

Codice A1013D

D.D. 19 giugno 2023, n. 334

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 20751/A1800A del 15-05-2023 e Prot. 21844/A1800A del 22-05-2023 - sedi correnti.



ATTO DD 334/A1013D/2023

DEL 19/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 20751/A1800A del 15-05-2023 e Prot. 21844/A1800A del 22-05-2023 - sedi correnti.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Preso in esame le proposte di scarto di cui al prot. 20751/A1800A del 15-05-2023 e Prot. 21844/A1800A del 22-05-2023 presentate dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 16 giugno 2023, con lettera prot. n. 2063-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 21584/A1000A del 22/05/2023 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 2063-p del 16 giugno 2023, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, elencati nelle proposte di scarto prot n. 20751/A1800A del 15-05-2023 e Prot. 21844/A1800A del 22-05-2023 (all. 1), autorizzata con prot. n. 2063-p del 16 giugno 2023 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 21584/A1000A del 22/05/2023 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All.1.pdf
2. All.2.pdf
3. All.3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,
Protezione civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44/2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di
Gestione documentale e conservazione

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023
Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004
Per un totale di n. **9** scatole così suddivise:

Staff Direzione 1 scatola

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	3.130.20 FRMIND	Formazione individuale	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
2	13.130.20 FRMOBI	formazione obiettivo	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014
3	3.100 GESTRL	gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

Settore A1801B 4 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
4	13.160.40 SDEMOR01	Istanze di sdemanializzazione ordinaria	2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	5 anni da stipula atto notarile prot. n. 3833-p del 17/12/2020
5	13.160.40 SCONF	Istanze di sconfinamento	2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	5 anni da stipula atto notarile prot. n. 3874-p del 28 ottobre 2021
6	12.100.10 DIRLAV	Progettazione e direzione lavori svolta dai dipendenti della Direzione (copie)	2003-2012	2 scatole	C.so Bolzano 44 To – p. 2	5 anni da determina ripartizione prot. n. 781/342507 del 23/03/2015

Settore A1824A 4 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
7	2.110 piano addetti forestali FORAU5	sinistri automezzi degli addetti forestali	2009-2014	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	5 anni da termine anno solare
8	3 piano addetti forestali	serie dei dipendenti forestali/ operai forestali a breve conservazione e	2006-2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	5 anni da termine dell'anno solare dell'affare trattato (Ferie, permesso, ecc). prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
9	7.150.10 piano addetti forestali	lavori di sistemazione idraulica-forestale in amministrazione diretta	2003-2012	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	10 anni da data del collaudo o di fine lavori prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013
10	2.90 BENACQ	Acquisto e gestione di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	2003-2012	1 scatola	C.so Bolzano 44 To – p. 2	10 anni da data dismissione del bene/ fine prestazione servizio. Prot. 2329/343404 del 26.07.2019

Referenti
Staff Pelisetti 22745 – Calorio 22413
Settore A1801B – Petruccelli 24856 – Salis 24215
Settore A1824A – Perino 24058

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento ffe24ee2-f004-11ed-9344-73fef80f6804 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023; Stato: Registrato; Data creazione: 11/05/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ZANFARDIN MARILENA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 11/05/2023; Data di Chiusura: 16/05/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00020751/2023; Data: 15/05/2023; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00020623/2023; Data: 16/05/2023; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 38.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 10/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE CORRENTE - C.SO BOLZANO 44 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 3e88dd81207a23eac0e30e9b7dbd45219f009e11ecabb8f9ad954241eaa00dcc; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 15/05/2023 15:17:16; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZANFARDIN MARILENA ([REDACTED]) in data 15/05/2023; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

*Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,
Protezione civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it*

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAil / 44/2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di
Gestione documentale e conservazione

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023 - integrazione

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004
Per un totale di n. **3** scatole

Settore A1813B

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	3.100 GESTRL	gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2017-2021	3 scatole	C.so Bolzano 44	2 anni da fine anno solare prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013

Referenti

Spazzini tel 22537 – Gagliardi 23125

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 245cc5be-f882-11ed-a3d9-0b3486bfce5c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023 - integrazione; Stato: Registrato; Data creazione: 22/05/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ZANFARDIN MARILENA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 22/05/2023; Data di Chiusura: 23/05/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00021844/2023; Data: 22/05/2023; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023 - integrazione; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00021785/2023; Data: 23/05/2023; Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023 - integrazione; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 39.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 10/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE CORRENTE - C.SO BOLZANO 44 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: integr. richiesta scarto DIR A1800A arch. corrente.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale:

application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 571dfc9b2b8e88a96c390090f6be873d48786b0dab9f2816b9d2992d94f513df; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo cer o: FEMIA SALVATORE; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: SALVATORE FEMIA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 22/05/2023 11:56:10; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente ZANFARDIN MARILENA (██████████) in data 22/05/2023; Utente creazione: ZANFARDIN MARILENA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e conservazione

34.34.04/617/2022 Allegati 1 Risposta al foglio del 22 maggio 2023
n. 21584

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco in allegato.

La presente autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@cultura.gov.it - PEC sab-pie@pec.cultura.gov.it



Direzione Opere Pubbliche Difesa del Suolo,

Protezione civile, Trasporti e Logistica

operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAi / 44/2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di
Gestione documentale e conservazione

Oggetto: AOO A1800A Richiesta di scarto di documenti archivio corrente anno 2023

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004
Per un totale di n. 9 scatole così suddivise:

Staff Direzione 1 scatola

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	3.130.20 FRMIND	Formazione individuale	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014 DD 210 del 6/8/20
2	13.130.20 FRMOBI	formazione obiettivo	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1649/342507 del 29.07.2014 DD 210 del 6/8/20
3	3.100 GESTRL	gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2017-2019	Contenuto in 1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	2 anni da fine anno solare prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 DD n° 109 del 15/7/2013

Settore A1801B 4 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
4	13.160.40 SDEMOR01	Istanze di sdemanializzazione ordinaria	2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	5 anni da stipula atto notarile prot. n. 3833-p del 17/12/2020 DD 650 22/12/20
5	13.160.40 SCONF	Istanze di sconfinamento	2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	5 anni da stipula atto notarile prot. n. 3874-p del 28 ottobre 2021 DD 543 3/11/20
6	12.100.10 DIRLAV	Progettazione e direzione lavori svolta dai dipendenti della Direzione (copie)	2003-2012	2 scatole	C.so Bolzano 44 To - p. 2	5 anni da determina ripartizione prot. n. 781/342507 del 23/03/2015.

10121 TORINO - c.so Bolzano, 44 - Tel. 0114321398

MATERIALE PRIVO DI
RILEVANZA GIURIDICO
AMMINISTRATIVA

Settore A1824A 4 scatole

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
7	2.110 piano addetti forestali FORAU5	sinistri automezzi degli addetti forestali	2009-2014	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	5 anni da termine anno solare CORE DA PIANO DI FASCICOLAZIONE DD 109 del 15/07/2013
8	3 piano addetti forestali	serie dei dipendenti forestali/ operai forestali a breve conservazione e	2006-2017	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	5 anni da termine dell'anno solare dell'affare trattato (Ferie, permesso, ecc). prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 DD 109 del 15/07/2013
9	7.150.10 piano addetti forestali	lavori di sistemazione idraulica-forestale in amministrazione diretta	2003-2012	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	10 anni da data del collaudo o di fine lavori prot. n° 1160/342507 del 30.04.2013 DD n° 109 del 15/07/2013
10	2.90 BENACQ	Acquisto e gestione di beni e/o servizi con fondi propri (procedura esterna all'Ente)	2003-2012	1 scatola	C.so Bolzano 44 To - p. 2	10 anni da data dismissione del bene/ fine prestazione servizio. Prot. 2529/343404 del 28.07.2010 n° 1161/342507 del 30/4/2013 DD n° 109 15/07/2013

Referenti
Staff Pelissetti 22745 - Calorio 22413
Settore A1801B - Petruccelli 24856 - Salis 24215
Settore A1824A - Perino 24058

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
(tramite annotazione formale)

Il Direttore
Salvatore Martino FEMIA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 74f7471b-0e71-11ee-a177-c768a9cb25cf corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|16/06/2023|0002063-P - Regione Piemonte - AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Autorizzazione allo scarto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 #84106549#; Stato: Registrato; Data creazione: 19/06/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio - per competenza; Data Cronica: 19/06/2023; Data di Chiusura: 19/06/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00025664/2023; Data: 19/06/2023; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|16/06/2023|0002063-P - Regione Piemonte - AOO A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica - Autorizzazione allo scarto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 #84106549#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.c, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 10/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE CORRENTE - C.SO BOLZANO 44 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 21584 del 22-05 (1).pdf;
Impronta (SHA-256): a69ec2d1daca1adc3a56b5291c7909f06c0c70c3b8f3f4795879b272dec6c492; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ██████████O; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Body mail; UUID: 7707634c-0e71-11ee-a341-cdd4cfc522e7; Impronta (SHA-256): a40cfb3f871a8cd11528ba65f1aca41ab1d4d143254bc57cb85e809d055323ca;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale

Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

alberto.rissolio@regione.piemonte.it

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/10/2023A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica

del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 20751/A1800A del 15-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 20751/A1800A del 15-05-2023 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto materiale documentario è posizionato nell'archivio corrente della sede di Corso Bolzano 44, oggetto di imminente dismissione per mancato rinnovo dei contratti di locazione e contestuale avvio delle operazioni propedeutiche al trasferimento presso gli archivi della nuova Sede Unica.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 18 maggio 2023

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 7e53a68c-f555-11ed-b445-07c574d44c33 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 20751/A1800A del 15-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 18/05/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Alberto Rissolio; Soggetto Produttore: Alberto Rissolio; Data Topica: Torino; Data Cronica: 18/05/2023; Data di Chiusura: 22/05/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00021584/2023; Data: 22/05/2023; Oggetto: A.O.O. A1800A Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica. Prot. 20751/A1800A del 15-05-2023. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 10/2023A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDE CORRENTE - C.SO BOLZANO 44 ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;

Impronta (SHA-256): dac311ddf19042c57940dfe198e3c81a997ebdf50dcb79db199f89cc93edbd8e; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Proposta di scarto e rendition; UUID: 0b464311-f556-11ed-b9ef-ab91668c2376; Impronta (SHA-256): 89d0d93aff0f63955ce0cca59b3c0ffa712314cacad7a8520d8766c555bc5b2cb;

Annotazioni

Data: 22/05/2023 10:18:14; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████) in data 18/05/2023; Utente creazione: CRITELLI MARIKA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ fasciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____