

Codice A1008E

D.D. 17 febbraio 2023, n. 69

**Modifica incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 - Direzioni SANITA' E WELFARE, COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE, COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT**



**ATTO DD 69/A1000A/2023**

**DEL 17/02/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Modifica incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 - Direzioni SANITA' E WELFARE, COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE, COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

Premesso che:

con D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 è stato approvato il provvedimento organizzativo di riforma della “Disciplina per l’Area delle Posizioni Organizzative per il ruolo della Giunta Regionale”;

l’art. 11, comma 1 della disciplina prevede, tra l’altro, che i Direttori possono, per motivate esigenze organizzative, in particolare a seguito dei provvedimenti di modifica delle strutture e *previomissis* validazione del Direttore competente in materia di risorse umane e del settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane, ridefinire il contenuto di un incarico di posizione organizzativa e la struttura di assegnazione all’interno della direzione, senza la necessità di dover procedere a nuova selezione, purché la modifica del contenuto dell’incarico non comporti la scadenza dello stesso;

l’art. 11, comma 2, della disciplina prevede, altresì, che il Direttore competente in materia di risorse umane adotta il provvedimento di modifica dell’incarico e ne trasmette copia al Direttore interessato;

dato atto che:

il Direttore della Direzione A1400A – SANITA' E WELFARE - ha richiesto, con nota prot. n. 6632 del 06/02/2023 e successiva integrazione nota prot. n. 9148 del 16/02/2023, a seguito di intervenute esigenze organizzative connesse a garantire la piena funzionalità sei Settori della Direzione, di modificare contenuto dell’incarico della seguente Posizione Organizzativa:

- Posizione Organizzativa codice A1407C\_06\_A, di fascia economica A, denominata “Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche sociali”, assegnata alla dipendente MICUCCI MARIA, spostando l’assegnazione dal Settore A1407C - Programmazione finanziaria del sistema sanitario, al Settore A1421A - Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità, senza variare la denominazione;

Il Direttore della Direzione A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT ha richiesto, con nota prot. n. 1552 del 27/01/2023, a seguito della riorganizzazione delle funzioni all’interno della Direzione, di modificare contenuto dell’incarico della seguente Posizione Organizzativa

- Posizione Organizzativa codice A2100A\_03\_A, di fascia economica A, denominata “Coordinamento attività di controllo di gestione, organizzazione , risorse umane e comunicazione”, assegnata alla dipendente TRIFIRO’ GIANFRANCA, variandone la denominazione in “Esperto in attività di promozione internazionale e comunicazione ”, spostando l’assegnazione dallo Staff di Direzione al Settore A2107A – Promozione internazionale ;

Il Direttore della Direzione A19000 COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE ha richiesto, con nota prot. n. 1061 del 31/01/2023, a seguito della riorganizzazione delle funzioni all’interno della Direzione, di modificare contenuto dell’incarico della seguente Posizione Organizzativa

- Posizione Organizzativa codice A19000\_02\_B, di fascia economica B, denominata “Esperto giuridico”, assegnata al dipendente MARINI LUIGI, senza variare la denominazione, spostando l’assegnazione dallo Staff di Direzione al Settore A1905B – Programmazione e sviluppo territoriale locale, aree interne e aree urbane ;

così come dettagliato nell’allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuta la predetta proposta conforme a quanto stabilito all’art. 11, comma 1 della disciplina di cui alla D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 sopra citata;

dato atto che con la ridefinizione dei contenuti degli incarichi, si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

stabilito pertanto di procedere alla modifica, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento, degli incarichi di Posizione organizzativa così come dettagliato nell’Allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.06.2021;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la D.G.R. n. 2-5960 del 18.11.2022 relativa alla Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative del Ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;
- la D.G.R. n. 7-5318 del 8.7.2022 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

*determina*

di modificare, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento, gli incarichi di Posizione Organizzativa così come dettagliato nell'Allegato I, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di dare atto che con la ridefinizione del contenuto degli incarichi, si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e la relativa scadenza, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri per il bilancio regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica
Dati originari	A1400A	SANITA' e WELFARE	A1407C	Programmazione finanziaria del sistema sanitario	A1407C_06_A	PROFESSIONAL	Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche sociali	Impostazione e gestione del bilancio con riferimento all'area delle politiche sociali; raccordo per la predisposizione del del DEFR; definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa e delle attività di competenza regionale e dei Consorzi Socio Assistenziali in relazione agli impegni assunti e alla successiva definizione delle economie; pianificazione e monitoraggio dei pagamenti ai beneficiari; redazione di capitolati e gestione di gare	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e finanziaria; utilizzo delle procedure contabili e amm.ve; capacità di elaborazione di atti amministrativi; buone capacità relazionali	A
Modifiche			A1421A	Programmazione e socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità	A1421A_17_A					
Dati originari	A2100A	Coordinamento politiche e fondi europei Turismo e Sport		staff	A2100A_03_A	Organizzativa	Coordinamento attività di controllo di gestione, organizzazione, risorse umane e comunicazione	Coordinamento delle attività di organizzazione della Direzione attraverso gli strumenti regionali di pianificazione e controllo, coordinamento della gestione amministrativa delle risorse umane, piani di lavoro della Direzione, attività di gestione e monitoraggio relative agli obblighi di pubblicazione sul sito regionale. Coadiuvato dalle risorse umane assegnate nella gestione operativa, si potrà avvalere delle competenze delle alte professionalità dello Staff sulla base delle indicazioni del Direttore.	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, esperienza pluriennale in attività amministrative e di organizzazione; solida conoscenza degli strumenti di controllo di gestione; ottima conoscenza ed esperienza pluriennale in materia di amministrazione trasparente e dei relativi obblighi di pubblicazione, ottima conoscenza degli applicativi della Regione Piemonte e delle procedure amministrative	A
Modifiche			A2107A	Promozione internazionale	A2107A_07_A	Professional	Esperto in attività di promozione internazionale e comunicazione	L'incarico prevede attività di pianificazione, gestione, organizzazione e monitoraggio di progetti di promozione internazionale del turismo e delle imprese con particolare riferimento alla comunicazione. La posizione svolge anche attività di ricerca e analisi in materia, anche raccordandosi con altri Settori regionali e/o soggetti esterni	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, esperienza pluriennale in attività amministrative e di organizzazione; solida conoscenza degli strumenti di controllo di gestione; ottima conoscenza ed esperienza pluriennale in materia di comunicazione, ottima conoscenza degli applicativi della Regione Piemonte e delle procedure amministrative. Conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese o francese).	
Dati originari	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A19000	STAFF DI DIREZIONE	A19000_02_B	PROFESSIONAL	Esperto giuridico	L'incarico prevede le funzioni di supporto giuridico a livello trasversale nell'ambito della Direzione e rilascio di pareri giuridici, nonché l'attività di controllo interno degli atti amministrativi e controlli di primo livello con particolare riguardo agli appalti in ambito Fondi SIE.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza. Esperienza lavorativa plurienale in attività di supporto giuridico e competenza giuridica in materia di appalti e contrattualistica della PA e in materia di controllo degli atti amministrativi. Comprovata conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE	B
Modifiche			A1905B	Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_19_B			L'incarico prevede le funzioni di supporto giuridico a livello trasversale, inclusi i procedimenti riferiti a bandi, contratti, convenzioni, accordi, anche a valere sui Fondi SIE		