

Deliberazione della Giunta Regionale 4 aprile 2023, n. 27-6708

VisitPiemonte Scrl. Assemblea Ordinaria del 17 aprile 2023 - indirizzi al rappresentante regionale.

A relazione dell'Assessore Ricca:

Vista la comunicazione prot.n.130 del 2 marzo 2023 con la quale è convocata, per il giorno 17 aprile 2023, l'Assemblea di "VisitPiemonte S.c.r.l.", società operante in regime di "in house providing" ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.50/2016 e dell'art.16 del D.Lgs. 175/2016, (iscritta al relativo elenco ANAC in data 30 gennaio 2019), controllata dalla Regione Piemonte con una quota di partecipazione del 98,56% del capitale sociale in forza della D.G.R. n. 50-6396 del 28 dicembre 2022, e partecipata da Unioncamere Piemonte per l'1,44%, per deliberare sui seguenti punti:

1. Approvazione Piano di Attività e Budget 2023
2. Approvazione Regolamento Consortile

Per quanto riguarda il punto 1., dato atto che, come risulta dall'istruttoria compiuta dal Settore "Indirizzi e controlli società partecipate" della Direzione della Giunta regionale:

- in data 30 dicembre 2022 è stato trasmesso a detto Settore la bozza del Piano di attività e del Budget 2023, approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 23 dicembre 2022;

- ai sensi del primo comma dell'art. 8 delle Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte (Allegato alla D.G.R. 12 marzo 2021, n. 21-2976), il Settore "Indirizzi e controlli società partecipate" della Direzione della Giunta regionale, in data 13 gennaio 2023, ha inoltrato entrambi i documenti, per l'espressione del parere di competenza, alle Direzioni regionali "Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport" e "Agricoltura e cibo" (alle cui aree di competenza attengono le attività contenute nei documenti stessi). La Direzione "Agricoltura e cibo" non ha dato riscontro nei termini di cui alla stessa norma (15 giorni), mentre la Direzione "Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport", come risulta dalla documentazione agli atti della medesima Direzione, ha richiesto alla Società alcune modifiche, legate essenzialmente alle attività "Trade/Fiere/Eventi internazionali" e "Piemonte Sport Commission" ;

- in data 3 marzo 2023 è stata trasmessa al Settore Indirizzi e controlli società partecipate della Direzione della Giunta regionale la bozza del Piano di attività e del Budget 2023, modificati come da richiesta della Direzione "Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport" e approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 27 febbraio 2023;

- ai sensi dell'art. 15.3 dello statuto sociale (DGR n.33-5610 del 12 settembre 2022) spetta all'Assemblea approvare detti documenti;

- il piano di attività 2023 individua le seguenti principali aree di attività:

- Osservatorio turistico della Regione Piemonte
- Marketing (agroalimentare e turistico, sviluppo prodotto e promozione dell'offerta, materiali promozionali, cross promotion, trade, fiere ed eventi internazionali)
- Comunicazione (ufficio stampa, eventi, logistica)
- MICE e Wedding destination
- Piemonte Sport e progettazione
- Amministrazione;

- il Budget 2023 prevede costi totali per euro 5.561.320,00, di cui euro 782.098,00 per

costi di struttura (spese di funzionamento, spese Direzione Generale-Area Amministrazione/Finanza/Personale) ed euro 4.779.222,00 per costi diretti delle azioni specifiche (di cui euro 4.409.222,00 per attività di competenza della Direzione turismo e sport, euro 270.000,00 per attività di competenza della Direzione Agricoltura ed euro 100.000,00 per progetti con il socio Unioncamere);

- lo stesso Budget prevede ricavi per azioni specifiche per euro 4.779.222,00 ed inoltre un ammontare di contributi ordinari da parte dei soci (art.10 dello Statuto sociale) per euro 782.098,00 per un totale ricavi di euro 5.561.320,00, quindi la chiusura in pareggio dell'esercizio considerato;

- ai sensi del primo comma dell'art. 8 delle Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte (Allegato alla D.G.R. 12 marzo 2021, n. 21-2976), il Settore "Indirizzi e controlli società partecipate" della Direzione della Giunta regionale, in data 6 marzo 2023, ha inoltrato entrambi i documenti, per l'espressione del parere di competenza, alle Direzioni regionali "Agricoltura e cibo" e "Coordinamento politiche e fondi europei-Turismo e Sport" (alle cui aree di competenza attengono le attività contenute nei documenti stessi), le quali non hanno dato riscontro nei termini di cui alla stessa norma (15 giorni) e pertanto i documenti si intendono approvati dalle stesse Direzioni;

- gli ambiti di attività e progettualità indicati nel Piano di attività sono coerenti con il Budget (che costituisce documento di programmazione strategica della Società), con il disposto degli artt. 5 e 6 della L.R. 14/2016 e con il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023" approvato con DGR n. 26-6583 del 6/03/2023;

- ai sensi dell'art. 10 dello Statuto sociale e in coerenza con l'art. 2615-ter c.c. "*i soci, in misura proporzionale alle loro quote consortili, sono tenuti a versare alla società i contributi annuali ordinari per far fronte alle spese generali strettamente necessarie per il funzionamento della Società*". "*I contributi annuali ordinari sono determinati con delibera adottata dall'Assemblea ordinaria, sulla base delle previsioni del budget, in misura proporzionale alle quote consortili*";

-nel Budget 2023 i costi di struttura imputati alle attività di cui al Piano 2023 (pari a Euro 782.098,00) risultano totalmente coperti dai contributi annuali dei soci, pari a euro 782.098,00, di cui euro 770.835,00 (corrispondente al 98,56%) a carico della Regione Piemonte in proporzione alla propria quota consortile;

- il contributo annuale ordinario (euro 782.098,00, di cui euro 770.835,00 a carico della Regione, proporzionalmente alla quota consortile) copre quindi spese generali strettamente necessarie per il funzionamento della Società e pertanto risulta determinato nel rispetto dell'art.10 dello Statuto sociale, sulla base delle previsioni del Budget nonché del relativo Piano di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 27 febbraio 2023;

- pertanto il Budget 2023, il Piano di attività per lo stesso anno, compreso il contributo totale dei soci pari a Euro 782.098,00, di cui per la Regione pari a euro 770.835,00, possono essere approvati;

- l'approvazione del budget e del Piano di attività non costituisce di per sè assunzione di obbligazione giuridica e quindi impegno vincolante per la Regione Piemonte: le attività e i progetti specifici che la Regione intenderà sostenere verranno definiti con appositi provvedimenti previa verifica delle disponibilità sui pertinenti capitoli di competenza del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte.

Per quanto riguarda il punto 2., dato atto che, come risulta dall'istruttoria compiuta dal Settore "Indirizzi e controlli società partecipate" della Direzione della Giunta regionale:

- l'art. 20 della L.R. 23/2020 ha previsto l'istituzione di un soggetto denominato

“Sport Commission” e deputato allo svolgimento delle seguenti attività:

- favorire, attraverso la collaborazione tra il sistema sportivo, turistico e camerale, l'attrazione di eventi sportivi con ricadute turistiche, promuovendo il Piemonte quale destinazione di turismo sportivo;
- attivarsi per reperire, anche dai soggetti privati, le risorse necessarie all'organizzazione degli eventi;
- favorire l'aggregazione dell'offerta turistica e sportiva per meglio rispondere alle esigenze degli organizzatori;
- realizzare economie di scala razionalizzando l'utilizzo delle risorse;
 - l'art. 1, comma 23, della L.R. 25/2021 ha previsto l'attribuzione delle funzioni sopra richiamate a DMO Piemonte S.c.r.l. e ne ha disposto il cambio di denominazione in Visit Piemonte S.c.r.l. modificando in tal senso la L.R. 14/2016;
 - l'Assemblea straordinaria dei soci del 15 settembre 2022 (D.G.R. n.33-5610 del 12 settembre 2022) ha approvato le modifiche allo Statuto della società necessarie per renderlo conforme alle previsioni legislative sopra richiamate;
 - l'art. 13 dello Statuto vigente prevede che *“Il funzionamento della società è disciplinato da apposito Regolamento, da approvarsi dall'Assemblea dei soci, che contempra, tra l'altro, le modalità e le condizioni di erogazione dei servizi e di quanto ad essi connesso da parte della società ai soci ed agli altri eventuali utilizzatori di interesse dei medesimi ovvero eventualmente da parte dei soci alla società, nonché la ripartizione dei costi in capo agli utilizzatori”*;
 - il Regolamento consortile vigente, approvato dall'Assemblea dei soci in data 27 giugno 2017 (di cui agli indirizzi contenuti nella D.G.R. n.41-5250 del 27 giugno 2017), risulta non più conforme allo Statuto approvato con D.G.R. n.33-5610 del 12 settembre 2022;
 - le modifiche regolamentari di cui al testo allegato alla presente deliberazione riguardano il cambio di denominazione della società in VisitPiemonte (art. 1), i servizi erogati dalla società consortile in forza delle modifiche legislative già richiamate in materia di eventi ed offerta sportiva e secondo quanto indicato nell'oggetto sociale di cui all'art. 3 dello Statuto vigente (art. 2);
 - in ordine alle modifiche del Regolamento consortile il Comitato interno di controllo analogo, costituito ai sensi dell'art. 5 delle Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di “in house providing” per la Regione Piemonte (Allegato alla D.G.R. 12 marzo 2021, n. 21-2976), nella seduta del 11 gennaio 2023, si è espresso favorevolmente, come da verbale agli atti degli uffici competenti;
 - pertanto il Regolamento consortile, con le modifiche contenute nell'allegato n.1, può essere approvato.

Alla luce dell'istruttoria si ritiene di fornire quale indirizzo al rappresentante regionale che interverrà all'Assemblea di “VisitPiemonte scr1” del 17 aprile 2023:

-relativamente al punto 1. dell'ordine del giorno, di esprimersi favorevolmente all'approvazione del Budget 2023 e del relativo Piano di attività, compreso il contributo dei Soci per l'anno 2023, in conformità all'art.10 dello Statuto sociale, pari a totali euro 782.098,00, di cui a carico della Regione il contributo quantificato in euro 770.835,00 in proporzione alla propria quota consortile;

-relativamente al punto 2. dell'ordine del giorno, di esprimersi favorevolmente all'approvazione del Regolamento consortile con le modifiche contenute nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Dato atto che il contributo per il 2023 a carico della Regione Piemonte – pari a euro 770.835,00 – trova copertura sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 della Regione

Piemonte, annualità 2023, missione 7, programma 1, cap. 178592.

Vista la L.R. n.7/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte".

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42.

Viste la D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n.30568/A1102A del 2 ottobre 2017.

Vista la D.G.R. n. 43-3529 del 9.7.2021 Approvazione "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" e DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R. Regolamento regionale recante: "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.";

Vista la L.R. n. 5/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)".

Vista la L.R. n.6/2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024".

Vista la D.G.R. n.1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024".

Vista la L.R. 2 agosto 2022, n.13 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024".

Vista la L.R.18 novembre 2022, n.18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

Vista la D.G.R. n.89-6082 del 25 novembre 2022 "Attuazione della L.R.18 novembre 2022, n.18. "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Modifica del bilancio finanziario gestionale 2022-2024".

Vista la L.R. 27 dicembre 2022, n. 28 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie".

Vista la D.G.R. 16-6425 del 16/01/2023 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023, in attuazione della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022".

Dato atto che, oltre al summenzionato contributo, la presente deliberazione non comporta altri oneri sul bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. 1-4046 del 17 ottobre 2016 come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale, all'unanimità

delibera

- di dare indirizzo al rappresentante regionale che interverrà all'Assemblea di "VisitPiemonte s.c.r.l." del 17 aprile 2023:

- in merito al punto 1. dell'ordine del giorno, di esprimersi favorevolmente all'approvazione del Budget 2023 e del relativo Piano di attività, compreso il contributo dei soci per l'anno 2023, in conformità all'art. 10 dello Statuto sociale, pari a totali Euro 782.098,00, di cui a carico della Regione Piemonte il contributo quantificato in euro 770.835,00 in proporzione alla propria quota consortile;
- in merito al punto 2. dell'ordine del giorno, di esprimersi favorevolmente all'approvazione del Regolamento consortile con le modifiche contenute nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di dare atto che il contributo di euro 770.835,00 per il 2023 di cui sopra trova copertura sul Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 della Regione Piemonte, annualità 2023, missione 7, programma 1, cap. 178592;

- di dare atto che, oltre al summenzionato contributo regionale, l'approvazione assembleare del Budget 2023 e del relativo Piano di attività non comporta ulteriori oneri sul bilancio regionale, in quanto la stessa non costituisce assunzione di obbligazione giuridica e quindi impegno vincolante per la Regione Piemonte: le attività ed i progetti specifici che la Regione Piemonte intenderà sostenere verranno definiti con appositi provvedimenti, previa verifica delle disponibilità sui pertinenti capitoli di competenza del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul BURP ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

REGOLAMENTO DELLA SOCIETA' CONSORTILE

DMO-Visit PIEMONTE-Piemonte S.c.r.l.

Articolo 1 – Principi e scopi della Società Consortile

1. Il Regolamento di cui al presente atto stabilisce i criteri da adottarsi in applicazione dello Statuto della Destination Management Organization Turismo Visit Piemonte s.c.r.l. (di seguito denominata DMO-Visit Piemonte oppure Società), la quale è pertanto disciplinata, oltre che dalle disposizioni dello Statuto, anche dal presente Regolamento che vincola tutti i soci consorziati.
2. Il presente Regolamento, in particolare, disciplina il funzionamento della Società e, quindi, le modalità e le condizioni di erogazione dei servizi e di quanto ad essi connesso da parte della Società ai Soci ed agli altri eventuali utilizzatori di interesse dei medesimi ovvero eventualmente daparte dei Soci alla società.

Articolo 2 – Servizi erogati dalla Società Consortile

1. I servizi erogati dalla Società consortile a favore dei soci consorziati riguardano quanto indicato nell'oggetto Sociale di cui all'art. 3 dello Statuto, nonché le attività relative all'Osservatorio Turistico di cui all'art.4 dello Statuto.
2. Nell'ambito di tali attività, i servizi erogati da DMO-Visit Piemonte sono:
 - a) valorizzare le risorse turistiche, le produzioni agroalimentari e sportive del Piemonte, al fine di favorire la loro trasformazione in prodotti turistici collocabili in modo concorrenziale sui mercati turistici nazionali e internazionali;
 - b) realizzare una gestione delle attività di promozione turistica, agroalimentare e sportiva secondo criteri che consentano una ottimizzazione dell'uso delle risorse e un miglioramento dell'efficacia delle azioni di sostegno del turismo e del settore agroalimentare mediante una compartecipazione dei soggetti pubblici e privati interessati allo sviluppo dei settori citati;
 - c) agevolare, affiancando le strutture regionali, il raccordo con i territori per la programmazione di azioni di valorizzazione del Piemonte al fine di incrementare i flussi turistici regionali e partecipare alla definizione di obiettivi e azioni strategiche in tema di turismo la gestione dell'Osservatorio del turismo;
 - d) a) analizza i mercati per conoscere costantemente le attese, l'evoluzione e le necessità della clientela;
 - e) b) fornisce le informazioni sull'evoluzione della domanda e dei mercati e le indicazioni di marketing ai soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico, agroalimentare e sportivo, per consentire di elaborare i programmi in modo più mirato e di proporre prodotti turistici, agroalimentari e sportivi adeguati;
 - f) c) fornisce ai soggetti sopra indicati la consulenza per la definizione delle strategie e azioni di

marketing e l'eventuale supporto tecnico-operativo per l'attuazione delle stesse; ..

- g) d) informa il pubblico sulle risorse e sui prodotti turistici, agroalimentari e sportivi del Piemonte, coordinando la raccolta delle informazioni a livello regionale e assicurando la loro diffusione, mediante la realizzazione di materiale informativo e la predisposizione di strutture e sistemi di diffusione delle informazioni;
- h) e) svolge un'attività di pubbliche relazioni curando i rapporti con le redazioni dei media nazionali ed internazionali;
- i) f) realizza campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta piemontese e per segmenti particolari di pubblico su attrattive di particolare rilevanza regionale, coinvolgendo gli imprenditori turistici;
- j) g) assicura la promozione commerciale del prodotto turistico, agroalimentare e sportivo piemontese, mettendo in collegamento gli operatori locali con gli operatori nazionali e internazionali; ...
- k) h) conduce, in proprio o avvalendosi della collaborazione di soggetti terzi, operazioni di relazioni pubbliche e di informazione, soprattutto nei confronti della stampa nazionale ed internazionale e degli "opinion leaders";
- l) i) cura i siti web per gli ambiti di sua competenza;
- m) l) svolge, su incarico della Regione Piemonte, attività di informazione sull'offerta turistica regionale e di coordinamento dei sistemi turistici;
- n) m) svolge ogni altra attività in campo turistico, agroalimentare e sportivo funzionale al perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 3.2; ..
- o) n) predispone e realizza le azioni di progettazione, programmazione, comunicazione e le conseguenti attività utili allo sviluppo del turismo congressuale in Piemonte;
- p) o) predispone e realizza le attività di promozione utili allo sviluppo del turismo sportivo in Piemonte favorendo l'aggregazione dell'offerta turistica e sportiva;
- q) p) favorisce l'attrazione di eventi sportivi con ricadute turistiche, promuovendo il Piemonte quale destinazione di turismo sportivo;
- r) q) svolge attività di consulenza tecnica alle imprese per la definizione di accordi e partnership commerciali.

~~s) la raccolta e la distribuzione delle informazioni sull'evoluzione della domanda e dei mercati e la consulenza per la definizione delle strategie di marketing ai soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico e agroalimentare;~~
~~t) l'informazione al pubblico sulle risorse e sui prodotti turistici e agroalimentari del Piemonte, coordinando la raccolta delle informazioni a livello regionale e assicurando la loro diffusione, mediante la realizzazione di materiale informativo e la predisposizione di strutture e sistemi di~~



REGIONAL MARKETING
AND PROMOTION

diffusione delle informazioni;

~~u) la realizzazione di campagne di comunicazione per il grande pubblico su tematiche generali dell'offerta turistica Piemontese e delle produzioni agroalimentari Piemontesi nonché, per segmenti particolari di pubblico, su attrattive di particolare rilevanza regionale;~~

~~v) la promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare Piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione e la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati;~~

~~w) la conduzione di operazioni di relazioni pubbliche e di informazione, soprattutto nei confronti della stampa nazionale ed internazionale;~~

~~x) l'organizzazione di corsi o attività di formazione specialistica per operatori tecnici eutomi di marketing turistico ed enogastronomico;~~

~~y) lo svolgimento di attività di consulenza tecnica alle imprese per la definizione di accordi o partnership commerciali.~~

3. Altri servizi potranno aggiungersi, in risposta ad esigenze dei soci consorziati e/o in linea con nuove competenze eventualmente acquisite nell'ambito della Società Consortile.
4. L'erogazione dei Servizi costituisce oggetto di apposite convenzioni di servizio tra la Società, da una parte, e ciascuno dei Soci, dall'altra parte. Tali contratti disciplinano i contenuti dei Servizi stessi, i criteri e le modalità di erogazione nonché i corrispettivi dovuti dai soci consorziati alla Società Consortile, in conformità ai principi di seguito stabiliti dal presente Regolamento.

Articolo 3 – Corrispettivi dei Servizi

1. La Società, ai sensi e per gli effetti dei rispettivi contratti di servizio, eroga ai Soci i Servizi a fronte del pagamento, da parte degli stessi di corrispettivi convenzionalmente determinati nel rispetto dei principi di cui al presente articolo.
2. I corrispettivi dei Servizi dovuti dai soci alla Società Consortile non possono superare i costi sostenuti e imputabili all'erogazione di tali Servizi.
3. A tal fine, la Società si avvale di un sistema di rendicontazione periodica semestrale ai Soci deisuddetti costi, intendendosi per tali i costi consuntivi effettivamente rilevati.
4. I costi sostenuti ed imputabili all'erogazione dei servizi devono risultare congrui rispetto al mercato ai sensi dell'art.192 comma 2 del Dlgs.50/2016.
5. La liquidazione e il pagamento dei Servizi erogati avverrà previa ~~rendicontazione e~~ rendicontazione e secondo modalità disciplinate dalle singole convenzioni di ~~dettaglio~~ dettaglio.

Articolo 4 – Termini di pagamento

1. I Soci effettueranno la liquidazione delle somme dovute secondo quanto previsto dalle singole convenzioni.....
2. Gli oneri finanziari che la Società si trova a sostenere in conseguenza del mancato rispetto dei termini di pagamento saranno evidenziati separatamente dal costo dei servizi erogati ai soci.
3. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato entro il termine stabilito nelle

single convenzioni per cause imputabili al Socio, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dalla Società ai sensi del precedente punto 2.

Articolo 5 - Contributo annuale ordinario

1. I soci in misura proporzionale alle loro quote consortili versano un contributo annuale ordinario per far fronte alle spese generali strettamente necessarie per il funzionamento della società.
2. I contributi annuali ordinari sono determinati con delibera adottata dall'Assemblea con la maggioranza prevista dallo Statuto sulla base delle previsioni del budget dell'anno di riferimento, in misura proporzionale alle quote consortili.
3. In assenza di determinazione da parte dell'Assemblea dell'importo del contributo per un dato esercizio finanziario, i soci sono tenuti a versare provvisoriamente alla Società un contributo di importo pari all'ultimo contributo approvato dall'Assemblea
4. Il contributo annuale ordinario sarà liquidato entro il 30 giugno di ogni anno su richiesta della Società.

Articolo 6 – Il Direttore Generale

1. Il Direttore Generale è nominato dall'Assemblea con deliberazione adottata con la maggioranza prevista dallo Statuto.
2. Il Direttore Generale sovrintende al funzionamento e all'organizzazione della Società secondo gli indirizzi formulati dall'Organo Amministrativo, con funzioni di pianificazione, organizzazione e controllo di tutte le aree dell'ente, secondo principi di diligenza, trasparenza ed efficienza.
3. In particolare, Il Direttore Generale si occupa di:
 - supervisionare e coordinare le diverse funzioni dell'ente;
 - dare attuazione alle delibere assembleari e dell'organo amministrativo;
 - gestire gare ed appalti per forniture e servizi;
 - coordinare e promuovere azioni di marketing e comunicazione verso i soci;
 - promuovere sistemi di project founding a vantaggio della società;
 - curare la comunicazione esterna ed interna, anche attraverso il sito web, i social network e altre piattaforme multimediali;
 - coordinare le attività dei Club di Prodotto e dei Comitati;
 - compiere ogni altra azione cui sia espressamente delegato dagli organi societari.
4. Il Direttore Generale partecipa all'Assemblea dei Soci senza diritto di voto.
5. Il compenso riconosciuto al Direttore, comprensivo della quota parte legata al raggiungimento degli obiettivi e risultati gestionali, non può eccedere i limiti previsti dall'ordinamento vigente.

Articolo 7 – Il Comitato Tecnico

1. È istituito un Comitato Tecnico con funzioni consultive nella gestione e programmazione

- progettuale delle attività della Società Consortile.
2. I componenti del Comitato sono nominati dall'Organo Amministrativo su designazione di Soci e rimangono in carica sino alla scadenza dello stesso Organo Amministrativo.
 3. I componenti del Comitato non possono superare il numero massimo di 10 persone.
 4. Non sono previsti emolumenti nè gettoni di presenza per i membri del comitato.
 5. Il Comitato Tecnico si riunisce su convocazione del Direttore Generale che lo presiede.

Articolo 8 – ~~Trattamento~~ Trattamento dei dati personali

La Società è tenuta al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati ~~personali~~ recata personali recata dal Codice Privacy (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Fatta salva l'eventuale modifica dell'attuale disciplina recata dal predetto Codice, a far data dal 25 maggio 2018 la Società applicherà il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016.

Nello svolgimento delle attività affidategli dai Soci-consorzati, fermo restando quanto stabilito nelle convenzioni di affidamento, in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, la Società è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 29 del predetto Codice e ed in particolare:

- ad attenersi alle disposizioni previste dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali e al rispetto dei provvedimenti emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali;
- ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento soprattutto in materia di misure di sicurezza necessarie al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Ad avvalersi nel trattamento dei ~~dati di~~ dati di personale opportunamente istruito e nominato quale "Incaricato" e nel rispetto della suddetta normativa in materia di protezione dati.

Articolo 9 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.
2. Per quanto attiene al personale si rinvia ad apposito regolamento.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di apposita deliberazione dell'Assemblea e sarà pubblicato sul sito ~~della Società i DMO~~ www.piemonte-turismo.visitpiemonte-dmo.org nella sezione "Amministrazione Società Trasparente".