

Codice A1112C

D.D. 28 luglio 2023, n. 717

Nomina commissione di collaudo tecnico amministrativo per l'"Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)" CUP J26G17000200002



ATTO DD 717/A1112C/2023

DEL 28/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro

OGGETTO: Nomina commissione di collaudo tecnico amministrativo per l'"Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)"
CUP J26G17000200002

Premesso che:

La Regione Piemonte è proprietaria del Compendio immobiliare del Castello di Miasino, sito in provincia di Novara, ricadente nel territorio dei Comuni di Miasino;

a seguito della manifestazione di interesse espressa dalla Regione Piemonte, l'ANBSC disponeva, con decreto n. 48855 del 21/12/2015, il trasferimento degli immobili costituenti il complesso immobiliare noto come Castello di Miasino, al patrimonio indisponibile della Regione Piemonte, per essere utilizzati per le finalità istituzionali o sociali, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136), dopo aver dato atto che le procedure di sanatoria edilizia relative al bene erano state concluse e che il compendio risulta attualmente libero da oneri, trascrizioni pregiudizievoli e conforme alle norme urbanistiche e catastali;

con determinazione dirigenziale n. 164/A1112C del 23/03/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "*Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del Compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)*", redatto dal Raggruppamento temporaneo di professionisti Studio Pession Associato (Capogruppo);

con determinazione dirigenziale n. 170/A1012B/2022 del 22/04/2022 è stata aggiudicata l'esecuzione dei lavori di "*Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del Compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)*" all'ATI EDILZITO S.r.l. – S.A.M.E.T. S.r.l. - Roma corrente in Roma, Via Boncompagni n. 93, per l'importo complessivo di € 1.188.816,13 o.f.i. di cui € 979.921,93 per lavori, € 100.820,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e € 108074,19, per I.V.A. al 10%;

con determinazione dirigenziale n. 868/A1112C/2022 del 13/12/2022 si è proceduto alla presa d'atto di aggiudicazione, approvando altresì il quadro economico rideterminato a seguito dell'aggiudicazione all'ATI EDILZITO S.r.l. – S.A.M.E.T. S.r.l. (CUP J26G17000200002 - CIG 8844787521);

preso atto che con determinazione dirigenziale n. 434/A1112C del 10/05/2023 veniva affidato l'incarico professionale di collaudatore delle opere strutturali per l'intervento in argomento, all'operatore economico PROGECO ENGINEERING SRL Piazza San Francesco d'Assisi 2 12051 Alba (CN) , nella persona dell'ing. Ermanno Tonda, nato a Torino il 15/07/1975, direttore tecnico della stessa PROGECO;

dato atto che si rende necessario nominare la commissione di collaudo tecnico amministrativo per i lavori in oggetto che dovrà essere composta da figure professionali, con pregressa esperienza e in possesso di specifiche competenze coerenti con l'intervento;

rilevata la disponibilità da parte dell'arch. Ilaria Tusino e dell'ing. Aldo Boetti, dipendenti della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro, a svolgere il ruolo di componenti della Commissione di collaudo tecnico amministrativo per i lavori dell'Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)";

preso atto che l'arch. Ilaria Tusino e l'ing. Aldo Boetti risultano in possesso della necessaria qualificazione professionale, come da rispettivi curricula vitae allegati alla presente determinazione dirigenziale;

acquisite le note dell'arch. Ilaria Tusino e dell'ing. Aldo Boetti di dichiarazione di assenza di interessi finanziari e conflitti di interessi, conservate agli atti del Settore;

dato atto che la collaborazione avrà inizio indicativamente da luglio 2023 con durata della prestazione di circa 18 mesi, ovvero sino all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo;

tenuto conto della necessità di procedere in tempo utile a garantire lo svolgimento del servizio in sintonia con il cronoprogramma dei lavori con riguardo agli interventi strutturali previsti al Castello di Miasino;

ritenuto di ricostituire il gruppo, precedentemente nominato con determinazione n. 868/A1112C del 13/12/2022, di supporto tecnico amministrativo al RUP, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come segue:

- Supporto tecnico al RUP: arch. Roberta Romeo , Ing. Roberto Regaldo;
- Supporto amministrativo al RUP: avv. Paola Galbiati, dott.ssa Antonella Mancuso, sig.ra Antonella Arcidiacono, sig.ra Rosanna Gattuso;

dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), è l'Arch. Fabio Palmari in forza della DGR 4-5439 del 29.7.2022 con la quale è stato nominato dirigente del Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro;

considerato che alla copertura degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno all'Amministrazione si è provveduto con determinazione dirigenziale n. 868/A1112C del 13/12/2022 relativamente alle funzioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, secondo le percentuali stabilite nella tabella A. V. dell'allegato 1 alla D.G.R. 13 - 4843 del 3 aprile 2017;

dato atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016;

vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 1039-SA001 del 7.9.2017;

visto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 approvato con D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- DM 49/2018 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- D.M. 22 agosto 2017, n. 154 "Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del D.lgs. n 42 del 2004 , di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016";
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;
- Legge 241/90 e ss.mm.ii "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.M. 49/2018 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

- Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto semplificazioni)";
- DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2022-2024;
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinari o contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

determina

1. di nominare, quali componenti della Commissione di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di “Intervento di riqualificazione architettonica, impiantistica e adeguamento normativo del compendio immobiliare del Castello di Miasino (NO)”, l’arch. Ilaria Tusino per i lavori architettonico-edilizi e l’ing. Aldo Boetti per i lavori impiantistici, affidando altresì il ruolo di Presidente all’ing. Aldo Boetti;
2. di prendere atto che l’attività di collaudo dei suddetti lavori resta assoggettata alla disciplina prevista dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, segnatamente, gli artt. artt. 24 e 102, comma 6 dello stesso;
3. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 434/A1112C del 10/05/2023 è stato affidato l’incarico professionale di collaudatore delle opere strutturali per l’intervento in argomento, all’operatore economico PROGECO ENGINEERING SRL Piazza San Francesco d’Assisi 2, 12051 Alba (CN), nella persona dell’ing. Ermanno Tonda, nato a Torino il 15/07/1975 , direttore tecnico della stessa PROGECO;
4. di ricostituire il gruppo, precedentemente nominato con determinazione n. 868/A1112C del 13/12/2022, di supporto tecnico amministrativo al RUP, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come segue:
 - Supporto tecnico al RUP: arch. Roberta Romeo, Ing. Roberto Regaldo
 - Supporto amministrativo al RUP: avv. Paola Galbiati, dott.ssa Antonella Mancuso, sig.ra Antonella Arcidiacono, sig.ra Rosanna Gattuso;
5. di dare atto che il RUP è il Dirigente del Settore tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro, Arch. Fabio Palmari in forza della DGR 4-5439 del 29/07/2022;
6. di prendere atto che alla copertura degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno all’Amministrazione si è provveduto con determinazione dirigenziale n. 868/A1112C del 13/12/2022 relativamente alle funzioni di cui all’art. 113 del D.Lgs. 50/2016, secondo le percentuali stabilite nella tabella A. V. dell’allegato 1 alla D.G.R. 13 - 4843 del 3 aprile 2017;
7. di dare comunicazione alla nominata Commissione di collaudo tecnico amministrativo dell’avvenuto conferimento dell’incarico mediante apposita nota che gli interessati dovranno restituire sottoscritta per accettazione.

Il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 lett b del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE (A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro)
Firmato digitalmente da Fabio Palmari

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. cv_Tusino_f.pdf
2. EU-CV_Boetti_Aldo_al_14-07-2023.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TUSINO, ILARIA

██████████

██████████

██

ITALIANA

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2021 - ATTUALE

Regione Piemonte

Pubblico Impiego, Enti Locali

Funzionario tecnico (ex categoria D1)

Esperto tecnico nei procedimenti correlati alla riqualificazione e adeguamento normativo del patrimonio immobiliare, con esperienza nella programmazione di opere pubbliche, progettazione, gestione del progetto e supervisione nella fase di cantierizzazione dell'opera, con particolare riferimento a:

- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione, progettazione e gestione dei lavori pubblici
- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi all'esecuzione, all'accertamento di regolare esecuzione e al collaudo di lavori pubblici
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativo connessi all'affidamento sottosoglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura e ingegneria concernenti i lavori pubblici e appalti di manutenzione
- Cura degli aspetti connessi alle verifiche tecnico-amministrative finalizzati all'accertamento della regolare esecuzione di contratti di servizi e/o forniture
- Cura gli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla verifica di rispondenza dei progetti alla normativa vigente, validazione di progetti, auditing di cantiere anche nell'ambito della partecipazione alle commissioni per l'aggiudicazione di lavori, servizi e/o forniture
- Cura degli aspetti amministrativi-contabili nell'ambito dei contratti di lavori, servizi e/o forniture
- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi sui procedimenti di competenza a supporto del Responsabile del procedimento
- Cura degli aspetti tecnici inerente alla verifica della fattibilità tecnico-economica dei progetti, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo
- Cura degli aspetti tecnici a supporto della programmazione degli interventi di manutenzione dei beni immobili e degli impianti e la valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria
- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi relativi al conseguimento, anche nell'ambito di

conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso

- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi inerenti alla presentazione pratiche edilizie-urbanistiche (modifiche delle destinazioni d'uso) per interventi sul patrimonio immobiliare regionale o in uso alla Regione ai sensi del d.lgs. 380/2001 e s.m.i., comprese le certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità degli immobili regionali
- Cura degli aspetti connessi alle verifiche tecniche e amministrative finalizzate all'accertamento di regolare esecuzione di contratti di servizi e/o forniture secondo le modalità previste all'art. 111 comma 2 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. secondo le disposizioni di servizio riportate dal RUP nella nomina di DEC
- Cura degli aspetti connessi alle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto in capo al Direttore dei lavori secondo le modalità previste all'art. 111 comma 1 e 3 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. secondo le disposizioni di servizio riportate dal RUP nel procedimento di nomina
- Cura degli aspetti connessi alle funzioni di supporto alla direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto di lavori secondo le modalità previste all'art. 111 comma 1 e 4 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. secondo le disposizioni di servizio riportate dal RUP nel procedimento di nomina
- Cura delle azioni di competenza del coordinatore di sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) per una gestione corretta dell'applicazione del PSC in cantiere
- Supporto tecnico-amministrativo al RUP nella fase di programmazione, affidamento e gestione dei contratti pubblici in coerenza con il D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2009 – LUGLIO 2021

Regione Piemonte

Pubblico Impiego, Enti Locali

Collaboratore amministrativo Categoria C

Funzioni tecniche e amministrative per la riqualificazione del patrimonio immobiliare, con particolare riferimento a:

- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione e progettazione dei lavori pubblici
- cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi all'esecuzione, all'accertamento di regolare esecuzione e al collaudo di lavori pubblici
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativo connessi all'affidamento sottosoglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura e ingegneria concernenti i lavori pubblici
- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione e progettazione di servizi e/o forniture
- Cura gli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla verifica di rispondenza dei progetti alla normativa vigente, validazione di progetti, auditing di cantiere anche nell'ambito della partecipazione alle commissioni per l'aggiudicazione di lavori, servizi e/o forniture
- Cura degli aspetti tecnico-amministrativi relativi al conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso
- Cura degli aspetti di gestione dell'archivio cartaceo corrente e di deposito in coerenza con piano di fascicolazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

2023

Iscrizione all'Albo sezione A - Settore Architettura

• Data

2022

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Data, 04/07/2023

2020

Politecnico di Torino

Laurea Specialistica in Architettura 110 e lode/110

2008

Politecnico di Torino

Laurea triennale in Architettura per il progetto 108/110

2004

Liceo scientifico statale "Carlo Cattaneo" di Torino

Maturità scientifica 95/100

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche, particolarmente dei vari applicativi cad e adobe, pacchetti software quali office, excel, power point e analoghi freeware

A e B

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BOETTI ALDO

**ESPERIENZA
ATTUALE**

LAVORATIVA

• Date (da)

Dal 01/01/2022 Assunzione a tempo indeterminato presso la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore Tecnico e Sicurezza degli ambienti di lavoro della Regione Piemonte con mansione di Ingegnere, posizione economica D2 – Profilo Tecnico.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A partire dal 01/08/2022 Attribuzione di Posizione Organizzativa cat. E.
Regione Piemonte - Via Nizza, 330 - 10127 Torino

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla pianificazione, programmazione e progettazione di servizi e/o forniture.

Cura degli aspetti amministrativi-contabili nell'ambito dei contratti di lavori, servizi e/o forniture.

Cura degli aspetti tecnici inerente la verifica della fattibilità tecnico-economica dei progetti, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo.

Cura degli aspetti tecnici a supporto della programmazione degli interventi di manutenzione dei beni immobili e degli impianti e la valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria.

Cura degli aspetti tecnico-gestionali connessi all'uso razionale dell'energia negli immobili di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte .

**ESPERIENZE
PRECEDENTI**

LAVORATIVE

• Date (da - a)

Dal 29/12/2017 al 31/12/2021 Assunzione a tempo indeterminato presso l'Area Ambiente – Ufficio Qualità dell'Aria e Progetti Strategici del Comune di Torino (TO) con mansione di Ingegnere, posizione economica D1 – Profilo Tecnico.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A partire dal 01/01/2020 progressione economica D2 – Profilo Tecnico.

• Tipo di azienda o settore

Comune di Torino (TO) - Via Padova, 29 10152 Torino (TO)

Ente Pubblico Locale

• Date (da - a)

Dal 28/12/2010 al 28/12/2017 Assunzione a tempo indeterminato a seguito concorso presso il servizio LL.PP. nel Dipartimento Urbanistica, LL.PP. e Ambiente del Comune di Fossano (CN) con mansione di Ingegnere, posizione economica D1.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fossano (CN)
Via Roma, 91 12045 Fossano (CN)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Date (da - a) Dal 01/01/2005 al 27/12/2010 Assunzione a tempo indeterminato – CCNL commercio 2° livello
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATC PROJET.TO S.r.l. (Società d'ingegneria del Gruppo A.T.C. Torino)
C.so Dante 14, cap 10134 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda privata in house
Progettazione e direzione lavori in campo lavori pubblici – Edilizia residenziale popolare

ULTERIORI ATTIVITA' LAVORATIVE

Città di Alba - Nel corso del 2014 nomina a membro esperto per la commissione giudicatrice a servizio della gara economicamente più vantaggiosa per il “*Servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento normativo, efficientamento energetico e riqualificazione impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale*” per un importo complessivo dell'appalto pari ad €11.697.282,95 (determinazione dirigenziale di nomina n.307/2014, R.G.D. n.1316 del 01/07/2014).

Città di Fossano – Nel corso del 2018 nomina a membro della commissione a servizio del “*Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Perito Elettrotecnico al Dipartimento Tecnico/LLPP/Urbanistica/Ambiente*”. (determinazione dirigenziale di nomina n.247 del 26 giugno 2018).

Città di Mondovì – Nel corso del 2019 nomina a membro esperto per la commissione giudicatrice a servizio della gara economicamente più vantaggiosa l’ “*Intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico della piscina comunale*” per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 2.310.500,00 (determinazione dirigenziale di nomina n.594 del 7 novembre 2019).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale “Mario Del pozzo” di Cuneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio In campo elettrotecnico, elettronico e dell'automazione. Programmazione di PLC.
- Qualifica conseguita Perito elettrotecnico e automazione con votazione 98/100
- Date (da – a) 1999 al 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio In campo elettrotecnico con tesi di programmazione in linguaggio C++ del titolo: “*PIANIFICAZIONE OPERATIVA OTTIMALE DI SISTEMI ELETTRICI DI DISTRIBUZIONE CON IL METODO ANT COLONY SEARCH.*” Relatori: E.CARPANETO, G.CHICCO
- Qualifica conseguita Dott. in Ingegneria Elettrica con votazione 110/110 e lode.
Corso di studi relativo al vecchio ordinamento.
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo degli Ingegneri della Provincia di Torino
- Qualifica conseguita Ingegnere Elettrico indirizzo energia

MASTER

Anno 2012 - Conseguimento del MASTER breve in ENERGY SPECIALIST indetto da “Il Sole 24 ore” presso la sede di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (ATTESTATO DI ESAME P.E.T.)

BUONO – LIVELLO B1

BUONO – LIVELLO B1

BUONO – LIVELLO B1

TEDESCO (ATTESTAZIONE GOETHE INSTITUT TURIN)

BUONO – LIVELLO B1

BUONO – LIVELLO B1

BUONO – LIVELLO B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CORSI SEGUITI E ABILITAZIONI

Corso relativo all'applicazione degli strumenti di Projet Management.

Corso di 120 ore relativo alla progettazione Antincendio con esame (Abilitante con iscrizione nell'elenco statale relativo alla progettazione ANTINCENDIO).

Corso di 120 ore relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri temporanei e mobili DM 81/08 (Abilitante con iscrizione nell'elenco statale relativo).

Corsi di perfezionamento in: scarichi fognari verticali e orizzontali (GEBERIT), Requisiti acustici passivi degli edifici.

Corso di aggiornamento di 40 ore per il coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (nel 2008).

Corso di progettazione di impianti fotovoltaici.

Corso relativo ai requisiti acustici passivi degli edifici.

Corso di primo soccorso ai sensi del D.M.81/08.

Corso di Revit per la progettazione in BIM.

Corsi di formazione specifica in merito alla qualità dell'aria e relativo miglioramento.

Corsi di formazioni specifici in tema di sostenibilità ambientale, procedure autorizzative ambientali (VAS, VIA, AIA) e in merito alle azioni di rigenerazione urbana con l'obiettivo di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici e per l'adattamento della città.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B (auto)

