

Codice A1703B

D.D. 21 luglio 2023, n. 628

L.R. 1/2019. Spese per il funzionamento dei laboratori fitosanitari. Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System). Procedura di acquisizione mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. CIG 9894808DDC. Impegno di euro 32.320,85 sul capitolo di spesa 142574/2023, di...



ATTO DD 628/A1703B/2023

DEL 21/07/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici

OGGETTO: L.R. 1/2019. Spese per il funzionamento dei laboratori fitosanitari. Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System). Procedura di acquisizione mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 e s.m.i con utilizzo del Mepa. CIG 9894808DDC. Impegno di euro 32.320,85 sul capitolo di spesa 142574/2023, di euro 33.450,97 sul capitolo di spesa 142574/2024. Impegno di euro 35,00 sul capitolo di spesa 142574/2023 per l'attribuzione del CIG. Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2023-2024.

Dato atto che la Giunta regionale con atto deliberativo n. 4-439 del 29.10.2019 “Riorganizzazione parziale delle strutture del ruolo della Giunta Regionale. Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i. Modificazione dei provvedimenti organizzativi approvati con D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014 e s.m.i. e D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i.”, ha approvato nella declaratoria delle attribuzioni del Settore fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Agricoltura ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- attuazione della normativa fitosanitaria nazionale e comunitaria;
- vigilanza e controlli fitosanitari all'import ed export di vegetali e prodotti vegetali, sulla produzione vivaistica e sementiera e sulla circolazione di materiale vegetale;
- coordinamento ed interventi in applicazione di misure di emergenza e lotte obbligatorie contro organismi nocivi, diagnostica fitopatologica di supporto alla vigilanza ed ai controlli fitosanitari;
- supporto tecnico-scientifico per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile;
- controlli delle attrezzature per la distribuzione dei prodotti fitosanitari; ricerche e sperimentazioni fitosanitarie, agronomiche e agrometeorologiche;
- ricerca di residui di prodotti fitosanitari su prodotti agroalimentari; analisi chimiche agroambientali e di supporto;
- agrometeorologia e mitigazione degli effetti del cambiamento climatico; gestione banca dati

terreni;
rilascio autorizzazioni e certificazioni di competenza; controllo e vigilanza di settore.

Dato atto che in ottemperanza al Reg. (UE) 2017/625 e al Dlgs n.19 del 2 febbraio 2021, i laboratori ufficiali designati dai servizi fitosanitari devono rispettare i requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e conseguentemente la struttura laboratoristica interna al Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, il Laboratorio Fitosanitario, ha adeguato le proprie attività di analisi e di gestione delle risorse agli standard qualitativi richiesti dalla norma ISO 17025.

Dato atto che il Laboratorio Fitosanitario, al fine di garantire la tracciabilità dei processi analitici (dall'accettazione del campione fino all'emissione del Rapporto di Prova), nonché per assicurare un'adeguata gestione in qualità delle apparecchiature e del magazzino dei consumabili, si avvale dell'utilizzo di un sistema informatico, costituito dal software LIMS - ProLabQ acquistato nel 2021 dalla Società OpenCO S.r.l. la quale ne detiene l'esclusiva per quanto concerne la vendita, lo sviluppo e l'assistenza.

Dato atto che a seguito delle risultanze delle visite ispettive ACCREDIA, Ente unico di Accreditamento nazionale, svoltesi nei mesi di marzo e novembre 2022, è emersa la necessità di effettuare un'ulteriore evolutiva del LIMS, volta in particolare ad automatizzare i processi affrontati dal Laboratorio fitosanitario che riguardano l'invio dei dati inerenti al campionamento/prelievo, principalmente in ottica di ottimizzazione (efficienza/riduzione errori derivanti dall'inserimento manuale dei dati) della successiva fase di accettazione dei campioni in Laboratorio.

Considerato che il Laboratorio Fitosanitario ha la necessità che sia garantito il servizio di Sviluppo evolutivo, comprensivo di manutenzione e supporto specialistico, per le annualità 2023 e 2024 e che contestualmente sia garantito l'Up-Grade dell'intero sistema LIMS ProLabQ teso ad apportare migliorie/correzioni al software sopracitato sviluppando nuovi automatismi, mediante opportuni adeguamenti sistemistici a carico dell'azienda fornitrice del servizio, concordati con il personale tecnico del Laboratorio Fitosanitario così come indicato nel capitolato tecnico, in grado di migliorare le prestazioni delle funzioni previste, garantendo al contempo la continuità del funzionamento del software, senza interruzioni di funzionalità dello stesso.

Considerato inoltre che il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici non presenta al proprio interno tutte le professionalità idonee necessarie, né le dotazioni strumentali per provvedere allo svolgimento in autonomia delle attività di sviluppo di cui sopra.

Stabilito pertanto la necessità dell'Amministrazione regionale di avviare la procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) L 120/2020, per la realizzazione del "Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System)" ad opera dell'azienda fornitrice del servizio, operatore altamente qualificato con competenza tecnica ed elevata esperienza nella realizzazione di sistemi LIMS, la quale la quale detiene l'esclusiva del sistema LIMS - ProLabQ per quanto concerne la vendita, lo sviluppo e l'assistenza, al fine di consentire al Laboratorio Fitosanitario il miglioramento delle prestazioni delle funzioni previste, garantendo al contempo la continuità del funzionamento del software, senza interruzioni di funzionalità dello stesso.

Visto il D.L. 95/2012, l'art. 58 del D.lgs. 50/2016, la L. 296/2006, il D.L. 52/2012 e la L. 135/2012 che regolano le acquisizioni tramite CONSIP e il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (MEPA).

Visto l'art.1 D.L. 76 del 16/7/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i. che prevede procedure semplificate di affidamento per i contratti sotto soglia comunitaria ed in particolare il comma 2, lettera a), prevede la possibilità di "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.

Verificato che Consip S.p.A. a tutt'oggi non ha stipulato alcuna convenzione per forniture e servizi comparabili con l'oggetto del presente affidamento e dato atto che qualora la stessa Consip, nelle more della presente procedura, concluda una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l'Amministrazione regionale si riserva di non pervenire alla stipula dei contratti;

Preso atto dei contenuti della circolare esplicativa n. prot. 6107/A10000 del 04/04/2017 avente ad oggetto: "Indicazioni operative sugli appalti sotto soglia".

Visto altresì l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce che negli affidamenti le stazioni appaltanti rispettino i principi di economicità, efficacia e tempestività

Ritenuto pertanto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la predisposizione di una TD (trattativa diretta) per l'affidamento della fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System).

Preso atto che:

è stata avviata la procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i., mediante trattativa diretta, con utilizzo del Mercato elettronico della PA;

è stato individuato quale operatore economico la Società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato alla Categoria "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT", con identificativo codice CPV 72212461-8 "Servizi di programmazione di software analitici o scientifici", in qualità di rivenditore esclusivo del Sistema LIMS-ProLabQ in grado di provvedere allo sviluppo evolutivo del sistema;

è stata indetta una T.D. (trattativa diretta) n. 3618778 con la quale è stato invitato l'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato alla Categoria "SERVIZI" - "Supporto e consulenza in ambito ICT" con identificativo codice CPV 72212461-8 "Servizi di programmazione di software analitici o scientifici", a negoziare l'offerta per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) fissando la spesa presunta complessiva di euro 54.498,00 IVA esclusa allegando sul portale Mepa la seguente documentazione di gara:

- a. le Condizioni Particolari di Contratto (Allegato A)
- b. Capitolato Tecnico (Allegato A1);
- c. Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte (Allegato A2),
- d. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato A3)
- e. DGUE (Allegato A4).

Scaduti i termini per la trattativa diretta l'operatore economico Open-Co S.r.l. ha presentato un'offerta pari ad euro **53.911,33 IVA esclusa** di cui:

- euro **26.492,5** IVA esclusa per il Servizio di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS -

ProLabQ (Laboratory Information Management System) annualità 2023

- euro **27.418,83** IVA esclusa per il Servizio di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) annualità 2024.

Dato atto che l'offerta economica presentata dalla società Open-Co S.r.l.:

- sotto il profilo tecnico, corrisponde a quanto dettagliatamente indicato dal Settore fitosanitario e servizi tecnico scientifici nel capitolato tecnico allegato alla presente determina dirigenziale;
- sotto il profilo economico, il prezzo per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) è da ritenersi congruo in relazione alla natura tecnica dei beni richiesti dall'Amministrazione regionale ed in relazione ai prezzi di mercato applicati per servizi in opera e forniture analoghe effettuate in passato.

Dato atto che sono state rispettate le fasi delle procedure di affidamento, come previsto dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Ritenuto opportuno di:

- approvare l'offerta economica di euro 53.911,33 IVA esclusa presentata dall'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) al termine della trattativa diretta n. 3618778 con utilizzo del MEPA;
- aggiudicare, tramite ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i, alla società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per una spesa complessiva di euro 53.911,33 IVA esclusa;
- affidare, mediante la procedura di trattativa diretta n. 3618778 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato alla Categoria "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT", nelle more dei controlli avviati, la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System), per una spesa effettiva di euro 53.911,33 IVA esclusa;
- prendere atto che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs.50/2016 e s.m.i, per l'esecuzione del presente affidamento, si intendono assolti dall'operatore economico;
- redigere il DUVRI congiunto, qualora venga riscontrata la presenza di rischi in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs n. 81/2008 ed integrato dal D.lgs n. 106/2009, 3-bis del D.lgs n. 81/2008 ed integrato dal D.lgs n. 106/2009;
- individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, quale "Responsabile unico del Procedimento" (R.U.P.), la Dr.ssa Luisa Ricci, Responsabile del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;
- stabilire che per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com.4 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto stabilito al punto 8.1 lett.b) delle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Dr.ssa Luisa Ricci, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) avvalendosi anche del supporto tecnico dei

funzionari Dr.ssa Giovanna Mason e Dr. Mirko Crosetto in servizio c/o il Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;

- identificare, ai fini di quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, quali elementi essenziali dello stipulando contratto di fornitura, le disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto, nel Capitolato Tecnico di Servizio e nella licenza d'uso e assistenza del sistema ProlabQ n. 21As00336 allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante e sostanziale;
- allegare alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e contenente i dati della T.D (trattativa diretta) n. 3618778 predisposta dalla stazione appaltante integrato con il contratto di licenza d'uso e assistenza del sistema ProlabQ n. 21As00336; ;
- procedere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 alla stipula del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System);
- di stabilire che il contratto per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento informatico di stipula sarà sottoscritto dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatore, come specificato all'Art. 32 Comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.

Preso atto che l'articolo 39 del D.Lgs n. 118/2011 dispone che le Regioni approvino annualmente il bilancio di previsione finanziario, con il quadro delle risorse finanziarie da acquisire ed impiegare riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Dato atto che il criterio della competenza cosiddetta "potenziata" di cui al D.Lgs. 118/2011, stabilisce che le obbligazioni siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione.

Visto il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18".

Vista la Legge regionale 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)".

Vista la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025".

Vista la DGR n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2023-2025.

Vista la comunicazione prot. n. 12945/A17000 del 04/05/2023 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo autorizza altresì il Dirigente del Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici ad adottare provvedimenti di impegno nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 142574/2023 e sul capitolo di spesa 142574/2024 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2023-2024.

Dato atto che ai sensi della Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 il contributo per l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG) di cui alla presente procedura è pari a 35,00 euro.

Stabilito che la spesa di euro 65.806,82 IVA inclusa per il servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) e per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) 9894808DDC per il servizio di cui sopra, trova copertura finanziaria con le risorse finanziarie iscritte in competenza sul capitolo di spesa 142574/2023 e sul capitolo di spesa 142574/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 - annualità 2023-2024.

Ritenuto di impegnare in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. (cod. soggetto 370334) con sede legale in via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - P. IVA e Cod. Fiscale 03548920234:

- euro 32.320,85 (di cui euro 5.828,35 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa n. 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2023 - per il servizio di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per il 2023.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 32.320,85.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- euro 33.450,97 (di cui euro 6.032,14 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa n. 142574/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2024 - per il servizio di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per il 2024.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 33.450,97.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Stabilito altresì di impegnare euro 35,00 sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 - annualità 2023 - in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - Cod. Fiscale 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) 9894808DDC per il servizio biennale 2023-2024 di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System).

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 35,00

Le transazioni elementari è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stabilito che le liquidazioni di:

- euro 32.320,85 sul capitolo di spesa 142574/2023
- euro 33.450,97 sul capitolo di spesa 142574/2024

in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. saranno effettuate negli esercizi finanziari 2023 e 2024 del bilancio gestionale regionale, a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- euro 35,00 sul capitolo di spesa 142574/2023 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sarà effettuata nell'esercizio 2023 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025,

previo invio alla Regione Piemonte del documento di spesa (MAV), debitamente controllato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato alla fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) il seguente codice identificativo di gara (CIG) n. 9894808DDC.

Considerato che in base alle disposizioni del Codice dei Contratti la Regione con DGR n. 1-5057 del 22 maggio 2022 ha approvato e aggiornato il “ Programma Triennale 2022-2024 delle opere e lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 euro e del Programma Biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro. Articolo 21 del decreto legislativo n.50/2016.” con il quale è stato attribuito il numero di intervento CUI: S80087670016202300021 nel quale rientra il presente servizio.

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli artt. 4 e 17 del d.lgs. n. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti gli artt. 17 e 18 della L. R. 23 del 28/07/08 "disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- visto il d.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e smi in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e considerato l'art. 6 della medesima norma riguardante i criteri per l'adozione dei provvedimenti a favore di soggetti esterni;
- visto il D.Lgs n. 50/2016 e smi "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- visto il D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);
- vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

- vista la DGR n. 15-4621 del 04 febbraio 2022 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2019, n. 10-396";
- vista la DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della disciplina del sistema dei controlli interni parziale revoca della DGR 8-29910 del 13.4.2000";
- vista la DGR n. 12-5546 del 29.08.2017 "Linee guida in attuazione della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- vista la DGR n. 1-3361 del 14.06.2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- vista la DGR n. 38-6152 del 02.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- vista la DGR 29 aprile 2022, n. 1-4936 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte;
- vista la DGR n. 20-6877 del 15 maggio 2023 "Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 4 febbraio 2022, n. 15-4621".;
- Preso atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.;
- Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs 33/2013.;
- Attestata altresì la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. individuare quale operatore economico la società Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato alla Categoria "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT", con identificativo codice CPV 72212461-8 "Servizi di programmazione di software analitici o scientifici", in qualità di rivenditore esclusivo del Sistema LIMS-ProLabQ ingrado di provvedere allo sviluppo evolutivo del sistema ;

2. approvare l'offerta economica di euro 53.911,33 IVA esclusa di cui:

- euro 26.492,5 IVA esclusa per il Servizio di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) annualità 2023
- euro 27.418,83 IVA esclusa per il Servizio di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) annualità 2024.

presentata dall'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del Servizio

biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) al termine della trattativa diretta n. 3618778 con utilizzo del MEPA;

3. aggiudicare, tramite ricorso alla procedura di acquisizione mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito nella legge 120/2020 e s.m.i, alla Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per una spesa di euro 53.911,33 IVA esclusa;

4. affidare, mediante la procedura di trattativa diretta n. 3618778 sul mercato elettronico della P.A., all'operatore economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato alla Categoria "SERVIZI" nella categoria di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT", nelle more dei controlli avviati, la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System), per una spesa effettiva di euro 53.911,33 IVA esclusa;

5. prendere atto che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs.50/2016 e s.m.i, per l'esecuzione del presente affidamento, si intendono assolti dall'operatore economico;

6. procedere ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla stipula del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della società Open-Co S.r.l., per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System);

7. allegare alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione di gara utilizzata all'interno della T.D. (trattativa diretta) n. 3618778:

- a. le Condizioni Particolari di Contratto (Allegato A)
- b. Capitolato Tecnico (Allegato A1);
- c. Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte (Allegato A2),
- d. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato A3)
- e. DGUE (Allegato A4).

8. allegare alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePa e contenente i dati della T.D (trattativa diretta) n. 3618778 predisposta dalla stazione appaltante integrato con il contratto di licenza d'uso e assistenza del sistema ProLabQ n. 21As00336;

9. individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, quale "Responsabile unico del Procedimento" (R.U.P.), la Dr.ssa Luisa Ricci, Responsabile del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;

10. stabilire che per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com.4 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto stabilito al punto 8.1 lett.b) delle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Dr.ssa Luisa Ricci, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) avvalendosi anche del supporto tecnico dei funzionari Dr.ssa Giovanna Mason e Dr. Mirko Crosetto in servizio c/o il Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;

11. stabilire altresì che il contratto per la fornitura del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo e Up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento informatico di stipula sarà sottoscritto dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatore, come specificato all'Art. 32 Comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

12. impegnare in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. (cod. soggetto 370334) con sede legale in via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - P. IVA e Cod. Fiscale 03548920234:

- euro 32.320,85 (di cui euro 5.828,35 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa n. 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2023 - per il servizio di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per il 2023.
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 32.320,85.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- euro 33.450,97 (di cui euro 6.032,14 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa n. 142574/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2024 - per il servizio di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System) per il 2024.
Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 33.450,97.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

13. impegnare altresì euro 35,00 sul capitolo di spesa 142574/2023 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 - annualità 2023 - in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (cod. soggetto 297876) via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - Cod. Fiscale 97584460584 – per l'attribuzione del codice identificativo gare (CIG) 9894808DDC per il servizio biennale 2023-2024 di sviluppo evolutivo e up grade del sistema LIMS - ProLabQ (Laboratory Information Management System).

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 35,00

Le transazioni elementari è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

14. stabilire che le liquidazioni:

- di euro 32.320,85 sul capitolo di spesa 142574/2023
- di euro 33.450,97 sul capitolo di spesa 142574/2024

in favore dell'operatore economico Open-Co S.r.l. saranno effettuate negli esercizi finanziari 2023 e 2024 del bilancio gestionale regionale, a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di euro 35,00 sul capitolo di spesa 142574/2023
in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sarà effettuata nell'esercizio 2023 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, previo invio alla Regione Piemonte del documento di spesa (MAV), debitamente controllato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai

sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22 del 12 ottobre 2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b) e comma 2, e dell'art. 37 del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: Open-Co S.r.l. con sede legale in via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - P. IVA e Cod. Fiscale 03548920234
- Importo: euro 65.771,82 IVA inclusa
- Dirigente responsabile: Dr. ssa Luisa Ricci
- Modalità Individuazione Beneficiario: Procedura di acquisizione diretta mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in nella legge120/2020 e s.m.i. con utilizzo del MePa.

- Beneficiario: Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - Cod. Fiscale 97584460584
- Importo: euro 35,00 IVA inclusa
- Dirigente responsabile: Dr. ssa Luisa Ricci
- Modalità Individuazione Beneficiario: Procedura di acquisizione diretta mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art 1 com.2 lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in nella legge120/2020 e s.m.i. con utilizzo del MePa.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1703B - Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici)
Firmato digitalmente da Luisa Ricci

Allegato



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

ALLEGATO A

Capitolato tecnico-Lista di Fornitura

Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo del software LIMS (Laboratory Information Management System) e relativa implementazione , per la gestione delle attività e dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2018 e Up grade del sistema. Comprensivo della fornitura di un modulo ProlabQ PQ Service per l'automatizzazione dei processi di acquisizione e invio dati relativi ai campioni in fase di pre-accettazione e di una stampante dedicata per il rilascio delle apposite etichette da apporre sui campioni Fitosanitari.

CIG : 9894808DDC

CPV prevalente 72212461-8 "Servizi di programmazione di software analitici o scientifici"

Dato atto che in ottemperanza al Reg. (UE) 2017/625 e al Dlgs n.19 del 2 febbraio 2021, i laboratori ufficiali designati dai servizi fitosanitari devono rispettare i requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e conseguentemente la struttura laboratoristica interna al Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici, il Laboratorio Fitosanitario, ha adeguato le proprie attività di analisi e di gestione delle risorse agli standard qualitativi richiesti dalla norma ISO 17025.

Dato atto che il Laboratorio Fitosanitario, al fine di garantire la tracciabilità dei processi analitici (dall'accettazione del campione fino all'emissione del Rapporto di Prova), nonché per assicurare un'adeguata gestione in qualità delle apparecchiature e del magazzino dei consumabili, si avvale dell'utilizzo di un sistema informatico, costituito dal software LIMS ProLabQ dell'azienda OpenCO.

Considerato che il Laboratorio fitosanitario ha la necessità di adottare una soluzione per automatizzare i processi d'invio dati inerenti al campionamento/prelievo, principalmente in ottica di ottimizzazione (efficienza/riduzione errori derivanti dall'inserimento manuale dei dati) della successiva fase di accettazione dei campioni in Laboratorio.

Considerando i 2 principali scenari di campionamento e consegna campioni, entrambi fuori dalla piattaforma Prolab.Q ovvero:

- 1) con un software di campo MonitON-IUFFI (sviluppato dalla *in-house* CSI) che si integra con una piattaforma per la gestione a livello nazionale delle indagini inerenti i Programmi Fitosanitari;
- 2) campioni di provenienza esterna, non legata ai campioni ufficiali.



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

In tale contesto è stata valutata come applicabile ed efficiente una soluzione informatizzata basata sul modulo PQService (modulo aggiuntivo e integrato al software LIMS ProlabQ già utilizzato dal Laboratorio), considerando inoltre che questa modalità di lavoro è funzionale al Sistema Gestione Qualità in merito alla responsabilità dei dati di campionamento in quanto:

- PQService è un servizio di Windows, integrato nella piattaforma Prolab.Q
- PQService è in grado di recepire informazioni di provenienza esterna (es. file excel acquisito su una tabella custom) e di eseguire sequenze di comandi di alto livello sulla piattaforma LIMS.
- Tali comandi consentono – a titolo di esempio – di creare campioni, compilare le caratteristiche dei campioni, inserire dei profili analitici, lanciare stampe (PDF o su stampante), etc.
- PQService pertanto è considerabile come una sorta di “utente digitale” che svolge operazioni sulla piattaforma LIMS in seguito a dei comandi che sono stati a lui indirizzati su una tabella specifica.

Per realizzare tale fase di automazione, e quindi realizzare un’evoluzione dell’intero sistema LIMS, delle accettazioni la fornitura che si intende acquisire ad integrazione del servizio in oggetto dovrà essere comprensiva di:

- acquisto del modulo PQService;
- installazione del modulo PQService su server web;
- realizzazione di un “Tool” in Prolab.Q per caricare a sistema i files excel ricevuti;
- realizzazione della procedura di interpretazione e acquisizione dei dati excel e alimentazione dei comandi di PQService;
- formazione e affiancamento agli utenti nell’uso della soluzione.

Il Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici ha inoltre la necessità, al fine di prevedere lo sviluppo e l’evoluzione nonché la manutenzione necessaria al corretto funzionamento dell’intera piattaforma software LIMS ProlabQ, dell’acquisizione dei seguenti servizi e componenti:

- 1) **nr 25** giornate di supporto specialistico (2023) da parte del fornitore della piattaforma software per attività evolutive, al fine di sviluppare l’applicativo in funzione della creazione di nuovi report e schede, nonché personalizzazione delle anagrafiche relative ai campioni, per creare automatismi in grado di migliorare l’efficienza e la riduzione degli errori, derivanti dall’inserimento manuale dei dati; in particolare le attività saranno volte alla creazione di un modulo di pre-accettazione dei campioni in Laboratorio, di cui **10** giornate di attività presso sede del Laboratorio Fitosanitario (comprensivo di diaria e spese rimborso);
- 2) fornitura ed installazione di PQService e training formativo del personale del Laboratorio;
- 3) canone annuale di licenza d'uso per PQService (2023-2024);



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

- 4) canone annuale di licenza d'uso per l'intera piattaforma software ProlabQ (modulo base e i moduli apparecchiature-magazzino per l'anno 2024);
 - 5) servizio di personalizzazione della stampa delle etichette conformi alle attrezzature del Laboratorio e relativo *upgrade* del sistema LIMS per il quale si renderà necessaria la fornitura di una stampante termica Argox Ethernet che consenta la stampa diretta dal software ProlabQ di etichette;
 - 6) etichette adesive e ribbon (preventivando eventuali costi aggiuntivi per fornitura di servizio stampa etichette a colori);
 - 7) servizio supporto specialistico, manutenzione e sviluppo evolutivo per ulteriori **25** giornate (nel 2024), di cui **10** giornate di attività da svolgersi presso sede del Laboratorio Fitosanitario (comprendente di diaria e spese rimborso).
- Il servizio per l'annualità 2024 avrà lo scopo di apportare migliorie/correzioni alla piattaforma software LIMS ProlabQ, concordate con il personale tecnico del Laboratorio Fitosanitario, per necessità di sviluppo evolutivo del software a seguito di modifiche nelle attività o adeguamento delle stesse a norme di settore

Il servizio dovrà inderogabilmente essere attivato entro 10 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento del contratto.

I Referenti tecnici:

Dott.ssa Giovanna Mason
Dott. Mirko Crosetto

Procedura di affidamento diretto con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura del

“Servizio biennale di sviluppo evolutivo del software LIMS (Laboratory Information Management System), implementazione , per la gestione delle attività e dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2018 e Up grade del sistema. comprensivo della la fornitura di un modulo ProLabQed per l’automatizzare dei processi di acquisizione e invio dati relativi ai campioni in fase di pre-accettazione e di una stampante dedicata per il rilascio delle apposite etichette da apporre sui campioni Fitosanitari. ”

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO DELLA TD N. 3618778

Le Condizioni del Contratto di servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore contraente sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto, con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “SERVIZI” nella categoria di abilitazione “Supporto e consulenza in ambito ICT”** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio sarà dettagliato nel Capitolato Tecnico, documento che comprenderà le modalità di realizzazione, la strumentazione che verrà utilizzata o comunque i requisiti necessari per la corretta esecuzione. **Tali specifiche tecniche rappresentano i requisiti minimi ammessi affinché l’offerta possa essere presentata e presa in considerazione.**

CIG n. 9894808DDC;

Codice Unico Intervento (CUI) : S80087670016202300021

CPV prevalente n. 72212461-8 “Servizi di programmazione di software analitici o scientifici”

Procedura di acquisizione diretta ai sensi dell’art. 1 com. 2 lett. a) della legge 120 del 2020 tramite MEPA, con aggiudicazione all’offerta al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (in seguito Codice).

OBIETTIVI GENERALI

La Regione Piemonte -Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici – Via Livorno 60 - 10144 Torino intende avviare una procedura per la realizzazione del Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo del software LIMS (Laboratory Information Management System) e relativa implementazione , per la gestione delle attività e dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2018 e Up grade del sistema. Comprensivo della fornitura di un modulo ProlabQ PQ Service per l’automatizzazione dei processi di acquisizione e invio dati relativi ai campioni in fase di pre-accettazione e di una stampante dedicata per il rilascio delle apposite etichette da apporre sui campioni Fitosanitari.

PREMESSA – REFERENTI – CHIARIMENTI – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici intende indire la presente gara attraverso l'utilizzo del portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione - strumento digitale Me.PA, mediante la creazione di una Trattativa Diretta (TD) con l'operatore Economico Open-Co S.r.l. - P.IVA 03548920234 - con sede legale in Via Corte Ronchi, 81/c - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) abilitato all'iniziativa "Servizi – Supporto e consulenza in ambito ICT " con le modalità previste dal sistema. Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni verranno gestiti secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePa – Procedure di acquisto tramite TD aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di fornitura del servizio e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di TD, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo portale Me.PA.

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde richiedere eventuali chiarimenti e precisazioni.

- E' designato quale R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) il Dirigente Responsabile del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici pro-tempore ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del Codice, Dr.ssa Luisa Ricci

- Stabilire che la fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 31 com. 5 del Codice e secondo quanto stabilito dalle linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del Codice, recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) pro-tempore, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) avvalendosi del supporto tecnico dei Funzionari dr.ssa Giovanna Mason e dr. Mirko Crosetto

- Il referente amministrativo nonché punto istruttore della procedura in oggetto è la Sig.ra Gabriella Galeotti (mob. +39.33462.19.66 e-mail : gabriella.galeotti@regione.piemonte.it)

- I referenti tecnici per la presente procedura sono:

- la dott.ssa Giovanna Mason (tel 011- 4325067, e-mail: giovanna.mason@regione.piemonte.it);
- il dr. Mirko Crosetto (mob.+39 .331.69.82.759 e-mail mirko.crosetto@regione.piemonte.it)

La documentazione di gara comprende:

- le Condizioni Particolari di Contratto ed i suoi allegati:
 - Capitolato Tecnico (Allegato A1);
 - Patto di Integrità dei contratti pubblici della Regione Piemonte (Allegato A2),
 - Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato A3)
 - DGUE (Allegato A4).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 (e dall'art. 8 della L.R. n. 14 del 14.10.2014), per il termine del procedimento si rinvia a quanto stabilito dal Codice.

Ai sensi del Codice, il Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui il concorrente dovrà far pervenire le dette precisazioni e/o chiarimenti.

INDICE :

Sommario

ART. 1 - OGGETTO – IMPORTO - DURATA

ART. 2 - REVISIONE DEI PREZZI

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 4 - VERIFICA DEI REQUISITI

ART. 5 - SUBAPPALTO

ART. 6 - GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - VERIFICA DI CONFORMITÀ – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 17 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO

ART. 18 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

ART. 19 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 21 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI dell'Art. 13 GDPR 2016/679

ART. 1 – OGGETTO - IMPORTO - DURATA

Oggetto della presente gara è la realizzazione del “Servizio biennale (2023-2024) di sviluppo evolutivo del software LIMS (Laboratory Information Management System) e relativa implementazione , per la gestione delle attività e dei processi secondo gli standard di qualità richiesti dalla norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2018 e Up grade del sistema. Comprensivo della fornitura di un modulo ProlabQ PQ Service per l'automatizzazione dei processi di acquisizione e invio dati relativi ai campioni in fase di pre-accettazione e di una stampante dedicata per il rilascio delle apposite etichette da apporre sui campioni Fitosanitari.”

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel “Capitolato tecnico” e nelle presenti “Condizioni Particolari di Contratto”.

L'importo **complessivo** posto a base di gara è pari a Euro **54.498,00** oltre IVA di legge - importo servizio a corpo, detto importo, indicativo, è determinato ai fini contrattuali e degli altri adempimenti legati alla procedura di gara (acquisizione CIG - determinazione contributo ANAC, ecc...).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo indicato a base d'asta.

La durata del servizio è stabilito dalla data di attivazione del servizio sino alla data del 31 di dicembre 2024

Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che le prestazioni oggetto di appalto comportano limitati rischi interferenziali che non implicano oneri interferenziali specifici.

Il prezzo offerto deve comprendere tutte le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza, tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico e in generale quanto previsto dal contratto.

Inoltre deve include tutte le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Soggetto Aggiudicatore, così come l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Affidatario dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.

Stabilire che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici sono tenuti a indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nell'offerta. Nel caso in cui non vengano citati, questi si intendono assolti dall'operatore economico.

ART. 2 - REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Sino al 31 dicembre 2023, qualora, in corso di stipula del contratto ovvero in corso di esecuzione dello stesso, si sia verificata una variazione nel valore dei servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

In tal caso il Responsabile del Procedimento e l'appaltatore ne danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C., conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto

aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo e esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà dimostrare, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito chiamato Codice), il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE - Parte II – Informazioni sull'operatore economico Parte III - Motivi di esclusione

Requisiti speciali:

1) **Requisiti di idoneità:** essere iscritti nel registro della camera di commercio, industriale, artigianale e agricola o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett a) del Codice per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2) **Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali:**

a) **la capacità economica-finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett b) del Codice mediante la presentazione di almeno **due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 01/09/1993 n. 385**. Dette referenze dovranno fare espresso riferimento alla presente procedura. In alternativa può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del fatturato globale ed il fatturato relativo ai forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara** realizzate negli ultimi tre esercizi;

b) **le capacità tecniche-professionali** ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett c) del Codice, il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2020-2021-2022 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore non inferiore il 50% dell'importo a base di gara, specificando l'elenco dei principali contratti regolarmente eseguiti con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE - Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera A – B -

Il concorrente non dovrà compilare il DGUE - Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera C Punti 1a; 11 e 12

Tutta la documentazione redatta in Lingua italiana dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata esibizione dei documenti sopra indicati determina l'esclusione dalla gara.

ART. 4 - VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dell'aggiudicatario avverrà come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022 tramite l'accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. A tale scopo l'operatore economico dovrà registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Come indicato all'Art. 86, comma 4 e 5 del Codice l'aggiudicatario potrà dimostrare la propria capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale con uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, rispettivamente I e II parte.

ART. 5 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice

ART. 6 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE

L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime costituiti.**

La garanzia provvisoria ai sensi dell'Art. 1, comma 4, Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) non è richiesta.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia stato predisposto in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e dovrà essere caricata a sistema secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione e dalle presenti Condizioni particolari di Contratto stabilite dalla stazione appaltante.

L'offerente con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Particolari di Contratto dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

In caso di mancanza e/o incompletezza dei documenti amministrativi si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

L'importo dell'offerta economica deve essere riferito all'importo complessivo della fornitura IVA esclusa.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancato o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. L'operatore economico, al verificarsi di malfunzionamenti dovrà prontamente contattare il servizio di assistenza messo a disposizione del **Portale Acquisti in Rete**, e segnalare il malfunzionamento.

In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara o prorogare la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, che viene fissato per la presente gara in 7 (sette) giorni solari e continuativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Oltre a quanto già indicato ai commi precedenti, l'operatore economico dovrà allegare:

TUTTA LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" COMPREDENTE:

- **Condizioni Particolari di Contratto:** debitamente sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente ad integrale conoscenza ed accettazione di tutte le norme e le disposizioni in esse contenute, senza riserva alcuna.
- **Capitolato Tecnico: - firmato per accettazione**
- **Accettazione** Patto di Integrità degli appalti pubblici regionale;
- **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo:** il concorrente compila il DGUE Parte II – III – IV lettera -C nelle parti di pertinenza relative al presente affidamento, esclusa la lettera D – Parte VI, lo sottoscrive con firma digitale del legale rappresentante.
- **Dichiarazione Tracciabilità dei Flussi Finanziari :** redatta secondo il modello fornito dalla stazione appaltante e firmata digitalmente dal legale rappresentante
- **Impegno di un fideiussore nelle modalità indicate all'Art. 6 – "GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE" del presente Disciplinare di Gara - Condizioni particolari di Contratto.**
- **PASSOE ovvero il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il FVOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 464/2022, relativo al concorrente.
 - **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA "OFFERTA ECONOMICA"-**
 - Il concorrente come richiesto dalla piattaforma dovrà indicare nel documento generato automaticamente dal sistema l'importo complessivo dell'offerta economica.
 - Il Concorrente dovrà presentare, in sede di offerta economica anche il dettaglio economico, redatto secondo lo schema dell'operatore economico con l'indicazione dei prezzi unitari e complessivi il dettaglio di ciascuna parte di cui si compone il servizio biennale e le forniture necessarie all' Up Grade del sistema LIMS, compresi eventuali costi per la sicurezza, e dal quale si evinca il miglioramento del prezzo offerto. Il totale dell'intero servizio indicato nell'offerta economica a sistema dovrà corrispondere alla sommatoria delle singole voci inserite nel dettaglio economico.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Trattandosi di una fornitura, per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i.

Questo Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema da parte della Stazione appaltante del documento di stipula prodotto e firmato digitalmente; l'Operatore Economico riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento di stipula. Tale documento di stipula verrà inviato attraverso il portale Mepa nella sezione comunicazioni.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa verifica dell'idoneità tecnica degli articoli proposti rispetto ai requisiti tecnici richiesti.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Questo Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici si riserva inoltre il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 15 – AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di esame della documentazione Amministrativa, Tecnico ed economica svolte il funzionario istruttore provvederà a trasmettere al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

• **La verifica avverrà sull'operatore economico invitato e a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. La verifica dei requisiti:**

- **generali** sarà effettuata come stabilito dalle norme;
- **speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice.**
- L'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto avverrà, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022 tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
- L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.
 - Come indicato all'Art. 86, comma 4 e 5 del Codice l'aggiudicatario potrà dimostrare la propria capacità economica- finanziaria e capacità tecnica-professionale con uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, rispettivamente I e II parte:
 - **certificati** rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi per quanto riguarda i contratti effettuati durante gli ultimi tre esercizi qualora si tratti di contratti eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni; in mancanza di detti certificati o, nel caso di servizi prestati a privati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema **le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando**, ove possibile, l'oggetto del contratto, il CIG di riferimento ed il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso;
- La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici si riserva il diritto di:
 - **non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata venga ritenuta inidonea in relazione all'oggetto del contratto o risulti conveniente, senza che il con-corrente possa pretendere compensi, risarcimenti, indennizzi e rimborsi spese o altre utilità;**
 - L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
 - Il contratto si intende composto dall'offerta presentata sulla piattaforma dall'operatore economica e dai documenti di gara predisposti dalla Stazione appaltante.
 - **La stipulazione del contratto** avverrà in modalità digitale come previsto dalla normativa vigente mediante il caricamento a sistema del Documento di stipula, generato automaticamente dalla piattaforma e sottoscritto dal RUP.

- Il contratto si intenderà perfezionato nel momento in cui l'aggiudicatario lo restituirà controfirmato digitalmente al seguente indirizzo PEC fitosanitario@cert.regione.piemonte.it.
- Entro cinque giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento del contratto, inviata attraverso il CANALE COMUNICAZIONI del Portale MePa, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva inviandola a mezzo pec all'indirizzo : fitosanitario@cert.regione.piemonte.it da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- L'aggiudicatario dovrà presentare almeno dieci giorni prima della data di effettivo inizio del servizio la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7 del Codice nei casi di subappalto.
- L'aggiudicatario dovrà entro e non oltre 10 (Dieci) dalla data di aggiudicazione:
 - attivare il servizio e darne comunicazione a mezzo PEC al Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici al seguente indirizzo: fitosanitario@cert.regione.piemonte.it. Nel documento in questione dovrà essere dato atto della data di attivazione, dei dati relativi del Fornitore (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA – Indirizzo Postale - Indirizzo PEC e Riferimenti telefonici), dei dati relativi al Punto Ordinante (Soggetto Aggiudicatore di appartenenza), della data e del numero progressivo della TD, CIG, e qualsiasi altro dato richiesto nei documenti di gara.
 - Il non rispetto di tali termini e indicazioni causerà risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), con espressa diffida ad adempiere inviata dal Punto Ordinante con posta certificata. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perverrà all'indirizzo del Fornitore contraente.
- In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio la Stazione appaltante applicherà al Fornitore contraente una penale pari all'1 % dell'importo complessivo del servizio, per ogni decade di ingiustificato ritardo, da trattarsi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto.
- Il Fornitore contraente si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle condizioni generali e particolari di contratto e nel capitolato tecnico.
- Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il Fornitore contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Punto Ordinante, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

Il servizio decorrerà dalla data di attivazione del servizio e dovrà concludersi entro **il 31 dicembre 2024**, a conclusione dell'attività il fornitore contraente dovrà consegnare una dettagliata relazione sul lavoro svolto e inviarla presso la sede del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici per e-mail al seguente indirizzo PEC: fitosanitario@cert.regione.piemonte.it.

ART. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Luisa Ricci in qualità anche di DEC e coadiuvato dai Funzionari tecnici Dr.ssa Giovanna Mason e Dr. Mirko Crosetto provvederà ad accertare la rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, l'attestazione della regolare esecuzione del contratto autorizzando così l'emissione ed il pagamento delle fatture.

In caso di regolare esecuzione delle prestazioni, la data della relativa attestazione di regolare esecuzione varrà come Data di Accettazione del Servizio e da quella data il Fornitore sarà autorizzato ad emettere fattura per l'importo relativo alle prestazioni rese nel periodo di riferimento.

ART. 17- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il Fornitore contraente emetterà Fattura a stato avanzamento del servizio previa presentazione di dettagliate relazioni che documentino l'attività svolta e i risultati ottenuti.

Per quanto concerne le attività a canone e per la parte di forniture necessarie all'upgrade del sistema la fatturazione seguirà il crono programma di seguito indicato :

descrizione	modalità di fatturazione
Modulo PQservice	All'attivazione
canone PQservice parziale per il 2023	All'attivazione
Stampante	alla consegna
pacchetto etichette	alla consegna
attività avvio stampante	al completamento delle attività di installazione della stampante
Canone licenza d'uso 2024	gennaio 2024
Canone assistenza 2024	gennaio 2024
attività e spese di trasferta	a consuntivo mensile con invio dettaglio previa autorizzazione dei tecnici SFR

Nello specifico il fornitore contraente dovrà fornire i report delle attività svolte devono anticipatamente all'emissione delle fatture, con la descrizione specifica delle evolutive effettuate contestualizzando le giornate e le ore dedicate a tali attività; si richiede inoltre che eventuali attività svolte in locale siano prontamente rese note (via mail) al personale tecnico di riferimento del Laboratorio Fitosanitario, riportandole nei relativi report. Successivamente il funzionario tecnico congiuntamente al funzionario amministrativo incaricato autorizzerà con una comunicazione a mezzo mail l'emissione della fattura

La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) n. 9894808DDC;
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- il numero di TD;
- gli estremi delle determinazioni dirigenziali di avvio della procedura e di aggiudicazione definitiva e di impegno di spesa della fornitura;
- le indicazioni delle attività svolte ed il costo di ciascuna di esse;
- dovranno comparire anche i costi orari relativi allo svolgimento di ciascuna attività seguendo lo schema che verrà indicato dall'amministrazione stessa;
- il prezzo complessivo del Servizio prestato;
- la dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)".

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico debitamente compilata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al seguente **codice univoco ufficio IPA F7XJX1**.

La fattura emessa dovrà essere intestata alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici, Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 - Via Livorno, 60 c/o Environment Park, 10143 TORINO.

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che il Fornitore possa sollevare riserve o eccezioni.

Il corrispettivo per il servizio eseguito sarà pagato a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici della fattura elettronica.

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio sarà pagato solo a seguito di verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa del Fornitore contraente e degli eventuali subappaltatori. In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte del Fornitore contraente, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

Nel caso di contestazione della fattura da parte della Regione Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico – Scientifici entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Il Fornitore contraente ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori, salvo che la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

ART. 18 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: ESECUZIONE IN DANNO

Con la risoluzione del contratto per cause imputabili al Fornitore contraente sorge in capo alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici il diritto ad affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno del Fornitore contraente inadempiente.

L'affidamento a terzi viene comunicato al Fornitore contraente inadempiente, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle prestazioni affidate al nuovo fornitore e degli importi contrattuali relativi.

Al Fornitore contraente inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono trattenute da eventuali crediti del Fornitore contraente. Nel caso di minor spesa nulla compete al Fornitore contraente inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il Fornitore contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa Amministrazione possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico – Scientifici, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 19 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte, approvato con DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 (consultabile al sito <https://trasparenza.regione.piemonte.it/pl/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>), in attuazione della Legge 190/2012, per ciò che riguarda in particolare le seguenti Misure di prevenzione obbligatorie:

- Misure Trattamento del rischio - 4.1
 - Codice di comportamento approvato con DGR 1-1717 del 13 Luglio 2015;
 - Divieti post-employment: svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors);
 - Patti di integrità (D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021)

ART. 20 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge n. 136/2010 e s.m.i. l'offerente dovrà comunicare alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1, del medesimo articolo, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici non esegue alcun pagamento al Fornitore contraente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore contraente deve trasmettere alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subfornitori della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui al secondo comma del presente articolo, con le modalità ed i tempi ivi previsti.

ART. 21 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI dell'Art. 13 GDPR 2016/679

Salvi eventuali vincoli di segretezza sulle informazioni e sui dati forniti dalle parti nell'ambito del presente servizio e specificamente previsti per iscritto, le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 si informa l'Affidatario:

- 1) i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali comunicati al Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa relativa all'acquisizione di servizi per una spesa inferiore alle soglie comunitarie saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- 2) l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- 3) i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- 4) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile *pro-tempore* del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici e domiciliato presso la sede operativa del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici via Livorno, 60 10100 Torino;
- 5) il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è: CSI-Piemonte comunicazione@csi.it - protocollo@cert.csi.it), CONSIP per tutto ciò che è conservato sul portale MePa e l'Affidatario;
- 6) i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili individuati dal Titolare o da soggetti incaricati/autorizzati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- 7) i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- 8) i Suoi dati personali sono conservati, come previsto nel piano di fascicolazione e conservazione del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici;
- 9) i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Particolari di contratto il Fornitore contraente dichiara di aver preso visione dell'**ART. 21 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2016/679** e di dare consenso al trattamento e comunicazione dei propri dati personali.

Per accettazione il Fornitore Contraente
Firmato Digitalmente

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3618778
Descrizione Trattativa	Dato atto che in ottemperanza al Reg. (UE) 2017/625 e al Dlgs n.19 del 2 febbraio 2021, i laborator... <i>vai al dettaglio della negoziazione su acquistinretepa.it</i>
CIG	9894808DDC
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	REGIONE PIEMONTE
Codice Fiscale Ente	80087670016
Nome ufficio	FITOSANITARIO E SERVIZI TECNICO SCIENTIFICI
Telefono	0114321482
Condice univoco ufficio	-
Punto Ordinante	LUISA RICCI, CF: 
Firmatario del contratto di stipula	LUISA RICCI, CF: 

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	OPEN-CO
Codice Operatore Economico	03548920234
Codice Fiscale Operatore Economico	03548920234
Sede Legale	VIA CORTE RONCHI 81C
Telefono	0454938090
Posta Elettronica Certificata	AMMINISTRAZIONE@PEC.OPENCO.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	722565
Offerta presentata il	27/06/2023

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	53911,33

Ulteriori elementi sull'offerta

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore Economico dichiara, per in sussistenza di forme di controllo e/o collegamento, di aver formulato autonomamente l'offerta allegando alla presente dichiarazione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 10

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Spettabile
 Regione Piemonte Fitosanitario e Servizi
 tecnico scientifici
 Via Livorno, 60 c/o Environment park palazzina
 A2L Torino
 10144 - Torino (TO)

DRQ.04/02 Ed.16



Verona, 19/06/2023

Contratto di licenza d'uso e assistenza ProlabQ N° 21AS00336

Tra le ditte:

- a) **Open-Co S.r.L.** con sede in Via Corte Ronchi, 81C - 37015 - Sant'Ambrogio di Valpolicella, VR (d'ora innanzi **OPEN-CO**), titolare del software Prolab.Q e relativi moduli (d'ora innanzi **SOFTWARE**).
- b) **Regione Piemonte Fitosanitario e Servizi tecnico scientifici**, con sede in Via Livorno, 60 c/o Environment park palazzina A2L Torino - 10144 Torino (TO) (d'ora innanzi **UTENTE**).

si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il contratto di licenza d'uso e assistenza software comprende:

- 1. Licenza d'uso e aggiornamento dei prodotti SOFTWARE (OBBLIGATORIO):**
 - a) fornitura delle versioni aggiornate dei prodotti **SOFTWARE** acquistati, con l'esclusione delle major release;
 - b) revisioni ed aggiornamenti software a seguito di variazioni alle normative tecniche (a condizione che queste non modifichino sostanzialmente la funzionalità del programma stesso); non sono contemplati altri tipi di aggiornamenti quali ad esempio aggiornamenti dei limiti quantitativi di legge;
 - c) migliorie e modifiche, che **OPEN-CO** apporterà con l'obiettivo di migliorare i propri prodotti;
 - d) correzioni di eventuali errori segnalati per iscritto dall'**UTENTE**;
 - e) la licenza d'uso prevede la sola fornitura degli aggiornamenti, le eventuali ore di attività necessarie per l'aggiornamento non sono comprese;
- 2. L'assistenza per i prodotti SOFTWARE :**
 - a) supporto di Help-Desk telefonico negli orari di ufficio (8:30-18:00) per i Prodotti installati;
 - b) diritto di prelazione e presa in carico dell'intervento di assistenza entro 48 ore;
 - c) il canone comprende le attività di assistenza e supporto a quanto già implementato in fase di progetto iniziale, la formazione e piccole modifiche alla reportistica già in uso (<1 ora) sono espressamente escluse le attività di personalizzazione e/o reportistica;
 - d) possibilità di intervento diretto tramite accesso remoto; è competenza del cliente attivare e rendere disponibili le procedure per accedere da remoto;
 - e) la possibilità di richiedere (per iscritto) modifiche e migliorie, le cui priorità di realizzazione verranno valutate da **OPEN-CO** nell'ambito del servizio di aggiornamento ed ottimizzazione dei prodotti;
 - f) nel canone sono comprese le prime 20 ore di intervento, le successive ore saranno conteggiate a frazionamento orario al costo di 75,00€/ora e fatturate con cadenza annuale;
 - g) in caso di intervento presso la sede del cliente per problemi direttamente imputabili al software fornito non risolvibili con accesso remoto verranno fatturate le sole spese di trasferta;
 - h) in caso di richiesta urgente di intervento presso la sede del cliente per indisponibilità di accesso remoto, l'intervento sarà effettuato entro le 72 ore ed il costo del diritto di chiamata è di 180,00€;

2. CONDIZIONI GENERALI

Con la sottoscrizione della presente si accettano integralmente le "**Condizioni generali, contratto di licenza d'uso**" in allegato.

3. CORRISPETTIVO

A titolo di corrispettivo per il rinnovo della licenza d'uso e la fornitura del servizio di assistenza l' **UTENTE** erogherà al fornitore la somma sotto indicata per ciascun anno di validità del presente contratto. Ad ogni successivo acquisto di moduli, licenze, verticali il canone di licenza d'uso sarà adeguato in funzione alle nuove attivazioni come indicato nelle relative offerte.

4. DURATA E RECESSO

Il presente contratto ha validità dal 01/01/2024 al 31/12/2024, non è possibile recedere dal contratto nel periodo indicato.

Descrizione	Dal:	Al:	Importo
Canone annuale licenza d'uso	01/01/2024	31/12/2024	4156.05 €+IVA
Canone annuale assistenza	01/01/2024	31/12/2024	3260.28 €+IVA
Fatturazione anticipata e pagamento tramite bonifico bancario a 30gg/fm			Totale (IVA Esclusa): 7416.33 €+IVA

INTEGRAZIONI SPECIFICHE

Fatturazione anticipata a Gennaio 2024 e pagamento a 30gg

Data, _____

Timbro e firma per accettazione _____



Ai sensi e per gli effetti di legge si approvano specificatamente le clausole contenute nelle "Condizioni generali, contratto di licenza d'Uso" ai seguenti articoli: Articolo 2 (Licenza d'Uso), Articolo 3 (Attivazione e Facoltà d'uso), Articolo 4 (Copia di riserva), Articolo 5 (Divieto di ulteriori utilizzazioni), Articolo 6 (Proprietà e tutela dei relativi diritti), Articolo 7 (Garanzie), Articolo 8 (Servizio di aggiornamento software), Articolo 9 (Responsabilità), Articolo 11 (Canone), Articolo 12 (Decorrenza e durata), Articolo 13 (Modifiche unilaterali), Articolo 14 (Conseguenze della disdetta e/o cessazione contrattuale), Articolo 15 (Risoluzione di diritto), Articolo 16 (Sopravvenienza di obblighi), Articolo 17 (Modifiche), Articolo 18 (Interpretazione del Contratto), Articolo 19 (Assistenze), Articolo 20 (Prodotti aggiuntivi), Articolo 21 (concorrenza), Articolo 22 (Legge applicabile e Foro competente).

Articoli che con la presente ulteriore sottoscrizione l'UTENTE da atto di aver attentamente letto e compreso

Timbro e firma per accettazione _____



CONDIZIONI GENERALI, CONTRATTO DI LICENZA D'USO

Avvertenza per l'UTENTE: si prega di leggere attentamente il presente contratto.

La presente normativa contrattuale è parte integrante ed essenziale del contratto di fornitura software stipulato con **OPEN-CO SRL**.

Installando, attivando, copiando, o diversamente usando tutto o qualsiasi parte del **SOFTWARE** di **OPEN-CO** e dei suoi moduli aggiuntivi, si accettano tutti i termini e le condizioni del presente contratto. Non accettando i termini del presente contratto, non è consentito installare, attivare, copiare o diversamente utilizzare il **SOFTWARE**, ed è necessario contattare **OPEN-CO**, per ricevere le istruzioni riguardo alla restituzione del **SOFTWARE**. L'**UTENTE** non diviene il licenziatario del **SOFTWARE** e non viene autorizzato al suo utilizzo fino all'accettazione dei vincoli e termini del contratto di licenza d'uso. La **DATA DI ENTRATA IN VIGORE** del presente Contratto sarà il giorno di prima **ATTIVAZIONE** (installazione) del **SOFTWARE** ed emissione del documento di licenza d'uso.

Articolo 1 (Definizioni ed interpretazione)

- Cliente o Utente (nel seguito "**UTENTE**"), è l'utilizzatore finale del **SOFTWARE** comprensivo di tutti i suoi moduli e verticalizzazioni a ciò autorizzato a seguito di contratto di licenza d'uso, regolarmente emesso e regolarmente pagato e per tutto il periodo contrattualmente stabilito di durata della licenza d'uso.
- Per software Licenziato (nel seguito "**SOFTWARE**") si intende il Software, compresi relativi moduli e verticali, composto da tutti i suoi componenti (eseguibili, librerie, file di configurazione etc) e i contenuti delle basi dati relativi al codice sorgente dei componenti di natura procedurale (funzioni, stored procedure, etc.) forniti da **OPEN-CO SRL** (nel seguito "**OPEN-CO**").
- Per Attivazione della Licenza d'uso del **SOFTWARE** Licenziato (nel seguito "**ATTIVAZIONE**") si intende una coppia di codici applicati a protezione del **SOFTWARE** stesso che abilita l'utilizzo esclusivamente dei moduli del **SOFTWARE** licenziati. Tale **ATTIVAZIONE** è data in esclusivo uso all'**UTENTE** il quale è il solo soggetto abilitato al suo utilizzo.
- Per Database (nel seguito "**DATABASE**") si intende l'insieme dei dati gestiti dal **SOFTWARE** riferiti esclusivamente all'**UTENTE**.
- Per Server (nel seguito "**SERVER**") si intende un elaboratore o un ambiente virtuale, sia esso hardware o software che lo emula, contenente i componenti server del **SOFTWARE**.
- La Data di Entrata in Vigore (nel seguito "**DATA DI ENTRATA IN VIGORE**") della licenza sarà il giorno di prima **ATTIVAZIONE** (installazione) del **SOFTWARE** ed emissione del documento di licenza d'uso.
- Il canone annuale di licenza d'uso (nel seguito "**CANONE**") si intende l'importo economico annuale contrattualmente stabilito per poter utilizzare il **SOFTWARE**.

Articolo 2 (Licenza d'Uso)

Il presente contratto NON costituisce un contratto di vendita. **OPEN-CO** conserva la proprietà della copia del Software consegnata all'**UTENTE** nonché di ogni altra copia che l'**UTENTE** sia autorizzato a effettuare in conformità al Contratto. **OPEN-CO** è titolare esclusiva di tutti i diritti sul **SOFTWARE**, e ne concede l'utilizzo - alle condizioni ed ai termini seguenti - mediante licenza all'**UTENTE** per tutta la durata del contratto di licenza d'uso a cui la presente regolamentazione contrattuale è allegata e ne forma parte integrante ed inscindibile. **OPEN-CO** concede all'**UTENTE** il diritto di usare l'incluso **SOFTWARE** installato su un solo **SERVER**. L'**UTENTE** non potrà installare né usare il **SOFTWARE** su altri **SERVER** e/o usarlo contemporaneamente su un numero di elaboratori o terminali oltre il numero consentito dalla licenza d'uso del **SOFTWARE** e dalle sue eventuali estensioni. **OPEN-CO** garantisce esclusivamente l'installazione del **SOFTWARE** acquistato e pertanto non fornisce alcuna garanzia sulla salvaguardia dei dati elaborati, manipolati o comunque collocati sui supporti ove l'attività di assistenza e installazione viene svolta. L'**UTENTE** prende atto che la salvaguardia dei propri dati è affidata esclusivamente all'uso diligente e giornaliero del salvataggio con copia multipla su altro supporto.

Articolo 3 (Attivazione e Facoltà d'uso)

L'abilitazione all'uso del **SOFTWARE** avviene con l'**ATTIVAZIONE** che deve essere effettuata, tramite una connessione internet, dall'elaboratore sul quale viene installato il **SOFTWARE** in modalità server. Alla scadenza del periodo contrattualmente stabilito di licenza d'uso, il **SOFTWARE** sospende il funzionamento fino a nuova conferma di **ATTIVAZIONE**. Il **SOFTWARE** necessita di una connessione internet a **OPEN-CO**, anche per un tempo limitato, per confermare ogni nuova/rinnovata **ATTIVAZIONE** ed il conseguente utilizzo del **SOFTWARE** stesso. L'**UTENTE** ha il diritto di usare il **SOFTWARE** per tutta la durata del presente Contratto in maniera conforme alla destinazione d'uso di tale **SOFTWARE**. L'**UTENTE** si dichiara consapevole e ne accetta tutti i rischi derivanti mancato uso del software nel periodo a causa della mancanza di attivazione nei termini contrattualmente previsti.

Articolo 4 (Copia di riserva)

E' concesso all'**UTENTE** di effettuare una sola copia di riserva del **SOFTWARE** ricevuto ad esclusivo uso di riserva e purché tale copia non circoli separatamente dal suo originale.

Articolo 5 (Divieto di ulteriori utilizzazioni)

Fatto salvo quanto previsto e concesso a favore dell'**UTENTE** in virtù del presente Contratto è vietata ogni forma di riproduzione, traduzione, adattamento, trasformazione, decodifica od altra modifica del **SOFTWARE** e della copia di riserva ed inoltre è espressamente vietata ogni forma di cessione, distribuzione, prestito, affitto, locazione, ad ogni altra forma di trasferimento del **SOFTWARE**. E' altresì tassativamente vietata la consegna a terzi della propria **ATTIVAZIONE** in qualunque forma o modalità, anche gratuita e/o per cortesia.

Articolo 6 (Proprietà e tutela dei relativi diritti)

Il **SOFTWARE** e la relativa struttura del database sono oggetto di copyright, registrati alla SIAE in data 8/4/2002 con prot. 002241/D002913, quindi soggetti alle norme vigenti in merito ai diritti d'autore: l'utilizzo, la riproduzione e/o distribuzione (anche parziali) non autorizzata è perseguibile civilmente e penalmente, nella misura massima consentita dalla legge in vigore. In ogni caso, **OPEN-CO** conserva la proprietà e la titolarità esclusiva di tutti i diritti, d'autore e non, ed ogni altro diritto connesso sul **SOFTWARE**, sul relativo materiale preparatorio e sulle interfacce, nonché sui manuali d'uso. Il **SOFTWARE** è licenziato, non è venduto. Le facoltà autorizzate in virtù del presente Contratto non comportano in alcun modo il trasferimento, all'**UTENTE** o a terzi, dei suddetti diritti sul **SOFTWARE**, che rimane di spettanza esclusiva di **OPEN-CO**.

L' **UTENTE** si obbliga, altresì, a prendere tutte le misure idonee per garantire il regime di riservatezza del **SOFTWARE**, delle logiche in esso contenute e della relativa documentazione, impegnandosi a non consentire l'uso, l'estrazione di copie anche parziali, e la consultazione alle società concorrenti alla **OPEN-CO**. L'**UTENTE** si impegna, ove richiesto, a fornire ogni assistenza e collaborazione, anche giudiziaria, per assicurare la tutela dei suddetti diritti a favore di **OPEN-CO** contro qualunque terzo.

La presente Licenza non concede all'**UTENTE** alcun diritto di, e l'**UTENTE** non potrà, in modo non autorizzato:

- a) aggirare né eludere alcuna misura di protezione tecnologica presente nel **SOFTWARE**;
- b) disassemblare, decompilare, decifrare, modificare, emulare o sfruttare il **SOFTWARE**;
- c) separare componenti del **SOFTWARE** per utilizzarli su dispositivi diversi;
- d) pubblicare, duplicare il **SOFTWARE**, noleggiarli, concederli in prestito o locazione, venderli, esportarli, importarli o distribuirli, se non espressamente autorizzato da **OPEN-CO**;
- e) trasferire a terzi il **SOFTWARE**, eventuali licenze **SOFTWARE** o eventuali diritti di accesso ai Servizi o di utilizzo degli stessi;
- f) consentire l'accesso al **SOFTWARE** tramite applicazioni di terzi non autorizzate;

Articolo 7 (Garanzie)

Il **SOFTWARE** è soggetto a garanzia a partire dalla data di **ATTIVAZIONE** della licenza d'uso, in tale periodo **OPEN-CO** effettuerà gratuitamente la rimozione di eventuali malfunzionamenti (escluse personalizzazioni) che venissero segnalati per iscritto dal cliente. **OPEN-CO**, nei limiti di legge, non presta alcuna garanzia circa l'operatività e il buon funzionamento del **SOFTWARE** rispetto alle operazioni previste. Qualsiasi verifica del buon funzionamento del prodotto fornito potrà in ogni caso essere effettuata solamente utilizzando i test predisposti da **OPEN-CO** e ad opera di incaricati di quest'ultima. Ogni altra garanzia da parte di **OPEN-CO** a favore dell'**UTENTE** o di terzi è comunque espressamente esclusa.

Sono comunque esclusi da garanzia tutti gli eventuali malfunzionamenti derivanti da altri programmi e/o nuove versioni degli stessi e del sistema operativo o in generale di tutti i software/drivers non forniti da **OPEN-CO** (a mero titolo esemplificativo: database management systems, sistemi per la gestione della interfaccia utente, librerie, eccetera). In tali evenienze tutti gli interventi per la diagnosi e, se possibile, per la risoluzione dei problemi riscontrati saranno addebitati all'**UTENTE** alle tariffe in quel momento vigenti.

Articolo 8 (Servizio di aggiornamento SOFTWARE)

Contestualmente all'accettazione del presente contratto, l'**UTENTE** accetta incondizionatamente anche il servizio di aggiornamento **SOFTWARE**, con la stessa decorrenza dalla **DATA DI ENTRATA IN VIGORE**. Il Fornitore è autorizzato a rilasciare aggiornamenti del **SOFTWARE** ("Aggiornamenti") ma non è tenuto a fornire tali Aggiornamenti. L'**UTENTE** si impegna comunque a tenere indenne, garantire, manlevare **OPEN-CO** da ogni pretesa sua e/o di terzi per danni, diretti o indiretti, danni fortuiti, o mancati guadagni o perdite in conseguenza dei detti aggiornamenti salvo diritto di pretendere l'intervento di **OPEN-CO** diretto a ripristinare la funzionalità eventualmente compromessa del **SOFTWARE**.

L'aggiornamento dei prodotti **SOFTWARE** prevede:

- a) fornitura delle versioni aggiornate dei prodotti **SOFTWARE** oggetto del presente Contratto, con l'esclusione delle major release;
 - b) revisioni ed aggiornamenti **SOFTWARE** a seguito di variazioni alle normative tecniche (a condizione che queste non modifichino sostanzialmente la funzionalità del programma stesso); non sono contemplati altri tipi di aggiornamenti quali ad esempio aggiornamenti dei limiti quantitativi di legge;
 - c) migliorie e modifiche, che **OPEN-CO** apporterà con l'obiettivo di migliorare i propri prodotti;
 - d) correzioni di eventuali errori (bug) segnalati per iscritto dall'**UTENTE**;
- La licenza d'uso prevede la sola fornitura degli aggiornamenti; le eventuali ore di attività necessarie per l'aggiornamento non sono comprese e devono essere concordate a parte.

Articolo 9 (Responsabilità)

In ogni caso **OPEN-CO** non risponde di alcun danno, diretto o indiretto, danni fortuiti, o mancati guadagni o perdite, derivante all'**UTENTE** e/o a terzi da vizi originari o sopravvenuti del **SOFTWARE** e/o dei suoi aggiornamenti in ogni versione e tipo, e/o comunque subiti per l'uso od il mancato uso degli stessi. L'**UTENTE** è tenuto a verificare la correttezza dei dati elaborati dal **SOFTWARE** e comunque non potrà avanzare richieste per somme maggiori di quanto previsto dal **CANONE** annuale di licenza d'uso. L'**UTENTE** si impegna a tenere indenne, garantire, manlevare **OPEN-CO** da ogni pretesa sua e/o di terzi in genere derivante dall'uso del **SOFTWARE**, delle personalizzazioni dello stesso, nonché a fornire ogni relativa assistenza, anche giudiziaria ove richiesta. L'**UTENTE** non potrà adossare a **OPEN-CO** nessuna responsabilità, neanche qualora il servizio di **DOWNLOAD** degli **AGGIORNAMENTI** tramite Internet non andasse a buon fine per qualsiasi causa (a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo: intasamento della rete, black-out del provider, insufficienza della banda dell'**UTENTE**, etc...). Il **SOFTWARE** è stato scelto dall'**UTENTE** sulla base delle esigenze dallo stesso indicate e il medesimo rimane quindi interamente responsabile della correttezza della scelta rispetto alle suddette esigenze.

Articolo 10 (Marchi e Loghi)

Il presente contratto non trasferisce all'**UTENTE** alcun diritto riguardante i marchi e loghi di prodotti e servizi di **OPEN-CO**.

Articolo 11 (Canone)

Il presente Contratto è soggetto al pagamento di un **CANONE** annuale obbligatorio a decorrere dalla **DATA DI ENTRATA IN VIGORE**. Il **CANONE** annuale sarà aggiornato ad ogni acquisto successivo di licenze, moduli, verticali. Le parti convengono che i canoni siano automaticamente incrementati in ragione del 2% oltre al 100% dell'indice ISTAT dei prezzi a consumo (NIC) riferito al mese di Novembre dell'anno precedente senza necessità di comunicazione ulteriore e senza facoltà di disdetta, a cui rinuncia preventivamente. Per eventuali aggiornamenti del canone di entità superiore è, invece, stabilito il diritto di recesso di cui al successivo articolo 13. L'**UTENTE** è stato reso edotto e concorda che il mancato pagamento del canone determinerà la immediata non operatività del software - con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico di **OPEN-CO** per eventuali danni derivanti direttamente e/o indirettamente dal suo mancato funzionamento - fermo restando a carico del cliente l'obbligo di pagamento del canone dovuto fino alla data dell'effettiva rimozione del **SOFTWARE** dal server dell'**UTENTE** o sanatoria del suo inadempimento; egualmente il mancato rinnovo alla scadenza contrattuale determinerà la non operatività del software - ai sensi del sovrastante art. 3 - sempre con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico di **OPEN-CO** per eventuali danni derivanti direttamente e/o indirettamente dal suo mancato funzionamento.

In difetto di puntuale pagamento alle scadenze stabilite, e ferma rimanendo la facoltà per **OPEN-CO** di sospendere o interrompere ogni prestazione e/o di rendere non operativo il software fornito, saranno dovuti dall'**UTENTE** gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 d.lgs 231/2002 fino all'effettivo pagamento. In ogni caso l'**UTENTE** non potrà sospendere in alcun modo e per nessuna ragione il pagamento dei corrispettivi in corso, essendo riservata ogni eccezione o pretesa al corretto ed integrale pagamento degli importi dovuti ad **OPEN-CO**.

Articolo 12 (Decorrenza e Durata)

Il presente Contratto di licenza d'uso decorre dalla **DATA DI ENTRATA IN VIGORE** per il periodo indicato nel contratto a cui la presente regolamentazione è allegata e si intenderà tacitamente rinnovato per eguale periodo salvo disdetta da far pervenire (a mezzo PEC o a mezzo raccomandata) all'indirizzo della controparte almeno gg 90 prima della scadenza contrattuale, salvo quanto previsto al sottostante art. 13. E' comunque tuttavia facoltà di **OPEN-CO** risolvere unilateralmente in qualsiasi momento il presente Contratto così come previsto dall'Articolo 15 che segue.

Articolo 13 (Modifiche unilaterali)

E' attribuita facoltà ad **OPEN-CO** di modificare unilateralmente i tassi, i prezzi (salvo quanto sopra previsto al punto 11 per l'aggiornamento annuale automatico) e le altre condizioni contrattuali previste dal contratto alle seguenti condizioni:

- previa comunicazione da inviarsi a mezzo lettera raccomandata o PEC con almeno mesi 3 dalla prevista data scadenza naturale del contratto (sia essa prima scadenza o successiva a seguito di rinnovi); detta comunicazione deve prevedere la possibilità per l'**UTENTE** di recedere alla scadenza previa comunicazione da inviarsi ad **OPEN-CO** (a mezzo lettera raccomandata o PEC) entro e non oltre gg 45;
- la mancata disdetta dell'**UTENTE** entro il termine anzidetto comporta ed equivale - per esplicita accettazione di entrambe le parti - ad accettazione di tutte le variazioni comunicate (sia economiche che normative) e rinnovo del contratto per il periodo come determinato ai sensi del sovrastante art. 12;

Articolo 14 (Conseguenze della disdetta e/o cessazione contrattuale)

In caso di disdetta dal contratto di licenza d'uso e, comunque, in tutti i casi di cessazione del rapporto contrattuale, l'**UTENTE** si obbliga a garantire piena accessibilità ai propri sistemi per permettere ad **OPEN-CO** la rimozione del **SOFTWARE** e di tutti gli elementi oggetto di copyright o comunque causarne il non funzionamento, autorizzando fin da ora **OPEN-CO** ad eseguire direttamente tale incombente anche con accesso da remoto (ove possibile) e senza bisogno di ulteriori autorizzazioni e/o avvisi. I diritti di **OPEN-CO** sono connessi non solo ai componenti software (eseguibili, librerie, file di configurazione etc) ma anche ai contenuti delle basi dati relativi al codice sorgente dei componenti di natura procedurale (funzioni, stored procedure, etc.) forniti da **OPEN-CO**. Una volta completato il percorso di dismissione completa del **SOFTWARE**, le copie di backup della base dati o dei componenti dell'applicazione non possono essere in alcun modo ripristinati e/o rimessi in uso in qualsiasi modo. Si conviene che rimane a carico dell'**UTENTE** l'obbligo di pagamento del canone di licenza d'uso e assistenza fino alla data dell'effettiva rimozione del **SOFTWARE** dal server dell'**UTENTE** da parte di **OPEN-CO**.

L' **UTENTE** che sviluppi in autonomia una propria soluzione LIMS diviene di fatto un concorrente, non può quindi in alcun modo risalire il know-how contenuto nell'applicazione e nei suoi algoritmi, nella documentazione di qualunque tipo (documentazione commerciale, manualistica tecnica), nella struttura della base dati o in qualunque altro componente funzionale fornito da **OPEN-CO**.

Articolo 15 (Risoluzione di diritto)

In caso di inadempienza anche solamente parziale dell'**UTENTE** rispetto ad una qualsiasi delle obbligazioni del presente Contratto, **OPEN-CO** avrà facoltà di intimare all'**UTENTE** per iscritto di sanare la sua inadempienza entro il termine dalla stessa indicato, ovvero di dichiarare immediatamente ed autonomamente risolto di diritto il presente Contratto fermo restando ogni diritto al risarcimento dei danni. Entro 10(dieci) giorni dalla comunicazione di risoluzione del presente Contratto l'**UTENTE** si obbliga a restituire l'originale e l'eventuale copia del **SOFTWARE** ottenuto ai sensi del presente Contratto, senza che ciò possa costituire diritto a percepire compenso o rimborso di alcuna somma ad alcun titolo.

Articolo 16 (Sopravvenienza di obblighi)

La titolarità esclusiva sul **SOFTWARE**, in ogni versione e tipo, rimane acquisita a **OPEN-CO** indipendentemente dalla validità del presente Contratto, dalla sua risoluzione e dalle cause che l'hanno determinata. I divieti e gli obblighi, rispettivamente previsti agli articoli 5 e 14 che precedono, resteranno validi anche oltre la scadenza del presente Contratto. Qualora alcune disposizioni del presente Contratto fossero giudicate non valide o non applicabili, ciò non avrà alcun effetto sulla parte restante del Contratto, che resterà valido e applicabile nei termini e nelle condizioni qui indicati.

Articolo 17 (Modifiche)

Il presente Contratto e quanto in esso disposto potrà essere oggetto di modifiche e/o deroghe esclusivamente per mezzo di dichiarazioni scritte e firmate dall'**UTENTE** e **OPEN-CO**.

Articolo 18 (Interpretazione del Contratto)

Ogni eventuale dubbio sull'interpretazione di una o più clausole del presente Contratto dovrà essere risolto nel senso più favorevole a **OPEN-CO**.

Articolo 19 (Assistenze)

Eventuali prestazioni di assistenze ulteriori rispetto a quanto indicato come incluse nel contratto di licenza d'uso sono soggetti a specifici ed ulteriori accordi scritti. Nessuna prestazione di assistenza può quindi essere richiesta in assenza di specifico accordo di fornitura di assistenza, sia esso periodico o stand alone. In caso di contratto di assistenza, **OPEN-CO** si obbliga ad eseguire gli interventi di assistenza ivi previsti ma non risponde di alcun danno, diretto o indiretto, danni fortuiti, o mancati guadagni o perdite, derivante all'**UTENTE** e/o a terzi e/o comunque subiti per l'uso od il mancato uso dei prodotti.

Articolo 20 (Prodotti aggiuntivi)

Tutte le definizioni, condizioni e patti di cui alla presente regolamentazione contrattuale si devono ritenere, per esplicita previsione pattizia, riferiti anche a tutte le eventuali aggiunte successive richieste dall'**UTENTE** al programma principale (moduli, interfacce, licenze, verticali e quant'altro).

Articolo 21 (Concorrenza)

L'**UTENTE** si impegna, per tutta la durata del rapporto contrattuale con **OPEN-CO** e per un ulteriore periodo di mesi 12 dalla scadenza dello stesso, a non assumere o ad offrire di assumere - sia direttamente che indirettamente per il tramite di controllate-associate o società in cui figurino come soci e/o amministratori soci e/o amministratori dell'**UTENTE** o loro familiari - qualsiasi dipendente o consulente di **OPEN-CO** e ciò anche in ipotesi che la richiesta provenga dal dipendente o consulente stesso. In caso di violazione del presente obbligo, fermo restando il diritto di **OPEN-CO** di agire per ottenere l'inibitoria, sarà comunque dovuta dall'**UTENTE** a titolo di penale - e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore (quali esemplificatamente costi per la selezione, assunzione e training di un nuovo personale, costi per la interruzione di progetti a cui era coinvolto il dipendente/consulente) una somma pari ad € 50.000,00 oltre IVA di legge se dovuta.

Articolo 22 (Legge applicabile e Foro competente)

Il presente contratto si intende concluso in Italia. Il presente contratto ed i diritti e gli obblighi delle parti da esso derivanti è regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione Italiana. Per ogni controversia vige la competenza esclusiva del Foro di Verona, con espressa esclusione della competenza di qualsiasi altro Foro.

Articolo 23 (WebLab, ELabel)

Le clausole di cui al presente contratto si applicano integralmente anche a quei rapporti regolati dalla fornitura di **WebLab** (che permette all'**UTENTE** di pubblicare, in modo controllato in un portale web dedicato, informazioni utili ai propri clienti e/o a terzi) e/o dalla fornitura di **ELabel** (che permette all'**UTENTE** di trasmettere, visualizzare informazioni su un insieme di etichette elettroniche interconnesse tramite un'infrastruttura dedicata).

- Qualora attivi, i prodotti **WebLab** ed **ELabel** sono soggetti a licenza d'uso tramite pagamento di un canone annuale a decorrere dalla data di attivazione; la licenza si intenderà tacitamente rinnovata per eguale periodo salvo disdetta da far pervenire (a mezzo PEC o a mezzo raccomandata) all'indirizzo della controparte almeno gg 90 prima della scadenza contrattuale.
- L' **UTENTE** è stato edotto che il mancato pagamento del canone determinerà l'immediata sospensione del funzionamento - con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico di **OPEN-CO** per eventuali danni derivanti direttamente e/o indirettamente dal suo mancato funzionamento - fermo restando a carico dell'**UTENTE** l'obbligo di pagamento del canone.
- OPEN-CO** non sarà considerata in nessun caso responsabile per l'uso fatto dell'infrastruttura ad opera dell'**UTENTE** o terzi dallo stesso autorizzati, né assume, in nessun caso, alcuna responsabilità per le informazioni, i dati, i contenuti immessi o trasmessi e, comunque, trattati dall'**UTENTE**.
- L'**UTENTE** dichiara di possedere l'insieme delle conoscenze tecniche necessarie ad assicurare la corretta utilizzazione della infrastruttura ed in ogni caso riconosce e prende atto che il trattamento di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli posto in essere e la conseguente loro diffusione nella rete internet attraverso la/e medesima/e infrastruttura/e sono eseguiti esclusivamente a suo rischio e sotto la sua responsabilità.
- OPEN-CO** si riserva la facoltà di interrompere il funzionamento del prodotto per procedere ad interventi tecnici finalizzati a migliorarne il funzionamento con comunicazione a mezzo mail nella quale indicherà le tempistiche del ripristino.
- L'**UTENTE**, anche in nome e per conto di terzi cui possa, a qualsiasi titolo, aver consentito di utilizzare il prodotto, si impegna ad utilizzare il prodotto stesso esclusivamente per scopi leciti e ammessi dalle disposizioni di legge di volta in volta applicabili, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza ed in ogni caso, senza ledere qualsivoglia diritto di terzi, assumendosi ogni responsabilità in tal senso. L'**UTENTE** si impegna altresì ad informare tempestivamente **OPEN-CO** di qualsiasi uso non autorizzato del proprio account o di qualsiasi altra violazione della sicurezza riscontrata.
- L'**UTENTE** prende atto ed accetta che il prodotto oggetto del Contratto è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi **OPEN-CO** si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche, degli strumenti ad esso correlati e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua sottoscrizione, senza che ciò faccia sorgere obblighi di alcun genere in capo all' **UTENTE**.
- OPEN-CO**, salvo che tale operazione non sia espressamente ricompresa e prevista dal prodotto acquistato, non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati dall'**UTENTE**, conseguentemente l'**UTENTE** è edotto della necessità di effettuare backup periodici dei dati e/o informazioni e dal prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. **OPEN-CO** in ogni caso non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del prodotto per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.
- L'**UTENTE** si impegna a rispettare ovvero a far rispettare ai terzi la vigente normativa di volta in volta ad esse applicabile, compresa quella per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento europeo n. 679/2016) inoltre si impegna a manlevare e tenere indenne **OPEN-CO** da ogni e qualsiasi domanda o pretesa di risarcimento danni, diretta o indiretta, di qualsiasi natura e specie, da chiunque avanzata al riguardo.

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'esecuzione del presente contratto potranno venir comunicati reciprocamente tra le Parti, o comunque messi a disposizione dei rispettivi referenti, i dati personali e di contatto (dati anagrafici, e-mail aziendali, telefoni aziendali, smartphone ad uso lavorativo, etc.) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono il contratto e/o vanno a darne esecuzione.

Per quanto attiene ai trattamenti di dati personali di Vostri referenti, effettuati da OPEN-CO S.r.l. in qualità di Titolare del trattamento, Vi rendiamo noto quanto segue, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), richiedendoVi di volerci ritornare copia della presente da Voi datata e sottoscritta per presa visione e, a Vostra discrezione, completa della Vostra autorizzazione al trattamento dei dati per finalità di marketing. OPEN-CO agisce quale "titolare del trattamento" ovvero il soggetto che tratta i dati personali, stabilendo le modalità e le finalità del trattamento dei dati acquisiti. L'attività verrà svolta da soggetto/soggetti appositamente autorizzati da OPEN-CO a compiere operazioni di trattamento dati.

1) Finalità e basi giuridiche dei trattamenti di dati personali

La raccolta ed il trattamento dei dati personali da parte di OPEN-CO vengono effettuati per le seguenti finalità:

- esecuzione di attività precontrattuali ed acquisizione delle informazioni preliminari ai fini della stipula del contratto e/o dei suoi rinnovi
- esecuzione degli obblighi contrattuali e dei conseguenti adempimenti legali (a titolo esemplificativo: amministrazione, contabilità, gestione contratti, servizi fatturazione e pagamento)
- gestione dei rapporti intercorrenti con OPEN-CO, correlati o conseguenti agli accordi contrattuali pattuiti, incluso l'inserimento nella lista referenze (a titolo esemplificativo: gestione dei crediti, dell'eventuale contenzioso, di contratti collaterali di finanziamento, factoring o leasing)
- comunicazioni commerciali, analisi e/o ricerche di mercato.

In relazione alle attività di cui ai sovrastanti punti a), b) e c), i relativi trattamenti di dati personali risultano imprescindibili ai fini degli adempimenti di OPEN-CO S.r.l. agli obblighi precontrattuali e contrattuali e trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b-c del Regolamento UE n. 679/2016.

In relazione alle attività di cui al sovrastante punto d) il trattamento dei dati personali conferiti è effettuato previo Vostro specifico e libero consenso.

2) Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Il conferimento di dati personali è obbligatorio per quei dati in relazione ai quali vi sia un obbligo di legge, o contrattuale al conferimento medesimo. È obbligatorio il conferimento dei dati personali necessari a tutti gli adempimenti precontrattuali: l'eventuale rifiuto di conferire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire dati personali non obbligatori, invece, non comporterà alcuna conseguenza, se non l'eventuale impossibilità di dare seguito alle operazioni connesse con tali dati personali o la apertura di nuovo rapporti.

3) Modalità e durata dei trattamenti

I dati potranno essere trattati dai soggetti "incaricati-autorizzati" da OPEN-CO S.r.l., sotto la direzione e controllo dei soggetti all'uopo preposti, in forma cartacea o con l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni mezzo messo a disposizione della tecnica e dell'evoluzione tecnologica. I trattamenti verranno effettuati in modo lecito, secondo correttezza, con la massima riservatezza, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge e con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati acquisiti.

La conservazione dei dati personali avverrà con modalità che consentano la sicura identificazione degli interessati e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi siano stati raccolti e trattati, o in connessione con obblighi civilistici, tributari e comunque giuridici di qualsiasi genere. Il Titolare del trattamento dati avrà cura di procedere periodicamente alla verifica della permanenza o meno della necessità di conservazione dei dati acquisiti, procedendo in caso contrario alla loro eliminazione.

4) Destinatarî dei dati personali

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui alla presente informativa, potranno essere comunicati a seguenti soggetti terzi, anche residenti all'estero, nell'Unione Europea o extra UE, in quest'ultimo caso comunque in osservanza dei presupposti e delle garanzie sul livello di protezione dei dati dettate dal citato GDPR:

- enti, organi di vigilanza, autorità o istituzioni pubbliche;
- persone fisiche o giuridiche che forniscano specifici servizi, quali elaborazione dei dati, sondaggi di "customer satisfaction", consulenti fiscali, amministrativi, legali, organizzazione di fiere ed eventi di comunicazione;
- banche, istituti di credito ed assicurativi, intermediari commerciali e di intermediazione finanziaria, società di revisione e certificazione di bilanci e dei sistemi di qualità; collaboratori, dipendenti, agenti o segnalatori di OPEN-CO S.r.l.;
- persone fisiche o giuridiche per la fornitura di dati referenziali ai fini della partecipazione di gare ed appalti pubblici o privati.

I soggetti di cui ai sovrastanti punti a), c), d) agiscono ed operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento. I soggetti di cui al punto b) potranno venire formalmente designati da OPEN-CO S.r.l. in esito ad adeguate valutazioni, quali Responsabili del trattamento.

5) Diritti degli interessati

In ogni momento, gli interessati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del citato GDPR, il diritto di:

- chiedere al Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, chiedere la limitazione del trattamento dei dati od opporsi al loro trattamento, anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC della sede legale _____ o all'indirizzo email _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

La Società/Ditta **Regione Piemonte Fitosanitario e Servizi tecnico scientifici** nella persona del suo legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto e preso visione completa della sovrastante informativa sui trattamenti dei dati personali di pertinenza dei propri referenti, effettuati in esecuzione del contratto in essere e nell'ambito dei rapporti commerciali futuri con Open-Co S.r.l..

Data, _____

Sottoscrizione dell'UTENTE _____

In ordine alla finalità di trattamento dei dati personali di cui al punto 1), lettera d) della presenta informativa – attività di marketing

- ESPRIMO IL CONSENSO
 NEGO IL CONSENSO

Sottoscrizione dell'UTENTE _____