collaborazione con il Nuval; pianificazione e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale dell'attuazione degli interventi finanziati dalla Direzione, in collaborazione con le Autorità di gestione dei programmi relativi ai Fondi strutturali e con l'Autorità ambientale regionale; collaborazione e supporto alle attività di pianificazione e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale della Direzione, con particolare riferimento ai risultati delle attività di valutazione e monitoraggio, programmazione, valutazione e monitoraggio delle programmazioni dei fondi (in particolare strutturali) con una visione trasversale e multidisciplinare.		C
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1603B	Servizi Ambientali	A1603B_09_D_EQ	Professional	Supporto nella gestione tecnica e finanziaria dei procedimenti di bonifica	Supporto nella gestione tecnica e amministrativa delle attività di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale (SIN). Attività di carattere tecnico ed amministrativo finalizzate all'avvio degli interventi sui siti inquinati fuori SIN finanziati con i fondi FSC 2014-2020, supporto nella definizione delle priorità dei siti da inserire nella programmazione regionale. Coordinamento delle attività per l'implementazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Siti Contaminati. Predisposizione e inserimento dei dati relativi ai siti soggetti a procedimento di bonifica.	Maturata esperienza nell'ambito delle bonifiche di siti contaminati, e nella programmazione e verifica di lavori pubblici. E' richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche	D
Modifiche					A1603B_16_C_EQ			Supporto nella gestione tecnica e amministrativa delle attività di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale (SIN). Attività di carattere tecnico ed amministrativo finalizzate all'avvio degli interventi sui siti inquinati fuori SIN finanziati con i fondi FSC 2014-2020, supporto nella definizione delle priorità dei siti da inserire nella programmazione regionale. Coordinamento delle attività per l'implementazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Siti Contaminati. Predisposizione e inserimento dei dati relativi ai siti soggetti a procedimento di bonifica. Coordinamento delle attività che formano un collegamento tra le materie delle bonifiche e dei rifiuti.		C
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1605B	Valutazioni ambientali e procedure integrate	A1605B_15_D_EQ	Professional	Esperto tecnico in materia di valutazioni ambientali, VIA-VAS, e pianificazione sovraordinata.	Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS) relative agli strumenti di programmazione e pianificazione sovraordinata e di procedure di VIA. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in materia di coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa e comprovata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale di VIA e di VAS su piani e programmi sovraordinati, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	D
Modifiche					A1605B_22_C_EQ			Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS) relative agli strumenti di programmazione e pianificazione sovraordinata e di procedure di VIA. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in materia di coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione. Gestione delle attività di attuazione della L. 13/2023.		C
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1620A	Coordinamento iniziative programmatiche, normative e regolamentari, semplificazione e rafforzamento amministrativo	A1620A_11_E_EQ	Professional	Esperto giuridico-amministrativo in materia di governo del territorio, foreste, montagna e in materia di anticorruzione e trasparenza	Supporto giuridico amministrativo alla direzione e ai settori competenti in materia di governo del territorio (con particolare riferimento agli strumenti urbanistici, ai vincoli edificatori) e ai settori competenti in materia forestale e in materia di sviluppo della montagna in collaborazione con le posizioni di coordinamento; attività di studio, ricerca, interpretazione della normativa di riferimento ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture. Supporto ai settori della direzione per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.	Laurea in discipline giuridiche, esperienza e buona conoscenza della normativa oggetto dell'incarico.	E
Modifiche					A1620A_14_D_EQ			Supporto giuridico amministrativo alla direzione e ai settori competenti in materia di governo del territorio (con particolare riferimento agli strumenti urbanistici, ai vincoli edificatori) e ai settori competenti in materia forestale e in materia di sviluppo della montagna in collaborazione con le posizioni di coordinamento; attività di studio, ricerca, interpretazione della normativa di riferimento ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture. Supporto giuridico per i processi legislativi/regolamentari e atti di indirizzo della Direzione. Supporto ai settori della direzione per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.		D

## ALLEGATO 5

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1600A	Ambiente, Energia e Territorio	A1600A	Staff di direzione	A1600A_19_D_EQ	Professional	Supporto ai Settori per l'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile e per le strategie in materia di Protezione delle acque	Management delle attività per l'attuazione delle strategie, gestione dei rapporti internazionali, project management di progetti europei e internazionali sui temi dello sviluppo sostenibile, coordinamento di gruppi di lavoro internazionali.	Titolo di studio: Laurea magistrale; conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle tecniche e degli strumenti di management mediante specifica formazione; project management di progetti europei; relazioni internazionali. Buona capacità di problem solving ed attitudine al lavoro di gruppo.	D
Modifiche			A1601C	Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali	A1601C_21_D_EQ		Supporto per l'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile e per le strategie in materia di Protezione delle acque			

solo modifica no upgrade

## ALLEGATO 6

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1703B	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_10_D_EQ	Organizzativa	Gestione delle attività di vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche.	Programmazione delle attività relative alle Autorizzazioni vivaistiche, verifica dei requisiti delle aziende vivaistiche richiedenti, vigilanza sullo stato sanitario del materiale di moltiplicazione vegetale.	Diploma di scuola media superiore; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche.	D
Modifiche					A1703B_32_C_EQ		Gestione delle attività di vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche e aggiornamento del Registro Ufficiale degli Operatori Professionali	Verifica dei requisiti delle aziende richiedenti l'iscrizione al RUOP, programmazione delle attività relative ai controlli alle Aziende autorizzate all'emissione del Passaporto delle piante, vigilanza sullo stato fitosanitario del materiale vivaistico in commercio. Gestione e aggiornamento del registro regionale RUOP come previsto della normativa fitosanitaria. Partecipazione a Gruppi di Lavoro Ministeriali. Coordinamento dei funzionari e Ispettori regionali addetti alle attività dei controlli fitosanitari e amministrativi previsti dalla normativa	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione della vigilanza fitosanitaria e sulle procedure informatiche regionali	C
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1703B	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	A1703B_22_D_EQ	Professional	Attività tecnico-specialistica relativa alla produzione e commercializzazione dei materiali di moltiplicazione della vite e relativa vigilanza fitosanitaria	Attività relativa al coordinamento dei controlli e delle attività propedeutiche e collegate alla certificazione e al rilascio del passaporto dei materiali vivaistici viticoli con riferimento anche agli organismi nocivi di quarantena e regolamentati.	Laurea in discipline tecnico scientifiche; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla vigilanza e ai controlli fitosanitari sul territorio.	D
Modifiche					A1703B_33_C_EQ	Organizzativa	Gestione attività tecnico-specialistica relativa alla produzione e commercializzazione dei materiali di moltiplicazione della vite e relativa vigilanza fitosanitaria	Attività relativa al coordinamento dei controlli e delle attività propedeutiche e collegate alla certificazione e al rilascio del passaporto dei materiali vivaistici viticoli con riferimento anche agli organismi nocivi di quarantena e regolamentati. Partecipazione a Gruppi di Lavoro Ministeriali. Coordinamento dei funzionari e Ispettori fitosanitari regionali addetti alle attività dei controlli fitosanitari e amministrativi previsti dalla normativa	Laurea magistrale in scienze agrarie o forestali; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla vigilanza e ai controlli fitosanitari con particolare riferimento al vivaismo viticolo.	C
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1705B	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_12_B_EQ	Professional	Supporto specialistico per la programmazione comunitaria in materia biologica e agroambientale	Supportare gli esperti del settore nella redazione dei bandi, graduatorie, predisposizione modelli e sviluppo sistema di gestione per le misure agroambientali e del biologico della PSR 2014-2022 e per la predisposizione della programmazione 2023-2027. Approfondimenti concernenti la materia e specializzazione tecnica relativa alla normativa.	Laurea in scienze agrarie; conoscenza della materia agricola ed esperienza maturata nel campo delle misure agroambientali e del biologico. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento della materia	B
Modifiche					A1705B_25_A_EQ		Esperto di programmazione comunitaria in materia biologica e agroambientale	Esperto del settore nella redazione dei bandi, graduatorie, predisposizione modelli e sviluppo sistema di gestione per le misure agroambientali e del biologico del CSR 2023-2027, approfondimenti concernenti la materia e specializzazione tecnica relativa alla normativa.		A
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1706B	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	A1706B_09_D_EQ	Professional	Attività specialistica in agrobiotecnologie, conservazione della biodiversità, ricerca e sperimentazione nel settore agricolo	programmazione, e coordinamento delle attività di ricerca, sperimentazione agricola e di innovazione; disseminazione dei risultati. Partecipazione ai programmi di sostegno nazionali ed europei finalizzati alla ricerca e innovazione. Programmazione degli interventi in materia di OGM e in materia di conservazione uso e sviluppo sostenibili delle risorse genetiche vegetali in agricoltura.	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti; conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica attinente la biodiversità agraria e le agrobiotecnologie; partecipazione a reti regionali e europee istituite per la predisposizione coordinata di normative, procedure, progetti; esperienza in programmazione finanziamento e controllo di attività di ricerca e sperimentazione a livello regionale, nazionale, europeo	D
Modifiche					A1706B_19_C_EQ		Attività specialistica nella programmazione degli interventi del Sistema di conoscenza e innovazione agricola (SCIA) con particolare riferimento all'innovazione, i servizi di supporto, la ricerca e la conservazione della biodiversità	Programmazione e coordinamento delle attività di ricerca, sperimentazione e innovazione agricole. Disseminazione dei risultati. Partecipazione ai programmi di sostegno nazionali ed europei finalizzati alla ricerca e innovazione. Programmazione degli interventi in materia di conservazione, uso e sviluppo delle risorse genetiche vegetali in agricoltura.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie o forestali o equipollenti; conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica attinente il SCIA e la biodiversità agraria; partecipazione e reti regionali e nazionali istituite per la predisposizione coordinata di normative, procedure, progetti; esperienza in programmazione, finanziamento e controllo di attività di ricerca, innovazione e sperimentazione a livello regionale, nazionale ed europeo.	C

ALLEGATO 6

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1708D	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità	A1708D_09_E_EQ	organizzativa	Gestione amministrativa dei pagamenti relativi ad attività di valorizzazione e promozione agroalimentare e istruttoria pagamenti misure del PSR.	La posizione comporta la gestione amministrativa dell'attività di coordinamento istruttorio e con l'organismo pagatore per la liquidazione dei pagamenti e dei contributi di competenza del Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e Tutela della Qualità. Referente di bilancio. Attività di istruttoria delle domande relative alle misure PSR di competenza del Settore e delle altre tipologie di pagamenti e contributi.	Laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza specifica maturata nelle procedure di erogazione di aiuti alle imprese agricole con riferimento particolare agli aiuti alla promozione.	E
Modifiche					A1708D_15_D_EQ	professional	Gestione amministrativa dei pagamenti relativi ad attività di valorizzazione e promozione agroalimentare e istruttoria pagamenti misure del CSR. Coordinamento e gestione controlli e verifiche in loco.	L'incarico comprende la gestione amministrativa dell'attività di coordinamento istruttorio e con l'organismo pagatore per la liquidazione dei pagamenti e dei contributi di competenza del Settore. Referente di bilancio. Attività di istruttoria delle domande relative alle misure CSR di competenza del Settore e delle altre tipologie di pagamenti e contributi. Coordinamento e gestione dei soralluoghi e dei controlli presso i beneficiari dei contributi comunitari e regionali di competenza del Settore.	Laurea triennale o specialistica (vecchio ordinamento) in materie economiche o agrarie. Esperienza specifica maturata nelle procedure di erogazione di aiuti alle imprese agricole con riferimento particolare agli aiuti alla promozione.	D
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1708D	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela qualità	A1708D_02_D_EQ	professional	Gestione dei programmi di comunicazione promozionale dei prodotti di qualità	Attività di progettazione, coordinamento e organizzazione della partecipazione ai principali eventi di promozione agroalimentare in Italia e all'estero. Gestione del Container promozionale della Regione Piemonte. Attività di Controllo in materia di aiuti alla promozione.	laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza e competenze tecnico specialistiche in realizzazione di eventi e allestimenti di promozione e comunicazione agroalimentare, competenza in materia di controlli di tipo amministrativo sugli aiuti pubblici alle imprese	D
Modifiche					A1708D_14_C_EQ		Gestione dei programmi di comunicazione promozionale dei prodotti di qualità e sviluppo di attività di comunicazione istituzionale	L'incarico comprende l'attività di progettazione, coordinamento e organizzazione della partecipazione ai principali eventi di promozione agroalimentare in Italia e all'estero e dei progetti di comunicazione promozionale dei prodotti di qualità. Gestione del Container promozionale della Regione Piemonte. Gestione degli strumenti di comunicazione digitale della Direzione e coordinamento della redazione "Agricoltura e sviluppo rurale" del sito web istituzionale. Supporto alle attività di comunicazione editoriale e giornalistica della Direzione. Attività di Controllo in materia di aiuti alla promozione.	Laurea specialistica, esperienza e competenze tecnico-specialistiche in realizzazione di eventi e allestimenti di promozione e comunicazione agroalimentare, competenze in materia di web e gestione di strumenti di comunicazione digitale, competenze in materia di grafica, di produzione editoriale e di redazione testi, competenze in materia di appalti, gare e controlli di tipo amministrativo sugli aiuti pubblici alle imprese.	C
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1710C	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali	A1710C_03_D_EQ	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'area dell'alessandrino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di allevamenti e produzioni animali; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	D
Modifiche					A1710C_19_C_EQ		Coordinamento gestione produzioni animali dell'area di Alessandria e coordinamento attività dei procedimenti amministrativi relativi alla riproduzione animale	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'area di Alessandria e coordinamento attività dei procedimenti amministrativi relativi alla riproduzione animale		C
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1710C	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali	A1710C_06_C_EQ	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni vegetali area dell'alessandrino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia produzioni vegetali e viticoltura; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	C
Modifiche					A1710C_20_B_EQ		Coordinamento gestione produzioni vegetali area di Alessandria e supporto al dirigente nella gestione dei rapporti con AGEA e ARPEA per le attività legate all'OCM vino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'area di Alessandria e supporto al dirigente nella gestione dei rapporti con AGEA e ARPEA per le attività legate all'OCM vino		B

## ALLEGATO 6

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1710C	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali	A1710C_02_C_EQ	Organizzativa	Gestione produzioni vegetali e viticoltura dell'Area Metropolitana di Torino	Interventi gestionali riguardanti lo sviluppo ed il miglioramento delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'Area metropolitana di Torino.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie; titolo di ispettore	C
Modifiche					A1710C_18_B_EQ		Gestione produzioni vegetali e viticoltura dell'Area Metropolitana di Torino e supporto operativo agli uffici di Cuneo e Asti.	Interventi gestionali riguardanti lo sviluppo ed il miglioramento delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'Area metropolitana di Torino e supporto operativo agli uffici di Cuneo e Asti.		B
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1711C	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	A1711C_13_D_EQ	Organizzativa	Coordinamento gestione attività relative a miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche del novarese e VCO	Coordina e gestisce sul territorio di Novara e del Verbano Cusio Ossola interventi nel campo degli investimenti delle aziende agricole, con particolare riferimento alle misure strutturali del PSR 2014/2020 della Regione Piemonte (Mis. 4.1, 6.1).	Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico/specialistiche nel campo dei miglioramenti fondiari e delle avversità atmosferiche ed esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'organizzazione delle risorse	D
Modifiche					A1711C_21_C_EQ			Coordinamento e gestione sul territorio delle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola degli interventi riguardanti strutture e infrastrutture delle aziende agricole e a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche	Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico/specialistiche nel campo dei miglioramenti fondiari e delle avversità atmosferiche. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, co	C
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1712C	Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo	A1712C_17_C_EQ	Professional	Coordinamento gestione assistenza tecnica e informazione in agricoltura	Coordinamento e supporto al dirigente per gli adempimenti di assistenza tecnica agraria. Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollenti; esperienza nelle attività riferite alle materie dell'incarico.	C
Modifiche					A1712C_18_B_EQ	Organizzativa	Coordinamento gestione assistenza tecnica e informazione in agricoltura, utenti motori agricoli	Coordinamento e supporto al dirigente per gli adempimenti di assistenza tecnica agraria e di gestione utenti motori agricoli. Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento		B
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1713C	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_18_D_EQ	Professional	Esperto nei programmi relativi all'agricoltura biologica e alla biovigilanza	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione dei programmi relativi all'agricoltura biologica e alla biovigilanza; raccordo in materia di agricoltura biologica con il Settore competente	Laurea in Scienze agrarie ed esperienza in materia di agricoltura biologica	D
Modifiche					A1713C_25_C_EQ		Esperto nei programmi relativi all'agricoltura biologica, alla biovigilanza e attività di raccordo territorio astigiano e Monferrato	Attività specialistica, di coordinamento e formazione per i programmi relativi all'agricoltura biologica e alla biovigilanza; raccordo in materia di agricoltura biologica con il Settore competente; attività di raccordo su interventi agroclimatico-ambientali per il territorio astigiano e il Monferrato		C

## ALLEGATO 6

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1715A	Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura	A1715A_08_C_EQ		Attività tecnico specialistica riguardante la programmazione e la disciplina dell'attività faunistico venatoria.	l'incarico comporta lo svolgimento di analisi e ricerche delle migliori soluzioni tecniche e gestionali per la tutela della fauna selvatica e la sua interazione con le attività umane: iniziative volte alla valorizzazione ed alla comunicazione delle politiche di tutela e gestione della fauna selvatica	Laurea o diploma ; Esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico	C
Modifiche					A1715A_15_B_EQ			l'incarico comporta lo svolgimento di analisi e ricerche delle migliori soluzioni tecniche e gestionali per la tutela della fauna selvatica e la sua interazione con le attività umane: iniziative volte alla valorizzazione ed alla comunicazione delle politiche di tutela e gestione della fauna selvatica Adeguamento degli atti di competenza del settore e relativi all'emergenza peste suina africana, alle disposizioni statali e commissariali e adeguamento degli atti regionali al Priu ed al Piano straordinario		B
Dati originari	A1700A	Agricoltura e Cibo	A1716A	Coordinamento attività sulle politiche del cibo	A1716A_02_D_EQ	Professional	Attività specialistica negli interventi riguardanti i prodotti agroalimentari e cibo	Supportare il dirigente per le attività inerenti l'educazione alimentare e il consumo consapevole del cibo	Laurea in scienze agrarie o tecnologia alimentare; conoscenza della materia agricola, alimentare e di educazione al cibo.	D
Modifiche					A1716A_03_C_EQ		Attività specialistica di coordinamento progetti sulle politiche territoriali del cibo	Supportare il dirigente per le attività inerenti l'educazione alimentare, il consumo consapevole del cibo e l'animazione territoriale sulle politiche del cibo		C

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1800A	STAFF	A1800A_14_D_EQ	professional	Supporto tecnico e amministrativo in materia di sicurezza sul lavoro	Compete alla posizione l'organizzazione, la gestione e la verifica delle modalità strumentali e della corretta esecuzione degli adempimenti delegati al Direttore in materia di sicurezza, nonché il raccordo con i Dirigenti delle strutture della Direzione ai sensi del Dlgs 81/2008 come definite da DGR 1-6471 del 16/02/2018; Referente della sicurezza per la sede di Corso Bolzano; Svolge funzioni Preposto del Direttore per la sicurezza. In collaborazione con il referente di Direzione per la logistica in relazione a spostamenti di personale in particolare in relazione alla riallocazione del personale di direzione presso al nuova sede regionale. Supporto al Referente AOO nella gestione degli archivi della Direzione in materia di sicurezza. Cura i rapporti con le altre strutture regionali nelle materie di competenza	Possesso di diploma di scuola media superiore e di una qualificata esperienza professionale in materia	D
Modifiche					A1800A_21_C_EQ	organizzativa	Supporto tecnico-logistico e amministrativo in materia di sicurezza sul lavoro	Compete alla posizione l'organizzazione, la gestione e la verifica delle modalità strumentali e della corretta esecuzione degli adempimenti delegati al Direttore in materia di sicurezza, nonché il raccordo con i dirigenti delle strutture della Direzione ai sensi del D.lgs. 81/2008. Referente di Direzione in materia di sicurezza per la sede unica di Via Nizza 330. Svolge funzioni di Preposto del Direttore per la sicurezza. Sovrintende, per la Direzione, i coordinatori di piano delle squadre di primo intervento. E' referente di Direzione per la logistica delle postazioni di lavoro. Fornisce supporto al Referente AOO nella gestione degli archivi della Direzione in materia di sicurezza. Cura i rapporti con le altre strutture regionali nelle materie di competenza.		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B	Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_02_C_EQ	professional	Ragioneria e controllo della spesa	Funzioni di ragioneria e monitoraggio dei fondi di assegnazione	Laurea o diploma di indirizzo amministrativo - contabile, con competenze ed esperienza in ordine alla gestione del bilancio, della ragioneria e dei flussi di cassa	C
Modifiche					A1802B_11_B_EQ		Ragioneria e gestione finanziaria dei programmi del settore	Funzioni di ragioneria decentrata per il Settore e per la Direzione e monitoraggio dei fondi di assegnazione e sui fondi assegnati al Settore Infrastrutture e pronto intervento per il PNRR		B
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B	Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_09_B_EQ	professional	Verifica di danni alluvionali e pianificazione degli interventi di ripristino	Acquisizione dei dati e costruzione dei quadri del fabbisogno relativi agli interventi alluvionali, con successivo monitoraggio dei risultati e delle ricadute sul territorio	Laurea tecnica con comprovata esperienza in materia di valutazione degli interventi e verifica di progetti di opere pubbliche, competenze in materia di programmazione e finanziamenti di opere pubbliche	B
Modifiche					A1802B_12_A_EQ	organizzativa	Verifica di danni alluvionali e pianificazione degli interventi di ripristino. Pianificazione, verifica e controllo di opere pubbliche finanziate dal Settore	Acquisizione dei dati e costruzione dei quadri del fabbisogno relativi agli interventi alluvionali, con successivo monitoraggio dei risultati e delle ricadute sul territorio. Costruzione, verifica e assistenza su bandi per il finanziamento di opere pubbliche.		A
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B	Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_10_E_EQ	professional	Supporto alla pianificazione e alla programmazione di opere pubbliche e di interventi di ripristino dei danni alluvionali	Supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di interventi di opere pubbliche e di calamità naturali	Laurea tecnica con esperienza in materia di valutazione e verifica di progetti di opere pubbliche, competenze in materia di programmazione, capacità di redazione di atti di liquidazione, conoscenza dell'applicativo contabile.	E
Modifiche					A1802B_13_D_EQ		Gestione danni ai privati dovuti ad eventi calamitosi e supporto alla pianificazione ed alla ricostruzione post evento, nonché alla programmazione di opere pubbliche.	Funzioni di pianificazione, istruttoria e controllo di contributi a privati a seguito di calamità naturali e supporto tecnico, amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di interventi di opere pubbliche		D
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810C	Monitoraggio e Controllo sul trasporto e sulla programmazione in materia	A1810C_11_C_EQ	professional	Gestione amministrativo-contabile delle attività di interesse settoriale e degli affidamenti di servizi ICT di Direzione. Rapporti con le associazioni dei Consumatori e dei Disabili.	Competono alla posizione la gestione delle attività amministrativo-contabili di interesse settoriale, le attività relative alla gestione dei capitoli di bilancio, la verifica delle procedure amministrative per la predisposizione dei relativi provvedimenti, la verifica degli atti aventi impegno di spesa, il controllo preventivo degli aspetti contabili, l'analisi delle normative funzionali alla verifica degli atti, il controllo ed il monitoraggio dei flussi di spesa, la rendicontazione delle spese degli interventi previsti dall'Agenda Digitale per l'area Trasporti. Competono altresì le attività di controllo di competenza del Settore e la gestione dei rapporti con le associazioni dei Consumatori e dei Disabili.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico-amministrative che contabili di particolare rilievo anche a supporto delle attività del dirigente.	C
Modifiche					A1810C_14_B_EQ	organizzativa	Responsabile Amministrativo e Contabile di Settore e del Coordinamento delle attività esterne di controllo dei servizi di trasporto	Competono all'incaricato il coordinamento delle attività di controllo ordinario e straordinario, svolte all'esterno, dal personale del settore sui Servizi di Trasporto, la gestione completa delle attività amministrative connesse allo svolgimento dei compiti del Settore, l'utilizzo applicativo STILO per la Direzione A1800A, il supporto amministrativo all'Area ICT di Direzione, gli adempimenti connessi alla redazione del Piano di Lavoro e dei corsi di formazione, gli adempimenti connessi alle attività, ai procedimenti ed ai processi amministrativi del Settore, la gestione dei flussi documentali cartacei/digitali e dei correlati archivi, il presidio degli adempimenti, partecipazione compresa, alle commissioni di esame di idoneità, la gestione dei Tavoli con le Associazioni Utenti.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico-amministrative che contabili di particolare rilievo anche a supporto delle attività del dirigente, il possesso di particolari competenze comunicative e relazionali, nonché una buona conoscenza del CCNL.	B
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B	Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_10_B_EQ	professional	Gestione e attuazione di Piani di investimento, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro relativi alle infrastrutture ferroviarie regionali e nazionali, metropolitane e impianti fissi	Svolgimento di procedimenti amministrativi articolati finalizzati all'implementazione dei programmi di investimento e relativa realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie, degli impianti fissi quali ferrovie, metropolitane, aeroporti, impianti funiviari e specifiche tecnologie. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse, attività ispettiva ed autorizzativa, responsabilità di procedimenti VIA ex L.R. n.40/98 e attività connesse, rilascio di autorizzazioni o di atti di assenso comunque denominati	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura .....). Abilitazione all'esercizio della professione. Esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	B
Modifiche					A1811B_17_A_EQ	organizzativa	Esperto tecnico per la gestione e attuazione di Piani di investimento, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro relativi alle infrastrutture ferroviarie regionali e nazionali, metropolitane e impianti fissi.	Gestione di procedimenti amministrativi articolati finalizzati alla costruzione e implementazione dei programmi di investimento e relativa realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie, degli impianti fissi quali ferrovie, metropolitane, aeroporti, impianti funiviari e specifiche tecnologie. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse, attività ispettiva ed autorizzativa, responsabilità di procedimenti VIA ex L.R. n. 40/98 e attività connesse, rilascio di autorizzazioni o di atti di assenso comunque denominati		A

## ALLEGATO 7

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B	Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_11_D_EQ	professional	Referente per l'attuazione e rendicontazione di piani di investimento nel settore del trasporto pubblico locale	Svolgimento con responsabilità di istruttorie tecnico-amministrative connesse a procedimenti /processi amministrativi e finanziari finalizzati alla realizzazione di piani di investimento in ambito al trasporto pubblico con particolare riguardo al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi	Diploma di scuola secondaria superiore; esperienza professionale pluriennale maturata nelle materie attinenti il profilo ed in particolare nel monitoraggio e nella rendicontazione di investimenti in ambito trasporto pubblico locale	D
Modifiche					A1811B_18_C_EQ		Referente per la gestione e attuazione di Piani di investimento relativi al materiale rotabile su gomma e su ferro.	Gestione di procedimenti amministrativi articolati finalizzati alla costruzione e implementazione dei programmi di investimento e relativa realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del materiale rotabile su gomma e su ferro. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse, attività ispettiva ed autorizzativa	Diploma di scuola secondaria superiore con esperienza professionale pluriennale di programmazione e attuazione in ambito trasporto pubblico locale, in particolare materiale rotabile	C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B	Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_13_D_EQ	professional	Referente per l'attuazione e la rendicontazione di piani e programmi di investimento di programmazione negoziata nel settore dei trasporti e della mobilità	Svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnicospecialistico richiedenti una particolare qualificazione professionale, ovvero caratterizzate da abilità e conoscenze specifiche, anche a carattere strumentale, di supporto istruttorio in ordine a interventi in ambito a piani e programmi di investimento relativi a infrastrutture per la mobilità e il materiale rotabile	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico con esperienza professionale pluriennale di programmazione in ambito trasportistico, infrastrutture e mobilità.	D
Modifiche					A1811B_19_C_EQ		Referente per l'attuazione e la rendicontazione di piani e programmi di investimento di programmazione nel settore dei trasporti, della mobilità e delle reti viarie	Svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico richiedenti una particolare qualificazione professionale, ovvero caratterizzate da abilità e conoscenze specifiche, anche a carattere strumentale, di supporto e gestione istruttorio in ordine a interventi in ambito di piani e programmi di investimento relativi a infrastrutture per la mobilità e al materiale rotabile, con particolare riferimento alla viabilità		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B	Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_05_D_EQ	professional	Funzioni tecniche specialistiche ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di sbarramenti di competenza regionale e demanio nel territorio della provincia di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in campo di sbarramenti di competenza regionale e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Alessandria. Attività di studio e di pianificazione territoriale, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per la provincia di Alessandria. Collabora per aspetti specialistici riferiti al PAI in relazione alla circolare 7/LAP e smi.	Laurea in scienze geologiche, competenza tecnica in materia di difesa del suolo, dighe e sbarramenti di ritenuta. Conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni, esperienza in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di autorizzazioni e concessioni demaniali. Conoscenze in ambito pianificazione finalizzato alla condivisione del quadro dissesti.	D
Modifiche					A1814B_35_C_EQ		Funzioni tecniche specialistiche ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di sbarramenti di competenza regionale e demanio nel territorio della provincia di Alessandria e Asti. Referente per le nuove competenze in materia di sbarramenti e nelle conferenze di pianificazione.	Attività di istruttoria in campo di sbarramenti di competenza regionale e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Alessandria. Attività di studio e di pianificazione territoriale, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per la provincia di Alessandria. Collabora per aspetti specialistici riferiti al PAI in relazione alla circolare 7/LAP e smi. Referente per le nuove competenze in materia di sbarramenti; pareri finalizzati alla copianificazione aspetti di pericolosità e sicurezza del territorio.		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B	Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_08_C_EQ	organizzativa	Coordinamento delle attività di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Coordinatore dell'area assetto idrogeologico per le province di Alessandria e Asti.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professioni, competenza tecnica in materia di difesa del suolo e tutela dell'assetto idrogeologico. Pluriennale esperienza in campo tecnico con conoscenza approfondita della normativa di difesa del suolo, conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni.	C
Modifiche					A1814B_36_B_EQ		Coordinamento delle attività di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di Alessandria e Asti. Referente nuova disciplina estrazioni litoidi	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Coordinatore dell'area assetto idrogeologico per le province di Alessandria e Asti. Referente di Settore per i programmi di estrazione dei materiali litoidi sulla base delle nuove disposizioni regionali.		B
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816B	Tecnico regionale - Cuneo	A1816B_21_D_EQ	professional	Attività tecnico-amministrativa specialistica relativa alle procedure autorizzative in materia di vincolo idrogeologico	Attività tecnico-amministrativa specialistica nell'ambito dei procedimenti autorizzativi in materia di vincolo idrogeologico e raccordo con i settori delle altre direzioni regionali competenti	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) a indirizzo tecnico, consolidata esperienza nella gestione di pratiche autorizzative legate alla L.R. 45/89	D
Modifiche					A1816B_22_C_EQ		Attività tecnico-amministrativa specialistica relativa ai pareri geologici nell'ambito dei procedimenti autorizzativi in materia di vincolo idrogeologico e attività tecnica di competenza del Settore in materia di invasi e sbarramenti di ritenuta	Attività tecnica specialistica per la formulazione di pareri di tipo geologico nell'ambito dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico ex L.R. n. 45/1989. Attività tecnica specialistica di competenza del Settore, anche in raccordo con il Settore Difesa del Suolo, in materia di sbarramenti fluviali di ritenuta e di bacini di accumulo idrico, ai sensi del Regolamento regionale n. 2/R approvato con D.P.G.R. del 9 marzo 2022.	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria, laurea in geologia, relativa abilitazione professionale. Competenza e consolidata esperienza pluriennale nei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico. Competenza ed esperienza già acquisita nelle istruttorie tecnico-amministrative relative agli sbarramenti fluviali di ritenuta e di bacini di accumulo idrico. Competenza ed esperienza già acquisita in materia di autorizzazioni idrauliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale.	C

## ALLEGATO 7

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817B	Tecnico regionale - Novara e Verbania	A1817B_18_D_EQ	professional	Funzioni professionali e specialistiche in materia di opere pubbliche, difesa assetto idrogeologico e polizia idraulica	Istruttorie complesse di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi ed accertamenti per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di movimenti franosi e regimazione dei corsi d'acqua nel territorio della Provincia di Verbania). Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio - sede di lavoro Domodossola	Laurea in ingegneria. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata da elevata responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa. Elevate capacità professionali.	D
Modifiche					A1817B_25_C_EQ		Funzioni professionali e specialistiche in materia di idraulica e lavori pubblici e per la verifica tecnica degli utilizzi del demanio idrico fluviale nel territorio della Provincia di Verbania	Istruttorie complesse di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi ed accertamenti per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di manutenzione idraulica con particolare riferimento all'asta del Fiume Toce) nel territorio della Provincia di Verbania. Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio - sede di lavoro Domodossola		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819C	Geologico	A1819C_13_D_EQ	professional	Istruttore tecnico competente nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e sismico e nella gestione dei finanziamenti.	Attività tecnico-amministrativa finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico, nonché supporto specialistico alle attività trasversali inerenti la gestione dei finanziamenti nelle materie di competenza o derivanti da progetti europei gestiti dal Settore. Attività formative ed informative sulle tematiche specifiche; sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali.	Laurea tecnica magistrale o vecchio ord. (ingegneria, geologia); esperienza maturata nell'ambito della prevenzione dei rischi idrogeologico e sismico; esperienze specifiche nell'ambito della programmazione e gestione di finanziamenti; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS anche di redazione di rapporti d'evento; propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	D
Modifiche					A1819C_22_C_EQ		Esperto tecnico competente nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e sismico e nella gestione dei finanziamenti.	Attività tecnico-amministrative finalizzate alla prevenzione dei rischi idrogeologici e sismici nonché gestione delle attività post evento. Espletamento di procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi e la gestione degli aspetti economici-contabili. Supporto specialistico alle attività trasversali inerenti la gestione dei finanziamenti nelle materie di competenza o derivanti da progetti europei gestiti dal Settore, predisposizione di bandi di finanziamenti, accordi, protocolli e convenzioni. Attività formative ed informative sulle tematiche specifiche; sviluppo e gestione di banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali.		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820C	Tecnico regionale - Biella e Vercelli	A1820C_15_D_EQ	professional	Gestione attività in ambito idraulico ed idrogeologico, delle procedure di VIA e dei pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti di competenza del Settore	Valutazione, programmazione e gestione in materia di difesa idrogeologica. Supporto specialistico tecnico-amministrativo per gli atti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche e agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale.	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in scienze geologiche o laurea magistrale (o vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Comprovata esperienza nel rilascio di pareri geologico-tecnici ed autorizzazioni per gli interventi di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia.	D
Modifiche					A1820C_25_C_EQ		Gestione attività in ambito idraulico ed idrogeologico, delle procedure di VIA e dei pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti di competenza del settore. Referente per il settore Geologico per le attività di pianificazione per la provincia di Biella.	Valutazione, programmazione e gestione in materia di difesa idrogeologica. Supporto specialistico tecnico-amministrativo per gli atti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche e agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale. Attività relative agli abitati da consolidare, autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione. Valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820C	Tecnico regionale - Biella e Vercelli	A1820C_19_D_EQ	professional	Funzioni di supporto alla gestione del demanio idrico di competenza del Settore, esperto in materia idraulica.	Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale.	Si richiede diploma o laurea tecnica. Spiccata attitudine alla collaborazione con i colleghi per la predisposizione di provvedimenti. Comprovata esperienza nell'attività tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche con particolare riferimento alle opere idrauliche.	D
Modifiche					A1820C_26_C_EQ		Funzioni di supporto alla gestione del demanio idrico di competenza del Settore, esperto in materia idraulica. Referente per l'attivazione del presidio idraulico.	Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica per la Provincia di Vercelli. Supporto specialistico tecnico-amministrativo per gli atti autorizzativi. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale.		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A	Protezione Civile	A1821A_12_D_EQ	professional	Supporto alla gestione delle attività di previsione e prevenzione rischi alluvioni, sismico e dighe	Gestione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi alluvioni, sismico e dighe. Supporto al Coordinatore generale nelle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile, di prevenzione dei rischi ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. Supporto alle altre attività di previsione e prevenzione dei rischi; è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Laurea magistrale in Ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente; Buona conoscenza della lingua inglese.	D
Modifiche					A1821A_29_C_EQ		Gestione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici	Gestione delle attività di previsione e prevenzione dei rischi alluvioni, sismico e dighe. Supporto al Responsabile generale nelle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile, di prevenzione dei rischi ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. Redazione e realizzazione di studi, ricerche e progetti in materia di Protezione Civile e antincendi boschivi. Partecipazione ai lavori della commissione speciale di Protezione Civile. Supporto alle attività sui rischi antropici, nell'ambito della redazione dei Piani di Emergenza Esterni coordinati dagli uffici delle Prefetture. Attività di docenza nei corsi di formazione in materia di Protezione Civile e antincendi boschivi. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.		C

## ALLEGATO 7

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A	Protezione Civile	A1821A_13_D_EQ	organizzativa	Gestione amministrativa del volontariato	civile, nonchè il coordinamento dei Gruppi di Lavoro per attività istruttorie di concessione contributi alle predette organizzazioni.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	D
Modifiche					A1821A_30_C_EQ		Responsabile delle attività amministrative del volontariato	La posizione organizzativa è responsabile dei processi amministrativi inerenti la gestione del volontariato di protezione civile. Definisce le linee guida procedurali relativamente all'istruttoria di atti amministrativi, tecnico-contrattuali gestionali, contabili e di liquidazione. In particolare è affidata alla posizione organizzativa il coordinamento del procedimento di definizione, stipula ed attuazione delle convenzioni operative con le organizzazioni di volontariato di protezione civile, nonchè il coordinamento dei Gruppi di Lavoro per attività istruttorie di concessione contributi alle predette organizzazioni. Coordinamento del tavolo regionale del volontariato di protezione civile. La posizione organizzativa cura, altresì, tutti gli aspetti riguardanti la tenuta dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Piemonte. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.		C
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1824A	Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale	A1824A_16_D_EQ	professional	Supporto tecnico-amministrativo alla programmazione degli interventi in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, difesa del suolo e tutela del territorio	Gestione delle attività istruttorie per la predisposizione dei programmi di intervento in amministrazione diretta eseguite dalle squadre forestali della Regione e richieste da parte di strutture regionali o delle amministrazioni locali nell'ambito della sistemazione idraulico-forestale, con particolare riferimento alla manutenzione dei corsi d'acqua, e della manutenzione del patrimonio regionale forestale; eventuale assistenza tecnica alle amministrazioni locali per la corretta presentazione delle richieste; monitoraggio sull'attuazione della programmazione e analisi dei risultati.	Laurea ad indirizzo tecnico (scienze forestali, geologia, architettura, ingegneria). Competenza tecnica specialistica ed esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico	D
Modifiche					A1824A_17_C_EQ		Pianificazione e programmazione interventi idraulico-forestali in amministrazione diretta.	Organizzazione, in collaborazione con gli impiegati forestali di riferimento, delle attività dirette alla pianificazione degli interventi di sistemazione idraulico-forestale da eseguire in amministrazione diretta dalle squadre forestali regionali; predisposizione programmi attuativi e monitoraggio sull'attuazione e analisi dei risultati.		C
Dati originari	A1800A	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802B	Infrastrutture e pronto intervento	A1802B_11_C_EQ	professional	Gestione delle attività connesse al ristoro di danni a privati a seguito di calamità	Funzioni di pianificazione, istruttoria e controllo di contributi a privati a seguito di calamità naturali	Laurea preferibilmente tecnica, con competenze di concessione e corresponsione di contributi e di gestione e controllo di programmi di intervento economico a favore di soggetti privati	C
Modifiche			A1824A	Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale	A1824A_18_C_EQ		Supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle attività forestali	Supporto tecnico-amministrativo al RUP nella gestione delle attività connesse all'esecuzione dei contratti di affidamento per l'acquisizione di servizi e forniture necessari per l'operatività delle squadre forestali regionali; compresa l'eventuale nomina quale DEC per specifiche tipologie di contratto; comporta inoltre la collaborazione tecnica per la gestione delle proprietà forestali regionali.	Laurea tecnica, con competenze in materia di contratti pubblici e conoscenze in materia catastale	
Dati originari	A1800A	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809B	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	A1809B_13_C_EQ	professional	Esperto in programmazione di reti e infrastrutture viarie, ciclabilità e sicurezza stradale	Analisi, pianificazione, programmazione e valutazione degli investimenti sul sistema infrastrutturale delle reti della mobilità regionale, anche in ordine alla predisposizione, alla implementazione ed alla verifica di schemi di Intese, Accordi, Protocolli, Convenzioni e ulteriori atti e documenti tecnico-amministrativi. Definizione degli atti di programmazione settoriale aventi come riferimento le infrastrutture viarie, la ciclabilità, la sicurezza stradale e le grandi reti di trasporto di interesse nazionale e regionale. Partecipazione alla elaborazione e gestione della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione o assimilati per le materie di competenza. Contributo per gli aspetti operativi e normativi della programmazione di livello nazionale e regionale, in raccordo con il livello comunitario.	Laurea magistrale in Ingegneria civile, architettura o equipollenti, competenza in materia di infrastrutture e/o trasporti maturata presso pubbliche Amministrazioni.	C
Modifiche			A1813C	Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_29_C_EQ		Esperto in materia in materia di opere pubbliche e di rilascio di concessioni in materia di demanio idrico	Tecnico esperto nelle attività istruttorie per il rilascio dei pareri e proposte di finanziamento in materia di opere pubbliche; Attività di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio di concessioni demaniali per pertinenze e servizi su corsi d'acqua pubblici, accertamenti e controlli in materia di demanio idrico.	Laurea quinquennale in ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione.	
Dati originari	A1800A	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812B	Infrastrutture strategiche	A1812B_08_C_EQ	professional	Esperto in pianificazione trasporti. Addetto al controllo e alla gestione tecnica-istruttoria ed amministrativa di progetti strategici ferroviari e stradali.	Attività di studio e di programmazione di competenza del Settore in materia di grandi infrastrutture e per la gestione ed attuazione di Piani e Programmi; Coordinamento sistemi informativi regionali in relazione ai progetti strategici.	Laurea magistrale in Architettura o Ingegneria civile OO.PP.; conoscenza procedure amministrative e contabili su programmazione e attuazione di Opere Pubbliche. Esperto in circolazione e traffico ed in sicurezza stradale e pianificazione trasporti.	C
Modifiche			A1809B	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	A1809B_18_C_EQ		Esperto in pianificazione dei trasporti. Referente tecnico e amministrativo per la pianificazione e la classificazione di infrastrutture stradali, ciclabili e di sicurezza stradale.	Attività di studio e programmazione strategica di competenza del Settore in materia di infrastrutture stradali e ciclabili in attuazione dei Piani di settore; Attività di coordinamento con la Commissione competente in materia di infrastrutture stradali e ciclabili della Conferenza delle Regioni.	Laurea magistrale in Architettura o Ingegneria civile; conoscenza procedure amministrative e contabili su programmazione e attuazione di Opere Pubbliche. Esperto in circolazione e traffico e in sicurezza stradale e pianificazione trasporti.	

ALLEGATO 8

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A19000	COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	A1901A_10_D_EQ	Organizzativa	Supporto alle attività di Ragioneria delegata	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Attività di verifica propedeutica al visto preventivo di regolarità contabile con riferimento alle proposte di deliberazioni di Giunta e alle determinazioni di impegno, nonché registrazione dei relativi movimenti contabili - Controllo degli atti di liquidazione - Collaborazione alle attività di riaccertamento residui - Gestione del flusso di fatturazione elettronica verso la Direzione	Diploma di scuola media superiore in materia contabile. Esperienza lavorativa pluriennale nello svolgimento di attività nell'ambito delle procedure di contabilità pubblica. Conoscenza approfondita dei principi contabili di cui al D.lgs 118/2011. Conoscenza dei sistemi informatici contabili regionali	D
Modifiche					A1901A_14_C_EQ		Attività di Ragioneria decentrata e di monitoraggio fatturazione elettronica	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Attività di verifica propedeutica al visto preventivo di regolarità contabile con riferimento alle proposte di deliberazioni di Giunta e alle determinazioni di impegno, nonché registrazione dei relativi movimenti contabili - Controllo degli atti di liquidazione - Collaborazione alle attività di riaccertamento residui - Monitoraggio del flusso di fatturazione elettronica verso la Direzione - Supporto ai Settori della Direzione per la corretta contabilizzazione dei documenti di spesa anche in raccordo con la ragioneria centrale	Diploma di scuola media superiore in materia contabile. Esperienza lavorativa pluriennale nello svolgimento di attività nell'ambito delle procedure di contabilità pubblica, nonché di ragioneria decentrata. Conoscenza approfondita dei principi contabili di cui al D.lgs 118/2011. Conoscenza dei sistemi informatici contabili regionali	C
Dati originari	A19000	COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1911A	Sistema informativo regionale	A1911A_01_D_EQ	Organizzativa	Raccordo delle azioni di sviluppo e governance del sistema Informativo regionale gestione della Programmazione Triennale ICT e Monitoraggio Convenzione CSI	La posizione è riferita al processo di programmazione, monitoraggio e coordinamento delle iniziative di sviluppo del Sistema Informativo Regionale e nel rafforzamento della Governance IT dell'Ente da attuarsi attraverso: - il supporto al dirigente nella definizione della Programmazione Triennale ICT dell'Ente, in coerenza con le norme e gli indirizzi del Piano Triennale per l'informatica nella PA; - il supporto al dirigente nel monitoraggio della spesa ICT ai sensi della circolare AGID nr. 4/2016, attraverso il monitoraggio della Convenzione quadro con il CSI e più in generale dei contratti oggetto di monitoraggio; - il supporto al Dirigente nella revisione del modello di governance IT dell'Ente da attuarsi, in raccordo con le indicazioni del Responsabile Transizione al Digitale (RTD) e con il coinvolgimento del CSI per la rimodulazione dei processi di gestione dei servizi erogati; - la gestione del monitoraggio dello stato di avanzamento del Programma e le funzioni istruttorie al Comitato di Monitoraggio del Programma; - la definizione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del SIRE ed la gestione dell'asset applicativo;	Laurea a indirizzo tecnico, scientifico od economico. Possesso di adeguate soft skills su problem solving, negoziazione, team management. Esperienza lavorativa di programmazione pluriennale in ambito ICT, project management e di controllo di servizi ICT/asset management/monitoraggio della spesa. Conoscenza dei rapporti contrattuali con gli enti in house (procedure, rendicontazioni, conguagli).	D
Modifiche					A1911A_07_C_EQ		Coordinamento e gestione azioni di sviluppo e governance del Sistema Informativo regionale, gestione della Programmazione Triennale ICT e monitoraggio Convenzione CSI	La posizione è riferita al processo di programmazione, monitoraggio, coordinamento e gestione delle iniziative di sviluppo del Sistema Informativo Regionale e nel rafforzamento della Governance IT dell'Ente da attuarsi attraverso: - il supporto al dirigente nella definizione della Programmazione Triennale ICT dell'Ente, in coerenza con le norme e gli indirizzi del Piano Triennale per l'informatica nella PA; - il coordinamento del gruppo di monitoraggio della spesa ICT ai sensi della circolare AGID nr. 1/2021, attraverso il presidio della Convenzione quadro con il CSI e più in generale dei contratti oggetto di monitoraggio, la gestione dei rapporti con AGID; - il supporto al Dirigente nella revisione del modello di governance IT dell'Ente da attuarsi, in raccordo con le indicazioni del Responsabile Transizione al Digitale (RTD) e con il coinvolgimento del CSI per la rimodulazione dei processi di gestione dei servizi erogati; - la gestione del monitoraggio dello stato di avanzamento del Programma e le funzioni istruttorie al Comitato di Monitoraggio del Programma; - la definizione delle policy di evoluzione dell'architettura applicativa del SIRE, l'impostazione del Piano di trasformazione digitale e la gestione dell'asset applicativo	Laurea a indirizzo tecnico, scientifico od economico. Possesso di adeguate soft skills su problem solving, negoziazione, team management. Esperienza lavorativa di programmazione pluriennale in ambito ICT, project management e di controllo di servizi ICT/asset management/monitoraggio della spesa. Conoscenza delle procedure e rapporti contrattuali con gli enti in house (procedure, rendicontazioni, conguagli).	C

## ALLEGATO 9

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
<b>Dati originari</b>	A2000B	CULTURA E COMMERCIO	A2001C	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	A2001C_11_D_EQ	professional	Supporto al settore nella gestione dell'attività di bilancio, ragioneria e di programmazione.	L'incarico prevede supporto all'attività di programmazione amministrativa e gestione finanziaria e contabile in capo al settore, monitoraggio entrate e spese connesse ai capitoli del settore, supporto al controllo di legittimità sulle determinazioni.	Diploma di Scuola media Superiore e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.	D
<b>Modifiche</b>					A2001C_16_C_EQ		Supporto al settore nella gestione dell'attività di bilancio, ragioneria e di programmazione. Coordinamento dell'attività di ragioneria e bilancio del settore e supporto nell'attività di programmazione con particolare attenzione alla parte contabile.	L'incarico prevede supporto all'attività di programmazione amministrativa e gestione finanziaria e contabile in capo al settore, monitoraggio entrate e spese connesse ai capitoli del settore, supporto al controllo di legittimità sulle determinazioni. L'incarico prevede il coordinamento della gestione contabile delle attività del Settore, la partecipazione alle attività di controllo di I livello di rendicontazioni FESR, il supporto al Settore nella programmazione, con particolare attenzione alla parte contabile		C
<b>Dati originari</b>	A2000B	CULTURA E COMMERCIO	A2002C	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO	A2002C_12_C_EQ	organizzativa	Esperto in attività di valorizzazione del patrimonio culturale delle Società di Mutuo Soccorso e dei Sacri Monti del Piemonte. Indirizzo e controllo delle attività dell'Ente di gestione dei Sacri Monti in attuazione della L. R. 19/2015 attività di creazione sviluppo di reti territoriali.	Definisce gli obiettivi e le linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti, in relazione ai compiti in capo all'Ente di Gestione. Definisce e attua le istruttorie amministrative relative alla gestione e al funzionamento dei SM, in attuazione della LR 19/2015 Concorre alla definizione degli obiettivi e delle linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei SM attraverso la redazione di specifici provvedimenti di indirizzo. Verifica gli atti, le attività ed i risultati dell'Ente di gestione dei Sacri Monti in relazione agli specifici indirizzi ed obiettivi assegnati ed alla coerenza con i programmi regionali al fine di garantire l'attuazione degli indirizzi programmatici. Verifica gli atti dirigenziali dell'Ente di gestione dei Sacri Monti. Svolge funzione di verifica e controllo amministrativo e contabile rispetto all'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale applicando lo stato giuridico ed economico del personale regionale in funzione della normativa vigente per gli Enti Strumentali. Predisporre gli atti di definizione e approvazione delle dotazioni organiche da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. Gestisce gli atti relativi alle spese del personale dell'Ente e ai costi di gestione. Coordina gli interventi di tutela del patrimonio culturale delle SOMS, cura l'erogazione di contributi previsti dalla LR 24/90.	Laurea; comprovata esperienza maturata nella gestione dei procedimenti amministrativi in materia di contributi pubblici, con particolare riferimento ai contributi in conto capitale e spesa corrente L.R. 24/90 e alla L. R. 19/2015. Esperienza maturata in campo di programmazione europea in attività di FUNDRAISING e nelle relazioni con gli Enti territoriali.	C
<b>Modifiche</b>					A2002C_15_B_EQ			Definisce gli obiettivi e le linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti, in relazione ai compiti in capo all'Ente di Gestione. Definisce e attua le istruttorie amministrative relative alla gestione e al funzionamento dei SM, in attuazione della LR 19/2015 Concorre alla definizione degli obiettivi e delle linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei SM attraverso la redazione di specifici provvedimenti di indirizzo. Verifica gli atti, le attività ed i risultati dell'Ente di gestione dei Sacri Monti in relazione agli specifici indirizzi ed obiettivi assegnati ed alla coerenza con i programmi regionali al fine di garantire l'attuazione degli indirizzi programmatici. Verifica gli atti dirigenziali dell'Ente di gestione dei Sacri Monti. Svolge funzione di verifica e controllo amministrativo e contabile rispetto all'adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale applicando lo stato giuridico ed economico del personale regionale in funzione della normativa vigente per gli Enti Strumentali. Predisporre gli atti di definizione e approvazione delle dotazioni organiche da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. Gestisce gli atti relativi alle spese del personale dell'Ente e ai costi di gestione. Coordina gli interventi di tutela del patrimonio culturale delle SOMS, cura l'erogazione di contributi previsti dalla LR 24/90 e collabora nelle attività di istruttoria, verifica e controllo amministrativo sui bandi per l'erogazione di contributi di cui alla LR 13/18, predisponendo gli atti relativi.		B
<b>Dati originari</b>	A2000B	CULTURA E COMMERCIO	A2002C	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO	A2002C_14_D_EQ	professional	Esperto in valorizzazione dei beni culturali in applicazione del D. Lgs. 42/2004 e in sviluppo di progettualità complesse e interdisciplinari, con particolare riferimento all'attuazione delle Convenzioni e dei programmi UNESCO e esperto nella redazione di documenti di programmazione strategica.	Indirizzo e consulenza in ambito di procedimenti di valorizzazione del patrimonio culturale, anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato e nell'ambito di gruppi di lavoro per l'implementazione dei livelli uniformi di qualità museali, del sistema museale nazionale, di percorsi di visita relativi a beni culturali. Coordinamento delle attività legate alla gestione, alla promozione e alla comunicazione dei siti UNESCO di competenza del Settore/Direzione; gestione delle procedure di competenza del Settore/Direzione in ottemperanza alle disposizioni della Legge 77/2006 (progettazione e predisposizione delle domande di finanziamento, sviluppo e rendicontazione dei progetti finanziati); attività di indirizzo e coordinamento per iniziative di candidatura in attuazione di Convenzioni UNESCO con riferimento al territorio regionale; partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli sovra-regionali relativi a siti del Patrimonio Mondiale e ad altre designazioni UNESCO; attività volte al coordinamento dei detentori di designazioni UNESCO presenti sul territorio regionale. L'incarico prevede il coordinamento delle attività di programmazione e collaborazione alla predisposizione dei programmi annuali e pluriennali anche sostenuti dai Fondi strutturali di competenza del Settore.	Laurea specialistica in discipline afferenti ai beni culturali	D

## ALLEGATO 9

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Modifiche					A2002C_16_C_EQ			Indirizzo e consulenza in ambito di procedimenti di valorizzazione del patrimonio culturale, anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato e nell'ambito di gruppi di lavoro per l'implementazione dei livelli uniformi di qualità museali, del sistema museale nazionale, di percorsi di visita relativi a beni culturali. Coordinamento delle attività legate alla gestione, alla promozione e alla comunicazione dei siti UNESCO di competenza del Settore/Direzione; gestione delle procedure di competenza del Settore/Direzione in ottemperanza alle disposizioni della Legge 77/2006 (progettazione e predisposizione delle domande di finanziamento, sviluppo e rendicontazione dei progetti finanziati); attività di indirizzo e coordinamento per iniziative di candidatura in attuazione di Convenzioni UNESCO con riferimento al territorio regionale; partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli sovra-regionali relativi a siti del Patrimonio Mondiale e ad altre designazioni UNESCO; attività volte al coordinamento dei detentori di designazioni UNESCO presenti sul territorio regionale. L'incarico prevede il coordinamento delle attività di programmazione e collaborazione alla predisposizione dei programmi annuali e pluriennali anche sostenuti dai Fondi strutturali di competenza del Settore. Nell'ambito dei siti regionali inclusi nella lista del Patrimonio Mondiale dei siti UNESCO, nelle reti delle riserve di Biosfera MAB e Global Geopark e negli altri programmi UNESCO, svolge le attività di coordinamento relativamente alla promozione.	Laurea specialistica in discipline afferenti ai beni culturali. Esperienza maturata in campo della promozione e valorizzazione dei siti UNESCO.	C
Dati originari	A2000B	CULTURA E COMMERCIO	A2003C	Promozione delle Attività culturali	A2003C_03_D_EQ	professional	Coordinamento e gestione di progetti relativi alla programmazione europea e ai fondi strutturali	a) conoscenza dei programmi di cooperazione transfrontaliera Alcotra Italia/Francia e Interreg Italia/Svizzera; b) conoscenza dei documenti POR FESR e dei relativi strumenti operativi; c) gestione della linea di intervento regionale sui Fondi strutturali POR FESR con riferimento alla produzione cinematografica e audiovisiva, con elaborazione dei relativi bandi; d) gestione progetti a regia regionale su programmi di cooperazione transfrontaliera; e) attività di istruttoria e controllo su progetti nell'ambito dei programmi di cooperazione transfrontaliera.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza della normativa e dei documenti di programmazione comunitaria e regionale in materia di progettazione europea, con particolare riferimento agli ambiti POR FESR e programmazione transfrontaliera Alcotra e Interreg, conoscenze in materia di aiuti di stato (in particolare regimi de minimis e Reg. UE/651/2014). Esperienza di gestione di progetti e attività di controllo nelle materie di competenza.	D
Modifiche					A2003C_17_C_EQ		Esperto in programmazione e gestione di Fondi strutturali gestione e programmazione europea	a) conoscenza dei documenti POR FESR e dei relativi strumenti operativi; b) progettazione e gestione di misure di intervento regionale sui Fondi strutturali POR FESR con riferimento ai comparti del cinema e dello spettacolo dal vivo, con elaborazione dei relativi bandi; c) gestione di progetti a regia regionale di cooperazione transfrontaliera Alcotra Italia/Francia e Interreg Italia/Svizzera; d) attività di istruttoria su progetti nell'ambito dei programmi di cooperazione transfrontaliera.		C
Dati originari	A2000B	CULTURA E COMMERCIO	A2009B	Commercio e terziario - Tutela dei consumatori	A2009B_12_D_EQ	professional	Esperto nella individuazione di regimi amministrativi e di semplificazione amministrativa nel comparto del commercio.	Disciplina dei regimi amministrativi a livello regionale, fermo restando il livello di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dalla normativa statale in materia; previsione e applicazione di livelli ulteriori di semplificazione. Collaborazione ai lavori dell'Agenda della semplificazione per la ripresa. Predisposizione di apposite schede della conoscenza e della relativa modulistica relative alle attività del comparto commercio. Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA). Revisione della normativa commerciale. Analisi comparativa delle normative commerciali regionali. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nell'individuazione e normazione dei regimi amministrativi applicabili alle attività del commercio.	D
Modifiche					A2009B_18_C_EQ		Esperto nella individuazione di regimi amministrativi e di semplificazione amministrativa nel comparto del commercio nonché referente sui trattamenti privacy e in materia di SUAP del Settore.	Disciplina dei regimi amministrativi a livello regionale, fermo restando il livello di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dalla normativa statale in materia; previsione e applicazione di livelli ulteriori di semplificazione. Collaborazione ai lavori dell'Agenda della semplificazione per la ripresa. Predisposizione di apposite schede della conoscenza e della relativa modulistica relative alle attività del comparto commercio. Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA). Revisione della normativa commerciale. Analisi comparativa delle normative commerciali regionali. Referente SUAP del Settore. Verifica e aggiornamento costante dei trattamenti privacy del Settore. L'attività non è telelavorabile.		C

ALLEGATO 10

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A2100A	COORDINAMENTO POLITICHE FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2106B	Sport e tempo libero	A2106B_17_B_EQ	Organizzativa	Coordinamento e pianificazione attività relative ai grandi eventi sportivi strategici e al sostegno degli impianti sciistici di innevamento programmato e di risalita	L'incarico si riferisce allo svolgimento delle attività amministrative funzionali all'organizzazione dei grandi eventi sportivi strategici e all'erogazione di contributi a sostegno dell'esercizio e dello sviluppo degli impianti sciistici di innevamento programmato e di risalita. Elaborazione dei bandi di contribuzione di competenza del Settore. Procedure di affidamento contratti pubblici funzionali alla realizzazione di eventi e iniziative sportive di valenza nazionale e internazionale. Coordinamento attività istruttoria delle istanze di contributo di competenza del Settore (eventi e sistema neve). Elaborazione di atti e provvedimenti relativi alla regolamentazione dei rapporti tra il Settore e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti. Predisposizione di programmi di intervento, convenzioni o contratti in attuazione delle leggi e dei programmi in materia di eventi sportivi e sistema neve. Azioni di supporto ad enti pubblici e privati per una corretta applicazione della normativa di riferimento del Settore, supporto al Dirigente nelle attività del Settore e nel coordinamento delle risorse umane presenti. Azioni di controllo sui contributi erogati; supervisione procedimenti di revoca e di restituzione dei contributi concessi ed erogati. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelaborabile.	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridiche o economiche. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di attività amministrative complesse e delle procedure di concessione di contributi a favore di progetti, iniziative ed eventi in ambito sportivo. Comprovata conoscenza del quadro normativo di riferimento. Consolidate conoscenze informatiche per l'elaborazione di procedure digitalizzate.	B
Modifiche					A2106B_18_A_EQ		Coordinamento, pianificazione e gestione funzioni amministrative e organizzative attività in materia di sport e tempo libero.	Compete alla posizione il coordinamento e la gestione delle attività amministrative e organizzative a livello trasversale delle attività del Settore sport e tempo libero, con particolare riferimento ai seguenti processi/procedimenti: - elaborazione dei bandi di contribuzione di competenza del Settore; - procedure di affidamento contratti pubblici funzionali alla realizzazione di eventi e iniziative sportive di valenza nazionale e internazionale; - coordinamento attività istruttoria delle istanze di contributo di competenza del Settore; - elaborazione di atti e provvedimenti relativi alla disciplina dei rapporti tra il Settore e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti; - predisposizione di programmi di intervento, convenzioni, accordi e contratti in attuazione delle leggi e dei programmi in materia di sport e sistema neve; - supporto al Dirigente nel coordinamento delle risorse umane - supporto amministrativo agli uffici del settore; - collaborazione con gli uffici della Direzione A2100 e con Visit Piemonte per le attività di promozione di competenza del Settore Sport.	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridiche o economiche. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di attività amministrative complesse e delle procedure di concessione di contributi a favore di progetti, iniziative ed eventi in ambito sportivo. Comprovata conoscenza del quadro normativo di riferimento. Consolidate conoscenze informatiche per l'elaborazione di procedure digitalizzate. Spiccata attitudine alle relazioni interne	A
Dati originari	A2100A	COORDINAMENTO POLITICHE FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2101B	Relazioni internazionali e cooperazione	A2101B_05_D_EQ	Professional	"Esperto giuridico"	L'incarico prevede la predisposizione di documenti di gara, bandi, capitolati per affidamenti di servizi, anche con ricorso a Mercato elettronico o in house, l'analisi e/o la predisposizione dei relativi documenti convenzionali (anche in lingua straniera) e provvedimenti per la realizzazione delle attività del Settore. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione dei Coordinamenti della Cooperazione e della Internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività degli stessi definito dal dirigente.	Laurea in Giurisprudenza, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese), esperienza professionale almeno quinquennale nella redazione di documenti e provvedimenti a supporto di progetti/attività internazionali con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano. Sono richieste competenze in materia di appalti pubblici, trasparenza, tutela della privacy anche in relazione a soggetti non comunitari.	D
Modifiche					A2101B_08_C_EQ		Programmazione e gestione giuridico-finanziaria attività di cooperazione e educazione alla cittadinanza globale	L'incarico prevede il coordinamento degli aspetti giuridico, amministrativi e finanziari necessari alla programmazione e all'attuazione delle attività del settore, sia a valere su fondi regionali che su progetti nazionali o internazionali, in particolare quelle di cooperazione internazionale ed educazione alla cittadinanza globale così come declinate dalla L.R. 67/95. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione dei Coordinamenti della Cooperazione allineandosi con il piano di attività degli stessi definito dal dirigente.		C
Dati originari	A2100A	COORDINAMENTO POLITICHE FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2103C	Coordinamento programmi europei di cooperazione transfrontaliera	A2103C_01_C_EQ	Organizzativa	Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi UE di Cooperazione Territoriale Europea	Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi CTE e rappresentanza della Regione nell'ambito degli organismi di governance dei medesimi, a livello nazionale e internazionale. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di CTE. Coordinamento dell'attività del personale assegnato all'ambito CTE.	Diploma di laurea; conoscenza professionale della lingua inglese; esperienza di minimo 5 anni nell'ambito degli organi dei Programmi CTE a cui partecipa la Regione Piemonte e conoscenza approfondita dei medesimi programmi; possesso di vasta e consolidata rete nazionale e internazionale di attori chiave nell'ambito dei Programmi CTE; pluriennale esperienza nella valutazione dei progetti UE e pregressa partecipazione a progetti UE. Capacità relazionali e organizzative connesse alla posizione.	C
Modifiche					A2103C_15_B_EQ		Programmazione e coordinamento della partecipazione regionale ai programmi UE di Cooperazione Territoriale Europea	Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi CTE e rappresentanza della Regione nell'ambito degli organismi di governance dei medesimi, a livello nazionale e internazionale. e gestione amministrativa dei relativi iter procedurali. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di CTE. Coordinamento dell'attività del personale assegnato all'ambito CTE. Istruttoria dei progetti.	Laurea v.o./magistrale-specialistica n.o. Conoscenza professionale della lingua inglese; esperienza almeno quinquennale nell'ambito degli organi dei Programmi CTE a cui partecipa la Regione e conoscenza approfondita dei medesimi programmi; consolidata conoscenza della rete nazionale e internazionale di attori chiave nell'ambito dei Programmi CTE; pluriennale esperienza nella valutazione dei progetti UE. Ottime capacità relazionali e comprovata autonomia organizzativa	B

## ALLEGATO 10

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
<b>Dati originari</b>	A2100A	COORDINAMENTO POLITICHE FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2199B	distacco presso la Provincia di Cuneo	A2199B_CN01_E_EQ	Professional	Coordinamento e gestione delle funzioni delegate e funzioni proprie dell'Ufficio Turismo della Provincia di Cuneo	Gestione amministrativa e tecnica di tutti i procedimenti e delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo: a) conoscenza dei programmi di cooperazione ALCOTRA Italia/Francia. b) Gestione progetti di cooperazione transfrontalieri. c) Conoscenza delle tematiche dell'aspetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale ed internazionale nelle materie di competenza. Sede di lavoro: CUNEO	Laurea magistrale in discipline giuridiche e/o economiche o equipollenti. Comprovata esperienza pluriennale giuridico - amministrativo in ambito turistico (cicloturismo, escursionismo e turismo invernale)	E
<b>Modifiche</b>					A2199B_CN02_D_EQ	Professional	<b>Gestione funzioni delegate alla Provincia di Cuneo in materia di turismo e gestione rete regionale del patrimonio escursionistico (RPE)</b>	Gestione amministrativa e tecnica di tutti i procedimenti e delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo quali ad esempio a titolo esemplificativo, ma non esaustivo la rilevazione e tenuta dati statistici sui movimenti turistici e dati amministrativi sulle strutture ricettive, la tenuta e aggiornamento elenchi provinciali delle professioni turistiche e rilascio relativi tesserini professionali - L. R. n. 33/2001, la verifica idoneità denominazione e tenuta e aggiornamento elenco provinciale delle agenzie di viaggio - L. R. n. 15/1988, la tenuta e aggiornamento dell'Albo regionale delle pro loco – sezione provinciale di Cuneo - L. R. n. 36/2000, l'istruttoria tecnica istanze riconoscimento Comuni turistici – L. R. n.14/2016 - D.D. n. 14/2023, la partecipazione all'attività di programmazione europea e gestione tecnica dei progetti turistici realizzati con finanziamenti comunitari Gestione amministrativa e tecnica procedimenti relativi alla rete regionale del patrimonio escursionistico (RPE): emissione pareri obbligatori e vincolanti per registrazione itinerari - L.R. 12/2010 in collaborazione con il Settore Sviluppo della Montagna Sede di lavoro: CUNEO	Laurea magistrale in discipline giuridiche e/o economiche o equipollenti. Esperienza lavorativa pluriennale a livello giuridico - amministrativo in ambito di funzioni in materia turistica (cicloturismo, escursionismo e turismo invernale) e comprovata conoscenza della normativa di riferimento	D

ALLEGATO 11

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A22000	WELFARE	A2201A	Politiche di welfare abitativo	A2201A_04_D_EQ	organizzativa	Gestione dei contributi in conto interessi, dei contributi integrativi e dei rientri connessi all'attuazione della legge regionale 28/1976 nonché della cessione in proprietà degli alloggi realizzati dalle cooperative a proprietà indivisa	Gestione e liquidazione dei contributi in conto interessi per mutui contratti da Comuni, ATC e Cooperative edilizie a proprietà ai sensi della legge 457/1978 e della legge regionale 28/1976. Attività connesse alla rivalutazione affitti per gli interventi assistiti da contributi integrativi regionali e all'attuazione dell'articolo 18 della legge 179/1992 e dell'articolo 17 della legge regionale 10/2011 inerenti l'alienazione degli alloggi ai soci che ne hanno già ottenuto l'assegnazione in uso e godimento.	Laurea in economia o giurisprudenza preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente, capacità organizzative e predisposizione allo svolgimento di attività che richiedono particolare diligenza e metodicità	D
Modifiche					A2201A_16_C_EQ		Responsabile di gestione dei contributi in conto interessi, dei contributi integrativi e dei rientri connessi all'attuazione della legge regionale 28/1976 nonché della cessione in proprietà degli alloggi realizzati dalle cooperative a proprietà indivisa	Gestione e liquidazione dei contributi in conto interessi per mutui contratti da Comuni, ATC e Cooperative edilizie a proprietà indivisa ai sensi della legge 457/1978 e della legge regionale 28/1976. Attività connesse alla riscossione della c.d. "rivalutazione affitti" per gli interventi assistiti da contributi integrativi regionali (LR n. 28/1976 s.m.i.). Attuazione dell'articolo 18 della legge 179/1992 e dell'articolo 17 della legge regionale 10/2011 inerenti l'alienazione degli alloggi ai soci che ne hanno ottenuto l'assegnazione in uso e godimento. Supporto nelle attività connesse alle procedure concorsuali di cui al CCI e alle procedure di LCA gestite dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.		C
Dati originari	A22000	WELFARE	A2202A	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	A2202A_03_D_EQ	professional	Programmazione delle attività di competenza regionale in materia di servizio civile, in raccordo con il livello nazionale.	Attività relativa all'albo regionale degli enti ed organizzazioni operanti in ambito regionale, esame dei progetti in ambito regionale, monitoraggio, verifica e controllo in materia di servizio civile. Attuazione della normativa regionale in materia e partecipazione ad organismi e tavoli di consultazione, anche a livello nazionale. Raccordo con le altre iniziative di programmazione inerenti le politiche attive per i giovani di competenza della Direzione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità relazionali nell'ambito delle attività di raccordo con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con altri settori regionali e con gli enti ed organizzazioni del territorio. Competenze in materia di istruttoria di progettualità complesse.	D
Modifiche					A2202A_17_C_EQ		Responsabile di programmazione delle attività di competenza regionale in materia di servizio civile, in raccordo con il livello nazionale.			C
Dati originari	A22000	WELFARE	A2202A	Politiche per i bambini, le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	A2202A_04_D_EQ	professional	Coordinamento e realizzazione delle attività informative e formative in materia di servizio civile nazionale	Attività amministrative e di approfondimento inerenti la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione per gli operatori del servizio civile, in raccordo con l'ufficio nazionale per il servizio civile, con le altre regioni e con i Settori regionali competenti. Attività amministrative inerenti la programmazione e l'organizzazione di campagne informative, sia generali che specifiche, e di attività di promozione in materia di servizio civile, nonché relativo raccordo con i soggetti pubblici e privati interessati.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze specifiche per l'approfondimento dei bisogni formativi ed informativi in materia di servizio civile e nella conseguente vigilanza sull'espletamento e sulla qualità della formazione erogata. Elevata attitudine ai rapporti con soggetti istituzionali esterni all'amministrazione, con i competenti uffici statali e con gli enti del terzo settore.	D
Modifiche					A2202A_18_C_EQ		Responsabile di coordinamento e realizzazione delle attività informative e formative in materia di servizio civile nazionale			C
Dati originari	A22000	WELFARE	A2203A	Politiche per le pari opportunità, diritti ed inclusione, progettazione ed innovazione sociale	A2203A_08_C_EQ	organizzativa	Programmazione ed attuazione degli interventi in materia di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro.	Stesura delle proposte di provvedimenti programmatori in ambito POR FSE con finalità di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, assistenza familiare, misure di welfare aziendale ed interventi di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Gestione amministrativa e contabile delle misure di competenza. Coordinamento e gestione dell'attività amministrativo-contabile degli interventi in materia di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei fondi POR FSE e relativi aggiornamenti procedurali, raccordo con il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE per la gestione delle risorse finanziarie assegnate. Monitoraggio dei provvedimenti di spesa.	Diploma di Laurea attinente alle materie oggetto dell'incarico e pluriennale e consolidata esperienza nelle materie medesime. Approfondita conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure attuative in particolare contabili del POR FSE. Buona capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	C
Modifiche					A2203A_09_B_EQ		Esperto di programmazione ed attuazione degli interventi in materia di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro.			B