

Codice A2102B

D.D. 21 aprile 2023, n. 100

Programma europeo DEAR - Progetto "MINDCHANGERS - Regions and Youth for Planet and People" (CUP J69D20000530008) - acquisizione dei servizi tecnico-professionali per la comunicazione audiovisiva - approvazione disciplinare di gara e capitolato e avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite MePA - CIG 977798694D - prenotazione impegno per la spesa complessiva a base di gara...



ATTO DD 100/A2102B/2023

DEL 21/04/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: Programma europeo DEAR - Progetto “MINDCHANGERS - Regions and Youth for Planet and People” (CUP J69D20000530008) – acquisizione dei servizi tecnico-professionali per la comunicazione audiovisiva - approvazione disciplinare di gara e capitolato e avvio delle procedure, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite MePA – CIG 977798694D – prenotazione impegno per la spesa complessiva a base di gara di euro 59.815,00 sul capitolo 113170 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 sulle annualità 2023 e 2024.

premesso che,

nell’ambito del Programma europeo "Sensibilizzazione dell'opinione pubblica ai problemi di sviluppo e promozione dell'educazione allo sviluppo nell'Unione europea" (DEAR), il progetto “Mindchangers: Regions and Youth for Planet and People” (N. CSO-LA/2020/415-010), ha la finalità di avvicinare maggiormente ai cittadini la politica di sviluppo dell'UE e le risposte dell'UE alle sfide globali e in particolare di coinvolgere i giovani nel processo di acquisizione di consapevolezza e di assunzione di un ruolo attivo rispetto ai temi dello sviluppo sostenibile e della cooperazione internazionale, con focus specifico sul contrasto al cambiamento climatico e sulle migrazioni;

il progetto europeo, della durata di 48 mesi dal 2020 al 2024, vede la Regione Piemonte come capofila e soggetto coordinatore dei partner (pubblici e organizzazioni della cooperazione internazionale) di altre 5 regioni europee: Regione Baden Wurttemberg (GER), Federazione Bruxelles Capitale - Regione Wallonie (BEL), Regione Rioja (SPA), Università di Craiova (ROM), Consorzio ONG Piemontesi (ITA), Coordinadora de ONG de Desarrollo de La Rioja (SPA), Réseau Rhone-Alpes d'appui a la coopération internationale (FRA), Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Wurttemberg (GER);

obiettivi specifici del progetto sono da un lato quello di promuovere i giovani come agenti attivi di sviluppo e cambiamento, mobilitandoli a livello locale e internazionale e dall’altro quello di

innovare le strategie delle Autorità locali e delle Organizzazioni della società civile per raggiungere e coinvolgere i giovani, sui temi dello sviluppo sostenibile e della cooperazione internazionale, in particolare sulle aree di interesse del cambiamento climatico e migrazione;

considerato che tra le materie di competenza della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, e nello specifico del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne ed URP rientrano, tra le altre, quelle in materia di progettazione, coordinamento e sviluppo di iniziative di comunicazione per le Direzioni regionali, nonché il supporto progettuale e tecnico alle altre strutture regionali per quanto riguarda le attività di informazione, promozione e comunicazione integrata;

dato atto della apposita collaborazione, attivata con nota del 22.11.2020, tra il Settore Relazioni internazionali e cooperazione e il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP finalizzata al coordinamento a livello europeo e alla gestione operativa, da parte di quest'ultimo, di tutte le attività di comunicazione integrata del progetto, per il quale è stato condiviso con tutti i partner un apposito Piano europeo di Comunicazione;

considerato che nell'ambito del progetto e del Piano di comunicazione è prevista, a cura della Regione Piemonte la realizzazione di una serie di supporti audiovisivi, istituzionali e promozionali, per la diffusione dei contenuti e delle esperienze condivise tra i partner del progetto del progetto;

ritenuto di acquisire, in questa fase, i servizi tecnico-professionali per l'ideazione creativa e la realizzazione dei due video ufficiali del progetto e per la realizzazione dei materiali audiovisivi informativi e promozionali, anche a supporto dell'attività socialmediale, demandando a successive determinazioni la puntuale definizione delle ulteriori necessità tecnico-operative per l'avanzamento del Piano di Comunicazione;

dato atto che, per quanto riguarda l'acquisizione, per la durata di 17 mesi a decorrere dalla stipula del contratto e comunque non oltre il termine del 30.9.2024, dei servizi di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si intende procedere all'individuazione di un soggetto altamente specializzato attraverso procedura negoziata senza pubblicazione di bando tra operatori presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in conformità di quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, attivando apposita R.d.O., secondo le clausole essenziali di cui al Disciplinare e al Capitolato tecnico "Progetto europeo MINDCHANGERS – Regions and Youth for Planet and People, servizi per l'ideazione creativa e per la realizzazione di video e materiali audiovisivi informativi e promozionali", allegati alla presente determinazione, di cui costituiscono parte integrante;

dato atto che al progetto è associato il CUP J69D20000530008 e alla presente procedura di gara è stato attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) il Codice Identificativo di Gara: CIG 977798694D;

assunto che il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 49.000,00, esclusa l'IVA di legge 22% per euro 10.780,00 per complessivi euro 59.780,00, in quanto si ritiene tale criterio il più adeguato ad ottenere dall'operatore scelto interventi di elevata qualità che richiedono l'integrazione di competenze specifiche e tecnicamente complesse;

considerato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, occorre prevedere il versamento di euro 35,00 quale contribuzione all'ANAC, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto l'importo posto a base di gara è uguale

o maggiore di euro 40.000,00 e inferiore ad euro 150.000,00;

dato atto che non sono attive convenzioni o accordi quadro della Concessionaria Servizi Informativi Pubblici - Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. o della centrale di committenza regionale aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (d.lgs. n. 118/2011), la spesa prevista a base di gara per questa procedura, di euro 59.815,00 è imputabile:

per euro 53.630,00 all'annualità 2023;

per euro 6.185,00 all'annualità 2024;

considerato che alla copertura della spesa prevista di euro 59.815,00 si potrà far fronte prenotando tale somma sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio gestionale finanziario pluriennale 2022-2024, sul Capitolo 113170, il cui utilizzo è autorizzato e assicurato nella disponibilità dal Responsabile del Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione, secondo la seguente ripartizione:

per euro 53.630,00 sull'annualità 2023, nell'ambito della prenotazione impegno 2023/13254;

per euro 6.185,00 sull'annualità 2024, nell'ambito della prenotazione impegno 2024/1277;

e la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che il Settore Relazioni internazionali e cooperazione (già Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata) ha provveduto, con la Determinazione dirigenziale n. 137/A2101A/2020 del 19/10/2020, ad accertare sul Capitolo d'entrata 28453, per le annualità 2020-2024, la somma complessiva relativa al budget di progetto, di cui la presente spesa è quota parte;

preso atto che:

- in relazione al principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (Allegato n. 4/2), la prenotazione di impegno/annotazioni assunte con il presente provvedimento sono esigibili negli esercizi 2023 e 2024;

- trattasi di spesa non ricorrente;

- trattasi di spesa corrente correlata a finanziamenti comunitari, per la quale possono essere assunte obbligazioni oltre il periodo di vigenza del Bilancio, ai sensi del paragrafo 5.1 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

- le prenotazioni di spesa ed annotazioni contabili sono assunte nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;

- la spesa è finanziata da risorse europee, soggette a rendicontazione;

- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

dato atto che non sussistono a carico della Regione Piemonte costi inerenti la sicurezza per rischio di interferenza e che non sussiste l'obbligo di procedere alla redazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs n. 81/2008, in quanto non sono state rilevate interferenze;

dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, firmataria del presente provvedimento;

ritenuto di stabilire che l'amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se

nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

dato atto che l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica del possesso, in capo agli aggiudicatari, dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. L.gs 50/2016 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipula del contratto;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2);

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Pag 3 di 10 dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con legge n. 120/20;
- la D.G.R. n. 1 - 4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000";
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n.

30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);

- la D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18. Approvazione nuovo regolamento";
- DGR n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- la D.G.R.. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- la Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie";
- la D.G.R. n. 16-6425 del 16 gennaio 2023 "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023 in attuazione della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022";

DETERMINA

di avviare le procedure per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dei servizi tecnico-professionali specialistici per l'ideazione creativa e la realizzazione dei due video ufficiali del progetto europeo MINDCHANGERS e per la realizzazione dei materiali audiovisivi informativi e promozionali, anche a supporto dell'attività socialmediale, per le motivazioni descritte in premessa;

di attivare apposita Richiesta di Offerta (RdO), attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del Decreto Legge 52/2012, convertito in Legge 94/2012, secondo le clausole essenziali di cui al Disciplinare e al Capitolato tecnico "Progetto europeo MINDCHANGERS – Regions and Youth for Planet and People, servizi per l'ideazione creativa e per la realizzazione di video e materiali audiovisivi informativi e promozionali", parte integrante della presente determinazione, che contestualmente si approvano;

di assumere quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base d'asta di euro 49.000,00, esclusa l'IVA di legge 22% per euro 10.780,00 per complessivi euro 59.780,00;

di prevedere, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il versamento di euro 35,00 quale contribuzione all'ANAC, già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

di stabilire che alla copertura della spesa prevista di euro 59.780,00, a favore del beneficiario che verrà individuato al termine delle procedure di acquisizione dei servizi e per euro 35,00 a favore dell'ANAC, si farà fronte nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione, nell'ambito delle risorse prenotate sulle annualità 2023 e 2024 del Bilancio gestionale finanziario pluriennale 2022-2024, sul Capitolo 113170, il cui utilizzo è autorizzato e assicurato nella disponibilità dal Responsabile del Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione, secondo la seguente ripartizione: per euro 53.630,00 sull'annualità 2023, nell'ambito della prenotazione impegno 2023/13254;

per euro 6.185,00 sull'annualità 2024, nell'ambito della prenotazione impegno 2024/1277;
e la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che il Settore Relazioni internazionali e cooperazione (già Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata) ha provveduto, con la Determinazione dirigenziale n. 137/A2101A/2020 del 19/10/2020, ad accertare sul Capitolo d'entrata 28453, per le annualità 2020-2024, la somma complessiva a disposizione del Progetto, di cui la presente spesa è quota parte;

di stabilire che l'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

di dare atto che il R.U.P. è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e URP, firmataria del presente provvedimento;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul B.U.R., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010, e dell'esito dell'affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale della Regione;

di disporre la pubblicazione della presente, ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23 comma 1, lettera b), e comma 2 del D.lgs. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte – Sezione Amministrazione Trasparente – dei seguenti dati:

Beneficiario: determinabile successivamente

CUP J69D20000530008

CIG 977798694D

Importo a base di gara: €. 75.000,00 o.f.e

R.U.P.: Alessandra Fassio

Oggetto del servizio: servizi di comunicazione audiovisiva progetto europeo MINCHANGERS

Modalità individuazione Beneficiario: ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo.

LA DIRIGENTE

(A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

REGIONE PIEMONTE
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport
Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

DISCIPLINARE DI GARA

Progetto europeo “MINDCHANGERS – Regions and Youth for Planet and People”
Servizi per l’ideazione creativa e per la realizzazione di video
e materiali audiovisivi informativi e promozionali.

CUP J69D20000530008 – CIG 977798694D

1. Stazione Appaltante
2. Responsabile del Procedimento (RUP)
3. Oggetto e durata dell'appalto
4. Procedura di scelta del contraente
5. Importo a base di gara
6. Criterio di aggiudicazione
7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione
8. Avalimento
9. Subappalto
10. Condizioni specifiche per consorzi e raggruppamenti di impresa
11. Garanzie
12. Termini e modalità di presentazione delle offerte
 - 12.1 Documentazione amministrativa
 - 12.2 Offerta tecnica
 - 12.3 Offerta economica
13. Soccorso istruttorio
14. Criteri di aggiudicazione
 - 14.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica
 - 14.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica
 - 14.3 Verifica congruità delle offerte e soglia di anomalia
15. Obblighi e responsabilità dell'affidatario
16. Commissione giudicatrice
17. Svolgimento delle operazioni di gara
18. Aggiudicazione e stipula del contratto
19. Penali
20. Diritti di proprietà industriale e commerciale - Manleva
21. Corrispettivo
22. Imposta di bollo
23. Informazioni e chiarimenti
24. Direttore dell'esecuzione del contratto
25. Clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale
26. Trattamento dei dati personali
27. Foro competente

DISCIPLINARE DI GARA

1) Stazione Appaltante

Regione Piemonte – Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport - Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP – Piazza Castello n. 165, 10122 Torino – PEC relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it

2) Responsabile del procedimento (RUP)

Dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, piazza Castello 165, 10122 Torino.

3. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di ideazione creativa e realizzazione dei 2 video ufficiali del progetto e di realizzazione di materiali audiovisivi informativi e promozionali, anche a supporto dell'attività socialmediale, **come specificato al “PUNTO 2 – Descrizione dei servizi da realizzare” del Capitolato Tecnico**, al quale si fa integrale rinvio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice dei Contratti (di seguito Codice), si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in ragione della natura unitaria della fornitura e dei servizi oggetto dell'appalto, che non può essere frazionata.

Il presente appalto avrà una durata pluriennale, fino alla conclusione del Progetto, prevista per settembre 2024.

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di procedere, alla scadenza del contratto, alla proroga del servizio per un massimo di mesi 6, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4. Procedura di scelta del contraente

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

5. Importo a base di gara

I costi per la realizzazione del servizio in oggetto sono stati stimati, in relazione a servizi con caratteristiche assimilabili realizzati in precedenza dalla Regione Piemonte, in euro **49.000,00**, esclusa l'IVA di legge 22% per euro 10.780,00 per complessivi euro 59.780,00 o.f.i.;

Su tale base deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.

Oneri per l'attuazione da parte della Regione Piemonte dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, non presenti, in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva della cessione a titolo definitivo per tutti gli scopi istituzionali e non commerciali dei diritti relativi alla creatività, all'utilizzo di eventuali fotografie, immagini e musiche.

6. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con risposta alla R.d.O. attraverso il portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta economica dovrà essere inserita in procedura MePA in modo da non essere in nessun modo presente nell'ambito dell'esposizione dell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti. Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Regione Piemonte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

7. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice, con le modalità per i Consorzi e i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI), di cui agli artt. 47 e 48;

In particolare è fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, di partecipare alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio, a pena esclusione di tutte le offerte diverse presentate.

Tutti i partecipanti alla presente procedura di gara devono essere abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al momento di presentazione dell'offerta, compresi tutti gli operatori facenti parte di Raggruppamento temporaneo (RTI) o Consorzio;

L'offerta economica, presentata congiuntamente dalla sola mandataria e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese del RTI, vincola ed impegna tutte i componenti del RTI.

Per la stipulazione del contratto, sarà necessario presentare il mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

In materia di raggruppamenti temporanei d'impresa, per quanto non descritto nel presente documento, ai fini della presente procedura di gara si applica quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7.1 Requisiti

I concorrenti, a pena esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei seguenti punti:

7.1.1 Ai fini della sussistenza dei **requisiti di ordine generale**, i concorrenti non devono versare in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del Codice.

7.1.2 Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'art. 80 del Codice, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

Il concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del codice nè in altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

7.1.3 Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'apposito Registro, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto del presente appalto.

Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere dichiarata l'insussistenza al suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente ovvero copia di documentazione equipollente a comprova.

7.1.4 A titolo di possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b del Codice i concorrenti devono possedere un fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) pari ad una media di almeno euro 20.000,00 per ciascun anno.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività lavorativa da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività svolto secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/ 3) x anni di attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 86 del Codice, la dichiarazione inerente il fatturato chiedendo copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

7.1.5 A titolo del possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c, i concorrenti devono presentare un elenco dei principali servizi, analoghi a quelli della presente procedura di gara, svolti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, di cui almeno un contratto concluso con una Pubblica Amministrazione, con l'indicazione degli importi, date e oggetto dell'affidamento e dei destinatari dei servizi stessi.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti **7.1.1, 7.1.3, 7.1.4 e 7.1.5** dovranno essere rese attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE).

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1 comma 18 del d.l. 32/2019 come convertito nella L. 55/2019.

10. Condizioni specifiche per consorzi e raggruppamenti di impresa

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a del Codice, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica-finanziaria e tecniche professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c, dovranno essere soddisfatti e dichiarati, a pena esclusione, come segue:

10.1 i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese in caso di RTI o Consorzio;

10.2 i requisiti di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato dovranno essere posseduti e dichiarati dal RTI o dal Consorzio complessivamente, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;

10.3 i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese in RTI o del Consorzio;

10.4 i requisiti di capacità tecniche e professionali, relativi ai servizi oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del disciplinare di gara, dovranno essere posseduti e dichiarati dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, resta inteso comunque che ogni componente del RTI o del Consorzio dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

Il RTI ed il Consorzio dovranno indicare specificatamente le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

11. Garanzie

Non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

L'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura e il conseguente affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto redatto al termine del contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 10 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici dovranno presentare, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dall'RdO, l'offerta completa di tutti i suoi allegati, redatta in formato digitale utilizzando unicamente la piattaforma digitale MePA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 25/12/2000 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale, attestata da pubblico ufficiale;
- devono essere rese e scritte in formato digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati ecc. ognuno per quanto di propria competenza.

Le offerte dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il termine di scadenza della R.d.O., esclusivamente attraverso la procedura prevista dal MePA, fermo restando quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice per il caso in cui si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

12.1 Documentazione amministrativa

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" della RDO sul MePA dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente per accettazione:

- DGUE compilato in tutte le sue parti, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione, di cui ai punti **7.1.1, 7.1.3, 7.1.4 e 7.1.5** di cui al presente disciplinare
- Dichiarazione sostitutiva Patto di integrità
- Modulo Privacy
- Disciplinare di gara e Capitolato tecnico firmati per integrale accettazione
- Contratto di avvalimento (eventuale)
- Procure (eventuale)
- Certificazioni di qualità (eventuale)
- Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)

12.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere caricata nell'apposita sezione della R.d.O. sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà comporsi delle tavole e della documentazione richieste al PUNTO 2-A) MATERIALI DA PRESENTARE PER LA VALUTAZIONE TECNICA

12.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere caricata nell'apposita sezione della R.d.O. sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'inserimento dell'offerta economica in altre aree della RdO afferenti agli ambiti amministrativo e tecnico determinerà l'esclusione del concorrente.

13. Soccorso istruttorio

Si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (Soccorso istruttorio) in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi delle dichiarazioni che devono essere prodotte in base alla legge o al disciplinare di gara.

possono essere sanate tramite la procedura di "soccorso istruttorio" le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza e/o l'incompletezza della documentazione amministrativa (DGUE o altra documentazione richiesta) ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'Amministrazione, nel caso di cui al precedente capoverso, formula al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per la regolarizzazione; decorsi inutilmente il termine suddetto il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice costituiranno irregolarità non sanabili le carenze della documentazione relativa all'offerta tecnica che non consentano l'individuazione del contenuto.

14. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa** avendo ottenuto il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, derivante dalla somma dei punti attribuiti all'**offerta tecnica (max 70 punti)** e all'**offerta economica (max 30 punti)**, determinato in base ai parametri di valutazione indicato nella Tabella 1 di cui al successivo punto.

14.1 soglia di ammissibilità

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., escluderà dalla valutazione economica e dalla procedura di gara le offerte che riporteranno un punteggio tecnico inferiore a 42 punti, considerate inidonee a garantire una qualità elevata dell'offerta anche in funzione della specificità dei servizi oggetto di gara.

14.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno esaminate, in forma anonima, da un gruppo tecnico di valutazione composto da dirigenti e funzionari della Regione Piemonte e da eventuali rappresentanti di partner di progetto esperti nel settore oggetto della presente procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, corrisponderà alla sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione a parametri di efficacia e rispondenza agli obiettivi e alle richieste, per un **punteggio tecnico totale (max 70 punti)** derivante dai seguenti parametri:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	PARAMETRO	PUNTEGGIO SPECIFICO (max)	PUNTEGGIO TOTALE (max)
proposta creativa di <i>concept</i> del video ispirazionale, comprensivo di dettaglio di <i>mood</i> comunicativo, durata e tipologia di prodotto ed evidenza di eventuali plus	originalità della proposta	12	30
	creatività della proposta	12	
	valore aggiunto dei plus proposti	6	
proposta soggetto (con l'idea spiegata con maggiore accuratezza e il riassunto del trattamento) e script (argomento e sintetica scaletta) del video ispirazionale	coerenza con gli obiettivi	10	20
	efficacia della proposta	10	
proposta di <i>storyboard</i> del video ispirazionale (vignette o fotogrammi rappresentativi per creare un riepilogo visivo, con i momenti salienti, del prodotto proposto)	efficacia comunicativa	10	20
	capacità di sintesi	10	

Conclusa la valutazione delle OFFERTE TECNICHE dei concorrenti, il gruppo tecnico procederà ad inserire i punteggi determinati dalla valutazione tecnica nella R.d.O sul MePA.

14.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

La procedura calcolerà in automatico la somma tra il punteggio tecnico e l'offerta economica (max 30 punti), dopo aver attribuito automaticamente un punteggio all'offerta economica.

L'offerta economica, firmata digitalmente, da generare sul MePA, dovrà comprendere il prezzo a corpo dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo con 2 (due) decimali (in caso di RTI invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI);

In fase di inserimento dell'offerta economica a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi per la sicurezza, di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica a sistema.

Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quelli da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.

All'offerta economica saranno assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi sulla base della formula di calcolo cosiddetta "a proporzionalità inversa": $P_i = (O_{min}/O_i) * 30$

dove:

P_i = punteggio economico del singolo concorrente

O_{min} = prezzo più conveniente offerto

O_i = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

30 = punteggio economico massimo

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto secondo la seguente formula: **$P_{tot} = P_{Tec} + P_{Eco}$** .

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.

Delle offerte valutate con il metodo sopra descritto sarà redatta una graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

14.3 Verifica congruità delle offerte e soglia di anomalia

La segnalazione da parte della procedura di eventuali anomalie nelle offerte determinerà la verifica a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattroquinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice;

15. Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario si impegna:

- a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati e/o prodotti;
- a rispettare quanto previsto dal Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, allegato alla R.d.O., in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012, del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Regionale Anticorruzione;
- a far rispettare, per quanto di competenza, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale;
- ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi e le disposizioni contenuti nelle disposizioni normative vigenti e relative al trattamento dei dati personali, in particolare quelli contenuti nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
- ad esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;

- ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Giunta regionale in esecuzione dell'art.53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta (mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000).

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

16. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari ad un minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. Svolgimento delle operazioni di gara

La data della convocazione della seduta pubblica per l'esame delle offerte presentate verrà comunicata tramite la piattaforma MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni" a seguito della nomina della Commissione giudicatrice così come tutte le eventuali successive sedute.

La Commissione procederà a verificare l'integrità, la completezza e la conformità della documentazione presentata e, nel caso fosse necessario, procederà ad attivare il soccorso istruttorio. La Commissione valuterà le offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e procederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La data di chiusura dei lavori, in occasione della quale si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche, sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il sistema MePA.

A seguito della graduatoria risultante dalla somma dei punteggi la Commissione proporrà l'aggiudicazione provvisoria al primo operatore economico classificato al RUP, per procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali.

18. Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre la Regione sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa sia valida e rispondente a quanto richiesto dal capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, nel caso in cui ritenesse che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente e/o idonea.

Nel caso in cui l'affidatario non stipuli il contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

18.1 Il contratto è concluso a seguito dell'aggiudicazione definitiva secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti attraverso il Sistema informatico di negoziazione del MePA, che avverrà nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi art. 8, comma 1 lett a) del D.L 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Lo stesso è disciplinato dalle condizioni generali del contratto di cui al Bando MePA nonché dalle condizioni particolari di contratto della R.d.O. di cui al presente Disciplinare e Capitolato Tecnico.

18.2 In caso di divergenza fra la disciplina contenuta negli atti di gara predisposti dall'Amministrazione e quella contenuta nel Bando MePA, si applicherà quella ritenuta più favorevole all'Amministrazione.

Al contratto sarà applicabile inoltre la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione e, in quanto applicabile, il Codice Civile.

19. Penali

L'aggiudicatario ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata del contratto, la documentazione amministrativa richiesta e presentata all'Amministrazione per la stipula.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, l'aggiudicatario deve:

a) comunicare all'Amministrazione ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;

b) comunicare all'Amministrazione ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica richiesta ai fini della partecipazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

Qualora fossero rilevate mancate forniture, inadempienze o ritardi nelle prestazioni, gravi e reiterate, rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico, l'Amministrazione, fermo restando la risarcibilità dell'ulteriore danno e l'eventuale indennizzo per le maggiori spese sostenute, provvederà ad applicare le penali, ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile previa contestazione scritta all'aggiudicatario.

La penale verrà trattenuta dal pagamento del corrispettivo, ovvero dalla cauzione definitiva, a discrezione dell'Amministrazione.

Ai fini dell'applicazione delle penali contrattuali, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Disciplinare, al Capitolato Tecnico e alla lettera contratto/stipula. In tal caso l'Amministrazione applicherà all'aggiudicatario le penali sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme al Capitolato Tecnico e alla lettera contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Ove l'importo complessivo delle penali raggiunga un ammontare pari al 10% del valore netto del con-

tratto, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

20. Diritti di proprietà industriale e commerciale - Manleva

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni rivendicazione da parte di titolari o concessionari di brevetti, di diritto d'autore o di diritti di privativa in genere concernenti la fornitura oggetto della presente procedura, con obbligo di ottenere a propria cura e spese le licenze, cessioni, liberatorie o autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione acquisisce il diritto di proprietà di tutto quanto realizzato dall'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto, dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto, a tempo illimitato per tutti gli scopi istituzionali, promozionali, non commerciali.

21. Corrispettivo

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Amministrazione che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato a seguito dell'invio di fatture elettroniche, che dovranno essere formalmente e fiscalmente corrette, sulla piattaforma di interscambio, al CUU (Codice Univoco Ufficio) **BR4EG5**, seguendo le apposite istruzioni di fatturazione trasmesse con il contratto.

22. Imposta di bollo

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, in particolare, il contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972. L'aggiudicatario fornirà prova dell'avvenuto assolvimento delle imposte di bollo.

23. Informazioni e chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno comunicate esclusivamente sul MePA utilizzando la funzione "Comunicazioni".

24. Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nominerà un "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.), il quale avrà il compito di approvare la pianificazione del lavoro per la parte evolutiva e la sua eventuale messa in opera, nonché assicurare eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'Amministrazione.

Il D.E.C. dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture o all'applicazione delle penali.

25 Clausola risolutiva espressa e recesso unilaterale

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora le decurtazioni economiche comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;

- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni o loro utilizzo non conforme e, in generale, la violazione del dovere di riservatezza;
- inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle disposizioni in materia di subappalto;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del DPR 445/2000.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il contratto si intende risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Regione, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

A seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o pronunce del Consiglio di Stato, qualora sia interposto appello il committente potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determina di affidamento di cui alle premesse con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto. L'affidatario, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del presente contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dal committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e inefficacia.

Il committente si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

26. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

27. Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura è competente il Foro di Torino.

**REGIONE PIEMONTE – Direzione coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

CAPITOLATO TECNICO

**Progetto europeo “MINDCHANGERS – Regions and Youth for Planet and People”
Servizi per l’ideazione creativa e per la realizzazione di video
e materiali audiovisivi informativi e promozionali.
CUP J69D20000530008 - CIG 977798694D**

Punto 1 – INQUADRAMENTO PROGETTUALE

Punto 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE

Punto 2-A) Materiali da presentare per la valutazione tecnica

Punto 3 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SU MePA

Punto 4 - TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Punto 5 - MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D’OPERA

Punto 6 - ASSISTENZA TECNICA

Punto 7 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Punto 8 - SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI

Punto 9 - ALLEGATI TECNICI

PUNTO 1 – INQUADRAMENTO PROGETTUALE

Nell’ambito del Programma europeo DEAR, finalizzato alla sensibilizzazione dell’opinione pubblica ai problemi di sviluppo e promozione dell’educazione allo sviluppo nell’Unione europea, il progetto “MINDCHANGERS: Regions and youth for Planet and People” (www.mindchangers.eu), ha l’obiettivo di coinvolgere i giovani nel processo di acquisizione di consapevolezza e di assunzione di un ruolo attivo rispetto ai temi dello sviluppo sostenibile e della cooperazione internazionale, con focus specifico sui **fenomeni del cambiamento climatico** e delle **migrazioni**, in particolare:

- promuovendoli come agenti attivi di sviluppo e cambiamento;
- mobilitandoli a livello locale e internazionale;
- innovando le strategie delle Autorità locali e delle Organizzazioni della società civile per raggiungere, coinvolgere e attivare i giovani europei.

Il progetto europeo, che si concluderà nel 2025, vede la Regione Piemonte come capofila e soggetto coordinatore dei partner (pubblici e organizzazioni della cooperazione internazionale) di altre 5 regioni europee, rappresentate da: Regione Baden Wurttemberg (GER), Federazione Bruxelles Capitale - Regione Wallonie (BEL), Regione Rioja (SPA), Università di Craiova (ROM), Consorzio ONG Piemontesi (ITA), Coordinadora de ONG de Desarrollo de La Rioja (SPA), Réseau Rhone-Alpes d’appui a la coopération internationale (FRA), Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Wurttemberg (GER).

Nell’ambito della **campagna paneuropea di comunicazione**, attualmente in corso, il servizio tecnico-professionale che si intende acquisire è relativo alla ideazione creativa e alla realizzazione dei 2 video istituzionali del progetto e alla realizzazione di materiali audiovisivi informativi e promozionali, anche a supporto dell’attività socialmediale, come dettagliato al successivo “PUNTO 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE” del presente Capitolato.

Si precisa che i video devono avere un taglio “europeo”, nel senso che dovranno essere rappresentativi di una realtà condivisibile in ognuna delle 6 regioni partner.

In riferimento ai servizi richiesti al “Punto 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE” del presente capitolato, si forniscono di seguito indicazioni relative al concept, al target e agli obiettivi

di comunicazione dei 2 prodotti principali oggetto di gara (video 1 “ispirazionale” e video 2 “istituzionale”), elaborati dal gruppo europeo di coordinamento delle attività di comunicazione.

VIDEO 1 – taglio ispirazionale

Mindchangers ha necessità di realizzare un video che:

- sia stimolante sia per i giovani che per gli “adulti” che collaborano/lavorano con loro
- abbia un tono positivo
- dia il senso di uno sforzo comune

Problem statement da cui partire

In Europa e nel mondo, i giovani contribuiscono largamente al raggiungimento di una società più sostenibile e giusta, attraverso le loro azioni a livello individuale (cambiamento nei comportamenti, influenza tra pari, ...) e collettivo (adesione a movimenti, collaborazione con organizzazioni della società civile ed enti locali, ...), ma allo stesso tempo si sentono scoraggiati e non riescono a vedere che stanno effettivamente facendo la differenza.

Vision

La nostra visione di lungo termine, che ci si propone di valorizzare attraverso il video è:

- un mondo in cui la partecipazione dei giovani è considerata e in cui la loro voce è ascoltata e realmente presa in considerazione;
- un sistema in cui esiste una reale collaborazione tra i diversi attori della società, in una dimensione di lungo termine che si concentra su ciò che vorremmo che le generazioni future ereditassero (come rendere il sostegno all'impegno attivo un approccio sistemico al mondo);
- una società in cui il cambiamento climatico, l'inclusione e, più in generale, la sostenibilità sono la priorità di tutti;
- un mondo in cui questioni importanti come il cambiamento climatico e la migrazione vengono affrontate collettivamente, passando così dalla responsabilità individuale a quella collettiva.

Obiettivi

- trasmettere al nostro pubblico un senso di speranza, mostrando che gli sforzi verso un mondo più sostenibile ed equo sono condivisi da molte persone, più di quanto ci si potrebbe aspettare;
- evidenziare il contributo dei giovani, senza far sentire esclusi altri gruppi di età ma anzi mostrare che la collaborazione tra gruppi, entità, paesi è la chiave per raggiungere questo obiettivo comune.

Target Audience

Giovani, età 20-25, che vogliono impegnarsi o che lo hanno già fatto ma non in maniera continuativa.

Nel video devono trovare una fonte di ispirazione ma soprattutto il riconoscimento delle azioni già realizzate, senza nascondere le difficoltà o le frustrazioni presenti nel percorso di impegno civile e al contempo devono poter realizzare che esistono innumerevoli iniziative in cui possono impegnarsi e che il loro attivismo può avere una dimensione internazionale.

I valori in cui i giovani target si riconoscono sono:

- uguaglianza, tutela dell'ambiente, giustizia sociale, apertura mentale
- curiosità, scelta dei propri obiettivi
- ambizione nella produzione di risultati

Caratteristiche

- sociali, curiosi, interessati/disposti a impegnarsi ma alla ricerca di modi per farlo
- cercano di conciliare studi e lavoro
- critici sul privilegio

- disposti ad essere informati ma non necessariamente attraverso i “soliti” canali
- si incontrano molto online
- sono padroni delle tecnologie digitali

esempio di “Personas” target:

Name1: Sara

Job role: student

Age: 20

Work: part-time job to finance studies and independent life

Family: (not living with parents anymore) - migrant family history (2nd generation from North Africa) – sibling

Nationality: Spanish

Location: urban area (Madrid);

Education: humanities

Personal/professional bio: grew up in smaller town/village (Logroño); went abroad during the summer to do volunteering; would like to do it again

About: independent, curious, self-disciplined/hard-working, open-minded

Goals:

Wants to finish university + get a degree

Not end up with a (boring) ‘office’ job

Find a job that is in line with her values (probably not a big corporation)

Challenges:

Finding the right places to volunteer

Make her personal experience also useful for her professional career (hard and soft skills)

Common objections:

Lack of time in her already busy life

Family pressure

Hobbies/ interests:

Hiking/backpacking

Following podcasts/blogs

Concerts, festivals

Name2: Iel Rocks

Job role: student in Communication Design

Age: 22 (18-25)

Work: Glovo delivery rider

Family: Only Mother

Nationality: French/Lebanese

Location: Poitiers

Education: University Student

Personal/professional bio: participated in different spot actions addressing climate change while in high school and continue to be involved in the same issues. S/he is mindful about the environment (i.e. using a bike at work instead of a car/motorbike. One can imagine that s/he comes from a neighborhood where originality was not very well perceived and where environmental issues are not the main concern.

About: Iel is a very complex persona

Goals:

Make other to express themselves, to speak up;

Face and fight mindsets;

Be an example for peers

Altre informazioni utili per la progettazione del video:

- evitare l’utilizzo di stereotipi
- rappresentare differenti tipologie di giovani (vedi personas)
- utilizzare persone reali

VIDEO 2 – taglio istituzionale

Mindchangers ha necessità di realizzare un video che:

- sottolinei l’impegno dei giovani in materia di cambiamento climatico e migrazione
- mostri la collaborazione tra diversi attori

- mostri i giovani coinvolti nelle attività

Elementi da valorizzare

Il progetto Mindchangers, tra le altre attività:

- fornisce, attraverso la partecipazione ad appositi bandi, sostegno finanziario alle autorità locali e alle organizzazioni della società civile affinché possano promuovere progetti a livello regionale riguardanti gli SDGs, con particolare attenzione ai cambiamenti climatici e alla migrazione;
- implementa attività di capacity building, collegando le autorità locali, le organizzazioni della società civile e i giovani per rafforzare la loro collaborazione;
- utilizza la comunicazione per sensibilizzare i cittadini europei (in particolare i giovani) sui temi del progetto;
- ha attivato partenariati su più livelli (europeo, nazionale, regionale e tra organizzazioni della società civile e autorità locali) che lavorano con e per i giovani e le organizzazioni giovanili;
- cerca di fare la differenza a livello locale, sostenendo oltre 100 iniziative gestite a livello locale da organizzazioni *grassroot*.

Il video dovrà contenere informazioni sul progetto e sulle sue attività, trasferire modelli e buone pratiche per imparare da collaborazioni di successo tra giovani, autorità locali e organizzazioni della società civile, e per partecipare ad attività come corsi di formazione ed eventi.

Obiettivi del video

- far capire la varietà di attività e il numero di persone coinvolte e l'estensione del progetto;
- evidenziare il partenariato, non tanto rispetto al ruolo di ogni partner, ma piuttosto rispetto all'estensione geografica dell'impatto della sua azione;
- coinvolgere le persone reali nel progetto per dare loro visibilità e trasmettere la sensazione di un grande gruppo con obiettivi e punti di vista simili;
- valorizzare i video esistenti delle attività già realizzate (utilizzandoli in un fil rouge creativo e collegandoli con immagini realizzate ad hoc).

Target Audience

operatori europei operanti in staff di organizzazioni della società civile, staff di enti locali specializzato in politiche giovanili, migrazioni, cambiamenti climatici, inclusione sociale o altre tematiche legate agli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Età media: 45 anni

esempio di "Personas" in target

Name1: Johanna Khumalo

Job role: President of CSOs network (European level)

Age: 45

Work: coordinating the network, joint project coordinator

Family: married, 2 children

Nationality: South african, swedish

Location: Europe, Germany

Education: higher education, maybe PhD in Public Relations

Personal/professional bio: she started as a volunteer in small actions, later creating a youth organisation and promoting projects at a larger scale.

Goals:

Looks for partners to apply for joint EU projects

Reach grass-root CSOs

Challenges:

Create long-standing partnerships; (goes beyond the duration of the project)

Reach grass-root organisations (starting from EU level);

Common objections:

Risk of being one of the many projects engaging the youth;

Name2: Jean Claude

Job role: civil servant / project manager

Age: 47

Work: public local administration

Family: in a civil partnership, with teenagers

Nationality: French

Location: a small town in Belgium
Education: higher educated
Personal/professional bio: 12 years in private sector (computer scientist) then public administration
Goals:
Be more active in his community
Turn his concern about climate change/migration/SDGs related issues into concrete actions in his work
Challenges:
Establish dialogue his children
Convince people to take action
Keeping up-to-date with the issues (climate change & migration)
Hobbies/ interests:
Is engaged in a sportive association

Altre informazioni utili per la progettazione del video:

- disponibilità di materiale video di repertorio materiale video proveniente da:
 - international youth meeting di Torino
 - eventi regionali
 - enti finanziati
- disponibilità di “stories of change” in forma scritta, relative a giovani coinvolti nel progetto
- richiesta esplicita di non prevedere esponenti politici nel video
- richiesta esplicita che tutti i settori siano rappresentati (organizzazioni della società civile, autorità locali, movimenti grassroot, università, giovani attivi)
- attenzione alla diversità, al linguaggio e alla rappresentazione (vedi ad es. le guidelines europee <https://www.fdesouche.com/wp-content/uploads/2021/11/guidelines-for-Inclusive-communication.pdf> e <https://www.youthforum.org/files/Diversity20and20inclusion20guidelines.pdf>)

Alcuni esempi di video simili al prodotto desiderato

video del progetto DEAR “Game On” → <https://youtu.be/fBkDGyoJPGI>

aspetti positivi

- l'efficacia del video in termini di durata e finalità
- la mappa che mostra i paesi in cui sono stati realizzati i progetti (animazione e filmati reali)
- l'importanza dei numeri (numero di giovani raggiunti, ambasciatori del progetto...) che mostrano anche la diversità degli attori coinvolti
- presenza ed efficacia dello slogan finale (call to action)
- colonna sonora allegra e coinvolgente

aspetti negativi

- non presente la voce dei giovani, che si vedono soltanto
- presenza del “Global South” appena accennata, non visibile

video del progetto DEAR “Food wave” →

<https://www.facebook.com/foodwaveproject/videos/312887243524257>

aspetti positivi

- musica allegra e ritmata (con un crescendo musicale che diventa sempre più ritmato man mano che il video si sviluppa)
- presenza di animazioni per renderlo più dinamico (i fotogrammi sovrapposti, le parole evidenziate, ecc.)
- utilizzo di filmati di attività reali (e persone reali coinvolte)
- chiaro invito all'azione alla fine e riferimento a un solo canale (sito web in questo caso)
- i giovani sono messi in primo piano
- tono di voce ottimista
- durata del video

- aspetti negativi
- assenza di sottotitoli

PUNTO 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA REALIZZARE

Nell'offerta proposta dalla società aggiudicataria verranno compresi "a corpo" i seguenti servizi, da svolgere in stretto raccordo con il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, che sviluppano operativamente quanto esplicitato nel precedente PUNTO 1) INQUADRAMENTO PROGETTUALE e nel Piano di Comunicazione del progetto:

A. analisi di documentazione, acquisizione e selezione dei materiali di repertorio, organizzazione di un focus group con esperti regionali e di settore finalizzato a definire puntualmente i contenuti dell'azione comunicativa;

B. ideazione creativa, coerente con l'immagine del progetto Mindchangers, di 2 video, comprensivi di soggetto, script e storyboard;

C. realizzazione dei 2 video "video 1 – ispirazionale" e "video 2 – istituzionale", comprensivi di regia, riprese con troupe professionale, montaggio, sonorizzazione, grafica keywords, post-produzione, musiche originali o esenti diritti - standard video 4K;

NB) ogni traccia audio/speakeraggio dovrà essere o in inglese o sottotitolata in inglese e/o tradotta in modo da avere 5 diverse edizioni in lingua; le traduzioni sono a carico dell'aggiudicatario;

NB) il video 2 deve avere una durata indicativa compresa tra 3' e 10';

NB) il video 2 deve essere consegnato entro il 15 settembre 2023;

D. estrapolazione, o realizzazione ad hoc, per ogni prodotto di cui al punto precedente di:

- teaser/promo 30" e 90";
- 6 clip da 15"/30" da utilizzare sui canali FB e Instagram di progetto;
- 10 immagini fotografiche per la promozione a mezzo web o stampa;

E. realizzazione di materiali audiovisivi vari a supporto del progetto, indicativamente:

- 2 spot da 30" a partire dai layout di campagna;
- 20 video-pillole di testimonianza *peer to peer*, indicativamente da 180", in un massimo di 3 location nelle regioni europee partner, con riduzione a 30" per uso social, comprensive di regia, riprese con troupe professionale, montaggio, sonorizzazione, grafica keywords, post-produzione, musiche originali o esenti diritti - standard video 4K, sottopancia con traduzione in inglese (a carico dell'aggiudicatario);
- 1 clip video-infografica, indicativamente 120" per la promozione degli highlights finali del progetto.

NB. i minutaggi e i formati sono indicativi e potranno essere definiti in corso d'opera;

La selezione del fornitore dei servizi verrà effettuata sulla base delle proposte che, ai fini dell'ottimizzazione delle stesse in chiave di massima efficacia, verranno considerate "concept" e pertanto potranno prevedere la puntuale messa a punto di alcuni elementi grafici rispetto ad esigenze funzionali della Regione Piemonte emergenti successivamente all'individuazione della migliore proposta.

Tutti gli output dovranno essere forniti in formato ottimizzato per web e in alta risoluzione.

Le forniture dovranno essere accompagnate da idonea documentazione e certificazione di sicurezza. I materiali realizzati dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dalla legislazione vigente.

PUNTO 2-A) MATERIALI DA PRESENTARE PER LA VALUTAZIONE TECNICA

Il Concorrente, a pena di esclusione, deve presentare la propria offerta tecnica sulla R.d.O. specifica, per la quale ha ricevuto l'invito.

Le offerte tecniche dovranno essere **caricate come file PDF** denominato **“Offerta Tecnica MINDCHANGERS servizi VIDEO”**.

I testi andranno proposti in formato A4.

Per cartella dattiloscritta si intende la cartella editoriale standard di 1800 battute, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

Le tavole dovranno essere in formato A3.

Contenuti dell'offerta tecnica

- TAVOLA 1 proposta creativa di *concept* del video ispirazionale, comprensivo di dettaglio di *mood* comunicativo, durata e tipologia di prodotto (a puro titolo esemplificativo: documentario, corto/mediometraggio, film per festival, riproduzione evento, storycomedy ecc. ecc.) ed evidenza di eventuali plus (a puro titolo esemplificativo: partecipazione a festival, coinvolgimento testimonial di fama ecc. ecc.)
- TAVOLA 2 proposta soggetto (max 20 righe con l'idea spiegata con maggiore accuratezza e il riassunto del trattamento) e script (argomento e sintetica scaletta) del video ispirazionale
- TAVOLA 3 proposta di *storyboard* del video ispirazionale (min. 20 vignette illustrate o fotogrammi rappresentativi per creare un riepilogo visivo, con i momenti salienti, del prodotto proposto)

Massimo due cartelle dattiloscritte, contenenti l'indicazione di eventuali link per visualizzare lavori rappresentativi e coerenti con il trattamento proposto, ciascuno accompagnato con tre righe di spiegazione di quale elemento si vuole portare all'attenzione dei commissari in relazione al prodotto proposto e descrizione di precedenti servizi analoghi prestati dalla società negli ultimi 3 anni.

PUNTO 3 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU MePA

come da specifiche della Richiesta di Offerta (R.d.O.)

PUNTO 4 - TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia, verrà affidato “a corpo” **dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso entro il 30.9.2024**

PUNTO 5 - MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione richiedere di finalizzare puntualmente attività e prodotti di comunicazione che nel punto 2 siano state individuate “indicativamente” e di richiedere la trasformazione di materiali con altri ritenuti, durante l'espletamento delle attività, più efficaci, senza variazioni di costo del servizio, tenuto conto di un bilanciamento tra i costi dei diversi prodotti, funzionalmente alla migliore efficacia dell'iniziativa di comunicazione, previo accordo con il fornitore.

PUNTO 6 - ASSISTENZA TECNICA

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un referente “senior” per il coordinamento tra l'agenzia e gli uffici regionali, a fornire assistenza creativa e supporto tecnico per tutta la durata dell'incarico, a individuare una sede operativa in territorio regionale (Piemonte) per tutta la durata del contratto, e a fornire ogni altro servizio non oneroso migliorativo della qualità dei prodotti e in grado di ottimizzare i processi che si rendesse necessario per il raggiungimento del risultato ottimale.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto e senza costi aggiuntivi, un servizio di assistenza tecnica per la soluzione, entro 24 ore dalla segnalazione, di

eventuali criticità; a tal fine al momento della stipula del contratto dovrà essere fornito all'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica dedicato e l'elenco dei contatti telefonici del gruppo di lavoro, per le eventuali emergenze.

PUNTO 7- ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

La Regione Piemonte si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

PUNTO 8 - SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI

La Regione Piemonte si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, non prevedibili in fase di stesura del presente capitolato ma funzionali al suo completamento, entro i limiti economici previsti per la procedura di specie nell'ambito dei contratti sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PUNTO 9 - ALLEGATI TECNICI

Mindchangers Brand Guidelines

logo da utilizzare in apertura video:



loghi da utilizzare a fine video:



www.mindchangers.eu

Disclaimer che dovrà comparire alla fine dei video:

“This video was co-funded by the European Union. Its contents are the sole responsibility of Mindchangers partners and do not necessarily reflect the views of the European Union.”