

Deliberazione della Giunta Regionale 17 aprile 2023, n. 13-6743

**D.G.R. n. 4-5268 del 28 giugno 2022 "L.R. n. 26 del 26/10/2021 - Attribuzione funzioni all'Azienda Zero - Primi indirizzi"- Indirizzi per la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda sanitaria Zero e le ASR per la gestione delle funzioni di Emergenza sanitaria extraospedaliera, NUE 112 e NEA 116117.**

A relazione dell'Assessore Icardi:

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 27/03/1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- il Decreto del Ministro della Sanità del 15/05/1992 "Criteri e requisiti per gli interventi di emergenza";
- l'Accordo dell'11/04/1996 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "Linee-guida sul sistema dell'emergenza sanitaria" in applicazione del richiamato Decreto del Presidente della Repubblica del 27/03/1992; premesso che:
- con l'art. 23, co. 3, lett. a), L.R. 06/07/2007, n. 18, come modificato dalla L.R. 26/10/2021, n. 26, art. 1, è stata istituita l'Azienda Zero e ad essa sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni di gestione dell'emergenza urgenza extraospedaliera, ivi compresa l'emergenza urgenza neonatale, di trasporto del sangue ed emoderivati, trasporto degli organi e di trasporto sanitario secondario di emergenza urgenza, maxi emergenza, elisoccorso, di gestione del servizio NUE 112 e gestione del Numero armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (NEA 116117);
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 18 febbraio 2022, n. 9, è stata costituita l'Azienda Sanitaria Zero;
- con D.G.R. n. 3-5267 del 28 giugno 2022 la Giunta regionale ha recepito l'Atto aziendale dell'Azienda Zero;
- con D.G.R. n. 4-5268 del 28 giugno 2022 è stato disposto che dal mese di dicembre 2022 verrà trasferita all'Azienda Sanitaria Regionale Zero la gestione delle attività di cui sopra.

Preso atto della riorganizzazione in essere derivante sia dall'istituzione dell'Azienda regionale Zero sia dalla previsione di riassetto dell'operatività del Sistema dell'emergenza territoriale attualmente in itinere.

Richiamata la D.G.R. n. 25-5148 del 28 dicembre 2012 concernente l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento Interaziendale per l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118, costituito tra l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, l'ASL CN1, l'AOU Maggiore della Carità di Novara e l'AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria;

ritenuto di procedere alla revoca della D.G.R. di cui sopra, a decorrere dalla data del 01/05/2023, in quanto le funzioni già assegnate al Dipartimento Interaziendale sono ora integralmente attribuite all'Azienda Zero, ai sensi del citato art. 23, co. 3, lett. a);

dato atto che, per l'effetto, cessa la nomina del Commissario di Azienda Zero quale Commissario Straordinario del Dipartimento Interaziendale, a decorrere dal 01/05/2023;

considerato che la complessità e la molteplicità delle attività in cui si esplicano le funzioni di cui al citato art. 23, co. 3, lett. a) necessitano di un assetto organizzativo omogeneo sull'intero territorio della Regione Piemonte;

atteso che nell'Atto Aziendale di Azienda Zero, approvato con deliberazione del Commissario n. 0000002/01.00/2022 del 13/06/2022 e recepito con D.G.R. 3-5267 del 28 giugno 2022, è individuato il seguente assetto organizzativo per assolvere alle funzioni attribuite dal

citato art. 23, co. 3, lett. a):

- S.C. Emergenza Sanitaria Territoriale 118 Torino
  - S.S. Profili Operativi
  - S.S. Postazioni Territoriali 118 Torino
- S.C. Emergenza Sanitaria Territoriale 118 Cuneo
  - S.S. Postazioni Territoriali 118 Cuneo
- S.C. Emergenza Sanitaria Territoriale 118 Novara
  - S.S. Postazioni Territoriali 118 Novara
- S.C. Emergenza Sanitaria Territoriale 118 Alessandria
  - S.S. Postazioni Territoriali 118 Alessandria
- S.C. Elisoccorso
- S.C. NUE 112
  - S.S. CUR NUE 112 Torino
  - S.S. CUR NUE 112 Saluzzo

- S.C. NEA 116117 e Coordinamento CO.CA.

ritenuto di adeguare l'organizzazione delle ASR a cui afferiscono attualmente le funzioni sopra citate, disponendo che queste provvedano entro e non oltre 30 gg. dall'approvazione del presente atto alla modifica dei loro Atti Aziendali come di seguito indicato:

- soppressione delle strutture complesse o semplici aziendali che svolgono le stesse funzioni;
- istituzione di un'unica Struttura Semplice Dipartimentale (afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza o struttura analoga comunque denominata) per ogni Azienda Sanitaria sede della funzione emergenza urgenza extraospedaliera, alla quale ricondurre il personale già afferente alle strutture come di seguito specificato:
  - AOU Città della Salute e della Scienza di Torino: S.C. Emergenza territoriale 118 e S.C. Elisoccorso diventano S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
  - ASL CN1: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
  - AOU Maggiore della Carità di Novara: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
  - AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;

- con riferimento alle funzioni NUE 112 e NEA 116117, individuazione di soluzioni organizzative per la gestione delle risorse umane dedicate alla funzione, da concordare con Azienda Zero;

ritenuto, stante l'integrale affidamento delle funzioni di emergenza urgenza extraospedaliera ad Azienda Zero, di disporre il trasferimento in capo alla stessa Azienda Zero del rapporto di lavoro, senza soluzione di continuità, del personale dirigente medico con incarico di struttura complessa Emergenza Territoriale 118 o Elisoccorso e con incarico di struttura semplice ad esse afferenti, assegnandolo alle corrispondenti strutture di Azienda Zero, demandando ad accordo fra le Aziende Sanitarie la decorrenza del provvedimento di trasferimento;

dato atto che per le funzioni di gestione del servizio NUE 112 e di gestione del Numero

armonico avalezza sociale per le cure mediche non urgenti (NEA 116117) non sono attivati presso le ASR degli incarichi dirigenziali di struttura e che, pertanto, non è necessario procedere al trasferimento dei relativi contratti di lavoro;

ritenuto, inoltre, necessario che la collaborazione tra l'Azienda Sanitaria Zero e le ASR, finalizzata al miglioramento quali-quantitativo del sistema regionale dell'emergenza urgenza extraospedaliera, del NUE 112 e del Numero armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (NEA 116117), sia disciplinata secondo i principi, i riparti di responsabilità e l'assunzione di obbligazioni indicati negli schemi di convenzione allegati al presente atto;

ritenuto, pertanto, di approvare i predetti schemi di convenzione ed i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Emergenza urgenza extraospedaliera 118 allegato 1, NUE 112 allegato 2, NEA 116117 allegato 3), di durata biennale dal momento della stipula, che deve aver luogo comunque entro 30 giorni dall'adozione del presente atto;

dato atto che in data 04/10/2022 ha avuto luogo un incontro tra la Direzione Sanità, la Direzione di Azienda Zero e le OO.SS. del Personale Comparto Sanità nel quale sono stati forniti aggiornamenti in merito all'avvio dell'attività dell'Azienda Sanitaria Zero ed è stato avviato il confronto sulle procedure di reclutamento del personale;

dato atto, altresì, che in data 10/10/2022 ha avuto luogo un incontro tra la Direzione Sanità, la Direzione di Azienda Zero e le OO.SS. della Dirigenza Medica nel quale sono stati forniti aggiornamenti in merito all'avvio dell'attività dell'Azienda Sanitaria Zero.

Dato atto che: in data 2/3/2023 sono state incontrate dalla Direzione Sanità e dalla Direzione Azienda Zero le OO.SS. del Comparto Sanità e della Dirigenza Area Sanità; in data 7/3/2023 sono state incontrate dalla Presidenza, dalla Direzione Sanità e dalla Direzione generale di Azienda Zero le OO.SS. del Comparto Sanità e in data 16/3/2023 sono state incontrate dalla Direzione Sanità e dalla Direzione Azienda Zero le OO.SS. dei MMG (Emergenza Sanitaria Territoriale e Continuità assistenziale) ed è stata loro fornita puntuale informativa circa i contenuti organizzativi degli schemi di convenzione allegati;

ritenuto, infine, di assegnare al Direttore Generale dell'ASR che stipula la convenzione oggetto del presente provvedimento, nell'ambito degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi annualmente stabiliti, il rispetto di tutto quanto previsto dalla convenzione, con particolare riferimento alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2 della convenzione stessa;

considerato che i flussi relativi alle attività del Sistema di emergenza urgenza saranno gestiti, in continuità all'attuale organizzazione, presso le ASR ove sono attualmente incardinati;

atteso che il presente provvedimento non comporta ex se onere alcuno e il costo derivante dalla stipula delle convenzioni troverà copertura nella quota di finanziamento assegnato ad Azienda Zero a seguito di approvazione del Piano di Attività annualmente presentato;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

*delibera*

- di revocare la D.G.R. n. 25-5148 n. 28 dicembre 2012, concernente l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento Interaziendale per l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118, costituito tra l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino, l'ASL CN1, l'AOU Maggiore della Carità di Novara e l'AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria, a far data dal 01/05/2023, in quanto le funzioni già assegnate al Dipartimento Interaziendale sono ora attribuite all'Azienda Zero, ai sensi dell'art. 23, co. 3, lett. a), L.R. 06.07.2007, n. 18, come modificato dalla L.R. 26.10.2021, n. 26, art. 1;
- di stabilire la cessazione della nomina del Commissario di Azienda Zero quale Commissario Straordinario del Dipartimento Interaziendale, a decorrere dal 01/05/2023;

- di disporre che le ASR a cui afferiscono attualmente le funzioni sopra citate, disponendo che queste provvedano entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione del presente atto alla modifica dei loro Atti Aziendali come di seguito indicato:
  - soppressione delle strutture complesse o semplici aziendali che svolgono le stesse funzioni;
  - istituzione di un'unica Struttura Semplice Dipartimentale (afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza o struttura analoga comunque denominata) per ogni Azienda Sanitaria sede della funzione emergenza urgenza extraospedaliera alla quale ricondurre il personale già afferente alle strutture come di seguito specificato:
    - AOU Città della Salute e della Scienza di Torino: S.C. Emergenza territoriale 118 e S.C. Elisoccorso diventano S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
    - ASL CN1: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
    - AOU Maggiore della Carità di Novara: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
    - AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria: S.C. Emergenza territoriale 118 diviene S.S.D. Coordinamento Emergenza Territoriale;
- di stabilire che le ASR sede delle funzioni NUE 112 e NEA 116117, concordino con Azienda Zero l'individuazione di soluzioni organizzative per la gestione delle risorse umane dedicate alle funzioni;
- di stabilire che le ASR provvedano ad adottare tutti gli atti per il trasferimento, senza soluzione di continuità, in capo all'Azienda Zero del rapporto di lavoro del personale dirigente medico con incarico di struttura complessa Emergenza Territoriale 118 o Elisoccorso e con incarico di struttura semplice ad esse afferenti, assegnandolo alle corrispondenti strutture di Azienda Zero, demandando ad accordo fra le Aziende Sanitarie la decorrenza del provvedimento di trasferimento;
- di precisare che dall'entrata in vigore del presente atto, le attività del Dipartimento regionale Interaziendale per l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 afferite ad Azienda Zero Piemonte saranno coordinate dal Direttore Sanitario aziendale, con il supporto del Collegio Tecnico del Soccorso, incardinato presso la Direzione Sanitaria di Azienda.
- di approvare gli schemi di convenzione tra l'Azienda Sanitaria Zero e le ASR ed i relativi allegati (Emergenza urgenza extraospedaliera allegato 1, NUE 112 allegato 2, NEA 116117 allegato 3), di durata biennale dal momento della stipula, che deve aver luogo comunque entro 30 giorni dall'adozione del presente atto, relativi alla collaborazione finalizzata al miglioramento quali-quantitativo del sistema regionale dell'emergenza urgenza extraospedaliera, del NUE 112 e del Numero armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (NEA 116117);
- di assegnare al Direttore Generale dell'ASR che stipula la convenzione oggetto del presente provvedimento, nell'ambito degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi annualmente stabiliti, il rispetto della di tutto quanto previsto dalla convenzione, con particolare riferimento alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2 della convenzione stessa, dando atto che il Direttore Generale/Commissario di Azienda Zero relazionerà alla Regione circa l'adempimento suddetto;
- di dare atto che i flussi relativi alle attività del Sistema di emergenza urgenza saranno gestiti, in continuità all'attuale organizzazione, presso le ASR ove sono attualmente incardinati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se onere alcuno e il costo derivante dalla stipula delle convenzioni troverà copertura nella quota di finanziamento assegnato ad Azienda Zero a seguito di approvazione del Piano di Attività annualmente presentato.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO  
E  
L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE .....  
PER L'ATTIVITA' DI EMERGENZA-URGENZA EXTRAOSPEDALIERA**

**Premesse**

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

**Art. 2 Risorse umane**

- 2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**
- 2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**
- 2.3 Evoluzione del modello di effettuazione dei turni**
- 2.4 Rapporto giuridico**
- 2.5 Dipendenza funzionale**

**Art. 3 Formazione e didattica**

**Art. 4 Beni e servizi**

**Art. 5 Eventi programmati e maxiemergenze**

- 5.1 Supporto sanitario ad eventi programmati**
- 5.2 Soccorso sanitario in maxiemergenze**

**Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

**Art. 7 Qualità e risk management**

**Art. 8 Responsabilità**

**Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

**Art. 10 Sistema tecnologico**

**Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

**Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

**Art. 14 Durata**

**Art. 15 Imposte e oneri**

**Art. 16 Foro competente**

**Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

TRA

**L'Azienda Sanitaria ZERO** (di seguito denominata "**AZIENDA ZERO**"), Codice Fiscale e P.I. ...., con sede in Via San Secondo 29 bis - Torino, nella persona del legale rappresentante ..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

E

**L'Azienda** ..... (di seguito denominata "**ASR**"), Codice Fiscale e P.I..... nella persona del legale rappresentante ..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

### **PREMESSO CHE**

- le attività di emergenza-urgenza extraospedaliera sono normate dal D.P.R. 27 marzo 1992 e dal successivo Atto di intesa tra Stato e Regioni di approvazione delle linee guida sul sistema di emergenza sanitaria, dal D.M. n. 70 del 2 aprile 2015, nonché dalla normativa adottata dalla Regione Piemonte in materia;
- con la L.R. 26 del 26.10.2021 è stata istituita l'Azienda Sanitaria Regionale Zero della Regione Piemonte e ad essa sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni di gestione dell'emergenza-urgenza extraospedaliera;
- con DGR n. 4-5268 del 28.06.2022 è stato disposto che dal 1.07.2022 il Commissario dell'AZIENDA ZERO o suo delegato svolgerà l'incarico di Coordinatore Straordinario del Dipartimento funzionale interaziendale 118 fino al 31.12.2022, eventualmente prorogabile;
- con nota prot. n. 27 del 30.06.2022 il Commissario dell'AZIENDA ZERO ha delegato al Direttore Sanitario dell'Azienda stessa l'incarico di Coordinatore Straordinario del Dipartimento funzionale interaziendale 118;
- con DGR n. 4-5268 del 28.06.2022 è stato disposto, altresì, che dal mese di dicembre 2022 venga trasferita all'AZIENDA ZERO la gestione delle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera;
- le attività di emergenza-urgenza sono fortemente integrate tra loro; il costante confronto tra AZIENDA ZERO e i PS/DEA, nonché la promozione di progetti di integrazione del Personale sanitario, consentono la realizzazione di percorsi clinico-assistenziali intra-extraospedalieri sempre più integrati e favoriscono lo sviluppo delle reti di patologia tempo dipendenti attivate a livello regionale;
- con DGR 3-5267 del 28.06.2022 la Giunta Regionale ha recepito l'Atto Aziendale dell'AZIENDA ZERO;
- l'AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 23, comma 3 lett. a) L.R. 18 del 06.08.2007 così come modificato dall'art. 1 L.R. 26 del 26.10.2021, assicura, attraverso le proprie Strutture Complesse Emergenza Territoriale 118 ed Elisoccorso, quanto segue:
  - 1) l'organizzazione dell'attività di soccorso extraospedaliero, sia nelle situazioni ordinarie che negli eventi maggiori;
  - 2) la ricezione e la gestione delle richieste di soccorso degli utenti, al fine di garantire una risposta adeguata alle situazioni di urgenza o emergenza sanitaria, mediante l'attivazione del/i mezzo/i più appropriati, compresi quelli su ala rotante;

- 3) il coordinamento dei mezzi di soccorso utilizzati, anche extraregionali secondo protocolli condivisi con le Regioni interessate;
- 4) la definizione della destinazione dei mezzi di soccorso sanitario, in relazione alle condizioni dei pazienti, nel rispetto delle indicazioni regionali;
- 5) il rapporto con i servizi di emergenza intraospedalieri per comunicare l'arrivo di pazienti con patologie che richiedono l'attivazione di team specialistici;
- 6) l'organizzazione delle attività di trasporto sanitario secondario di emergenza-urgenza afferenti alle reti tempo dipendenti;
- 7) la collaborazione nel trasferimento, anche extra-regionale, di pazienti per particolari situazioni cliniche o organizzative;
- 8) il coordinamento delle attività connesse al trasporto di organi, tessuti ed équipe di trapianto, ECMO ed eventuali altre équipe specialistiche;
- 9) il coordinamento delle attività di emergenza-urgenza neonatale;
- 10) la verifica e il monitoraggio dell'attività dei Mezzi di Soccorso e delle prestazioni erogate;
- 11) la verifica del corretto utilizzo, da parte del Personale messo a disposizione dall'ASR, di apparecchiature, vestiario (compresi i Dispositivi di Protezione Individuale), presidi, attrezzatura, nonché del rispetto delle disposizioni di AZIENDA ZERO relative alla gestione dei prodotti farmaceutici;
- 12) la formazione dei professionisti sanitari delle ASR che operano nel servizio di emergenza urgenza extraospedaliera, assicurando lo sviluppo e il mantenimento delle competenze personali finalizzate ad un servizio che rispetti elevati standard di qualità;
- 13) la gestione delle attività e del materiale relativo alla organizzazione del soccorso sanitario in eventi programmati;
- 14) la gestione delle maxi-emergenze e dei grandi eventi avvalendosi delle proprie Strutture Complesse Emergenza Territoriale 118 e, mediante rapporto funzionale, avvalendosi della Maxiemergenza 118 della ASL CN1;
- 15) la stesura dei piani di emergenza, per la specifica parte di competenza, in collaborazione con gli Enti pubblici e privati coinvolti e la gestione delle attività, qualora richiesta dalla pianificazione;
- 16) la gestione degli atti relativi all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, la verifica dei contenuti e delle modalità di compilazione degli stessi;
- 17) la gestione dell'istruttoria e del riscontro alle richieste di documentazione/informazioni nonché ai reclami/segnalazioni relativi agli interventi di soccorso effettuati o alle sole richieste di soccorso;
- 18) il rapporto con il territorio e con le sue Istituzioni per tutto ciò che concerne l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera (Prefettura, Forze dell'Ordine, Enti locali, Autorità Giudiziaria, ...);
- 19) la gestione dei rapporti con i media in relazione ad interventi di soccorso effettuati nell'ambito del territorio di riferimento con la collaborazione delle proprie Strutture Complesse competenti che hanno gestito l'evento.

Precisato che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si stipula e si conviene quanto segue:

## **Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina la messa a disposizione da parte dell'ASR a favore di AZIENDA ZERO delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) gestione delle chiamate di emergenza e urgenza presso la Centrale Operativa 118;
- b) soccorso e assistenza sanitaria extraospedaliera sui mezzi di soccorso;
- c) trasporti secondari urgenti in favore di pazienti critici e/o clinicamente instabili, affetti da patologie con prognosi tempo-dipendente;
- d) eventuale supporto tecnico e amministrativo;
- e) gestione e supporto delle attività di assistenza sanitaria ai grandi eventi e maxi-emergenze;
- f) altre attività previste dalla L.R. 26 del 26.10.2021 o assegnate successivamente con appositi provvedimenti Regionali.

## **Art. 2 Risorse umane**

### **2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO Personale medico e infermieristico in possesso dei requisiti definiti dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Il Personale medico deve essere individuato tra:

- a) dirigenti medici in possesso della specialità di Anestesia e Rianimazione o di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- b) dirigenti medici inquadrati nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, anche senza specialità;
- c) medici convenzionati di Emergenza Sanitaria Territoriale, iscritti nella graduatoria regionale, ai sensi della normativa vigente, in possesso di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale; in subordine medici convenzionati di Emergenza Sanitaria Territoriale con incarichi a tempo determinato, temporanei e di supplenza;
- d) in subordine, medici specializzandi in Anestesia e Rianimazione e in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, nell'ambito di un rapporto contrattuale stipulato con le ASR o con AZIENDA ZERO;
- e) in subordine, medici con comprovata e specifica formazione in emergenza urgenza autorizzati da AZIENDA ZERO.

Il Personale infermieristico messo a disposizione dall'ASR deve essere individuato tra quello proveniente dall'area dell'emergenza-urgenza extraospedaliera.

Le successive assegnazioni di personale all'area dell'emergenza-urgenza extraospedaliera da parte dell'ASR dovranno essere effettuate attingendo dal personale:

- a) o proveniente dall'area dell'emergenza intraospedaliera;
- b) o in possesso di apposito percorso universitario dell'area dell'emergenza e urgenza intra o extraospedaliera (master);

- c) o, in subordine, in possesso di comprovata e specifica esperienza professionale in emergenza urgenza autorizzati da AZIENDA ZERO.

Le deroghe a quanto sopra possono essere eventualmente validate esclusivamente da AZIENDA ZERO, valutate le necessità operative.

Oltre al Personale sanitario di cui sopra, l'ASR mette a disposizione il Personale richiesto da AZIENDA ZERO come sotto individuato:

- a) Personale della Direzione delle professioni sanitarie;
- b) Personale del ruolo tecnico/professionale;
- c) Personale del ruolo amministrativo;

Il Personale impiegato per particolari e specifiche funzioni deve essere in possesso di una apposita abilitazione/certificazione per l'esercizio di tale attività. In relazione al progressivo sviluppo dell'assetto organizzativo di AZIENDA ZERO, quest'ultima provvederà al rilascio delle abilitazione/certificazione di cui sopra, a seguito di idonei percorsi selettivi, formativi ed addestramenti obbligatori da essa erogati.

## **2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

AZIENDA ZERO e l'ASR perseguono il comune obiettivo di mantenere elevato il livello di professionalità del Personale medico mediante lo svolgimento dell'attività di emergenza- urgenza, sia all'interno sia all'esterno dell'ospedale.

A tale scopo, AZIENDA ZERO e l'ASR concordano e realizzano modelli di integrazione dell'attività intra ed extraospedaliera che prevedano la turnazione del Personale medico (in possesso dei requisiti di cui al punto 2.1) sia in area critica sia sui mezzi di soccorso e Centrale Operativa 118, mediante la condivisione di specifiche procedure aziendali.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione l'ASR garantisce le ore annuali di attività indicate nell'allegato n. 1, suddivise per qualifica, da aggiornarsi con cadenza annuale.

L'attività extraospedaliera viene espletata dal Personale sanitario con le seguenti modalità:

1. Personale medico e infermieristico già in servizio dedicato continuativamente all'attività extraospedaliera: detto Personale espleta tale attività in orario di lavoro, integrato, eventualmente e su base volontaria, da Prestazioni Aggiuntive o altra forma incentivante, quando ciò sia necessario per assolvere al debito orario contratto dall'ASR per la copertura dei turni, di cui al citato allegato n. 1, con oneri a carico di AZIENDA ZERO;
2. Personale medico già in servizio dedicato continuativamente all'attività intraospedaliera di area critica: detto Personale espleta l'attività extraospedaliera su base volontaria in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, al fine di assolvere al debito orario contratto dall'ASR per la copertura dei turni, di cui al citato allegato n. 1, con oneri a carico di AZIENDA ZERO.

Le modalità 1 e 2 trovano applicazione nelle ASR già sede di 118, mentre nelle altre ASR trova applicazione solo la modalità 2.

Le Prestazioni Aggiuntive, o altra forma incentivante, assegnate devono essere necessariamente effettuate

nel rispetto delle disposizioni dell'ASR e delle indicazioni fornite da AZIENDA ZERO.

Per poter garantire la realizzazione dei processi di programmazione, miglioramento e appropriatezza allocativa delle risorse umane a livello regionale, il Personale delle ASR può essere impiegato per attività nelle postazioni di soccorso e Centrali Operative 118 afferenti ad AZIENDA ZERO e in situazioni non pianificate quali maxi-emergenze, team USAR e Unità Sanitaria di Decontaminazione, nonché per gravi esigenze di servizio e altri eventi calamitosi.

AZIENDA ZERO e l'ASR concordano che, con apposito addendum alla presente convenzione, potranno essere effettuati specifici progetti, coinvolgendo il Personale e le altre risorse richiamate dal presente accordo.

Solo con riferimento al Personale assegnato a tempo pieno, AZIENDA ZERO e l'ASR concordano eventuali mobilità volontarie all'interno del sistema di emergenza 118 (anche temporanee o per quote orarie), tenendo in debita considerazione le specifiche esigenze organizzative di AZIENDA ZERO.

Entro il giorno 20 del mese, la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO la programmazione dei turni del mese successivo, che prende atto che il debito prestazionale sia completamente assolto. Parimenti entro il 15 del mese successivo la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette la consuntivazione dei turni effettuati.

### **2.3 Evoluzione del modello di effettuazione dei turni**

Nel corso del periodo di validità della presente convenzione, AZIENDA ZERO potrà approntare in condivisione con l'ASR, previo confronto con le Organizzazioni sindacali, un terzo nuovo modello di espletamento dell'attività extraospedaliera, che avrà progressiva applicazione e che verrà recepito in occasione della stipula della convenzione successiva alla presente.

Tale nuovo modello potrà prevedere l'inserimento, stabilito da AZIENDA ZERO, sentita l'ASR, di nuove unità di Personale nell'ambito dell'area critica dell'ASR stessa, unità di Personale che svolgeranno turni di lavoro sia in detta area critica, sia sui mezzi di soccorso e Centrale Operativa 118.

L'utilizzo nell'attività di emergenza urgenza intra ed extraospedaliera di tale Personale sarà formalizzato nel contratto di lavoro; per nessun motivo tali unità potranno essere utilizzate per sopperire a carenze di organico che si manifestino in aree diverse dall'emergenza urgenza extraospedaliera.

Ogni inserimento di nuove unità di Personale verrà valorizzato convenzionalmente in 1.603 ore/anno per unità di Personale dirigente medico, 1.792 ore/anno per unità di Personale MET e 1.500 ore/anno per unità di Personale infermieristico, ore che verranno rese in orario di lavoro o in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, secondo le modalità che saranno concordate tra l'ASR e AZIENDA ZERO.

Al fine di realizzare compiutamente l'integrazione dell'attività intra ed extraospedaliera, nelle ASR già sede di 118, si potrà prevedere, progressivamente, la possibilità che il Personale medico dedicato all'attività extraospedaliera effettui, su base volontaria e prevalentemente in regime di Prestazione Aggiuntiva o altra forma incentivante, attività intraospedaliera, con oneri a carico dell'ASR.

### **2.4 Rapporto giuridico**

La titolarità del rapporto di lavoro (in regime di dipendenza o di convenzione MET) del Personale messo a disposizione dall'ASR per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione resta in capo all'ASR stessa.

Resta pertanto in capo all'ASR la gestione amministrativa e giuridica del Personale dipendente e convenzionato MET.

Nel caso che contraente della presente convenzione sia una ASR già sede di 118, l'ASR stessa adeguerà la propria organizzazione prevedendo nell'Atto Aziendale l'istituzione di una Struttura Semplice Dipartimentale (afferre al Dipartimento di Emergenza Urgenza o struttura analoga comunque denominata), alla quale ricondurre il Personale già afferre alla S.C. Emergenza Territoriale 118 (e S.C. Elisoccorso solo per AOU Città della Salute e della Scienza di Torino).

Nel caso che il contraente della presente convenzione non sia una ASR già sede di 118, l'ASR stessa individua un Responsabile che si interfaccia con AZIENDA ZERO per la predisposizione dei turni del Personale che effettua l'attività in favore di AZIENDA ZERO stessa, che risulta assegnato a più articolazioni organizzative dell'ASR.

Con appositi protocolli di intesa, che saranno concordati tra l'ASR e AZIENDA ZERO, si perverrà all'applicazione omogenea degli istituti contrattuali che ineriscono alle prestazioni effettuate dal Personale ai sensi della presente convenzione. Parimenti di concerto tra l'ASR e AZIENDA ZERO avrà luogo la mappatura e valorizzazione economica degli incarichi di funzione del Personale del comparto impiegato nell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, nonché la individuazione dei criteri di selezione per il conferimento di tali incarichi. Tutto quanto sopra avrà luogo, esperiti i debiti livelli di relazione sindacale.

Resta, altresì, in capo all'ASR la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute di tutti i lavoratori di cui alla presente convenzione, secondo protocolli condivisi con AZIENDA ZERO.

AZIENDA ZERO, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e del proprio medico competente, assicura un coordinamento delle iniziative dei SPP e dei medici competenti delle ASR al fine di omogeneizzare documenti, azioni e comportamenti.

Compete all'ASR l'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. correlati:

- alla verifica e al mantenimento della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- all'individuazione, in applicazione dell'art. 2 comma 1 lettere d) e e) e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., delle seguenti figure:
  - ✓ Delegato del datore di lavoro: a scelta del Direttore generale dell'ASR, individuato tra i propri dipendenti;
  - ✓ Dirigenti della sicurezza: Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di assegnazione del Personale messo a disposizione ai sensi del presente accordo;
  - ✓ Preposti della Dirigenza medica: Dirigenti medici con maggiore anzianità di servizio;
  - ✓ Preposti del Comparto: Coordinatori Infermieristici di C.O.118.

Resta, infine, a carico dell'ASR la copertura assicurativa per infortuni dei lavoratori.

In caso di sciopero e assemblee, l'ASR, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni indispensabili di assistenza sanitaria di emergenza-urgenza extraospedaliera, assicura i contingenti minimi essenziali corrispondenti al numero di unità Personale previsto dai turni di lavoro ordinari della C.O. 118 e dei Mezzi di Soccorso.

Il Direttore e il Coordinatore Infermieristico della Struttura Complessa Emergenza Territoriale 118 od Elisoccorso di AZIENDA ZERO, ognuno per quanto di propria competenza, segnalano al Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di appartenenza del Personale i comportamenti disciplinarmente rilevanti per le valutazioni a questo spettanti.

L'ASR esercita il potere disciplinare, sulla base della normativa vigente e del regolamento aziendale adottato, nei confronti del proprio Personale; di ciò dà comunicazione alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR, nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, deve rispettare anche il Codice di Comportamento adottato da AZIENDA ZERO.

## **2.5 Dipendenza funzionale**

Il Personale messo a disposizione dall'ASR dipende funzionalmente da AZIENDA ZERO, per il tramite delle Strutture di quest'ultima alle quali afferisce, che impartisce le disposizioni per il regolare svolgimento delle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

Sulla base delle specifiche aree di miglioramento e delle necessità contingenti, AZIENDA ZERO concorda con l'ASR gli obiettivi da assegnare annualmente al Personale. La valutazione del raggiungimento di tali obiettivi avrà luogo sulla base di specifica relazione fornita da AZIENDA ZERO all'ASR.

## **Art. 3 Formazione e didattica**

Rientra tra le responsabilità dei Direttori e dei Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso rilevare carenze conoscitive e operative, che possano pregiudicare la regolarità del servizio, interfacciandosi con regolarità con la S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, al fine di raggiungere omogeneità in termini di conoscenze, competenze, metodi di approccio, valutazione e trattamento del paziente.

In particolare, il Personale messo a disposizione dalle ASR per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione dovrà aderire ai percorsi formativi obbligatori previsti dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, integrati, ove necessario, da percorsi ulteriori programmati dalla stessa AZIENDA ZERO nell'ambito della propria pianificazione annuale.

AZIENDA ZERO, per mezzo della S.S.S. Formazione e Qualità, si impegna a pianificare e comunicare annualmente, in tempo utile all'ASR, il piano di formazione relativo alle proprie attività, affinché possa essere coordinato con il piano di formazione annuale dell'ASR stessa.

La partecipazione all'attività formativa da parte di Personale che svolge attività oggetto della convenzione è a carico di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà essere chiamato dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO a svolgere attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti al Personale operante nelle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, ad associazioni ed enti di soccorso ed anche nell'ambito di eventi centralizzati a livello regionale compresi quelli a favore di enti o società esterni, anche private.

Per le attività formative erogate dal Personale dell'ASR, AZIENDA ZERO si impegna al riconoscimento economico dell'attività svolta, in orario o fuori orario di servizio, nell'ambito della rendicontazione periodica alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti.

Su richiesta della S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà svolgere attività di certificazione o di rappresentanza in eventi formativi calendarizzati o gestiti da AZIENDA ZERO, partecipare alla progettazione di piani di formazione, inoltre su mandato specifico di AZIENDA ZERO, potrà effettuare attività ispettiva dei mezzi di soccorso in convenzione e partecipare alle attività di maxiemergenza e Team Usar.

Il Personale sanitario, previa informativa al proprio Direttore/Coordinatore, ha facoltà di segnalare alla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO bisogni formativi e/o idee/progetti che potrebbero accrescere o migliorare aspetti legati all'attività formativa o all'immagine dell'Azienda stessa. La Struttura, preso atto dell'obiettivo e delle risorse da mettere in campo, ne valuterà la fattibilità e strutturerà un eventuale progetto formativo.

Nell'ambito degli accordi tra l'ASR e le Università, pubbliche o private, qualora le stesse prevedano percorsi formativi in area correlata all'emergenza-urgenza, è possibile prevedere il contributo di AZIENDA ZERO per le attività di propria competenza.

L'ASR potrà chiedere di inserire, con oneri a proprio carico, tra i partecipanti agli eventi formativi organizzati da AZIENDA ZERO, proprio Personale non operante nell'ambito dell'emergenza-urgenza extraospedaliera. La valutazione di tale richiesta è effettuata dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, che concorda con la ASR tempistiche e modalità.

#### **Art. 4 Beni e servizi**

AZIENDA ZERO assume la funzione di programmazione dell'acquisizione, a qualsiasi titolo, dei beni e servizi necessari all'attività oggetto della presente convenzione.

AZIENDA ZERO, per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, acquisisce le risorse strumentali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dispositivi medici, farmaci, apparecchiature elettromedicali e relativa manutenzione, divise) o espletando direttamente le procedure di acquisizione, oppure demandandole all'ASL TO3, sulla base della sua consolidata esperienza nell'ambito del supporto logistico al servizio di emergenza-urgenza extraospedaliera, mediante apposita convenzione stipulata con AZIENDA ZERO, che ne sostiene i costi.

A tal fine, AZIENDA ZERO predispose un piano annuale di acquisizione dei beni e servizi, sulla base dei dati di consumo storico, nonché sulla base delle richieste pervenute dalle S.C. Emergenza Territoriale 118 e

dalla S.C. Elisoccorso, opportunamente valutate dalla stessa Azienda dal punto di vista della coerenza funzionale ed economica.

AZIENDA ZERO definisce le caratteristiche dei beni e servizi utilizzati per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, approvando, altresì, l'introduzione di nuovi beni e servizi nelle C.O. 118 e sui mezzi di soccorso, a seguito di parere tecnico espresso da soggetti individuati dall'Azienda stessa.

La messa in servizio ed il collaudo di nuove apparecchiature sono effettuati congiuntamente dall'Ingegneria Clinica della ASL TO3 e dalla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

L'Ingegneria clinica della ASL TO3 segnala tempestivamente e formalmente alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO ogni anomalia di funzionamento rilevata e provvede al ripristino o alla sostituzione delle apparecchiature con altre di pari funzionalità e livello.

Eventuali prove temporanee di nuovi modelli di apparecchiature introdotti sul mercato, finalizzate alla valutazione tecnica e funzionale delle stesse, ai fini dell'utilizzo nell'ambito dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sono valutate e autorizzate dalla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, in collaborazione con l'Ingegneria Clinica della ASL TO3.

I mezzi di soccorso segnalano alle S.C. Emergenza Territoriale 118 di afferenza o alla S.C. Elisoccorso la mancata/diversa restituzione di presidi da parte delle ASR o la restituzione degli stessi in condizioni che ne rendano impossibile il successivo utilizzo; in tal caso AZIENDA ZERO interviene al fine di garantire il miglior utilizzo dei beni in uso.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO, oltre al Personale di cui all'art. 2, le risorse strumentali di seguito individuate, il cui dettaglio è indicato nell'allegato n. 2:

- ⇒ dispositivi medici;
- ⇒ farmaci;
- ⇒ stupefacenti;
- ⇒ materiale sanitario;
- ⇒ apparecchiature elettromedicali;
- ⇒ materiale economale;
- ⇒ automezzi;
- ⇒ risorse strutturali;
- ⇒ divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO);
- ⇒ altro .....

In caso di messa a disposizione di beni di uso durevole, verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso.

L'ASR si impegna a mettere a disposizione di AZIENDA ZERO, qualora questa lo richieda nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, un proprio dipendente che assuma la funzione di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto).

L'eventuale spostamento di una apparecchiatura (ad esempio, nell'ambito di diverse postazioni afferenti alle Strutture Complesse) è comunicata, ai fini della tracciabilità, tempestivamente dalle S.C. Emergenza Territoriale 118 o S.C. Elisoccorso alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

L'ASR si impegna a rispettare le disposizioni legislative e normative relative alle apparecchiature, eventualmente messe a disposizione di AZIENDA ZERO e ad assicurarne la funzionalità e l'affidabilità, esonerando AZIENDA ZERO da ogni qualsivoglia responsabilità per il mancato funzionamento delle medesime.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente alle apparecchiature elettromedicali:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

AZIENDA ZERO gestisce gli automezzi, di proprietà o messi a disposizione dall'ASR mediante comodato d'uso, dedicati all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

AZIENDA ZERO stabilisce le dotazioni, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche degli automezzi, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente agli automezzi:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali danneggiamenti.

AZIENDA ZERO provvede a segnalare all'ASR gli interventi di manutenzione effettuati sugli automezzi in conseguenza ad un loro danneggiamento dovuto al non corretto uso del mezzo, al fine della contestazione nei confronti dei responsabili, nonché i conseguenti effetti risarcitori o disciplinari.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO in comodato d'uso i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature d'ufficio necessarie per il corretto e completo svolgimento dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

L'ASR si impegna, nei limiti della propria disponibilità, a dare in comodato d'uso ad AZIENDA ZERO - relativamente ai luoghi di stazionamento delle postazioni di soccorso – locali collocati in posizione congrua che consentano tempi di partenza del mezzo di soccorso inferiori a 3 minuti.

Nel caso in cui i locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO necessitino di interventi di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura, manutenzione/rifacimento impianto elettrico/idraulico, climatizzazione ...), di essere arredati e/o dotati di attrezzature e di quant'altro necessario alla loro piena

operatività, l'ASR si impegna, previa approvazione di AZIENDA ZERO, a farsi carico dei connessi oneri economici, i quali verranno successivamente rimborsati da AZIENDA ZERO stessa nell'ambito della periodica rendicontazione relativa all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

La dotazione e la gestione dell'elisuperficie ospedaliera (relativa al volo sia diurno che notturno) è a esclusivo carico della ASR sulla quale insiste, considerando che tale presenza privilegia e garantisce l'accoglienza e il trasferimento di pazienti provenienti dal territorio o da altre Strutture sanitarie. Conseguentemente tutte le spese di gestione relative all'elisuperficie, non comprese nell'ambito delle basi dell'elisoccorso HEMS regionali, sono a carico dell'ASR.

Gli interventi finalizzati all'innovazione tecnologica dei locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO e gli investimenti per la realizzazione di nuove strutture, anche se finanziati con risorse regionali dedicate, sono comunque oggetto di preventiva valutazione da parte di AZIENDA ZERO, a garanzia di coerenza complessiva del quadro di evoluzione del sistema.

AZIENDA ZERO provvede alle dotazioni di vestiario e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) del Personale messo a disposizione dall'ASR per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

I Direttori e/o i Coordinatori Infermieristici delle S.C. Emergenza Territoriale 118 e della S.C. Elisoccorso hanno l'onere di vigilare e segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO l'uso negligente o non corretto del vestiario e dei DPI, rispetto a quanto stabilito da AZIENDA ZERO. A tal fine, il monitoraggio riguarda anche l'uso improprio della divisa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in luoghi, circostanze e mansioni non attinenti al servizio, ad esclusione dei tempi strettamente connessi all'attività lavorativa.

## **Art. 5 Eventi programmati e maxiemergenze**

### **5.1 Supporto sanitario ad eventi programmati**

In caso di eventi programmati (manifestazioni, eventi sportivi, visite istituzionali, ecc.) AZIENDA ZERO tramite il Direttore e il Coordinatore della S.C. Emergenza Territoriale 118 territorialmente competente per l'evento, prepara idoneo piano di assistenza secondo le vigenti indicazioni Ministeriali e Regionali.

In occasione di eventi straordinari programmabili, è facoltà di AZIENDA ZERO coinvolgere Personale aggiuntivo e/o disporre attività aggiuntiva del Personale già impiegato nell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera ordinaria.

L'impiego di ulteriore Personale e/o di attività aggiuntiva vengono comunicati all'ASR ai fini della rendicontazione dell'attività prestata e del corrispondente riconoscimento economico.

### **5.2 Soccorso sanitario in maxiemergenze**

È compito istituzionale di AZIENDA ZERO rispondere con immediatezza ad eventi straordinari non programmabili quali eventi incidentali maggiori, catastrofi di carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale, eventi non convenzionali, quando e se richiesto dai soggetti preposti.

AZIENDA ZERO risponde alle emergenze in atto utilizzando nell'immediato il Personale in servizio sui Mezzi di Soccorso e contestualmente allerta la S.C. Maxiemergenza 118 afferente strutturalmente alla ASL CN 1.

La S.C. Maxiemergenza 118 attiva le risorse regionali a sua disposizione per far fronte all'evento e riferisce costantemente al Referente Regionale Sanitario di Protezione Civile per chiedere eventuale supporto (attivazione di altro Personale, risorse ecc.) e per relazionare in merito allo scenario, alle condizioni dei pazienti ed alle altre informazioni necessarie per la gestione dell'evento. Il Referente Sanitario Regionale è l'unica interfaccia con il Dipartimento di Protezione Civile nazionale o con riferimenti europei. Il Referente Sanitario Regionale può nominare pro tempore un suo delegato a questa funzione di raccordo con gli enti sopra citati.

Qualora fosse necessario ricorrere anche a Personale non dedicato all'emergenza-urgenza extraospedaliera, tale coinvolgimento viene concordato, se possibile rispetto ai tempi di attivazione, e, comunque, comunicato tempestivamente all'ASR.

In ambito di maxi emergenze valgono i riferimenti organizzativi propri del Dipartimento di Protezione Civile.

#### **Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

La documentazione sanitaria dell'emergenza-urgenza extraospedaliera è rappresentata dalla documentazione che registra le informazioni sanitarie, logistiche e organizzative relative all'attività effettuata.

Tale documentazione può essere in forma cartacea o su supporto informatico.

Essa è costituita da:

- relazioni di soccorso prodotte dalle équipes dei mezzi di soccorso (e dall'eventuale documentazione ad esse allegata, come la scheda ambulanza ecc);
- file (contenenti, ad esempio, tracciati e/o immagini) prodotti dai dispositivi (es. DAE, elettrocardiografi, ecografi ecc) utilizzati nell'ambito degli interventi di soccorso;
- documentazione prodotta dal Personale di C.O. 118 attraverso gli applicativi informatici di C.O. 118;
- registrazioni dei colloqui telefonici tra la C.O. 118 e i soggetti coinvolti nel soccorso e le registrazioni dei contatti radio tra la C.O. 118 e i mezzi di soccorso;

E' inoltre costituita da:

- documentazione prodotta nell'ambito delle maxiemergenze e degli eventi maggiori, per gli ambiti di competenza;
- la documentazione prodotta nell'ambito dei trasporti secondari urgenti tempo dipendenti effettuati da AZIENDA ZERO in applicazione della normativa regionale vigente.

La gestione di tale documentazione è in capo alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, che la attua operativamente anche per il tramite dei Direttori delle S.C. Emergenza Territoriale 118, della S.C. Elisoccorso e della S.C. Maxiemergenza 118 dell'ASL CN1.

Qualsiasi richiesta inerente all'attività extraospedaliera deve essere inoltrata ad AZIENDA ZERO ed è in capo alle Strutture competenti territorialmente, mentre restano in capo all'ASR le richieste inerenti all'attività intraospedaliera.

AZIENDA ZERO e l'ASR si scambiano dati e informazioni al fine di elaborare indicatori integrati per il monitoraggio della qualità dell'assistenza extra e intraospedaliera, in particolare per la costruzione delle reti e dei registri di patologia previsti dalla normativa regionale.

L'assolvimento della corretta e puntuale alimentazione dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente rimane sotto la responsabilità dell'ASR, che vi provvede senza soluzione di continuità.

L'ASR assicura, laddove attivata l'integrazione informatica tra applicativo gestionale del 118 e applicativo gestionale del Pronto Soccorso, la presa in carico della comunicazione di missione in arrivo con ambulanza 118 da parte del Personale di triage del Pronto Soccorso.

L'ASR assicura, inoltre, la continuità dei flussi informatizzati e di quelli manuali, laddove attivi, relativi alla segnalazione di eventuali difficoltà di accoglienza dei pazienti destinati dalla C.O. 118 al Pronto Soccorso o a altra risorsa di area critica, attraverso l'utilizzo degli specifici strumenti informativi messi a disposizione dal sistema regionale Emergenza Urgenza nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

#### **Art. 7 Qualità e risk management**

Tutte le attività inerenti al miglioramento della qualità e al risk management, nell'ambito delle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera sono in capo ad AZIENDA ZERO.

In relazione alle attività oggetto del presente articolo, AZIENDA ZERO e l'ASR si impegnano collaborare, per il tramite delle rispettive strutture deputate a queste funzioni.

#### **Art. 8 Responsabilità**

AZIENDA ZERO assume la responsabilità organizzativa dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera e l'eventuale onere risarcitorio verso terzi.

L'ASR mantiene la responsabilità civile verso terzi per rischio sanitario discendente dall'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera svolta dal proprio Personale messo a disposizione di AZIENDA ZERO.

L'ASR provvede agli obblighi di comunicazione derivanti dalla vigente normativa in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie (Legge n. 24/2017).

L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

#### **Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

Tutti i reclami avanzati dagli Utenti inerenti alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera sono presi in carico da AZIENDA ZERO e gestiti per il tramite della S.S.S. Comunicazione interna ed esterna. L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

I rapporti con i media, in relazione all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sono di esclusiva competenza di AZIENDA ZERO, che li esercita per il tramite della propria Struttura Comunicazione Esterna ed Interna.

#### **Art. 10 Sistema tecnologico**

AZIENDA ZERO si impegna a fornire il sistema tecnologico (informatico, telefonico, radio) necessario allo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

L'ASR è tenuta a garantire gli strumenti necessari per il funzionamento del sistema tecnologico di AZIENDA ZERO nella C.O. 118 e nelle postazioni di soccorso territoriali site nelle proprie strutture (ad esempio rete).

Nel caso in cui l'ASR abbia dei contratti in essere relativi al sistema tecnologico, AZIENDA ZERO, fino alla presa in carico diretta di tali contratti, riconosce all'ASR i relativi costi.

#### **Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

AZIENDA ZERO redige annualmente il Piano di attività, nel quale sono quantificate le risorse complessive da riconoscere all'ASR per l'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera, sulla base delle evidenze esposte dall'ASR stessa.

Il Piano di attività viene inviato alla Direzione Sanità e Welfare regionale per l'approvazione.

L'AZIENDA ZERO riceve, con apposito atto regionale di assegnazione, un finanziamento, relativo alle attività rientranti nel Piano, comprensivo della quota di risorse destinate al rimborso degli oneri sostenuti dall'ASR per lo svolgimento dell'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera.

Al fine della redazione del Bilancio preventivo economico annuale, AZIENDA ZERO comunica all'ASR il fabbisogno destinato alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera coerente con il finanziamento complessivamente reso disponibile da Regione Piemonte. Eventuali scostamenti dal finanziamento assegnato vengono tempestivamente comunicati ad AZIENDA ZERO e sono oggetto di valutazione e specifica approvazione.

Contemporaneamente, AZIENDA ZERO predispone e comunica all'ASR la programmazione degli acconti di cassa con le rispettive scadenze ai fini della fatturazione e della regolazione.

Al fine di verificare puntualmente l'andamento dei costi ammessi a rimborso rispetto a quanto definito con la presente convenzione, sulla base degli indirizzi degli schemi predisposti da AZIENDA ZERO, l'ASR elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute, da inviarsi entro il mese successivo al termine di ciascun trimestre.

I criteri di rendicontazione fanno riferimento ai principi contabili definiti dal Titolo II del D.Lgs. n. 118/2011 e successivi provvedimenti e Linee Guida applicative, in particolare per quanto riguarda le modalità di contabilizzazione delle immobilizzazioni, comprese quelle acquisite con contributi esterni o donazioni.

I principali criteri di rendicontazione, in sintesi, sono i seguenti:

- i costi diretti vengono riconosciuti, se ed in quanto presenti nel Piano di attività approvato, solo se attribuibili effettivamente ed interamente all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera;
- i servizi amministrativi, i costi generali e assicurativi non vengono riconosciuti, comprese le "lunghe assenze" del Personale.

Le risorse oggetto di rimborso all'ASR, come dettagliato nei precedenti articoli, sono determinate dalla valorizzazione delle seguenti voci di costo:

- risorse umane (art. 2);
- formazione e didattica (art. 3);
- beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (art. 4);

- sistema tecnologico (art. 10).

A conclusione dell'esercizio, l'AZIENDA ZERO procede alla definizione del saldo, comunicando all'ASR l'importo definitivamente riconosciuto a seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti al 31/12 ed inerenti alle attività di emergenza-urgenza extraospedaliera prodotta dall'ASR stessa. A tal fine l'ASR fornisce ad AZIENDA ZERO tutti i necessari giustificativi in relazione alle spese sostenute e rendicontate. Il bilancio dell'ASR contiene una specifica contabilità sezionale relativa all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera (es. gestione progetto\commessa, contabilità per centri di costo).

Le spese definitive dell'esercizio sono poi oggetto di relazione da parte del Direttore Generale dell'ASR. La relazione contiene l'attestazione di rispetto delle modalità di rendicontazione concordate con AZIENDA ZERO. La relazione viene trasmessa ad AZIENDA ZERO.

I trasporti sanitari e sanitari semplici non sono oggetto della presente convenzione, e pertanto i relativi costi non possono essere rendicontati ad AZIENDA ZERO.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

AZIENDA ZERO e l'ASR garantiscono il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Per l'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO tratterà, quale titolare del trattamento, i dati personali del personale dipendente e convenzionato messo a disposizione dall'ASR, nonché, relativamente all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera prestata, i dati personali, anche rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, degli utenti.

Riguardo il trattamento dei dati inerenti all'attività di emergenza-urgenza extraospedaliera di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2106/679, nominerà l'ASR, con separato atto, Responsabile del trattamento.

A tale fine l'ASR si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'AZIENDA ZERO, e ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle prescrizioni che il titolare del trattamento riterrà di dettare e delle modalità operative dallo stesso definite.

Il Personale dell'ASR è soggetto ad obblighi di riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'espletamento o in occasione dello svolgimento delle proprie mansioni.

### **Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, l'AZIENDA ZERO ha facoltà di effettuare controlli inerenti al rispetto delle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

In caso di inadempimenti dell'ASR, in ordine alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2, AZIENDA ZERO li segnala alla Direzione Sanità della Regione Piemonte, anche ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo appositamente assegnato al Direttore Generale dell'ASR.

In caso di inadempimenti reiterati in ordine alla copertura dei turni, AZIENDA ZERO farà gli approfondimenti del caso, potendosi comunque configurare in capo all'ASR la fattispecie di interruzione di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 340 c.p..

#### **Art. 14 Durata**

La presente convenzione ha durata biennale, a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### **Art. 15 Imposte e oneri**

L'imposta di bollo connessa al presente atto, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A del D.P.R. n. 642/72, e gli oneri similari per eventuali registrazioni sono posti in eguale misura a carico delle Parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

#### **Art. 16 Foro competente**

In caso di controversia derivante dalla presente convenzione, le parti tentano la conciliazione in via bonaria. Fallito il tentativo bonario di componimento, le parti adiscono l'autorità giudiziaria ed in tale caso è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

#### **Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

AZIENDA ZERO e l'ASR, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto reciproco di rispettivi documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Codice di Comportamento", visibili sui relativi siti internet istituzionali, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni del presente accordo.

Torino, il .....

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., il Legale Rappresentante dell'ASL dichiara di approvare specificamente l'art. 13

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

#### **Allegati**

Alla presente convenzione viene allegato quale parte integrante:

- Allegato n. 1 Programmazione risorse umane
- Allegato n. 2 Dotazione risorse strumentali



## Allegato 1 - Programmazione risorse umane

ASR
Anno

<b>Personale Medico</b>	
<b>Attività in C.O. 118</b>	<b>ore</b>
Dirigenti medici orario istituzionale	
Dirigenti medici orario aggiuntivo	
MET orario istituzionale	
MET orario aggiuntivo	
<b>Attività sui Mezzi di Soccorso</b>	<b>ore</b>
Dirigenti medici orario istituzionale	
Dirigenti medici orario aggiuntivo	
MET orario istituzionale	
MET orario aggiuntivo	
Medici in formazione specialistica	

<b>Personale Infermieristico</b>	
<b>Attività in C.O. 118</b>	<b>ore</b>
orario istituzionale	
orario aggiuntivo	
<b>Attività sui Mezzi di Soccorso</b>	<b>ore</b>
orario istituzionale	
orario aggiuntivo	

<b>Personale della Direzione delle professioni sanitarie</b>	<b>n unità</b>
--	----------------

<b>Personale del ruolo tecnico/professionale</b>	<b>n unità</b>
--	----------------

## Allegato 1 - Programmazione risorse umane

<b>Personale del ruolo amministrativo</b>	<b>n unità</b>
---	----------------

<b>Attività formativa</b>	<b>ore</b>
Formazione personale medico	
Didattica personale medico	
Formazione personale infermieristico	
Didattica personale infermieristico	
Formazione personale tecnico/professionale	
Didattica personale tecnico/professionale	
Formazione personale amministrativo	
Didattica personale amministrativo	

## Allegato 2 - Dotazione risorse strumentali

ASR
Anno

<b>Dispositivi medici</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Farmaci</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Stupefacenti</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Materiale sanitario</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Apparecchiature elettromedicali</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Automezzi</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Risorse strutturali</b>	
Descrizione	Quantità

## Allegato 2 - Dotazione risorse strumentali

---

<b>Divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO)</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Altro</b>	
Descrizione	Quantità

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO  
E  
L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE .....**  
**PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL NUMERO UNICO DI EMERGENZA 1.1.2. (NUE 1.1.2)**

**Premesse**

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

**Art. 2 Risorse umane**

**2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

**2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

**2.3 Rapporto giuridico**

**2.4 Dipendenza gerarchico-funzionale**

**Art. 3 Formazione e didattica**

**Art. 4 Beni e servizi**

**Art. 5 Eventi programmati**

**Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

**Art. 7 Qualità e risk management**

**Art. 8 Responsabilità**

**Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

**Art. 10 Sistema tecnologico**

**Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

**Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

**Art. 14 Durata**

**Art. 15 Imposte e oneri**

**Art. 16 Foro competente**

**Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO E L'AZIENDA  
SANITARIA REGIONALE .....**  
**PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL NUMERO UNICO DI EMERGENZA 1.1.2. (NUE 1.1.2)**

TRA

**L'Azienda Sanitaria ZERO** (di seguito denominata "**AZIENDA ZERO**"), Codice Fiscale e P.I. ....,  
con sede in Via San Secondo 29 bis - Torino, nella persona del legale rappresentante  
..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

E

**L'Azienda** ..... (di seguito denominata "**ASR**"), Codice Fiscale e P.I..... nella persona del  
legale rappresentante ..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

**PREMESSO CHE**

- le attività di gestione del Numero Unico di Emergenza Europeo 1.1.2 sono disciplinate dalla normativa nazionale di riferimento definente il modello organizzativo delle Centrali Uniche di Risposta NUE1.1.2 ( Legge n. 217 del 15 dicembre 2011 , Decreto Legislativo n. 70 del 28 maggio 2012, Decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, Delibera n. 8/15/CIR del 13 gennaio 2015 AGT, Legge n.124 del 7 agosto 2015 , Decreto Legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 207), nonché dalla normativa adottata dalla Regione Piemonte che ha approvato lo schema di Protocollo tra il Ministero dell' Interno, la Regione Piemonte e la Regione Autonoma Valle d' Aosta per l'attuazione del NUE 1.1.2 Numero Unico di Emergenza Europeo secondo il modello della Centrale Unica di Risposta (D.G.R 23 maggio 2016, n. 33-3343);
- con la L.R. 26 del 26.10.2021 è stata istituita l'Azienda Sanitaria Regionale Zero della Regione Piemonte e ad essa sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni di gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, per tramite delle Centrali Uniche di Risposta 1.1.2
- con DGR n. 4-5268 del 28.06.2022 è stato disposto, altresì, che dal mese di dicembre 2022 venga trasferita all'AZIENDA ZERO la gestione delle attività di coordinamento del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, tramite la gestione delle Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2 (CUR 1.1.2);
- il modello organizzativo ed operativo delle Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2. è regolamentato, a norma dell'accordo sottoscritto con il Ministero dell'Interno, dal Disciplinare Tecnico Operativo che viene periodicamente redatto dalla Commissione consultiva per l'attuazione del Numero di Emergenza Unico Europeo 1.1.2(art.98 VICIES-SEMEL D.LGS. 207-2021);
- con DGR 3-5267 del 28.06.2022 la Giunta Regionale ha recepito l'Atto Aziendale dell'AZIENDA ZERO;
- l'AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 23, comma 3 lett. a) L.R. 18 del 06.08.2007 così come modificato dall'art. 1 L.R. 26 del 26.10.2021, assicura, attraverso la propria Struttura Complessa NUE1.1.2, quanto segue:
  1. La gestione delle Centrali di primo livello, CUR 112 (Public Safety Answering Point o PSAP 1) che ricevono, 7 giorni su 7 con copertura h 24, tutte le chiamate di emergenza e l'inoltro delle stesse alle

Centrali di secondo livello (PSAP 2) per tutto il territorio della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta

2. La CUR 1.1.2 costituisce quindi il PSAP 1 che garantisce un'unica "prima risposta" a tutte le chiamate di soccorso (pubblica sicurezza, soccorso tecnico e soccorso sanitario) che ogni cittadino italiano o straniero può effettuare componendo i numeri di emergenza 112, 113, 115 e 118. Sono in fase di implementazione l'integrazione di ulteriori numeri di emergenza nazionale.
3. Gli operatori della CUR 1.1.2, per tramite delle tecnologie e applicativi dedicati, dopo aver: a) localizzato il luogo/area da cui proviene la chiamata; B) individuato la località dove è richiesto il soccorso; C) individuata la natura dell'esigenza; inoltrano la richiesta all'Amministrazione competente per la gestione dell'evento di emergenza: Arma dei Carabinieri; Polizia di Stato; Vigili del Fuoco; Emergenza Sanitaria Territoriale; Guardia Costiera; Polizia Locale.

Al cittadino vengono così garantite:

- una risposta coordinata e integrata tra le diverse Forze coinvolte;
- la funzionalità di localizzazione del chiamante;
- la risposta in diverse lingue;
- l'accesso ai cittadini diversamente abili;
- la gratuità del servizio.

Precisato che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si stipula e si conviene quanto segue:

### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina la messa a disposizione da parte dell'ASR a favore di AZIENDA ZERO delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, tramite le Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2 e secondo il Disciplinare Tecnico Operativo definito da apposita Commissione del Ministero dell'Interno;
- b) gestione del servizio "1.1.2.sordi" attivato a seguito di accordo tra Ministero dell'Interno e Ente Nazionale Sordi e operato dalla Regione Piemonte, per tramite delle Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2, su tutto il territorio nazionale;
- c) gestione delle attività di Disaster Recovery per le Centrali Operative 118 tramite procedura di ripartizione territoriale;
- d) gestione delle attività di Disaster Recovery a favore di CUR 1.1.2 di altre Regioni, in base a puntuali accordi organizzativi e gestionali;
- e) gestione e supporto delle attività correlate ai grandi eventi e maxi-emergenze tramite apposite procedure a supporto delle Strutture delle Forze dell'Ordine, Soccorso Sanitario Territoriale e Soccorso Tecnico;
- f) altre attività previste dalla L.R. 26 del 26.10.2021 o assegnate successivamente con appositi provvedimenti Regionali;

- g) eventuale supporto tecnico e amministrativo;

## **Art. 2 Risorse umane**

### **2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO personale Coordinatore e operatori di Sala Operativa CUR 1.1.2, secondo i diversi profili di competenza individuati dal Disciplinare Tecnico Operativo e dai modelli organizzativi già in essere. Il Personale dovrà essere in possesso dei requisiti definiti dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché dal modello organizzativo già in essere.

Le deroghe al possesso dei requisiti possono essere eventualmente validate esclusivamente da AZIENDA ZERO, valutate le necessità operative.

Oltre al personale di cui sopra, l'ASR mette a disposizione il personale richiesto da AZIENDA ZERO come sotto individuato:

- a) personale del ruolo tecnico/professionale
- b) personale del ruolo amministrativo

Il personale impiegato deve essere in possesso di una apposita abilitazione/certificazione per l'esercizio di tale attività. In relazione al progressivo sviluppo dell'assetto organizzativo di AZIENDA ZERO, quest'ultima provvederà al rilascio delle abilitazione/certificazione di cui sopra, a seguito di idonei percorsi selettivi, formativi ed addestramenti obbligatori da essa erogati.

### **2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, individuata anche in base agli standard prescrittivi indicati dal Disciplinare Tecnico Operativo, l'ASR garantisce le ore annuali di attività indicate nell'allegato n. 1, suddivise per qualifica, da aggiornarsi con cadenza annuale. La turnazione prevista è definita in base al carico di lavoro già valutato e in essere al momento della firma dell'attuale convenzione.

Entro il giorno 20 del mese, la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO la programmazione dei turni del mese successivo, che prende atto che il debito prestazionale sia completamente assolto. Parimenti entro il 15 del mese successivo la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette la consuntivazione dei turni effettuati.

La copertura del fabbisogno orario è soddisfatta mediante prestazioni prevalentemente effettuate in orario di lavoro e, in modo residuale e complementare, mediante Prestazioni Aggiuntive o altra forma incentivante. In base ai modelli gestionali adottati dalle singole ASR la copertura del fabbisogno potrà avvenire anche secondo altre modalità che garantiscano comunque la prestazione di servizio dovuta.

Le Prestazioni Aggiuntive, o altra forma incentivante, assegnate devono essere necessariamente effettuate nel rispetto delle disposizioni aziendali e delle indicazioni fornite da AZIENDA ZERO.

Per poter garantire la realizzazione dei processi di programmazione, miglioramento e appropriatezza allocativa delle risorse umane a livello regionale, e mantenimento della prestazione di servizio, il personale delle ASR può essere impiegato in situazioni non pianificate quali maxi-emergenze, attività progettuali e di

formazione alla popolazione o agli Enti operanti quali PSAP2 nonché per gravi esigenze di servizio e altri eventi calamitosi.

Solo con riferimento al personale assegnato a tempo pieno, l'ASR e AZIENDA ZERO concordano eventuali mobilità volontarie all'interno delle CUR 1.1.2 (anche temporanee), tenendo in debita considerazione le specifiche esigenze organizzative di AZIENDA ZERO.

### **2.3 Rapporto giuridico**

La titolarità del rapporto di lavoro del Personale messo a disposizione dall'ASR per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione resta in capo all'ASR stessa.

Resta pertanto in capo all'ASR la gestione amministrativa e giuridica del Personale dipendente.

Con appositi protocolli di intesa, che saranno concordati tra l'ASR e AZIENDA ZERO, si perverrà all'applicazione omogenea degli istituti contrattuali che ineriscono alle prestazioni effettuate dal personale ai sensi della presente convenzione. Parimenti di concerto tra l'ASR e AZIENDA ZERO avrà luogo la mappatura e valorizzazione economica degli incarichi di funzione del personale del comparto impiegato nell'attività delle CUR1.1.2, nonché l'individuazione dei criteri di selezione per il conferimento di tali incarichi. Tutto quanto sopra avrà luogo, esperiti i debiti livelli di relazione sindacale.

Resta, altresì, in capo all'ASR la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute di tutti i lavoratori di cui alla presente convenzione, secondo protocolli condivisi con AZIENDA ZERO.

AZIENDA ZERO, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e del proprio medico competente, assicura un coordinamento delle iniziative dei SPP e dei medici competenti delle ASR al fine di omogeneizzare documenti, azioni e comportamenti.

Compete all'ASR l'assolvimento degli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. correlati:

- alla verifica e al mantenimento della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- all'individuazione, in applicazione dell'art. 2 comma 1 lettere d) ed e) e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., delle seguenti figure:
  - ✓ Delegato del datore di lavoro: a scelta del Direttore generale dell'ASR, individuato tra i propri dipendenti;
  - ✓ Dirigenti della sicurezza: Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di assegnazione del personale messo a disposizione ai sensi del presente accordo;
  - ✓ Preposti del Comparto: Coordinatori delle CUR1.1.2.

Resta, infine, a carico dell'ASR la copertura assicurativa per infortuni dei lavoratori.

In caso di sciopero e assemblee, l'ASR, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni indispensabili, assicura i contingenti minimi essenziali corrispondenti al numero di unità personale previsto dai turni di lavoro ordinari della CUR1.1.2.

Il Direttore e i Coordinatori della Struttura Complessa NUE 1.1.2 di AZIENDA ZERO, ognuno per quanto di propria competenza, segnalano al Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di appartenenza del personale i comportamenti disciplinarmente rilevanti per le valutazioni a questo spettanti.

L'ASR esercita il potere disciplinare, sulla base della normativa vigente e del regolamento aziendale adottato, nei confronti del proprio personale; di ciò dà comunicazione alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

Il personale messo a disposizione dall'ASR, nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, deve rispettare anche il Codice di Comportamento adottato da AZIENDA ZERO.

#### **2.4 Dipendenza gerarchico-funzionale**

Il personale messo a disposizione dall'ASR dipende funzionalmente da AZIENDA ZERO, per il tramite della Struttura Complessa NUE 1.1.2 di quest'ultima alle quali afferisce, e che impartisce le disposizioni per il regolare svolgimento delle attività di gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 .

Sulla base delle specifiche aree di miglioramento e delle necessità contingenti, AZIENDA ZERO concorda con l'ASR gli obiettivi da assegnare annualmente al personale. La valutazione del raggiungimento di tali obiettivi avrà luogo sulla base di specifica relazione fornita da AZIENDA ZERO all'ASR.

#### **Art. 3 Formazione e didattica**

Rientra tra le responsabilità del Direttore e dei Coordinatori della Struttura Complessa NUE 1.1.2 rilevare carenze conoscitive e operative, che possano pregiudicare la regolarità del servizio, interfacciandosi con regolarità con la S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, al fine di raggiungere omogeneità in termini di conoscenze, competenze, metodi di approccio, valutazione e trattamento del paziente.

In particolare, il personale messo a disposizione dalle ASR per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione dovrà aderire ai percorsi formativi obbligatori previsti dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, integrati, ove necessario, da percorsi ulteriori programmati dalla stessa AZIENDA ZERO nell'ambito della propria pianificazione annuale.

AZIENDA ZERO, per mezzo della S.S.S. Formazione e Qualità, si impegna a pianificare e comunicare annualmente, in tempo utile all'ASR, il piano di formazione relativo alle proprie attività, affinché possa essere coordinato con il piano di formazione annuale dell'ASR stessa.

La partecipazione all'attività formativa da parte di personale che svolge attività oggetto della convenzione è a carico di AZIENDA ZERO.

Il personale messo a disposizione dall'ASR potrà essere chiamato dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO a svolgere attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti al personale operante nelle attività di emergenza-urgenza correlate agli Enti PSAP2, ad associazioni ed anche nell'ambito di eventi centralizzati a livello regionale compresi quelli a favore di enti o società esterne, anche private.

Per le attività formative erogate dal personale dell'ASR, AZIENDA ZERO si impegna al riconoscimento economico dell'attività svolta, in orario o fuori orario di servizio, nell'ambito della rendicontazione periodica alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti.

Su richiesta della S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, il personale messo a disposizione dall'ASR potrà svolgere attività di certificazione o di rappresentanza in eventi formativi calendarizzati o gestiti da AZIENDA ZERO, partecipare alla progettazione di piani di formazione.

Il personale, previa informativa al proprio Direttore/Coordinatore, ha facoltà di segnalare alla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO bisogni formativi e/o idee/progetti che potrebbero accrescere o migliorare aspetti legati all'attività formativa o all'immagine dell'Azienda stessa. La Struttura, preso atto dell'obiettivo e delle risorse da mettere in campo, ne valuterà la fattibilità e strutturerà un eventuale progetto formativo.

Nell'ambito degli accordi tra l'ASR e le Università, pubbliche o private, qualora le stesse prevedano percorsi formativi in area correlata alla gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 è possibile prevedere il contributo di AZIENDA ZERO per le attività di propria competenza.

L'ASR potrà chiedere di inserire, con oneri a proprio carico, tra i partecipanti agli eventi formativi organizzati da AZIENDA ZERO, proprio personale non operante nell'ambito della CUR1.1.2.. La valutazione di tale richiesta è effettuata dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, che concorda con la ASR tempistiche e modalità.

#### **Art. 4 Beni e servizi**

AZIENDA ZERO assume la funzione di programmazione dell'acquisizione, a qualsiasi titolo, dei beni e servizi necessari all'attività oggetto della presente convenzione.

AZIENDA ZERO, per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, acquisisce le risorse strumentali ed informatiche o espletando direttamente le procedure di acquisizione, oppure demandandole ad ASR, che ne sostiene i costi.

A tal fine, AZIENDA ZERO predispose un piano annuale di acquisizione dei beni e servizi, sulla base delle richieste pervenute dalla S.C. NUE 1.1.2, opportunamente valutate dalla stessa Azienda dal punto di vista della coerenza funzionale ed economica.

AZIENDA ZERO definisce le caratteristiche dei beni e servizi utilizzati per l'attività delle Centrali Uniche di Risposta in armonia e secondo quanto definito dal Disciplinare Tecnico Operativo, approvando, altresì, l'introduzione di nuovi beni e servizi nelle CUR 1.1.2, a seguito di parere tecnico espresso da soggetti individuati dall'Azienda stessa.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO, oltre al personale di cui all'art. 2, le risorse strumentali di seguito individuate:

- ⇒ materiale economale;
- ⇒ automezzi;
- ⇒ risorse strutturali;
- ⇒ divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO);
- ⇒ tecnologie informatiche e di telefonia a supporto
- ⇒ sistema di interpretariato telefonico

⇒ altro .....

In caso di messa a disposizione di beni di uso durevole, verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso.

L'ASR si impegna a mettere a disposizione di AZIENDA ZERO, qualora questa lo richieda nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, un proprio dipendente che assuma la funzione di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto).

L'ASR si impegna a rispettare le disposizioni legislative e normative relative alle apparecchiature, eventualmente messe a disposizione di AZIENDA ZERO e ad assicurarne la funzionalità e l'affidabilità, esonerando AZIENDA ZERO da ogni qualsivoglia responsabilità per il mancato funzionamento delle medesime.

AZIENDA ZERO gestisce gli automezzi, di proprietà o messi a disposizione dall'ASR mediante comodato d'uso, dedicati all'attività di coordinamento delle Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2.

AZIENDA ZERO stabilisce le dotazioni, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche degli automezzi, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

Il Direttore e/o i Coordinatori delle S.C. NUE 1.1.2 hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente agli automezzi:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali danneggiamenti.

AZIENDA ZERO provvede a segnalare all'ASR gli interventi di manutenzione effettuati sugli automezzi in conseguenza ad un loro danneggiamento dovuto al non corretto uso del mezzo, al fine della contestazione nei confronti dei responsabili, nonché i conseguenti effetti risarcitori o disciplinari.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO in comodato d'uso i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature d'ufficio necessarie per il corretto e completo svolgimento dell'attività di Centrale Unica di Risposta NUE112. In considerazione della valenza strategica delle Centrali Uniche di Risposta NUE 112, nonché dell'inclusione delle stesse nel Perimetro Nazionale di "Cibersicurezza", le ASR garantiscono la sicurezza dei siti, tramite interventi di sicurezza passiva (controllo accessi, video sorveglianza, sistemi di sicurezza perimetrale) e tramite azioni di sicurezza attiva, quale servizio di vigilanza h24.

Nel caso in cui i locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO necessitino di interventi di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura, manutenzione/rifacimento impianto elettrico/idraulico, climatizzazione ...), di essere arredati e/o dotati di attrezzature e di quant'altro necessario alla loro piena operatività, l'ASR si impegna, previa approvazione di AZIENDA ZERO, a farsi carico dei connessi oneri economici, i quali verranno successivamente rimborsati da AZIENDA ZERO stessa nell'ambito della periodica rendicontazione relativa all'attività di gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2.

Gli interventi finalizzati all'innovazione tecnologica dei locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO e gli investimenti per la realizzazione di nuove strutture, anche se finanziati con risorse regionali dedicate, sono

comunque oggetto di preventiva valutazione da parte di AZIENDA ZERO, a garanzia di coerenza complessiva del quadro di evoluzione del sistema.

AZIENDA ZERO provvede alle dotazioni di vestiario e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) del personale messo a disposizione dall'ASR per l'attività di Centrale Unica di Risposta NUE 1.1.2, sia per le attività in sede sia per attività in aree esterne alle Centrali.

Il Direttore e/o i Coordinatori della S.C. NUE 1.1.2 hanno l'onere di vigilare e segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO l'uso negligente o non corretto del vestiario e dei DPI, rispetto a quanto stabilito da AZIENDA ZERO. A tal fine, il monitoraggio riguarda anche l'uso improprio della divisa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in luoghi, circostanze e mansioni non attinenti al servizio, ad esclusione dei tempi strettamente connessi all'attività lavorativa.

#### **Art. 5 Eventi programmati e maxiemergenze**

In caso di eventi programmati (manifestazioni, eventi sportivi, visite istituzionali, ecc.) AZIENDA ZERO tramite il Direttore della S.C. NUE 1.1.2 e il Coordinatore della Centrale Unica di Risposta NUE 1.1.2 territorialmente competente per l'evento, supporta la Direzione della S.C. 118 competente nella preparazione di idoneo piano di assistenza secondo le vigenti indicazioni Ministeriali e Regionali, con specifico riferimento alle attività istituzionale del NUE 1.1.2.

In occasione di eventi straordinari programmabili, è facoltà di AZIENDA ZERO coinvolgere personale aggiuntivo e/o disporre attività aggiuntiva del personale già impiegato nell'attività ordinaria.

L'impiego di ulteriore personale e/o di attività aggiuntiva vengono comunicati all'ASR ai fini della rendicontazione dell'attività prestata e del corrispondente riconoscimento economico.

#### **Art. 6 Gestione della documentazione e flussi informativi**

La documentazione è rappresentata dagli atti che registrano le informazioni della richiesta di soccorso al NUE 112, ovvero logistiche e organizzative relative all'attività effettuata.

Tale documentazione può essere in forma cartacea o su supporto informatico.

Essa è costituita da:

- Scheda contatto informatica ove sono presenti i dati della richiesta di soccorso e delle localizzazioni ricevute dal Centro Elaborazione Dati del Ministero dell'Interno.
- registrazioni dei colloqui telefonici tra la CUR 1.1.2 e i soggetti coinvolti nella richiesta di soccorso, nonché del passaggio del contatto telefonico ed informatico al PASP2 competente.

La gestione di tale documentazione è in capo alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, che la attua operativamente anche per il tramite del Direttore delle S.C. NUE 1.1.2.

Qualsiasi richiesta inerente all'attività delle Centrali Uniche di Risposta NUE 1.1.2 deve essere inoltrata ad AZIENDA ZERO ed è in capo alla Struttura Complessa NUE 1.1.2.

Le attività sono definite anche in base alle disposizioni ed indicazioni previste dal Ministero dell'Interno, quale titolare dei dati.

## **Art. 7 Qualità e risk management**

Tutte le attività inerenti al miglioramento della qualità e al risk management, nell'ambito delle attività del Numero Unico di Emergenza NUE 1.1.2 sono in capo ad AZIENDA ZERO.

In relazione alle attività oggetto del presente articolo, AZIENDA ZERO e l'ASR si impegnano a collaborare, per il tramite delle rispettive strutture deputate a queste funzioni.

## **Art. 8 Responsabilità**

AZIENDA ZERO assume la responsabilità organizzativa dell'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 e l'eventuale onere risarcitorio verso terzi.

L'ASR mantiene la responsabilità civile verso terzi discendente dall'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 svolta dal proprio personale messo a disposizione di AZIENDA ZERO.

L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

## **Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

Tutti i reclami avanzati dagli Utenti inerenti alle attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 sono presi in carico da AZIENDA ZERO e gestiti per il tramite della S.S.S. Comunicazione interna ed esterna. L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

I rapporti con i media, in relazione all'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, sono di esclusiva competenza di AZIENDA ZERO, che li esercita per il tramite della propria Struttura Comunicazione Esterna ed Interna.

## **Art. 10 Sistema tecnologico**

AZIENDA ZERO si impegna a fornire il sistema tecnologico (informatico, telefonico, radio) necessario allo svolgimento dell'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2.

L'ASR è tenuta a garantire gli strumenti necessari per il funzionamento del sistema tecnologico di AZIENDA ZERO nella Centrale Unica di Risposta NUE 1.1.2.

Nel caso in cui l'ASR abbia dei contratti in essere relativi al sistema tecnologico, AZIENDA ZERO, fino alla presa in carico diretta di tali contratti, riconosce all'ASR i relativi costi.

## **Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

AZIENDA ZERO redige annualmente il Piano di attività, nel quale sono quantificate le risorse complessive da riconoscere all'ASR per l'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, sulla base delle evidenze esposte dall'ASR stessa.

Il Piano di attività viene inviato alla Direzione Sanità e Welfare regionale per l'approvazione.

L'AZIENDA ZERO riceve, con apposito atto regionale di assegnazione, un finanziamento, relativo alle attività rientranti nel Piano, comprensivo della quota di risorse destinate al rimborso degli oneri sostenuti dall'ASR per lo svolgimento dell'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2.

Al fine della redazione del Bilancio preventivo economico annuale, AZIENDA ZERO comunica all'ASR il fabbisogno destinato alle attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 coerente con il finanziamento complessivamente reso disponibile da Regione Piemonte. Eventuali scostamenti dal finanziamento assegnato vengono tempestivamente comunicati ad AZIENDA ZERO e sono oggetto di valutazione e specifica approvazione.

Contemporaneamente, AZIENDA ZERO predispone e comunica all'ASR la programmazione degli acconti di cassa con le rispettive scadenze ai fini della fatturazione e della regolazione.

Al fine di verificare puntualmente l'andamento dei costi ammessi a rimborso rispetto a quanto definito con la presente convenzione, sulla base degli indirizzi degli schemi predisposti da AZIENDA ZERO, l'ASR elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute, da inviarsi entro il mese successivo al termine di ciascun trimestre.

I criteri di rendicontazione fanno riferimento ai principi contabili definiti dal Titolo II del D.lgs. n. 118/2011 e successivi provvedimenti e Linee Guida applicative, in particolare per quanto riguarda le modalità di contabilizzazione delle immobilizzazioni, comprese quelle acquisite con contributi esterni o donazioni.

I principali criteri di rendicontazione, in sintesi, sono i seguenti:

- i costi diretti vengono riconosciuti, se ed in quanto presenti nel Piano di attività approvato, solo se attribuibili effettivamente ed interamente all'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2
- i servizi amministrativi, i costi generali e assicurativi non vengono riconosciuti, comprese le "lunghe assenze" del personale

Le risorse oggetto di rimborso all'ASR, come dettagliato nei precedenti articoli, sono determinate dalla valorizzazione delle seguenti voci di costo:

- risorse umane (art. 2);
- formazione e didattica (art. 3);
- beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (art. 4);
- sistema tecnologico (art. 10).

A conclusione dell'esercizio, l'AZIENDA ZERO procede alla definizione del saldo, comunicando all'ASR l'importo definitivamente riconosciuto a seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti al 31/12 ed inerenti alle attività di gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 dall'ASR stessa. A tal fine l'ASR fornisce ad AZIENDA ZERO tutti i necessari giustificativi in relazione alle spese sostenute e rendicontate. Il bilancio dell'ASR contiene una specifica contabilità sezionale relativa all'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 (es. gestione progetto\commessa, contabilità per centri di costo).

Le spese definitive dell'esercizio sono poi oggetto di relazione da parte del Direttore Generale dell'ASR. La relazione contiene l'attestazione di rispetto delle modalità di rendicontazione concordate con AZIENDA ZERO. La relazione viene trasmessa ad AZIENDA ZERO.

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

AZIENDA ZERO e l'ASR garantiscono il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Per l'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO tratterà, quale titolare del trattamento, i dati personali del personale messo a disposizione dall'ASR, nonché, relativamente all'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 prestata, i dati personali, anche rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, degli utenti.

Riguardo il trattamento dei dati inerenti all'attività del Numero Unico di Emergenza 1.1.2 di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nominerà l'ASR, con separato atto, Responsabile del trattamento.

A tale fine l'ASR si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'AZIENDA ZERO, e ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle prescrizioni che il titolare del trattamento riterrà di dettare e delle modalità operative dallo stesso definite.

Il Personale dell'ASR è soggetto ad obblighi di riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'espletamento o in occasione dello svolgimento delle proprie mansioni.

#### **Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività di gestione del Numero Unico di Emergenza 1.1.2, l'AZIENDA ZERO ha facoltà di effettuare controlli inerenti al rispetto delle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

In caso di inadempimenti dell'ASR, in ordine alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2, AZIENDA ZERO li segnala alla Direzione Sanità della Regione Piemonte, anche ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo appositamente assegnato al Direttore Generale dell'ASR.

In caso di inadempimenti reiterati in ordine alla copertura dei turni, AZIENDA ZERO farà gli approfondimenti del caso, potendosi comunque configurare in capo all'ASR la fattispecie di interruzione di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 340 c.p..

#### **Art. 14 Durata**

La presente convenzione ha durata biennale, a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### **Art. 15 Imposte e oneri**

L'imposta di bollo connessa al presente atto, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A del D.P.R. n. 642/72, e gli oneri similari per eventuali registrazioni sono posti in eguale misura a carico delle Parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

#### **Art. 16 Foro competente**

In caso di controversia derivante dalla presente convenzione, le parti tentano la conciliazione in via bonaria. Fallito il tentativo bonario di componimento, le parti adiscono l'autorità giudiziaria ed in tale caso è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

**Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

AZIENDA ZERO e l'ASR, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto reciproco di rispettivi documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Codice di Comportamento", visibili sui relativi siti internet istituzionali, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni del presente accordo.

Torino, il .....

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

\_\_\_\_\_  
Ai sensi dell'art. 1341 c.c., il Legale Rappresentante dell'ASL dichiara di approvare specificamente l'art. 13

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

\_\_\_\_\_  
Alla presente convenzione viene allegato quale parte integrante:

- Allegato n. 1 Programmazione risorse umane
- Allegato n. 2 Dotazione risorse strumentali

## Allegato 1 - Programmazione risorse umane

ASR
Anno

<b>Attività NUE 112</b>	<b>ore</b>
Personale Coordinatore	
Operatori di Sala Operativa CUR 1.1.2	

<b>Personale del ruolo tecnico/professionale</b>	<b>n unità</b>
--	----------------

<b>Personale del ruolo amministrativo</b>	<b>n unità</b>
---	----------------

<b>Attività formativa</b>	<b>ore</b>
Formazione Personale Coordinatore	
Didattica Personale Coordinatore	
Formazione Operatori di Sala Operativa CUR 1.1.2	
Didattica Operatori di Sala Operativa CUR 1.1.2	
Formazione personale tecnico/professionale	
Didattica personale tecnico/professionale	
Formazione personale amministrativo	
Didattica personale amministrativo	

## Allegato 2 - Dotazione risorse strumentali

ASR
Anno

<b>Materiale economale</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Automezzi</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Risorse strutturali</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO)</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Tecnologie informatiche e di telefonia a supporto</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Sistema di interpretariato telefonico</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Altro</b>	
Descrizione	Quantità

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO  
E  
L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE .....**  
**PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL NUMERO EUROPEO ARMONIZZATO A VALENZA SOCIALE  
116117**

**Premesse**

**Art. 1 Oggetto della convenzione**

**Art. 2 Risorse umane**

**2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

**2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

**2.3 Rapporto giuridico**

**2.4 Dipendenza gerarchico-funzionale**

**Art. 3 Formazione e didattica**

**Art. 4 Beni e servizi**

**Art. 5 Eventi programmati**

**Art. 6 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi**

**Art. 7 Qualità e risk management**

**Art. 8 Responsabilità**

**Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

**Art. 10 Sistema tecnologico**

**Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

**Art. 12 Trattamento dei dati personali**

**Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

**Art. 14 Durata**

**Art. 15 Imposte e oneri**

**Art. 16 Foro competente**

**Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA REGIONALE ZERO E L'AZIENDA  
SANITARIA REGIONALE .....**

**PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL Numero Europeo Armonizzato a Valenza sociale 116117**

TRA

**L'Azienda Sanitaria ZERO** (di seguito denominata "**AZIENDA ZERO**"), Codice Fiscale e P.I. ....,  
con sede in Via San Secondo 29 bis - Torino, nella persona del legale rappresentante  
..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

E

**L'Azienda** ..... (di seguito denominata "**ASR**"), Codice Fiscale e P.I..... nella persona del  
legale rappresentante ..... domiciliato ai fini del presente atto presso .....

**PREMESSO CHE**

- l'Accordo Stato-Regioni/Province Autonome del 7.2.2013 recante "Linee d'indirizzo per la riorganizzazione del sistema di emergenza-urgenza in rapporto alla continuità assistenziale" che prevede e fornisce indicazioni utili a favorire l'adozione, a livello regionale, di "sistemi di ricezione delle richieste di assistenza primaria nelle 24 ore finalizzati ad assicurare la continuità delle cure e ad intercettare prioritariamente la domanda a bassa intensità, centralizzando almeno su base provinciale le chiamate al Servizio di Continuità Assistenziale, condividendo con il Sistema di Emergenza-Urgenza le tecnologie e integrando i sistemi informativi regionali, lasciando comunque distinti l'accesso degli utenti alle numerazioni del 118 e della "Continuità Assistenziale";
- la DGR 33-5087 22 maggio 2017 con la quale la Giunta regionale ha recepito l'Accordo ai sensi dell'art. 5 comma 12 dell' intesa 10 luglio 2014 (rep Atti 82/CSR) "Patto per la Salute 2014- 2016" tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, demandando contestualmente alla Direzione Sanità della Regione Piemonte la predisposizione del Programma di attivazione regionale da presentare al Ministero della Salute per l' attivazione del servizio 116117 nel rispetto dei requisiti presenti nelle suddette linee di indirizzo;
- la Determina dirigenziale 531 del 05.07.2019 di approvazione del programma di attivazione del servizio NEA 116117 nella Regione Piemonte, ha individuato come aziende capofila per lo svolgimento della suddetta attività le aziende ASL CN1, ASL AL, ASL NO, ASL Città di Torino, presso cui sono collocate le relative Centrali operative;
- con la L.R. 26 del 26.10.2021 è stata istituita l'Azienda Sanitaria Regionale Zero della Regione Piemonte e ad essa sono state attribuite, tra l'altro, le funzioni di gestione del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117;
- con DGR n. 4-5268 del 28.06.2022 è stato disposto, altresì, che dal mese di dicembre 2022 venga trasferita all'AZIENDA ZERO la gestione delle attività di coordinamento del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117;
- il modello organizzativo ed operativo delle Centrali Uniche Armonizzate è regolamentato dalle norme prima richiamate;
- con DGR 3-5267 del 28.06.2022 la Giunta Regionale ha recepito l'Atto Aziendale dell'AZIENDA ZERO;

- l'AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 23, comma 3 lett. a) L.R. 18 del 06.08.2007 così come modificato dall'art. 1 L.R. 26 del 26.10.2021, assicura, attraverso la propria Struttura Complessa NEA116117, quanto segue:

1. prestazioni e/o consigli medici non urgenti nelle ore di apertura del servizio di Continuità Assistenziale;
2. modalità di accesso ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta, anche in caso di difficoltà di reperimento;
3. consigli non urgenti prima dell'orario di apertura del servizio Continuità Assistenziale e dopo l'orario di chiusura con eventuale inoltro della chiamata al 118 se appropriato;
4. individuazione e trasferimento delle richieste di soccorso sanitario urgente all'Emergenza Sanitaria Territoriale;
5. modalità di accesso alla Guardia Medica;
6. altri servizi individuati dal competente settore regionale.

Precisato che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si stipula e si conviene quanto segue:

### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina la messa a disposizione da parte dell'ASR a favore di AZIENDA ZERO delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) gestione del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117, tramite le Centrali Uniche Armonizzate e secondo il modello Operativo definito dall'Amministrazione Regionale;
- b) gestione delle attività di Disaster Recovery per le CUA 116117, tramite procedura di ripartizione territoriale;
- c) gestione e supporto delle attività correlate ai grandi eventi e maxi-emergenze tramite apposite procedure a supporto delle Strutture Sanitarie territoriali e del Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale;
- d) altre attività previste dalla L.R. 26 del 26.10.2021 o assegnate successivamente con appositi provvedimenti Regionali;
- e) eventuale supporto tecnico e amministrativo.

### **Art. 2 Risorse umane**

#### **2.1 Requisiti professionali e procedure di individuazione**

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO Personale Coordinatore e operatori di Sala Operativa CUA 116117, secondo i diversi profili di competenza individuati dal modello operativo regionale e dai modelli organizzativi già in essere. Il Personale dovrà essere in possesso dei requisiti definiti dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché dal modello organizzativo già in essere.

Le deroghe al possesso dei requisiti possono essere eventualmente validate esclusivamente da AZIENDA ZERO, valutate le necessità operative.

Oltre al Personale di cui sopra, l'ASR mette a disposizione il Personale richiesto da AZIENDA ZERO come sotto individuato:

- a) Personale del ruolo tecnico/professionale
- b) Personale del ruolo amministrativo

Il Personale impiegato deve essere in possesso di una apposita abilitazione/certificazione per l'esercizio di tale attività. In relazione al progressivo sviluppo dell'assetto organizzativo di AZIENDA ZERO, quest'ultima provvederà al rilascio delle abilitazione/certificazione di cui sopra, a seguito di idonei percorsi selettivi, formativi ed addestramenti obbligatori da essa erogati.

## **2.2 Turni: modalità di effettuazione e programmazione**

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, individuata anche in base agli standard prescrittivi indicati dal modello organizzativo, l'ASR garantisce le ore annuali di attività indicate nell'allegato n. 1, suddivise per qualifica, da aggiornarsi con cadenza annuale. La turnazione prevista è definita in base al carico di lavoro già valutato e in essere al momento della firma dell'attuale convenzione.

Entro il giorno 20 del mese, la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO la programmazione dei turni del mese successivo, che prende atto che il debito prestazionale sia completamente assolto. Parimenti entro il 15 del mese successivo la Direzione Sanitaria di Azienda dell'ASR trasmette la consuntivazione dei turni effettuati.

La copertura del fabbisogno orario è soddisfatta mediante prestazioni prevalentemente effettuate in orario di lavoro e, in modo residuale e complementare, mediante Prestazioni Aggiuntive o altra forma incentivante. In base ai modelli gestionali adottati dalle singole ASR la copertura del fabbisogno potrà avvenire anche secondo altre modalità che garantiscano comunque la prestazione di servizio dovuta.

Le Prestazioni Aggiuntive, o altra forma incentivante, assegnate devono essere necessariamente effettuate nel rispetto delle disposizioni aziendali e delle indicazioni fornite da AZIENDA ZERO.

Per poter garantire la realizzazione dei processi di programmazione, miglioramento e appropriatezza allocativa delle risorse umane a livello regionale, e mantenimento della prestazione di servizio il Personale delle ASR può essere impiegato in situazioni non pianificate quali maxi-emergenze, attività progettuali e di formazione alla popolazione o agli Enti operanti quali PSAP2 nonché per gravi esigenze di servizio e altri eventi calamitosi.

Solo con riferimento al Personale assegnato a tempo pieno, AZIENDA ZERO e l'ASR concordano eventuali mobilità volontarie all'interno delle CUA 116117(anche temporanee), tenendo in debita considerazione le specifiche esigenze organizzative di AZIENDA ZERO.

## **2.3 Rapporto giuridico**

La titolarità del rapporto di lavoro del Personale messo a disposizione dall'ASR per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione resta in capo all'ASR stessa.

Resta pertanto in capo all'ASR la gestione amministrativa e giuridica del Personale dipendente.

Con appositi protocolli di intesa, che saranno concordati tra AZIENDA ZERO e l'ASR, si perverrà all'applicazione omogenea degli istituti contrattuali che ineriscono alle prestazioni effettuate dal Personale ai sensi della presente convenzione. Parimenti di concerto tra l'ASR e AZIENDA ZERO avrà luogo la mappatura e valorizzazione economica degli incarichi di funzione del Personale del comparto impiegato nell'attività delle CUA 116117, nonché l'individuazione dei criteri di selezione per il conferimento di tali incarichi. Tutto quanto sopra avrà luogo, esperiti i debiti livelli di relazione sindacale.

Resta, altresì, in capo all'ASR la sorveglianza sanitaria per la tutela della salute di tutti i lavoratori di cui alla presente convenzione, secondo protocolli condivisi con AZIENDA ZERO.

AZIENDA ZERO, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) e del proprio medico competente, assicura un coordinamento delle iniziative dei SPP e dei medici competenti delle ASR al fine di omogeneizzare documenti, azioni e comportamenti.

Compete all'ASR l'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. correlati:

- alla verifica e al mantenimento della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- all'individuazione, in applicazione dell'art. 2 comma 1 lettere d) ed e) e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., delle seguenti figure:
  - ✓ Delegato del datore di lavoro: a scelta del Direttore generale dell'ASR, individuato tra i propri dipendenti;
  - ✓ Dirigenti della sicurezza: Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di assegnazione del Personale messo a disposizione ai sensi del presente accordo;
  - ✓ Preposti del Comparto: Coordinatori delle CUA 116117.

Resta, infine, a carico dell'ASR la copertura assicurativa per infortuni dei lavoratori.

In caso di sciopero e assemblee, l'ASR, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni indispensabili, assicura i contingenti minimi essenziali corrispondenti al numero di unità Personale previsto dai turni di lavoro ordinari della CUA 116117.

Il Direttore e i Coordinatori della Struttura Complessa 116117 di AZIENDA ZERO, ognuno per quanto di propria competenza, segnalano al Direttore/Responsabile della Struttura dell'ASR di appartenenza del Personale i comportamenti disciplinarmente rilevanti per le valutazioni a questo spettanti.

L'ASR esercita il potere disciplinare, sulla base della normativa vigente e del regolamento aziendale adottato, nei confronti del proprio Personale; di ciò dà comunicazione alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR, nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, deve rispettare anche il Codice di Comportamento adottato da AZIENDA ZERO.

#### **2.4 Dipendenza gerarchico-funzionale**

Il Personale messo a disposizione dall'ASR dipende funzionalmente da AZIENDA ZERO, per il tramite della Struttura Complessa 116117 di quest'ultima alle quali afferisce, che impartisce le disposizioni per il regolare svolgimento delle attività di gestione del Numero Europea Armonizzato a valenza sociale 116117.

Sulla base delle specifiche aree di miglioramento e delle necessità contingenti, AZIENDA ZERO concorda con l'ASR gli obiettivi da assegnare annualmente al Personale. La valutazione del raggiungimento di tali obiettivi avrà luogo sulla base di specifica relazione fornita da AZIENDA ZERO all'ASR.

### **Art. 3 Formazione e didattica**

Rientra tra le responsabilità del Direttore e dei Coordinatori della Struttura Complessa 116117 rilevare carenze conoscitive e operative, che possano pregiudicare la regolarità del servizio, interfacciandosi con regolarità con la S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, al fine di raggiungere omogeneità in termini di conoscenze, competenze, metodi di approccio, valutazione e trattamento del paziente.

In particolare, il Personale messo a disposizione dalle ASR per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione dovrà aderire ai percorsi formativi obbligatori previsti dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, integrati, ove necessario, da percorsi ulteriori programmati dalla stessa AZIENDA ZERO nell'ambito della propria pianificazione annuale.

AZIENDA ZERO, per mezzo della S.S.S. Formazione e Qualità, si impegna a pianificare e comunicare annualmente, in tempo utile all'ASR, il piano di formazione relativo alle proprie attività, affinché possa essere coordinato con il piano di formazione annuale dell'ASR stessa.

La partecipazione all'attività formativa da parte di Personale che svolge attività oggetto della convenzione è a carico di AZIENDA ZERO.

Il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà essere chiamato dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO a svolgere attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti al Personale operante nelle attività di emergenza-urgenza correlate agli Enti PSAP2, ad associazioni ed anche nell'ambito di eventi centralizzati a livello regionale compresi quelli a favore di enti o società esterni, anche private.

Per le attività formative erogate dal Personale dell'ASR, AZIENDA ZERO si impegna al riconoscimento economico dell'attività svolta, in orario o fuori orario di servizio, nell'ambito della rendicontazione periodica alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti.

Su richiesta della S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, il Personale messo a disposizione dall'ASR potrà svolgere attività di certificazione o di rappresentanza in eventi formativi calendarizzati o gestiti da AZIENDA ZERO, partecipare alla progettazione di piani di formazione.

Il Personale, previa informativa al proprio Direttore/Coordinatore, ha facoltà di segnalare alla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO bisogni formativi e/o idee/progetti che potrebbero accrescere o migliorare aspetti legati all'attività formativa o all'immagine dell'Azienda stessa. La Struttura, preso atto dell'obiettivo e delle risorse da mettere in campo, ne valuterà la fattibilità e strutturerà un eventuale progetto formativo.

Nell'ambito degli accordi tra l'ASR e le Università, pubbliche o private, qualora le stesse prevedano percorsi formativi in area correlata alla gestione del NEA 116117 è possibile prevedere il contributo di AZIENDA ZERO per le attività di propria competenza.

L'ASR potrà chiedere di inserire, con oneri a proprio carico, tra i partecipanti agli eventi formativi organizzati da AZIENDA ZERO, proprio Personale non operante nell'ambito della CUA 116117. La valutazione di tale richiesta è effettuata dalla S.S.S. Formazione e Qualità di AZIENDA ZERO, che concorda con la ASR tempistiche e modalità.

#### **Art. 4 Beni e servizi**

AZIENDA ZERO assume la funzione di programmazione dell'acquisizione, a qualsiasi titolo, dei beni e servizi necessari all'attività oggetto della presente convenzione.

AZIENDA ZERO, per l'espletamento dell'attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, acquisisce le risorse strumentali ed informatiche o espletando direttamente le procedure di acquisizione, oppure demandandole ad ASR, che ne sostiene i costi.

A tal fine, AZIENDA ZERO predisporre un piano annuale di acquisizione dei beni e servizi, sulla base delle richieste pervenute dalla S.C.116117, opportunamente valutate dalla stessa Azienda dal punto di vista della coerenza funzionale ed economica.

AZIENDA ZERO definisce le caratteristiche dei beni e servizi utilizzati per l'attività delle Centrali Uniche di Risposta in coerenza e secondo quanto definito dal Disciplinare Tecnico Operativo, approvando, altresì, l'introduzione di nuovi beni e servizi nelle CUA 116117, a seguito di parere tecnico espresso da soggetti individuati dall'Azienda stessa.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO, oltre al Personale di cui all'art. 2, le risorse strumentali di seguito individuate:

- ⇒ materiale economale
- ⇒ automezzi
- ⇒ risorse strutturali
- ⇒ divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO)
- ⇒ tecnologie informatiche e di telefonia a supporto
- ⇒ sistema di interpretariato telefonico
- ⇒ altro .....

In caso di messa a disposizione di beni di uso durevole, verrà stipulato apposito contratto di comodato d'uso.

L'ASR si impegna a mettere a disposizione di AZIENDA ZERO, qualora questa lo richieda nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi, un proprio dipendente che assuma la funzione di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto).

L'ASR si impegna a rispettare le disposizioni legislative e normative relative alle apparecchiature, eventualmente messe a disposizione di AZIENDA ZERO e ad assicurarne la funzionalità e l'affidabilità, esonerando AZIENDA ZERO da ogni qualsivoglia responsabilità per il mancato funzionamento delle medesime.

AZIENDA ZERO gestisce gli automezzi, di proprietà o messi a disposizione dall'ASR mediante comodato d'uso, dedicati all'attività di coordinamento delle Centrali Uniche Armonizzate 116117.

AZIENDA ZERO stabilisce le dotazioni, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche degli automezzi, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

Il Direttore e/o i Coordinatori delle S.C. 116117 hanno l'onere di segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, relativamente agli automezzi:

- l'uso negligente o non corretto
- eventi che possano condizionarne l'efficienza e l'efficacia
- l'utilizzo difforme e/o distorto rispetto alle finalità istituzionali a cui sono dedicate
- eventuali danneggiamenti

AZIENDA ZERO provvede a segnalare all'ASR gli interventi di manutenzione effettuati sugli automezzi in conseguenza ad un loro danneggiamento dovuto al non corretto uso del mezzo, al fine della contestazione nei confronti dei responsabili, nonché i conseguenti effetti risarcitori o disciplinari.

L'ASR mette a disposizione di AZIENDA ZERO in comodato d'uso i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature d'ufficio necessarie per il corretto e completo svolgimento dell'attività di Centrale Unica Armonizzata 116117.

Nel caso in cui i locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO necessitino di interventi di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura, manutenzione/rifacimento impianto elettrico/idraulico, climatizzazione ...), di essere arredati e/o dotati di attrezzature e di quant'altro necessario alla loro piena operatività, l'ASR si impegna, previa approvazione di AZIENDA ZERO, a farsi carico dei connessi oneri economici, i quali verranno successivamente rimborsati da AZIENDA ZERO stessa nell'ambito della periodica rendicontazione relativa all'attività del Numero Unico Armonizzato a valenza sociale 116117.

Gli interventi finalizzati all'innovazione tecnologica dei locali messi a disposizione di AZIENDA ZERO e gli investimenti per la realizzazione di nuove strutture, anche se finanziati con risorse regionali dedicate, sono comunque oggetto di preventiva valutazione da parte di AZIENDA ZERO, a garanzia di coerenza complessiva del quadro di evoluzione del sistema.

AZIENDA ZERO provvede alle dotazioni di vestiario e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) del Personale messo a disposizione dall'ASR per l'attività di Centrale Unica Armonizzata 116117, sia per le attività in sede sia per attività in aree esterne alle Centrali.

Il Direttore e/o i Coordinatori della S.C. 116117 hanno l'onere di vigilare e segnalare alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO l'uso negligente o non corretto del vestiario e dei DPI, rispetto a quanto stabilito da AZIENDA ZERO. A tal fine, il monitoraggio riguarda anche l'uso improprio della divisa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in luoghi, circostanze e mansioni non attinenti al servizio, ad esclusione dei tempi strettamente connessi all'attività lavorativa.

#### **Art. 5 Eventi programmati**

In caso di eventi programmati (manifestazioni, eventi sportivi, visite istituzionali, ecc.) AZIENDA ZERO tramite il Direttore della S.C. 116117 e il Coordinatore della Centrale Unica Armonizzata 116117 territorialmente competente per l'evento, supporta la Direzione della S.C. 118 competente nella preparazione

di idoneo piano di assistenza secondo le vigenti indicazioni Ministeriali e Regionali, con specifico riferimento alle attività istituzionale del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117.

In occasione di eventi straordinari programmabili, è facoltà di AZIENDA ZERO coinvolgere Personale aggiuntivo e/o disporre attività aggiuntiva del Personale già impiegato nell'attività ordinaria.

L'impiego di ulteriore Personale e/o di attività aggiuntiva vengono comunicati all'ASR ai fini della rendicontazione dell'attività prestata e del corrispondente riconoscimento economico.

#### **Art. 6 Gestione della documentazione e flussi informativi**

La documentazione è rappresentata dai documenti che registrano le informazioni della richiesta di soccorso al NEA 116117, logistiche e organizzative relative all'attività effettuata.

Tale documentazione può essere in forma cartacea o su supporto informatico.

Essa è costituita da:

- scheda contatto informatica ove sono presenti i dati della richiesta di prestazione, la prestazione resa e le tempistiche della stessa;
- registrazioni dei colloqui telefonici tra la CUA116117 e i soggetti coinvolti nella richiesta di prestazione, nonché del passaggio del contatto telefonico ed informatico alla postazione territoriale competente;

La gestione di tale documentazione è in capo alla Direzione Sanitaria di AZIENDA ZERO, che la attua operativamente anche per il tramite del Direttore delle S.C. 116117.

Qualsiasi richiesta inerente all'attività delle CUA116117 deve essere inoltrata ad AZIENDA ZERO ed è in capo alla Struttura Complessa 116117.

#### **Art. 7 Qualità e Risk management**

Tutte le attività inerenti al miglioramento della qualità e al risk management, nell'ambito delle attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 sono in capo ad AZIENDA ZERO.

In relazione alle attività oggetto del presente articolo, AZIENDA ZERO e l'ASR si impegnano collaborare, per il tramite delle rispettive strutture deputate a queste funzioni.

#### **Art. 8 Responsabilità**

AZIENDA ZERO assume la responsabilità organizzativa dell'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 e l'eventuale onere risarcitorio verso terzi.

L'ASR mantiene la responsabilità civile verso terzi discendente dall'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 svolta dal proprio Personale messo a disposizione di AZIENDA ZERO.

L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

#### **Art. 9 Rapporti con gli Utenti e i Media**

Tutti i reclami avanzati dagli Utenti inerenti alle attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 sono presi in carico da AZIENDA ZERO e gestiti per il tramite della S.S.S. Comunicazione interna ed esterna. L'ASR fornisce la collaborazione per la fase di istruttoria del procedimento, qualora necessario.

I rapporti con i media, in relazione all'attività delle Centrali Uniche Armonizzate 116117, sono di esclusiva competenza di AZIENDA ZERO, che li esercita per il tramite della propria Struttura Comunicazione Esterna ed Interna.

#### **Art. 10 Sistema tecnologico**

AZIENDA ZERO si impegna a fornire il sistema tecnologico (informatico, telefonico, radio) necessario allo svolgimento dell'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117.

L'ASR è tenuta a garantire gli strumenti necessari per il funzionamento del sistema tecnologico di AZIENDA ZERO nella Centrale Unica Armonizzata 116117.

Nel caso in cui l'ASR abbia dei contratti in essere relativi al sistema tecnologico, AZIENDA ZERO, fino alla presa in carico diretta di tali contratti, riconosce all'ASR i relativi costi.

#### **Art. 11 Risorse economiche e finanziarie**

AZIENDA ZERO redige annualmente il Piano di attività, nel quale sono quantificate le risorse complessive da riconoscere all'ASR per l'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117, sulla base delle evidenze esposte dall'ASR stessa.

Il Piano di attività viene inviato alla Direzione Sanità e Welfare regionale per l'approvazione.

L'AZIENDA ZERO riceve, con apposito atto regionale di assegnazione, un finanziamento, relativo alle attività rientranti nel Piano, comprensivo della quota di risorse destinate al rimborso degli oneri sostenuti dall'ASR per lo svolgimento dell'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117.

Al fine della redazione del Bilancio preventivo economico annuale, AZIENDA ZERO comunica all'ASR il fabbisogno destinato alle attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 coerente con il finanziamento complessivamente reso disponibile da Regione Piemonte. Eventuali scostamenti dal finanziamento assegnato vengono tempestivamente comunicati ad AZIENDA ZERO e sono oggetto di valutazione e specifica approvazione.

Contemporaneamente, AZIENDA ZERO predispone e comunica all'ASR la programmazione degli acconti di cassa con le rispettive scadenze ai fini della fatturazione e della regolazione.

Al fine di verificare puntualmente l'andamento dei costi ammessi a rimborso rispetto a quanto definito con la presente convenzione, sulla base degli indirizzi degli schemi predisposti da AZIENDA ZERO, l'ASR elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute, da inviarsi entro il mese successivo al termine di ciascun trimestre.

I criteri di rendicontazione fanno riferimento ai principi contabili definiti dal Titolo II del D.lgs. n. 118/2011 e successivi provvedimenti e Linee Guida applicative, in particolare per quanto riguarda le modalità di contabilizzazione delle immobilizzazioni, comprese quelle acquisite con contributi esterni o donazioni.

I principali criteri di rendicontazione, in sintesi, sono i seguenti:

- i costi diretti vengono riconosciuti, se ed in quanto presenti nel Piano di attività approvato, solo se attribuibili effettivamente ed interamente all'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117;
- i servizi amministrativi, i costi generali e assicurativi non vengono riconosciuti, comprese le "lunghe assenze" del Personale.

Le risorse oggetto di rimborso all'ASR, come dettagliato nei precedenti articoli, sono determinate dalla valorizzazione delle seguenti voci di costo:

- risorse umane (art. 2);
- formazione e didattica (art. 3);
- beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (art. 4);
- sistema tecnologico (art. 10).

A conclusione dell'esercizio, l'AZIENDA ZERO procede alla definizione del saldo, comunicando all'ASR l'importo definitivamente riconosciuto a seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti al 31/12 ed inerenti alle attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 prodotta dall'ASR stessa. A tal fine l'ASR fornisce ad AZIENDA ZERO tutti i necessari giustificativi in relazione alle spese sostenute e rendicontate. Il bilancio dell'ASR contiene una specifica contabilità sezionale relativa all'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 (es. gestione progetto\commessa, contabilità per centri di costo).

Le spese definitive dell'esercizio sono poi oggetto di relazione da parte del Direttore Generale dell'ASR. La relazione contiene l'attestazione di rispetto delle modalità di rendicontazione concordate con AZIENDA ZERO. La relazione viene trasmessa ad AZIENDA ZERO.

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

AZIENDA ZERO e l'ASR garantiscono il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Per l'espletamento delle finalità di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO tratterà, quale titolare del trattamento, i dati personali del personale messo a disposizione dall'ASR, nonché, relativamente all'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 prestata, i dati personali, anche rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, degli utenti.

Riguardo il trattamento dei dati inerenti all'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 di cui alla presente Convenzione, AZIENDA ZERO, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, nominerà l'ASR, con separato atto, Responsabile del trattamento.

A tale fine l'ASR si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'AZIENDA ZERO, e ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto

delle prescrizioni che il titolare del trattamento riterrà di dettare e delle modalità operative dallo stesso definite.

Il Personale dell'ASR è soggetto ad obblighi di riservatezza sui dati personali di cui viene a conoscenza, direttamente o indirettamente, nell'espletamento o in occasione dello svolgimento delle proprie mansioni.

#### **Art. 13 Esecuzione degli obblighi convenzionali**

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività del Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117, l'AZIENDA ZERO ha facoltà di effettuare controlli inerenti al rispetto delle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

In caso di inadempimenti dell'ASR, in ordine alla copertura dei turni, così come concordati e formalizzati ai sensi dell'art. 2, AZIENDA ZERO li segnala alla Direzione Sanità della Regione Piemonte, anche ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo appositamente assegnato al Direttore Generale dell'ASR.

In caso di inadempimenti reiterati in ordine alla copertura dei turni, AZIENDA ZERO farà gli approfondimenti del caso, potendosi comunque configurare in capo all'ASR la fattispecie di interruzione di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 340 c.p..

#### **Art. 14 Durata**

La presente convenzione ha durata biennale, a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### **Art. 15 Imposte e oneri**

L'imposta di bollo connessa al presente atto, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A del D.P.R. n. 642/72, e gli oneri similari per eventuali registrazioni sono posti in eguale misura a carico delle Parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

#### **Art. 16 Foro competente**

In caso di controversia derivante dalla presente convenzione, le parti tentano la conciliazione in via bonaria. Fallito il tentativo bonario di componimento, le parti adiscono l'autorità giudiziaria ed in tale caso è competente in via esclusiva il Foro di Torino.

#### **Art. 17 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento**

AZIENDA ZERO e l'ASR, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto reciproco di rispettivi documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Codice di Comportamento", visibili sui relativi siti internet istituzionali, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni del presente accordo.

Torino, il .....

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

---

---

---

---

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., il Legale Rappresentante dell'ASL dichiara di approvare specificamente l'art. 13

Il legale rappresentante  
di AZIENDA ZERO  
(Dott. Carlo PICCO)

Il legale rappresentante  
dell'ASR .....  
(Dott. ....)

---

---

Alla presente convenzione viene allegato quale parte integrante:

- Allegato n. 1 Programmazione risorse umane
- Allegato n. 2 Dotazione risorse strumentali

## Allegato 1 - Programmazione risorse umane

ASR
Anno

<b>Attività CUA 116117</b>	<b>ore</b>
Personale Coordinatore	
Operatori di Sala Operativa CUA 116117	

<b>Personale del ruolo tecnico/professionale</b>	<b>n unità</b>
--	----------------

<b>Personale del ruolo amministrativo</b>	<b>n unità</b>
---	----------------

<b>Attività formativa</b>	<b>ore</b>
Formazione Personale Coordinatore	
Didattica Personale Coordinatore	
Formazione Operatori di Sala Operativa CUA 116117	
Didattica Operatori di Sala Operativa CUA 116117	
Formazione personale tecnico/professionale	
Didattica personale tecnico/professionale	
Formazione personale amministrativo	
Didattica personale amministrativo	

## Allegato 2 - Dotazione risorse strumentali

ASR
Anno

<b>Materiale economale</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Automezzi</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Risorse strutturali</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Divise e DPI (nelle more della fornitura da parte di AZIENDA ZERO)</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Tecnologie informatiche e di telefonia a supporto</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Sistema di interpretariato telefonico</b>	
Descrizione	Quantità

<b>Altro</b>	
Descrizione	Quantità