

Azienda Sanitaria Zero

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata quinquennale ad un Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, per la Direzione della Struttura Complessa NUE (Numero Unico Europeo) 112.**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione di deliberazione del Commissario, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale ad un **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA NUE (NUMERO UNICO EUROPEO) 112**

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge n. 189 del 08.11.2012 di conversione del D.L. n. 158 del 13.09.2012, dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dalla DGR Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013.

**DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

***Riferimenti***

L'art. 1 della legge regionale 26 ottobre 2021, n. 26 (in seguito parzialmente modificata dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 25 marzo 2022) ha previsto l'istituzione dell'Azienda Sanitaria Zero (di seguito denominata Azienda Zero), quale ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica.

Con D.P.G.R. n. 9 del 18.02.2022 è stata costituita, ai sensi e per gli effetti della citata legge regionale 26 ottobre 2021, n. 26, l'Azienda Zero.

Con DGR n. 3 – 5267 del 28 giugno 2022 la Giunta Regionale ha recepito l'atto aziendale di Azienda Zero, nell'ambito del quale è stato individuato il seguente assetto organizzativo per assolvere alle funzioni previste dalla L.R. 26/2021:

- SC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 TORINO
  - SS Profili Operativi
  - SS Postazioni territoriali 118 Torino
- SC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 CUNEO
  - SS Postazioni territoriali 118 Cuneo
- SC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 NOVARA
  - SS Postazioni territoriali 118 Novara
- SC Emergenza Sanitaria Territoriale 118 ALESSANDRIA
  - SS Postazioni territoriale 118 Alessandria
- SC Elisoccorso
- SC NUE 112
  - SS CUR NUE 112 Torino
  - SS CUR NUE 112 Saluzzo
- SC NEA 116117 e Coordinamento CO.CA.

L'Atto Aziendale di Azienda Zero prevede, nell'ambito della gestione dell'emergenza-urgenza extraospedaliera, la gestione del servizio numero unico emergenza (NUE) 112 e la gestione del servizio numero unico armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (116117), una organizzazione sovraziendale che si sviluppa nelle suddette strutture.

L'Azienda Zero assicura, attraverso la propria Struttura Complessa NUE 112, quanto segue:

- la gestione delle Centrali di primo livello, CUR 112 (Public Safety Answering Point o PSAP 1) che ricevono, 7 giorni su 7 con copertura h 24, tutte le chiamate di emergenza e l'inoltro delle stesse alle Centrali di secondo livello (PSAP 2) per tutto il territorio della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta.
- La CUR 112 costituisce quindi il PSAP 1 che garantisce un'unica "prima risposta" a tutte le chiamate di soccorso (pubblica sicurezza, soccorso tecnico e soccorso sanitario) che ogni cittadino può effettuare componendo i numeri di emergenza 112, 113, 115, 118. Sono in fase di implementazione l'integrazione di ulteriori numeri di emergenza nazionale.
- Gli operatori della CUR 112 per tramite delle tecnologie e applicativi dedicati, dopo aver localizzato il luogo/area da cui proviene la chiamata, individuato la località dove è richiesto il soccorso e individuata la natura dell'esigenza, inoltrano la richiesta all'amministrazione competente per la gestione dell'evento di emergenza: Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Emergenza Sanitaria Territoriale, Guardia Costiera, Polizia Locale.

***Mission della Struttura - Profilo oggettivo***

Organizzazione e gestione della Centrale Unica di Risposta NUE 112 che ha i seguenti compiti:

- Gestire le chiamate di emergenza per tutto il territorio delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta.
- Garantire la Disaster Recovery tra le Centrali Uniche di Risposta NUE 112.
- Localizzare ed inoltrare, ove previsto, le chiamate alle centrali operative di secondo livello (PSAP) dei vigili del fuoco, emergenza sanitaria, arma dei carabinieri, polizia di stato e capitaneria di porto/guardia costiera, secondo quanto previsto dal Documento Tecnico Organizzativo del Ministero dell'Interno.
- Favorire processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale.
- Gestire le risorse umane favorendo l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella "sul campo" e la FAD.
- Gestire le risorse economiche assegnate.
- Seguire le linee di indirizzo aziendali esplicitate negli obiettivi di budget annuali.

#### **Tipologia delle attività svolte nella struttura**

- Dare risposta a tutte le chiamate di Emergenza delle Regioni Piemonte e Valle d' Aosta sui quattro fasci 112- 113-115-118.
- Identificazione delle sole chiamate di emergenza, filtrando le chiamate di non emergenza.
- Localizzazione di tutte le chiamate di emergenza.
- Attribuzione delle chiamate di emergenza alle CC.OO. (PSAP2) competenti per Territorio e per lo specifico bisogno, anche per il tramite di attivazioni multiple.

#### **Contesto Organizzativo Direzionale**

- Provvedere alla direzione e gestione delle C.U.R. – Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'emergenza (112 NUE) della Regione Piemonte e Valle d'Aosta con il coordinamento e la gestione delle attività nel territorio di competenza anche in rapporto a quanto previsto dal Protocollo tra il Ministero dell'Interno, la Regione Piemonte e la Regione Autonoma Valle d' Aosta per l'attuazione del NUE 112 Numero Unico di Emergenza Europeo secondo il modello della Centrale Unica di Risposta.
- Provvedere allo studio e alla stesura di regolamenti e procedure da adottare per le attività operative delle C.U.R 112 della Regione Piemonte e Valle d' Aosta in armonia

con quanto previsto dal vigente Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio 112 NUE (emanato da Ministero dell'Interno a seguito di approvazione da parte della Commissione Consultiva per il Numero Unico di Emergenza 112).

- Provvedere alla sperimentazione e alla introduzione delle innovazioni tecnologiche da adottare all'interno delle C.U.R 112 della Regione Piemonte e Valle d' Aosta.
- Elaborare e predisporre i modelli organizzativi per la migliore operatività delle C.U.R 112 della Regione Piemonte e Valle d' Aosta, compresa la modalità gestionale della turnazione a cui deve attenersi il personale in servizio presso le Centrali Uniche di Risposta a seguito di costante analisi dei flussi delle chiamate giunte ai numeri a decade 11X.
- Assicurare il collegamento con le Sale Operative della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco 118, del Corpo delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera e delle Sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate.
- Provvedere, in relazione a situazioni emergenziali previste o in atto, al necessario coordinamento delle attività con i Responsabili delle sale operative della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco 118, del Corpo delle Capitanerie di Porto/Guardia Costiera e delle sale Operative di altre Amministrazioni eventualmente collegate.
- Provvedere all'attuazione delle iniziative necessarie a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni in situazioni emergenziali previste o in atto.
- Curare la gestione ed il controllo dei supporti tecnologici e informatici e verificare la funzionalità e l'efficienza dei sistemi informatici e di telefonia necessari per lo svolgimento delle attività presso la Centrale Unica di Risposta del Numero Unico Europeo dell'emergenza (112 NUE).
- Provvedere alla gestione dei rapporti con la Commissione consultiva per l'attuazione del Numero di Emergenza Unico Europeo 112 (art.98 VICIES-SEMEL D.LGS. 207-2021) esprimendo le necessità della Regione Piemonte.

### **Profilo soggettivo**

Si richiedono requisiti formativi di conoscenza, esperienza, attitudini, capacità professionali e collaterali coerenti con il profilo oggettivo della S.C. NUE 112, in particolare il Direttore S.C. NUE 112 dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti.

### **Caratteristiche richieste al direttore della struttura**

- Gestione e organizzazione della Centrale Unica 112 in coerenza con quanto stabilito dalla mission attribuita alla Struttura.
- Attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle conoscenze e all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca.
- Propensione ed esperienza nell'innovazione anche organizzativa.
- Comprovata esperienza nell'attivazione e gestione di Centrali Operative di Emergenza.
- Comprovata esperienza nella progettazione e nella gestione di Centrale Unica di Risposta 112.
- Esperienza professionale clinica e di centrale valutabile sulla base della casistica e del curriculum professionale e formativo.
- Comprovata esperienza in tema di organizzazione e formazione in gestione di grandi eventi ed attività di incidente maggiore e maxiemergenza.
- Capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali.

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>
--------------------------------

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato alla visita medica;
- c) laurea specialistica o magistrale nella classe relativa alla specifica area, ovvero:

- Scienze Infermieristiche e Ostetriche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie e della Riabilitazione
  - Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche
  - Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- d) iscrizione al relativo Ordine Professionale;
- e) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica;
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.

La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovrà essere obbligatoriamente comprovata da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". In considerazione delle funzioni che il candidato andrà a svolgere saranno valutate in maniera preferenziale le attività relative alla gestione del servizio numero unico emergenza (NUE) 112;

- g) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99;
- h) versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive.

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA: sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "SERVIZI" – "PAGAMENTO" – "PAGAMENTI SANITARI" – "ALTRI PAGAMENTI".

All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- ✓ alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
- ✓ alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
- ✓ alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal

presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante **procedura telematica**, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Mediante la procedura on-line il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (*per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione o autocertificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line"*);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;  
*(per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line", che deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera").*  
**TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE.**
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero,

valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

**1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

**Oppure**

**2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.  
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.  
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.



- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

### ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".

- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una ***e-mail di conferma***.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**").

Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "SERVIZI" – "PAGAMENTO" – "PAGAMENTI SANITARI" – "ALTRI PAGAMENTI".

All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
  - alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo concorso";
  - alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell'avviso.
- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia e quantità delle prestazioni**"). Si ricorda che tale dichiarazione *deve essere redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente*: "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera". TALE DICHIARAZIONE NON È QUINDI AUTOCERTIFICABILE.

In considerazione delle funzioni che il candidato andrà a svolgere saranno valutate in maniera preferenziale le attività relative alla gestione del servizio numero unico emergenza (NUE) 112

- ✓ **dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**; il candidato può produrre certificazione dell'azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Tipologia delle Istituzioni**").
- ✓ **eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Articoli e pubblicazioni**" e dovrà essere evidenziato sulle stesse **l nome del candidato**)
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e Invio**"). In particolare il candidato dovrà:
  - 1) Scaricare e stampare la domanda.
  - 2) Firmare la domanda.
  - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma).
  - 4) Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione

**ASSISTENZA TECNICA**

disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità". La riduzione non può comunque superare il 50%".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Azienda Sanitaria Zero all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati.

La commissione ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118 è composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli

elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Ai sensi della D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29.07.2013, sono definiti i seguenti criteri di valutazione:

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO:** 100 punti, così articolato:

**CURRICULUM:** massimo 40 punti

**COLLOQUIO:** massimo 60 punti (punteggio minimo 36).

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97);
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3, 4 e 5, del DPR n. 484/1997.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina

in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio, è diretta:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere e, in particolare, la capacità al governo del personale assegnato alla struttura.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina.

## **CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

La data e la sede del colloquio sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la

graduatoria dei candidati.

Il legale rappresentante dell'Azienda procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, i seguenti dati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. dati relativi alla cittadinanza;
7. dati relativi all'iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza secondo modulistica aziendale prodotta dai competenti uffici al momento dell'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 Legge 448/1998. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura della Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro prevederà il periodo di prova e le relative modalità di espletamento, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla Legge 15.5.1997, n.127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n.900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n.483, al D.P.R. 10.12.1997, n.484, al C.C.N.L. vigente e alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 7° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice saranno visibili in diretta sulla piattaforma Webex, raggiungibile tramite link che verrà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - "Concorsi" - sezione "Concorsi Pubblici" entro la data di scadenza del bando. Eventuali modifiche rispetto a tale data, derivanti da cause di forza maggiore, verranno pubblicate sul Sito Internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - "Concorsi" - sezione "Concorsi Pubblici" entro il 6° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. L'eventuale avviso di rinvio ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Zero all'indirizzo: <http://www.aziendazero.piemonte.it/> alla voce "Concorsi Pubblici".

Per informazioni: Ufficio Concorsi - Tel. 011/5662140 -011/6540425 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo [risorse.umane@aziendazero.piemonte.it](mailto:risorse.umane@aziendazero.piemonte.it).

**IL COMMISSARIO**  
**(Dr. Carlo Picco)**

/DP