

Codice A1112C

D.D. 14 giugno 2023, n. 538

Servizio di vigilanza armata e televigilanza presso gli immobili regionali siti in Torino e Provincia. Indizione di gara d'appalto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. b) della L. 120/2020. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 CIG 9730238E66



ATTO DD 538/A1112C/2023

DEL 14/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro

OGGETTO: Servizio di vigilanza armata e televigilanza presso gli immobili regionali siti in Torino e Provincia. Indizione di gara d'appalto ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. b) della L. 120/2020.

Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/2016

CIG 9730238E66

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.461/A1112C/2022 del 22.07.2022 si è stabilito:

- di procedere, al fine di evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle prestazioni del servizio di cui trattasi, a provvedere all'indizione di procedura di gara, mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. b) della L. 120/2020, con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/16 e s.m.i., per un nuovo affidamento avente ad oggetto il Servizio di vigilanza armata e televigilanza degli immobili regionali siti in Torino e Provincia per la durata di mesi 6 (sei) per un importo stimato da ribassare pari a € 207.958,60 oltre IVA nei termini di Legge;

- contestualmente si è proceduto ad approvare il "progetto" del Servizio di vigilanza armata e televigilanza degli immobili regionali siti in Torino e Provincia, redatto ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. costituito da relazione tecnico illustrativa, calcolo della spesa e prospetto economico complessivo, capitolato speciale d'appalto e relativo Quadro Tecnico-economico e all'assunzione dei relativi movimenti contabili a copertura dell'importo complessivo massimo dell'appalto, per tutta la durata dell'affidamento, comprese le eventuali ulteriori prestazioni aggiuntive straordinarie, stimato in € 207.958,60 oltre IVA nei termini di Legge ossia € 253.709,49 ofi, a valere sul cap.136012 del bilancio finanziario gestionale della Regione Piemonte annualità 2023-2024 (p. 2023/1029; 1030/2023; 207/2024);

a seguito della ricognizione sullo stato delle operazioni di dismissione degli immobili in affitto e il contestuale trasferimento delle attività e del personale dalle sedi in uso alla Regione Piemonte nella

sede unica Palazzo della Regione sita nell'area ex Oval del Lingotto a Torino, con determinazione dirigenziale 357/A1112C/2023 del 13/04/2023 si è stabilito di approvare l'aggiornamento della Relazione tecnica e del Capitolato speciale d'appalto, approvato con la determinazione dirigenziale 461/A1112C/2022, relativamente alle voci del quadro tecnico-economico, alla durata dell'appalto (10 mesi) e all'elenco delle sedi oggetto del servizio e di quantificare il prezzo da assoggettare a ribasso in €**142.396,50** ofe;

nella medesima determinazione si è dato atto che le spese di gara trovano copertura nelle prenotazioni assunte con determinazione dirigenziale 461/A1112C/2022 (p. 2023/1029; 1030/2023; 207/2024);

si è stabilito quindi di procedere ad indire opportuna procedura di acquisizione mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. b) della L. 120/2020, con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs 50/16 e s.m.i., per un importo posto a base d'asta, da assoggettare a ribasso, pari ad € **142.396,50** ofe di cui € 131.004,78 quale importo della manodopera;

è stata pubblicata la Richiesta di offerta n.**RDO 3509366/2023** sul portale www.acquistinretepa.it, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con scadenza per la presente delle offerte il giorno 10/05/2023 alle ore 18:00 e che entro tale termine è pervenuta n.1 offerta del seguente operatore economico:

ALLSYSTEM SPA P.I. con sede in Verrone (BI)
Strada Trossi n. 38 C.F./P.I. 01579830025

l'Autorità di gara, come da verbali agli atti del Settore, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte del concorrente partecipante;

Considerato che

con determinazione dirigenziale 357/A1112C/2023 si è stabilito di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c.6 del Dlgs 50/16 e s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella lex specialis di gara;

valutato quindi che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte, si rende necessaria l'istituzione della prevista commissione giudicatrice, composta da soggetti dell'amministrazione e professionalmente qualificati;

in applicazione della DGR n. 9-3727/2016, la nomina della commissione avverrà secondo le modalità previste dal previgente D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e segnatamente dall'art. 84, comma 3, per il presidente, e comma 8, per gli altri commissari;

vista la circolare della direzione Affari istituzionali e Avvocatura avente ad oggetto "DGR 9-3727 del 27/07/2016 - Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e di concessioni di lavori e servizi per il periodo transitorio di

cui all'art. 216, c.12 del Dlgs 50/2016”;

Ritenuto di procedere all'istituzione della commissione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, individuando quali membri della Commissione aggiudicatrice i seguenti dipendenti dell'Amministrazione Regionale ritenuti professionalmente qualificati:

- Dott. Franco Caporale Dirigente del Settore Gestione del progetto Welfare aziendale e benessere organizzativo nel palazzo degli uffici della Regione Piemonte - Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio in qualità di presidente;

- Dott.Ing.Nicola Coluccio funzionario Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, in qualità di componente;

- Arch.Daniela Andreata funzionario del Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio in qualità di componente;

Visti i *curricula* dei membri con diritto di voto e dato atto che, al momento dell'accettazione della nomina, i soggetti individuati quali componenti della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nonché l'assenza di conflitti di interesse;

Dato atto che la Commissione, nella valutazione delle offerte pervenute, opererà applicando i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di gara approvati con DD 357/A1112C/2023;

Rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della Commissione è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

si dà atto della D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023” , che disciplina altresì, nell'apposita sezione, le misure di prevenzione della corruzione;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni

concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.";
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. 18 aprile 2016, n.50";
- la Legge 58/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi";
- le Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000" modificata con DGR 1-3361 del 14/06/2021;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- la legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione, con modificazione del decreto-legge 31/05/2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

determina

1) di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016, con il compito di procedere, ai sensi dell'art. 78 comma 1-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'apertura dell'offerta tecnica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell'offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto relativamente alla procedura di acquisizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c.2 lett. b) della L. 120/2020, attraverso l'utilizzo del MePa, avente ad oggetto il "Servizio di vigilanza armata e televigilanza degli immobili regionali siti in Torino e Provincia (CIG 9730238E66)", individuandoli come segue:

- Dott. Franco Caporale Dirigente del Settore Gestione del progetto Welfare aziendale e benessere organizzativo nel palazzo degli uffici della Regione Piemonte - Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio in qualità di presidente;

- Dott.Ing.Nicola Coluccio funzionario Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, in qualità di componente;

- Arch.Daniela Andreata funzionario del Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio in qualità di componente;

2) di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77, commi 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

3) di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi impegni di spesa;

5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016 e s.m. i

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

IL DIRIGENTE

(A1112C - Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro)

Firmato digitalmente da Fabio Palmari

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Caporale_Franco_-_cv_commissione_gara.pdf



2. C.V._europeo_Coluccio_Nicola_firmato_digitalmente.pdf



3. 2023-06_Andreata_cv_firmato.pdf



Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPORALE FRANCO

7 febbraio 2022 – oggi

Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Struttura temporanea
Gestione del Progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici
della Regione Piemonte" Torino, piazza Castello 165

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Dirigente – Responsabile settore/struttura

Responsabile della struttura dal 22 aprile 2022

Gestione affidamenti inerenti la nuova sede uffici della Regione Piemonte

Gestione del servizio di "maggiordomo aziendale"

Predisposizione disciplinari interni

Referente Formativo, Responsabile Attività Organizzativa Omogenea A.O.O. di Direzione

1 maggio 2019 - oggi

Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Ragioneria
Torino, piazza Castello 165

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – categoria D4 con P.O. B

Imposte locali a carico del patrimonio regionale, controllo sulle casse economali ed agenti
contabili, supporto al Responsabile del Procedimento, contabilità economico-patrimoniale,
PagoPA - PiemontePay, fasi dell'entrata e della spesa.

Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR –
FSC - Stesura dei documenti di rendicontazione sociale – Gestione progetto Conti Pubblici
Territoriali in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale

Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, Piano della Performance

1 agosto 2015 – 30 aprile 2019

Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Acquisizione e
Controllo delle Risorse Finanziarie - Torino, piazza Castello 165

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – categoria D4 con P.O. C

Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR –
FSC – stesura dei documenti di rendicontazione sociale – Gestione progetto Conti Pubblici
Territoriali in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale - fasi della spesa

Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, Piano della Performance

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 febbraio 2010 – 31 luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Acquisizione e Controllo delle Risorse Finanziarie - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D2/D3 con P.O. C
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Autorità di Certificazione, certificazione fondi SIE FESR e FSE, fondo statale PAR – FSC – fasi della spesa
Imposte locali a carico del patrimonio regionale
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit, fasi dell'entrata e della spesa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 giugno 2006 – 31 gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Bilancio e Finanze – Settore Ragioneria - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D2
- Principali mansioni e responsabilità Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento inerenti le direzioni assegnate (Patrimonio e Politiche sociali) - Controllo Casse economali - Imposte locali a carico del patrimonio regionale - fasi dell'entrata e della spesa – verifiche periodiche di cassa
Referente Formativo, Piani di Lavoro, Audit

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 dicembre 2004 – 31 maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte – Direzione Bilanci - Staff di Direzione - Torino, piazza Castello 165
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria D1/D2
- Principali mansioni e responsabilità Supporto attività del Direttore, Referente Formativo e Piani di Lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19 novembre 1999 – 30 novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Divisione Servizi Sociali – Ufficio Tutela minori, interdetti ed inabilitati
Torino, via Carlo Ignazio Giulio 22
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – categoria C1/C2
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio di persone interdette, inabilite e minori in tutela alla Città di Torino.
Tenuta della contabilità di soggetti in tutela, rapporti bancari, assicurativi, dichiarazioni fiscali, assunzioni personale per assistenza personale, presentazione rendiconto al Giudice Tutelare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2011 – 18 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management del Patrimonio Immobiliare
- Qualifica conseguita Master universitario di I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1994 – luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria pubblica, Organizzazione Aziendale, Diritto Amministrativo
Tesi di laurea in Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche in data 13/07/2000
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1989 – giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica bancaria, diritto ed economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 47/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2019 – Gennaio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA Advice Spa - Aiuti di Stato – corso base, specialistico FESR, specialistico FSE, de minimis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno – Luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte – corso applicativo DoQui

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/11/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA srl Gruppo SOI – Adempimenti e pagamenti di cassa economale nelle P.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/01/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte - Prevenzione e contrasto delle Frodi nei fondi Europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/08/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Appalti Pubblici e Concessioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA – La gestione operativa dei fondi SIE: il Si.Ge.Co

- Date (da – a) 02/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA – I programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - La programmazione comunitaria 2014 - 2020

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/05/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Progetto formativo Strumenti per il monitoraggio fisico e finanziario FSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/04/2016 – 3 giornate formative

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez SpA - Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/03/2016 – 5 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - Progettazione gestione e controllo dei programmi dell'U.E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo SpA - Gestione e utilizzo Fondi Strutturali 2014-2020: programmazione, governance e rendicontazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte - Master 2015 Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino - D.Lgs 118/11 smi e principali adempimenti per il 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/02/2013 – 5 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG - La funzione di Internal Audit nelle Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Ipsoa Evergreen - Dall'ICI all'IMU: le recenti novità del D.L. n. 16/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/12/2010 – 2 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. - La gestione e la valorizzazione degli immobili pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/01/2008 – 20 giornate formative
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati - Master in diritto amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

Francese

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e di collaborazione con soggetti interni ed esterni all'Ente, nello specifico dei rapporti tra l'Autorità di Certificazione dei fondi europei e le Autorità di Gestione ed Audit, nonché tra le diverse Autorità di Certificazione regionali. In qualità di componente del nucleo CPT – Conti Pubblici Territoriali, collaboro insieme ai miei colleghi alla stesura del conto consolidato regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di unità operative ed assunzione di responsabilità a seconda degli obiettivi assegnati, propensione al cambiamento ed alla crescita; organizzo periodicamente dei corsi di formazione indirizzati principalmente ai colleghi della mia direzione, nonché collaborazione nella stesura e presentazione del Bilancio Sociale della Regione (fino al 2017) in accordo con l'Ires Piemonte e l'Università degli Studi di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza delle principali applicazioni informatiche (applicativi Office – Libreoffice – principali Browser e client di posta elettronica)

Conoscenza specifica dei seguenti applicativi: Tarantella, Contabilia, DwBila. DwBico, Mandato informatico, TIq WebEnti, Sister, Sigmater, Stilo, DoQui nonché di applicazioni web quali Durc, Acquistinrete-Equitalia, Sistema Piemonte, Gestionale finanziamenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

PATENTE O PATENTI

B

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Logistica

Esperienza professionale

Date

- 01/06/2023 ad oggi : Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica; Settore Interventi regionali per la logistica e i trasporti.
- 15/07/2009 - 31/05/2023: Assunzione presso Regione Piemonte; assegnazione alla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio; Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro.
- 15/09/2008 – 15/12/2008: Stage trimestrale presso Iren S.p.A.; Struttura Sistemi Organizzativi Ambiente della centrale termoidroelettrica di Moncalieri (TO) per sviluppo Tesi di Laurea su Sistema di Gestione Aziendale integrato Ambiente-Qualità-Sicurezza.

Lavoro o posizione ricoperti

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Principali attività e responsabilità

- Attività di attuazione e programmazione di interventi regionali in materia di Logistica, intermodalità e trasporto merci.
- Attività connesse alla gestione patrimoniale degli asset trasportistici in materia di Demanio ferroviario e della navigazione.
- Componente di commissioni di gare d'appalto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Via Nizza 330, Torino

Tipo di attività o settore

Cura degli aspetti di programmazione e attuazione degli interventi a supporto dello sviluppo e promozione della logistica sul territorio regionale secondo le linee di indirizzo del Piano Regionale della Logistica (L.R. n.8/2008) e del Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti (L.R. n.1/2000).

Istruzione e formazione

Date

- 17/07/2009: Laurea in Ingegneria Logistica e della Produzione c/o Politecnico di Torino.
- 06/07/2004: Diploma di maturità scientifica c/o L.S.S. Galileo Ferraris di Torino.

Titolo della qualifica rilasciata

Dottore in Ingegneria Logistica e della Produzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Politecnico di Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese – Certificazione IELTS conseguita c/o Politecnico di Torino; LIVELLO 6.0

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali, al lavoro in team e al miglioramento continuo di un sistema
Capacità e competenze organizzative	Gestione dei carichi di lavoro basata su valutazione di: 1. Priorità 2. Omogeneità
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione Logistico/Gestionale orientata al "<i>problem solving</i>"- Analisi di progetti finalizzata all'evidenziazione di punti critici e conseguente proposta di possibili soluzioni- Attività ispettiva- Gestione operativa appalti
Capacità e competenze informatiche	"Pacchetto" Office completo
Capacità e competenze artistiche	-
Altre capacità e competenze	-
Patente	<ol style="list-style-type: none">1. Patente CAT. A2. Patente CAT. B
Ulteriori informazioni	-
Allegati	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma
Nicola Coluccio



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA ANDREATA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2022 - OGGI

Regione Piemonte

Risorse finanziarie e patrimonio – tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro

Funzionario Addetto Ad Attività Tecniche Del Territorio – categoria D1

Cura degli aspetti tecnico-amministrativi connessi:

- al supporto del Responsabile del procedimento nella pianificazione, programmazione, progettazione e gestione dei lavori pubblici, nonché nella verifica di rispondenza dei progetti alla normativa vigente, validazione di progetti, auditing di cantiere anche nell'ambito della partecipazione alle commissioni per l'aggiudicazione di lavori, servizi e/o forniture;
- al conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso
- alla presentazione pratiche edilizie-urbanistiche (modifiche delle destinazioni d'uso) per interventi sul patrimonio immobiliare regionale o in uso alla Regione ai sensi del d.lgs. 380/2001 e s.m.i., comprese le certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità degli immobili regionali
- al supporto tecnico al RUP per gli interventi volti al recupero e riqualificazione dei complessi immobiliare "Villa dei Laghi" e "Borgo Castello" all'interno del parco La Mandria
- al supporto tecnico attività di valorizzazione del patrimonio regionale all'interno del parco regionale "La Mandria", con specifico riferimento ai rapporti con le altre strutture regionali, Ente di Gestione delle aree Protette dei Parchi Reali ed Enti esterni

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2018 - DICEMBRE 2022

Comune di Rivoli

Direzione Servizi al Territorio e alla Città – (Ufficio Urbanistica)

Istruttore direttivo tecnico – categoria D2

Redazione di istruttorie relativamente a:

- richiesta di pareri urbanistici, con coinvolgimento di aspetti edilizi e paesaggistici
- procedimenti edilizi-urbanistici complessi, quali permessi di costruire in deroga ex L106/2011, varianti SUAP, PEC e PDR.

Partecipazione ai processi di trasformazione del territorio Comunale, attraverso l'istruttoria, la predisposizione di pareri nonché la partecipazione ai tavoli tecnici convocati dagli ordini di livello superiore.

Partecipazione ai lavori di predisposizione della Proposta Tecnica e Progetto Preliminare per la Revisione Generale del PRGC Comunale, attualmente in fase di elaborazione.

Coordinamento di un gruppo di lavoro relativamente alla modifica/implementazione dei processi di gestione dei procedimenti edilizi complessi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2010 - DICEMBRE 2018

Comune di Chieri

Ufficio Tecnico - Territorio e Ambiente (Edilizia Privata)

Istruttore direttivo tecnico – categoria D1

- Principali mansioni e

Redazione, nelle loro diverse fasi, di istruttorie per progetti edilizi e piani urbanistici, comprensive

responsabilità	<p>di redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e della rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali. Gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché azione di controllo sul territorio con aspetti di natura tecnica.</p> <p>Gestione della Commissione Locale Paesaggio, in tutte le sue fasi: preparatoria, con la redazione delle istruttorie, sia per le pratiche in subdelega ex art. 146 DLgs 42/04 sia per i pareri di cui all'art. 49 della L.R. 56/77, e la presenza in seduta per la presentazione delle pratiche stesse, che conclusiva con lo svolgimento di tutte le procedure necessarie alla conclusione dell'iter.</p> <p>Referente incaricato la cura del processo di transizione al sistema MUDE nonché per la comunicazione e l'aggiornamento dei contenuti tecnici e procedurali attraverso il sito internet istituzionale.</p> <p>Incarico, dal 2011, di Responsabile del procedimento, con le funzioni di cui all'art. 6 della L. 241/90, per i procedimenti edilizi di cui sopra.</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa, quale Responsabile del Servizio Edilizia, con competenze di natura organizzativa, funzionale e gestionale oltre a quelle tecniche già sopra individuate, dal 12/7/2016 e confermata di anno in anno fino al 30/5/2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>FEBBRAIO 2011 - DICEMBRE 2011</p> <p>Comune di Borgaro Torinese Ufficio Tecnico - Territorio e Ambiente (Edilizia Privata) Consulente esterno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi e redazioni di istruttorie in merito a Piani Esecutivi Convenzionati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>GIUGNO 2010 - DICEMBRE 2010</p> <p>Comune di Borgaro Torinese Ufficio Tecnico - Territorio e Ambiente (Edilizia Privata) Istruttore tecnico – categoria C1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione, nelle loro diverse fasi, di istruttorie per progetti edilizi e piani urbanistici, comprensive di redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e della rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali. Gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché azione di controllo sul territorio con aspetti di natura tecnica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>APRILE 2010 – GIUGNO 2010</p> <p>Fondazione ContradaTorino Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Onlus costituita nel 2008 per iniziativa della Città, dell'Università degli Studi e della Compagnia di San Paolo per tutelare, promuovere e valorizzare il territorio torinese</p> <p>Elaborati grafici architettonici, contabilità e misure dei lavori</p> <p>Stesura progetti architettonici sia a livello municipale che esecutivo. Preparazione materiale di riferimento per bando di concorso internazionale. Contabilità e misura per interventi di restauro architettonico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>APRILE 2005 – GIUGNO 2010</p> <p>P & G studio - Ingegneria Architettura, piazza Adriano 12, Torino Studio di architettura ed ingegneria Progettazione e redazione elaborati grafici in AutoCAD</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Stesura progetti architettonici sia a livello municipale che esecutivo. Preparazione pratiche municipali. Progettazione di interni, fino a scala esecutiva. Elaborazione di modelli tridimensionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DICEMBRE 2003 – APRILE 2004</p> <p>Soprintendenza Per i Beni Culturali, Palazzo Chiabrese, Piazza San Giovanni 2, Torino Beni culturali Stage abbinato a tesi di laurea di primo livello Verifica e rilievo degli impianti di sicurezza presenti in Palazzo Chiabrese.</p>

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 – LUGLIO 2002; SETTEMBRE 2003 – MARZO 2004

CEMED (Politecnico di Torino), via Cavalli 22, Torino

Museale

Manutenzione e catalogazione di materiale archivistico e museale

Schedatura dei nuovi oggetti acquisiti dal museo. Archiviazione dati mediante applicativi quali Excel, Access, Adobe Photoshop

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2002 – LUGLIO 2003

Politecnico di Torino, segreteria didattica decentrata, viale Mattioli 39, Torino

Segreteria Universitaria

Impiegata allo sportello

Assistenza agli studenti riguardo alle procedure interne alla facoltà.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE – GENNAIO 2001

Club Unesco di Rivoli Villarbasse

Museale

Guardiano di sala

Servizio informativo per la mostra Mondoarte Worldart presso "La Casa del Conte Verde" (Rivoli).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita

SECONDA SESSIONE 2007

Abilitazione alla professione di Architetto

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Torino, matricola n°7774

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO 2004 – LUGLIO 2006

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Corso di Laurea Specialistica in Architettura per il Restauro e la Valorizzazione dei Beni Architettonici ed Ambientali

Risoluzione dei problemi relativi ad un progetto di restauro e conservazione sia a scala edilizia che urbana, con particolare enfasi sugli aspetti critici, distributivi, funzionali, strutturali, tecnico costruttivi, gestionali, economici e ambientali.

Progettazione di rifunionalizzazioni e di interventi anche dal nuovo all'interno di tessuti urbano storicamente caratterizzato.

- Principali materie

Dottore in Architettura per il Restauro e la Valorizzazione dei Beni Architettonici ed Ambientali con votazione di 110/110

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 1998 – FEBBRAIO 2005

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura II, Corso di Laurea (I livello) in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali

Analisi storiche, archivistiche, documentarie e di compatibilità per la conservazione del patrimonio storico e architettonico nei vari contesti.

Rilievi strumentali di emergenze architettoniche e di sistemi edilizi, territoriali ed ambientali.

Rilevamento del degrado e delle sue cause (analisi distruttive e non distruttive).

- Principali materie

Dottore in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali con votazione di 104/110

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO 2004 – LUGLIO 2004

IAL F. Geddo, v. Adorno 4, Torino

Introduzione ai sistemi informatici e panoramica dei principi teorici relativi alla grafica bitmap ed al disegno vettoriale 2D e 3D, con analisi dei software più diffusi nel settore. Progettazione tecnica con AutoCAD 2D e 3D e renderizzazione dei modelli solidi con 3D Studio Max, fino alla costruzione dei materiali in modo fotorealistico con Adobe Photoshop. (Durata del corso:600 ore)

- Principali materie

Tecnico di sistemi Cad architettonico

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 1993 – GIUGNO 1998

Liceo Ginnasio Statale "V. Gioberti", via S. Ottavio 9/11, 10124 Torino

- Principali materie Letteratura italiana, letteratura e grammatica greca e latina, storia, filosofia, sperimentazione in lingua e letteratura inglese (5 anni), sperimentazione in matematica e scienze.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica con votazione di 46/60

- Date **SETTEMBRE 1996 – GIUGNO 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione All Saints RC School, Mill Mount Lane, Y02 2BJ, York England
- Principali materie Arte e Design, Letteratura Inglese, Lingua Inglese, General Studies
- Qualifica conseguita GCSE (General Certificate of Secondary Education) in Art and Design con votazione massima

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Eccellente

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

Dicembre 1997
University of Cambridge, Local Examinations Syndicate, International Examination
Comprensione di testi scritti, stesura di testi, utilizzo della lingua e della grammatica, comprensione di comunicazioni orali, conversazione
First Certificate in English con votazione massima: A (Very Good)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI / CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abituata a lavorare in team sia in passato, per la preparazione degli esami universitari da sostenersi necessariamente in gruppi, sia attualmente, in quanto inserita in un ambiente lavorativo composto da diverse professionalità che operano sullo stesso progetto, ho avuto modo, con il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di ampliare le mie capacità di organizzazione del lavoro personale e della squadra in quanto incaricata di coordinare e supervisionare le attività di un gruppo di lavoro composto da 7 persone, nonché curare i rapporti con gli altri uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante le diverse esperienze formative mi sono trovata ad utilizzare il personal computer come strumento di lavoro. Ho acquisito una buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Office e di alcuni tool per la manipolazione di immagini fra cui Photoshop. Conosco e so utilizzare sistemi per la progettazione quali Autocad 2D e 3D ed ho una discreta conoscenza del software 3D Studio Max per la realizzazione di rendering.
Frequenza a corsi di specializzazione e aggiornamento professionale c/o varie agenzie formative in ambito di aggiornamento legislativo tecnico.
In regola con l'aggiornamento professionale per il triennio 2019/2022.
Utilizzo di QGIS (livello base) con formazione specifica di 30 ore presso l'istituto G.ter.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La preparazione di tipo scolastico è inoltre integrata dalle competenze acquisite in un anno di studio all'estero (A.A. 1996 / 1997) presso la scuola All Saints' RC School (Mill Mount Lane, Y02 2BJ, York England). Il soggiorno, organizzato dall'associazione Intercultura (AFS), è avvenuto presso la famiglia Taylor in York. Nutro, inoltre, un forte interesse per la lettura, il cinema ed il teatro (in passato ho partecipato ad alcune rappresentazioni: 1997, con la York Light Opera Society in Singin' In The Rain presso il Theatre Royal (York); 1997, con York Light Opera Society in A Little Night Music.

