Codice A1706B
D.D. 20 giugno 2023, n. 528
L.R. 1/2019 Determinazione di avvio procedura negoziata tramite ''Richiesta di Offerta aperta'' (RDO) sul ''Mercato della Pubblica Amministrazione'' (MePA) ai sensi del dell'articolo 36 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50 del 2016 per l'affidamento di durata biennale dei ''Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare''. CIG: 9886123EC5. Impegno...

ATTO DD 528/A1706B/2023 DEL 20/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO
A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

OGGETTO: L.R. 1/2019 Determinazione di avvio procedura negoziata tramite “Richiesta di Offerta aperta” (RDO) sul “Mercato della Pubblica Amministrazione” (MePA) ai sensi del dell’articolo 36 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50 del 2016 per l’affidamento di durata biennale dei “Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare”. CIG: 9886123EC5. Impegno di euro 15.250,00 sul capitolo di spesa 138877/2023, di euro 45.750,00 sul capitolo di spesa 138877/2024. Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 – annualità 2023-2024.

Premesso che:

la Legge Regionale n.1/2019 con il Titolo V “*Contrasto alle frodi agroalimentari*” (che sostituisce la precedente L.R. 39/80 ha costituito “*un sistema per il contrasto delle frodi agroalimentari e delle pratiche ingannevoli adottate nella produzione, trasformazione, trasporto, stoccaggio, mediazione, commercializzazione dei prodotti agroalimentari, uso della designazione, presentazione ed etichettatura dei prodotti ed elusione delle normative settoriali, europee, statali e regionali ivi comprese quelle relative ai contributi ed aiuti*”;

la stessa legge regionale ha istituito, presso l’ufficio di coordinamento previsto dall’articolo 53 della L.R. 1/2019, il Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare regionale;

il SAA opera su tutto il territorio regionale svolgendo attività di vigilanza e controllo finalizzati alla repressione delle frodi e alla prevenzione del fenomeno illecito relativo alla contraffazione dei prodotti agroalimentari;

lo svolgimento delle attività di cui al citato Titolo V “*Contrasto alle frodi Agroalimentari*” della L.R. 1/2019 nonché l’assolvimento delle mansioni previste, implica l’acquisizione di servizi specialistici di supporto *ICT*, adeguati alle attività da svolgere;

l’art 53 comma 1 lettera e) della L.R. 1 del 2019 dispone che la “*Regione istituisce il portale del SAA per la raccolta delle informazioni necessarie alle attività previste dal presente titolo, attraverso l’adozione dei necessari atti amministrativi*”;

la citata Legge regionale all’art. 53 comma 3 dispone che “*Sono a carico della Regione le spese necessarie per l’applicazione del presente titolo comprese quelle relative al funzionamento dell’Ufficio di coordinamento di cui all’articolo 55*”;

il Portale di cui all’art 53 comma 1 lettera e) della L.R. 1 del 2019, realizzato con D.D. n. 804/A17000 del 27 luglio 2018, svolge funzioni di:

- archiviazione, catalogazione e composizione documenti (verbali, esiti di analisi di laboratorio, note di servizio, annotazioni etc.) e altri dati (foto, video, registrazioni audio ecc.);
- monitoraggio delle informazioni di compravendita di prodotti vitivinicoli;
- produzione fascicoli che raccolgono tutte le informazioni riguardo aziende e prodotti agroalimentari;
- elaborazione dati con finalità statistiche;
- agenda interattiva per ottimizzare l’organizzazione del personale del SAA;
- emissione modelli di verbale e conseguente attribuzione di numerazione;

al Portale è collegata una App Android per le operazioni di accesso e altre utilità di supporto alle attività del SAA.

Dato atto che:

il portale e le funzioni ivi contenute (APP compresa), devono essere mantenute in efficienza e i linguaggi di programmazione costantemente aggiornati ai nuovi *standard* senza soluzione di continuità onde non pregiudicare parte delle attività svolte dal servizio;

il mutare del contesto produttivo e di commercializzazione del comparto agroalimentare, rende necessario un continuo adattamento delle attività di controllo e vigilanza attraverso l’acquisizione di nuove competenze e *modus operandi* ricadenti nell’ambito *ICT*, anche attraverso servizi esterni all’amministrazione.

le attività previste dall’art 52 comma 1 della Legge regionale 1/2019 nell’ambito ICT (*Information and Communications Technology*) richiedono un elevato contenuto di competenze che, come tali, non sono reperibili all’interno del Settore Servizi di sviluppo e controlli per l’agricoltura e che pertanto vanno acquisite come servizi specialistici;

l’affidamento relativo ai “*Servizi Specialistici di supporto anche informatico alle attività di vigilanza e controllo del SAA*”’ acquisito con DD n. 293/A1706B/2021 del 29/03/2021 è giunto a conclusione nel dicembre 2022;

i costi relativi allo svolgimento delle attività previste dal Titolo V “*Contrasto alle frodi agroalimentari*” della L.R. 1/2019, e dalla DGR n. 19-6685 del 29 marzo 2018 in ordine all’attuazione del DM MATTM 8 novembre 2017, sono autorizzati dall’art. 53 comma 3 della citata L.R. 1/2019;

Ribadita la necessità di dare attuazione alle previsioni della L.R. 1/2019 e continuità alle attività più tecnologicamente avanzate del SAA poste in essere negli ultimi anni, provvedendo all’acquisto dei necessari “*Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio*

Antisofisticazioni Agroalimentare" per il biennio 2023 – 2024.

Verificato che non sono attive convenzioni di CONSIP SpA o della Società di Committenza Regionale (SCR Piemonte SpA) di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e l'art 1 commi 455-456 della Legge 296/2006 o Accordi quadro CONSIP SpA di cui all'art 2 comma 225 della Legge 191/2009 aventi a oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente documento.

Ritenuto di avvalersi del Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA) per avviare una Richiesta di Offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori facenti parte bando *Servizi*, Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT* ai sensi dell'art. 36 del d.lgs.50/2016.

Vista la normativa sugli appalti e in particolare:

l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici "*… le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

l'art. 36 del D.lgs 50/2016 "*Contratti sotto soglia*" che al comma 6 consente che "*le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica*";

l'art. 58 del D.lgs 50/2016 "*Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione*"*;*

il protocollo d'intesa *"Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi"* approvato con DGR n. 13-3370 del 30 maggio 2016*;*

la circolare esplicativa n. 13116/A12000 del 20.06.2016 avente a oggetto "*Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate con DGR 13-3370 del 30.05.2016*";

il documento ANAC, approvato con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01 marzo 2018, "Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

la circolare protocollo n. 5107/A10000 del 4 aprile 2017 "*Indicazioni operative sugli appalti sotto soglia*", integrata dalla circolare n. 12982/A10.000 del 28 luglio 2017;

il D.L. 76/2020 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020.

Ritenuto opportuno aprire a tutti gli operatori economici appartenenti alla categoria merceologica d'interesse la possibilità di contrarre con l'amministrazione, senza alcuna limitazione in ordine al numero di eventuali partecipanti per la selezione.

Atteso che, a parte taluni servizi specialistici richiesti per cui non è riscontrabile a catalogo MEPA una categoria di prodotto assimilabile (vedasi punto 7 del Capitolato d'appalto, a titolo di esempio tali attività possono consistere nella ricostruzione e interpretazione delle tracce internet lasciate

esposte nella parte pubblica della rete, o nella ricostruzione/interpretazione di materiale digitale acquisito), i connessi servizi di carattere informatico (ICT), sono invece riscontrabili all'interno del bando *Servizi*, Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT.*

Dato atto che i servizi richiesti si presentano peculiari nelle loro caratteristiche nonché articolati in più settori informatici senza presentare un chiaro *standard* di competenze di riferimento.

Considerato che le sopra menzionate specificità dei servizi richiesti rendono necessario e opportuno rilevare le capacità tecniche professionali dell'operatore economico sia attraverso il possesso di determinati requisiti essenziali sia attraverso la valutazione di elaborati progettuali (proposta tecnico progettuale e progetto di base), circa le modalità che l'operatore intende adottare per l'erogazione e la gestione dei servizi richiesti e che lo qualificano quale "Operatore Economico idoneo".

Visto il documento ANAC, approvato con Delibera numero 950 del 13 settembre 2017 - Linee guida n. 8 "*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*".

Atteso che, affinché l'eventuale successivo affidamento del servizio non sia causa dell'involontario sviluppo di fenomeni di *lock-in*, la stazione appaltante nella redazione del documento "*Capitolato tecnico*" (allegato A) ha avuto cura, laddove possibile e pertinente, di applicare le cautele suggerite dalle sopra citate linee guida n. 8 ANAC.

Ritenuto pertanto di:

- avviare la procedura negoziata tramite "Richiesta di Offerta" aperta (RdO) nel "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MePA), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche e integrazioni, per l'affidamento, di durata biennale (per il 2023-2024) dei "*Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare*";

- aprire la richiesta a tutti gli operatori economici presenti sulla piattaforma MEPA, nell'iniziativa "Servizi", categoria "*Supporto e consulenza in ambito ICT*" e aventi anche il Piemonte quale area di consegna dei prodotti a loro catalogo, regione ove si svolgeranno le prestazioni richieste in presenza;

- approvare gli allegati A, B, C, D, E, rispettivamente "*Capitolato tecnico*", "*Condizioni contrattuali*", "*Modalità presentazione offerta e criteri di valutazione*", "*Lettera d'invito*", "*Addendum Privacy*", descrittivi dei servizi richiesti, delle modalità di erogazione, delle condizioni contrattuali e dei criteri di valutazione delle offerte, degli obblighi di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- acquisire ex D.lgs 50/2016 il DGUE, il modello di tracciabilità dei flussi finanziari, e il patto d'integrità (allegati F, G, H) debitamente compilati e sottoscritti ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- pubblicare sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi e contratti", l'avviso d'apertura RdO di cui alla presente determinazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni solari;

- individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il Dott. Paolo Aceto in qualità di Dirigente Responsabile del Settore

A1706B - Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura;

- di dare atto che le funzioni del Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) sono svolte dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 111 del D.Lgs. n. 50/2016

Considerato che, sulla scorta dei pregressi affidamenti annuali di pari oggetto, il costo biennale complessivo stimato per l'erogazione dei servizi richiesti risulta essere pari a 61.000,00 euro IVA inclusa (50.000,00 euro più IVA al 22% pari a 11.000,00), suddivisi in due annualità: euro 15.250,00 IVA inclusa, per l'anno 2023 e 45.750,00 IVA inclusa per l'anno 2024.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" che, tra le altre cose, definisce il principio contabile della competenza cosiddetta "*potenziata*" il quale stabilisce che le obbligazioni siano registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione.

Preso atto che l'articolo 39 del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che le Regioni approvino annualmente il bilancio di previsione finanziario, con il quadro delle risorse da acquisire e impiegare riferite a un orizzonte temporale almeno triennale.

Visto:

- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "*Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18*";

- la Legge regionale 24 aprile 2023 n. 5 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023*)";

- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "*Bilancio di previsione finanziario 2023-2025*";

- la DGR n. 1-6763 del 27 aprile 2023: "*Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025*". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025".

Vista la comunicazione n. 12901/A1700A del 4 maggio 2023 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza altresì il Dirigente del settore A1706B "Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura" ad adottare provvedimenti d'impegno nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 138877/2023 e sul capitolo di spesa 138877/2024 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 – annualità 2023-2024.

Stabilito che le spese stimate di euro 15.250,00 IVA inclusa per l'anno 2023 e di euro 45.750,00 IVA inclusa per l'anno 2024 per l'affidamento dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per il 2023-2024 trovano copertura finanziaria con le risorse finanziarie iscritte in competenza sul capitolo di spesa 138877/2023 e sul capitolo di spesa 138877/2024 (Missione 16 - Programma 1601), al netto degli impegni assunti sulle annualità 2023 e 2024 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Considerato che risulta necessario prenotare la spesa presunta:

- di euro 15.250,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2023 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2023 – per l'affidamento dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per l'anno 2023 - creditore determinabile successivamente.
  Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 15.250,00

- di euro 45.750,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2024 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2024 – per l'affidamento dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per l'anno 2024 - creditore determinabile successivamente.
  Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 45.750,00.

Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva dei servizi e l'assunzione degli impegni e delle liquidazioni della spesa sul capitolo di spesa n. 138877/2023 e sul capitolo di spesa n. 138877/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2023-2024 - in favore dell'operatore economico che verrà individuato al termine della procedura di aggiudicazione del servizio.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Considerato che, in conformità con quanto previsto dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, recante misure urgenti in materia di sicurezza per l'acquisizione dei beni oggetto della presente determinazione, è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): 9886123EC5.

Vista Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "*Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione*".

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Vista DGR 15 maggio 2023, n. 20-6877 "*Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 4 febbraio 2022, n. 15-4621*".

Vista la DGR n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- visti gli articoli 4, 7 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visti gli articoli 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

- vista la DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della DGR 8-29910 del 13.4.2000";
- visto il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- vista la DGR n. 12-5546 del 29.08.2017 "Linee guida in attuazione della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- vista la DGR n. 1 - 3361 del 14.06.2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con DGR. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- vista la DGR n. 38-6152 del 02/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- preso atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.lgs 33/2013;
- attestata altresì la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla DGR. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse.;

determina

- di dare avvio alla procedura negoziata tramite "Richiesta di Offerta" aperta (RdO) nel "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MePA), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, di durata biennale, dei "*Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare*";

- di aprire la richiesta a tutti gli Operatori Economici presenti sulla piattaforma MEPA, bando *Servizi*, Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT* e aventi il Piemonte quale area di consegna dei prodotti a loro catalogo;

- di approvare gli allegati A, B, C, D, E "*Capitolato tecnico*", "*Condizioni contrattuali*", "*Modalità presentazione offerta e criteri di valutazione*", "*Lettera d'invito*", "*Addendum Privacy*", descrittivi dei servizi richiesti, delle modalità di erogazione, delle condizioni contrattuali e dei criteri di valutazione delle offerte, degli obblighi di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di acquisire *ex* D.lgs 50/2016 il DGUE, il modello di tracciabilità dei flussi finanziari, e il patto d'integrità (allegati F, G, H) debitamente compilati e sottoscritti ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- di pubblicare sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi e contratti", l'avviso dell'apertura della RdO di cui alla presente determinazione, per un periodo di quindici (15) giorni;

- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il Dott. Paolo Aceto in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Servizi di Sviluppo e Controlli per l'Agricoltura (A1706B);

- di dare atto che funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) sono svolte dal responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di prenotare la spesa presunta di:
  - di euro 15.250,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2023 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2023 – per l'affidamento dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per l'anno 2023 - creditore determinabile successivamente;
    Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 15.250,00

  - di euro 45.750,00 sul capitolo di spesa n. 138877/2024 (Missione 16 – Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2024 – per l'affidamento dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per l'anno 2024 - creditore determinabile successivamente;
    Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 45.750,00.

  Le transazioni elementari sono rappresentate nell'Appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva dei servizi e l'assunzione degli impegni e delle liquidazioni della spesa sul capitolo di spesa n. 138877/2023 e sul capitolo di spesa n. 138877/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - annualità 2023-2024 - in favore dell'operatore economico che verrà individuato al termine della procedura di aggiudicazione del servizio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale *www.regione.piemonte.it* nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.lgs n. 33/2013.

Dati di amministrazione trasparente:
Beneficiario: determinabile successivamente
Importo: Spesa stimata 61.000,00 IVA inclusa
Dirigente responsabile: dott. Paolo Aceto
Modalità individuazione beneficiario: procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta aperta (RdO) sul Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), e comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE
(A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura)
Firmato digitalmente da Paolo Aceto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_A_-_Capitolato_tecnico.pdf
2. Allegato_B_-_Condizioni_contrattuali.pdf
3. Allegato_C_-_Modalita_presentazione_offerta_e_criteri_di_valutazione.pdf
4. Allegato_D_-_Lettera_d'invito.pdf
5. Allegato_E_-_Addendum_privacy.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CAPITOLATO TECNICO

caratteristiche del servizio richiesto

I ***Servizi specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare*** richiesti sono legati all'implementazione del disposto di legge di cui all'art. 52 comma 2 lettera d), e), f) della l.r. n. 1/2019 e più in generale alle attività di monitoraggio, vigilanza e presidio del territorio previste dal titolo V "*Contrasto alle frodi Agroalimentari*" della medesima legge.
Le prestazioni riguardano, tra le altre cose, il mantenimento in efficienza del sistema Portale SAA (istituito con l'art. 53 comma 1 lettera e) della citata l.r. 1/2019) e della correlata App Android dedicata nonché l'aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei linguaggi di programmazione utilizzati per la loro realizzazione agli ultimi *standard*, nonché l'attivazione e incremento delle funzioni della piattaforma. Il portale e l'applicazione sono intesi quale supporto alle attività di vigilanza e controllo svolte dal Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare della Regione.

1. Oggetto dell'appalto.

E' la manutenzione in perfetta efficienza, aggiornamento ai nuovi standard dei linguaggi di programmazione utilizzati per la sua costituzione, l'attivazione e/o incremento delle funzioni del Portale SAA e della correlata App Android nonché l'erogazione di servizi specialistici *extra* Portale SAA a carattere sporadico a supporto delle attività del SAA.
Breve descrizione del Portale SAA e dell'APP.

Portale SAA

Il portale è un ambiente articolato di lavoro composto da diverse funzioni, al portale è associata una APP Android per gli accessi e altre funzioni.

- **Funzioni di archiviazione, catalogazione, composizione documenti condivisa:** il portale SAA è importante supporto per l'archiviazione ottica e numerazione di:
  - verbali redatti dagli addetti del SAA;
  - referti delle analisi di laboratorio dei campioni prelevati;
  - eventuali note di servizio;
  - ulteriore documentazione presente (video, audio, foto etc).

I documenti sono catalogati per parole chiave e correlati in base alla denominazione giuridica e al prodotto monitorato. I dati sono poi restituiti in forma testuale, grafica e statistica.

- **Sistema di Monitoraggio E-Commerce (MEC)** consiste in una banca dati popolata tramite acquisizione dal web di etichette di prodotti enologici posti in vendita. Le informazioni reperite sono arricchite con i dati relativi a denominazione, vitigno, casa produttrice, imbottigliatore e altri dati disponibili. Le schede compilate sono sottoposte a verifica formale dei dati riportati in etichetta, infine le informazioni vengono raggruppate, integrate e comparate per creare un fascicolo.
- **Funzioni di produzione fascicoli: i** fascicoli costituiscono le unità base informative avviate su iniziativa del SAA o su segnalazione scaturita dal sistema MEC. La funzione di apertura del fascicolo è dotata di un'interfaccia che permette il raggruppamento di tutte le azioni e informazioni pertinenti l'azienda/prodotto oggetto del fascicolo nonché la scelta degli utenti coinvolti, ovvero assegnati allo sviluppo dello stesso; la funzione permette di indicare le parole chiave utilizzate dal sistema per ricercare all'interno della sezione documentale del database del portale, tutti documenti che le contengono, e con questi popolare automaticamente il fascicolo appena aperto. La funzione di apertura e assegnazione dei fascicoli è collegata agli strumenti MEC
- **Funzioni statistiche:** i dati contenuti nel database del portale sono restituiti sia in forma di rapporto testuale che grafico (numero di verbali, numero di analisi, analisi con esiti negativi e positivi, luogo di prelievo campioni, luogo di verbalizzazione, cronologia attività, numero vini monitorati e numero vini sottoposti a controllo; elenco verbali; sanzioni erogate (min-max); contenziosi aperti). Le funzioni statistiche comprendono anche uno strumento di estrazione dei risultati delle analisi per: vitigno/produttore/imbottigliatore.
- **Interfaccia pubblica portale SAA:** il portale è dotato di due interfacce, una privata a esclusivo uso del SAA e una pubblica, completamente separata dalla prima ove è possibile riversare dati statistici, rapporti, informazioni ritenute di libero accesso.

- **Funzioni di agenda:** una sezione del portale è dedicata all'agenda interattiva utile strumento condiviso per organizzare le varie attività degli addetti del SAA e per semplificare le funzioni dell'Ufficio di coordinamento del SAA. Le funzioni di agenda sono collegate all'APP Android.
- **Emissione modelli di verbale:** sono previsti modelli standard di verbale che gli operatori possono prelevare in scarico. Lo scarico del modello, previa indicazione dei dati CUAA, comporta la costituzione di un fascicolo disponibile per l'upload del verbale compilato.
- **Applicazione "SAApp":** Correlata al portale e al sistema MEC è presente un'applicazione per *smartphone* con sistema operativo Android dedicata alle procedure di accesso al portale, alla funzione di composizione dei documenti e all'acquisizione d'immagini delle foto di etichette delle bottiglie di vino che traslocate al portale e georeferenziate, sono rese disponibili per l'integrazione dei pertinenti attributi informativi necessari alla verifica formale dei dati d'etichetta nonché alla loro esposizione, catalogazione e ricerca d'ulteriori dati presenti sul portale. Predisposta anche per l'utilizzo pubblico l'App consente l'invio di segnalazioni informative su prodotti enologici, l'invio di comunicazioni di riscontro (feedback) e la visualizzazione di eventuali comunicazioni. L'applicazione ha anche utilità secondarie come la possibilità di creare la propria "cantina" formata dalle immagini delle etichette raccolte e dalla propria valutazione.

Ulteriori specifiche tecniche relative all'architettura del portale e dell'Applicazione Android sono presenti nell'appendice I "*Descrizione del sistema preesistente - Specifiche tecniche Portale SAA e APP Android*" parte integrante del presente documento.

2. Risultati attesi dal servizio richiesto - Intendimenti e obiettivi di carattere essenziale.

Con l'acquisizione del servizio la PA intende conseguire l'obiettivo di sostenere il processo di modernizzazione degli strumenti operativi messi a disposizione del SAA e dotarsi dei mezzi e delle professionalità utili a sostenere l'attuazione di quanto disposto al Titolo V "*Contrasto alle frodi Agroalimentari*" della l.r. del 22 gennaio 2019 n. 1. I risultati che la stazione appaltante si attende dall'acquisizione dei servizi oggetto del presente documento consistono nel:

I. mantenere in efficienza, aggiornare i linguaggi di programmazione e i sistemi di sicurezza ai nuovi *standard*, attivare e/o incrementare le funzioni della piattaforma "Portale SAA" e dell'applicazione "SAApp" in costanza degli orientamenti tecnici di cui all'appendice I;
II. mantenere operativo e aggiornare il sistema MEC sia a livello di codice informatico che di contenuti, proponendo migliorie e metodi automatici di popolamento della banca dati del MEC e di acquisizione delle informazioni pertinenti;
III. acquisire servizi specialistici di supporto informatico alle attività dell'Ufficio di Coordinamento SAA e del SAA.
IV. acquisire la titolarità dello spazio web su cui risiede il Portale SAA;

3. Obiettivi specifici che si intendono conseguire con il servizio richiesto e modalità di realizzazione per ambito d'attività; illustrazione non esaustiva di carattere essenziale.

Gli obiettivi di risultato espressi al punto precedente sono perseguiti anche tramite attività di:

A) **MANTENIMENTO E ASSISTENZA** volte a garantire la normale operatività delle funzioni presenti sul portale SAA e sull'applicazione SAApp

- **Caratteristiche hosting e dominio:**

- spazio web per classi *php* SAApp;
- banda tarata su 100.000 visite mensili;
- 2 GB spazio web riservati;
- 6 GB di spazio dedicato ai DB myAQL (minimo 3DB);
- certificato SSL per trasmissioni criptate;
- CDN per massimizzare le prestazioni;
- sicurezza potenziata attraverso firewall proprietari, antivirus e monitoraggio attacchi con autoprotezione;
- caching avanzata per ridurre i tempi di risposta del Sistema;
- salvataggi automatici sia dello spazio web che dei database;
- salvataggi anche *on-demand;*
- acceleratore php +30% di velocità nei tempi di risposta;
- monitoraggio errori di sistema con notifica dal server;
- monitoraggio errori di funzionamento software con notifica dal sistema;

- monitoraggio h24 7 su 7 con verifica cause di malfunzionamenti entro 24 ore;
- *Risk assesment, business continuity, disaster recovery plan;*
- manutenzione settaggi server;
  - costante adeguamento ad aggiornamenti dell'infrastruttura della piattaforma di hosting per assicurare la compatibilità tra software ospitato e struttura;
  - aggiornamento costante a ultime funzionalità rilasciate dalla piattaforma di hosting per assicurare: la non obsolescenza del codice, il ricorso alle versioni più stabili e sicure delle componenti;
  - assistenza h 24 7 su 7 via mail o telefono sulle funzionalità del portale e dell'applicazione;
  - automatizzazione del servizio MEC descritto ai punti precedenti**.**

B) **MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO** dei linguaggi e dei sistemi di sicurezza ai nuovi *standard* nonché l'adattamento delle funzioni del portale, dell'applicazione e dell'interfaccia pubblica alle sopravvenute esigenze tecnico/organizzative del committente. Esse riguardano funzionalità come, ad esempio:

- Archiviazione, catalogazione e composizione dei documenti condivisi;
- Funzioni di agenda;
- Sistema di emissione verbali, modelli di verbale, numero verbale;
- APP *Android*

C) **AMPLIAMENTO FUNZIONI** del Portale e dell'APP:

- centralizzazione numerazione verbali distinta per sedi attraverso l'uso dell'applicazione SAApp;
- estensione del legame tra documenti presenti nel database e del risultato delle analisi ARPA in automatico;
- Aggiornamento del sistema di popolamento del MEC e dell'acquisizione delle informazioni dall'etichetta al fine di renderlo automatico;
- spostamento titolarità dello spazio web su cui risiede il Portale SAA a Regione Piemonte;

4. Requisiti minimi per l'erogazione dei servizi richiesti, elementi di carattere essenziale:

Le attività svolte dai SAA di cui al titolo V della l.r. 1/2019 sono svolte da personale in possesso delle funzioni previste all'art.55 del CPP e pertanto, la materia oggetto d'appalto pone in rilievo il carattere prevalente e prioritario del rapporto fiduciario tra committente e contraente in conseguenza del quale la stazione appaltante intende definire alcuni elementi essenziali e imprescindibili del contratto, in mancanza di uno degli elementi qui di seguito elencati, l'offerta è respinta:

- nessuna parte del Sistema può essere data in TEST a terze persone;
- per **l'espletamento dei servizi in appalto è richiesto all'operatore economico l'individuazione di una sola figura di riferimento (di seguito denominata *Referente*), dotata di tutte le competenze del caso e piena autonomia decisionale nell'ambito della commessa oggetto d'appalto**;
- il *Referente* dovrà:
  - essere individuato all'atto dell'offerta;
  - possedere la qualifica di "responsabile di sviluppo" (*Project Manager*), al fine di garantire le necessarie competente e autonomia;
  - essere nominato responsabile della fornitura dall'operatore economico contraente;
  - presentarsi privo di condanne pregresse o in essere, su cui non gravi alcuna interdizione o misura di sicurezza preventiva e che non abbia alcun interesse personale o aziendale nelle attività oggetto di affidamento (ambito agroalimentare);
  - essere in possesso di competenze tecniche in materia di ICT con particolare riferimento ai sistemi e linguaggi specificati nella "*Tabella riassuntiva del linguaggio di programmazione e degli ambienti e sistemi di sviluppo utilizzati per la realizzazione del portale SAA e l'APP"* presente nell'Appendice I del presente documento.
- il referente dovrà essere in possesso d'esperienza almeno quinquennale:
  - in qualità di Responsabile di sviluppo presso aziende modernamente organizzate in grado di attendere in prima persona alle prestazioni richieste dal presente capitolato a esclusione del mantenimento in operatività del sistema MEC.
  - in attività di *audit* su software di terze parti (al fine di accertare competenze su software sviluppati da terzi);

- nell'utilizzo delle principali tecniche di analisi dei dati web di libero accesso, ivi compresa l'analisi del codice di sviluppo legalmente reperibile;
- come amministratore di almeno un sito internet con qualifiche di sicurezza **di livello NON inferiori ad A** testate con strumenti quali: **https://observatory.mozilla.org**, e secondariamente https://securityheaders.com/, **https://www.ssllabs.com/.**

5. Requisiti prestazionali del Portale SAA richiesti - elementi di carattere essenziale.
Per il mantenimento in efficienza, aggiornamento dei linguaggi di programmazione e di sicurezza ai nuovi *standard*, incremento funzionale del Portale SAA e dell'App, qualora necessario è richiesta l'elaborazione di soluzioni software originali *ad hoc* al di fuori di ambienti di sviluppo standardizzati riconducibili alla categoria CMS (Content Management System: sistema organizzato e standardizzato di processi e tecnologie a supporto della raccolta, della gestione e della pubblicazione di informazioni). Possono invece essere utilizzati *tools* di sviluppo qualora questi non vincolino le scelte progettuali richieste dalle caratteristiche del servizio in modo tale da impedire il raggiungimento del risultato atteso. L'eventuale nuovo codice deve essere realizzato in aderenza al documento ANAC, approvato con propria Delibera numero 950 del 13 settembre 2017 - Linee guida n. 8 "*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*".
Le tecnologie utilizzate devono essere *Open source*, e i *plug-in* utilizzati devono essere di libero utilizzo. La realizzazione del codice non deve comportare alcuna spesa di licenza software a esclusione dei costi legati ai servizi server.
Il codice sorgente dovrà essere scritto secondo le *best practices* presenti nel manuale ufficiale PHP (PHP.net), aderendo agli standard di codifica individuati dal php_fig.org al fine di rendere l'interpretazione del codice il più accessibile possibile a diversi autori e programmatori. La stessa logica di utilizzo di pratiche di sviluppo condivise dalle comunità di progettazione più rappresentative è da applicarsi anche verso gli altri linguaggi di programmazione utilizzati (HTML5, Javascript, etc). Si richiede lo sviluppo di codice che prosegua con l'architettura già impostata *three-tier*: INTERFACCIA, LOGICA BUSINESS, DATI), che NON utilizzi il metodo GET per cambiare lo stato delle informazioni sul server e che sia:

- commentat,
- autoesplicativo;
- modulare;
- impostato secondo una metodologia di sviluppo di tipo iterativo (a spirale), così da consentire un costante coinvolgimento del fornitore e premettere al progetto di acquisirne le necessità;
- i moduli o componenti che costituiscono il software devono essere descritti in modo tale che, per ciascun modulo, venga specificato il contenuto informativo richiesto in ingresso e quello atteso in uscita, non tralasciando le specifiche relative al tipo di tracciato dati e ai tipi di formato utilizzati così come suggerito dalle linee guida n. 8 ANAC al punto 2.4 lettera c).

Per quanto riguarda il *server* di appoggio, le spese di mantenimento sono a totale carico del Fornitore fino al trasferimento di titolarità. **Il *server* deve garantire i più alti *standard* di sicurezza e velocità ed essere collocato all'interno della UE**; è esclusa la possibilità di trasferimento, anche temporaneo al di fuori degli spazi comunitari.
Le prestazioni relative alla sicurezza del portale saranno testate a cadenza mensile per la verifica dell'adozione delle corrette pratiche di sicurezza nella configurazione del sito web attraverso strumenti *on-line* quali **https://observatory.mozilla.org**, e secondariamente https://securityheaders.com/, https://www.ssllabs.com/, il Portale dovrà essere, tra le altre cose, protetto da attacchi informatici generici e di sottrazione di sessione d'autenticazione. Il livello di protezione richiesto è **almeno di grado B+** (scala *observatory.mozilla*). L'accesso alle cartelle del Portale SAA deve essere sottoposto ad autenticazione lato server tramite credenziali di autenticazione e lato client tramite piattaforma di autenticazione fisico-logica proprietaria. Ulteriori specifiche di sicurezza potranno essere richieste e concordate durante lo svolgimento della commessa.

6. Attività di progettazione cooperativa, assistenza e formazione;
Relativamente ai servizi mantenimento in efficienza, aggiornamento dei linguaggi e dei sistemi di sicurezza, incremento funzionale del Portale SAA e dell'App dedicata, sono previste attività di progettazione, assistenza e formazione.

a) ***Progettazione cooperativa:***

È richiesto che l'attività di manutenzione, aggiornamento e attivazione/incremento delle funzioni del portale SAA avvenga attraverso un processo di progettazione cooperativa con il Committente al fine di concordare le soluzioni più aderenti agli scopi del Portale SAA. A tale scopo devono essere svolti incontri di confronto ogni qual volta necessario tra il Referente e il responsabile del progetto presso la sede del Committente o del Fornitore.
Le decisioni e gli orientamenti assunti durante gli incontri dedicati alla progettazione cooperativa costituiscono elementi integranti le caratteristiche del servizio richiesto, ovvero la loro corretta implementazione costituisce elemento di verifica sulla corretta esecuzione dell'appalto.

b) ***Assistenza:***
L'assistenza richiesta si articola in due principali rami, assistenza all'utenza (servizi SAA), e assistenza al Committente (Settore A1706A Servizi di sviluppo e controlli in agricoltura - Ufficio di Coordinamento SAA); nel secondo caso l'attività di assistenza all'utilizzo del portale o di risoluzione di errori bloccanti è erogata e ricompresa nella precedete lettera a) progettazione cooperativa.
Per quanto riguarda l'assistenza agli utenti è necessario che essa sia articolata su due livelli con le specificate prerogative:

1. Assistenza via e-mail. L'assistenza è continua per 5 ore al giorno (10:00–12:00, 14:00-17:00) durante i feriali, per tutto il periodo del contratto, ed è così articolata:
   - *errore bloccante*: il Fornitore richiede all'utente tutti gli elementi necessari e successivamente interviene sul programma modificandone, se necessario, anche il codice di programmazione. La segnalazione dell'errore è inviata per conoscenza anche all'Ufficio di Coordinamento;
   - *richiesta di aiuto per l'utilizzo del Portale SAA*: fornisce le istruzioni via e-mail e se necessario integra la FAQ presenti nella home del portale;
   - *richiesta modifica* funzionalità: acquisisce e inoltra la richiesta all'Ufficio di Coordinamento SAA unitamente a una prima valutazione di fattibilità e costi.
2. Assistenza via telefono o con desktop remoto è gestita secondo la seguente casistica:

- *Errore bloccante* causato da bug di programma o da un errata interpretazione delle specifiche: il Fornitore interviene in maniera risolutiva (tale da ripristinare le corrette funzionalità del sistema), entro le 24 ore successive alla notifica;
- *Errore bloccante* non dipendente da *bug* di programma: il Fornitore interviene (in maniera risolutiva nel limite delle responsabilità o corresponsabilità di malfunzionamento riconducibili al software sviluppato), entro gli 8 giorni successivi alla notifica.

c) ***Formazione***:
La formazione al Committente è erogata e ricompresa in quanto previsto nella precedente lettera a) "Progettazione cooperativa". La formazione per gli utenti è effettuata tramite l'erogazione di eventi formativi presso la sede del Committente o del Fornitore. La produzione del materiale esplicativo è a cura del Fornitore, è invece a cura del Committente la riproduzione di detto materiale per gli utenti finali. La formazione è erogata dal Referente.

7. Servizi specialistici *extra* portale SAA e App Android

I servizi specialistici e a tutte quelle attività che non coinvolgono il portale SAA e l'App dedicata, sono disposte e/o concordate con il contraente a seconda della loro natura, dall'ufficio di coordinamento attraverso "Disposizioni operative". Tali disposizioni emanate nell'alveo di legittimità contrattuale, costituiscono elementi integranti le caratteristiche del servizio richiesto, ovvero la loro corretta implementazione costituisce elemento di verifica per l'accettazione delle attività svolte. L'erogazione di taluni servizi specialistici avverrà ai sensi del comma 4 art. 348 del c.p.p., e che in questi casi la prestazione non potrà essere rifiutata dal Fornitore (ex art. 348 c.p.p.), (nella persona contrattualmente individuata*),* e impegnerà al segreto d'ufficio (ex artt. artt. 326, 357 c.p. e 329 C.P.P.. Le attività di cui al presente punto non eccedono le 40 ore d'impegno per anno. A titolo di esempio ma non esaustivo tali attività possono consistere nella ricostruzione e interpretazione delle tracce internet lasciate esposte nella parte pubblica della rete, o nella ricostruzione/interpretazione di materiale digitale acquisito.

Appendice I: Descrizione del sistema preesistente - Specifiche tecniche Portale SAA e APP Android.

Modello di sviluppo

Approccio organizzativo incrementale attraverso sessioni di progettazione cooperativa con il committente

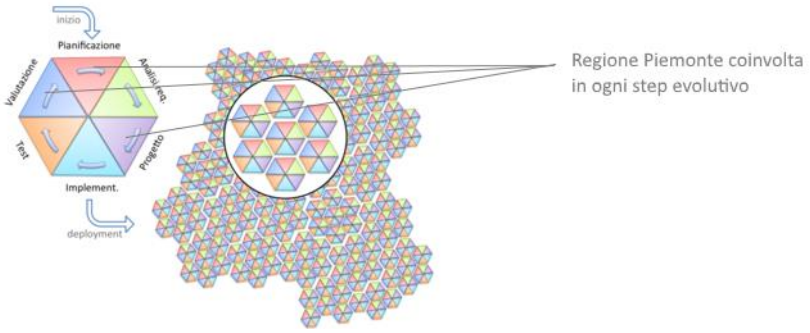
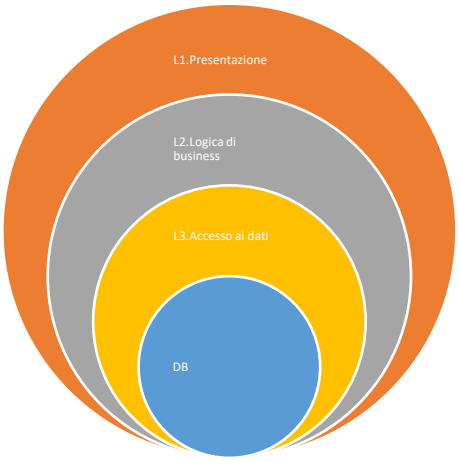


Figura 1 - Schema modello di sviluppo

Schema architetturale

Architettura del sistema multistratificata:



L1. HTML5/CSS*;
L2. javascript (JQUERY/Bootstrap);
L3. php
DB MySQL

Vincoli di progetto

la prima versione del sistema, per precisi vincoli di capitolato, è nata, ancorché prototipale, su servizi di hosting gratuiti, che hanno di fatto posto dei limiti tecnici al progetto. E' infatti questo il motivo per cui il disegno originale della base dati non ha fatto utilizzo di FOREIGN KEY (non supportate dal servizio di allora), store procedure, *funcion, trigger*. Il server della prima versione, inoltre, non supportava ancora l'estensione mySQLi (improved); gli adeguamenti alla nuova estensione sono stati implementati in un secondo tempo (v.s.);

Parte della documentazione da archiviare proviene da un gestionale di terze parti che ha guidato alcune scelte di progetto. A seguito di porting su piattaforma commerciale si è proceduto al *refactoring* delle parti che attenevano alla sicurezza e alle prestazioni, migrando le classi php verso le estensioni mysqli e adottando il paradigma a oggetti (OOP).

Disegno della base dati

La base dati è disegnata su RDBMS Oracle MySQL.
Lo *storage engine* iniziale era basato su MyISAM per il supporto del FULLTEXT, in secondo tempo si è optato per innoDB considerato più performante.
La progettazione *conettuale* non si appoggia su un diagramma E/R, poiché la visione generale di progetto, le specifiche, i requisiti e i vincoli di Dominio erano soltanto parziali al momento della modellazione.

Tutte le tabelle hanno un campo chiave univoco ad auto incremento.
Le colonne che vengono utilizzate per le ricerche contengono i lori indici.
La normalizzazione prevista è **2N**.
L'utilizzo di FOREIGN KEY è stato introdotto non appena supportato dalla piattaforma ospitante.
Sono presenti alcuni trigger e alcune store procedure (scatenate per tracciare le modifiche sul DB e lo stoccaggio degli errori di sistema).

Linee guida di sviluppo

Interfaccia utente

Tutte le funzionalità del sistema hanno un interfaccia responsive. Il framework di elezione è JQUERY, nelle sue versioni bootstrap.
Tutte le griglie di raccolta, esposizione, elaborazione dati, a seconda della tipologia di dato, dovranno seguire i seguenti standard:

A. Se si tratta di dati gestionali puri
   interfaccia ad hoc con campi di ricerca, filtri e ordinamenti sulle colonne, colonne visible/hide, esportazione griglia excel, pdf, stampa, con gli standard di scrittura evidenziati nel capitolo successivo;
   In specifiche griglie sarà possibile prevedere il salvataggio delle modifiche al layout della griglia (ordinamenti, filtri, colonne nascoste, ecc.); in tal caso è presente un bottone (in basso a sinistra), che permetta il ripristino della visualizzazione di default;
   Il componente utilizzato per esporre i dati è datatables.net. Documentazione presente in: https://datatables.net/

B. Se si tratta di dati amministrativi
   utilizzo dell'interfaccia fornita dal componente di terze parti open source GROCERY CRUD che utilizza a sua volta il framework CODEIGNITER (vedasi cap.99.0). Documentazione presente in https://codeigniter.com/
   L'interfaccia del plug-in viene settata su *Flexgrid*, poiché è l'unica rilasciata con licenza free.
   Le impostazione di base vengono variate per scongiurare l'utilizzo fraudolento da parte di conoscitori del framework.
   La sterilizzazione dei dati avviene nella business logic proprietaria, quella standard potrebbe non essere sufficiente.

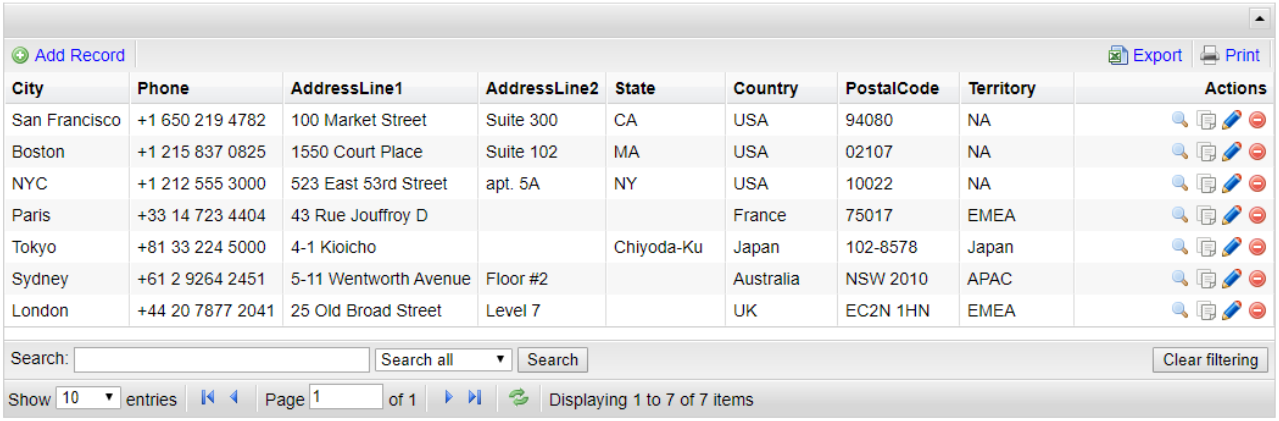
TIPO A - Caratteristiche

Figura 2 - Esempio interfaccia standard tipo A

A. Numero totale elementi in griglia (risente di eventuali ricerche o filtri colonna);
B. Bottoni standard delle griglia;
C. -
D. Ordinamenti con un click;
E. Ricerca e filtra i dati contenenti le lettere digitate;
F. -

G. -
H. Filtri sulle colonne tra i valori presenti;
I. Numero elementi in griglia indipendenti dai filtri applicati;
L. ripristino visualizzazione di default (solo nelle griglie che memorizzano le modifiche al layout della griglia eventualmente operate dell' utente);
M. –
1. Filtro di caricamento dati in griglia;
2. Filtro di caricamento dati in griglia;
3. Filtro di caricamento dati in griglia;

TIPO B - Caratteristiche



- Add record - inserimento nuovo elemento;
- Export - esportazione in excel;
- Print - Stampa del contenuto della griglia;
- Click sulle intestazioni - ordinamento colonna;
- icona lente - visualizza intero record;
- icona doppio foglio - clona il record per inserimento successivo;
- icona matita - modifica record;
- icone rossa - elimina record;
- Search - ricerca in tutta la griglia;
- Search all - premette di selezionare l'ambito di ricerca;
- Show - numero di record per pagina;
- rimanenti - tasti navigazione e eliminazione filtri eventualmente impostati.

Documentazione presente in: https://www.grocerycrud.com/

TOOLBAR

Tutte le pagine sono dotate di toolbar così composta:

1. Accesso al manuale in linea (in formato html responsive);
2. Richiesta assistenza guidata;
3. Informazioni sul committente del Sistema;
4. Informazioni sul fornitore del Sistema;
5. Informazioni dell'Utente connesso.

Logica di lavoro delle interfacce di tipo A

Le linee guida per lo sviluppo di tali interfacce prevedono le seguenti indicazioni:

- il nome dalla pagina descrive il nome della funzione e termina con *...omissis...;*
- all'interno della pagina vi è del codice php che genera a runtime il codice html necessario a popolare la pagina;
- l'accesso ai dati viene fatto attraverso chiamate ajax con metodi POST a script php, la cui nomenclatura prevede che i nomi siano legati alla funzione che svolgono:

- *...omissis...;*-> è lo script che si occupa dell'inserimento di nuovi dati;
- *...omissis...;*-> è lo script che si occupa della lettura dei dati già presenti;
- *...omissis...;*-> è lo script che si occupa dell'eliminazione di una tupla;

non è previsto lo script per l'aggiornamento (salvi in rari casi), poiché si è deciso di *...omissis...;*.
I ritorni delle chiamate ajax avvengono, o tramite json, o tramite singola stringa.

Script php di accesso ai dati

Gli script php seguono le seguenti indicazioni di disegno:

- sono descritte con lo standard *phpdoc*;
- utilizzano principalmente il paradigma ad oggetti (OOP);
- prevedono l'utilizzo del CLI MySQLi o PDO (rari casi MySQL, vincolo da precedente server con versioni php incompatibili);
- quando viene utilizzato PDO si fa uso dei prepared statement per rendere vano ogni tentativo di code injection;
- verificano le condizioni di esecuzione (login/array globale POST) altrimenti rifiutano l'esecuzione;
- sterilizzano i dati provenienti dalla chiamata ajax;
- neutralizzano eventuale codice di iniezione in MySQL *...omissis...;*
- tracciano la modifiche tramite la chiamata a store procedure apposite;
- tracciano eventuali errori di i/o tramite la chiamata a store procedure apposite;
- avvisano il cliente dell' "apertura di un ticket" e inviano una email al fornitore, notificando il problema.
- ritornano lo stato a javascript.

Formati di stampa

Molte procedure implementano esportazioni in PDF con funzioni native; tuttavia, la modulistica ufficiale dispone di un generatore *ad hoc* che permette la creazione di formati di stampa dedicati. I requisiti del componente sono:

- la possibilità di scegliere l'unità di misura, il formato della pagina e dei suoi margini;
- la possibilità di inserire intestazioni e note a piè di pagina;
- il supporto per il cambio di pagina automatico;
- il ritorno a capo automatico e la giustificazione del testo;
- il supporto per diffusi formati di immagine come JPEG e PNG;
- la gestione dei colori;
- la gestione dei collegamenti ipertestuali;
- il supporto per codifica, per TrueType e per Type1;
- la possibilità di effettuare compressioni delle pagine.

Il componente che racchiude tali caratteristiche è **fpdf.php**.
Documentazione presente in: http://www.fpdf.org
Richiede la presenza tra le estensioni di PHP della libreria **Zlib** per consentire le operazioni di compressione.
Si riporta di seguito un esempio.

REGIONE PIEMONTE

ORDINE DI ACQUISTO

id	Marchio - Vitigno	Prezzo	Quantità
503	[redacted] - DOLCETTO	€ 12.90	2
545	[redacted] - BARBERA	€ 1.89	4
573	[redacted] DOLCETTO	€ 10.80	3
577	[redacted] BARBERA	€ 5.80	4
578	[redacted] SYRAH	€ 8.00	4

Totale ordine: 120.96 (le spese di spedizione vengono quantificate a consuntivo)

Indicazioni particolari

/

[redacted]

Documento da firmare digitalmente e inviare via email al P.M. di Coresoftware (audisio@coresoftware.it)

Figura 3 - Formato di stampa creato con fpdf.php

Grafici

Tutti i grafici del sistema sono prodotti attraverso al API di google charts.
In alcuni grafici è prevista una funzione che converta l'esposizione da interattiva a statica, convertendo il grafico in una immagine jpg..
A titolo di esempio si mostrano alcuni grafici creati con il sistema:

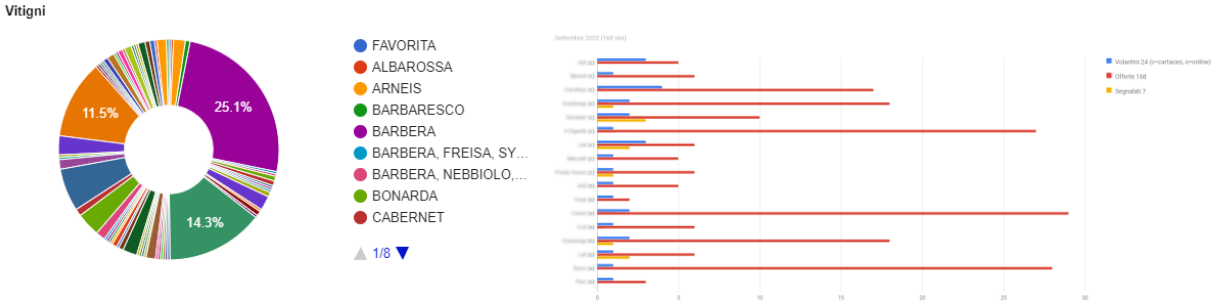


Figura 4 - Esempio di grafico creato con googlecharts - Figura 5 - Esempio di grafico creato con googlecharts

Mappe di georeferenzazione

Tutte le mappe sono visualizzate tramite i tools gratuiti di google maps, con le codifiche WGS84.
Le visualizzazioni potranno contare su puntatori personalizzati e interattivi.
Si riporta un esempio:

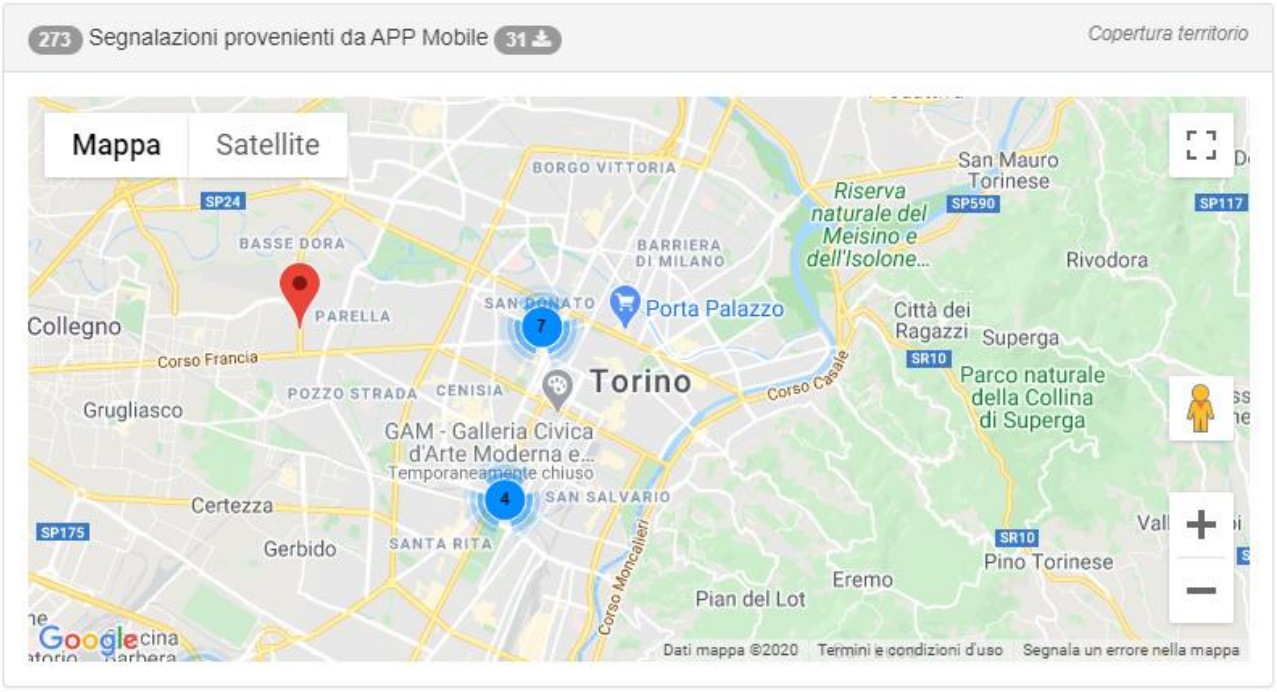


Figura 6 - Mappa con centroidi interattivi

Assistenza preventiva

Sul Sistema è attivo il monitoraggio costante delle azioni svolte dagli utenti e degli esiti (cioè se le azioni intraprese dagli utenti hanno portato al risultato atteso e se no perché). E' presente un sistema di notifiche ad ogni login e a ogni errore. Un daemon sul server intercetta e notifica al fornitore (l0utente non li visualizza), la presenza di errori generati dagli script php.
Fondamentale per completare il servizio di assistenza preventiva è lo studio delle azioni di navigazione sul sistema da parte degli utenti., forniscono indicazioni estremamente efficaci per individuare potenziali difficoltà di gestione.
E' presente un codice di tracciabilità di google analytics che consente L'analisi del traffico, intesa come percorso di navigazione, tempi di permanenza per pagina e pagina di uscita. Esempi estrapolati da altro sistema.

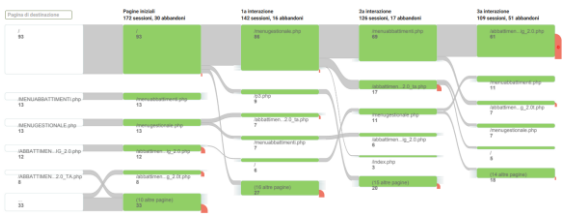


Figura 7 – comportamenti

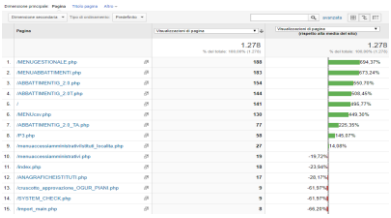
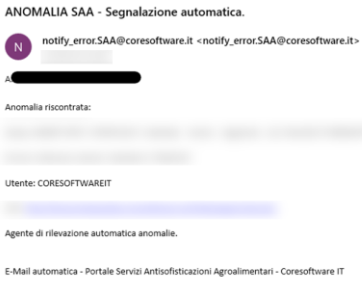


Figura 8 - tempi pagina

Autodiagnosi

Il Sistema è provvisto delle seguenti funzioni di auto diagnosi e di ottimizzazione automatica:

- Intercettazione delle eccezioni verificate nelle operazioni di I/O su database tramite tracciamento su DB e notifica via email:
  DELIMITER $$
  CREATE DEFINER=`*...omissis...*
  DETERMINISTIC
  COMMENT 'Attivazione tracciamento errori'
  BEGIN
  INSERT =`*...omissis...*END$$
  DELIMITER ;



- Verifica tramite CRON della presenza e notifica via email di errori generati dal Sistema e salvati su php_errorlog:
  <?php
  date_default_timezone_set('Europe/Rome');
  if =`*...omissis...*

  ?>
  Ottimizzazione degli abbinamenti tra verbali emessi e prodotti presenti su MEC tramite script CRON eseguito tutte le notti alle ore 2:00, i cui esiti vengono esposti sia su tabella di DB che tramite email;
- Verifica tramite CRON della presenza di Contrassegni fascetta duplicati, con esposizione degli esiti su tabella di DB e notifica via email:
  <?php

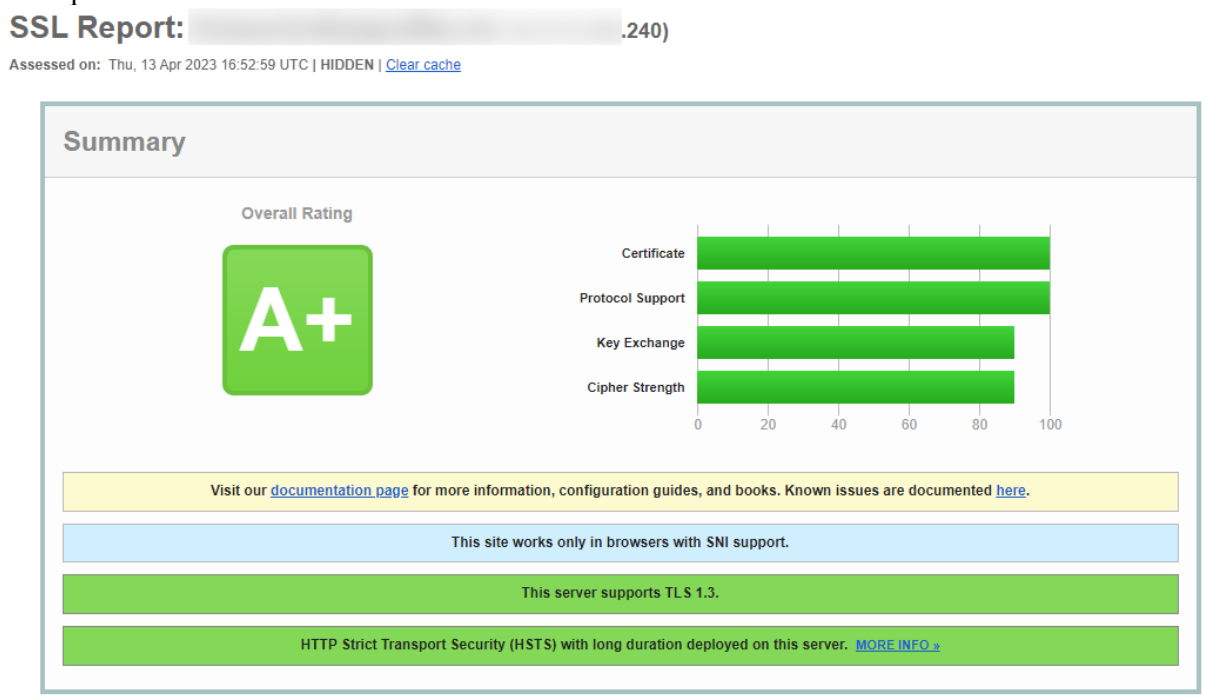
  /**
  * Classe di accesso ai dati: operazioni di I/O - Indicizzazione tabella VINO
  * Note: (dove richiesto)
  * 1.protegge dagli attacchi SQL Injection tramite =`
  ...omissis...
  // Istanzio la classe

```
$CoresoftwareIT = new CoresoftwareIT();
// Richiamo il metodo
$CoresoftwareIT->action();

/* END */

?>
```

Auditing sul sistema

Il sistema è sottoposto a verifica periodica dei livelli di sicurezza e di performance raggiunti. I test sono eseguiti con verifiche mirate e strumenti di terze parti nel tentavo di fornire misure oggettive (immuniweb, securiryheaders, ssllabs, ecc…).

Esempio:



Composizione del Sistema (dimensioni/pesi)

Q.ta	*Descrizione (codice di riferimento)*
1	**Domini dedicati** Dominio registrato
1	**Sotto domini dedicati** Sottodominio dedicato ad ospitare il siti web pubblico (v.s.)
3	**Applicazioni Client/Server** • Sito web che simula un negozio di accessori moda ***(ACS1)*** • Sito web che rappresenta il portale vero e proprio ***(ACS2)*** • Sito web aperto al pubblico residente in sottodominio del fornitore ***(ACS3)***
1	**Applicazioni .NET *(ANET)*** Si installa sui pc windows dai quali s'intende eseguire l'accesso al Sistema ed è incaricata di autenticare i Client attraverso la lettura dell'hardware USB (opportunamente configurato) e di eseguire una chiamata criptata al server di autenticazione con i dati da esso estratti
1	**APP nativa per dispositivi mobili *(APPN)*** Sviluppata con *Android Studio* in linguaggio *Java*, incaricata di colloquiare con sistema, destinata sia al pubblico che ai membri degli uffici *SAA*, ai quali fornisce funzionalità avanzate di gestione del Portale da remoto (Autenticazione, Gestione Agenda attività) secondo la definizione dei privilegi indicata dall'amministratore del Portale
3	**Script di monitoraggio Sistema *(SRPT)*** Scritti in php e dedicati all'intercettazione degli errori e alla verifica/integrazione dei dati inseriti
>1	**Alias di dominio** Tra dominio originale e dominio del attuale fornitore del servizio. Scopo: facilitare la digitazione e/o non rendere evidente l'indirizzo

Descrizione sommaria dell'infrastruttura

Server di provenienza	**Server di destinazione**
Linux, tarato su 100000 visite mensili, senza limiti di dati, SSD, ridondanza potenza, ridondanza hardware, LCX, monitoraggio live, anti-hacking, backup giornaliero, cache proprietaria, acceleratore php, certificato SSL	Come da specifiche di capitolato
Database di provenienza	**Database di destinazione**
RDBMS MySQL	Come da specifiche di capitolato

Descrizione sommaria dei moduli che compongono il Sistema
(ACS1, ACS2 ACS3, ANET, APPI, APPN, SRPT)

ACS1 - Applicazione Client/Server – Sito web negozio di accessori moda

Pagine HTML/JAVASCRIPT senza DB
Scopo: conferire al dominio un aspetto diverso dal reale
Peso: < 400MB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

ACS2 - Applicazione Client/Server – Sito web del Portale vero e proprio

Installazione Web application in cartella nascosta di dominio
Contenuti gestiti da Ufficio regionale di coordinamento / fornitore del servizio
Accesso:

- attraverso WAK-CONSOLE (applicazione .NET v.s.)
- attraverso scambio di autorizzazioni con SAApp (APP mobile Android v.s.)

Autenticazione: con sessione a scadenza automatica.
Front-end: > 60 pagine
Script e classi di accesso ai dati: > 100
3 Database MySQL per un totale di 3GB (occupazione attuale > 1,4GB)

- 1 DB Amministrativo (gestisce l'accesso tramite WAK-SYSTEM)
- 1 DB di lavoro
- 1 DB di archiviazione documenti non utilizzati frequentemente

N.ro tabelle < 100
Trigger: SI
Function: SI
Store procedure: SI
3 aree di deposito immagini (1GB previsto) collegate alle funzioni del portale:

- Da APP/Funzione del portale per verbali/indagini
- Da APP per acquisizione prodotto da inviare a sistema MEC
- Da APP per mettere a disposizione della Cantina privata degli utenti SAApp

Peso su disco: < 400MB
Numero files home: ~240
Numero cartelle totali: ~400
Numero files totali: ~2800

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

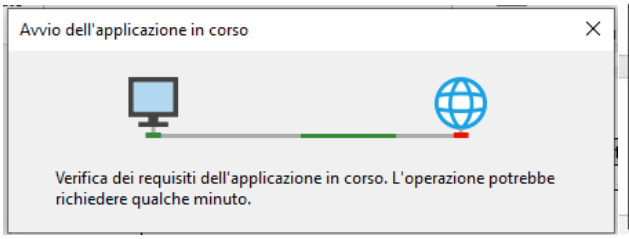
ACS3 - Applicazione Client/Server – Sito web aperto al pubblico

Installazione WordPress in sottodominio di dominio diverso dal Portale
Contenuti gestiti da Ufficio regionale di coordinamento
5 pagine

DB MySQL < 10MB
N.ro tabelle < 20
Trigger: NO
Function: NO
Store procedure: NO
Peso su disco: < 400MB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

ANET - Applicazione .NET – Console di autenticazione al sistema



Applicazione **MS .NET** sviluppata in **C#**
Piattaforma **MS Visual Studio 2017**
Applicazione **ClickOnce**
Ver. 1.0.0.9
Scopo: autenticare i Client attraverso la lettura dei codici univoci dell'hardware USB (opportunamente configurato) e eseguire una chiamata criptata al server di autenticazione con i dati da esso estratti
Peso sorgente: < 20MB

Il sistema IDENTIWAK è un metodo di autenticazione ibrido (hardware/software), progettato e sviluppato da Coresoftware. Si compone di una chiave hardware (WAK - Web Access Key) e di tre moduli software e una console da installare su Pc:

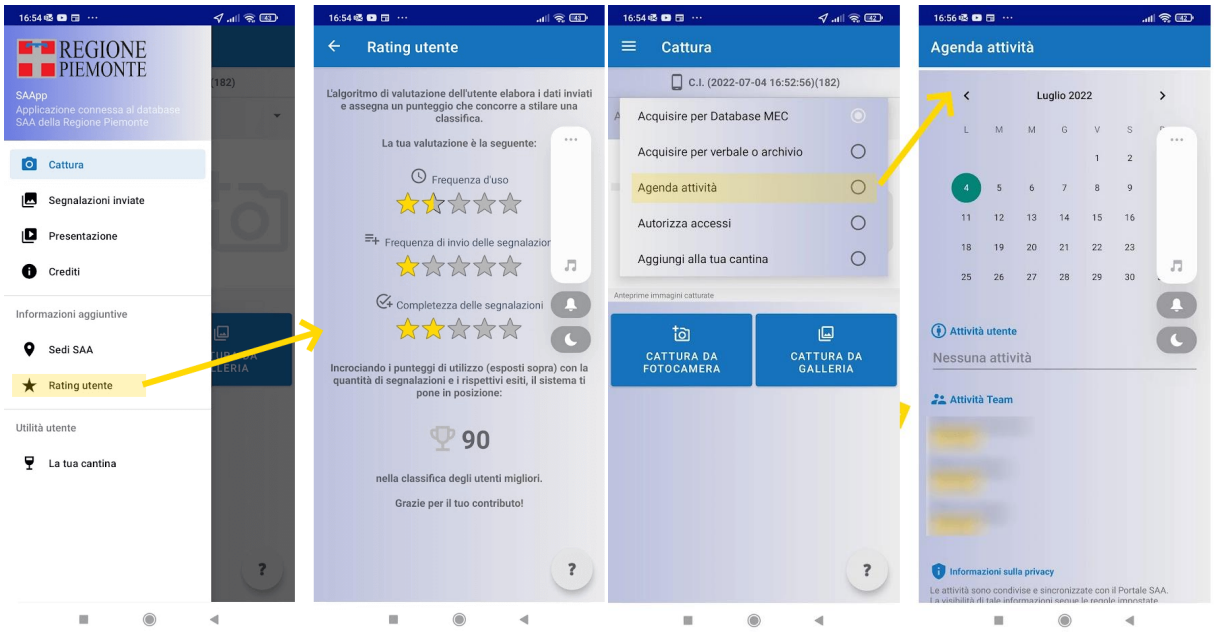
1. client: colloquio con WAK, lettura 'certificato', gestione OTP (One Time Password);
2. server: colloquio con client e con database delle WAK codificate per l'autenticazione ai servizi;
3. remote code: wrapper delle procedure di login dei singoli servizi, aggiunto ad ogni applicazione accessibile da WAK;
4. Console (installabile su macchine windows) scritta in C#.

Nessuna informazione è salvata sul supporto USB.
Il supporto non è duplicabile.
Senza il PIN code la WAK non è utilizzabile.
Al terzo tentativo consecutivo fallito di indicazione del PIN code la WAK viene bloccata, l'utente viene avvisato tramite e-mail, il codice ip dal quale proviene la connessione viene posto in quarantena e segnalato a Coresoftware per le verifiche.
Tutti gli accessi sono salvati e disponibili alla consultazione dall'utente autenticato (Registro accessi).

Al fine di attivare l'autenticazione è necessario avviare la console WAK e inserire la USB registrata nel Sistema (abbinata ad un utente).

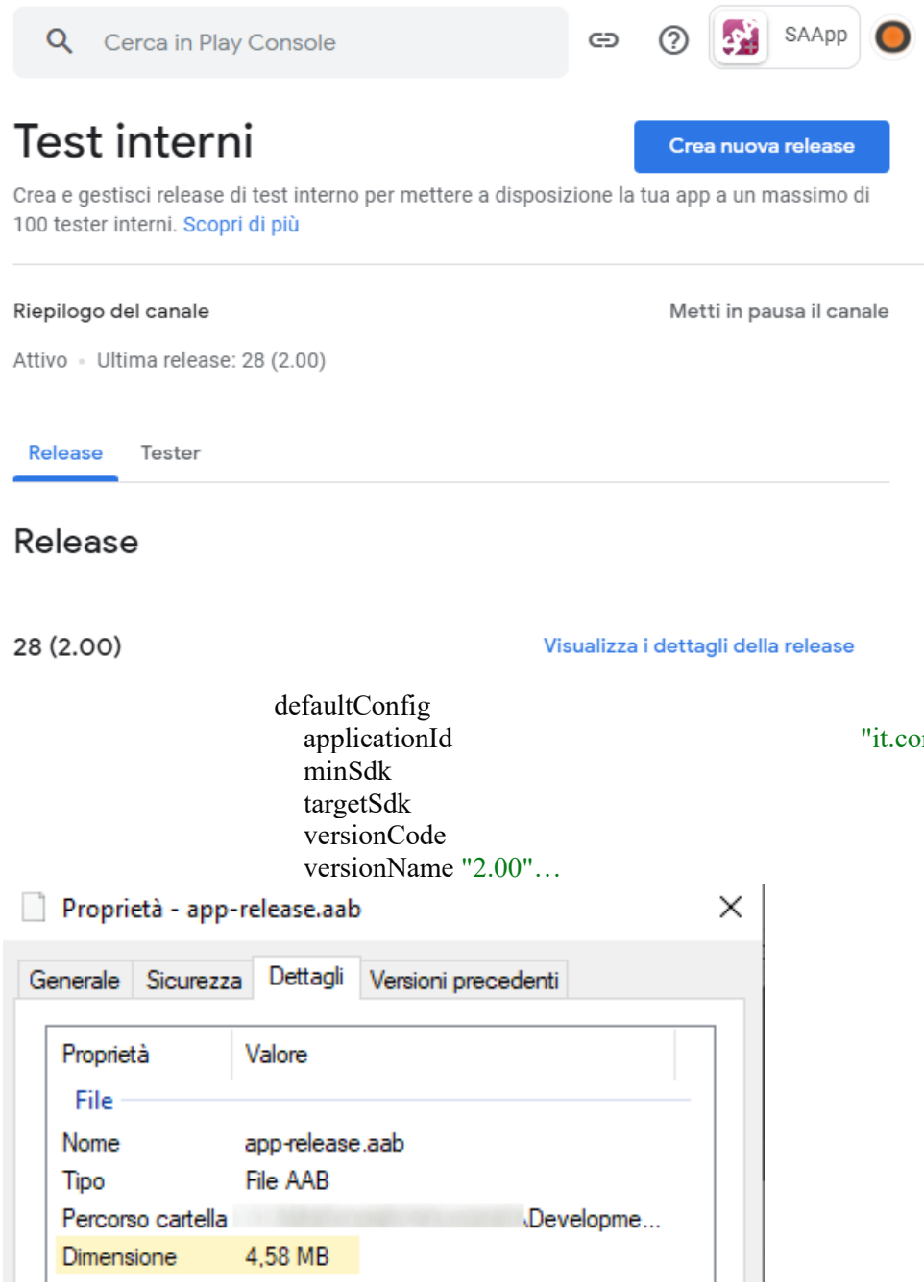
Provenienza	Destinazione
Supporto informatico (struttura Soluzione .zip)	File system server fornitore servizio (waksystem/wakconsole) per corretto autoaggiornamento ClickOnce

APPN - APP nativa per dispositivi mobili – Android



Nome: **SAApp**
Scopo: colloquiare con il server del Portale e destinata sia al pubblico che ai membri degli uffici *SAA*
Linguaggio: **java** -> **php** lato server
Piattaforma di sviluppo: Android Studio

Distribuzione: Play Store - formato **AAB** (Android App Bundle)
l'app non è visibile al pubblico ed è un stato **TEST INTERNI** nell'account developer del fornitore.



ed è composta da (componenti salienti):

- **22** Layout
- **10** Activity
- **4** Fragment con relative View Model
- **49** risorse grafiche
- **13** effetti di animazione
- **3** file di stringa con i testi tradotti (ITA-ENG-ESP)

Note sulle Classi di accesso ai dati utilizzate da SAApp:
l'accesso alle classi utilizza chiamate criptate con hash MD5 con seme diverso per ciascuna classe; le classi che gestiscono dati particolarmente delicati utilizzano l'estensione **PDO** refrattaria ai tentativi di iniezione di codice malevolo. Ogni classe è stata testata 'al banco' con procedura scritte ad hoc che hanno simulato le richieste, valide e alterate (Unit testing). Tutte le classi fanno uso del paradigma a oggetti.

Descrizione sommaria classi:

*...omissis...*_PDO_v2_v1_class.php	4 metodi	195 linee di codice
*...omissis...*__v2_v1_class.php	4 metodi	258 linee di codice
*...omissis...*__PDO_v2_v1_class.php	4 metodi	264 linee di codice
*...omissis...*_v2_v1_class.php	4 metodi	197 linee di codice
*...omissis...*__v2_v1_class.php	5 metodi	229 linee di codice
*...omissis...*__v2_v2.class.php	5 metodi	366 linee di codice
*...omissis...*__v2_v2.class.php	5 metodi	280 linee di codice
*...omissis...*__v1_class.php	4 metodi	140 linee di codice
*...omissis...*__v1_class.php	4 metodi	146 linee di codice
*...omissis...*__v2_v1_class.php	6 metodi	202 linee di codice
*...omissis...*__v2_v1_class.php	4 metodi	120 linee di codice
*...omissis...*__v2_v1_class.php	4 metodi	132 linee di codice
*...omissis...*__v1_class.php	4 metodi	199 linee di codice
*...omissis...*__v1_class.php	4 metodi	204 linee di codice
*...omissis...*__v1_class.php	4 metodi	201 linee di codice

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico (.zip progetto)	Play Store del fornitore del servizio

NOTA: il rilascio della app nello store presuppone le firme e le chiavi legate allo sviluppatore. Il cambio di fornitore richiede, quindi, un iter di rilascio ex novo e la verifica dei nuovi requisiti (API level) che Google innalza a intervalli più o meno regolari.

SRPT - Script di monitoraggio Sistema

Nome**: *cr…omissis…*_script.php**
Scopo: verifica dati
Linguaggio: php
Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

Nome: ***in…omissis…*_script.php**
Scopo: indicizzazione dati
Linguaggio: php
Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

Nome: ***mo…omissis…*_script.php**
Scopo: monitoraggio/elaborazione dati
Linguaggio: php
Peso: <20KB

Provenienza	Destinazione
Supporto informatico	File system server fornitore servizio

NOTE PER IL TRASFERIMENTO DEL SISTEMA

Il Sistema utilizza prevalentemente percorsi assoluti nelle chiamate, nonché (in certi casi) risponde a sole chiamate provenienti da fonti specifiche. Al fine di portare con successo l'intera infrastruttura, quindi, si rende necessario adeguare tutti i riferimenti all'ambiente di destinazione (console di autenticazione, app per dispositivi mobili, classi di accesso ai dati, script, ecc…). Le API key dei vari servizi sono legati al fornitore e devono essere adeguate. Le configurazioni del server di destinazione devono garantire il settaggi di sicurezza non minori di quelli del server di provenienza (**B+**)

***Tabella riassuntiva del linguaggio di programmazione e degli ambienti e sistemi di sviluppo utilizzati per la realizzazione del portale SAA e l'APP*:**

PROJECT MANAGEMENT IT (Metodologia AGILE preferita)	Gestione intero progetto
HTML5	Interfaccia web progetto
JAVASCRIPT JQuery, bootstrap)	Linguaggio logica di business lato client
XML	Files di configurazione
JSON	Scambio dati tra client e server
Configurazione DNS (CNAME, RECORD A, ecc…)	
Server APACHE (Linux) e configurazioni principali attraverso .htaccess	
Content Security Policy (CSP) e loro settaggio attraverso .htaccess	
PHP sia procedurale che con paradigma a OOP	Linguaggio lato server
Settaggio direttive PHP attraverso .htaccess	
CodeIgniter (framework php) Grocery CRUD (CRUD generator	Portale gestione tabelle semplici/amministrative
DataTables plug-in for the jQuery	Portale tabelle complesse
CodeIgniter (framework php) Grocery CRUD (CRUD generator)	Portale gestione tabelle semplici/amministrative
DataTables plug-in for the jQuery	Portale tabelle complesse
Basi di dati MySQL (progettazione, normalizzazione, integrità referenziale, triggers…)	DATABASE di sistema
Interrogazione basi di dati: SQL, phpmyadmin	
Architettura client/server	
Utilizzo API terze parti	
Piattaforma MS .NET	Console di autenticazione (ClickOnce)
MS Visual Studio	Piattaforma di sviluppo console di autenticazione
C#	Linguaggio di sviluppo console di autenticazione
Android Studio	Piattaforma di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAApp
JAVA	Linguaggio di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAApp
Struttura applicazioni Android (activity, service, content provider, broadcast receiver, fragment, view model, manifest, risorse grafiche e di testo) e formati di rilascio (apk aab)	Architettura app Android
Google play console (developers)	Piattaforma di verifica e deploy dell' applicazione per dispositivi mobili SAApp
Infrastruttura wordpress	Sito web pubblico
Produzione di script per Unit testing	Le classi di accesso ai dati devono essere testate "al banco" in ambiente reale prima di essere inserite nel sistema

Processo di testing strutturato, anche con utilizzo di check list	La validazione del codice deve superare un processo strutturato eseguito dal referente stesso. TEST svolti dal referente
Strumenti di diagnosi del sistema (prestazioni, vulnerabilità…)	Auditing di sistema
Tecniche di offuscazione del codice	Le parti che contendono algoritmi delicati per la sicurezza del Sistema sono offuscati

CONDIZIONI CONTRATTUTALI

elementi essenziali del contratto d'affidamento del servizio

1. Oggetto del contratto

Acquisizione di *"Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare"* di cui al Titolo V "*Contrasto alle frodi Agroalimentari*" della l.r. n. 1 del 22 gennaio 2019.
L'erogazione dei servizi oggetto d'appalto avvengono esclusivamente secondo le modalità indicate nel presente documento.

2. Modalità di stipulazione del contratto

L'incarico è formalizzato mediante scrittura privata in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 17 della legge regionale n. 23 del 2008, così come disposto dall'art 6 comma 6 del Decreto legge n. 145 del 23.11.13.

3. Divieto di subappalto e cessione del contratto

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto, sia totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto senza alcun onere a carico della stazione appaltante.

4. Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore è responsabile della conformità del software realizzato alle specifiche tecniche e funzionali (c.d. **obbligazione di risultato**), come precisato nel presente documento.

Il Fornitore s'impegna a operare con professionalità e diligenza e in conformità con le clausole di riservatezza e di *privacy* nell'esecuzione della propria attività inerenti al Portale SAA e i servizi specialistici garantendo la competenza nonché la professionalità propria e dei propri dipendenti e collaboratori al fine di sviluppare software con buone caratteristiche qualitative.

Relativamente all'erogazione dei Servizi oggetto d'appalto, a esclusione di quanto concerne la gestione e sviluppo del sistema di monitoraggio dei prodotti enologici venduti tramite internet (MEC – di cui alla descrizione del sistema preesistente), il Fornitore s'impegna a **operare esclusivamente attraverso un unico *Referente*** individuato in sede di presentazione dell'offerta, senza possibilità di demandare ad altri alcuna mansione.

Il *Referente* è l'unico soggetto autorizzato a operare sul Portale SAA e a svolgere i servizi extra portale di cui al punto 7 del capitolato tecnico. In caso la ditta appaltante non possa più garantire, per motivi non dipendenti dalla volontà dell'operatore economico, l'operatività del *Referente* scelto in occasione della presentazione dell'offerta, potrà presentare una candidatura in sostituzione il cui profilo professionale sia equivalente al precedente è possa ottenere il medesimo punteggio (o superiore) ottenuto in sede di gara. Trattandosi di sostituzione in corso d'opera di una figura fondamentale per l'espletamento dei servizi la candidatura è comunque accettata o rifiutata a insindacabile giudizio dall'Ente appaltante. **L'indisponibilità operativa della figura del *Referente* per oltre 30 giorni e causa di risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 1456 c.c. con comunicazione scritta al Fornitore.**

5. Clausola di sicurezza relativa al Portale

Il contraente si impegna a garantire elevati *standard* di sicurezza del portale, in particolare il mantenimento delle qualifiche di sicurezza del sito **a livello B+** o superiore rilevati con strumenti quali: **https://observatory.mozilla.org**, e secondariamente https://securityheaders.com/, **https://www.ssllabs.com/.**

Il committente può procedere a verifiche relative alla sicurezza, anche a cadenza mensile, in proprio o attraverso terzi specializzati al fine di accertare il livello di vulnerabilità; in caso di difformità assegnerà al Fornitore, mediante comunicazione scritta, un termine massimo di 5 (cinque) giorni per far cessare la violazione. Decorso inutilmente tale termine senza che il Fornitore abbia cessato la condotta lesiva della sicurezza del sito e delle informazioni ivi contenute, **il Committente potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con comunicazione scritta al Fornitore**, fatti salvi gli ulteriori diritti e azioni spettanti al Committente in base al presente Contratto e alle norme applicabili. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso, indennità o risarcimento per l'anticipato scioglimento del rapporto.

6. Clausole di riservatezza

E' fatto assoluto divieto di condivisione di dati e/o informazioni di qualsivoglia natura.

Il Fornitore si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza in merito alle informazioni ai dati e relativi al servizio affidato e al Committente, di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione del presente Contratto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni anche qualsiasi notizia attinente all'attività svolta dal Committente, ai suoi beni strumentali mobili e immobili, e al suo personale di ruolo o meno, acquisita durante lo svolgimento dei Servizi.

L'obbligo di riservatezza riguarda, in particolare, le eventuali informazioni sensibili acquisite nel corso dello svolgimento delle prestazioni previste in contratto.

Il Fornitore si impegna a garantire:

- che le informazioni e i dati e acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Committente per le finalità inerenti all'esecuzione del contratto;
- che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo in caso di preventiva autorizzazione scritta del Committente;
- che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto;
- la fornitura tempestiva, a richiesta del Committente, dell'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
- la comunicazione tempestiva, su richiesta del Committente, dell'elenco del personale che, direttamente o indirettamente, svolge mansioni che comportano l'accesso alle informazioni sensibili;
- la possibilità di verifica da parte del Committente, in qualsiasi momento e dietro semplice richiesta, anche mediante accessi e ispezioni presso la sede del Fornitore, che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni del presente contratto;
- la distruzione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui sopra quando non più necessari per l'esecuzione del contratto e, in ogni caso, dopo la cessazione del rapporto contrattuale, dandone tempestiva comunicazione per iscritto al Committente.

Il presente obbligo di riservatezza vincolerà il Fornitore, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'Autorità giudiziaria o di altre Autorità competenti. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a darne preventiva notizia al Committente, in modo da evitare o limitare eventuali pregiudizi all'attività di quest'ultimo.

In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza, il Committente assegnerà al Fornitore, mediante comunicazione scritta, un termine massimo di 15 (quindici) giorni per far cessare la violazione. Decorso inutilmente tale termine senza che il Fornitore abbia cessato la condotta lesiva della riservatezza delle informazioni, **il Committente potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con comunicazione scritta al Fornitore**, fatti salvi gli ulteriori diritti e azioni spettanti al Committente in base al presente Contratto e alle norme applicabili. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso, indennità o risarcimento per l'anticipato scioglimento del rapporto.

7. Sede di esecuzione dei servizi specialistici oggetto di appalto

È richiesta la disponibilità del Referente a effettuare eventuali trasferte (massimo 5 per anno) su tutto il territorio regionale, anche in orari serali.

In caso d'inadempienza rispetto a quanto richiesto tramite disposizioni operative, il Committente assegnerà al Fornitore, mediante comunicazione scritta, un termine massimo di 15 (quindici) giorni per far cessare la violazione. Decorso inutilmente tale termine senza che il Fornitore abbia cessato la condotta lesiva della riservatezza delle informazioni, **il Committente potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con comunicazione scritta al Fornitore**, fatti salvi gli ulteriori diritti e azioni spettanti al Committente in base al presente Contratto e alle norme applicabili. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso, indennità o risarcimento per l'anticipato scioglimento del rapporto.

8. Durata dell'incarico e termini di consegna

L'incarico decorre dalla data di stipulazione del contratto e termina il 30 dicembre 2024.

Le scadenze per l'erogazione dei servizi oggetto di appalto e delle singole attività sono concordate con la stazione appaltante e, in particolare, con l'Ufficio di coordinamento in sede di progettazione cooperativa o

delle disposizioni operative previste dal *Capitolato tecnico* e dal presente documento. I termini ivi definiti divengono elementi essenziali del contratto.

9. Variazione nei tempi previsti relativi alle attività di manutenzione e aggiornamento delle funzioni del Portale e dell'APP.

Nel caso in cui l'attività non possa svolgersi secondo i termini concordati in sede di programmazione cooperativa a causa di comprovate e imprevedibili ragioni tecniche di carattere oggettivo, il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente al Committente i motivi e l'entità del ritardo. L'entità del ritardo deve comunque essere congrua rispetto ai motivi addotti.

Il Committente ha diritto di recedere dal contratto nel caso in cui il ritardo annunciato dal Fornitore sia superiore a 30 giorni.

Qualora il Committente non si avvalga della facoltà di recesso, le parti procedono alla riformulazione dei nuovi termini di consegna delle versioni intermedie da parte del Fornitore.

10. Importo a base di affidamento

Euro 50.000 o.f.i. soggetti a ribasso di gara, suddivisi in due annualità:

- per il 2023, il 25% dell'importo ribassato più IVA;
- per il 2024, il 75% dell'importo ribassato più IVA.

11. Modalità di erogazione del compenso

La liquidazione del corrispettivo ha luogo in due (2) *tranche* annuali a Stato Avanzamento Lavori (SAL) coincidenti con l'avanzamento delle attività svolte e un (1) saldo a fine affidamento. La liquidazione avviene dietro emissione di relativa fattura elettronica. Se tra le attività previste e concordate con la stazione appaltante in sede di progettazione cooperativa, figura lo sviluppo o l'implementazione o la manutenzione evolutiva di un software o di un'applicazione la fattura, corredata di una relazione di accompagnamento, dovrà essere emessa successivamente alla procedura di verifica e accettazione del software specificate ai successivi punti del presente documento. Per quanto attiene al software la relazione dovrà essere analitica e comprensiva del dettaglio di costo; per quanto riguardano i "servizi specialistici", la relazione dovrà riguardare l'attività svolta. Il termine del pagamento è di 30 giorni a partire dalla data di ricevimento della fattura. Il pagamento è subordinato all'esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che sarà richiesto dalla stazione appaltante alla ricezione della fattura.

L'importo richiedibile dal fornitore per la prima *tranche* (SAL) da effettuarsi entro il 2023 non può essere superiore al 25% dell'importo complessivo, per la seconda *trance* (SAL), da effettuarsi tra il secondo e il terzo quadrimestre del 2024, il limite sale al 35%.

12. Penalità

Nel caso di mancato rispetto del termine concordato (per la consegna dei servizi oggetto dell'appalto) è applicata una penale commisurata all'importo contrattuale: essa è calcolata come una percentuale dell'importo contrattuale pari a un terzo del rapporto tra i giorni di ritardo e la durata, espressa in giorni, prevista per l'esecuzione della prestazione del fornitore. Per il calcolo dei giorni di ritardo il termine iniziale coincide con il giorno in cui il servizio avrebbe dovuto essere svolto (o a disposizione del committente se trattasi di software), per l'espletamento della verifica di conformità.

Nell'ipotesi in cui e attività concernenti la manutenzione, aggiornamento del software non superi positivamente la verifica, la consegna si considera come non avvenuta; in questo caso, ai fini del calcolo del ritardo per la penale, non si considera il periodo intercorso tra la messa a disposizione del software per l'espletamento della verifica di conformità e la comunicazione, da parte del committente, del mancato superamento dello stesso.

Nell'ipotesi in cui l'attività richiesta non venga erogata con le modalità richieste e specificate in sede di programmazione cooperativa o contenute nelle disposizioni operative, l'attività è considerata non conforme e si considera come non avvenuta; in questo caso, ai fini del calcolo del ritardo per la penale, non si considera il periodo intercorso per la verifica di conformità dell'attività e la comunicazione, da parte del committente, del mancato superamento dello stesso.

L'esito negativo di ciascuna verifica comporta, comunque, l'applicazione di una penale pari al 3% dell'importo contrattuale, che potrà essere riassorbita dalla penale complessiva maturata a causa del ritardo (ove la penale complessiva sia maggiore delle penali maturate a causa di mancata accettazione).

Il committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora la penale raggiunga un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'ammontare della penale, in ogni caso, non può essere superiore al 30% del corrispettivo pattuito per il contratto.
In caso di mancata esecuzione dei servizi entro i termini stabiliti, l'Amministrazione può dichiarare decaduta la Ditta affidataria e la stessa non potrà avanzare alcuna pretesa.

13. Richieste informazioni, verifiche in corso d'opera e ispezioni
In qualsiasi momento dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Committente potrà richiedere al Fornitore la comunicazione di dati e informazioni relativi all'andamento dell'attività e dei servizi a lui affidati e, con un congruo termine di preavviso, la presentazione di una relazione sull'andamento e sui livelli qualitativi del servizio. Il compenso per lo svolgimento di tale attività è già compreso nel corrispettivo pattuito tra le Parti per il contratto.

Il Committente ha diritto di effettuare, anche tramite un proprio incaricato di fiducia, la verifica della corretta esecuzione dell'attività di sviluppo da parte del Fornitore presso la sede operativa di quest'ultimo. A tal fine il committente è tenuto a preannunciare la visita al fornitore tramite mail, con 1 giorno di anticipo. In ogni caso il diritto di verifica non può esercitarsi più di 2 volte al mese.

Il Fornitore è tenuto a prestare la massima collaborazione affinché il personale incaricato dal Committente possa espletare nel modo più efficiente le verifiche e le ispezioni suddette; in particolare, sarà obbligato a:
- fornire qualsiasi informazione in merito alle modalità di svolgimento dei servizi;
- esibire e fornire copia di tutta la documentazione attinente alla prestazione dei servizi; qualora non fosse possibile esibire o produrre copia della documentazione richiesta nel corso della verifica, il Fornitore dovrà soddisfare le richieste del Committente al più tardi entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di verifica;
- consentire al Committente di formulare domande al personale del Fornitore addetto allo svolgimento dei servizi. Le verifiche e le ispezioni saranno condotte in contraddittorio tra le parti, le quali provvederanno a redigere un verbale delle operazioni compiute.

Qualora il Fornitore:
I. non trasmetta i dati e le informazioni richieste;
II. non predisponga la relazione sull'andamento e sui livelli di qualità del servizio senza indicare validi motivi;
III. non permetta al Committente di espletare le verifiche e le ispezioni

il Committente assegnerà al Fornitore un termine massimo di 30 (trenta), giorni per adempiere gli obblighi d'informazione. **Decorso inutilmente il termine assegnato, il Committente avrà diritto di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta al Fornitore. Il Fornitore, invece, non avrà diritto ad alcun compenso, indennità o risarcimento per l'anticipato scioglimento del rapporto**.
Se dalla verifica emergono difformità nell'attività di sviluppo del software e dei servizi richiesti rispetto a quanto concordato in sede di progettazione cooperativa o definito nelle disposizioni operative impartite dalla stazione appaltante per tramite dell'ufficio di coordinamento del SAA, o ancora risulti il mancato rispetto delle regole d'arte relative alle opere oggetto d'appalto, il Committente comunica al Fornitore, tramite *e-mail*, le circostanze contestate intima di provvedere all'adeguamento rispetto a quanto concordato e/o definito entro il termine di 30 (trenta) giorni di calendario, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1662 cod. civ.

Allo scadere del termine assegnato, nel caso in cui il Committente riscontri, a seguito di un ulteriore controllo, il persistere dell'inadempimento, il contratto si intenderà risolto di diritto.

14. Modalità di verifica dei servizi resi

Il Fornitore si impegna a consegnare al Committente il software aggiornato e/o modificato: in particolare egli è tenuto a installare e configurare il software nelle apparecchiature hardware del server utilizzato per l'erogazione del servizio in *cloud*, in modo che il software sia "pronto all'uso" entro i termini pattuiti.

Il Fornitore, unitamente al software di cui al precedente comma, fornisce al Committente tutte le credenziali necessarie (amministratore) a operare sullo spazio web ove risiede la piattaforma "Portale SAA". Il Committente, fin quando lo spazio web non sia a titolarità regionale, potrà utilizzare tali credenziali al solo fine di effettuare il *porting* su altro server o a modificare, previa comunicazione al Fornitore, i parametri dei servizi web qualora aggiornamenti dei medesimi abbiano comportato malfunzionamenti della piattaforma.

Il Fornitore non è tenuto a effettuare ulteriori configurazioni e/o installazioni rispetto a quelle iniziali, salvo che esse siano rese necessarie da difetti del software o da errori nelle operazioni iniziali.

Il Fornitore si obbliga altresì a consegnare, contestualmente al software aggiornato, i manuali operativi per l'installazione, la configurazione e l'utilizzo del software, e la relativa documentazione tecnica esplicativa egualmente aggiornata.

Il Fornitore si impegna altresì a consegnare al Committente una relazione sulle attività svolte e richieste tramite le disposizioni operative impartite dal Committente per tramite dell'ufficio di coordinamento del SAA. La relazione, consegnata entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'attività, specifica modalità operative, strumenti, personale impiegato, luoghi e tempi di svolgimento nonché riporta i risultati ottenuti. Ulteriori modalità di relazione sono concordate con l'ufficio di Coordinamento del SAA.

15. Verifica e accettazione del software.

La procedura di verifica e accettazione/collaudo del software aggiornato e/o modificato, salvo diversi accordi, avviene presso la sede del Committente e con la sua strumentazione hardware alla presenza del fornitore. Ambiente software utilizzato: Windows 11/10/7; Browser utilizzato: Firefox, Chrome, Edge, ultime versioni; Connessione internet utilizzata: banda larga, chiavetta 4G. Il Fornitore è tenuto a eseguire la configurazione del software necessario alla fruizione della piattaforma "Portale SAA" sulle apparecchiature hardware del Committente affinché questi possa espletare le operazioni di verifica del software.

La procedura di verifica è volta a testare la rispondenza del software ai risultati attesi ed espressi nel presente documento; la verifica si svolge tramite la simulazione delle attività che gli utenti sono chiamati a effettuare attraverso il portale, nonché l'accertamento della presenza delle funzionalità, delle caratteristiche richieste oggetto di affidamento. Le difformità sono rilevate ai sensi del presente documento

Il Committente ha l'obbligo di utilizzare la Procedura di verifica e accettazione qui descritta segnalando al Fornitore, tramite email, i fallimenti di uno o più test della Procedura entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal completamento delle operazioni di configurazione eseguite per consentire la verifica. La segnalazione dei fallimenti riscontrati determina il mancato superamento della verifica e implica la mancata accettazione della versione software intermedia, salvo in caso di accettazione con riserva da parte del Committente.

Trascorso il termine di cui al paragrafo precedente senza che al Fornitore sia pervenuta alcuna contestazione da parte del Committente, l'aggiornamento e/o modifica del software si intende accettata ai sensi dell'art. 1665, comma 3, C.C. e il Fornitore matura il diritto al pagamento del corrispettivo.

Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore è tenuto a eliminare i difetti riscontrati entro 10 giorni lavorativi. Il Committente, ricevuto il software, procede a una nuova verifica. Il contratto si intenderà risolto di diritto qualora il software dovesse nuovamente presentare difetti, malfunzionamenti o errori, a seguito della segnalazione dei nuovi fallimenti da parte del Committente.

Nel caso di rilascio di versione intermedie e/o parziali del software aggiornato e/o modificato, il Committente procede alla loro verifica ma in ogni caso né le verifiche eseguite, né gli acconti corrisposti valgono quale accettazione parziale del software consegnato per la verifica finale.

Il Committente che durante la procedura di verifica e accettazione ha considerato come adeguati dei comportamenti del software difformi da quanto atteso in relazione alle specifiche richieste nel presente documento, non potrà far valere, per tale difformità, la garanzia.

Il Committente ha la facoltà di "accettare con riserva" i malfunzionamenti del software che ritiene siano tali da non impedire l'accettazione finale ma che, tuttavia, esige siano corretti dal Fornitore secondo le modalità fissate nella clausola 26, "Garanzia (manutenzione)".

16. Verifica e accettazione delle attività *extra* portale SAA e App..

La procedura di verifica e di accettazione delle attività svolte consiste nella verifica delle modalità operative adottate dal contraente per lo svolgimento delle attività richieste tramite disposizioni operative nonché degli strumenti del personale impiegato dei luoghi e dei tempi impiegati e dei risultati ottenuti rilevando la corrispondenza tra le attività richieste e quelle svolte, sia sotto il profilo dei risultati ottenuti che dei tempi, strumenti e modalità di intervento. La verifica è effettuata anche sulla scorta della relazione presentata dal fornitore al termine delle attività richieste. Il Committente, in caso di difformità, può convocare in contraddittorio il contraente per un confronto verbale; in tal caso il termine per la presentazione delle segnalazioni di cui al punto 23 è differito di ulteriori 10 giorni.

Il Committente ha l'obbligo di utilizzare la Procedura di Accettazione e verifica qui specificata segnalando al Fornitore, tramite email, eventuali difformità entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal completamento del ricevimento della relazione sull'attività. La segnalazione delle difformità determina il mancato superamento della verifica e implica la mancata accettazione della versione software intermedia, salvo in caso di accettazione con riserva da parte del Committente.

Trascorso il termine di cui al comma precedente senza che al Fornitore sia pervenuta alcuna contestazione da parte del Committente, l'attività si intende accettato ai sensi dell'art. 1665, comma 3, cod. civ. e il Fornitore matura il diritto al pagamento del corrispettivo.

Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore è tenuto a porre rimedio alle mancanze riscontrate entro 10 giorni lavorativi e a integrare la relazione a suo tempo presentata. Il Committente, ricevuta la relazione procede a una nuova verifica. Il contratto si intenderà risolto di diritto qualora l'attività svolta dovesse nuovamente risultare difforme da quanto richiesto da parte del Committente.

Il Committente, qualora le difformità rilevate siano tali da non inficiare l'esito dell'attività richiesta, ha la facoltà di "accettare con riserva" la relazione integrata ai sensi delle paragrafo precedente. Tuttavia il contratto s'intenderà risolto di diritto al superamento delle tre (3) relazioni accettate con riserva.

Il Committente che durante la procedura di Accettazione ha considerato adeguato lo svolgimento dell'attività richiesta anche se difforme da quanto definito delle disposizioni operative non potrà più far valere per tale difformità.

17. Garanzia del software aggiornato e/o modificato.

Il Fornitore si impegna a garantire, per la durata di anni uno (1) dall'accettazione del software, gli interventi di manutenzione e/o di modifica necessari al fine di eliminare le eventuali gravi difformità del software rispetto alle specifiche tecniche e funzionali concordate riscontrate successivamente alla conclusione del contratto e inibenti la funzionalità del portale e delle sue funzioni ivi compresa l'App. La garanzia decade qualora il software sia stato modificato da terzi successivamente all'accettazione.

L'intervento del Fornitore volto alla constatazione dell'esistenza del problema segnalato dal Committente dovrà essere effettuato entro 48 ore lavorative del giorno successivo alla segnalazione.

Le operazioni di manutenzione devono concludersi in un termine congruo, avuto riguardo alla complessità del software costituente il Portale, alla gravità del difetto e alle difficoltà di intervento. Tali operazioni sono svolte a spese del Fornitore ai sensi dell'art. 1668 cod. civ.

La revisione (o *patch*) del software s'intende accettata se non presenta più i difetti denunciati e se supera con esito positivo tutti i test previsti dalla Procedura di verifica e Accettazione di cui al presente documento. Tale revisione (o tale *patch*) del software, volta all'eliminazione dei difetti non deve introdurre nuovi errori e/o difetti (regressioni), né creare ulteriori malfunzionamenti; inoltre il Fornitore deve assicurare la conversione dei dati caricati con il vecchio formato in quello nuovo.

La garanzia cui è tenuto il Fornitore ai sensi della presente clausola è esclusa in caso di uso del software non conforme alle istruzioni indicate nel manuale d'uso consegnato al Committente.

18. Titolarità del codice sorgente

Il Fornitore si impegna a consegnare al Committente, oltre al software in forma di codice oggetto, anche il codice sorgente dell'applicazione e la relativa documentazione tecnica.

Il Committente consegue il diritto di modificare ed estendere il software secondo le proprie esigenze; inoltre il Committente acquisisce ogni diritto connesso allo sfruttamento commerciale del software sviluppato.

Il Fornitore si impegna altresì a risarcire e tenere indenne il Committente da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti vantati sul software, nonché a intervenire nei giudizi civili e/o penali eventualmente promossi da terzi, anticipando spese e oneri che il Committente si trovasse a dover affrontare in relazione a detti giudizi.

19. Servizi specialistici (attività *extra* portale SAA e App)

Il Fornitore è tenuto a prestare la propria opera e assolvere a quanto richiesto per l'espletamento dei compiti previsti al punto 7 del *Capitolato tecnico* dietro specifica richiesta del Committente emanate attraverso le "disposizioni operative". Il mancato assolvimento di quanto richiesto entro i termini di volta in volta indicati e secondo modalità difformi da quanto richiesto, **è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 1456 c.c. con comunicazione scritta al Fornitore.**

Appendice I : INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione rende noto che:

- Il finanziamento del servizio è effettuato con fondi regionali.
- **L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni,** neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile anche qualora, in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, non vi siano in bilancio le risorse necessarie.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'indizione di un bando di gara, annullare o revocare il bando di gara, di prorogare la data di scadenza di presentazione delle offerte, dandone comunque comunicazione a concorrenti, senza ricorrere in alcuna responsabilità e senza che gli stessi possano fare richiesta di danni, indennità compensi o azioni di qualsiasi tipo.
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio**, ai sensi del d.lgs. 50/2016 s.m.i. qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In questo caso le imprese concorrenti non possono sollevare eccezioni.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto, dei certificati dei documenti e delle dichiarazioni presentati.
- La **proposta è immediatamente impegnativa per la Ditta** e lo sarà per l'Amministrazione solo successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale nei modi e nei termini stabiliti dal d.lgs. 50/2016 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. In ogni caso la presente lettera d'invito non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
- Qualora venissero presentate dichiarazioni mendaci rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, ovvero venissero formati atti falsi ai sensi del medesimo dpr 445/2000, l'Amministrazione trasmetterà la comunicazione di reato alla procura della Repubblica competente ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
- Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso al servizio o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso, senza diritto di rivalsa.
- In caso di fallimento della ditta aggiudicataria, l'affidamento s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Settore A1706B Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, Via Nizza, 330 – 10127 Torino - PEC: ssa@cert.regione.piemonte.it.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle contenute negli allegati A e B *Capitolato tecnico – Condizioni contrattuali*.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti clausole contrattuali, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo ACETO - Dirigente del Settore A1706B Sviluppo e controlli per l'agricoltura.

CIG: 9886123EC5

CPV Prevalente
72260000-5 Servizi connessi al software
CPV Secondarie
72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software;
72227000-2 Servizi di consulenza di integrazione software.

Sono invitati a partecipare alla gara tutti gli operatori economici registrati su MEPA sul bando *Servizi*, Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT* a presentare offerta secondo le modalità e i requisiti stabiliti negli allegati A , B, C, E rispettivamente *Capitolato tecnico, Condizioni Contrattuali, Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione*, *Addendum Privacy.*

L'importo massimo del servizio a base di gara è di euro 50.000,00 IVA esclusa.

L'idoneità tecnico professionale s'intende accertata dal sistema MEPA ma la stazione appaltante si riserva il diritto di svolgere eventuali ulteriori accertamenti. L'operatore economico deve, a pena d'esclusione dalla gara, sottoscrivere il "*Patto d'integrità*" (Allegato H) compilare il modulo "*Tracciamento dei flussi finanziari*" (Allegato G) e dichiarare di essere in possesso dei requisiti soggettivi tramite la dichiarazione sostitutiva DGUE - il dichiarante deve compilare le Parti II, III, la Parte IV lettera A – B – C e VI – (allegato F)

In ossequio all'art. 93 D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla gara è richiesta la garanzia fideiussoria ridotta all'1% dell'importo in ragione del fatto che la mancata erogazione del servizio non comporta un danno diretto alla stazione appaltante, nonché della natura intellettuale della prestazione richiesta. Sono consentite tutte le forme cauzionali proviste all'art. 93 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta ha una **validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione**. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

La prestazione del servizio dovrà avvenire a partire dalla data di stipulazione del contratto e fino al **30/12/2024** secondo le modalità dettagliatamente definite nel Capitolato tecnico.

Il criterio di aggiudicazione è il **prezzo economicamente più vantaggioso** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La **stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, in caso di offerte eguali, la Stazione appaltante procederà al sorteggio extra piattaforma.

Le clausole contrattuali essenziali e le norme che regolano l'esecuzione del servizio, comprese le penali, che l'operatore si obbliga a rispettare con la presentazione dell'offerta, sono quelle contenute negli allegati A e B rispettivamente "*Capitolato tecnico*", "*Condizioni contrattuali*".

La procedura sarà espletata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MEPA" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.acquistinrete.it

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e l'utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali della piattaforma MEPA della Consip.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di MEPA si prega di contattare il Contact Center al numero verde 800 062 060.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti clausole contrattuali, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DISCIPLINA DI GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma MEPA, **a partire dalle ore 12:00 del 30 giugno 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 luglio 2023** la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, che costituirà l'offerta.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto, sugli atti della procedura e per ogni ulteriore richiesta utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa sono presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante Regione Piemonte Settore sviluppo e controlli per l'agricoltura per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma MEPA **entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 10 luglio 2023**.

Le risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "*Documentazione di gara*", presente sulla piattaforma MEPA, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante dare un riscontro anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati a utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Predisposizione e invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione a essa relativa sottoscritta con firma digitale devono essere redatte e inviate a Regione Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di MEPA, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**

- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MEPA per procedere all'invio dell'offerta. MEPA darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

MEPA consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato e qualificato per la Regione Piemonte su MEPA accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo internet: www.aquistinrete.it.

Negli appositi campi, presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare la documentazione, di seguito indicata:

- una **proposta di base tecnico progettuale** di minimo 1 (una) e massimo 5 (cinque) pagine formato A4, ove siano puntualmente descritte: le strumentazioni e professionalità utilizzate; chiaramente individuato il "*Referente*" di cui al punto 4 del *Capitolato tecnico* e al punto 4 delle *Condizioni contrattuali*; le modalità di organizzazione e di erogazione dei servizi richiesti. Tale proposta tecnica dovrà necessariamente tenere conto dei parametri di valutazione indicati nei "*Criteri di valutazione*" nonché corredata della **Tabella "*Competenze del referente*"** (Appendice I del presente documento), compilata in ogni sua parte;
- un **progetto migliorativo** di minimo 1 (una) e massimo 5 (cinque) pagine formato A4, che non costituisca ipotesi di mera esecuzione delle previsioni del capitolato, ma che presenti caratteri di peculiarità, innovazione e aggiornamento rispetto ai servizi richiesti, nell'ambito del margine d'autonomia esecutiva e iniziativa progettuale che residua in capo all'affidatario. Di particolare interesse di quest'amministrazione risultano gli ambiti di miglioramento delle potenzialità del Portale e dell'APP legate:
  - al miglioramento delle capacità di analisi dei dati contenuti nel sistema Portale SAA ai fini di fornire supporto alle decisioni;
  - miglioramento delle funzioni di monitoraggio dei prodotti in vendita su internet;
  - alle funzionalità dell'app e suo raccordo con il portale;
- il DGUE compilato nelle **Parti II, III, Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE lettera A – B - C e Parte VI,** firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- una dichiarazione d'impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime costituiti;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- il "Patto d'integrità" debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

Inviando la propria offerta il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara e tutti i termini e le condizioni previste per la presente procedura (mediante l'apposito menù a tendina in MEPA).

La Stazione appaltante si riserva facoltà di richiedere evidenze documentali relative a quanto dichiarato e a verificarne direttamente la veridicità.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma MEPA, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, riferita al totale del servizio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, MEPA genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il Concorrente dovrà inoltre allegare il **Dettaglio economico** (Appendice II del presente documento) redatto secondo lo schema fornito dalla stazione appaltante.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i., le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da Consip s.p.a., se attive al momento dell'aggiudicazione e concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La **valutazione economica** è effettuata dal sistema MEPA che assegnerà un massimo di 20 Punti su 100 in base al ribasso di gara.

La valutazione del contenuto tecnico delle proposte è invece effettuata dalla stazione appaltante a proprio insindacabile giudizio per un massimo di 80 Punti su 100.

La **valutazione tecnica** è effettuata sulla scorta della "**Proposta di base tecnico progettuale**" e del "**Progetto migliorativo**" presentati da ciascun concorrente ed è effettuata secondo i parametri A "*Qualità della proposta di base tecnico progettuale*", B "*Qualifiche ed esperienza dell'incaricato*", e C "*Progetto migliorativo*".

I singoli parametri potranno dar luogo all'assegnazione di un massimo di: 20 punti su 100 per il parametro A); 30 punti su 100 per il parametro B); 30 punti su 100 per il parametro C).

Parametro A Qualità della "Proposta di base tecnico progettuale" (20/100)

A1- comprovata esperienza dell'operatore economico nello sviluppo di servizi analoghi a quelli richiesti. Pt. max 10;

A2- coerenza della proposta con i risultati e gli obiettivi che s'intende perseguire con l'acquisizione del servizio (punti 2 e 3 Allegato A) e con quanto altro specificato nel medesimo allegato ai punti successivi compreso l'appendice I. Pt. max 10

Parametro B Qualifiche ed esperienza dell'incaricato dello svolgimento dell'affidamento (c.d. *Referente*) (30/100)

B1 - qualifiche possedute ed esperienze capaci di influenzare significativamente il livello di esecuzione dell'appalto. Pt. max 15

B2 - conoscenza degli ambienti di sviluppo e dei linguaggi di programmazione utilizzati per il *software* preesistente Pt. max. 15

Per la valutazione del parametro B2 è utilizzata la "*Tabella Competenze del Referente"* Appendice I del presente documento.

Parametro C Progetto migliorativo (30/100)

C1 - miglioramento delle capacità di analisi dei dati presenti nel "portale SAA" al fine di migliorare le funzionalità di "supporto alle decisioni" e delle funzioni di monitoraggio dei prodotti in vendita su internet Pt. max 15;

C2 - alle funzionalità dell'app e suo raccordo con il portale Pt. max 15;

Valutazione delle proposte

La stazione appaltante, sulla base della valutazione del contenuto tecnico delle proposte individua gli operatori economici idonei allo svolgimento dei servizi richiesti, redige apposito verbale e si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 secondo il criterio del **prezzo economicamente più vantaggioso** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il punteggio tecnico minimo richiesto per l'eventuale affidamento è **di 61/100**.

Appendice I - *Tabella Competenze del Referente*

Da compilarsi da parte del "*Referente*" individuato per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto d'appalto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La/Il sottoscritta/o .....
C.F. ..... nata/o a ..... (...)
il ..... e residente a ..... (...) in via ..... n. ..... di cittadinanza ....., consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA
di possedere le seguenti competenze

#	Competenza	Ambito	Livello A, B, C	Referenza
1	PROJECT MANAGEMENT IT (Metodologia AGILE preferita)	Gestione intero progetto		
2	HTML5	Interfaccia web progetto		
3	JAVASCRIPT (JQuery, bootstrap, ajax)	Linguaggio logica di business lato client		
4	XML	Files di configurazione		
5	JSON	Scambio dati tra client e server		
6	Configurazione DNS (CNAME, RECORD A, ecc…)			
7	Server APACHE (Linux) e configurazioni principali attraverso .htaccess			
8	Content Security Policy (CSP) e loro settaggio attraverso .htaccess			
9	PHP sia procedurale che con paradigma a OOP	Linguaggio lato server		
10	CodeIgniter (framework php)	Portale gestione tabelle semplici/amministrative		
11	Grocery CRUD (CRUD generator)	Portale gestione tabelle semplici/amministrative		
12	DataTables plug-in for the jQuery	Portale tabelle complesse		
13	Settaggio direttive PHP attraverso .htaccess			
14	Basi di dati MySQL (progettazione, normalizzazione, integrità referenziale, triggers…)	DATABASE di sistema		
15	Interrogazione basi di dati: SQL, phpmyadmin			
16	Architettura client/server			
17	Utilizzo API terze parti			
18	Piattaforma MS .NET	Console di autenticazione (ClickOnce)		
19	MS Visual Studio	Piattaforma di sviluppo console di autenticazione		
20	C#	Linguaggio di sviluppo console di autenticazione		
21	Android Studio	Piattaforma di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAApp		

22	Struttura applicazioni Android (activity, service, content provider, broadcast receiver, fragment, view model, manifest, risorse grafiche e di testo) e formati di rilascio (apk aab)	Architettura app Android		
23	JAVA	Linguaggio di sviluppo applicazione per dispositivi mobili SAApp		
24	Google play console (developers)	Piattaforma di verifica e deploy dell' applicazione per dispositivi mobili SAApp		
25	Progettazione APP native Android e loro integrazione con server web php/mysql	Interoperabilità tra APP nativa e portale web		
26	Infrastruttura wordpress	Sito web pubblico		
27	Produzione di script per Unit testing	Le classi di accesso ai dati devono essere testate "al banco" in ambiente reale prima di essere inserite nel sistema		
28	Processo di testing strutturato , anche con utilizzo di check list	La validazione del codice deve superare un processo strutturato eseguito dal referente stesso. **Nessuna parte del Sistema può essere data in TEST a terze persone**.		
29	Strumenti di diagnosi del sistema (prestazioni, vulnerabilità…)	Auditing di sistema		
30	Tecniche di offuscazione del codice	Le parti che contengono algoritmi delicati per la sicurezza del Sistema sono offuscati		

Legenda livelli di competenza

A: conoscenza teorica (solo formazione), punti 0;

B: conoscenza professionale (si è operato a livello professionale in ambiti che hanno toccato tale tecnologia/piattaforma), punti 0,25;

C: conoscenza pratico-operativa (sono già stati autonomamente progettati e realizzati a scopo professionale sistemi che fanno uso di tale tecnologia/piattaforma), punti 0,5;

Colonna "**referenze**"

Indicare le referenze verificabili inerenti la competenza attestata. la stazione appaltante si riserva la facoltà di accertare le competenze dichiarate anche attraverso la verifica delle referenze indicate nella colonna "referenze"

Luogo .....

Data .....

IL DICHIARANTE[2]

.....

Allego:

- Fotocopia dell'atto
- Fotocopia fronte/retro del documento di identità del richiedente

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 s'informa che i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

Mantenimento base Hosting e dominio con le seguenti caratteristiche:

- spazio web per classi php SAApp
- banda tarata su 100000 visite mensili
- 2 GB spazio web riservati;
- 6 GB di spazio dedicato ai DB myAQL (minimo 3DB)
- certificato SSL per trasmissioni criptate
- CDN per massimizzare le prestazioni
- Sicurezza potenziata attraverso:
- firewall proprietari
- antivirus
- monitoraggio attacchi con autoprotezione
- Caching avanzata per ridurre i tempi di risposta del Sistema
- Salvataggi automatici sia dello spazio web che dei database
- Salvataggi anche on-demand
- Acceleratore php +30% di velocità nei tempi di risposta - Monitoraggio errori sistema con notifica dal server
- Monitoraggio errori di funzionamento software con notifica dal sistema
- Monitoraggio h24 7/7 con verifica delle cause di malfunzionamenti entro le 24h
- Risk assessment, Business continuity, Disaster recovery plan
- Manutenzione settaggi server

Costo mensile:_____Costo a corpo:_____

Rivisitazione del sistema di popolamento MEC

Aggiornamento del sistema di popolamento del MEC e dell'acquisizione delle informazioni dall'etichetta al fine di renderlo automatico.

Costo mensile:_____Costo a corpo:_____

Estensione del legame automatico tra verbali di prelievo archiviati e le analisi chimico-fisiche effettuate sui campioni prelevati

Implementazione di una nuova funzione che correli, al pari di quanto avviene ora nelle indagini, i risultati delle analisi di laboratorio con i verbali emessi.

Costo a corpo:

Manutenzione/aggiornamento portale

Manutenzione in efficienza e aggiornamento di tutte le funzioni presenti, nonché modificate allo scopo di adattare il risultato a eventuali sopravvenute esigenze tecnico/organizzative del committente.

Costo a corpo:

Manutenzione/aggiornamento SAApp

Sono mantenute in efficienza e aggiornate tutte le funzioni presenti, nonché modificate allo scopo di adattare il risultato a eventuali sopravvenute esigenze tecnico/organizzative del committente.

Costo a corpo:

Adeguamenti e aggiornamenti di infrastruttura della piattaforma di hosting

Aggiornamento della piattaforma per quanto concerne la sicurezza, l'ottimizzazione delle prestazioni e la scalabilità del sistema e adeguamento del software ospitato. Mantenimento della compatibilità tra software ospitato e infrastruttura

Costo a corpo:

Aggiornamento costante a ultime funzionalità rilasciate dalla piattaforma di hosting

La piattaforma di sviluppo mette a disposizione dei sistemi ospitati tutti gli aggiornamenti di versione dei linguaggi di programmazione, configurazione e acceleratori proprietari.

Questo servizio assicura il mantenimento alle ultime (stabili e sicure) versioni dei componenti; inoltre assicura la non obsolescenza del codice, evitando il rischio di utilizzo di funzioni deprecate dagli standard di sviluppo internazionali

Costo a corpo:

Assistenza via email o telefono

Assistenza sull'utilizzo del portale e sulle applicazioni satellite (Installazione/utilizzo) - Manutenzione manuale in linea - Estrazione e presentazioni dati su richiesta - Manutenzione utenze portale (configurazioni lato server e software)

Costo a corpo:

Centralizzazione della numerazione verbali distinta per sedi territoriali e gestita da SAApp

Codifica e numerazione dei verbali a carico dell'app mobile

Costo a corpo:

Manutenzione/aggiornamento interfaccia pubblica (sito web pubblico)

Modifica a funzioni esistenti allo scopo di adattare il risultato a eventuali sopravvenute esigenze tecnico/organizzative del committente. Aggiornamento tecnico a rilasci di nuove versioni dei componenti, plug-in e piattaforma di Word press

Costo a corpo:

Polmone ore modifica codice PORTALE / SITO PUBBLICO /App nativa

Pacchetto XXX ---- (almeno 50) ore di modifica codice (progetto/implementazione/test/rilascio) finalizzato alla gestione di sopravvenute urgenti e improcrastinabili esigenze della committenza

Costo ora:_____Costo a corpo:_____

Spostamento titolarità spazio Web a Regione Piemonte:

Costo a corpo:

Altre attività:

Funzioni di cui al punto 7 allegato A non eccedenti le 40 ore annuali (OSINT, Progettazione cooperativa, Formazione su aggiornamenti Portale, Trasferte, Reperibilità).

Costo a corpo:

REGIONE PIEMONTE
Assessorato Agricoltura, Cibo, Caccia e Pesca
Direzione Agricoltura
Settore Servizi di Sviluppo e controlli per l'agricoltura
paolo.aceto@regione.piemonte.it
pec ssa@cert.regione.piemonte.it

Segnatura data e protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA

Classificazione

Agli Operatori economici iscritti su MEPA al
Bando: *Servizi*
Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT*

Oggetto: **Invito a presentare offerta per l'erogazione dei** *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare"* per il biennio 2023-2024.

L'invito a presentare offerta per l'erogazione dei *Servizi Specialistici di supporto ICT alle attività di vigilanza e controllo del Servizio Antisofisticazioni Agroalimentare* per il biennio 2023-2024. Riguarda tutti gli operatori economici registrati su MEPA sul bando *Servizi*, Categoria: *Supporto e consulenza in ambito ICT* **a presentare l'offerta secondo le modalità e i requisiti stabiliti nell'allegato** C *Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di valutazione* e negli allegati A e B rispettivamente *Capitolato tecnico* e *Condizioni Contrattuali*,

Stazione appaltante: Regione Piemonte, Settore servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura, Via Nizza, 330 – 10127 Torino - PEC: ssa@cert.regione.piemonte.it.

CIG: 9886123EC5

CPV Prevalente
72260000-5 Servizi connessi al software

CPV Secondarie
72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software;
72227000-2 Servizi di consulenza di integrazione software

Importo massimo del servizio a base di gara è di euro 61.000,00 IVA inclusa.

Criterio di aggiudicazione: prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma MEPA, **a partire dalle ore 12:00 del 30 giugno 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 luglio 2023** la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, che costituirà l'offerta.

L'offerta ha una **validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione**. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

La prestazione del servizio dovrà avvenire a partire dalla data di stipulazione del contratto e fino al **30/12/2024** secondo le modalità dettagliatamente definite nel Capitolato tecnico.

Referente:
Marco Martino
011.432.4364/335.128.96.04

Il Dirigente
Paolo Aceto
Firmata digitalmente

ADDENDUM PRIVACY

Il presente Allegato è redatto in conformità a quanto previsto all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e forma parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato tra le Parti.
Il Fornitore si impegna a presentare all'Amministrazione garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del Regolamento Europeo e, dunque, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Europeo e con la sottoscrizione del contratto dichiara di essere consapevole, in ragione delle prestazioni da eseguire con lo specifico affidamento, di poter essere nominato in corso di esecuzione contrattuale con il verbale di affidamento come Responsabile esterno dei trattamenti di dati, in qualità di Responsabile primario.
Il mancato rispetto da parte del Responsabile primario o del sub-Responsabile del trattamento delle disposizioni di cui al presente Allegato sarà considerato un grave inadempimento del Contratto stesso.
Ai fini del presente Atto con il termine "Fornitore" si individua l'Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dall'Amministrazione in qualità di Titolare in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.

1 Oggetto

Il presente Allegato disciplina le istruzioni che il Fornitore (ivi incluso il trattamento ad opera di eventuale sub-appaltatore o sub-fornitore) si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto della Regione Piemonte quale Titolare (nel presente Allegato anche solo "**Amministrazione**") nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto in essere con l'Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

2 Definizioni

- "*Dati Personali dell'Amministrazione*": i Dati Personali (nonché i dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679), concessi in licenza o diversamente messi a disposizione, trasmessi, gestiti, controllati o comunque trattati dall'Amministrazione;
- "*Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali*": tutte le leggi, disposizioni e direttive normative applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei Dati Personali, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, ma non limitatamente, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la normativa di adeguamento italiana, circolari, pareri e direttive dell'Autorità di Controllo nazionale, le decisioni interpretative adottate dallo *European Data Protection Board*.
- "*Contratto*": si intende il contratto stipulato tra l'Amministrazione e il Fornitore e avente ad oggetto Sviluppo piattaforma software Portale Antisofisticazioni vinicole della Regione Piemonte e strumenti correlati, monitoraggio e-commerce, analisi informatiche a sostegno dell'attività sei SAA, dei documenti reperiti sul *web, web marketing, web reputation*, analisi dei metadati, acquisizione informazioni da fonti aperte, assistenza e manutenzione portale, erogazione servizi specialistici legati alle attività di vigilanza e presidio del territorio e all'implementazione dei disposti di legge di cui all'art. 52 comma 2 lettera f) della l.r. n. 1/2019

- "*Misure di Sicurezza*": le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- "*Dati Personali*": qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) come definita nelle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
- "*Trattamento*": qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o, qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione.
- "*Titolare del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri; ovvero l'Amministrazione.
- "*Responsabile del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare o del Contitolare del trattamento; ovvero il Fornitore;
- "*Sub-Responsabile del trattamento*": la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che svolge in forza di contratto scritto con altro Responsabile del trattamento; ovvero il subappaltatore o subfornitore autorizzato dall'Amministrazione;
- "*Fornitore*": l'Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dall'Amministrazione in qualità di Titolare;
- "*Persone autorizzate al trattamento dei dati*": persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori o consulenti del responsabile e/o del sub-responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub responsabile;
- "*Terzi autorizzati*": persone terze, ovvero la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori (anche amministratori di sistema) o consulenti del Fornitore siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Responsabile primario o del Sub- Responsabile;
- "*Violazione dei dati personali (data breach)*": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- "*Incidente di sicurezza*": la violazione di sicurezza che comporta la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati e/o informazioni riservate (non dati personali), la violazione e/o il malfunzionamento di misure di sicurezza, di strumenti elettronici, hardware o software a protezione dei dati e delle informazioni.

3 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore ottempererà a tutte le norme in materia di Trattamento dei Dati Personali in relazione al Trattamento dei Dati Personali ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso della durata del Contratto al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al

minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4 Obblighi e istruzioni per il fornitore

4.1 Obblighi generali del fornitore

Il Fornitore è autorizzato a trattare per conto dell'Amministrazione i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto.
A tal fine il Fornitore si impegna a:

- non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione da parte dell'Amministrazione delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
- trattare i Dati Personali esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate dell'Amministrazione, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del Contratto, e alle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
- adottare, implementare e aggiornare Misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali al fine di prevenire a titolo indicativo e non esaustivo:
- incidenti di sicurezza; violazioni dei dati personali (Data *Breach*)
- ogni violazione delle Misure di sicurezza;
- tutte le altre forme di Trattamento dei dati non autorizzate o illecite.

Il Fornitore si impegna a designare la figura professionale del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 GDPR e a comunicarne i dati e i contatti di riferimento tempestivamente all'Amministrazione, in ragione dell'attività svolta.

5 Istruzioni per il Fornitore

5.1 Elementi essenziali dei trattamenti che il fornitore è stato autorizzato a svolgere dall'amministrazione

Gli elementi essenziali del trattamento sono contenuti nel presente documento, nel contratto e nei suoi allegati, nonché nei documenti tecnico – funzionali che saranno rilasciati dall'Amministrazione unitamente al verbale di affidamento in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.
In particolare i citati documenti conterranno, la materia disciplinata, la natura e finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati e le categorie di Interessati.
Salvo quanto dovesse essere previsto nei documenti di cui al presente paragrafo, le Parti si danno reciprocamente atto che, alla Data di Efficacia del presente Allegato:

- le attività che prevedono il trattamento dei dati dell'Amministrazione sono:
- lo sviluppo delle applicazioni oggetto del Contratto che tratteranno i dati del Portale SAA;
- il test e il collaudo del software applicativo oggetto del Contratto per effettuare i quali il Fornitore accede ai dati del Portale SAA previa adozione delle misure di sicurezza previste (anonimizzazione);

la durata del trattamento dei dati personali è limitata, dunque coincide, con la durata del Contratto e delle sue eventuali proroghe; limitatamente ai dati di test e di collaudo, la durata del trattamento

è limitata alla durata del test e/o del collaudo e comunque termina con la fine del rapporto contrattuale e delle sue eventuali proroghe;
la natura e lo scopo del trattamento, tenuti conto i requisiti di legittimità stabiliti dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati, sono lo sviluppo e la manutenzione del software applicativo oggetto del Contratto;
i Dati Personali dell'Amministrazione sono i dati del sistema informativo del Portale SAA trattati dal Fornitore, per l'effettuazione di test e/o di collaudi applicativi, e sono "anonimizzati"; i dati connessi alla gestione del Contratto sono i dati personali relativi al personale che accede al portale SAA;
il Fornitore, al temine delle attività di test e/o collaudo delle applicazioni e comunque entro il termine della durata del Contratto, come eventualmente prorogato, elimina, con tecniche adeguate e sicure, i dati del sistema informatico del Portale SAA in suo possesso;

5.23 Obblighi del responsabile del trattamento nei confronti dell'amministrazione

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati solo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto;
2. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate impartite dall'Amministrazione con il presente Allegato e con eventuali istruzioni documentate aggiuntive. Qualora il Fornitore reputi che un'istruzione sia, o possa essere, contraria alla Normativa in materia di protezione dei dati, ivi incluso il GDPR, deve informarne immediatamente l'Amministrazione;
3. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate dell'Amministrazione di cui al precedente comma anche nei casi di trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore; in tale ultimo caso il Fornitore dovrà informare l'Amministrazione di tale obbligo giuridico prima che il trattamento abbia inizio, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
4. garantire che il trattamento dei Dati Personali sia effettuato in modo lecito, corretto, adeguato, pertinente e avvenga nel rispetto dei principi di cui all'artt. 5 e ss. del GDPR.
5. garantire la riservatezza dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività del Contratto;
6. garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente Contratto:
   - **1.a.i** si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
   - **1.a.ii** abbiano ricevuto, e ricevano, da parte del Fornitore la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
   - **1.a.iii** accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dall'Amministrazione.
7. tenere conto nell'esecuzione delle attività contrattuali dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (*privacy by design e by default*) anche mediante l'ausilio delle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento;
8. conferire all'Amministrazione eventuale copia dei dati personali dei dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori o altro personale del Fornitore nel corso delle attività oggetto del Contratto esclusivamente per finalità relative all'esecuzione delle attività

contrattuali ed amministrativo-contabili oltre che per la sicurezza delle sedi e dei sistemi. Il Fornitore, con la sottoscrizione dell'Addendum, autorizza l'Amministrazione, esclusivamente per le suddette finalità, ad estrarre tali dati personali dai propri sistemi informativi.

Qualora richiesto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali, l'Amministrazione e il Fornitore convengono di sottoscrivere un accordo aggiuntivo, di modifica o di aggiornamento che potrà essere necessario anche per consentire il trasferimento di tali dati personali qualora non rientrino nella sua giurisdizione di origine ai sensi delle Norme sul Trattamento dei Dati Personali.

5.3 Obblighi del fornitore nell'ambito dei diritti esercitati dagli interessati nei confronti dell'amministrazione.

Il Fornitore deve collaborare e supportare nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, ovverosia alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
Il Fornitore deve dare supporto, in tale attività, affinché il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati avvenga senza giustificato ritardo.
A tal fine il Fornitore deve adottare e aggiornare un registro di tutte le attività di trattamento eseguite per conto dell'Amministrazione completo di tutte le informazioni previste all'art. 30 del GDPR (cfr. successivo paragrafo III del presente Allegato) e mettere tale registro a disposizione dell'Amministrazione affinché si possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR.
Qualora gli Interessati esercitino un diritto previsto dal GDPR trasmettendo la relativa richiesta al Fornitore, quest'ultimo deve inoltrarla tempestivamente, e comunque entro e non oltre 3 giorni dalla ricezione, per posta elettronica all'Amministrazione.

5.4 Obblighi del fornitore che ricorre a terzi autorizzati

Il Fornitore può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dall'Amministrazione.
Nell'ipotesi in cui il Fornitore, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione, abbia designato un Terzo Autorizzato, il Fornitore e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente Contratto e relativi Allegati e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dall'Amministrazione.
Il Fornitore deve formulare per iscritto all'Amministrazione la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando:

a i) le attività di trattamento da delegare;
b il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo;
c i requisiti di affidabilità ed esperienza - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza - del Terzo in materia di trattamento dei dati personali;
d il contenuto del relativo contratto tra il Fornitore e il Terzo autorizzato.

In particolare, il Fornitore deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure, logiche, tecniche ed organizzative adeguate di cui al presente contratto ed alla normativa e

regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione in materia di protezione dei dati personali.
Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà dell'Amministrazione di opporsi all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.
Le istruzioni impartite dal Fornitore a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite al Fornitore dall'Amministrazione nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo.
A tal fine, l'Amministrazione può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di *audit*, *assessment*, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti l'Amministrazione, in conformità a quanto contrattualmente previsto, può risolvere il contratto con il Fornitore. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, *audit e assessment* le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione delle Norme in materia di protezione dei dati personali, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale come contrattualmente previsto e diffiderà lo stesso a far adottare al Terzo Autorizzato tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza). In caso di mancato adeguamento da parte del Terzo Autorizzato e/o del Fornitore a tale diffida l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

5.5 Il registro dei trattamenti del fornitore

Il Fornitore è obbligato a predisporre, conservare, aggiornare - anche con l'ausilio del proprio Responsabile della protezione dei dati - un registro, in formato elettronico di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare del Trattamento, come prevede l'art. 30, comma 2, del GDPR.
In particolare, il Registro del Fornitore dei trattamenti svolti per conto dell'Amministrazione deve contenere:

a il nome e i dati di contatto del Fornitore (e, se del caso, di Terzi Autorizzati) del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale il Fornitore agisce, del rappresentante (eventuale) del Fornitore e del Terzo Autorizzato, nonché del Responsabile della protezione dei dati (DPO);

b le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;

c ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;

d una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto per un trattamento corretto e sicuro ai sensi dell'articolo 32 del GDPR

5.6 Obblighi di supporto, collaborazione e coordinamento del responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi dell'amministrazione

Il Responsabile del trattamento assiste e collabora pienamente con l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, come di seguito descritto:

a) Misure di sicurezza.

Il Fornitore deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dall'Amministrazione. Tali misure comprendono tra le altre:

b la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

c la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

d la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

e una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 - 43 GDPR)].

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza il Fornitore deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nell'effettuare l'analisi dei rischi il Fornitore utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dall'Amministrazione. All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dall'Amministrazione.

I risultati dell'analisi del rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dal Fornitore in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'identificazione delle misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'attività di identificazione dei dati personali oggetto del trattamento dovrà seguire i criteri di privacy by default di cui all'art. 25 del GDPR

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, GDPR il Fornitore deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai Dati Personali non tratti tali dati se non debitamente istruito, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

b) Obblighi del Fornitore nelle ipotesi di "*data breach*"

Il Fornitore deve assistere e collaborare pienamente con l'Amministrazione, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di *data breach*.

In particolare, il Fornitore deve:

a predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali sia dai trattamenti eseguiti per conto dell'Amministrazione, al fine di facilitare quest'ultima nelle attività di indagine a seguito di *data breach*;

b comunicare all'Amministrazione, tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo, che si è verificata una violazione dei dati personali da quando il Fornitore, o un suo Terzo Autorizzato, ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile all'Amministrazione per consentirle di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza;

c indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con l'Amministrazione nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione dell'Amministrazione, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;

d nel caso in cui l'Amministrazione debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Fornitore) all'Autorità di controllo il Fornitore supporterà l'Amministrazione nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Fornitore e/o di suoi Terzi Autorizzati

6 Obblighi del fornitore nella valutazione d'impatto del rischio di violazioni dei dati personali.

Per svolgere la valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali l'Amministrazione può consultarsi con il proprio Responsabile della protezione dei dati (art. 35, comma 2, del GDPR).

Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere l'Amministrazione, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "DPIA") o dell'aggiornamento della DPIA.

I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dal Fornitore nel documento di analisi del rischio di cui al precedente art. 33).

Il Fornitore si impegna altresì ad assistere l'Amministrazione nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

7 Ulteriori obblighi di garanzia del fornitore del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali siano precisi, corretti e aggiornati durante l'intera durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Fornitore, o da un Terzo da lui autorizzato, nella misura in cui il Fornitore sia in grado di operare in tal senso. Il

Fornitore si impegna a trasmettere all'Amministrazione tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante il Contratto al fine di verificare la conformità del Fornitore (o del Terzo Autorizzato come sub-appaltatore e sub-fornitore) con il presente Allegato, le Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali e le Misure di sicurezza. Il Fornitore garantisce all'Amministrazione, o ai suoi rappresentanti debitamente autorizzati, la possibilità di svolgere, con ragionevole preavviso, attività di controllo e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dall'Amministrazione, delle attività di trattamento dei Dati Personali eseguite dal medesimo Fornitore, ivi incluso l'operato degli eventuali amministratori di sistema, allo scopo di verificarne la conformità con il Contratto (ivi inclusi i rispettivi Allegati), con le Istruzioni dell'Amministrazione e le Norme in materia di Trattamento dei Dati. Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie per dimostrare la sua conformità con gli obblighi previsti nel Contratto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, *audit* e *assessment* le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali previste dal Contratto diffidandolo ad adottare le misure necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi). In caso di mancato adeguamento da parte del Fornitore a tale diffida l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo VI il Fornitore non può trasferire i Dati Personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Il Fornitore si impegna a notificare tempestivamente all'Amministrazione ogni provvedimento di un'Autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria relativo ai Dati Personali dell'Amministrazione salvo il caso in cui tale comunicazione non sia vietata dal provvedimento o dalla legge.

In simili circostanze, salvo divieti previsti dalla legge, il Fornitore deve: i) informare l'Amministrazione tempestivamente, e comunque entro 24 ore dal ricevimento della richiesta di ostensione; ii) collaborare con l'Amministrazione, nell'eventualità in cui lo stesso intenda opporsi legalmente a tale comunicazione; iii) garantire il trattamento riservato di tali informazioni.

Il Fornitore prende atto e riconosce che, nell'eventualità di una violazione delle disposizioni del presente Allegato, oltre all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto e delle penali, nonché all'eventuale risarcimento del maggior danno, l'Amministrazione avrà la facoltà di ricorrere a provvedimenti cautelari, ingiuntivi e sommari o ad altro rimedio equitativo, allo scopo di interrompere immediatamente, impedire o limitare il trattamento, l'utilizzo o la divulgazione dei Dati Personali .

Il Fornitore manleverà e terrà indenne l'Amministrazione da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione delle Norme in materia di Trattamento Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o Terzi autorizzati (sub-fornitori).

8 Trasferimenti dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

L'Amministrazione può autorizzare per iscritto il Fornitore, o un suo Terzo Autorizzato, al trasferimento dei Dati personali (o parte di tali dati) verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nelle sole ipotesi in cui il paese terzo o l'organizzazione internazionale sia stata oggetto di una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, oppure, in alternativa, previo rilascio della valutazione di adeguatezza svolta dal Titolare ai sensi dell'art. 46 del GDPR.

Nel caso in cui l'Amministrazione, in relazione all'esecuzione da parte del Fornitore del trattamento dei suoi servizi e/o all'adempimento degli obblighi assunti con il Contratto, consenta al Fornitore (o a un sub-fornitore) il trasferimento dei dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, il Fornitore deve: - convenire (e impegnarsi affinché i suoi sub-fornitori convengano) di ottemperare agli obblighi previsti nelle clausole del Contratto;

garantire che, prima di tale trasferimento, l'Amministrazione e/o il Fornitore stipulino un accordo per l'accesso ai dati come indicato dalla Commissione Europea; inserire nell'accordo di trasferimento dei Dati personali le disposizioni delle clausole contrattuali e delle Norme applicabili in materia di Trattamento dei Dati Personali.

9 Obblighi del fornitore del trattamento al termine del contratto.

Il Fornitore si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i Dati Personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi di cui al Contratto, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.

Alla scadenza del Contratto o al termine della fornitura dei servizi relativi al Trattamento dei Dati il Fornitore dovrà cancellare o restituire in modo sicuro all'Amministrazione tutti i Dati Personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali. Il Fornitore deve documentare per iscritto all'Amministrazione tale cancellazione.

10 Modifiche delle leggi in materia di trattamento dei dati personali

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Fornitore collaborerà con l'Amministrazione, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del Contratto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR 679/2016

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali espressi nella presente dichiarazione e comunicati a Regione Piemonte, Settore A1706A Servizi di sviluppo e controlli in agricoltura. I dati acquisiti a seguito della presente informativa sono utilizzati esclusivamente per le finalità per le finalità inerenti al presente esperimento di mercato;

il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni, richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa, comporterà l'esclusione dall'esperimento di mercato;

i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

a. il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
b. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 s.m.i, della legge regionale 14/2014 e del d.lgs. 50/2016 s.m.i;
c. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti;

i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it, Piazza Castello 165, 10121 Torino;

il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il delegato al trattamento dei dati è il Dirigente regionale della Direzione Agricoltura competente in materia di Servizi di sviluppo e controlli in agricoltura,Via Nizza, 330 – 10127 Torino;

i Responsabili (esterni) del trattamento sono: CSI Piemonte, con sede in Torino, Corso Unione Sovietica 216 nella persona del suo Legale Rappresentante, i cui dati di contatto sono: protocollo@cert.csi.it e privacy@csi.it;

i dati sono trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare, o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i dati personali non sono in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione,

la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO), o al Responsabile del trattamento tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali: garante@gpdp.it).

Responsabile del procedimento: Paolo Aceto – A1706B Servizi di sviluppo e controlli in agricoltura – Via Nizza, 330 – 10127 Torino – Tel. 011 4321466| Fax. 011 4321466