

Codice A2003C

D.D. 7 marzo 2023, n. 59

**L.R. 11/2018 - Determinazione Dirigenziale DD 171/A2003C/2022 del 20 luglio 2022. Avviso pubblico di finanziamento per attività di musica popolare tradizionale amatoriale per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennialità 2022-2024.**



**ATTO DD 59/A2003C/2023**

**DEL 07/03/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A2000B - CULTURA E COMMERCIO  
A2003C - Promozione delle Attività culturali**

**OGGETTO:** L.R. 11/2018 – Determinazione Dirigenziale DD 171/A2003C/2022 del 20 luglio 2022. Avviso pubblico di finanziamento per attività di musica popolare tradizionale amatoriale per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennialità 2022-2024.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 7, comma 1, lettera c), stabilisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- l'art. 6 stabilisce che Il Programma triennale della cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il "Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la Giunta regionale, con D.G.R. 23-5334 dell'8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura e Commercio con Determinazione n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022, le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione e controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022";

con la D.G.R. n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante “L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”, la Giunta regionale ha stabilito che:

- gli avvisi pubblici di finanziamento, anche relativi alle leggi speciali della Direzione, individuassero la scadenza per la presentazione delle domande di contributo, per la corrente annualità, in data antecedente al 30 ottobre 2022;
- venisse demandata alla Direzione regionale Cultura e Commercio l'adozione degli atti necessari per l'attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione stessa;

con la determinazione dirigenziale DD 171/A2003C/2022 del 20 luglio 2022 si è provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione di attività di musica popolare tradizionale amatoriale (l.r. 11/2018, art. 31, comma 3e art. 7, comma 2, lettera c) );
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un'apposita Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

Rilevato che:

- il termine per l'invio delle istanze di contributo è scaduto il 20 settembre 2022;
- la Commissione di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD 218/A2003C/2002 del 28 settembre 2022;
- l'istruttoria delle istanze di contributo si è conclusa in data 17 novembre 2022 con la Commissione di valutazione per la attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale, a cui ha fatto seguito la determinazione dirigenziale DD n. 336/A2003C/2022 del 13 dicembre 2022 recante “L.R. 11/2018, art. 31, comma 3 - DD 171/A2003C/2022 del 20.07.2022. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno ad attività di musica popolare tradizionale amatoriale per il triennio 2022-2024. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati a soggetti non lucrativi di diritto privato per l'anno 2022. Impegno di spesa di Euro 99.998,00, di cui euro 49.999,00 sul cap. 182880/2022 ed Euro 49.999,00 sul cap. 182880/2023”;
- l'Avviso pubblico in argomento, ai punti 17.3 e 17.4 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 11 dell'Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Evidenziato che la DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, all'Allegato A, punto 11 “Modalità di rendicontazione” stabilisce, tra l'altro:

- al punto 11.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, secondo le modalità che verranno indicate e utilizzando l'apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente, la rendicontazione dell'attività sostenuta dal contributo regionale entro 90 giorni dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi;
- al punto 11.4. la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 11.6. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 recante "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la legge regionale 27 dicembre 2022, n. 28 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della regione per l'anno 2023 e disposizioni finanziarie);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 16-6425 del 16 gennaio 2023 recante "Esercizio provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2023, in attuazione della Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2022";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del

Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018.";

- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 171/A2003C del 20 luglio 2022 recante "L.r. 11/2018 - Art. 31, comma 3 e D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo a sostegno delle attività di musica popolare tradizionale amatoriale per il triennio 2022/2024. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 100.000,00. Prenotazione di impegno: Euro 50.000,00 sul cap. 182880/22, Euro 50.000,00 sul cap. 182880/23";
- la determinazione dirigenziale n. 208/A2003C del 16 settembre 2022 recante "L.r. 11/2018 - Capo IV - e D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022 - Avvisi pubblici per la presentazione di richieste di contributo per attività culturali e di spettacolo per il triennio 2022-2024 - Annualità 2022 - Rettifica per mero errore materiale";
- la determinazione dirigenziale n. 218/A2003C del 28 settembre 2022 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2022. Costituzione delle Commissioni di valutazione";

#### *determina*

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale DD 171/A2003C/2022 del 20 luglio 2022 e s.m.i. e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2022, punto 17, nonché della determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, Allegato A, punto 11, la seguente modulistica di rendicontazione per il triennio 2022-2024:

- lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui all'Allegato 1 (Modello Trasm\_Rend\_MPTA), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Modello Rel\_MPTA), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 3 (Modello Rend\_MPTA), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 4 (Modello Elenco\_Giustificativi), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli Allegati 1, 2, 3 e 4 della presente determinazione è relativa ai procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2022-2024 di assegnazione dei contributi per la realizzazione di attività di promozione educativa, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 e della successiva determinazione dirigenziale DD 171/A2003C del 20 luglio 2022;

di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003C - Promozione delle Attività culturali)  
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

Modello Trasm\_Rend\_MPTA

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it))

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Oggetto: L.R. 11/2018 art. 31, comma 3 – Contributi per attività di Musica popolare tradizionale amatoriale - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo. Anno \_\_\_\_\_

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi della legge regionale 11/2018:**

<b>Soggetto Beneficiario</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	Attività di Musica popolare tradizionale amatoriale
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del ..... (formato date gg/mm/aaaa)
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i beneficiari) Relazione a consuntivo delle attività svolte nell'anno solare precedente
<input checked="" type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
<input checked="" type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato
<input checked="" type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.  N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Descrizione</b>
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

**ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE  
TRIENNIO 2022-2024**

[ Legge regionale n. 11 del 01/08/2018, art. 31, comma 3 e art. 7, comma 2, lettera c ) ]

**TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO**

	<b>Tipologia del presente documento</b>	<b>Anno solare di riferimento</b>
	<i>Poiché il presente modulo può essere utilizzato sia come "Relazione a consuntivo delle iniziative svolte nell'anno solare precedente", sia come "Relazione illustrativa delle iniziative previste nell'anno solare corrente", apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righe successivi, corrispondente alla tipologia del documento che si redige. Compilare poi la corrispondente cella a destra con l'anno solare di riferimento.</i>	<i>In una delle due celle sottostanti, in corrispondenza dell'opzione scelta, inserire l'anno solare di riferimento (2022 o 2023 o 2024)</i>
	<b>Relazione a consuntivo delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale svolte nell'anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo</b> (inserire l'ANNO SOLARE nella cella a destra)	
	<b>Relazione illustrativa delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale previste nell'anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo</b> (inserire l'ANNO SOLARE nella cella a destra)	

[ Nella compilazione delle celle e dei riquadri a scrittura non vincolata, il beneficiario/richiedente può utilizzare lo spazio necessario per una dettagliata descrizione. Per evitare la proliferazione delle pagine, si invita il beneficiario/richiedente a commisurare lo spazio dei riquadri alla lunghezza dei testi digitati, evitando di lasciare righe in bianco al fondo del riquadro. ]

**A) Tipologia e denominazione del soggetto beneficiario del contributo o richiedente il contributo**

	<b>Tipologia del soggetto beneficiario del / richiedente il contributo</b>	<b>Anno solare di riferimento</b>
	<i>Apporre X nella cella a sinistra di uno dei due righe rispondente alla tipologia del soggetto beneficiario/richiedente del/il contributo e compilare la corrispondente cella a destra</i>	<i>In una delle due celle sottostanti, in corrispondenza dell'opzione scelta, inserire la <b>denominazione del soggetto beneficiario del / richiedente il contributo</b> nonché il <b>Comune-sede</b> e la <b>sigla provinciale</b></i>
	<b>A.a) Associazione musicale</b> (e soggetto ad essa assimilabile, ivi comprese tutte le tipologie di ETS Ente Terzo Settore previste dal decreto legislativo 117/2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore") <b>configurata</b> statutariamente ai sensi dell'art. 31, comma 3, della l.r. 11/2018 come <b>complesso bandistico</b> o <b>società filarmonica, gruppo folkloristico, gruppo vocale</b> o <b>società corale</b> .	
	<b>A.b) Associazione di rappresentanza</b> (ai sensi dell'art. 7, comma 2, della l.r. 11/2018) <b>del comparto della musica popolare tradizionale amatoriale</b> , come espresso nella cella superiore, e soggetto ad essa assimilabile, ivi comprese tutte le tipologie di ETS Ente Terzo Settore previste dal decreto legislativo 117/2017 e s.m.i. "Codice del terzo settore".	

**1) RILEVANZA DI AMBITO E QUALITA' DEL PROGETTO**

**1.a) Sfilata musicale, concerto, spettacolo, altra esibizione in pubblico tenuta dall'Associazione beneficiaria/richiedente** (di cui al rigo A.a), comprese la esibizione in manifestazioni (festival, rassegna, raduno, gemellaggio musicale) organizzate da terzi.

Solo per quanto concerne l'**Associazione di rappresentanza** (di cui al rigo A.b) – che non è una formazione musicale, ma un organismo di rappresentanza - la sfilata musicale, il concerto, lo spettacolo, altra esibizione in pubblico riguardano **formazioni bandistiche, corali, folkloristiche attivate a carattere informale**, vale a dire senza la legale costituzione in forma di ente non lucrativo di diritto privato, **composte**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su base territoriale provinciale, interprovinciale, regionale, eventualmente integrata da uno specifico requisito (ad esempio le formazioni giovanili).

**1.a.1) Eventi svolti/previsti nel Comune sede:**

Nr .	<b>TIPOLOGIA</b> (sfilata musicale, esibizione, concerto, spettacolo tenuto dall'Associazione richiedente A.a), esibizione della stessa a manifestazione musicale organizzata da terzi) e <b>DESCRIZIONE</b> dell'evento. L'Associazione di rappresentanza A.b) è tenuta in aggiunta a indicare anche la denominazione della formazione bandistica, corale, folkloristica informale che si è esibita all'evento.	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**1.a.2) Eventi svolti/previsti fuori del Comune sede, ma nel territorio della Provincia (o Città Metropolitana) di appartenenza:**

Nr .	<b>TIPOLOGIA</b> (sfilata musicale, esibizione, concerto, spettacolo tenuto dall'Associazione richiedente A.a), esibizione della stessa a manifestazione musicale organizzata da terzi) e <b>DESCRIZIONE</b> dell'evento. L'Associazione di rappresentanza A.b) è tenuta in aggiunta a indicare anche la denominazione della formazione bandistica, corale, folkloristica informale che si è esibita all'evento.	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**1.a.3) Eventi svolti/previsti nel territorio di un'altra Provincia (o Città Metropolitana) del Piemonte rispetto a quella di appartenenza:**

Nr	<b>TIPOLOGIA</b> (sfilata musicale, esibizione, concerto, spettacolo tenuto dall'Associazione richiedente A.a), esibizione della stessa a manifestazione musicale organizzata da terzi) e <b>DESCRIZIONE</b> dell'evento. <b>L'Associazione di rappresentanza A.b) è tenuta in aggiunta a indicare anche la denominazione della formazione bandistica, corale, folkloristica informale che si è esibita all'evento.</b>	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**1.a.4) Eventi svolti/previsti fuori Regione, in Italia**

Nr	<b>TIPOLOGIA</b> (sfilata musicale, esibizione, concerto, spettacolo tenuto dall'Associazione richiedente A.a), esibizione della stessa a manifestazione musicale organizzata da terzi) e <b>DESCRIZIONE</b> dell'evento. <b>L'Associazione di rappresentanza A.b) è tenuta in aggiunta a indicare anche la denominazione della formazione bandistica, corale, folkloristica informale che si è esibita all'evento.</b>	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR
1				
2				
3				

**1.a.5) Eventi svolti/previsti all'estero**

Nr	<b>TIPOLOGIA</b> (sfilata musicale, esibizione, concerto, spettacolo tenuto dall'Associazione richiedente A.a), esibizione della stessa a manifestazione musicale organizzata da terzi) e <b>DESCRIZIONE</b> dell'evento. <b>L'Associazione di rappresentanza A.b) è tenuta in aggiunta a indicare anche la denominazione della formazione bandistica, corale, folkloristica informale che si è esibita all'evento.</b>	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR
1				
2				
3				

**1.b) Festival, rassegna, raduno, gemellaggio musicale organizzati dall'Associazione beneficiaria/richiedente** [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ]

Nr	<b>TIPOLOGIA</b> (festival, rassegna, raduno, gemellaggio musicale organizzato dall'Associazione richiedente) e <b>TITOLO</b> dell'evento.	Data/e in formato GG/MM/AAAA	Comune sede di svolgimento	PR	Numero totale dei Gruppi ospitati (esclusa l'associazione richiedente). <b>Indicare la denominazione di ciascuno dei Gruppi ospitati</b>	Provenienza dei Gruppi ospitati. <b>Indicare Comune sede, sigla Prov., Stato estero di provenienza di ciascuno dei Gruppi ospitati</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**1.c) Attività collaterale di formazione e aggiornamento, interna all'Associazione beneficiaria/richiedente** [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ], **a carattere non prevalente (anche dal punto di vista delle spese corrispondenti) rispetto al programma annuale di eventi di spettacolo, di cui ai punti 1.a) e 1.b).**

**1.c.1) Formazione di neofiti alla pratica strumentale, corale, tersicorea, finalizzata al turnover e all'incremento dell'organico dei musicisti, cantori, danzatori, con particolare riferimento al coinvolgimento delle giovani generazioni,** organizzata dall'Associazione beneficiaria/richiedente [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ]

<b>DESCRIZIONE</b> dettagliata e <b>DURATA</b> (sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale...) dell'attività formativa	Inserire la <b>DATA DI INIZIO</b> e la <b>DATA DI TERMINE</b> dell'attività formativa, entrambe in formato GG/MM/AAAA	Comune-sede	Numero delle/dei docenti	Numero delle/dei allieve/i

**1.c.2) Aggiornamento dei musicisti, cantori e danzatori volontari (ESCLUSE LE PROVE), finalizzato all'elevazione qualitativa della performance artistica dei gruppi**, organizzato dall'Associazione beneficiaria/richiedente [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ]

<b>DESCRIZIONE</b> <i>dettagliata e DURATA (sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale...) dell'attività formativa</i>	<i>Inserire la DATA DI INIZIO e la DATA DI TERMINE dell'attività formativa, entrambe in formato GG/MM/AAAA</i>	<i>Comune-sede</i>	<b>Numero delle/dei docenti</b>	<b>Numero delle/dei allieve/i</b>

**1.c.3) Formazione e aggiornamento dei maestri direttori dei gruppi**, organizzati dall'Associazione beneficiaria/richiedente [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ]

<b>DESCRIZIONE</b> <i>dettagliata e DURATA (sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale...) dell'attività formativa</i>	<i>Inserire la DATA DI INIZIO e la DATA DI TERMINE dell'attività formativa, entrambe in formato GG/MM/AAAAA</i>	<i>Comune-sede</i>	<b>Numero delle/dei docenti</b>	<b>Numero delle/dei allieve/i</b>

**1.c.4) Formazione e aggiornamento dei quadri dirigenziali delle Associazioni musicali**, organizzati dall'Associazione beneficiaria/richiedente [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ]

<b>DESCRIZIONE</b> <i>dettagliata e DURATA (sub-semestrale, semestrale, annuale, biennale, triennale...) dell'attività formativa</i>	<i>Per l'ANNO 2022 inserire la DATA DI INIZIO e la DATA DI TERMINE dell'attività formativa, entrambe in formato GG/MM/AAAA</i>	<i>Comune-sede</i>	<b>Numero delle/dei docenti</b>	<b>Numero delle/dei allieve/i</b>

**1.d) Attività collaterale, interna all'Associazione beneficiaria/richiedente** [ intesa come singola Associazione musicale, di cui al rigo A.a), sia come Associazione di rappresentanza, di cui al rigo A.b) ], **a carattere non prevalente (anche dal punto di vista delle spese corrispondenti) rispetto al programma annuale di eventi di spettacolo, di cui ai criteri 1.a) e 1.b), relativa a ricerca e divulgazione, finalizzate a pubblicazioni editoriali e discografiche volte alla salvaguardia del patrimonio culturale della musica popolare piemontese e al suo sviluppo e diffusione.**

#### 1.d.1) Pubblicazioni editoriali cartacee e su supporti informatici

<i><b>TITOLO</b> della pubblicazione editoriale cartacea o su supporto informatico</i>	<i><b>AUTORE/I, AUTRICE/I</b> della pubblicazione</i>	<i><b>ANNO di pubblicazione</b> (è valido solo l'anno solare a cui il presente modulo fa riferimento)</i>	<i><b>SUPPORTO</b> (cartaceo o informatico)</i>	<i><b>CASA EDITRICE e Comune-sede</b> della stessa / eventuali altri opportuni riferimenti per il supporto informatico</i>	<i><b>Luogo, data</b> dell'evento pubblico di presentazione</i>

#### 1.d.2) Pubblicazioni discografiche (cd, slim card e altri supporti tecnologici di diffusione musicale)

<i><b>TITOLO</b> della pubblicazione discografica</i>	<i><b>AUTORE/I, AUTRICE/I</b> della pubblicazione</i>	<i><b>ANNO di pubblicazione</b> (è valido solo l'anno solare a cui il presente modulo fa riferimento)</i>	<i><b>SUPPORTO</b> (cd, slim card, altro supporto tecnologico da precisare)</i>	<i><b>CASA DISCOGRAFICA e Comune-sede</b> della stessa / eventuali altri opportuni riferimenti</i>	<i><b>Luogo, data</b> dell'evento pubblico di presentazione</i>

## 2) SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

La sostenibilità economica del progetto è espressa:

- in sede di rendicontazione del contributo assegnato a sostegno delle iniziative svolte nel precedente anno solare, dal rendiconto autocertificato sintetico di progetto;

- in sede di richiesta di assegnazione del contributo a sostegno delle iniziative previste nel corrente anno solare, dal relativo bilancio preventivo di progetto.

### 3) CAPACITA' DI FARE SISTEMA

#### 3.a) Ambito territoriale

##### 3.a.1) Realizzazione in un solo Comune; iniziative pluricentriche; progetti appartenenti ad un territorio geografico e storico culturale omogeneo.

Tutto o la parte prevalente del *Programma delle attività di musica tradizionale popolare amatoriale* dell'anno indicato nel frontespizio del modulo, così come descritto sopra ai punti 1.a), 1.b), 1.c), 1.d) e nei relativi prospetti di dettaglio:

	(Apporre <b>una sola X</b> nella cella a sinistra di uno dei tre righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	coinvolge <b>un solo Comune</b>
	coinvolge <b>più Comuni</b> appartenenti a <b>diverse aree geografiche</b> del Piemonte
	coinvolge <b>più Comuni</b> appartenenti ad un <b>territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale</b> (ad esempio: una valle montana) ( <i>indicare di seguito il territorio interessato</i> ):

##### 3.a.2) Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale:

Tutto o la parte prevalente del *Programma delle attività di musica tradizionale popolare amatoriale* dell'anno indicato nel frontespizio del modulo, così come descritto sopra ai punti 1.a), 1.b), 1.c), 1.d) e nei relativi prospetti di dettaglio:

	(Apporre <b>X</b> nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)
	si svolge <b>al di fuori dei capoluoghi di provincia</b>
	si svolge <b>nelle periferie di Torino</b>
	si svolge in <b>Comuni in aree montane</b> (così come classificate in <a href="https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/gestione-attuazione-psr/testo-vigente-psr-2014-2020">https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programma-sviluppo-rurale-feasr/gestione-attuazione-psr/testo-vigente-psr-2014-2020</a> allegato 7)
	si svolge in <b>Comuni con meno di 5.000 abitanti</b>

#### 3.b) Criterio: Capacità di networking

##### 3.b.1) Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, Università, Conservatori di musica, Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale

	(Apporre <b>X</b> nella cella a sinistra di uno o più dei righe successivi, rispondente alla/e situazione/i che ricorre/ricorrono)
	Nessun rapporto di collaborazione ( <i>non occorrono specifiche</i> )
	<b>Collaborazione</b> con i seguenti <b>Enti locali e altre Pubbliche Amministrazioni</b> ( <i>specificarne di seguito la denominazione</i> ):
	<b>Collaborazione</b> con le seguenti <b>Associazioni culturali o Organizzazioni di volontariato e del tessuto sociale</b> ( <i>specificarne di seguito la denominazione</i> ):
	<b>Collaborazione</b> con le seguenti <b>Università, Conservatori di musica, altri Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico</b> ( <i>specificarne di seguito la denominazione</i> ):

#### 4) RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

##### 4.a) Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

##### 4.a.1) Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali

	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	<b>NO</b> , il progetto <b>non promuove il territorio</b> e <b>non</b> lo rende <b>attraattivo in chiave turistica</b> (non occorrono specifiche)
	<b>SI'</b> , il progetto <b>promuove il territorio</b> e lo rende <b>attraattivo in chiave turistica</b> per le seguenti <b>MOTIVAZIONI</b> (descrivere dettagliatamente di seguito le <u>motivazioni</u> per cui il progetto promuove il territorio e lo rende attraattivo in chiave turistica) :

##### 4.a.2) Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific

	(Apporre X nella cella a sinistra di uno dei righe successivi, rispondente alla situazione che ricorre)
	<b>NO</b> , il progetto <b>non valorizza il patrimonio architettonico</b> attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico (non occorrono specifiche)
	<b>SI'</b> , il progetto <b>valorizza il patrimonio architettonico</b> attraverso la realizzazione di attività e iniziative nelle sedi o nei centri urbani di valore storico per le seguenti <b>MOTIVAZIONI</b> (descrivere dettagliatamente di seguito le <u>motivazioni</u> per cui il progetto valorizza il patrimonio architettonico di valore storico) :

Data di compilazione (inserire la data in formato GG/MM/AAA nella cella a destra)	
---	--

##### Sottoscrizione del modulo

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione a consuntivo delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale svolte nell’anno solare precedente e sostenute dal corrispondente contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inviato insieme agli altri documenti costituenti il plico di rendicontazione via PEC alla Regione Piemonte / Settore Promozione delle Attività Culturali / PEC [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it) e VA SOTTOSCRITTO dal legale rappresentante dell’ente non lucrativo di diritto privato beneficiario del contributo con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertito in rappresentazione digitale con estensione .pdf.

Se il presente modulo è utilizzato come “Relazione illustrativa delle iniziative di musica popolare tradizionale amatoriale previste nell’anno solare corrente, per le quali si richiede la assegnazione del contributo”, entro il termine del 31 MARZO esso va inserito in Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMande e NON VA SOTTOSCRITTO.

\_\_\_\_\_  
Sottoscrizione in maniera autografa,  
solo nel caso di “Relazione a consuntivo” e  
in alternativa a firma digitale pdf.p7mCaDes

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018, art. 31, comma 3 e art. 7, comma 2, lettera c) - Anno \_\_\_\_\_**

Modulo da compilare e da allegare alla Relazione a consuntivo e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

**si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo**

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
<b>ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT</b>	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e dell'eventuale nr. di partita IVA</b>	
<b>beneficiaria/o di un contributo di</b>	<b>Euro</b>
<b>assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione</b> (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	<b>Nr. .... del .....</b>
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018, art. 31 comma 3 e art. 7, comma 2, lettera c)
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
<b>realizzata nel periodo dal/ al</b>	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....  
.....  
(firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA****RELATIVO ALLE ATTIVITA' DI MUSICA POPOLARE TRADIZIONALE AMATORIALE  
- L.R. 11/2018, ART. 31, COMMA 3 - DD 171/A2003C/2022 del 20/07/2022**

ANNO \_\_\_\_\_

**SOGGETTO BENEFICIARIO**

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)

**TITOLO DEL PROGETTO**

(indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario. Il totale delle spese relative alle attività collaterali (righe da 15 a 18) deve risultare inferiore al totale delle restanti spese di questo prospetto A (righe da 1 a 14)]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Acquisto e manutenzione delle divise, dei costumi di scena e loro parti	€ 0,00	€ 0,00
2. Acquisto di spartiti musicali, libretti, legggi	€ 0,00	€ 0,00
3. Affitto di locali per le prove e per l'attività concertistica e di spettacolo (è escluso l'affitto della sede dell'ente richiedente/beneficiario) e spese connesse (pulizie)	€ 0,00	€ 0,00
4. Allestimento della sede dell'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
5. Assicurazioni (responsabilità civile, infortuni, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al direttore artistico, al direttore di banda musicale / coro / gruppo folkloristico	€ 0,00	€ 0,00
7. Manutenzione e riparazione di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
8. Noleggio ed eventuale trasporto di strumenti ed apparecchiature musicali	€ 0,00	€ 0,00
9. Noleggio ed eventuale trasporto di altre attrezzature e macchinari per l'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
10. Promozione e pubblicità: stampe di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
11. Ospitalità relativa all'attività concertistica e di spettacolo, di musicisti/coristi/danzatori/staff, anche dei gruppi ospitati (ristorazione, buffet, soggiorno in strutture alberghiere/ricettive; targhe, coppe, pergamene per raduni e gemellaggi)	€ 0,00	€ 0,00
12. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) relative all'attività concertistica e di spettacolo, sostenute direttamente da musicisti/coristi/danzatori/staff/collaboratori/volontari	€ 0,00	€ 0,00
13. SIAE in relazione all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
14. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente richiedente/beneficiario e correlate all'attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
15. Spese relative all'attività collaterale di formazione interna di giovani e neofiti alla pratica strumentale, corale, coreutica (compensi docenti, affitto aule di corso, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
16. Spese relative all'attività collaterale di aggiornamento interno di musicisti, cantori e danzatori volontari (compensi docenti, affitto aule di corso, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese relative all'attività collaterale di formazione e aggiornamento interni di maestri direttori dei gruppi e/o dei quadri dirigenziali delle Associazioni (compensi docenti, affitto aule di corso, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00

<b>18. Spese relative all'attività collaterale di pubblicazioni editoriali e cartacee e su supporti informatici, nonché di pubblicazioni discografiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

*[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.*

<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> (Spese correnti generali e di funzionamento)	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
1. Affitto dei locali sede dell'ente richiedente/beneficiario e spese connesse (pulizie), ad esclusione dei locali per prove e attività concertistica e di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
2. Cancelleria, materiali di consumo, spese postali	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per consulenza amministrativa, legale, fiscale (commercialista, fiscalista, notaio)	€ 0,00	€ 0,00
5. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
6. Quote di iscrizione ad Associazioni di categoria o ad Organismi di coordinamento e di secondo livello	€ 0,00	€ 0,00
7. Rimborsi di spese documentate (pie' di lista) sostenute direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'ente richiedente/beneficiario per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
9. Utenze (acqua, elettricità, gas, riscaldamento, telefono, internet)	€ 0,00	€ 0,00
10. Spese di manutenzione ordinaria dei locali sede dell'ente richiedente/beneficiario (diversi dai locali per prove e attività concertistica e di spettacolo)	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	<b>TOTALE PREVENTIVO</b>	<b>TOTALE CONSUNTIVO</b>
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 31, comma 3 "Musica popolare tradizionale amatoriale"	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate da versamento di quote</b> (di varia tipologia)		
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote o rette di iscrizione e frequenza dei corsi</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b> (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)		
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b> (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare a PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D - C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....  
(firma leggibile per esteso)

**AVVERTENZA** Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

L.R. 11/2018, art 31, comma 3 "Attività di musica popolare tradizionale amatoriale" - Anno \_\_\_\_\_

## ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA a copertura del contributo regionale

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, parcella, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche.*

*Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, punto 11.5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

*A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*

*C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*

*D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.*

Associazione / Fondazione / Ente no profit  
(compilare ----->)

**ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA  
a copertura del contributo regionale**

Numero	Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Quietanza</i>
	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata</i>		<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Luogo e data di sottoscrizione*

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

*Firma del rappresentante legale*

*(firma leggibile per esteso o digitale)*