

Codice A2100A

D.D. 27 luglio 2023, n. 223

**D.G.R. n. 2-5313 del 8 luglio 2022. Affidamento per la fornitura del servizio di segreteria organizzativa, service audio-video e impaginazione grafica di tre Masterclass dedicate alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Società Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C. Spesa di Euro 42.061,65 sul capitolo 127560 annualità**



**ATTO DD 223/A2100A/2023**

**DEL 27/07/2023**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 2-5313 del 8 luglio 2022. Affidamento per la fornitura del servizio di segreteria organizzativa, service audio-video e impaginazione grafica di tre Masterclass dedicate alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Società Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C. Spesa di Euro 42.061,65 sul capitolo 127560 annualità 2023, 2024, 2025. CIG Z7E3BC3C38

Premesso che:

- la Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 3-7576 del 28 settembre 2018, ha dato avvio al processo di costruzione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte che indirizzi le politiche, i programmi e gli interventi in linea con le sfide poste dagli accordi globali, a partire dall'Agenda 2030, stabilendo di proseguire nel percorso già intrapreso con la deliberazione n. 24-5295 del 3 luglio 2017 relativa al tema del cambiamento climatico. La citata DGR ha stabilito inoltre di coinvolgere, già nella fase di individuazione delle linee portanti della Strategia, l'intero sistema piemontese delle istituzioni, dell'innovazione e della ricerca, delle imprese e della società civile, in coerenza con il principio di piena integrazione di tutti i soggetti sociali sancito dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e di presentare la Manifestazione di interesse per il finanziamento di attività di supporto alla realizzazione degli adempimenti previsti dall'art. 34 del D.lgs. 152/2006 di cui all'Avviso del Ministero dell'Ambiente del 3 agosto 2018 predisposta dagli uffici e il cui schema è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- con D.G.R. n. 1-2513 del 11 dicembre 2020 è stata definita la governance interna della Regione Piemonte necessaria a proseguire nel percorso di costruzione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, avviato con deliberazione n. 3-7576 del 28 settembre 2018, che indirizzi le politiche, i programmi e gli interventi in linea con le sfide poste dagli accordi globali, a partire dall'Agenda 2030, confermando la necessità di coinvolgere l'intero sistema piemontese delle istituzioni, dell'innovazione e della ricerca, delle imprese e della società civile e di dare continuità al processo di coinvolgimento di tutte le strutture organizzative della Regione, sotto il coordinamento della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei e con il supporto tecnico e operativo della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio così come previsto nella D.G.R. n. 41-1814 del 31 luglio 2020;
- con D.G.R. n. 2-5313 del 8 luglio 2022 è stato approvato il documento "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte e relativi allegati, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 152/2006

e della Delibera CIPESS 108/2017 ed è stata demandata l'individuazione e la realizzazione degli strumenti utili per garantirne l'attuazione e monitoraggio alla Direzione regionale Coordinamento delle Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport con il supporto tecnico della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio.

Considerato che:

- nel percorso di costruzione della SRSvS sono stati delineati strumenti affinché la Strategia possa concretamente definire i riferimenti per le istituzioni e il sistema socio-economico del territorio piemontese fino al 2030 e successivamente al 2050 al fine di perseguire gli obiettivi dell'Agenda 2030, secondo l'articolazione proposta dalla SNSvS, individuando Macro Aree di Intervento, Priorità, Obiettivi e Linee di indirizzo per il territorio piemontese;

- uno degli strumenti individuati nella sezione della SRSvS dedicata agli Ambiti trasversali, paragrafo "5.f.ii. "Le capacità che rafforzano l'amministrazione", è la Scuola di Formazione regionale che, in modo strutturato e non sporadico, sia volta alla trasmissione di competenze utili a fornire ai decisori gli strumenti di lettura e interpretazione della complessità, trasmettere nuove conoscenze, favorire l'interdisciplinarietà dei saperi e anticipare nuove dinamiche, rendere coerenti le *policy* superando gli ambiti specialistici e considerando l'interconnessione dei tre pilastri della sostenibilità, ambientale, sociale ed economica;

- la Masterclass è una delle attività ideate all'interno della Scuola di Formazione regionale e pensata quale occasione di apprendimento, formazione e lavoro, aperto ai referenti di pianificazione e programmazione strategica pluriennale nelle singole direzioni e ai partecipanti a tavoli inter-direzionali di coordinamento oltre che un network in cui ciascun nodo della rete può utilizzare la rete stessa come ambito di confronto e di consultazione. La Masterclass ha l'obiettivo di integrare *hard e soft skills* dei partecipanti e di costruire un percorso pluriennale che utilizzi modalità innovative di formazione e comunicazione, da svolgersi attraverso un evento di circa 4 ore, con un format definito, durante il quale ad uno *speech* ispirazionale sul tema specifico dell'incontro seguono 4 *speech* tematici alternati da momenti di dibattito e condivisione di esperienze dei partecipanti, il tutto gestito da un moderatore, secondo la seguente scaletta:

- Saluti istituzionali (5')
- Breve illustrazione di obiettivi e modalità della Masterclass (5')
- Introduzione della metodologia di lavoro (moderatore) (5')
- talk ispirazionale generale (12')
- 1° *speech* "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo *speech* (30');
- 2° *speech* "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo *speech* (30');
- 3° *speech* "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo *speech* (30');
- 4° *speech* "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo *speech* (30');
- Sintesi dei lavori e conclusioni (moderatore) (5')

- la Regione Piemonte intende organizzare tre edizioni annuali della Masterclass per le quali si rende necessario il supporto organizzativo da parte di una ditta specializzata in organizzazione di eventi, con esperienza in eventi aziendali e a carattere innovativo, che possa gestire le attività oggetto del servizio di seguito dettagliate:

Segreteria organizzativa e ospitalità relatori (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- individuazione e gestione dell'affitto della location (max 99 partecipanti)
- supporto all'individuazione degli speaker (max 5) e di 1 moderatore
- gestione ospitalità e gettone di presenza di max n. 5 speaker e 1 moderatore
- gestione invito e iscrizioni partecipanti (da mailing list Regione Piemonte)

- accoglienza partecipanti

Service audio-video e registrazione in occasione degli incontri (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- progettazione tecnica del layout per differenti location
- allestimento palco a talk con 5 poltrone, 2 tavolini d'appoggio, un podio
- fornitura maxischermo, 2 monitor 50" in sala e monitor di servizio per relatori
- service audio-video-luci con almeno 1 microfono a collare e 5 gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC
- creative e digital stage management
- sonorizzazione e sound design
- oscuramento location, consumi, pulizie e staff di servizio
- gestione dell'evento in presenza e dei collegamenti da remoto per eventuali speaker a distanza
- riprese e gestione dello streaming, export evento in HD
- gestione di sondaggi, instant poll, quiz on line/real time
- registrazione video interventi speaker
- montaggio video aftermovie per ciascun incontro (clip della giornata di 10 minuti max)
- disallestimento

Impaginazione testi e materiali di comunicazione con linea grafica fornita (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- produzione e messa in opera grafiche e video-grafiche
- impaginazione materiali preparatori (elaborazione su contenuti pre forniti, comprensivo di copywriting ed editing, per un massimo di 60 cartelle editoriali), per testi di comunicazione da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro, testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche)
- presentazione da proiettare durante gli incontri con immagine guida e programma della giornata
- elaborazione report finale con sintesi dei principali contenuti emersi (max 20 pagine formato A4 ciascuno)

Valutato che:

- sussistono le condizioni per avvalersi di detto soggetto dal momento che la Società Modus Operandi s.n.c. possiede adeguata e comprovata esperienza nella fornitura dei servizi analoghi a quelli richiesti dalla Regione Piemonte;

- sussistono le condizioni per un affidamento diretto alla Società Modus Operandi s.n.c., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. essendo stata avviata la trattativa su MEPA entro il 1 luglio 2023;

- nelle disposizioni normative relative al contenimento della spesa, nonché nel programma di razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, ribadito dall'art. 9 del D.L. n. 66/2014, allo specifico fine di ottimizzare tempi e qualità della procedura di acquisto di beni e servizi, è fatto obbligo alla Pubblica Amministrazione di ricorrere agli acquisti sul Mercato Elettronico della P.A. e/o di aderire a convenzioni Consip ove attive. Per le motivazioni suddette si è ritenuto di procedere ad attivare all'uopo, con lettera capitolato del 30 giugno 2023 "Servizio di segreteria organizzativa, service audio-video e impaginazione grafica di tre Masterclass dedicate alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile", CIG Z7E3BC3C38, apposita Trattativa Diretta n. 3645648 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la Società Modus Operandi s.n.c. con sede in Spalto Borgoglio n. 56 ad Alessandria, P.IVA. 02329190066, per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie, sulla base di euro 35.000,00 oneri fiscali esclusi;

Dato atto che:

- entro la scadenza delle ore 18.00 del 10.07.2023 l'operatore economico Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C con sede in Spalto Borgoglio n. 56 ad Alessandria – P.IVA. 02329190066, ha offerto, per un valore di euro 34.650,00 o.f.e., per la realizzazione dei servizi per l'organizzazione di tre Masterclass dedicata a circa 80/100 funzionari e dirigenti della Regione Piemonte animata da esperti e da moderatori che, interagendo con i partecipanti, favoriranno una discussione interattiva sulle tematiche della sostenibilità.

- l'operatore economico ha dichiarato di avvalersi, per quanto riguarda la garanzia definitiva, della facoltà che l'impresa venga esonerata dalla prestazione della garanzia, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a fronte del miglioramento sul prezzo proposto in sede di offerta, con ciò determinando un'offerta definitiva per il valore complessivo, comprensivo del 0,5 % di sconto, di euro 34.476,75 per la prestazione oltre IVA al 22% per euro 7.584,89, soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/1972;

- l'offerta è ritenuta coerente con le necessità tecniche e congrua rispetto al valore di analoghi servizi forniti alla Regione Piemonte nel corso degli ultimi anni per lo svolgimento di servizi analoghi;

- relativamente all'affidamento in oggetto, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, si è provveduto ad acquisire:

- le dichiarazioni sostitutive contenute all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che recepisce l'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE;
- il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- la dichiarazione sostitutiva con la quale si dichiara l'accettazione del Patto di Integrità, come previsto dal punto 8.1.12 del PTCP, e delle ulteriori verifiche in capo all'Ente, che, in conformità agli accertamenti condotti constata che il citato operatore economico risulti in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- la dichiarazione sostitutiva inerente la comunicazione del C/C dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 3 della citata legge 136/2010.

Preso atto che:

- ai sensi delle novità normative introdotte dalla Legge 190/2014 (art. 1, comma 629, lett. b), la somma complessiva di euro 42.061,65 (o.f.i.) risulta così suddivisa:

- euro 34.476,75 quale imponibile da versare al beneficiario;
- euro 7.584,89 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art 17 ter del D.P.R. 633/1972;

- alla copertura della spesa di euro 42.061,65 (o.f.i.) a favore della società Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C con sede in Spalto Borgoglio n. 56 ad Alessandria – P.IVA. 02329190066 (Codice Beneficiario n. 297589) si può far fronte con le risorse disponibili sul bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2023, 2024 e 2025, secondo la seguente ripartizione:

- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2023;
- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2024;
- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2025;

- l'affidamento del servizio sopra descritto sarà effettuato mediante lettera commerciale sulla base delle condizioni e delle clausole contenute nel Capitolato Tecnico pubblicato in data 30.06.2023 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- la liquidazione della somma a favore della Società Modus Operandi s.n.c. avverrà in tre soluzioni, una prima tranche pari a euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della prima Masterclass prevista nel corso dell'anno 2023, una seconda tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in

seguito allo svolgimento della seconda Masterclass prevista nel corso dell'anno 2024 e una terza tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della terza Masterclass prevista nel corso dell'anno 2025;

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Casagrande Direttore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport, firmataria del presente provvedimento e che il ruolo di DEC è affidato alla dott.ssa Laura Marasso, funzionaria in staff della Direzione coordinamento politiche e fondi europei;

Richiamato il Protocollo d'Intesa "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/5/2016;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Dato atto che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della Disciplina del sistema dei controlli". Parziale revoca della DGR 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la L. R. 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023).;
- la L. r. 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025".;
- la DGR 1 - 6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025".;
- l'art. 6, comma 2 della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 " Approvazione della disciplina dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. n. 8-29910 del 13 aprile 2000;
- la D.G.R. 1-3082 del 16 aprile 2021 "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9/7/2021 "Approvazione del regolamento regionale di contabilità della Giunta Regionale";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e le indicazioni di cui alla nota n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile);

*determina*

Le premesse sono integralmente richiamate.

- di dar corso alla realizzazione di tre Masterclass annuali per le quali si rende necessario avvalersi del supporto di una ditta specializzata che affianchi la Regione Piemonte nell'organizzazione degli eventi previsti in attuazione della Strategia regionale dello Sviluppo Sostenibile, per le motivazioni e secondo le modalità riportate in premessa e in coerenza con quanto approvato con la D.G.R. n. 2-5313 del 8 luglio 2022;

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), alla Società Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C con sede in Spalto Borgoglio n. 56 ad Alessandria – P.IVA. 02329190066 (codice beneficiario 297589) l'incarico per l'organizzazione di tre Masterclass in esito alla Trattativa Diretta n. 3645648 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo complessivo di euro 42.061,65 di cui euro 34.476,75 per la prestazione ed euro 7.584,89 per l'IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art.17ter del D.P.R. 633/1972. Alla fornitura del servizio è abbinato il CIG Z7E3BC3C38;

- di stabilire che l'affidamento del servizio sopra descritto sia effettuato mediante lettera commerciale, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sulla base delle condizioni e delle clausole contenute nel Capitolato Tecnico pubblicato in data 30 giugno 2023 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- di impegnare a favore della suddetta Società la spesa complessiva di euro 42.061,65 (o.f.i.) disponibili sul bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2023, 2024 e 2025, secondo la seguente ripartizione:

- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2023;
- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2024;
- euro 14.020,55 sul capitolo di spesa 127560/annualità 2025;

la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di stabilire che la liquidazione della somma a favore della Società Modus Operandi s.n.c. avvenga in tre soluzioni, una prima tranche pari a euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della prima Masterclass prevista nel corso dell'anno 2023, una seconda tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della seconda Masterclass prevista nel corso dell'anno 2024 e una terza tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della terza Masterclass prevista nel corso dell'anno 2025;

- di nominare quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Direttore della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport, dott.ssa Paola Casagrande, firmataria del provvedimento, e quale Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) il funzionario della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport, dott.ssa Laura Marasso;

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 24 aprile 2014, n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il codice univoco da inserire obbligatoriamente sulla fattura da inviarsi in formato elettronico è 1MGN7P (Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport)

Ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1 lettera b) e comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. si dispone la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, Sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

*Beneficiario: Modus Operandi s.n.c. di Alessio Versace & C con sede in Spalto Borgoglio n. 56 ad Alessandria, P.IVA. 02329190066 (Codice Beneficiario - 297589)*

*CIG Z7E3BC3C38*

*Importo: euro 34.476,75 (o.f.e.)*

*Dirigente Responsabile: Dott.ssa Paola Casagrande*

*Modalità Individuazione Beneficiario: articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite MePA;*

*Tempi di completamento del servizio: 31.12.2025*

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 180 giorni dalla comunicazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT)

Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Lettera\_affidamento\_servizio\_Masterclass.pdf

Allegato 

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

*Il Direttore*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*) /A2100A*

*Classificazione n.*

*(\*) metadati riportati nella segnatura informatica  
di protocollo*

Oggetto: affidamento del servizio di segreteria organizzativa, *service audio-video* e impaginazione grafica di tre Masterclass dedicate alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile. CIG Z7E3BC3C38.

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato a codesta Società l'incarico per il servizio di segreteria organizzativa, *service audio-video* e impaginazione grafica di tre Masterclass dedicate alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Con la D.G.R. n. 2-5313 del 8 luglio 2022 è stato approvato il documento "Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile del Piemonte e relativi allegati, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 152/2006 e della Delibera CIPESS 108/2017 ed è stata demandata l'individuazione e la realizzazione degli strumenti utili per garantirne l'attuazione e monitoraggio alla Direzione regionale Coordinamento delle Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport con il supporto tecnico della Direzione regionale Ambiente, Energia e Territorio.

Nel percorso di costruzione della SRSvS sono stati delineati strumenti affinché la Strategia possa concretamente definire i riferimenti per le istituzioni e il sistema socio-economico del territorio piemontese fino al 2030 e successivamente al 2050 al fine di perseguire gli obiettivi dell'Agenda 2030, secondo l'articolazione proposta dalla SNSvS, individuando Macro Aree di Intervento, Priorità, Obiettivi e Linee di indirizzo per il territorio piemontese.

Uno degli strumenti individuati nella sezione della SRSvS dedicata agli Ambiti trasversali, paragrafo "5.f.ii. "Le capacità che rafforzano l'amministrazione", è la Scuola di Formazione regionale che, in modo strutturato e non sporadico, sia volta alla trasmissione di competenze utili a fornire ai decisori gli strumenti di lettura e interpretazione della complessità, trasmettere nuove conoscenze, favorire l'interdisciplinarietà dei saperi e anticipare nuove dinamiche, rendere coerenti le policy superando gli ambiti specialistici e considerando l'interconnessione dei tre pilastri della sostenibilità, ambientale, sociale ed economica.

La Masterclass è una delle attività ideate all'interno della Scuola di Formazione regionale e pensata quale occasione di apprendimento, formazione e lavoro, aperto ai referenti di pianificazione e programmazione strategica pluriennale nelle singole direzioni e ai partecipanti a tavoli inter-direzionali di coordinamento oltre che un network in cui ciascun nodo della rete può utilizzare la rete stessa come ambito di confronto e di consultazione. La Masterclass ha l'obiettivo di integrare hard e soft skills dei partecipanti e di costruire un percorso pluriennale

Il Direttore

che utilizzi modalità innovative di formazione e comunicazione, da svolgersi attraverso un evento di circa 4 ore, con un format definito, durante il quale ad uno speech ispirazionale sul tema specifico dell'incontro seguono 4 speech tematici alternati da momenti di dibattito e condivisione di esperienze dei partecipanti, il tutto gestito da un moderatore, secondo la seguente scaletta:

- Saluti istituzionali (5')
- Breve illustrazione di obiettivi e modalità della Masterclass (5')
- Introduzione della metodologia di lavoro (moderatore) (5')
- talk ispirazionale generale (12')
- 1° speech "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo speech (30');
- 2° speech "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo speech (30');
- 3° speech "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo speech (30');
- 4° speech "di visione" di un esperto sul tema scelto (12')
- A SEGUIRE dibattito di gruppo sui principali temi introdotti dallo speech (30');
- Sintesi dei lavori e conclusioni (moderatore) (5')

#### Attività da svolgere

Le attività da svolgere consistono nello svolgimento del servizio di organizzazione di tre edizioni annuali della Masterclass come di seguito dettagliate:

#### Segreteria organizzativa e ospitalità relatori (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- individuazione e gestione dell'affitto della location (max 99 partecipanti)
- supporto all'individuazione degli speaker (max 5) e di 1 moderatore
- gestione ospitalità e gettone di presenza di max n. 5 speaker e 1 moderatore
- gestione invito e iscrizioni partecipanti (da mailing list Regione Piemonte)
- accoglienza partecipanti

#### Service audio-video e registrazione in occasione degli incontri (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- progettazione tecnica del layout per differenti location
- allestimento palco a talk con 5 poltrone, 2 tavolini d'appoggio, un podio
- fornitura maxischermo, 2 monitor 50" in sala e monitor di servizio per relatori
- service audio-video-luci con almeno 1 microfono a collare e 5 gelato, 1 telo per proiezione e proiettore con collegamento al PC
- creative e digital stage management
- sonorizzazione e sound design
- oscuramento location, consumi, pulizie e staff di servizio
- gestione dell'evento in presenza e dei collegamenti da remoto per eventuali speaker a distanza
- riprese e gestione dello streaming, export evento in HD
- gestione di sondaggi, instant poll, quiz on line/real time
- registrazione video interventi speaker
- montaggio video aftermovie per ciascun incontro (clip della giornata di 10 minuti max)
- disallestimento

*Il Direttore*

Impaginazione testi e materiali di comunicazione con linea grafica fornita (per ciascuno dei 3 incontri previsti)

- produzione e messa in opera grafiche e video-grafiche
- impaginazione materiali preparatori (elaborazione su contenuti pre forniti, comprensivo di copywriting ed editing, per un massimo di 60 cartelle editoriali), per testi di comunicazione da distribuire ai convegnisti (curriculum degli esperti, comunicato stampa di ciascun incontro, testo di presentazione generale dell'iniziativa, testi di presentazione delle sessioni tematiche)
- presentazione da proiettare durante gli incontri con immagine guida e programma della giornata
- elaborazione report finale con sintesi dei principali contenuti emersi (max 20 pagine formato A4 ciascuno)

**Referente per il Contratto**

La Società dovrà farsi rappresentare da persona fornita dei requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato scritto da consegnarsi alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, al momento della sottoscrizione del Contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Affidatario. E' facoltà della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport chiedere al fornitore la sostituzione del suo referente.

La Società si obbliga a comunicare alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'indirizzo cui poter indirizzare eventuali comunicazioni.

**Modalità di svolgimento delle attività**

Il servizio è svolto in stretto collegamento con la Regione Piemonte, più specificatamente con il RUP, Dott.ssa Paola Casagrande, Direttore della Direzione coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport, e con il DEC, Laura Marasso funzionaria in staff della suddetta Direzione che provvederà a verificare e controllare il corretto svolgimento delle attività previste e potrà prevedere l'organizzazione di periodici incontri al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori e concordare le necessarie e opportune soluzioni progettuali e gestionali.

La Società curerà in particolare tutti gli aspetti che concorrono alla realizzazione del servizio, definendo un gruppo di lavoro adeguato al servizio oggetto dell'incarico e in modo da potersi coordinare in ogni fase con i referenti della Direzione coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport.

**Modalità di affidamento dell'incarico**

L'incarico è affidato ai sensi è affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Sicurezza**

*Il Direttore*

Gli oneri e tutte le incombenze per la sicurezza nei luoghi individuati per lo svolgimento del servizio sono di competenza ed a carico della Società affidataria del servizio.

**Importo del contratto e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento del servizio previsto è stabilito un importo di Euro 34.476,75 (o.f.e.) a favore della Società affidataria.

La liquidazione della somma di Euro 34.476,75 (o.f.e.) a favore della Società avverrà in tre soluzioni, una prima tranche pari a euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della prima Masterclass prevista nel corso dell'anno 2023, una seconda tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della seconda Masterclass prevista nel corso dell'anno 2024 e una terza tranche per un importo di euro 11.492,25 (o.f.e.) in seguito allo svolgimento della terza Masterclass prevista nel corso dell'anno 2025, a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico attraverso il Sistema nazionale d'Interscambio (Sdl) al seguente codice univoco ufficio IPA **"1MGN7P"** intestate a Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei, Via Nizza, 330, 10127 Torino (Partita IVA – 02843860012 – C.F. 80087670016), corredate delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 66/2014, come convertito nella Legge 89/2014, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

La liquidazione è inoltre condizionata dalla produzione da parte del Responsabile Unico del procedimento di una specifica dichiarazione attestante la correttezza delle attività svolte.

La fattura elettronica dovrà contenere:

obbligatoriamente il CIG nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";

la dicitura - soggetta a scissione dei pagamenti - nel "CAMPO IVA";

la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO";

il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;

la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale".

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

L'importo dell'IVA (22%) pari complessivamente ad Euro 7.584,89 sarà versato direttamente allo Stato da parte del Settore competente della Regione Piemonte in quanto ricorrono le condizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633 del 26 ottobre 1972 "Istituzione e disciplina sull'imposta del valore aggiunto", così come introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190 del 23 dicembre 2014" Legge di Stabilità 2015.

L'incarico ha durata fino alla conclusione del servizio, da realizzare entro il 31 dicembre 2025.

**Comunicazioni del Concessionario**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari la Società si impegna a comunicare il proprio domicilio e la casella di posta elettronica certificata dove ricevere ogni comunicazione riguardante il contratto.

*Il Direttore*

**Foro competente**

Per ogni controversia Il foro competente è il Tribunale di Torino.

**Clausole contrattuali**

1. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia di antimafia”.
2. Il fornitore deve comunicare alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati di cui all’articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’articolo 21 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.
3. La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport non esegue alcun pagamento al fornitore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.
4. La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o di società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito dall’articolo 3, comma 1 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.
5. Il fornitore deve trasmettere alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, entro 15 giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto per la verifica dell’inserimento della apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, ivi compreso quello di comunicare i dati cui al precedente comma 2 con le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. Nel rispetto della misura 7.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, il fornitore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.
7. Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.
8. Nel rispetto della misura 7.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, il fornitore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto, (circolare trasparenza prot. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014).
9. La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno

*Il Direttore*

emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente.

10. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n.124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

**Nelle fatture dovrà essere indicato il seguente CIG: Z7E3BC3C38**

Per quanto non espressamente detto nella presente lettera di incarico si fa riferimento al Codice Civile ed al D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici".

La Società affidataria del servizio dà atto di avere ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sul trattamento dei dati personali relativi al presente rapporto contrattuale.

Torino, lì

Il Direttore  
Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport  
Paola Casagrande

.....

Società \_\_\_\_\_

.....

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 223/A2100A/2023 DEL 27/07/2023**

Impegno N.: 2023/15983  
Descrizione: ORGANIZZAZIONE TRE MASTERCLASS ANNUALI SRSVS  
Importo (€): 14.020,55  
Cap.: 127560 / 2023 - SPESE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (L.R. 25/2009).  
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi  
CIG: Z7E3BC3C38  
Soggetto: Cod. 297589  
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c  
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

Impegno N.: 2024/1854  
Descrizione: ORGANIZZAZIONE TRE MASTERCLASS ANNUALI SRSVS  
Importo (€): 14.020,55  
Cap.: 127560 / 2024 - SPESE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (L.R. 25/2009).  
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi  
CIG: Z7E3BC3C38  
Soggetto: Cod. 297589  
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c  
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 223/A2100A/2023 DEL 27/07/2023**

Impegno N.: 2025/558

Descrizione: ORGANIZZAZIONE TRE MASTERCLASS ANNUALI SRSVS

Importo (€): 14.020,55

Cap.: 127560 / 2025 - SPESE PER ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (L.R. 25/2009).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: Z7E3BC3C38

Soggetto: Cod. 297589

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali