

Codice A1013D

D.D. 19 settembre 2023, n. 492

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1400B Direzione Sanità. Prot. 4608/A1400B del 5/09/2023. Archivio di deposito.



ATTO DD 492/A1013D/2023

DEL 19/09/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1400B Direzione Sanità. Prot. 4608/A1400B del 5/09/2023. Archivio di deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 4608/A1400B del 5 settembre 2023 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1400B Direzione Sanità (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 14 settembre 2023, con lettera prot. n. 3117-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 35162/A1013D del 8

settembre 2023 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3117-p del 14 settembre 2023, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1400B Sanità elencati nella proposta di scarto prot n. 4608/A1400B del 5 settembre 2023 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3117-p del 14 settembre 2023 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 35162/A1013D del 8 settembre 2023 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Protocollo n. *

Torino, *

(*): metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50,2/2017C/A14000,1

Al Responsabile del Settore
Servizi generali operativi,
sistema di gestione documentale
e conservazione
SEDE

Oggetto: AOO A1400A - Direzione Sanità - Richiesta di scarto di documenti - Anno 2023.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	DB2009	14.60.40	Copie della rendicontazione ASR per finanziamento in conto capitale con fondi regionali per acquisto di cespiti di minore entità anno 2007 – 1° acconto	2007 - 2018	n.13 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
2	DB2009	14.70.40	Comunicazioni da parte delle ASR (richieste e relazioni)	2012-2013	n.3 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.

¹² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
3	DB2009	14.70.40	Copia dei verbali collegi sindacali	2012	n. 2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
4	DB2009	14.70.40	Verifiche amministrative contabili	2012- 2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. I documenti originali sono conservati c/o uffici competenti.
5	DB2009	14.70.30	Copia dei Bilanci preventivi 2013	2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
6	A1400B	4.50	Copie delle fatture liquidate ordinate per ditte	2007- 2012	n. 42 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
7	A1400B	4.50	Copia dei mandati di pagamento	2009	n.2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
8	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa alle dichiarazioni dei redditi	2009	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
9	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa ai rimborsi spesa per missioni dei verificatori	2009	n.6 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
10	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa ai modelli Unico 770	2005	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
11	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente alla liquidazione di consulenti esterni	2007	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
12	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente la rendicontazione del CSI del 2011 e affidamento per il 2012 dell'attività di out sourcing dei servizi informatici dell'ARESS	2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
13	A1400B	3.100	Bollature e permessi personale	2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL	Documentazione priva di alcun valore giuridico

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estre mi	Qua ntità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
					one	LO 211- TORIN O	amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
14	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente le ore lavoro dei collaboratori	2013	n.2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
15	A1400B	3.80	Incarichi per il personale	2013	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
16	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa alla contabilità dell'ex Aress	2010	n.2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
17	A1400B	ARESS	Copie di comunicazioni con le banche 2012	2012	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
18	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente le verifiche di banca	2010- 2011	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico,

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							culturale, statistica e di ricerca.
19	A1400B	ARESS	Copie delle varie assicurazioni dell'Aress	2010- 2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
20	A1400B	ARESS	Copie Durc ditte collaboratrici	2016	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
21	A1400B	ARESS	Prospetti riassuntivi e generali	2007- 2010	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o gli uffici competenti
22	A1400B	1.200	Copia delle carte trasmesse alla Corte dei Conti e rimborsi non evasi	2010- 2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
23	A1400B	ARESS	Autorizzazione verifica inadempimenti Equitalia con manuale	2008- 2010	n..2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
24	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea affidente le carte contabili	2005- 2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			dalla Banca tesoreria		one	LO 211- TORIN O	storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
25	A1400B	1.200	Copie di documentazione fiscale	2009	n..2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
26	A1400B	ARESS	Ticket restaurant a personale	2010- 2011	n..2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
27	28.3	14.30.10	Copie di richieste, aggiornamenti, documentazione e copia parere – Sperimentazione: farmaci	1989 - 1999	n.1 282 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
28	27.2	14.130.40	Documentazione eterogenea afferente la L.R. 75/95. Contributi agli Enti Locali per il finanziamento di interventi di lotta alle zanzare.	1998 - 2006	n.4 2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
29	51	14.140.20	Copie di domande di cancellazione dall'elenco degli allevamenti che producono carni con certificazione di garanzia (L.R. 35/88)	1999	n.2 9 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estre mi	Qua ntità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							ricerca.
30	27 – 27.4- 51	14.140.20	Copie di domande di iscrizione all'elenco delle macellerie che producono carni con certificazione di garanzia (L.R. 35/88)	1996 - 1998	n.5 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
31	51	14.140.20	Note relative a incontri dei servizi veterinari nelle scuola per la promozione L.R. 35/88.	1988 - 1999	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
32	51	14.140.20	Copie di elenchi allevatori iscritti LR 35/88 con positività sostanze ormonali.	2014	n.4 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione. L'elenco originale è conservato c/o gli uffici competenti.
33	27.4 – 51	14.140.20	Copie di richieste pareri su attività promozione carni certificate.	2014	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
34	48.768	14.140.50	Gas Tossici – documentazione eterogenea	1999 - 2000	n.3 8 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
35	48.135 48.768 27.002	14.130.50	Nomina e revoca Ufficiale di Polizia Giudiziaria con rilascio e ritiro del relativo tesserino (ASL 1)	2015	n.1 1 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. I documenti originali sono conservati c/o gli uffici

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estre mi	Qua ntità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							competenti.
36	51	14.140.10	Indagini epidemiologiche bovini	2001	n. 27 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
37	28.3	14.30.10	Corrispondenza non di competenza e senza seguito, ricevuta dalla Commissione sperimentazioni cliniche	2009	n.4 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **1537 faldoni**, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore Regionale
Dott. Antonino SOTTILE
*(Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005)*

Per presa visione ed accettazione:
Il Responsabile di A.O.O. - Adriano GARASSINO (vistato digitalmente)
(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 4448444e-4b1f-11ee-8f09-f91c0469389a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Scarto anno 2023 Direzione Sanità.; Stato: Registrato; Data creazione: 04/09/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GARASSINO ADRIANO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/09/2023; Data di Chiusura: 05/09/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00004608/2023; Data: 05/09/2023; Oggetto: Scarto anno 2023 Direzione Sanità.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1400B - SANITA';

No Reg. Protocollo: 00034714/2023; Data: 05/09/2023; Oggetto: Scarto anno 2023 Direzione Sanità.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 2/2017C/A14000.frc, A1400B.arm, 1.sf, 11.nd; Descrizione struttura aggregativa: PROCEDURA DI SCARTO ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 5/A10000.do, A1000A.arm, 14/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE SANITA' - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: LETTERA SCARTO 2023 DEFINITIVA.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 8aeb7c474246925045a1578df1153b2f8a24355398985df959fe37cff71b9ec8; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: SOTTILE ANTONINO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: ANTONINO SOTTILE; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 04/09/2023 15:51:51; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente GARASSINO ADRIANO [REDACTED] in data 04/09/2023; Utente creazione: GARASSINO ADRIANO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte

Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e conservazione

34.34.04/617/2023 Allegati 1 Risposta al foglio del 8 settembre 2023
n. 35162

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1400A Direzione Sanità e Welfare. Scarto n. 35162 del
08/09/2023 - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

In riscontro alla richiesta a margine citata, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D.
Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco in allegato.

La presente autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano
realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e
controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e
ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare tutte le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata
dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei
materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@cultura.gov.it - PEC sab-pie@pec.cultura.gov.it



DIREZIONE SANITA' E WELFARE

sanita@regione.piemonte.it

sanita@cert.regione.piemonte.it

Protocollo n. *

Torino, *

(*): metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Classificazione 5.50,2/2017C/A14000,1

Al Responsabile del Settore
Servizi generali operativi,
sistema di gestione documentale
e conservazione
SEDE

Oggetto: AOO A1400A - Direzione Sanità - Richiesta di scarto di documenti - Anno 2023.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	DB2009	14.60.40	Copie della rendicontazione ASR per finanziamento in conto capitale con fondi regionali per acquisto di cespiti di minore entità anno 2007 – 1° acconto	2007 - 2018	n.13 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
2	DB2009	14.70.40	Comunicazioni da parte delle ASR (richieste e relazioni)	2012-2013	n.3 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.

1

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
3	DB2009	14.70.40	Copia dei verbali collegi sindacali	2012	n. 2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
4	DB2009	14.70.40	Verifiche amministrative contabili	2012- 2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. I documenti originali sono conservati c/o uffici competenti.
5	DB2009	14.70.30	Copia dei Bilanci preventivi 2013	2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
6	A1400B	4.50	Copie delle fatture liquidate ordinate per ditte	2007- 2012	n. 42 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
7	A1400B	4.50	Copia dei mandati di pagamento	2009	n.2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
8	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa alle dichiarazioni dei redditi	2009	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
9	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa ai rimborsi spesa per missioni dei verificatori	2009	n.6 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
10	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa ai modelli Unico 770	2005	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
11	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente alla liquidazione di consulenti esterni	2007	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico, amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
12	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente la rendicontazione del CSI del 2011 e affidamento per il 2012 dell'attività di out sourcing dei servizi informatici dell'ARESS	2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
13	A1400B	3.100	Bollature e permessi personale	2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL	Documentazione priva di alcun valore giuridico

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
					one	LO 211- TORIN O	amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
14	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente le ore lavoro dei collaboratori	2013	n.2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
15	A1400B	3.80	Incarichi per il personale	2013	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
16	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea relativa alla contabilità dell'ex Aress	2010	n.2 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
17	A1400B	ARESS	Copie di comunicazioni con le banche 2012	2012	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
18	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea afferente le verifiche di banca	2010- 2011	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico,

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estre mi	Qua ntità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							culturale, statistica e di ricerca.
19	A1400B	ARESS	Copie delle varie assicurazioni dell'Aress	2010- 2011	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
20	A1400B	ARESS	Copie Durc ditte collaboratrici	2016	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
21	A1400B	ARESS	Prospetti riassuntivi e generali	2007- 2010	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o gli uffici competenti
22	A1400B	1.200	Copia delle carte trasmesse alla Corte dei Conti e rimborsi non evasi	2010- 2011	n.1 fald one	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
23	A1400B	ARESS	Autorizzazione verifica inadempimenti Equitalia con manuale	2008- 2010	n.2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
24	A1400B	ARESS	Documentazione eterogenea affidente le carte contabili	2005- 2011	n.1 fald	VIA SOSPEL	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estre mi	Qua ntità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
			dalla Banca tesoreria		one	LO 211- TORIN O	storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
25	A1400B	1.200	Copie di documentazione fiscale	2009	n.2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. Gli originali sono conservati c/o uffici competenti.
26	A1400B	ARESS	Ticket restaurant a personale	2010- 2011	n.2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
27	28.3	14.30.10	Copie di richieste, aggiornamenti, documentazione e copia parere - Sperimentazione: farmaci	1989 - 1999	n.1 282 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
28	27.2	14.130.40	Documentazione eterogenea afferente la L.R. 75/95. Contributi agli Enti Locali per il finanziamento di interventi di lotta alle zanzare.	1998 - 2006	n.4 2 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
29	51	14.140.20	Copie di domande di cancellazione dall'elenco degli allevamenti che producono carni con certificazione di garanzia (L.R. 35/88)	1999	n.2 9 fald oni	VIA SOSPEL LO 211- TORIN O	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativa e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							ricerca.
30	27 - 27.4- 51	14.140.20	Copie di domande di iscrizione all'elenco delle macellerie che producono carni con certificazione di garanzia (L.R. 35/88)	1996 - 1998	n.5 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
31	51	14.140.20	Note relative a incontri dei servizi veterinari nelle scuole per la promozione L.R. 35/88.	1988 - 1999	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
32	51	14.140.20	Copie di elenchi allevatori iscritti LR 35/88 con positività sostanze ormonali.	2014	n.4 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione. L'elenco originale è conservato c/o gli uffici competenti.
33	27.4 - 51	14.140.20	Copie di richieste pareri su attività promozione carni certificate.	2014	n.1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.
34	48.768	14.140.50	Gas Tossici - documentazione eterogenea	1999 - 2000	n.3 8 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
35	48.135 48.768 27.002	14.130.50	Nomina e revoca Ufficiale di Polizia Giudiziaria con rilascio e ritiro del relativo tesserino (ASL 1)	2015	n.1 1 faldone	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca. I documenti originali sono conservati c/o gli uffici

N.	Produttore	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
							competenti.
36	51	14.140.10	Indagini epidemiologiche bovini	2001	n. 27 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Documentazione priva di alcun valore giuridico amministrativo e decorsi i termini avverso qualsiasi provvedimento impugnativo. Inoltre documentazione priva di rilevanza storico, culturale, statistica e di ricerca.
37	28.3	14.30.10	Corrispondenza non di competenza e senza seguito, ricevuta dalla Commissione sperimentazioni cliniche	2009	n.4 faldoni	VIA SOSPEL LO 211- TORINO	Materiale privo di rilevanza giuridico amministrativo storico del quale non è necessaria l'ulteriore conservazione.

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di ~~1537 faldoni~~, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore Regionale
Dott. Antonino SOTTILE
*(Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005)*

Per presa visione ed accettazione:

Il Responsabile di A.O.O. - Adriano GARASSINO (vistato digitalmente)
(mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 793d2f9a-561c-11ee-b3b5-b5bbc0640295 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|14/09/2023|0003117-P - Regione Piemonte - AOO A1400A Direzione Sanità e Welfare; Stato: Registrato; Data creazione: 18/09/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Archivio - per competenza; Data Cronica: 18/09/2023; Data di Chiusura: 18/09/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00036112/2023; Data: 18/09/2023; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|14/09/2023|0003117-P - Regione Piemonte - AOO A1400A Direzione Sanità e Welfare; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 5/A10000.do, A1000A.arm, 14/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE SANITA' - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 35162 del 08-9-23.pdf;

Impronta (SHA-256): b7fda7cf864f25b13300de75d12c9f945d3a99502a642150deff5e30eb19bc77; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 7caefe5-561c-11ee-9e7f-cbceea46cd61; Impronta (SHA-256): b03cedb9c78a3ac74dd9f5af1868046b2c5bf700db606d4dd55758a780cb3679;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale

Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

alberto.rissolio@regione.piemonte.it

Data ()*

Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/5/A1400A/14/2023A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica

del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1400B – Direzione Sanità. Prot. 4608/A1400B del 18-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della direzione Sanità, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 4608/A1400B del 5/09/2023 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto tale materiale documentario è posizionato nell'archivio di deposito di via Sospello, 211, oggetto di dismissione per mancato rinnovo dei contratti di locazione e contestuale trasferimento presso la nuova Sede Unica.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 7 settembre 2023

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 7a315d66-4d4d-11ee-9f87-d32228312f8e corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1400B – Direzione Sanità. Prot. 4608/A1400B del 18-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 07/09/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ALBERTO RISSOLIO; Soggetto Produttore: ALBERTO RISSOLIO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 07/09/2023; Data di Chiusura: 08/09/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00035162/2023; Data: 08/09/2023; Oggetto: A.O.O. A1400B – Direzione Sanità. Prot. 4608/A1400B del 18-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 5/A10000.do, A1000A.arm, 14/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE SANITA' - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;

Impronta (SHA-256): 1af1c666b9604e3664832e15c51e00ce1dff44804bd4747dff5586778ce3b303; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED]; Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: b1168ec9-4d4d-11ee-97b8-bd3aa215fb24; Impronta (SHA-256): 427afd377c09c3fa89feca1f490125e92b638f62787a3d18b14775345a0f5a40;

Annotazioni

Data: 08/09/2023 11:53:23; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO [REDACTED] in data 08/09/2023; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____