

Codice A2102B

D.D. 22 giugno 2023, n. 163

Condivisione con il territorio delle linee strategiche per la programmazione complementare 2021-2027 in Piemonte: acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata, l'organizzazione e la gestione di un programma di incontri nelle aggregazioni territoriali - CUP J69B23000010002, CIG 9769769C6A - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.



ATTO DD 163/A2102B/2023

DEL 22/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: Condivisione con il territorio delle linee strategiche per la programmazione complementare 2021-2027 in Piemonte: acquisizione dei servizi per la comunicazione integrata, l'organizzazione e la gestione di un programma di incontri nelle aggregazioni territoriali - CUP J69B23000010002, CIG 9769769C6A - nomina della Commissione per la valutazione delle offerte.

premesso che:

la Regione Piemonte ha definito di procedere a un piano di sviluppo locale e di valorizzazione del territorio dando vita e coordinando un'ampia concertazione per aree omogenee finalizzate a sviluppare progetti integrati di area per accrescere la competitività e sostenibilità dei territori dal punto di vista socio-economico con una particolare attenzione a superare le difficoltà degli strumenti utilizzati nelle precedenti programmazioni, rendere sinergici i diversi interventi anche in un'ottica pluri-fondo e adattare meglio politiche e misure alle specifiche realtà locali;

la Regione Piemonte ha previsto l'intenzione di portare avanti una lettura policentrica del Piemonte che può costituire un riferimento per l'articolazione di aree omogenee e l'attuazione di una governance che valorizzi le specificità dei territori e delle attività produttive;

con la D.G.R. n. 1 - 6477 del 6 febbraio 2023 "Indirizzi per la programmazione regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del PR FESR 2021-2027, del FSC 2021-2027 e della programmazione di fondi regionali." è stata avviata la programmazione regionale integrata finalizzata allo sviluppo e alla coesione territoriale di tutti i comuni del Piemonte aggregati in un primo schema di 43 aree territoriali omogenee, che potranno subire variazioni a seguito della fase di concertazione con i territori, nei limiti di quanto già stabilito dalle disposizioni nazionali ed europee e che verranno sostenute finanziariamente dalla Regione nell'ottica di una politica regionale unitaria e complementare che preveda sostegno a tutto il territorio piemontese, al fine di generare sviluppo economico e sociale diffuso e partecipato;

al fine di condividere tali aree omogenee, confrontarsi sui presupposti di definizione delle aree, co-progettare strategie in relazione alle potenzialità dei territori e ottimizzare i risultati che ogni territorio riuscirà a raggiungere in base alle proprie potenzialità e strumenti, si rende necessario organizzare l'attività di concertazione sui territori, anche attraverso l'accompagnamento delle direttrici programmatiche istituzionali con una task force regionale, con il compito di trasferire competenze e ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili in un'ottica plurifondo e di progettazione integrata, utilizzando gli strumenti tradizionali dello sviluppo locale per trasferire ai territori una sempre maggiore e più efficace capacità di trasformare le idee in progetti e questi ultimi in azioni che vadano a beneficio delle comunità locali, incoraggiando una crescita sostenibile e intelligente dello sviluppo economico;

su questi presupposti, vista l'esigenza di dotarsi di un supporto tecnico-professionale per l'organizzazione degli incontri (indicativamente 25), per la progettazione creativa dell'immagine, in coerenza con quella dell'iniziativa "Piemonte, cuore d'Europa" e la relativa declinazione degli strumenti di comunicazione, di promozione e di informazione, per la realizzazione e per la gestione delle attività promozionali finalizzati agli incontri territoriali e alla rielaborazione del loro riscontro;

considerato che con determinazione dirigenziale DD 102/A2102B/2023 del 26/04/2023 sono state avviate le procedure di gara e conseguentemente è stata attivata apposita RdO n. NG3546067 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, sulla base del capitolato tecnico "servizi per l'organizzazione e la gestione del roadshow "Piemonte cuore d'Europa", per la condivisione con le aggregazioni territoriali delle linee strategiche per la programmazione complementare 2021-2027 in Piemonte " - assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 108.000,00 esclusa l'IVA di legge 22% per euro 23.760,00 per complessivi euro 131.760,00;

dato atto che l'invito è stato trasmesso a tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi" del MePA ;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che in data 26.5.2023 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

dato atto che entro tale termine sono state inserite sulla RdO n. NG3546067 n. QUATTRO offerte;

dato altresì atto che sulla procedura elettronica di RdO risultano caricate la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche;

considerato che è necessario nominare la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

considerato che la Commissione deve essere nominata ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nella materia relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono ai fini della valutazione delle

offerte esperienze qualificate negli ambiti dello sviluppo territoriale, della competitività e della comunicazione, istituzionale, e che i soggetti individuati:

- Paola Casagrande, Direttore regionale Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport;
- Monica Primitivi, funzionaria regionale in staff alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport;
- Laura Marasso, funzionaria regionale in staff alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti, allegati alla presente e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/1/2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte relative ai servizi tecnico-professionali per la progettazione creativa dell'immagine, la personalizzazione grafica dei punti/nodi della Rete, la promozione dei servizi e la declinazione degli strumenti di comunicazione, di formazione, di promozione e di informazione per il progetto

P.N.R.R., Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 - “Rete di servizi di Facilitazione Digitale” (RFD) - cod. prog. 2023/1;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Paola Casagrande, Direttore regionale Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, con il ruolo di Presidente;
- Monica Primitivi, funzionaria regionale in staff alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, con il ruolo di componente;
- Laura Marasso, funzionaria regionale in staff alla Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, con il ruolo di componente;

di nominare il funzionario Riccardo Lombardo, in servizio presso il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell’art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente nonché sul B.U.R., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art 5 della L.R. n. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

LA DIRIGENTE

(A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_CASAGRANDE_2021_abstr.pdf
2. CV_Primitivi_marzo_2023_firmato_pades.pdf
3. CV_Marasso_2021_abs.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

INFORMAZIONI PERSONALI PAOLA CASAGRANDE

 paola.casagrande@regione.piemonte.it

Sesso F | Data di nascita 1963 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE
RICOPERTA

DIRETTORE REGIONALE DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino (tesi di laurea: la valutazione degli investimenti industriali e il contributo della legge 488/92) (vecchio ordinamento)
- Laurea magistrale in Analisi e Valutazione di sistemi complessi conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche (tesi di laurea: Ambiente e non solo: la complessità del modello di sviluppo sostenibile di Agenda 21. Il caso Piemonte) votazione 110/110 (nuovo ordinamento)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 2/01/2020 e attualmente , presso la Regione Piemonte Direttore regionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei,**

- assistenza alla Giunta regionale e agli Assessori, relazioni con gli organi interni del Consiglio Regionale, con le strutture regionali, con i diversi soggetti istituzionali/enti dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni, anche attraverso gli uffici di Roma e di Bruxelles.
- definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura: programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, affari comunitari e progetti partenariali regionali. Affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo;
- coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; coordinamento dei fondi strutturali europei e della cooperazione transfrontaliera e interregionale nonché obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di

programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; programmazione negoziata (Stato-Regioni) delle risorse nazionali destinate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio;

- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, sportive e ricreative, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

dal 1/12/2014 al 1/01/2020 presso la Regione Piemonte **Direttore regionale della Direzione Regionale Promozione della Cultura del Turismo e dello Sport,**

- Sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari;
- valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale;
- Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport
- istituti culturali;
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali;
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali;
- promozione arte moderna e contemporanea;
- promozione del patrimonio culturale e linguistico;
- gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali;
- sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale;
- promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero;
- programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico;
- indirizzo, coordinamento e controllo delle azioni di promozione, comunicazione, informazione ed accoglienza;
- che operativamente sono affidate all'organizzazione turistica regionale (Agenzia regionale ed ATL);
- valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese;
- predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento;
- programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature;
- attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva;
- predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

In qualità di Direttore regionale:

- membro effettivo del Comitato di Coordinamento del Consorzio Residenze Reali Sabaude
- membro del CdA della Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" dal 2014 al 2018
- coordinamento gruppo lavoro interdirezionale POR FESR 2014/2020 ASSE V Misura "Valorizzazione dei poli culturali della Regione Piemonte nell'ambito delle Residenze reali e siti UNESCO"

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Direttore Regionale della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

- o con funzioni di programmazione e gestione di quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività in materia di istruzione, formazione professionale e politiche del lavoro.

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 presso la Regione Piemonte, **Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

dal 17/10/2010 al 30 novembre 2014 **Line Manager EURES** del Piemonte con funzioni di coordinamento regionale

dal 30/12/05 al 16/10/2010 presso la Regione Piemonte in qualità di **Dirigente del Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in materia turistica** di ruolo, e **dal 15/05/2007 al 13/12/2007**, **ad interim** con l'incarico precedente, in qualità di **Dirigente del Settore Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali**

dal 30/12/04 al 29/12/05 presso il Comune di Nichelino in qualità di **Dirigente dei Servizi Finanziari** di ruolo, con responsabilità ufficio bilancio e contabilità, economato, tributi, provveditorato e controllo di gestione

dal 1 settembre 2002 fino al 2005 nominata, con decreto prot.n.7352/P-A12/TO114 del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, revisore dei conti delle istituzioni scolastiche appartenenti all'ambito territoriale 114 della Provincia di Torino

dal 30/08/99 al 29/12/2004 dipendente di ruolo della Provincia di Torino, profilo professionale Funzionario di Ragioneria cat. D4

dal 01/09/98 al 29/08/99 dipendente di ruolo della Provincia di Torino profilo professionale Coordinatore Amministrativo Istituti Scolastici 8° livello

dal 01/04/96 al 31/08/98 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze - Direzione Regionale delle Entrate per il Piemonte

dal 27/12/95 al 31/03/96 dipendente di ruolo del Comune di Pinerolo, profilo professionale Istruttore Amministrativo VI livello

dal 13/12/82 al 26/12/95 dipendente di ruolo del Comune di Torino, profilo professionale di Esecutore Amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
francese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative Dalla pluriennale esperienza a livello dirigenziale nell'ambito della Pubblica Amministrazione presso strutture le cui attività hanno richiesto una costante attività di relazioni istituzionali a livello locale, nazionale ed internazionale, si ritiene di possedere elevata competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 160 persone)

Competenze professionali - conoscenza approfondita del territorio della Regione Piemonte ed in particolare della Provincia di Torino, degli enti pubblici e privati che in essa operano, delle varie opportunità di finanziamento (por fesi, fsc, progetti interreg, progetti interregionali)

- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi in materia turistica e culturale, con particolare riferimento alle tematiche economico-finanziarie, maturata, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, anche a livello

dirigenziale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo

- esperienza nell'organizzazione, nella valutazione e nella gestione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche, maturata, anch'essa, attraverso le funzioni svolte, in via pluriennale, nell'ambito delle predette strutture competenti in materia di turismo, cultura e sport, nonché attraverso le attività di raccordo con soggetti esterni all'amministrazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione del territorio, delle attività culturali, turistiche e dello sport regionale, svolte in Provincia di Torino (Patti territoriali, Progetti integrati d'Area, Progetti europei) e in Regione Piemonte (PIT – PTI – Progetti Interreg – Progetti interregionali - gestione FSE).

- esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nella progettazione, organizzazione e gestione di attività espositive, spettacoli, eventi, nella produzione di materiali informativi, nella promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale, maturata attraverso la promozione di iniziative di immagine a livello locale, nazionale ed internazionale attraverso l'attività svolta in qualità di Dirigente del Settore regionale "Coordinamento della promozione domanda turistica – organizzazione degli eventi promozionali" e di Direttore regionale della Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, la gestione dei progetti interregionali che prevedono eventi nazionali ed internazionali in collaborazione tra le diverse regioni italiane, nonché attraverso la programmazione degli eventi istituzionali riferiti al Piano di comunicazione del FSE

- conoscenza approfondita della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di turismo, sport e cultura e pluriennale esperienza in materia di interventi finanziati da risorse comunitarie. Essa si evince dalle predette esperienze professionali e dirigenziali rispetto a tali materie, nonché dall'esperienza pluriennale di programmazione e gestione dei fondi strutturali svolta in qualità di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, acquisita avendo prestato servizio sia in Comuni (di piccole dimensioni come Pinerolo, medie come Nichelino e grandi come la Città di Torino), Provincia di Torino, Regione, Istituti scolastici e Ministero delle Finanze, avendo gestito e valutato numerosi programmi di sviluppo che coinvolgevano gli enti locali del Piemonte e avendo coordinato numerosi tavoli partenariali e organismi di concertazione interni ed esterni in qualità di Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e di Autorità di Gestione FSE (quali la Commissione regionale per l'impiego, il Comitato al Lavoro, il Segretariato per la formazione professionale, il Comitato di Sorveglianza FSE, il Comitato per il diritto allo studio, i tavoli nazionali e regionali riferiti alla nuova programmazione FSE 2014-2020) e in qualità di Direttore regionale Cultura, Turismo e Sport

- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico, maturata attraverso gli incarichi dirigenziali sopra dettagliati (oltre al servizio prestato negli enti pubblici da oltre 36 anni).

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di problem solving, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

-

COMPETENZE INFORMATICHE

- software Microsoft Office: ottima conoscenza Word, Excel, Power Point e di base Access; Social network
- utilizzo di altri programmi di scrittura, fogli elettronici, e procedure interne agli Enti in cui ha prestato servizio;
- utilizzo giornaliero di internet, posta elettronica, pec, social

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONICA PRIMITIVI
Indirizzo Asti
Telefono

E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/12/1993 ad oggi dipendente a tempo indeterminato presso la Regione Piemonte (cat. D dal 18/09/2000)

Dal 01/08/2022 ad oggi, in servizio presso la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport, posizione di fascia A “Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella gestione del ciclo della performance”.

In distacco parziale presso la Direzione Competitività del Sistema regionale per lo svolgimento delle medesime attività.

In particolare funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

Individuazione soggetti idonei nell'ambito delle predette Direzioni, rispetto alle tematiche di competenza, per la composizione di gruppi di lavoro trasversali e interdirezionali.

Individuazione e proposta soluzioni organizzative in risposta a particolari criticità correlate alle esigenze di servizio, anche in aderenza al bilanciamento delle competenze e delle professionalità.

Pianificazione fabbisogni risorse umane

Gestione budget di Direzione riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane

Elaborazione declaratorie e requisiti, di competenza della Direzione, per assegnazione incarichi e per avvisi di mobilità esterna.

Partecipazione ai tavoli tecnici interdirezionali riferiti al personale distaccato presso le province

Coordinamento organizzazione spazi di lavoro

Funzione di “tutoraggio” e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Programmazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della performance

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del PSC 2000-2020

Componente Commissione giudicatrice bando pubblico Regione Piemonte "Istruttore addetto ad attività di programmazione" (5 posti cat. D a tempo indeterminato, di cui 3 posti riservati a persone disabili e 2 posti riservati a categorie protette, ex Legge 68/99)

Referente progetto "Family Audit" (conciliazione tempi di vita e di lavoro)

Dal 13/04/2015 al 31/07/2022 posizione di Alta Professionalità (confluita nella fascia A a far data dal mese di aprile 2019) *"Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni"*, nell'ambito della Direzione Competitività del Sistema regionale, con assegnazione in staff di Direzione per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, gestione e raccordo attività riferite alle risorse umane a diretto supporto del Direttore, nonché programmazione e gestione degli adempimenti trasversali relativi al personale e all'organizzazione.

L'attività comprende anche una funzione di "tutoraggio" e di riferimento per i dipendenti della Direzione che presentano particolari criticità a livello lavorativo o che dichiarano situazioni di malessere lavorativo.

Attività di affidamento incarichi esterni (collaboratori, co.co.co, esperti, studi, ricerche). Programmazione e gestione delle relative risorse finanziarie (fondo europeo FESR).

Attività di pianificazione della formazione del personale della Direzione – con particolare riferimento al Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) - e coordinamento delle attività svolte dai referenti formativi della Direzione.

- partecipazione al tavolo tecnico interdirezionale riferito al personale distaccato presso le province
- coordinamento organizzazione spazi di lavoro
- coordinamento attività logistica organizzazione uffici

Oltre alle funzioni ascritte alla Posizione, svolgimento delle seguenti attività:

Organizzazione attività aventi carattere intersettoriale o trasversale nell'ambito della Direzione.

Gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi relativi al Piano della performance.

Attività di definizione e monitoraggio del PRA per il Programma Operativo Regionale FESR, con particolare riferimento all'area riferita alle risorse umane

Attività di raccordo intersettoriale in relazione al monitoraggio degli stati di avanzamento del Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR.

Partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali e gruppi di lavoro riferiti alla programmazione delle azioni delle politiche di competenza della Direzione.

Attività di coordinamento e raccordo rispetto ad adempimenti trasversali riferiti alla gestione del FESR, con relazioni dirette con il livello nazionale.

Coordinamento e gestione di progetti trasversali rispetto alle competenze della Direzione.

Collaborazione alle attività di monitoraggio e valutazione dei rischi dei

procedimenti amministrativi.

Collaborazione all'organizzazione del Comitato di Sorveglianza unico POR FESR e POR FSE

Gestione procedura amministrativa relativa alla nomina dei componenti del predetto comitato di Sorveglianza

Componente del gruppo di lavoro interno alla Direzione per i "controlli interni" degli atti amministrativi.

Componente della Commissione di valutazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del POR FESR 2014-2020

Componente Commissione giudicatrice concorso pubblico di assunzione di cat. D stabilizzazione precari ex D.Lgs 75/2017

Componente Commissione di valutazione bando mobilità esterna, per acquisizione profilo amministrativo cat. C e cat. D, nell'ambito della Direzione.

Dal 01/06/2011 al 12/04/2015 posizione di Alta Professionalità "*Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane della direzione e nella programmazione degli incarichi esterni*", nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte, con l'assegnazione di funzioni a diretto supporto al Direttore regionale nella risoluzione di criticità in riferimento alla ripartizione delle attività e ai carichi di lavoro nell'ambito della Direzione, alle valutazioni relative alle assegnazioni di personale anche in casi di esigenze straordinarie e temporanee.

Svolgimento di funzioni inerenti la programmazione del Fondo Sociale Europeo a carattere trasversale e intersettoriale.

Dal 2011 assegnazione della funzione di coordinamento delle attività inerenti al servizio di valutazione del POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Componente del tavolo nazionale interistituzionale riferito all'"apprendimento permanente".

Dal 23/11/2011 Direttore esecutivo del contratto di assistenza tecnica al POR – FSE 2007-2013 della Regione Piemonte.

Partecipazione all'elaborazione del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, con partecipazione ai relativi tavoli di lavoro intersettoriali e interdirezionali.

Collaborazione alla stesura del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) nell'ambito della programmazione Fondi SIE 2014-2020, con riferimento ai punti relativi alle "risorse umane", per il POR FSE.

Coordinamento di un Progetto regionale pluriennale a carattere sperimentale di sensibilizzazione al "risparmio energetico", correlato anche al tema delle fonti di "energie rinnovabili" rivolto agli studenti del Piemonte. In tale ambito, altresì, partecipazione a tavoli di lavoro – anche di natura tecnica - di approfondimento e di sinergia con gli

Enti/organismi territoriali coinvolti e con la Direzione Ambiente.

Gestione Progetto "Economia carceraria"

Dal 01/12/2009 al 31/05/2011 posizione organizzativa di tipo A con l'incarico di *"Coordinamento e raccordo intersettoriale attività relative alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione e agli incarichi esterni"* nell'ambito della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 21/06/2004 al 30/11/2009 posizione organizzativa di tipo C con l'incarico di *"Adempimenti in materia di gestione del personale della Direzione"* nell'ambito della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 18/09/2000 al 20/06/2004, funzionario addetto allo Staff della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte con funzioni di raccordo delle attività dei settori della Direzione e organizzazione attività di staff anche in materia di personale e di organizzazione di eventi di competenza della Direzione.

Dal 01/01/1998 al 17/09/2000, in servizio presso la Segreteria della Direzione Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte

Dal 01/01/1997 al 31/12/1997, in servizio presso la Segreteria del Settore Lavoro e Occupazione della Regione Piemonte

Dal 27/12/1993 al 31/12/1996, in servizio presso la Commissione regionale per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna della Regione Piemonte, con l'assegnazione di attività di segreteria, di addetta allo "Sportello Donna" rivolto all'utenza esterna e di attività amministrativa a supporto della Commissione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte

Pubblica Amministrazione

Funzionario con incarico di Alta Professionalità (attuale PO fascia A)

Attività di coordinamento, organizzazione e gestione risorse umane

Affidamenti incarichi esterni e gestione relative risorse finanziarie

Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito del ciclo della *performance*

Organizzazione attività e gestione progetti di carattere trasversale nell'ambito delle Direzioni di assegnazione.

Attività di raccordo intersettoriale anche con riferimento alla gestione di Fondi europei

Istruzione e formazione

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Statale Magistrale di Asti

Laurea di primo livello in Scienze dell'Educazione (Percorso: Formazione e sviluppo delle risorse umane – Formazione professionale iniziale) conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Torino

Laurea magistrale (secondo livello) in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Esperienza professionale pluriennale e competenza in materia di organizzazione, pianificazione, gestione e valutazione delle risorse umane

Esperienza lavorativa pluriennale e competenza in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi nell'ambito di strutture complesse.

Padronanza nella predisposizione degli atti amministrativi ed esperienza lavorativa pluriennale della gestione dei procedimenti amministrativi

Attività di supporto all'Autorità di Gestione FSE della Regione Piemonte nella programmazione e gestione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e di supporto diretto al Direttore regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte in riferimento alle attività di raccordo per la programmazione POR FSE 2014-2020, anche quale referente della Direzione per la partecipazione ai tavoli interdirezionali appositamente istituiti in fase di elaborazione del POR.

Conoscenza della normativa e della regolamentazione in materia di "trasparenza", "prevenzione corruzione", "prevenzione e contrasto alle frodi," anche con riferimento alla gestione dei Fondi europei, acquisita attraverso molteplici percorsi formativi, oltreché attraverso la pluriennale esperienza lavorativa di gestione di risorse finanziarie pubbliche.

Esperienza professionale in materia di politiche di genere, pari opportunità e in materia di "mobbing", acquisita anche attraverso l'esperienza pregressa di componente del Comitato Unico di garanzia della Regione Piemonte

Componente del Gruppo di lavoro regionale interdirezionale ex art. 13.2 L.R. 5/2016 "Norme di attuazione del divieto di ogni forma di

discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale

Conoscenza normativa e politiche del sistema di istruzione, di programmazione dei sistemi educativi e di integrazione tra i sistemi dell'istruzione e della formazione professionale, acquisita anche attraverso la pluriennale esperienza lavorativa in staff della Direzione Istruzione, Formazione e Professionale e Lavoro della Regione Piemonte (con approfondimenti tematici in riferimento allo sviluppo delle "competenze digitali" e dell'"apprendimento permanente"), nel periodo sopra specificato.

Conoscenza delle politiche territoriali riferite alle Attività produttive, efficientamento energetico, ricerca e innovazione, acquisita attraverso l'attività in staff della Direzione Competitività del Sistema regionale e attraverso le attività correlate al monitoraggio del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR, nel predetto periodo di riferimento

Conoscenza della normativa e delle politiche territoriali in materia di Turismo e Sport, acquisita attraverso l'attività lavorativa presso lo Staff della Direzione regionale di riferimento.

In ambito extra lavorativo:

Rappresentante componente genitore del Consiglio d'Istituto scuola secondaria di primo grado "Angelo Brofferio" di Asti negli a.s. 2018/2019 e 2019/2020

Rappresentante componente Consiglio d'Istituto presso la scuola secondaria di secondo grado "Liceo scientifico F. Vercelli" di Asti eletta per a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Esperienza pluriennale di "Segnapunti" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale di "dirigente accompagnatore" in ambito campionati pallavolo FIPAV settore giovanile

Esperienza pluriennale "arbitro associato" campionati pallavolo FIPAV settore giovanile (U11 e U12)

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze relazionali a livello attitudinale ed acquisite attraverso un percorso lavorativo pluriennale di partecipazione a tavoli di lavoro istituzionali, a livello regionale e nazionale e tavoli di concertazione, nonché attraverso una pluriennale attività in staff di strutture complesse, rivolta anche a relazioni esterne a livello istituzionale e a livello interno, attraverso l'attività lavorativa pluriennale e attualmente svolta in materia di gestione e organizzazione delle risorse umane nell'ambito delle Direzioni di appartenenza, che prevede contatti e confronti in via continuativa con i dipendenti, dirigenti e strutture regionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenza specifica in materia di organizzazione del lavoro e delle risorse umane.

Capacità organizzative maturate attraverso una pluriennale attività in staff di direzioni regionali rivolta anche all'organizzazione di eventi pubblici e istituzionali – tra i quali, pluriennale esperienza nell'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi Regionali Fondi Strutturali ed eventi correlati.

Consolidata esperienza in attività di coordinamento e raccordo intersettoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo quotidiano p.c., internet, pacchetto office

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Asti, 10/03/2023

Monica Primitivi

CURRICULUM VITAE LAURA MARASSO (abstract)**Informazioni personali**

NOME	Laura Marasso
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	laura.marasso@regione.piemonte.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	1975

Titolo di Studio

DATA	2000
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Facoltà di Lettere e Filosofia, Università Ca' Foscari, Venezia Laurea in Storia
PRINCIPALI MATERIE E VOTAZIONE	Indirizzo Storia Moderna - Storia della stampa e dell'editoria - Titolo della tesi <i>Immagini e informazione durante la guerra di Morea. 1684-1699</i> . Tesi di ricerca sull'utilizzo della cartografia e dell'iconografia di guerra come strumento di comunicazione politica da parte del governo veneziano. 110 su 110, con lode

Principali esperienze professionali

DATORE DI LAVORO	Regione Piemonte - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei Piazza Castello 165
DATE	Ottobre 2020 Attuale
TIPO DI IMPIEGO	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	* Supporto al Direttore e alla struttura in ordine al coordinamento dei fondi SIE. * Supporto alla redazione di documenti e provvedimenti di programmazione dei fondi SIE. * Attività di monitoraggio e supporto alla comunicazione connesse alla programmazione dei fondi comunitari e organizzazione dell'attività di concertazione con gli stakeholders.

DATORE DI LAVORO	Regione Piemonte - Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport Via Bertola 34, Torino
DATE	Dicembre 2015 Attuale
TIPO DI IMPIEGO	Dipendente a tempo indeterminato
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	* Supporto al Direttore per l'attività di programmazione della Direzione * Coordinamento organizzativo per la Direzione delle attività di programmazione dei fondi strutturali 2021-2027 * gestione di progetti trasversali di competenza della Direzione tra cui "Testimoni di bellezza" civic-crowdfunding della Regione Piemonte sulla piattaforma www.eppela.com * coordinamento organizzativo dei tavoli di lavoro con gli stakeholders per la redazione del nuovo Testo unico della cultura * progettazione e coordinamento organizzativo degli Stati generali della cultura in Piemonte, coordinamento del team e gestione delle risorse. Nel 2016 sono stati organizzati 8 incontri di lavoro su tutto il territorio piemontese ai quali hanno partecipato circa 1000 operatori di tutta la regione, al fine di definire linee guida per la programmazione regionale e raccogliere indicazioni utili alla redazione del Testo unico sulla cultura * coordinamento del tavolo della valorizzazione, attivato durante la fase di progettazione del centro culturale Polo del '900, coprogettato da Compagnia di San Paolo, Comune di Torino e Regione Piemonte * collaborazione alla progettazione di Hangar Point – centro servizi per l'impresa culturale - con la Fondazione Piemonte dal Vivo

DEL DATORE	Musei Reali di Torino
DATE	Piazzetta Reale 1, Torino
TIPO DI IMPIEGO	Settembre dicembre 2017
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Collaboratore Redazione della Carta dei Servizi dei Musei Reali. Raccolta e sistematizzazione dei dati delle diverse strutture oggi afferenti ai Musei Reali allo scopo di costituire una base per la redazione dei nuovi regolamenti di visita, per la redazione del nuovo sito internet e per fissare le azioni di miglioramento dei servizi offerti al pubblico dei Musei Reali.
DATORE DI LAVORO	Museo Regionale di Scienze Naturali della Regione Piemonte
DATE	Via Giolitti 36, Torino
TIPO DI IMPIEGO	Luglio 2009 dicembre 2015
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Dipendente a tempo indeterminato * Referente per i rapporti con il pubblico, marketing e fundraising * coordinamento dei servizi di accoglienza e biglietteria e controllo degli standard dei servizi aggiuntivi * Progettazione ed organizzazione di mostre ed eventi
formazione	
DATE (DA – A)	10 dicembre 2018
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Fondazione Paideia, Fondazione Feyles e Fondazione CRT, Torino
PRINCIPALI MATERIE	Tecniche di progettazione delle attività didattiche rivolte ai visitatori con disabilità Progettare attività didattiche per persone con disabilità Come rendere positiva l'esperienza di visita al museo
DATE (DA – A)	30 settembre 2018
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Victoria&Albert Museum, London
PRINCIPALI MATERIE	Inclusion, participation and outreach: developing inclusive programmes Community and social inclusion How to make a volunteer programme Creating programmes for community audiences
DATE (DA – A)	6 marzo 13 aprile 2017
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	SDA – Bocconi School of management, Milano
PRINCIPALI MATERIE	Marketing – Edizione intensivo Marketing aziendale analitico, strategico e operativo Redazione e gestione del piano di marketing aziendale
DATE (DA – A)	24 26 ottobre 2013
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Scuola di fundraising di Roma e Fondazione Fitzcarraldo, Torino
PRINCIPALI MATERIE	Donatori per la cultura. Crowdfunding, social and community fundraising Gestione di una strategia di fundraising verso donatori singoli Ideazione e gestione di una campagna di fundraising on line e off line
DATE (DA – A)	Febbraio 2012
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Fondazione Paideia, Fondazione Feyles e Fondazione CRT, Torino
PRINCIPALI MATERIE	Operatori museali e disabilità - corso di base Migliorare la conoscenza delle disabilità Gestire meglio la comunicazione verso tutti gli utenti Qualificare la comunicazione pubblica
DATE (DA – A)	21 23 marzo 2011
ISTITUTO E NOME DEL CORSO	Scuola di fundraising di Roma e Fondazione Fitzcarraldo di Torino, Venezia Laboratorio di fundraising per la cultura
PRINCIPALI MATERIE	Progettazione e pianificazione di una campagna di fundraising Fundraising dalle aziende, sponsorizzazioni e partnership

DATE (DA – A) Marzo, maggio 2003 | maggio, giugno 2004
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Regione Piemonte e Fondazione Fitzcarraldo di Torino
PRINCIPALI MATERIE Incontri di formazione su:
Nuovo Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio
Specialmente Museo, incontro su progetti museali e disabilità
Il Museo accogliente: giornata di studi sui servizi di accoglienza dei musei

DATE (DA – A) 9 -11 dicembre 2002, 13 -15 gennaio 2003
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Fitzcarraldo, Torino
La progettazione internazionale. Modalità di intervento per il settore pubblico nel campo della cooperazione culturale
PRINCIPALI MATERIE Progettazione e gestione amministrativa e operativa dei progetti europei

DATE (DA – A) Novembre 2001 | giugno 2002
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Fondazione Fitzcarraldo di Torino
Corso di perfezionamento per responsabile di progetti culturali
PRINCIPALI MATERIE Corso di specializzazione in project management culturale

DAE (DA – A) 1989 | 1994
ISTITUTO E NOME DEL CORSO Liceo Real Collegio Carlo Alberto, Moncalieri (TO)
Maturità classica

Competenze linguistiche

LINGUA MADRE	italiano			
ALTRE LINGUE	inglese			
Spoken interaction	UNDERSTANDING	SPEAKING	WRITING	European level, self assessment
Spoken production	B2	B2	B2	B2
LISTENING READING				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavoro in autonomia e in team
Esperienza nel coordinamento organizzativo di progetti, nella gestione di gruppi di lavoro, nell'assegnazione e gestione di budget
Spiccata propensione al cambiamento
Attitudine al problem solving e alla gestione delle criticità

Competenze professionali Gestione di progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e dei musei.
Conoscenza dei principali aspetti amministrativi e strumenti manageriali in ambito museale
Specifica esperienza nelle aree
* project management
* gestione di servizi al pubblico
* marketing e audience engagement
* fundraising e membership
progettazione e realizzazione di eventi culturali e attività espositive

Competenze informatiche Utilizzo esperto del pacchetto Office

Patente di guida Patente B

Ulteriori informazioni

2017 – attuale: socio ICOM Italia e membro del gruppo di lavoro Valutazione dei musei e studi sui visitatori
2018 – attuale: team organizzazione di Creative Morning Turin
2007 - 2008: Volontario Amnesty International per le attività di campaigning

Pubblicazioni

- » L. Marasso (a cura di), Atti del seminario *La formazione che vorrei. Attori, contenuti, percorsi, metodologie*, In "Management culturale e formazione". Seconda edizione, a cura di Regione Piemonte e Fondazione Fitzcarraldo, Centro Studi Piemontesi, Torino, 2008
- » L. Marasso, I. Testa (a cura di), *Il Sistema degli Ecomusei nella Regione Piemonte* in "Cultura e territorio. Beni e attività culturali. Valorizzazione e indotto in prospettiva europea", S. Luraghi, P. Stringa, Franco Angeli Editore,

2008

- » L. Marasso, I. Testa (a cura di), *Workshop Ecomusei 2006. Ecomusei e Agricoltura: strumenti per il territorio?*, Centro Stampa Regione Piemonte, Torino, 2008
- » Cura redazionale del volume di H. de Varine, D. L. Jalla (a cura di), *Le radici del futuro*, Clueb Edizioni, Bologna, 2005
- » L. Marasso, *Iconografia di guerra: immagini e informazione*, in "Venezia e la guerra di Morea. Guerra, politica e cultura alla fine del '600", M. Infelise, A. Stouraiti (a cura di), F. Angeli, Milano, 2005
- » L. Marasso, A. Stouraiti, *Immagini dal mito: la conquista veneziana della Morea (1684-1699)* - catalogo della mostra, Fondazione Querini Stampalia, Venezia, 2001

Laura Marasso