

Codice A1614A

D.D. 1 agosto 2023, n. 569

D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023. Rettifica per mero errore materiale degli Allegati B e D e loro sostituzione.



ATTO DD 569/A1614A/2023

DEL 01/08/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1614A - Foreste

OGGETTO: D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023. Rettifica per mero errore materiale degli Allegati B e D e loro sostituzione.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 17/A1614A del 25/01/2022, in attuazione della D.G.R. n. 48 - 4363 del 16 dicembre 2021, è stato approvato il bando “Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 del Piemonte (PSR) - Operazione 1.1.1, Azione 2. Approvazione del Bando di presentazione domande di ammissione a finanziamento. Risorse disponibili: 1.250.000,00 Euro (di cui 213.300,00 Euro di quota regionale)” disponendo i termini di presentazione delle domande e approvando le norme tecniche ed amministrative, i relativi allegati e la modulistica che precisano le tipologie di iniziative finanziabili, i criteri di ammissibilità e di selezione dei beneficiari, le modalità e le procedure di erogazione del finanziamento ed ogni altro adempimento in merito;

considerata la determinazione dirigenziale n. 504/A1614A del 17/07/2023 con la quale sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali pervenute entro il 31 maggio 2023 approvandone gli Allegati di autorizzazione all’avvio delle attività e le prescrizioni attuative di dettaglio per ciascun progetto formativo;

verificato che negli Allegati B e D nella prima pagina al secondo paragrafo, per mero errore materiale, è stato erroneamente indicato:

nell’allegato B “si autorizza il signor Moncalvo Roberto, (omissis) in qualità di legale rappresentante di EN.A.I.P. PIEMONTE ETS ad avviare l’iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403878”

anziché indicare, coerentemente con il dispositivo della stessa determinazione:

“si autorizza il signor Moncalvo Roberto, (omissis) in qualità di legale rappresentante di INIPA NORD-OVEST ad avviare l’iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403878”;

e nell’Allegato D “si autorizza il signor Conte Gianpiero, (omissis) in qualità di legale rappresentante di EN.A.I.P. PIEMONTE ETS ad avviare l’iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403944.”

anziché indicare, coerentemente con il dispositivo della stessa determinazione:

“si autorizza il signor Conte Gianpiero, (omissis) in qualità di legale rappresentante di A.F.P. SOC. CONS. A.R.L ad avviare l’iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403944”;

Ritenuto pertanto necessario:

- procedere alla sostituzione dell’Allegato B alla D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023 rettificato nella prima pagina secondo paragrafo, sostituendo le parole: “EN.A.I.P. PIEMONTE ETS” con le seguenti: “INIPA NORD-OVEST”;
- procedere alla sostituzione dell’Allegato D alla D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023 rettificato nella prima pagina secondo paragrafo, sostituendo le parole: “EN.A.I.P. PIEMONTE ETS” con le seguenti: “A.F.P. SOC. CONS. A.R.L.”;

ritenuto inoltre di confermare le ulteriori disposizioni contenute nella medesima D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1 - 3361 del 14 giugno 2021;
tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli articoli 4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- l'articolo 17 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- il Regolamento 16 luglio 2021 n. 9 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione della Giunta regionale per gli anni 2023-2025.;

determina

- di procedere alla sostituzione dell’Allegato B alla D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023 rettificato nella prima pagina, secondo paragrafo, sostituendo le parole: “EN.A.I.P. PIEMONTE ETS” con le seguenti: “INIPA NORD-OVEST”;

- di procedere alla sostituzione dell'Allegato D alla D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023 rettificato nella prima pagina, secondo paragrafo, sostituendo le parole: "EN.A.I.P. PIEMONTE ETS" con le seguenti: "A.F.P. SOC. CONS. A.R.L";
- di confermare le ulteriori disposizioni contenute nella medesima D.D. n. 504/A1614A del 17/07/2023.

Avverso la presente determinazione, per far valere una posizione di interesse legittimo è ammessa tutela dinanzi al TAR Piemonte o dinanzi al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla sua comunicazione o piena conoscenza, mentre per far valere una posizione di diritto soggettivo è ammessa tutela dinanzi al Tribunale civile di Torino nei termini di prescrizione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 comma 1 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 26 comma 1 del d.lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE (A1614A - Foreste)
Firmato digitalmente da Enrico Gallo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_B_Autorizzazione_INIPA Rettifica.pdf.p7m
2. All_D_Autorizzazione_AFP Rettifica.pdf.p7m



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Reg. (UE) 1305/2013 PSR 2014-2020 della Regione Piemonte
Operazione 1.1.1, Azione 2 "Formazione professionale in campo forestale"
DD n. 17/A1614A del 25.1.2022

BENEFICIARIO	Domanda n.
INIPA NORD-OVEST	20201403878

VISTA la DD n. 28/A1614A del 28.1.2022 che individua gli impegni di carattere specifico oggetto di controllo e, in caso di violazioni, le riduzioni ed esclusioni applicabili;

VISTA la domanda di ammissione a finanziamento presentata da INIPA NORD-OVEST in data 26.05.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale, di cui il presente documento è parte integrante, con la quale è stata determinata l'ammissione a finanziamento del progetto formativo presentato da INIPA NORD-OVEST per una spesa ammessa complessiva di € 81.595,20 e un contributo massimo concedibile pari a € **65.276,16**, equivalente all'80% di tale spesa, come previsto dal bando;

SI AUTORIZZA

il signor Moncalvo Roberto [REDACTED] in qualità di legale rappresentante di INIPA NORD-OVEST ad avviare l'iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403878.

L'attività di formazione dovrà essere realizzata con le modalità e le caratteristiche previste dal progetto formativo ammesso a finanziamento nel rispetto delle norme tecniche ed amministrative (NTA) approvate con D.D. n. 17/A1614A del 25.1.2022, dal presente provvedimento ed in conformità con il manuale procedurale di ARPEA di cui alla D.D. n. 155 del 3.8.2016 e s.m.i..

1 - Svolgimento dell'attività formativa

L'iniziativa di formazione ed aggiornamento andrà **avviata entro il 13.11.2023** e dovrà essere **conclusa entro 12 mesi** dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento e **rendicontata entro 60 giorni** dal termine delle ultime attività formative.

2 - Regime notificato

I contributi costituenti "aiuto" erogati in attuazione della presente Azione sono concessi in conformità all'art. 38 del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25.6.2014 (aiuti per il trasferimento di conoscenze e

le azioni di informazione nel settore forestale), come riportato nell'Allegato A (NTA), paragrafo 4, di cui alla D.D. n. 17/A1614A del 25.1.2022.

Secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.M. n. 115/2017 relativo alla disciplina del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, i beneficiari dovranno, tenendone traccia, informare i destinatari per i quali si applica la normativa in materia di Aiuti di Stato (Modello 7 - Informativa Registro Nazionale Aiuti di Stato) che la partecipazione ai corsi equivale ad un beneficio indiretto che verrà registrato nell'applicativo regionale di Sistema Piemonte denominato "Registro corsi" e, successivamente, riversato nel SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale).

3 - Finanziamento e modalità di erogazione

Il finanziamento per la realizzazione dei corsi è fissato nella misura massima dell'80% delle spese previste dal progetto formativo ammesso a finanziamento di € 81.595,20, pari ad € **65.276,16**.

Così come previsto ai paragrafi 8 e 20 delle NTA allegate al bando, il contributo sarà determinato sulla base dei seguenti costi standard (UCS) ammessi a finanziamento e legati alla reale esecuzione dell'attività:

Gruppi omogenei di corsi	UCS (€/ora/allievo) finanziati
forestale (F da 1 a 5)	38,20

Pertanto, a dimostrazione dello svolgimento della stessa il beneficiario dovrà trasmettere in fase di saldo un rendiconto contenente la documentazione indicata al paragrafo 20.

Risulteranno ammissibili le categorie di voci di costo indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Il finanziamento sarà costituito da un contributo in conto capitale, di intensità pari all'80% della spesa rendicontata e riconosciuta ammissibile.

Il contributo verrà erogato mediante il pagamento di un saldo erogato al termine dei corsi dopo l'avvenuto controllo del rendiconto finale da presentare entro 60 giorni dal termine delle ultime attività formative, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Settore Foreste.

Le domande di pagamento e la relativa documentazione di supporto devono essere presentate utilizzando l'applicativo utilizzato per la domanda di sostegno.

Qualora gli organi comunitari o nazionali modifichino le condizioni di accesso al finanziamento, di ammissibilità della spesa, di erogazione del contributo o le somme stanziare, la Regione Piemonte potrà operare, anche in corso di attuazione, le necessarie variazioni.

Non sono comunque ammesse forme di cumulo con altri finanziamenti pubblici erogati a qualunque titolo per la stessa attività.

4 - Rendicontazione delle spese

Si rimanda al paragrafo 20 delle NTA.

Tutte le fatture, anche nel caso dei corsi standard per cui la documentazione fiscale non deve essere consegnata a Regione Piemonte, devono obbligatoriamente riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato alla domanda o la dicitura (inserita nel campo descrizione dal fornitore) "PSR 2014-20 Regione Piemonte, Op. 111 Az. 2 – domanda di sostegno n° 20201403878", pena l'inammissibilità dell'importo relativo per l'esclusione di possibilità di doppio finanziamento; fanno eccezione le fatture relative a spese connesse ad emergenze dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e

significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento (art. 60 Reg(UE) 1305/2013), le fatture relative al pagamento delle utenze (telefono, luce, etc), gli scontrini, le quietanze di pagamento F24, i cedolini del personale, ricevute di pagamento TFR, ricevute per spese postali. In tali casi, dovrà essere apposta dal beneficiario la medesima dicitura di annullamento sul documento contabile originale, intendendo quella archiviata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; quanto presentato dovrà essere conforme a tale originale, pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

Si precisa che in sede di verifica in loco i controlli sulle fatture riguarderanno anche i corsi rendicontati a costi standard, con le modalità indicate nel paragrafo 2.1.2 della Scheda operativa Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni d'informazione (op. 1.1-1.2-1.3)" del Manuale delle procedure, controlli e sanzioni - Misure non SIGC. L'introduzione dell'obbligo di emissione di fattura elettronica per tutti gli operatori economici (con le deroghe previste dalla norma) comporta che le fatture elettroniche siano caricate sull'applicativo nelle seguenti forme alternative: copia analogica in formato .pdf con foglio di stile (formato) ministeriale, copia analogica in formato .pdf con fogli di stile (formati) diversi da quello ministeriale derivanti dai software dedicati per la fatturazione elettronica. Il formato .xml dovrà però essere disponibile per la verifica in sede di controllo in loco.

Dev'essere inoltre conservata la tracciabilità dei pagamenti effettuati mediante copia delle disposizioni di pagamento ed estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'intervento; al riguardo si segnala che i pagamenti devono essere effettuati dal beneficiario del contributo e non da soggetti terzi.

Tutta la documentazione contabile ed amministrativa dev'essere conservata in originale presso la sede del beneficiario per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo, tenendola a disposizione degli organi di controllo comunitario, statale e regionale. Resta fermo l'obbligo per il beneficiario di rispettare tutte le vigenti norme in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti alle iniziative finanziate.

Il Settore Foreste può ulteriormente dettagliare ed ampliare la documentazione ritenuta necessaria per la liquidazione del contributo.

5 - Monitoraggio controllo e verifica

Si rimanda al contenuto delle NTA, al manuale procedurale ARPEA, al DM 2490/2017, alla DD n. 28/A1614A del 28.1.2022 che individua per l'Operazione 111, Azione 2 gli impegni di carattere specifico oggetto di controllo e, in caso di violazioni, le riduzioni ed esclusioni applicabili e che approva il modello di verbale di controllo sul luogo per l'Operazione 111, Azione 2.

La Regione può attivare le azioni di monitoraggio e di controllo ritenute più opportune per garantire che l'attuazione dell'attività formativa sia coerente con quanto approvato, ivi comprese le eventuali variazioni concordate.

Il beneficiario è responsabile della corretta esecuzione dell'attività autorizzata e della regolarità di tutti gli atti riferiti all'intero progetto formativo; è altresì responsabile di ogni altra dichiarazione sostitutiva resa nel corso di realizzazione dell'attività.

6 - Prescrizioni

L'appartenenza degli allievi al settore forestale dovrà essere confermata a cura dell'ente formativo nel momento di avvio del corso.

Durante l'erogazione dei corsi l'ente si impegna a rispettare, oltre a quanto indicato dalle NTA del bando di cui alla 17/A1614A del 25.1.2022, quanto previsto nell'allegato 1 (*Adempimenti per un'efficace gestione del Sistema formativo forestale ed ambientale*) del presente provvedimento.

Così come previsto al paragrafo 25 delle citate NTA, al fine di garantire la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dall'Unione Europea, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico. Un modello della targa informativa può essere reperito sul sito dello Sviluppo Rurale del Piemonte.

Inoltre, in tutto il materiale a stampa, anche non a carattere didattico, devono essere sempre citate l'Unione Europea, lo Stato Italiano e la Regione Piemonte, apponendo la seguente dicitura: *"Realizzato con il contributo congiunto di Unione Europea, Stato Italiano e Regione Piemonte nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Op. 111 az. 2 - Formazione professionale in campo forestale"*, oppure con altre formule simili, preventivamente concordate.

7- Informativa in riferimento al trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) e obbligo di riservatezza

Il beneficiario dovrà osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Così come precisato al paragrafo 26 delle NTA, il beneficiario, in persona del legale rappresentante, è nominato dal momento della stipula del presente provvedimento autorizzativo, responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento del progetto formativo finanziato.

Torino,

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE FORESTE

ENRICO GALLO
(firmato digitalmente)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI
INIPA NORD-OVEST

ROBERTO MONCALVO
(firmato digitalmente)



Reg. (UE) 1305/2013 PSR 2014-2020 della Regione Piemonte
Operazione 1.1.1, Azione 2 "Formazione professionale in campo forestale"
DD n. 17/A1614A del 25.1.2022

BENEFICIARIO	Domanda n.
A.F.P. SOC. CONS. A.R.L	20201403944

VISTA la DD n. 28/A1614A del 28.1.2022 che individua gli impegni di carattere specifico oggetto di controllo e, in caso di violazioni, le riduzioni ed esclusioni applicabili;

VISTA la domanda di ammissione a finanziamento presentata da A.F.P. SOC. CONS. A.R.L in data 30.05.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale, di cui il presente documento è parte integrante, con la quale è stata determinata l'ammissione a finanziamento del progetto formativo presentato da A.F.P. SOC. CONS. A.R.L per una spesa ammessa complessiva di € 50.424,00 e un contributo massimo concedibile pari a € **40.339,20**, equivalente all'80% di tale spesa, come previsto dal bando;

SI AUTORIZZA

il signor Conte Gianpiero, [REDACTED] in qualità di legale rappresentante di A.F.P. SOC. CONS. A.R.L ad avviare l'iniziativa di formazione di cui alla domanda n. 20201403944.

L'attività di formazione dovrà essere realizzata con le modalità e le caratteristiche previste dal progetto formativo ammesso a finanziamento nel rispetto delle norme tecniche ed amministrative (NTA) approvate con D.D. n. 17/A1614A del 25.1.2022, dal presente provvedimento ed in conformità con il manuale procedurale di ARPEA di cui alla D.D. n. 155 del 3.8.2016 e s.m.i..

1 - Svolgimento dell'attività formativa

L'iniziativa di formazione ed aggiornamento andrà **avviata entro il 19.09.2023** e dovrà essere **conclusa entro 12 mesi** dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento e **rendicontata entro 60 giorni** dal termine delle ultime attività formative.

2 - Regime notificato

I contributi costituenti "aiuto" erogati in attuazione della presente Azione sono concessi in conformità all'art. 38 del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25.6.2014 (aiuti per il trasferimento di conoscenze e

le azioni di informazione nel settore forestale), come riportato nell'Allegato A (NTA), paragrafo 4, di cui alla D.D. n. 17/A1614A del 25.1.2022.

Secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.M. n. 115/2017 relativo alla disciplina del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, i beneficiari dovranno, tenendone traccia, informare i destinatari per i quali si applica la normativa in materia di Aiuti di Stato (Modello 7 - Informativa Registro Nazionale Aiuti di Stato) che la partecipazione ai corsi equivale ad un beneficio indiretto che verrà registrato nell'applicativo regionale di Sistema Piemonte denominato "Registro corsi" e, successivamente, riversato nel SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale).

3 - Finanziamento e modalità di erogazione

Il finanziamento per la realizzazione dei corsi è fissato nella misura massima dell'80% delle spese previste dal progetto formativo ammesso a finanziamento di € 50.424,00, pari ad € **40.339,20**.

Così come previsto ai paragrafi 8 e 20 delle NTA allegate al bando, il contributo sarà determinato sulla base dei seguenti costi standard (UCS) ammessi a finanziamento e legati alla reale esecuzione dell'attività:

Gruppi omogenei di corsi	UCS (€/ora/allievo) finanziati
forestale (F da 1 a 5)	38,20

Pertanto, a dimostrazione dello svolgimento della stessa il beneficiario dovrà trasmettere in fase di saldo un rendiconto contenente la documentazione indicata al paragrafo 20.

Risulteranno ammissibili le categorie di voci di costo indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Il finanziamento sarà costituito da un contributo in conto capitale, di intensità pari all'80% della spesa rendicontata e riconosciuta ammissibile.

Il contributo verrà erogato mediante il pagamento di un saldo erogato al termine dei corsi dopo l'avvenuto controllo del rendiconto finale da presentare entro 60 giorni dal termine delle ultime attività formative, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Settore Foreste.

Le domande di pagamento e la relativa documentazione di supporto devono essere presentate utilizzando l'applicativo utilizzato per la domanda di sostegno.

Qualora gli organi comunitari o nazionali modifichino le condizioni di accesso al finanziamento, di ammissibilità della spesa, di erogazione del contributo o le somme stanziare, la Regione Piemonte potrà operare, anche in corso di attuazione, le necessarie variazioni.

Non sono comunque ammesse forme di cumulo con altri finanziamenti pubblici erogati a qualunque titolo per la stessa attività.

4 - Rendicontazione delle spese

Si rimanda al paragrafo 20 delle NTA.

Tutte le fatture, anche nel caso dei corsi standard per cui la documentazione fiscale non deve essere consegnata a Regione Piemonte, devono obbligatoriamente riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato alla domanda o la dicitura (inserita nel campo descrizione dal fornitore) "PSR 2014-20 Regione Piemonte, Op. 111 Az. 2 – domanda di sostegno n° 20201403944", pena l'inammissibilità dell'importo relativo per l'esclusione di possibilità di doppio finanziamento; fanno eccezione le fatture relative a spese connesse ad emergenze dovute a calamità naturali, eventi catastrofici, avversità atmosferiche o cambiamenti bruschi e

significativi delle condizioni socio-economiche sostenute dopo il verificarsi dell'evento (art. 60 Reg(UE) 1305/2013), le fatture relative al pagamento delle utenze (telefono, luce, etc), gli scontrini, le quietanze di pagamento F24, i cedolini del personale, ricevute di pagamento TFR, ricevute per spese postali. In tali casi, dovrà essere apposta dal beneficiario la medesima dicitura di annullamento sul documento contabile originale, intendendo quella archiviata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale; quanto presentato dovrà essere conforme a tale originale, pena l'inammissibilità dell'importo relativo.

Si precisa che in sede di verifica in loco i controlli sulle fatture riguarderanno anche i corsi rendicontati a costi standard, con le modalità indicate nel paragrafo 2.1.2 della Scheda operativa Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni d'informazione (op. 1.1-1.2-1.3)" del Manuale delle procedure, controlli e sanzioni - Misure non SIGC. L'introduzione dell'obbligo di emissione di fattura elettronica per tutti gli operatori economici (con le deroghe previste dalla norma) comporta che le fatture elettroniche siano caricate sull'applicativo nelle seguenti forme alternative: copia analogica in formato .pdf con foglio di stile (formato) ministeriale, copia analogica in formato .pdf con fogli di stile (formati) diversi da quello ministeriale derivanti dai software dedicati per la fatturazione elettronica. Il formato .xml dovrà però essere disponibile per la verifica in sede di controllo in loco.

Dev'essere inoltre conservata la tracciabilità dei pagamenti effettuati mediante copia delle disposizioni di pagamento ed estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'intervento; al riguardo si segnala che i pagamenti devono essere effettuati dal beneficiario del contributo e non da soggetti terzi.

Tutta la documentazione contabile ed amministrativa dev'essere conservata in originale presso la sede del beneficiario per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo, tenendola a disposizione degli organi di controllo comunitario, statale e regionale. Resta fermo l'obbligo per il beneficiario di rispettare tutte le vigenti norme in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti alle iniziative finanziate.

Il Settore Foreste può ulteriormente dettagliare ed ampliare la documentazione ritenuta necessaria per la liquidazione del contributo.

5 - Monitoraggio controllo e verifica

Si rimanda al contenuto delle NTA, al manuale procedurale ARPEA, al DM 2490/2017, alla DD n. 28/A1614A del 28.1.2022 che individua per l'Operazione 111, Azione 2 gli impegni di carattere specifico oggetto di controllo e, in caso di violazioni, le riduzioni ed esclusioni applicabili e che approva il modello di verbale di controllo sul luogo per l'Operazione 111, Azione 2.

La Regione può attivare le azioni di monitoraggio e di controllo ritenute più opportune per garantire che l'attuazione dell'attività formativa sia coerente con quanto approvato, ivi comprese le eventuali variazioni concordate.

Il beneficiario è responsabile della corretta esecuzione dell'attività autorizzata e della regolarità di tutti gli atti riferiti all'intero progetto formativo; è altresì responsabile di ogni altra dichiarazione sostitutiva resa nel corso di realizzazione dell'attività.

6 - Prescrizioni

L'appartenenza degli allievi al settore forestale dovrà essere confermata a cura dell'ente formativo nel momento di avvio del corso.

Durante l'erogazione dei corsi l'ente si impegna a rispettare, oltre a quanto indicato dalle NTA del bando di cui alla 17/A1614A del 25.1.2022, quanto previsto nell'allegato 1 (*Adempimenti per un'efficace gestione del Sistema formativo forestale ed ambientale*) del presente provvedimento.

Così come previsto al paragrafo 25 delle citate NTA, al fine di garantire la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dall'Unione Europea, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Inoltre, in tutto il materiale a stampa, anche non a carattere didattico, devono essere sempre citate l'Unione Europea, lo Stato Italiano e la Regione Piemonte, apponendo la seguente dicitura: *"Realizzato con il contributo congiunto di Unione Europea, Stato Italiano e Regione Piemonte nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Op. 111 az. 2 - Formazione professionale in campo forestale"*, oppure con altre formule simili, preventivamente concordate.

7- Informativa in riferimento al trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) e obbligo di riservatezza

Il beneficiario dovrà osservare gli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Così come precisato al paragrafo 26 delle NTA, il beneficiario, in persona del legale rappresentante, è nominato dal momento della stipula del presente provvedimento autorizzativo, responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento del progetto formativo finanziato.

Torino,

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE FORESTE

ENRICO GALLO
(firmato digitalmente)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI
A.F.P. SOC. CONS. A.R.L

GIANPIERO CONTE
(firmato digitalmente)