

Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2023, n. 14-7388

Approvazione dello schema di Convenzione tra la Regione Piemonte e i Comuni del cuneese per l'attivazione e gestione delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali e criteri per il riparto e l'erogazione dei contributi pari ad euro 160.820,00 nell'ambito del progetto "Common Ground - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime"



Seduta N° 385

Adunanza 03 AGOSTO 2023

Il giorno 03 del mese di agosto duemilaventitre alle ore 16:00 in Torino in modalità telematica, ai sensi della D.G.R. n. 1-4817 del 31 marzo 2022 si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Fabio Carosso Presidente e degli Assessori Chiara Caucino, Luigi Genesis Icardi, Matteo Marnati, Vittoria Poggio, Fabrizio Ricca, Andrea Tronzano con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: il Presidente Alberto CIRIO, gli Assessori Elena CHIORINO - Marco GABUSI - Maurizio Raffaello MARRONE - Marco PROTOPAPA

DGR 14-7388/2023/XI

OGGETTO:

Approvazione dello schema di Convenzione tra la Regione Piemonte e i Comuni del cuneese per l'attivazione e gestione delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali e criteri per il riparto e l'erogazione dei contributi pari ad euro 160.820,00 nell'ambito del progetto "Common Ground - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime" di cui alla D.G.R. n. 28-4302 del 10/12/2021.

A relazione di: Ricca

Premesso che, con D.G.R. n. 23-7118 del 26/06/2023, è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa per l'anno 2023 tra la Regione Piemonte, la Prefettura di Cuneo, la Provincia di Cuneo, i Comuni del saluzzese, le Associazioni datoriali del lavoro agricolo, le Organizzazioni sindacali e le Forze dell'Ordine per la gestione della situazione relativa agli aspiranti lavoratori stagionali senza dimora nel territorio del saluzzese, firmato dalle parti in data 15 giugno 2023;

Dato atto che:

- nel suddetto Protocollo, all'art. 3, si prevede, tra gli impegni a carico della Regione, l'attivazione e la gestione, in accordo con i Comuni coinvolti, delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali nonché il sostegno finanziario finalizzato alla parziale copertura degli oneri di gestione delle stesse il cui riparto sarà determinato con apposito Accordo di collaborazione;

- tali attività trovano copertura finanziaria per un importo di euro 160.820,00 nell'ambito del progetto "Common Ground - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime", approvato con D.G.R. n. 28-4302 del 10/12/2021, finanziato a valere sul

Fondo Sociale europeo - PON inclusione 2014/2020, i cui fondi sono stati iscritti a bilancio con D.G.R. n. 28-7163 del 03/07/2023;

- con nota prot. n. 31160 del 25/05/23 Regione Piemonte informava i Comuni del cuneese della disponibilità di tali risorse a loro destinate per la parziale copertura delle spese di gestione delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali per la stagione 2023;

- con successive comunicazioni pervenute via PEC alla Regione Piemonte, conservate agli atti del settore regionale competente, i Comuni coinvolti hanno avanzato le richieste di contributo per la stagione in corso;

- sulla base delle segnalazioni pervenute e della definizione di una somma integrativa fissa parametrata al numero dei posti letto per ciascuna accoglienza è stato elaborato un prospetto di riparto dei contributi tra i Comuni interessati;

Ritenuto opportuno per il 2023 approvare lo schema di Convenzione, da sottoscrivere tra Regione Piemonte e i Comuni di Cuneo, Saluzzo, Busca, Costigliole di Saluzzo, Lagnasco, Tarantasca, Verzuolo, Savigliano, Scarnafigi, Manta per l'attivazione e gestione delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali senza dimora nel territorio del cuneese ed i criteri per il riparto e l'erogazione dei contributi prelevati nell'ambito del progetto "Common Ground", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

Ritenuto, pertanto, di demandare la sottoscrizione della suddetta Convenzione e l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione al Dirigente del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione, progettazione e innovazione sociale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificato dalla D.G.R n.1-9361 del 14/06/2021;

vista la L n.199/2016 "Disposizioni in materia di contrasto ai fenomeni del lavoro nero, dello sfruttamento del lavoro in agricoltura e di riallineamento retributivo nel settore agricolo";

visto il D.Lgs. n.286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", modificato ed integrato;

visto il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la L.R. n.23/2008 e s.m.i. - "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

vista la L.R. n.14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

vista la L.R. n. 6 del 24 aprile 2023, "Bilancio di previsione Finanziario 2023-2025";

vista la D.G.R. n. 1 - 6763 del 27/04/2023 - Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;

Tutto ciò premesso e considerato,

la Giunta regionale con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

delibera

1) di approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cuneo, Saluzzo, Busca, Costigliole di Saluzzo, Lagnasco, Tarantasca, Verzuolo, Savigliano, Scarnafigi, Manta per l'attivazione e gestione delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali senza dimora nel territorio del cuneese e contenente i criteri per il riparto e l'erogazione dei contributi stanziati nell'ambito del progetto Comon Ground, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1).

2) Di demandare la sottoscrizione della suddetta Convenzione e l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione al Dirigente del Settore Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione, progettazione e innovazione sociale.

3) Di dare atto che le risorse da destinare ai Comuni firmatari della presente Convenzione pari ad euro 160.820,00 trovano copertura nell'ambito del progetto "Common Ground - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime", approvato con D.G.R. n. 28-4302 del 10/12/2021, finanziato a valere sul Fondo Sociale europeo - PON inclusione 2014/2020, i cui fondi sono stati iscritti a bilancio con D.G.R. n. 28-7163 del 03/07/2023.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonché ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

Sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DGR-7388-2023-All_1-All1_DGR_Convenz_Accogl_Comuni_saluzzese.pdf
2. DGR-7388-2023-All_2-Prog.CommonGround_LineeGuida_rendicontazione.pdf



Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Progetto
“Common Ground– Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime”

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA LA REGIONE PIEMONTE

E

**I COMUNI FIRMATARI DEL PROTOCOLLO DI INTESA
 CON LA PREFETTURA DI CUNEO
 PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA
 PER LAVORATORI STAGIONALI**

Premesso che:

- in data 15 giugno 2023 è stato siglato il Protocollo d'intesa tra la Prefettura di Cuneo, i Comuni di Cuneo, Saluzzo, Busca, Costigliole di Saluzzo, Lagnasco, Tarantasca, Verzuolo, Savigliano, Scarnafigi, Manta, Regione Piemonte, Provincia Di Cuneo, le Associazioni datoriali di categoria lavoro agricolo, le Organizzazioni Sindacali, Caritas, Associazione Papa Giovanni XXIII e le Forze dell'ordine per la gestione delle azioni di accoglienza dei lavoratori stagionali nei bacini afferenti ai Centri per l'impiego di Saluzzo, Savigliano e Cuneo;

- la Regione Piemonte è capofila del progetto “Common Ground – Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime” finanziato a valere sul programma europeo PON/FSE 2014-2020 con cui mette a disposizione dei suddetti Comuni delle risorse per l'attivazione delle strutture di accoglienza per lavoratori stagionali e per una parziale copertura degli oneri di gestione delle stesse, nonché attività di accompagnamento, orientamento e informazione necessarie per una buona riuscita dell'intervento;

- nel periodo tra metà giugno e inizio agosto 2023 i Comuni coinvolti dispongono le aperture delle strutture pubbliche di accoglienza dei lavoratori stagionali

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto

Con la presente convenzione, vengono disciplinati i rapporti tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cuneo, Saluzzo, Busca, Costigliole di Saluzzo, Lagnasco, Tarantasca, Verzuolo, Savigliano, Scarnafigi, Manta (d'ora in poi Comuni) per l'attivazione e gestione delle strutture di accoglienza dei lavoratori stagionali per la stagione di raccolta dei prodotti ortofrutticoli 2023.

Articolo 2 - Ubicazione delle strutture di accoglienza e posti disponibili

Comune	Sito di accoglienza (indirizzo)	Tipologia sito (alloggi, container, dormitorio)	n. posti
Saluzzo	Via Einaudi	appartamenti	40
Cuneo	Via Bongiovanni 20	Dormitorio	40
	Via Schiapparelli 36	Appartamento	20
	Via Senatore Toselli	Appartamento	

	Via XX Settembre	Appartamento	
	Via San Damiano Macra	Appartamenti	
	Via Tetto Dolce	Appartamento	
	n. 1/2 appartamenti da individuare		
Lagnasco	P.zza Giuliano Sacchetto	Container	52
Costigliole Saluzzo	Via Vittorio Veneto 59	Appartamento	
	Casello ferroviario via Villafalletto	Appartamento	15
Busca/Tarantasca	Via Monea 4 (Fraz. San Chiaffredo)	Appartamenti	20
Verzuolo	Via Provinciale Saluzzo	Container	32
Savigliano	Via SNOS (area verde)	Container	15
Scarnafigi	Strada Olmo	Container	12
Manta	Via Matteotti	Container	6
Tot posti			236

Si specifica che le strutture di accoglienza di cui all'elenco sopra riportato sono strutture temporanee volte all'accoglienza dei lavoratori stagionali nei territori di riferimento. Pertanto, non costituiscono residenza anagrafica, non sono tenute a possedere determinati requisiti né sono soggette all'ottenimento del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento né sottoposte a vigilanza.

Articolo 3 – Risorse finanziarie e modalità di erogazione

La somma totale a disposizione del progetto "Common Ground", finalizzata all'attivazione e gestione delle strutture di accoglienza dei lavoratori stagionali per la stagione 2023, ammonta a euro 160.820,00, iscritti sul bilancio regionale con D.G.R. n. 28-7163 del 03/07/2023.

Le parti concordano su un riparto della somma disponibile da effettuarsi sulla base dei seguenti criteri:

- preventivo di spesa trasmesso dai Comuni per la stagione in corso correlato alle valutazioni effettuate nella scorsa stagione
- definizione di una somma integrativa fissa (b1) parametrata al numero dei posti letto (b2) per ciascuna accoglienza.

I contributi spettanti a ciascun Comune risultano, pertanto:

Comuni	Contributo richiesto (a)	Quota integrativa unitaria (b1)	n. posti letto (b2)	Quota integrativa totale (b = b1 * b2)	Contributo totale
Busca/Tarantasca	€ 6.000,00	€ 150,00	20	€ 3.000,00	€ 9.000,00
Lagnasco	€ 6.033,00	€ 150,00	52	€ 7.800,00	€ 13.833,00
Manta	€ 5.000,00	€ 150,00	6	€ 900,00	€ 5.900,00
Saluzzo	€ 11.322,00	€ 150,00	40	€ 6.000,00	€ 17.322,00
Verzuolo	€ 22.600,00	€ 150,00	32	€ 2.400,00	€ 27.400,00
Cuneo	€ 37.700,00	€ 150,00	60	€ 9.000,00	€ 46.700,00
Savigliano	€ 25.600,00	€ 150,00	15	€ 2.250,00	€ 27.850,00
Costigliole		€ 150,00	15	€ 2.250,00	€ 2.250,00
Scarnafigi	€ 8.765,00	€ 150,00	12	€ 1.800,00	€ 10.565,00
TOTALE	€ 95.655,00	€ 1.350,00	236	€ 35.400,00	€ 160.820,00

Il contributo verrà erogato ai suddetti Comuni dalla Regione Piemonte in due tranches:

- la prima, a titolo di anticipo, pari al 30% del finanziamento complessivo accordato successivamente all'erogazione dell'anticipo dell'intero progetto da parte del Ministero alla Regione Piemonte;
- la seconda, a titolo di saldo, a conclusione delle attività e dietro presentazione entro il 15 novembre 2023 da parte dei suddetti Comuni alla Regione Piemonte della rendicontazione delle spese e della relazione finale sulle attività realizzate.

Nel caso in cui, dalla documentazione giustificativa presentata, risulterà un ammontare delle spese inferiore a quelle preventivate, il saldo sarà corrisposto fino a concorrenza dell'importo complessivo delle spese effettivamente sostenute.

Nel caso di spese sostenute, ma non validate in fase di controlli successivi, la Regione Piemonte potrà chiedere ai Comuni coinvolti la restituzione di parte delle risorse assegnate per un ammontare equivalente alla decurtazione intervenuta.

I Comuni sottoscrittori si impegnano ad utilizzare, altresì, le risorse aggiuntive derivanti dall'introito delle compartecipazioni alle spese erogate dai lavoratori e dalle imprese per la copertura dei costi di gestione delle strutture di accoglienza.

Tali compartecipazioni dovranno essere rendicontate unitariamente alla tabella riassuntiva dei costi.

Art. 4 - Ammissibilità e decorrenza delle spese

Sono ammissibili le spese:

- coerenti con l'oggetto della presente Convenzione e con le finalità del progetto "Common Ground";

- riconducibili alle seguenti tipologie:

- Utenze per forniture energetiche, acqua, ecc.
- Canoni di locazione
- Attrezzatura per cucina
- Elettrodomestici
- Beni di consumo per posto letto
- Prodotti per pulizia locali
- Prodotti per cura e igiene personale
- Kit primo soccorso
- Estintori
- Servizi di pulizia straordinari
- Spese di sanificazione e derattizzazione
- Materiale di cancelleria
- Stampante e cartucce
- Manutenzione ordinaria alloggi
- Arredi

- sostenute a partire dalla data di stipula della Convenzione di sovvenzione del progetto tra Regione Piemonte e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (10/03/2023).

Art. 5 - Modalità di rendicontazione

I documenti di riferimento relativi alle modalità di rendicontazione sono i seguenti:

- Manuale per i beneficiari del fondo FSE-Pon Inclusione 2014/2020 reperibile sul sito <https://poninclusione.lavoro.gov.it/>;

- Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009 <https://poninclusione.lavoro.gov.it/>;

- Linee guida di rendicontazione del progetto "Common Ground" allegate alla presente Convenzione.

I documenti rendicontativi da presentare alla Regione entro il 15/11/2023 sono i seguenti:

- Nota di debito / Richiesta di erogazione fondi

- Relazione delle attività collegata all'emissione della nota di debito/richiesta di erogazione saldo

- Prospetto riepilogativo di tutti i costi sostenuti per la gestione della struttura di accoglienza

- Documenti giustificativi indicati nelle Linee guida di rendicontazione del progetto "Common Ground".

Articolo 6 - Impegni delle parti

Ciascun Comune:

- esegue esattamente e integralmente l'insieme delle operazioni necessarie per la realizzazione delle azioni di cui alla presente Convenzione, per la parte di propria competenza;
- comunica tempestivamente a Regione Piemonte ogni modifica che dovesse apportare all'intervento e al relativo budget, anche in termini di ubicazione della struttura e/o capienza;
- è responsabile della sicurezza, della sorveglianza sanitaria, della prevenzione incendi e rischi delle strutture di accoglienza;
- conserva, predisponendo il relativo fascicolo di progetto, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate, su supporti comunemente accettati per verifiche di gestione, monitoraggio, valutazione delle attività, audit, rendendola disponibile, su richiesta della Regione, per attività di controllo;
- garantisce il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 del Regolamento (CE) n. 1303/2013, nonché alle Linee guida per la comunicazione del PON Inclusion;
- invia alla Regione Piemonte eventuali dati utili alla predisposizione di report da inviare al Ministero del Lavoro;
- gestisce le attività amministrative e contabili secondo le modalità di cui all'art. 5;
- trasmette alla Regione Piemonte entro il 15/11/2023 la rendicontazione finale delle spese sostenute, comprensiva dell'indicazione di ogni altra tipologia di entrata finalizzata alla copertura delle medesime spese, pervenuta da erogazioni liberali di altri soggetti pubblici o privati oppure dalle compartecipazioni alle spese da parte degli ospiti delle strutture e delle aziende agricole.

La Regione Piemonte:

- vigila sulla realizzazione dell'intervento affinché sia in linea con gli obiettivi del progetto;
- informa tempestivamente i Comuni di eventuali modifiche e/o proroghe del progetto;
- eroga il contributo spettante a ciascun Comune, come da tabella e secondo le modalità indicate all'art. 3;
- carica la documentazione amministrativa e contabile dei Comuni sottoscrittori della Convenzione sul Sistema multifondo ministeriale;
- mette a disposizione delle strutture di accoglienza – attraverso la rete di partenariato di enti del terzo settore coordinata dalla soc. cooperativa "Momo", partner di progetto - gli operatori e le operatrici per le attività di accompagnamento, orientamento, integrazione sociale.

Art. 7 - Modalità di accesso alle strutture

Sono autorizzati ad accedere alle strutture:

- gli operatori e le operatrici del progetto "Common Ground";
- gli operatori volontari aderenti alle associazioni di pubblica assistenza in ambito sanitario (Croce Rossa Italiana, Croce Verde, ecc...) coinvolte dai Comuni sottoscrittori;
- personale sanitario dell'ASL CN1;
- il personale addetto alle pulizie;
- i lavoratori con contratto di lavoro in essere con il diritto a permanere nella struttura fino a un massimo di 20 giorni oltre il termine del contratto;
- aspiranti lavoratori senza dimora in cerca di occupazione con il diritto a permanere nella struttura per un massimo di 20 giorni.

L'assegnazione dei posti presso le accoglienze sarà organizzato dagli/dalle operatori/operatrici della rete di partenariato di enti del terzo settore coordinata dalla soc. cooperativa "Momo" inseriti nel progetto regionale "Common Ground".

Le modalità di assegnazione vengono definite in accordo con i Comuni sottoscrittori e la Prefettura di Cuneo nell'ambito del "Protocollo per la gestione delle azioni di accoglienza dei lavoratori stagionali" sottoscritto il 15/06/2023.

E' prevista una compartecipazione per l'accesso alle strutture di accoglienza sia da parte dei lavoratori accolti, le cui quote sono raccolte dal personale incaricato, sia da parte delle imprese le cui quote sono raccolte dal Comune di riferimento.

Tutte le risorse concorrono alla copertura delle spese di gestione poste in capo ai Comuni.

Articolo 8 - Modalità di gestione delle strutture

Il personale educativo incaricato:

- gestisce l'ingresso e la registrazione degli ospiti;
- assicura servizi di mediazione culturale finalizzati a prevenire e gestire eventuali criticità di convivenza all'interno delle strutture di accoglienza e nei rapporti con le comunità ospitanti.

I Comuni, nell'ambito delle loro competenze, mettono a disposizione le necessarie dotazioni per la prevenzione dei rischi nelle strutture di accoglienza, adottando le misure idonee.

Articolo 9 - Responsabilità verso terzi

I Comuni firmatari sollevano la Regione Piemonte per qualsiasi danno, azione, spesa e costo che possano derivare a terzi da responsabilità dirette od indirette in caso di gestione non conforme delle attività formative.

Articolo 10 - Efficacia e modifiche

La presente Convenzione ha efficacia, salvo ipotesi di revoca totale o parziale per giustificati motivi, fino al 31 dicembre 2023 e, comunque, sino alla chiusura definitiva delle procedure di rendicontazione.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma dei rappresentanti dei Comuni e della Regione.

Articolo 11 -Trattamento dei dati personali

Le Parti concordano che ciascuna è titolare autonomo dei dati personali che dovessero essere scambiati o acquisiti in occasione della stipula ed esecuzione del presente documento e saranno trattati dalle stesse per l'esecuzione di quanto stabilito nel presente documento, per la durata dello stesso e nel completo rispetto dei principi e delle norme contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 ("GDPR") e nel D. Lgs. 196/03 e della normativa in vigore.

Articolo 12 - Tentativo di conciliazione e Foro esclusivo

Per ogni controversia che possa insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente Convenzione, dopo un preliminare tentativo di soluzione in via conciliativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Letto e sottoscritto,

Per la Regione Piemonte _____

Per il Comune di:

Cuneo _____

Saluzzo _____

Busca _____

Costigliole di Saluzzo _____

Lagnasco _____

Tarantasca _____

Verzuolo _____

Savigliano _____

Scarnafigi _____

Manta _____

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE PROGETTO COMMON GROUND

PREMESSA

Le presenti Linee guida per la rendicontazione sono state redatte utilizzando il Manuale per i beneficiari PON Inclusion 2014-2020, la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, nonché sulla scorta delle indicazioni operative del Ministero del Lavoro recepite alla data del 3 luglio 2023. Pertanto ci si riserva di aggiornare ulteriormente il presente documento qualora il Ministero del Lavoro fornisca ulteriori indicazioni.

L'obiettivo delle Linee guida è quello di specificare le modalità di rendicontazione indicate nell'articolo 5 dell'Accordo, con particolare dettaglio riguardo ai documenti giustificativi da allegare ai documenti che ciascun Comune presenterà alla Regione:

- Nota di debito / Richiesta di erogazione fondi
- Relazione delle attività collegata all'emissione della nota di debito/richiesta di erogazione saldo
- Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti a fronte della nota/richiesta

Nel caso in cui il Comune si avvalga di prestatori terzi per lo svolgimento delle attività previste nell'Accordo, i documenti giustificativi citati sopra e indicati nelle Linee guida dovranno essere forniti dal fornitore terzo e integrati nella documentazione giustificativa presentata dal Comune.

AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Ai fini dell'ammissibilità le spese devono possedere i seguenti requisiti elencati a pp. 29-33 del Manuale per i Beneficiari:

a) SOSTENUTE NELL'ARCO TEMPORALE PREVISTO

- attività svolte fino al 30 settembre 2023
- devono essere quietanzate entro il 31 ottobre 2023 (criterio di "cassa") per attività svolte entro il 30/09/2023

b) PERTINENTI E IMPUTABILI AL PROGETTO:

- sono sostenute dal beneficiario/partner e sono necessarie in relazione alle attività indicate nel progetto
- sono ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria

c) EFFETTIVE E COMPROVATE

- sono identificabili e verificabili, e in particolare, è chiaro il riferimento della singola spesa nelle scritture contabili dell'ente
- sono effettivamente sostenute e comprovate con documento fiscalmente valido e relativa quietanza
- sono conformi ai requisiti normativi in materia fiscale e previdenza sociale

d) RISPETTARE IL PRINCIPIO DI TRACCIABILITÀ:

- i pagamenti sono effettuati con mezzi tracciabili: NON sono ammessi pagamenti con carta di credito personale o compensazioni
- ciascuna transazione deve riportare CIG (ove presente) e CUP

e) RISPETTARE IL DIVIETO DI CUMULO DI FINANZIAMENTI

- dimostrare che sono state prese misure adeguate per evitare finanziamenti multipli tramite "annullamento" dei giustificativi di spesa. Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve essere vidimato con il timbro del progetto o, nel caso di documenti giustificativi digitali, indicare almeno:

- CUP: J74H22001030007
- CLP (verrà comunicato successivamente)
- titolo del progetto: COMMON GROUND
- programma di riferimento: Fase 1 - FSE-PON Inclusione 2014-2020
- importo rendicontato

Esempio timbro di “annullamento”:

Spesa sostenuta ai sensi del PON Inclusione FSE 2014-2020 – Fase 1 Progetto: “COMMON GROUND – Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime” CUP: _____ CLP: _____ Importo rendicontato: € _____

PRINCIPALE DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE

C) IMMOBILI

Spese per gli immobili rientrano nelle seguenti diverse sotto categorie:

C1 – Locazione: comprende i canoni di locazione per le sedi utilizzate per la realizzazione delle attività progettuali limitatamente al diretto utilizzo in relazione alle effettive necessità progettuali, alla durata del progetto e alla quota d’uso e di superficie effettivamente utilizzate.

C2 – Manutenzione ordinaria: è ammissibile il costo della manutenzione ordinaria relativa ai locali utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali.

Le spese per la manutenzione straordinaria e ristrutturazione non sono ammissibili.

Documentazione giustificativa: C1 - Locazione (**es. canoni di locazione**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura / Ricevuta timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Prospetto riepilogativo delle fatture (se applicabile)	- Suddivise in sotto voci (locazione, spese condominiali, ecc.) - Firmato dal L.R. dell’ente
Prospetto di effettivo utilizzo (se applicabile)	- Indicare giornate/periodi di effettivo utilizzo dell’immobile (o quote di esso) destinato alle attività progettuali, - Firmato dal L.R. dell’ente
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato
Contratto di locazione	- Contratto registrato con indicazione del canone iniziale e successivi aggiornamenti - Contratto di comodato d’uso (in alternativa)
Prospetto calcolo quota parte (se applicabile)	Calcolo illustrativo dell’imputazione pro-quota del costo - Spiegare come si è determinata la quota parte imputata al progetto

Documentazione giustificativa: C2 - Manutenzione ordinaria (**es. servizi di pulizia e sanificazione, manutenzione ordinaria alloggi**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura / Ricevuta timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato
Contratti di servizi (eventuali)	Per servizio di pulizia, sanificazione locali, ecc.
Contratto / Accettazione Preventivo / Ordine di acquisto	Per interventi di manutenzione ordinaria
Prospetto calcolo quota parte (se applicabile)	Calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo - Spiegare come si è determinata la quota parte imputata al progetto

D) MATERIALI DI CONSUMO

Si definiscono "Materiali di consumo" i beni che sono:

- identificabili;
- direttamente necessari;
- incorrono nel deperimento o nella trasformazione della propria sostanza.

Sono ammissibili all'interno del progetto se è possibile stabilirne l'**utilizzo esclusivo** ai fini diretti e operativi del progetto.

Spese per i materiali di consumo rientrano nelle seguenti diverse sotto categorie:

D1 – Forniture: comprende materiale di consumo relativo alle attività progettuali.

D2 – Spese accessorie dirette: sono costi sostenuti per la fruizione di specifici beni e servizi (es. utenze), determinati in modo proporzionale in relazione alla durata del progetto, alla superficie dei locali utilizzati, al numero degli utilizzatori e dei destinatari del progetto.

Documentazione giustificativa: D1 – Materiali di consumo (**es. kit primo soccorso, prodotti per pulizia locali, piccole attrezzature per cucina, estintori, materiali di cancelleria, cartucce stampante**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Documento di trasporto/bolla di consegna	Trattasi di documentazione attestante che la fornitura è avvenuta secondo modalità e tempistiche previste dal contratto/ordine di acquisto
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato

Contratto / Accettazione Preventivo / Ordine di acquisto	
Prospetto calcolo quota parte (se applicabile)	Calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo - Spiegare come si è determinata la quota parte imputata al progetto

Documentazione giustificativa: D2 – Spese accessorie dirette (**es. utenze**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura / Ricevuta timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: ove possibile, il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato
Contratto	
Prospetto calcolo quota parte (se applicabile)	Calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo - Spiegare come si è determinata la quota parte imputata al progetto

E) ATTREZZATURE

E1 – Beni totalmente ammortizzabili:

- Il costo imputabile per singola attrezzatura è rappresentato dal costo integrale d'acquisto: costo del bene includendo eventuali costi di trasporto.
- L'attrezzatura acquistata dovrà essere catalogata e dovrà recare il numero d'inventario e non dovrà aver usufruito di altri finanziamenti pubblici.

In base all'art. 102, comma 5 del TUIR, per i beni il cui costo unitario non è superiore a 516,46 euro è consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione nell'esercizio in cui sono state sostenute.

Documentazione giustificativa: E1 – Beni totalmente ammortizzabili (**es. elettrodomestici, arredi, stampante**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Documento di trasporto/bolla di consegna	Trattasi di documentazione attestante che la fornitura è avvenuta secondo modalità e tempistiche previste dal contratto/ordine di acquisto
Prospetto ripartizione della spesa (eventuale)	In caso di utilizzo per più progetti in corso
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato
Contratto / Accettazione Preventivo / Ordine di acquisto	

G) SPESE PER DESTINATARI

G1 – Beni e servizi: costi degli acquisti effettuati dal beneficiario/partner per i destinatari del progetto

Principale documentazione giustificativa: G1 – Beni e servizi (**es: kit letto, prodotti igiene personale o altri beni/servizi erogati direttamente ai destinatari**)

Documenti da produrre	Dettagli / note
Fattura / Ricevuta timbrata con timbro progetto	- CUP e riferimenti al progetto (titolo progetto, programma di riferimento) nella descrizione fattura: <i>questo consente di non timbrare se l'importo totale della fattura è quanto presente nel rendiconto</i>
Documento di trasporto/bolla di consegna (se applicabile)	Trattasi di documentazione attestante che la fornitura è avvenuta secondo modalità e tempistiche previste dal contratto/ordine di acquisto
Prospetto di effettivo utilizzo / Registro dell'attività in cui utilizzano / Ricevute di consegna	- Prospetto del materiale consegnato agli utenti/partecipanti all'attività progettuale / Ricevute / Dichiarazioni di consegna (con allegato il documento d'identità in corso di validità) sottoscritte dai destinatari - Attestazione del servizio erogato (in caso di servizio)
Ricevuta di pagamento timbrata con timbro progetto	Bonifico o mandato di pagamento quietanzato: il CUP deve essere presente nella causale di pagamento
Estratto conto (per gli enti privati)	Estratto conto in cui vi sia evidenza della quietanza del totale pagato
Contratto / Accettazione Preventivo / Ordine di acquisto	