

Codice A2204A

D.D. 13 luglio 2023, n. 65

Recepimento verbale di sopralluogo effettuato in data 26.04.2023 presso la R.S.A. dell'A.S.L. TO4 sita a Foglizzo in Via Olivero n. 19.



ATTO DD 65/A22000/2023

DEL 13/07/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE**

OGGETTO: Recepimento verbale di sopralluogo effettuato in data 26.04.2023 presso la R.S.A. dell'A.S.L. TO4 sita a Foglizzo in Via Olivero n. 19.

- l'art. 26 della L.R. 1/2004 prevede, al comma 1, che la funzione di vigilanza dei servizi e delle strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie pubbliche e private a ciclo residenziale e semiresidenziale consiste nella verifica e nel controllo della rispondenza alla normativa vigente dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi e, in particolare, nella verifica della qualità e dell'appropriatezza dei servizi e delle prestazioni erogate, al fine di promuovere la qualità della vita e il benessere fisico e psichico delle persone che usufruiscono dei servizi o sono ospitate nelle strutture;
- l'art. 9 della L.R. 1/2004 e s.m.i. prevede, al comma 5 septies, che le funzioni amministrative di vigilanza relative alle Residenze Sanitarie Assistenziali gestite dalle Aziende Sanitarie Locali vengano esercitate dalla Regione secondo le modalità e gli indirizzi indicati negli atti amministrativi di riferimento;
- la D.G.R. n. 7-2645 del 22.12.20, all'allegato A punto 8.1, prevede che la Regione, per lo svolgimento delle attività amministrative di vigilanza sulle R.S.A. gestite direttamente dalle ASL, si avvalga delle Commissioni di vigilanza già istituite presso le Aziende Sanitarie Locali;
- in base alla ripartizione di cui alla D.G.R. n. 32-8191 dell'11.2.2008, la Commissione di vigilanza competente a vigilare le R.S.A. gestite dall'A.S.L. TO4 è quella costituita presso l'A.S.L. Città di Torino.

Dato atto che il presidio socio sanitario RSA sito a Foglizzo in Via Olivero n. 19, risulta autorizzato al funzionamento per complessivi 46 posti letto di RSA con Determinazione Regionale n. 520 del 17.12.2009.

Rilevato che la Commissione di vigilanza ha effettuato, in data 26.04.2023, un sopralluogo di vigilanza ordinaria presso la Struttura indicata in oggetto, finalizzato alla verifica degli aspetti organizzativo-gestionali, tecnico-strutturali e igienico-sanitari.

Considerato che nel corso del suddetto sopralluogo è emersa la necessità di acquisire, per una corretta e puntuale verifica, documentazione inerente sia gli aspetti tecnico-strutturali del presidio in argomento, sia gli aspetti gestionali dei servizi resi dalla struttura, nonché, essendo state riscontrate criticità strutturali e gestionali, è risultato necessario impartire delle prescrizioni, come riportato più dettagliatamente nel verbale di sopralluogo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto, pertanto, tenuto conto degli esiti del sopralluogo, di prescrivere l'invio della documentazione richiesta e la rimozione di tutte le criticità riscontrate, così come specificate nel verbale di sopralluogo, entro i termini in esso contenuti o, in mancanza, entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento del presente provvedimento, dando comunicazione dettagliata dell'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., da inviarsi in duplice copia alla Commissione di vigilanza dell'ASL Città di Torino e al Settore regionale competente, nei 10 giorni successivi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1 - 4046 del 17.10.2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- L.R. 28.7.2008, n. 23 e s.m.i.;
- L.R. 8.1.2004, n. 1 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 124-18354 del 14.04.1997;
- D.G.R. n. 32-8191 dell'11.02.2008;
- D.G.R. n. 45-4248 del 30.07.2012 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 7-2645 del 22.12.20;

determina

- di recepire il verbale di sopralluogo, effettuato in data 26.04.2023, presso la R.S.A. dell'A.S.L. TO4, sita a Foglizzo, in Via Olivero n. 19, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di richiedere all'A.S.L. TO4 la puntuale eliminazione delle criticità riscontrate sia in ordine agli aspetti strutturali, sia in ordine agli aspetti gestionali, nonché l'invio della documentazione richiesta, così come indicati nel verbale di sopralluogo, entro i termini in esso previsti o, in mancanza, entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento del presente provvedimento;
- di richiedere all'A.S.L. TO4 di inviare, nei 10 giorni successivi, comunicazione dettagliata dell'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni impartite, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., in duplice copia alla Commissione di vigilanza competente e al Settore regionale competente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120

giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRETTORE
(A22000 - WELFARE)
Firmato digitalmente da Livio Tesio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. verbale_fogliuzzo.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

SC MEDICINA LEGALE TORINO

Commissione di Vigilanza

Via San Secondo 29, 10128 Torino

telefono 011 5662137 – 2476 – Fax 011 5662347

e-mail: commissione.vigilanza@aslcitytorino.it

PEC: commissione.vigilanza@pec.aslcitytorino.it

Verbale di sopralluogo del 26.4.2023
presso la R.S.A. "Foglizzo", Via Olivero n. 19, Foglizzo.

In data 26.4.2023 alle ore 10.00 la Commissione di Vigilanza (C.d.V.) si è recata presso la R.S.A. "Foglizzo", sita in Via Olivero n. 19, Foglizzo, per effettuare un sopralluogo di vigilanza ordinaria, ai sensi della D.G.R. n. 45-4248 del 30.7.2012 e s.m.i., finalizzato alla verifica degli aspetti organizzativo-gestionali, tecnico strutturali e igienico sanitari.

Sono presenti:

Supporto Esperto di Medicina Legale

Dr. Giovanni Maggiora

Componente Esperto Residenzialità Anziani

Dr. Luigi Fracassi

Componente Esperto Servizio Sociale Aziendale

Dr.ssa Elena Maria Giuliano

Componente Esperto Area Tecnica

Ing. Ivana Schiavone

Supporto Specialistici Impianti Elettrici

P.I. Alessio Romeo

Funzionario Regione Piemonte

Arch. Cristina Cortese

La Struttura è stata autorizzata con Determinazione della Regione Piemonte n. 520 del 17.12.2009 per 36 posti letto R.S.A. ed è gestita dall'ASL TO 4; la capienza complessiva era di 46 posti letto (36 R.S.A. + 10 Hospice), l'Hospice è stato attivato nell'aprile del 2014.

Con Determinazione della Regione Piemonte n. 140 del 10.03.2016 era stato recepito il verbale di sopralluogo effettuato da questa Commissione in data 8.7.2015, con la richiesta della puntuale eliminazione delle criticità riscontrate sia in ordine degli aspetti strutturali, sia in ordine degli aspetti gestionali indicate nel verbale di sopralluogo, nonché nei verbali di riunione del 21.1.2016 e 29.2.2016. La documentazione era pervenuta con nota a firma della Direzione Generale dell'ASL TO 4 in data 20.4.2016, dalla quale si prendeva atto di quanto dichiarato in merito alle prescrizioni impartite.

La C.d.V. viene ricevuta dal Direttore di Struttura Dr. Tripodi Donatella, dalla coord. Cooperativa Sociale P.G. Frassati dr. Caon M. Grazia.

Attualmente i posti letto dei due nuclei R.S.A. occupati sono 31, quelli del nucleo Hospice sono 10.

La C.d.V. procede a ispezionare i nuclei R.S.A. e il nucleo Hospice (situati entrambi al primo



ASL
CITTÀ DI TORINO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**
Azienda Sanitaria Locale "Città di Torino"
Costituita con D.P.G.R. 13/12/2016 n. 94
Cod. fiscale/P.I. 11632570013
Sede legale: Via San Secondo, 29 – 10128 Torino
☎ 011/5661566 ☎ 011/4393111

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

SC MEDICINA LEGALE TORINO

Commissione di Vigilanza

Via San Secondo 29, 10128 Torino

telefono 011 5662137 – 2476 – Fax 011 5662347

e-mail: commissione.vigilanza@aslcitytorino.it

PEC: commissione.vigilanza@pec.aslcitytorino.it

piano) riscontrando quanto segue:

Piano terra

sono presenti i magazzini, gli spogliatoi, le camere mortuarie, i locali deposito, il soggiorno/sala polivalente, il locale cucina (i pasti sono veicolati da ditta esterna "Suore della Sapienza"), locale podologo, locale parrucchiere, la cappella, le camere mortuarie, il locale archivio, la palestra, gli ambulatori.

Piano primo:

Sono presenti i due Nuclei R.S.A., distinti in Nucleo 1 e 2, composti da 18 camere doppie, per un totale di 36 posti letto e il Nucleo Hospice da 10 posti letto.

Aspetti Organizzativo – Gestionali RSA

Il Direttore di Struttura è la Dr. Tripodi Donatella

Il Direttore Sanitario è il Dr. Baeli Alfio

Al momento del SPL:

Presenza di 3 OSS

Presenza di 1 Infermiere

Presenza dello Psicologo: NO

Presenza del Fisioterapista: SI

Si prende visione dei protocolli previsti dalla D.G.R. 25-12129 del 14.9.2009 e della procedura sull'utilizzo dei mezzi di contenzione.

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

SC MEDICINA LEGALE TORINO

Commissione di Vigilanza

Via San Secondo 29, 10128 Torino

telefono 011 5662137 – 2476 – Fax 011 5662347

e-mail: commissione.vigilanza@aslcittaditorino.it

PEC: commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it

Gestione farmaci:

la conservazione dei farmaci e dei dispositivi medici risulta corretta.

La C.d.V. prende visione della cartella clinica e del PAI di alcuni ospiti.

La C.d.V. rileva, dal punto di vista Tecnico – Strutturale, le seguenti criticità:

1. Presenza di crepe a soffitto sia all'interno della struttura che nel porticato.
2. Nell'area RSA parte scrostate e tinte deteriorate.

La C.d.V. impartisce le seguenti disposizioni:

1. Verifica strumentale della stabilità dei controsoffitti interni ed esterni.
2. Presentare un cronoprogramma di manutenzione ordinaria da realizzarsi entro 12 mesi (decorazioni... ecc).

La C.d.V. rileva, dal punto di vista Organizzativo-Gestionale, le seguenti criticità:

1. Non è garantita l'attività di sostegno psicologico nella RSA.
2. L'attività di animazione è gestita dal personale OSS.

La C.d.V. impartisce le seguenti disposizioni:

1. Ai sensi della DGR 45/2012, l'attività di animazione deve essere garantita attraverso le figure professionali o dell'animatore professionale o del terapeuta occupazionale o dell'educatore professionale o di altre figure professionali dell'area della riabilitazione e/o altre specializzazioni (musicoterapia, teatroterapia ecc).

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

SC MEDICINA LEGALE TORINO

Commissione di Vigilanza

Via San Secondo 29, 10128 Torino

telefono 011 5662137 – 2476 – Fax 011 5662347

e-mail: commissione.vigilanza@aslcittaditorino.it

PEC: commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it

2. La struttura deve garantire il sostegno psicologico e l'attività deve essere di competenza esclusiva della figura professionale afferente all'area della professione sanitaria dello psicologo.
3. Aggiornare la versione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Dal punto di vista Tecnico-Strutturale, La C.d.V. richiede la relativa documentazione in sede di sopralluogo che si allega al presente verbale.

Dal punto di vista Organizzativo-Gestionale della RSA si richiede:

- ✓ Elenco aggiornato, datato e firmato dal responsabile di struttura, di tutto il personale operante presso la struttura, suddiviso per qualifica professionale (Medico, Infermiere, OSS, ecc.) con relativa turnazione (programmazione settimana di aprile dal 09 al 16).
- ✓ Registrazione delle presenze del personale in turno suddiviso per qualifica: settimana di aprile dal 09 al 16.
- ✓ Relativamente al personale addetto all'assistenza:
 - a) elenco del personale suddiviso per nucleo e per turno;
 - b) copie dei titoli di studio e degli attestati di qualifica;
 - c) per ogni professionista sanitario, dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata in ogni sua parte;
 - d) i piani di lavoro riguardanti l'assistenza degli ospiti.
- ✓ Relazione riportante l'organizzazione dell'assistenza medica da parte dei Medici di Medicina Generale, nominativi e orari di presenza nella Struttura, scheda presenze settimana di aprile dal 09 al 16
- ✓ Relazione illustrante strumenti e modalità di aggiornamento permanente e programmato degli operatori e corsi di riqualificazione.
- ✓ Elenco degli ospiti con l'indicazione della fascia di intensità assistenziale e del regime di inserimento (convenzionati o privati) mese aprile dal 09 al 16.
- ✓ Prevenzione della Legionellosi:
 - a) procedure adottate ai sensi della D.G.R. del 4 agosto 2016, n. 74-3812 "Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi" pubblicata sul B.U. dell'08/09/2016 della Regione Piemonte.

DIPARTIMENTO DELLA PREVENZIONE

SC MEDICINA LEGALE TORINO

Commissione di Vigilanza

Via San Secondo 29, 10128 Torino

telefono 011 5662137 – 2476 – Fax 011 5662347

e-mail: commissione.vigilanza@aslcittaditorino.it.

PEC: commissione.vigilanza@pec.aslcittaditorino.it

- b) ultimi autocontrolli effettuati
- ✓ Dichiarazione attestante l'adempimento della compilazione flussi informativi regionali: piattaforma strutture e flussi FAR.
 - ✓ Regolamento e carta dei servizi della Struttura.
 - ✓ Contratto sottoscritto dall'ospite.
 - ✓ Dichiarazione datata e firmata dal responsabile di struttura e dal direttore sanitario in merito al rispetto e mantenimento dei minutaggi previsti dalla DGR 45/2012.
 - ✓ Relazione datata e firmata dal responsabile di struttura e direttore sanitario in merito alle attuali procedure di ingresso di ospiti e familiari, come previsto dalla disposizioni del 31/12/2022.
 - ✓ Pulizia e sanificazione degli ambienti (prodotti, modalità, frequenza) – allegare protocollo.
 - ✓ Smaltimento dei rifiuti sanitari – allegare protocollo e contratto stipulato con Ditta specializzata.
 - ✓ Elenco dettagliato del contenuto del carrello delle emergenze e procedura di gestione dello stesso.
 - ✓ Trattamento dei dati sensibili e personali degli utenti - allegata nomina del Responsabile deltrattamento dei dati (Regolamento UE 679/2016 D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196).

Il sopralluogo termina alle ore 12.00

Il presente verbale è stato terminato in data 09.05.2023

Dr. Giovanni Maggiora

Dr. Luigi Fracassi

Dr.ssa Elena Maria Giuli

Ing. Ivana Schiavone

Arch. Cristina Cortese