

Deliberazione della Giunta Regionale 25 settembre 2023, n. 1-7454

**L.r. n. 6/77. Approvazione del disciplinare per l'utilizzo temporaneo della Sala "Trasparenza" presso il Grattacielo Piemonte.**



Seduta N° 395

Adunanza 25 SETTEMBRE 2023

Il giorno 25 del mese di settembre duemilaventitre alle ore 09:45 in modalità straordinaria, ai sensi della D.G.R. n. 1-4817 del 31 marzo 2022 si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Fabio Carosso Presidente e degli Assessori Elena Chiorino, Marco Gabusi, Luigi Genesis Icardi, Matteo Marnati, Maurizio Raffaello Marrone, Vittoria Poggio, Marco Protopapa, Fabrizio Ricca con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: il Presidente Alberto CIRIO, gli Assessori Chiara CAUCINO - Andrea TRONZANO

**DGR 1-7454/2023/XI**

**OGGETTO:**

L.r. n. 6/77. Approvazione del disciplinare per l'utilizzo temporaneo della Sala "Trasparenza" presso il Grattacielo Piemonte.

A relazione di: (Cirio), (Tronzano), Carosso

la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 (Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni), agli artt. 1-3 stabilisce che la Regione possa, per materie attinenti le sue funzioni e, più in generale, per perseguire le finalità di cui al Titolo I dello Statuto:

- organizzare, direttamente o in collaborazione con Enti ed Associazioni pubbliche e private, convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni;
- partecipare a convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni anche con apporti di carattere tecnico, garantendo in ogni caso l'interesse regionale dell'iniziativa e salvaguardato il ruolo istituzionale della Regione;

la legge regionale 26 ottobre 2009, n. 25 (Interventi a sostegno dell'informazione e della comunicazione istituzionale), agli artt. 9 e 10, stabilisce che la Regione svolga attività di informazione e comunicazione istituzionale esterna rivolta ai cittadini, alle organizzazioni, agli enti operanti sul territorio regionale o aventi relazioni stabili con la collettività regionale, alle associazioni dei piemontesi in Italia e all'estero, ed interna nell'ambito dell'organizzazione regionale;

il nuovo grattacielo Piemonte, un edificio di 43 piani, alto 204 metri, è stato ideato quale nuova sede in grado di accogliere, in unico spazio, circa 2000 dipendenti regionali precedentemente dislocati in oltre 20 sedi cittadine;

con D.G.R. n. 2 - 6642 del 27 marzo 2023 è stata approvata l'identificazione "Palazzo della Regione

Piemonte", nonché la denominazione "Grattacielo Piemonte" per le attività di informazione e comunicazione della Regione relative alla nuova sede;

con il completamento dei trasferimenti, la nuova sede istituzionale è in piena operatività e in costante interazione con il territorio regionale.

Considerato che:

presso il Grattacielo Piemonte si svolgono quotidianamente conferenze stampa, iniziative istituzionali, convegni organizzati direttamente dalla Regione Piemonte, oppure promossi o partecipati dalla Regione in collaborazione con soggetti esterni;

al piano terra del Grattacielo Piemonte è ubicato uno spazio denominato "Sala Trasparenza", dotato di arredo e di tecnologie audiovisive che lo rendono particolarmente adatto ad incontri, convegni, conferenze stampa;

la Sala Trasparenza può rappresentare una risorsa importante per gli eventi istituzionali o le iniziative di comunicazione organizzate direttamente dalla Regione Piemonte o in collaborazione con soggetti esterni.

Valutato che è interesse dell'Amministrazione regionale garantire l' utilizzo della Sala in relazione allo svolgimento di conferenze, incontri, convegni, riunioni e altre iniziative simili organizzate in via prioritaria direttamente dalla Regione Piemonte, oppure da terzi in collaborazione con la stessa, prevedendo a tal fine criteri oggettivi di utilizzo, relativi alla natura delle iniziative ammesse e dei soggetti richiedenti secondo i principi di trasparenza ed imparzialità;

Dato atto che:

- è stato pertanto elaborato il disciplinare, allegato alla presente deliberazione (All. 1), contenente i criteri, le modalità e i limiti di utilizzo della Sala Trasparenza presso il Grattacielo Piemonte, elaborati in coerenza con i principi definiti nelle leggi regionali n. 6/77 e n. 25/09;

- tale disciplinare prevede che la Sala Trasparenza sia messa in via prioritaria a disposizione dell'Amministrazione regionale per lo svolgimento delle iniziative sopra citate, organizzate direttamente dalla Regione Piemonte, con possibilità di utilizzo da parte di enti pubblici o di diritto pubblico, enti di diritto privato che non perseguono fini di lucro in base ai loro atti costitutivi e statuti (onlus, associazioni, istituti, fondazioni, comitati e altri soggetti assimilabili previsti dalla legge), esclusivamente per iniziative promosse o partecipate dalla Regione o che abbiano ottenuto il patrocinio regionale.

- la Sala Trasparenza, ai sensi delle l.r. 14 gennaio 1977, n. 6 (artt. 1 e 3), e 26 ottobre 2009, n. 25 (artt. 9 e 10) potrà essere utilizzata per lo svolgimento di iniziative appartenenti alle seguenti tipologie:

- conferenze stampa, convegni, presentazioni, seminari, workshop, o altre iniziative di comunicazione;
- cerimonie o incontri di particolare significato a carattere istituzionale;
- incontri di rilievo socio-economico, culturale, turistico-sportivo o comunque su temi di interesse regionale;
- mostre, rassegne espositive di elevato valore artistico-culturale e di interesse regionale o nazionale.

- le iniziative che si svolgono presso la Sala Trasparenza dovranno essere coerenti con le disposizioni statutarie, le finalità istituzionali, gli indirizzi e le linee programmatiche dell'Ente, e dovranno prevedere la presenza gratuita dei partecipanti;

- è escluso l'utilizzo della Sala per le iniziative in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, dello Statuto della Regione, con il principio di non discriminazione e parità di trattamento o contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;

- nell'ottica di garantire l'interesse regionale dell'iniziativa, favorire la massima condivisione con gli enti o le associazioni operanti sul territorio regionale, salvaguardare il ruolo istituzionale della Regione, in via generale l'uso della Sala Trasparenza non può parimenti essere autorizzato per iniziative proposte da persone fisiche, per iniziative di natura politica o che perseguano esclusivamente lo scopo di lucro, o che riguardino l'attività ordinaria dell'Ente o Associazione richiedente.

Risulta pertanto necessario, alla luce di quanto sopra esposto, approvare il disciplinare, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. 1), contenente i criteri, le modalità e i limiti di utilizzo della Sala Trasparenza presso il Grattacielo Piemonte, elaborati in coerenza con i principi definiti nelle leggi regionali sopra citate.

Ritenuto altresì di demandare alla Direzione della Giunta regionale, alla Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, alla Direzione regionale Risorse finanziarie e Patrimonio, per quanto di loro competenza, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la l.r. n. 23/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la l.r. n. 6/77 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi e altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/23 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Giunta regionale a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

*delibera*

- di approvare i criteri, le modalità e i limiti di utilizzo della Sala Trasparenza presso il Grattacielo Piemonte contenuti nel Disciplinare di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di demandare alla Direzione della Giunta regionale, alla Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi comunitari - Turismo e Sport, e alla Direzione regionale Risorse finanziarie e

Patrimonio, per quanto di loro competenza, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione di quanto previsto nella presente deliberazione;

- di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGR-7454-2023-All\_1-Allegato1.pdf
- DGR-7454-2023-All\_2-Allegato\_A.pdf
- 2.



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## **DISCIPLINARE PER L'USO DELLA SALA TRASPARENZA**

### **Art. 1 Finalità**

Il presente documento disciplina i criteri e le modalità per l'uso della Sala Trasparenza del Palazzo della Regione Piemonte (di seguito Grattacielo Piemonte), in relazione allo svolgimento di conferenze, incontri, convegni, riunioni e altre iniziative simili organizzate in via prioritaria direttamente dalla Regione Piemonte oppure promosse o partecipate dalla Regione in collaborazione con soggetti esterni (enti pubblici o di diritto pubblico, enti di diritto privato che non perseguono fini di lucro) o che abbiano ottenuto il patrocinio regionale.

### **Art. 2 Natura delle attività presso la Sala Trasparenza**

La Sala Trasparenza è utilizzata per lo svolgimento di iniziative appartenenti alle seguenti tipologie:

- conferenze stampa, convegni, presentazioni, seminari, workshop, o altre iniziative di comunicazione;
- cerimonie o incontri di particolare significato a carattere istituzionale;
- incontri di rilievo socio-economico, culturale, turistico-sportivo o comunque su temi di interesse regionale;
- mostre, rassegne espositive di elevato valore artistico-culturale e di interesse regionale o nazionale.

Le iniziative che si svolgono presso la Sala Trasparenza devono essere coerenti con le disposizioni statutarie, le finalità istituzionali, gli indirizzi e le linee programmatiche dell'Ente.

Tutte le iniziative che si svolgono presso la Sala Trasparenza devono prevedere la presenza gratuita dei partecipanti.

### **Art. 3 Iniziative escluse**

L'uso della Sala Trasparenza non può essere autorizzato per le iniziative:

- proposte da persone fisiche;
- proposte da partiti o movimenti politici ad essi riconducibili;
- che nel programma prevedano attività in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, dello Statuto della Regione, e con il principio di non discriminazione e parità di trattamento;
- che siano vietate dall'ordinamento o contrarie all'ordine pubblico e al buon costume;
- che riguardino l'attività istituzionale ordinaria dell'Ente o Associazione richiedente;
- che perseguano lo scopo di lucro o di promozione commerciale;
- per iniziative di natura politica o per propaganda elettorale;
- che comportino la richiesta di autorizzazione dell'Amministrazione comunale ai sensi degli artt. 141 e ss. del R.D. n. 635/40 Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza.

#### **Art. 4 Natura dei soggetti richiedenti**

In via generale la Sala Trasparenza è utilizzata per le iniziative di cui all'Art. 2 organizzate direttamente dalla Regione Piemonte, con possibilità di utilizzo gratuito anche da parte di enti pubblici o di diritto pubblico, enti di diritto privato che non perseguono fini di lucro in base ai loro atti costitutivi e statuti (onlus, associazioni, istituti, fondazioni, comitati e altri soggetti assimilabili previsti dalla legge), esclusivamente per le iniziative di cui all'art. 2, promosse o partecipate dalla Regione o che abbiano ottenuto il patrocinio regionale.

#### **Art. 5 Caratteristiche e dotazioni della Sala Trasparenza**

La Sala Trasparenza è ubicata al Piano terreno del Grattacielo della Regione Piemonte.

La capienza massima della sala è di n. 130 posti dei quali:

- Posti a sedere n. 92
- Posti per i relatori n. 6
- Posti per addetti audio e video n. 2
- Posti per giornalisti e addetti stampa n. 14 con la possibilità di utilizzare 2 tavoli collocati secondo la distribuzione planimetrica approvata di cui all'Allegato A.

I posti in piedi devono essere posizionati in apposita e delimitata area che non costituisca intralcio per l'esodo delle persone sedute, come individuata nella planimetria approvata di cui all'Allegato A.

Eventuali diverse configurazioni devono essere rappresentate graficamente e approvate dal RdP e dall'RSPP.

A disposizione della sala vi sono:

- un tavolo relatori con 6 postazioni e un podio relatori
- n. 6 microfoni fissi
- n. 6 monitor
- n. 1 microfono wireless
- n. 1 microfono fisso sul podio
- amplificazione audio
- un sistema di regia per collegamenti da remoto e gestione interventi

L'utilizzo della Sala comprende la messa a disposizione degli impianti audio e video esistenti, di illuminazione, climatizzazione, antincendio, e dei servizi di vigilanza, pulizia, atti a garantire il funzionamento della sala stessa.

#### **Art. 6 Modalità di richiesta**

Per i soggetti esterni all'Amministrazione regionale la richiesta di utilizzo della Sala deve essere redatta secondo il modulo predisposto dal Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne, URP, ed inviata almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa (salvo casi d'urgenza debitamente

motivati):

dagli Enti pubblici all'indirizzo: [relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it](mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it);

dagli Enti privati all'indirizzo:

[relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it](mailto:relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it) o: [relazioni.esterne@regione.piemonte.it](mailto:relazioni.esterne@regione.piemonte.it)

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- la denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito del legale rappresentante;
- il titolo dell'iniziativa;
- il programma dell'iniziativa, con illustrazione delle finalità e l'indicazione dei relatori;
- l'indicazione del periodo (giorno e orario) in cui si richiede l'utilizzo della Sala;
- l'indicazione di altri patrocini ottenuti, o richiesti, oltre a quello regionale;
- il numero presunto dei partecipanti;
- l'eventuale utilizzo degli impianti audio/video ubicati presso la Sala;
- un eventuale rinfresco
- la Struttura regionale e il referente interno di riferimento.

La richiesta deve essere firmata digitalmente o, se sottoscritta con firma autografa, corredata da copia del documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;

I soggetti richiedenti differenti dagli enti pubblici, enti strumentali o dipendenti dalla Regione, dalle società partecipate della Regione nonché dagli altri organismi ai quali la Regione partecipa, devono altresì allegare:

a) copia dell'atto costitutivo;

b) copia dello Statuto vigente, repertoriato da un notaio o registrato presso l'Agenzia delle Entrate, indicando n. e data del repertorio.

Il Settore regionale Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni Esterne e Urp si riserva di chiedere, in relazione alle richieste pervenute ed alla relativa istruttoria, eventuali informazioni integrative.

In caso di contestuale presentazione di più richieste d'uso della Sala per la medesima data, si seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

#### **Art. 7 Autorizzazione all'uso della Sala**

L'utilizzo della Sala da parte di soggetti esterni alla Regione è autorizzato dalla Direzione della Giunta regionale, previa istruttoria del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, e previa eventuali verifiche tecniche delle Strutture regionali competenti in materia di gestione, conduzione del bene e sicurezza degli ambienti di lavoro.

L'autorizzazione all'utilizzo della Sala è effettuata entro venti giorni dalla data richiesta per l'iniziativa.

Eventuali esigenze di utilizzo della Sala da parte dell'Amministrazione regionale, che rivestano carattere di eccezionalità e urgenza e siano sopravvenute all'autorizzazione all'uso della Sala a soggetti esterni

all'Amministrazione, comportano la revoca dell'autorizzazione accordata.

Per le iniziative di cui all'art. 2 organizzate dalla Regione la disponibilità della Sala è comunicata dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp che tiene e aggiorna il calendario degli eventi autorizzati.

#### **Art. 8 Modalità d'uso della Sala Trasparenza**

L'utilizzo della Sala avviene di norma dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 19.00; il venerdì dalla ore 9.00 alle ore 15.00.

L'utilizzo non è concesso, in via generale, nei giorni festivi e prefestivi, e al di fuori dell'orario di apertura della sede della Regione Piemonte. In via eccezionale, per iniziative organizzate direttamente dalla Regione, può essere disposta dal Direttore della Giunta regionale, l'apertura straordinaria il sabato e/o la domenica.

L'utilizzo dei locali, nei giorni immediatamente antecedenti lo svolgimento dell'iniziativa, potrà essere autorizzato, per particolari esigenze di allestimento o per l'eventuale necessità di effettuare prove tecniche sugli impianti in essi ubicati, previa richiesta scritta nella quale dovranno essere specificati il giorno od i giorni di impegno dei locali (orario compreso).

#### **Art. 9 Materiale divulgativo e promozionale**

In seguito alla conferma della disponibilità, gli organizzatori dovranno inviare, prima della stampa e/o della diffusione, tutto il materiale divulgativo (programma, locandine, manifesti, inviti ecc), al Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp, per le opportune verifiche e autorizzazioni alla stampa e alla relativa diffusione.

Il materiale divulgativo dovrà riportare, oltre al logo dei soggetti organizzatori, anche quello ufficiale della Regione Piemonte, apposto secondo le indicazioni fornite dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp. Il materiale di comunicazione non potrà riportare alcun riferimento a elargizioni – seppur volontarie – o contributi economici da raccogliere in seno alla manifestazione. L'esposizione di manifesti, locandine, bandiere e simili deve essere preventivamente concordata con il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp .

#### **Art. 10 Condizioni di utilizzo della Sala Trasparenza**

L'accesso alla Sala Trasparenza è gratuito.

Il numero dei partecipanti che accede alla Sala Trasparenza per la partecipazione agli eventi non dovrà superare la capienza massima della Sala come definita all'Art. 5; gli organizzatori sono responsabili del rispetto di tale prescrizione.

Il soggetto che promuove l'iniziativa è tenuto a prestare direttamente la propria assistenza e collaborazione al personale addetto alla portineria al fine di controllare l'afflusso dei partecipanti; la presenza all'ingresso di uno o più referenti dell'organizzatore deve essere assicurata dall'inizio alla conclusione dell'iniziativa.

Nell'utilizzo della Sala, devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- un corretto uso delle attrezzature e degli arredi conservando l'ordine esistente al momento della consegna;
  - il rispetto del calendario indicato e le eventuali limitazioni d'orario specificate nella conferma della disponibilità;
  - la riconsegna della Sala in perfetto stato al termine dell'uso;
  - la rimozione e lo smaltimento di eventuali rifiuti prodotti;
  - l'accettazione espressa delle prescrizioni di cui al presente disciplinare.
- 
- **È vietato:**
  - installare impianti diversi da quelli in dotazione ai locali;
  - installare attrezzature elettriche, se non preventivamente autorizzate;
  - installare macchinette caffè, fornelli, stufe;
  - limitare la fruibilità dei mezzi di estinzione, dei dispositivi di allarme, dei dispositivi di emergenza in genere evidenziate con opportuna segnaletica;
  - ostruire le uscite di sicurezza e le vie di esodo, anche temporaneamente: esse dovranno essere tenute costantemente libere da qualsiasi impedimento che ne possa compromettere l'uso;
  - occultare la segnaletica di sicurezza e le luci di emergenza;
  - svolgere attività che possano arrecare danno all'immobile;
  - utilizzare fiamme libere;
  - utilizzare bombole a gas;
  - fumare e svapare;
  - svolgere attività incompatibili con la normale destinazione d'uso della Sala ovvero diverse da quelle per le quali è stata richiesta e accordata l'autorizzazione;
  - spostare qualsiasi arredo (sedie, tavoli, etc.);
  - introdurre arredi esterni se non esplicitamente autorizzati;
  - appendere qualsiasi oggetto come foto, striscioni, etc.;
  - concedere a sua volta a terzi, in qualsiasi forma e modo, l'uso, anche parziale, della Sala.

#### **Art. 11 Norme di accesso alla Sala Trasparenza**

Per i soggetti esterni, l'ingresso alla Sala Trasparenza avviene tramite preventivo accreditamento e controlli di sicurezza (metal-detector), dall'entrata principale di Piazza Piemonte (già Via Nizza, 330) - lato Est; a seguito dell'accREDITAMENTO i partecipanti saranno indirizzati in Sala Trasparenza attraverso la porta laterale a destra del bancone della reception.

Il numero dei partecipanti all'evento non deve essere superiore alla capienza massima consentita dall'Art.5.

Ai partecipanti esterni che accedono alla Sala Trasparenza saranno fornite, attraverso apposito video tutorial, le necessarie indicazioni sulle norme comportamentali e di sicurezza.

Il deflusso dei partecipanti dalla Sala Trasparenza avviene dagli accessi lato NORD o SUD a seconda della tipologia di evento ed è gestito dal personale di accoglienza regionale.

#### **Art. 12 Adempimenti in capo al soggetto organizzatore**

Il soggetto utilizzatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 s.m.i.

Il soggetto utilizzatore dovrà, inoltre, effettuare preventivamente con i funzionari regionali delle Strutture coinvolte per competenza, un sopralluogo presso la Sala al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici, e la funzionalità del locale in relazione all'evento e adottare le opportune precauzioni.

#### **Art. 13 Adempimenti in capo all'Amministrazione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione della Regione redige, ove necessario, il Documento di valutazione dei Rischi Interferenziali ai sensi art.26 D.Lgs. 81/2008. Il soggetto utilizzatore, nel caso in cui sia necessaria la redazione del D.U.V.R.I., dovrà compilare e controfirmare il relativo documento almeno 48 ore prima dell'evento quale condizione preliminare per poter effettuare l'iniziativa.

Le Strutture regionali, per le parti di competenza, provvedono, prima e dopo ogni evento, a far ripulire e ordinare i locali dagli addetti preposti e ad attivare i supporti tecnici richiesti.

Qualsiasi danno ai locali e/o alle attrezzature procurato dal soggetto richiedente e da terzi sarà a carico dei medesimi, che dovranno rimborsare le eventuali spese sostenute dalla Regione, unico soggetto autorizzato a provvedere alla rimessa in pristino.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle manifestazioni.

L'Amministrazione regionale, provvede a garantire attraverso le Strutture competenti i servizi di vigilanza, antincendio, pulizia, sicurezza; nello specifico, in occasione delle iniziative previste presso la Sala Trasparenza è garantita la presenza di 2 addetti alla sicurezza regionali dotati della formazione antincendio rischio elevato, che in caso di evacuazione gestiscono l'esodo dalla Sala verso le due uscite di piano (Nord e Sud) a seconda della tipologia di evento.

#### **Art. 14 Responsabilità**

La Sala deve essere utilizzata con la massima diligenza, con particolare cura dei beni in essa contenuti. Al termine dell'evento la Sala dovrà essere restituita nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata.

L'utilizzatore:

- ha l'obbligo di provvedere alla vigilanza ed alla custodia della Sala e sarà ritenuto responsabile di ogni danno derivato da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa;
- deve segnalare, tempestivamente, alla vigilanza e al personale regionale presente tutti gli

inconvenienti, danni e rotture;

- assume la responsabilità civile nei confronti dei partecipanti agli eventi organizzati nella Sala;
- è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata nei locali concessi in utilizzo e della difformità d'uso;
- per il periodo di uso concesso, assume la responsabilità della custodia della sala, rispondendo in solido con eventuali esecutori materiali per eventuali danni subiti dell'immobile, ivi compresi gli arredi e le pertinenze;
- deve controllare e garantire che il numero delle persone presenti in Sala non superi la capienza massima di cui all'art. 5;
- deve garantire il divieto di accesso ad eventuali altri locali o spazi di persone non autorizzate;
- deve riconsegnare i locali nelle condizioni in cui sono stati ricevuti in consegna;
- verifica, al termine dell'evento, che tutti i partecipanti siano usciti.

#### **Art. 15 Clausola assicurativa**

Nell'ambito della Sala presa in consegna, il richiedente è il solo responsabile dell'attività ivi svolta e dei beni – di proprietà regionale e/o di terzi – esposti, depositati, e/o comunque introdotti da parte di chiunque, siano essi custoditi o incustoditi.

Il richiedente, anteriormente al periodo di utilizzo della Sala, deve consegnare, qualora richiesta per la natura dell'iniziativa, copia di idonea polizza assicurativa a tutela di eventuali danni derivanti da furto, incendio e danneggiamento delle cose introdotte nel locale, oltre che per quanto sia tenuto a pagare per Responsabilità Civile. Tutte le polizze di assicurazione contratte in tal senso devono contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti della Regione Piemonte.

#### **Art. 16 Normativa SIAE**

Se l'iniziativa autorizzata presso la Sala Trasparenza prevede il pagamento dei diritti alla SIAE (legge n. 2/2008), questo sarà in capo al soggetto organizzatore dell'evento.

All. A) Distribuzione planimetrica.

# ALLEGATO A - SALA TRASPARENZA

## Disposizione posti a sedere

