

Codice A1602B

D.D. 23 maggio 2023, n. 355

Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 - LIFE-IP PREPAIR "Po Regions Engaged to Policies of Air". Riduzione di prenotazione d'impegno n. 4466/2023 per un importo di € 1.255,48 e di prenotazione di impegno n. 809/2023 per un importo di € 953,81 e contestuali impegni di spesa sul capitolo 108073 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, di cui complessivi € 1.715,25 a favore di...



ATTO DD 355/A1602B/2023

DEL 23/05/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO

A1602B - Emissioni e rischi ambientali

OGGETTO: Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 - LIFE-IP PREPAIR "Po Regions Engaged to Policies of Air". Riduzione di prenotazione d'impegno n. 4466/2023 per un importo di € 1.255,48 e di prenotazione di impegno n. 809/2023 per un importo di € 953,81 e contestuali impegni di spesa sul capitolo 108073 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2023, di cui complessivi € 1.715,25 a favore di Regent International S.r.l. per successiva liquidazione fatture e complessivi € 494,04 a favore di dipendenti diversi per rimborso spese di trasferta. CUP J69G16000930008.

Premesso che:

L'Unione Europea nel 2013 ha deciso di integrare il Programma LIFE con dei progetti innovativi, chiamati "integrati", finalizzati a migliorare la sinergia tra le risorse UE tradizionalmente destinate a migliorare la coesione tra i territori dell'unione ed il loro sviluppo (i fondi FESR, FEASR ed FSE) e le misure che i territori devono mettere in campo per tutelare la salute dei cittadini, minata dalle criticità ambientali soggette a pianificazione (aria, acqua e rifiuti).

Il Regolamento (CE) n. 1293/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 11 dicembre 2013 relativo al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020) e la successiva Call for proposal pubblicata nel mese di giugno 2015, finalizzata a sostenere le attività degli Stati e il reperimento di finanziamenti aggiuntivi da altri programmi, ha visto la Regione Piemonte come partner di una proposta progettuale in grado di supportare le misure che tutte le Regioni della pianura padana stanno attivando per migliorare la qualità dell'aria che respiriamo.

Con deliberazione 29 marzo 2016, n. 25-3093, la Giunta Regionale ha stabilito la partecipazione della Regione al Progetto in qualità di partner ed ha approvato la scheda progettuale di sintesi, individuando nel responsabile del Settore Emissioni e Rischi Ambientali della Direzione regionale Ambiente, Governo e Tutela del territorio, la figura responsabile del Progetto, demandando allo stesso responsabile del Settore l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e contrattuali necessari all'attuazione, alla realizzazione, alla rendicontazione e al monitoraggio del Progetto.

Con nota protocollo n. 30528 del 15/12/2016, la Regione Emilia-Romagna, capofila del partenariato che comprende tutte le Regioni del bacino padano, le rispettive Agenzie per l'ambiente e l'Agenzia slovena per l'ambiente, ha trasmesso a questa Direzione la nota Ares (2016) 6764641 del 2/12/2016 della Direzione Generale Ambiente (ENV, Environment) della Commissione Europea che confermava l'approvazione e il finanziamento del progetto LIFE-IP PREPAIR (Project number LIFE15 IPE IT 013) e contestualmente avviava le procedure per la sottoscrizione del Grant Agreement. Nella stessa nota, la Regione Emilia-Romagna annunciava ai partner la definizione dello schema di Partnership Agreement, impegnando sin da subito i partner alla sua sottoscrizione.

In data 14 dicembre 2016 è stato sottoscritto il Grant Agreement dalla Commissione Europea e dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila del partenariato incaricato del coordinamento.

Il Grant Agreement stabilisce per il Progetto una durata di 84 mesi a partire dal 01/02/2017 e, pertanto, durerà fino al 31/01/2024.

Il Grant Agreement prevede, come stabilito nella deliberazione 29 marzo 2016, n. 25-3093, un budget complessivo di Progetto pari a € 16.805.939,00, di cui € 1.746.974,00 di competenza della Regione Piemonte; la Regione Piemonte contribuirà con un cofinanziamento pari a € 698.789,00, valorizzato attraverso le ore di lavoro del personale interno e per € 30.000,00 quota cash per l'intero periodo; il contributo comunitario è pari a € 1.048.185,00.

In data 12 maggio 2017 è stato sottoscritto il Partnership Agreement con la Regione Emilia-Romagna, beneficiario incaricato del coordinamento.

Nel budget del Progetto l'importo destinato alle spese di trasferta è pari ad € 43.803,00, di cui già rendicontati ed ammessi a finanziamento € 13.074,23

Preso atto che il gruppo di lavoro di Progetto è costituito dai dipendenti regionali individuati con la nota Prot. 6320/A1602A del 13 marzo 2017 e nominati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 216/A1602A del 16 maggio 2017, con la quale sono stati istituiti il "Gruppo di lavoro di esperti per il coordinamento delle attività tecniche e amministrative del Progetto LIFE15 IPE IT013 PREPAIR – Po Regions Engaged to Policies of AIR" ed il "cross working group del Progetto LIFE15 IPE IT013 PREPAIR –Po Regions Engaged to Policies of AIR", per garantire l'attuazione del Progetto, come previsto dall'art. 5 del Partnership Agreement.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 248/A1006E del 30/05/2022 è stato affidato mediante appalto specifico, basato sull'Accordo Quadro denominato "Gestione integrata delle trasferte di lavoro 4 - quota PAL", il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli Amministratori dell'Ente alla società Regent International S.r.l., con sede in Roma, Via Appennini 47, partita IVA 00979301009, CIG derivato n. 9251838A3C, con durata dell'affidamento di 36 mesi;

- con Ordine Diretto su MePA n. 6829818 del 31/05/2022 la Regione Piemonte ha affidato il servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4 a Regent International S.r.l. secondo l'Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 4" stipulato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. A), del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., dalla Consip S.p.A;

- con autorizzazioni nn. 2023005484, 2023004968, 2023005807, 2023004950, 2023005240 e

2023005319 i dipendenti Francesca Bratta, Silvana Gambino, Francesco Matera, Milena Orso Giacone, Federica Pognant e Giuseppe Zulli sono stati autorizzati a partecipare al *XIII Partnership meeting di progetto* e alla *Monitoring Visit*, tenutesi a Bologna dal 12 al 14 aprile 2023, prevedendo il rimborso delle spese sostenute dietro presentazione della documentazione comprovante le stesse, applicando i parametri in vigore nell'ambito dell'ordinamento regionale in materia di trasferta, a valere sul budget del Progetto (CUP J69G16000930008) e si era proceduto a richiedere a Regent International S.r.l. la prenotazione dei rispettivi titoli di viaggio.

Per la partecipazione al suddetto incontro, come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione dirigenziale (Allegato 1) e dai giustificativi di spesa conservati agli atti del Settore, è stata sostenuta dai suddetti dipendenti una spesa complessiva di € 568,70, di cui l'importo massimo rimborsabile è pari ad € 494,04, così ripartiti:

- € 63,56 Francesca Bratta
- € 104,96 Silvana Gambino
- € 74,02 Francesco Matera
- € 104,96 Milena Orso Giacone
- € 74,02 Federica Pognant
- € 72,52 Giuseppe Zulli

Regent International S.r.l., a seguito della prenotazione dei titoli di viaggio, ha emesso le fatture n. 1576/PA del 30/04/2023 di € 1.649,70 e n. 1577/PA del 30/04/2023 di € 65,55, conservate agli atti del Settore.

Con determinazione dirigenziale n. 274/A1602B del 13/06/2022 si è provveduto ad assumere, tra le altre, la prenotazione di impegno di spesa n. 809/2023 di € 2.000,00 sul capitolo n. 108073 "Spese per trasferte del personale regionale impegnato nell'attuazione del Progetto "LIFE PREPAIR" (REG. UE n.1293/2013) – Fondi comunitari", vincolandola all'accertamento n. 38/2023, incrementato con lo stesso provvedimento.

Con determinazione dirigenziale n. 862/A1602B del 28/12/2022 si è provveduto ad assumere, tra le altre, la prenotazione di impegno di spesa n. 4466/2023 di € 1.527,55 sul capitolo n. 108073 "Spese per trasferte del personale regionale impegnato nell'attuazione del Progetto "LIFE PREPAIR" (REG. UE n.1293/2013) – Fondi comunitari", vincolandola all'accertamento n. 38/2023, incrementato con lo stesso provvedimento.

Con determinazione dirigenziale n. 146/A1602B dell'08/03/2023, per la liquidazione di fatture di Regent International S.r.l. e di spese di trasferta anticipate dal dipendente Giuseppe Zulli, si è provveduto a ridurre di € 272,07 la prenotazione di impegno n. 4466/2023 con conseguente impegno dello stesso importo; attualmente pertanto la prenotazione di spesa presenta una disponibilità pari ad euro 1.255,48.

Ritenuto, pertanto, di ridurre:

- dell'importo di € 1.255,48 la prenotazione di impegno n. 4466/2023 di € 1.255,48, rideterminandola in € 0,00,
- dell'importo di € 953,81 la prenotazione di impegno n. 809/2023 di € 2.000,00, rideterminandola in € 1.046,19,

impegnando contestualmente, sull'annualità 2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, la spesa complessiva di € 2.209,29 sul cap. di fondi freschi non ricorrenti europei 108073

(U.1.03.02.02.001 Rimborso per spese di viaggio) per le spese relative relative alla trasferta del 12-14 aprile 2023 a Bologna in occasione del *XIII Partnership meeting di progetto* e della *Monitoring visit*, come di seguito riportato:

- € 63,56 a favore di Francesca Bratta, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 215845)
- € 104,96 a favore di Silvana Gambino, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 285349)
- € 74,02 a favore di Francesco Matera, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 330191)
- € 104,96 a favore di Milena Orso Giaccone, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 314808)
- € 74,02 a favore di Federica Pognant, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 376385)
- € 72,52 a favore di Giuseppe Zulli, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 330190)
- € 1.715,25 a favore di Regent International S.r.l. con sede in Roma, Via Appennini 47, partita IVA 00979301009 (cod. anagrafica su Unica Bilancio 375781), comprensiva di IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. 633/1972 per euro 11,82

dando atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- autorizzare la liquidazione, ad avvenuta registrazione degli impegni,

- delle spese sostenute dai dipendenti regionali Francesca Bratta, Silvana Gambino, Francesco Matera, Milena Orso Giaccone, Federica Pognant e Giuseppe Zulli, per un totale di € 494,04, come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione dirigenziale (Allegato 1) e dai giustificativi di spesa conservati agli atti del Settore;
- delle fatture di Regent International S.r.l. n. 1576/PA del 30/04/2023 di € 1.649,70 e n. 1577/PA del 30/04/2023 di € 65,55, conservate agli atti del Settore, per un totale di € 1.715,25.

Dato atto che:

- le spese sopra impegnate sono vincolate all'accertamento d'entrata n. 38/2023 assunto sul cap. 29042 con determinazione dirigenziale n. 409/A1602B dell'11/08/2020 e incrementato con determinazione dirigenziale n. 862/A1602B del 28/12/2023;
- in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per il suddetto capitolo in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazione di spesa dei fondi comunitari con contestuale impegno di spesa, non occorre procedere alla riduzione dell'accertamento collegato;
- gli stanziamenti in entrata e in spesa trovano copertura nel budget di Progetto;
- le risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione;
- la restante disponibilità di € 1.046,19 sulla prenotazione di impegno di spesa n. 809/2023 cap. 108073 sarà resa definitiva con uno o più provvedimenti, da assumersi entro il 31/12/2023, ad avvenuta individuazione del beneficiario della spesa, oppure, in mancanza di spese di trasferta effettuate nell'anno, andrà in economia;
- il presente provvedimento non risulta determini oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

Accertato che:

- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dello stanziamento di bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2023 e della conseguente attribuzione al centro di costo;
- gli impegni di spesa sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e il conseguente programma dei pagamenti è esigibile nell'esercizio finanziario 2022 compatibilmente con le regole di finanza pubblica (art. 56, c. 6 del d.lgs 118/2011 e art. 28, lettera e) regolamento 9/2021);
- la registrazione degli impegni di spesa, al momento dell'adozione della presente determinazione dirigenziale, non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

Vista la regolarità sino al 04/06/2023 del Documento Unico di Regolarità Contributiva della società Regent International S.r.l..

Visto il CUP di progetto n. J69G16000930008.

Preso atto che:

- la presente determinazione dirigenziale non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, in quanto comporta solamente movimenti contabili;
- verranno rispettate, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Preso atto della D.G.R. n. 3-6447 del 30 Gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023".

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della deliberazione della Giunta regionale, D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- la l.r. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il d.lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il regolamento regionale n. 9 del 16/7/2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- la D.G.R. n. 38 - 6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione Linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la legge regionale n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. 1 - 6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di

previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

determina

Per l'attuazione del Progetto LIFE-IP PREPAIR "Po Regions Engaged to Policies of Air"(Project number LIFE15 IPE IT013 - CUP J69G16000930008) e le ragioni meglio specificate in premessa:

- di ridurre:

- dell'importo di € 1.255,48 la prenotazione di impegno n. 4466/2023 di € 1.255,48, rideterminandola in € 0,00,
- dell'importo di € 953,81 la prenotazione di impegno n. 809/2023 di € 2.000,00, rideterminandola in € 1.046,19,

impegnando contestualmente, sull'annualità 2023 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, la spesa complessiva di € 2.209,29 sul cap. di fondi freschi non ricorrenti europei 108073 (U.1.03.02.02.001 Rimborso per spese di viaggio) per le spese relative alla trasferta del 12-14 aprile 2023 a Bologna in occasione del *XIII Partnership meeting di progetto* e della *Monitoring visit*, come di seguito riportato:

- € 63,56 a favore di Francesca Bratta, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 215845)
- € 104,96 a favore di Silvana Gambino, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 285349)
- € 74,02 a favore di Francesco Matera, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 330191)
- € 104,96 a favore di Milena Orso Giaccone, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 314808)
- € 74,02 a favore di Federica Pognant, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 376385)
- € 72,52 a favore di Giuseppe Zulli, residente a *omissis*, codice fiscale *omissis* (cod. anagrafica su Unica Bilancio 330190)
- € 1.715,25 a favore di Regent International S.r.l. con sede in Roma, Via Appennini 47, partita IVA 00979301009 (cod. anagrafica su Unica Bilancio 375781), comprensiva di IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17- ter del D.P.R. 633/1972 per euro 11,82

dando atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell'appendice A, elenco registrazioni contabili, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di autorizzare la liquidazione, ad avvenuta registrazione degli impegni,

- delle spese sostenute dai dipendenti regionali Francesca Bratta, Silvana Gambino, Francesco Matera, Milena Orso Giaccone, Federica Pognant e Giuseppe Zulli, per un totale di € 494,04, come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione dirigenziale (Allegato 1) e dai giustificativi di spesa conservati agli atti del Settore;
- delle fatture di Regent International S.r.l. n. 1576/PA del 30/04/2023 di € 1.649,70 e n. 1577/PA del 30/04/2023 di € 65,55, conservate agli atti del Settore, per un totale di € 1.715,25.

- di dare atto che:

- le spese sopra impegnate sono vincolate all'accertamento d'entrata n. 38/2023 assunto sul cap. 29042 con determinazione dirigenziale n. 409/A1602B dell'11/08/2020 e incrementato con determinazione dirigenziale n. 862/A1602B del 28/12/2023;
- in relazione al titolo IV delle entrate, provvedendo all'assunzione di un accertamento unico a valenza annuale per il suddetto capitolo in entrata, nel caso di specie, a fronte della riduzione di prenotazione di spesa dei fondi comunitari con contestuale impegno di spesa, non occorre procedere alla riduzione dell'accertamento collegato;
- gli stanziamenti in entrata e in spesa trovano copertura nel budget di Progetto;
- le risorse comunitarie sono soggette a rendicontazione;
- la restante disponibilità di € 1.046,19 sulla prenotazione di impegno di spesa n. 809/2023 cap. 108073 sarà resa definitiva con uno o più provvedimenti, da assumersi entro il 31/12/2023, ad avvenuta individuazione del beneficiario della spesa, oppure, in mancanza di spese di trasferta effettuate nell'anno, andrà in economia;
- il presente provvedimento non risulta determini oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

- di accertare che:

- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dello stanziamento di bilancio di previsione finanziario 2023-2025, annualità 2023 e della conseguente attribuzione al centro di costo;
- gli impegni di spesa sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e il conseguente programma dei pagamenti è esigibile nell'esercizio finanziario 2022 compatibilmente con le regole di finanza pubblica (art. 56, c. 6 del d.lgs 118/2011 e art. 28, lettera e) regolamento 9/2021);
- la registrazione degli impegni di spesa, al momento dell'adozione della presente determinazione dirigenziale, non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui.

La presente determinazione dirigenziale non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, in quanto comporta solamente movimenti contabili.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12 ottobre 2010, n. 22 *“Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”*.

IL DIRIGENTE (A1602B - Emissioni e rischi ambientali)

Firmato digitalmente da Aldo Leonardi

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Emissioni e rischi ambientali

Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 - LIFE-IP PREPAIR. CUP J69G16000930008.

PROSPETTO SPESE TRASFERTA APRILE 2023 – Importo complessivo: € 568,70 max rimborsabile € 494,04**Francesca Bratta – Trasferta a Bologna del 12-13 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023005484**

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	61,40	56,06
Biglietti TPL	7,50	7,50
Totale	68,90	63,56

Silvana GAMBINO – Trasferta a Bologna del 12-14 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023004968

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	99,80	94,46
Biglietti TPL	10,50	10,50
Totale	110,30	104,96

Francesco MATERA – Trasferta a Bologna del 12-13 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023005807

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	89,40	66,52
Biglietti TPL	7,50	7,50
Totale	96,90	74,02

Milena ORSO GIACONE – Trasferta a Bologna del 12-14 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023004950

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	97,20	94,46
Biglietti TPL	10,50	10,50
Totale	107,70	104,96

Federica POGNANT – Trasferta a Bologna del 12-13 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023005240

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	86,10	66,52
Biglietti TPL	7,50	7,50
Totale	93,60	74,02

Giuseppe ZULLI – Trasferta a Bologna del 12-13 aprile 2023 – Autorizzazione n. 2023005319

Spesa sostenuta	Importo	Importo max rimborsabile
Pasti	85,30	66,52
Biglietti TPL	6,00	6,00
Totale	91,30	72,52