

Codice A1015A

D.D. 16 gennaio 2023, n. 8

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 22258/A1700A del 26-09-2022 e prot. 25957/A1700A del 3-11-2022 sedi decentrate di Cuneo e Asti.



ATTO DD 8/A1000A/2023

DEL 16/01/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 22258/A1700A del 26-09-2022 e prot. 25957/A1700A del 3-11-2022 sedi decentrate di Cuneo e Asti.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Preso in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 22258/A1700A del 26 settembre 2022 e prot. 25957/A1700A del 3 novembre 2022 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 30 dicembre 2022, con lettera prot. n. 4399 - p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 38393/A1015A del 5

dicembre 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 4399 - p del 30 dicembre 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo, elencati nelle proposte di scarto prot n. 22258/A1700A del 26 settembre 2022 e prot. 25957/A1700A del 3 novembre 2022 (all. 1), autorizzate con prot. n. 4399 – p del 30 dicembre 2022 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 38393/A1015A del 5 dicembre 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRETTORE
(A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)
Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Direzione Agricoltura e cibo

Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche

Data : riportata nei meta dati di DoquiActa

Protocollo: riportato nei meta dati di DoquiActa

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A17000

Al Responsabile del Settore A1015A

Segreteria della Giunta

Dott. Guido ODICINO

S E D E

Oggetto: Richiesta di scarto documentale

Con la presente la Direzione scrivente comunica l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. d'ordine	Cod. Settore richiedente	Class ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	A1711C	7.60.10	Mutui per opere di miglioramento fondiario	Dal 1970 al 2006	35	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	A1711C	6.60.10	Iniziative comunitarie in ambito agricolo antecedenti l'anno 200 riguardanti il miglioramento dell'efficienza delle strutture agrarie (Reg. UE 797/1985 e L.r. 44/1986	Dal 1990 al 2011	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	A1711C	7.60.10	Agevolazioni creditizie per investimenti fondiari e per strutture	Dal 1970 al 2006	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	A1711C	7.60.10	Mutui della durata di 40 anni per la formazione, l'ampliamento e l'arrotondamento delle aziende diretto-coltivatrici (accorpamento fondiario)	Dal 1970 al 2006	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	A1711C	6.60.10	Iniziative comunitarie in ambito agricolo antecedenti l'anno 200 riguardanti il "piano carne" (Reg. CEE n. 1944/81)	Dal 1980 al 2011	40	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di Suo cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si coglie l'occasione per ringraziare e si porgono distinti saluti.

La Responsabile del Settore
A1711C

Dott.ssa Elena Russo
(firmato digitalmente)

 ELENA RUSSO
REGIONE PIEMONTE
26.09.2022 11:09:31
UTC

- 1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.
- 2 Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).
- 3 Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.
- 4 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.

Visto
La Responsabile AOO
Dott.ssa Claudia Guasco



CLAUDIA GUASCO
REGIONE PIEMONTE
19.09.2022
08:21:58 UTC

*C.so Regina Margherita, 174
10100 Torino
Tel. 011.4321482
Fax 011.4323791*

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento db7ba36b-3da3-11ed-bd41-795c3174fc8e corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Sede di Cuneo; Stato: Registrato; Data creazione: 26/09/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; Elena Russo; Data Topica: Torino; Data Cronica: 26/09/2022; Data di Chiusura: 26/09/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00022258/2022; Data: 26/09/2022; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Sede di Cuneo; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;
No Reg. Protocollo: 00029473/2022; Data: 27/09/2022; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - Sede di Cuneo; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 6.sf, 17.nd; Descrizione struttura aggregativa: CUNEO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 7/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI CUNEO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: CUNEO_Richiesta scarto 2022 25082022_signed_signed.pdf;

Impronta (SHA-256): fc7802577d2e7ce00396e32665d002466b808526943aafb910422e45c2eed432; Sbstato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo atario: RUSSO ELENA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ELENA RUSSO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____

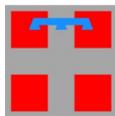
Data : riportata nei meta dati di DoquiActa
 Protocollo: riportato nei meta dati di DoquiActa
 Classificazione: 5.50, 7/2014A/A17000, sf 4

Al Responsabile del Settore A1015A
 Segreteria della Giunta
 Dott. Guido ODICINO
 S E D E

Oggetto: Richiesta di scarto documentale

Con la presente la Direzione scrivente comunica l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Cod. Settore richiedente	Class.	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede Archivio	Motivi dello scarto
1	AOO A17000 A1710C	7.190.10.3 0	Lotta obbligatoria. Flavescenza dorata della vite	Dal 2000 al 2007	14 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione- Dal 2001 al 2005 autorizzati con DD 43 del 10/06/2016 – Nulla osta prot. n. 1562/34.25.07 del 24 maggio 2016 (n. d'ordine 4).
2	AOO A17000 A1710C	7.60.40	Potenziale viticolo - Autorizzazioni	Dal 1980 al 1986	4 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione



**REGIONE
PIEMONTE**



1970 | 2020
PIEMONTE
valori comuni
Una regione, tante storie

Direzione Agricoltura e Cibo
Settore Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali

produz.vegetalieanimali@cert.regione.piemonte.it

			1980/1986				approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	AOO A17000 A1710C	7.60.40	Organizzazione comune di mercato vino – Misure regimi a premio Ristrutturazione e riconversione vigneti- Campagna 2002	Dal 2002 al 2012	1 scatola	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	AOO A17000 A1710C	7.190.10.3 0	Organizzazione comune di mercato vino – Misure regimi a premio Ristrutturazione e riconversione vigneti- Campagna 2006	Dal 2006 al 2016	4 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Visto:

Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia Guasco

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Claudia Guasco
(Firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento f05c21d6-5b7e-11ed-9110-6f628a40dbf6 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Richiesta di scarto documentale per la sede di Asti; Stato: Registrato; Data creazione: 03/11/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Settore Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali e animali; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 03/11/2022; Data di Chiusura: 03/11/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00025957/2022; Data: 03/11/2022; Oggetto: Richiesta di scarto documentale per la sede di Asti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;

No Reg. Protocollo: 00033635/2022; Data: 03/11/2022; Oggetto: Richiesta di scarto documentale per la sede di Asti; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 4.sf, 10.nd; Descrizione struttura aggregativa: ASTI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 11/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI ASTI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: Scarto 2022 A1710C Asti_signed.pdf;

Impronta (SHA-256): acab16385504c9602638f5377d95ee9babe1e10f3c586987d13825d6229b0604; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: GUASCO CLAUDIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

34.34.04/432.12/2022 Allegati 1 Risposta al foglio del 5 dicembre 2022
n. 38393

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1700A Direzione Agricoltura e cibo. Scarto di atti d'archivio n. 32346 del 20/10/2020– Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Per il DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
LA DELEGATA

Dott.ssa Sabrina Mingarelli

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Firmato digitalmente da
SABRINA MINGARELLI

CN = MINGARELLI SABRINA
O = Ministero della cultura
C = IT

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@cultura.gov.it - PEC sab-pie@pec.cultura.gov.it



Direzione Agricoltura e cibo

Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche

Data : riportata nei meta dati di DoquiActa

Protocollo: riportato nei meta dati di DoquiActa

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A17000

Al Responsabile del Settore A1015A

Segreteria della Giunta

Dott. Guido ODICINO

S E D E

Oggetto: Richiesta di scarto documentale

Con la presente la Direzione scrivente comunica l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. d'ordine	Cod. Settore richiedente	Class ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	A1711C	7.60.10	Mutui per opere di miglioramento fondiario	Dal 1970 al 2006	35	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	A1711C	6.60.10	Iniziative comunitarie in ambito agricolo antecedenti l'anno 200 riguardanti il miglioramento dell'efficienza delle strutture agrarie (Reg. UE 797/1985 e L.r. 44/1986)	Dal 1990 al 2011	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	A1711C	7.60.10	Agevolazioni creditizie per investimenti fondiari e per strutture	Dal 1970 al 2006	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	A1711C	7.60.10	Mutui della durata di 40 anni per la formazione, l'ampliamento e l'arrotondamento delle aziende diretto-coltivatrici (accorpamento fondiario)	Dal 1970 al 2006	56	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	1 anno di conservazione dopo il termine del periodo di ammortamento, o dall'estinzione anticipata del mutuo (comunque non meno di 15 anni) come previsto da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	A1711C	6.60.10	Iniziative comunitarie in ambito agricolo antecedenti l'anno 200 riguardanti il "piano carne" (Reg. CEE n. 1944/81)	Dal 1980 al 2011	40	Cuneo, Via Massimo D'Azeglio	10 anni di conservazione come previsti da Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di Suo cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si coglie l'occasione per ringraziare e si porgono distinti saluti.

La Responsabile del Settore
A1711C

Dott.ssa Elena Russo

(firmato digitalmente)



1 Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

2 Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

3 Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

4 Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione e citazione dell'eventuale scarto precedente.

Visto
La Responsabile AOO
Dott.ssa Claudia Guasco



CLAUDIA GUASCO
REGIONE PIEMONTE
19.09.2022
08:21:58 UTC

*C.so Regina Margherita, 174
10100 Torino
Tel. 011.4321482
Fax 011.4323791*

Data : riportata nei meta dati di DoquiActa
Protocollo: riportato nei meta dati di DoquiActa
Classificazione: 5.50, 7/2014A/A17000, sf 4

Al Responsabile del Settore A1015A
Segreteria della Giunta
Dott. Guido ODICINO
S E D E

Oggetto: Richiesta di scarto documentale

Con la presente la Direzione scrivente comunica l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della direzione Agricoltura approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile, Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Cod. Settore richiedente	Class.	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Quantità	Sede Archivio	Motivi dello scarto
1	AOO A17000 A1710C	7.190.10.3 0	Lotta obbligatoria. Flavescenza dorata della vite	Dal 2000 al 2007	14 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione- Dal 2001 al 2005 autorizzati con DD 43 del 10/06/2016 – Nulla osta prot. n. 1562/34.25.07 del 24 maggio 2016 (n. d'ordine 4).
2	AOO A17000 A1710C	7.60.40	Potenziale viticolo - Autorizzazioni	Dal 1980 al 1986	4 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione

			1980/1986				approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
3	AOO A17000 A1710C	7.60.40	Organizzazione comune di mercato vino – Misure regimi a premio Ristrutturazione e riconversione vigneti- Campagna 2002	Dal 2002 al 2012	1 scatola	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	AOO A17000 A1710C	7.190.10.30	Organizzazione comune di mercato vino – Misure regimi a premio Ristrutturazione e riconversione vigneti- Campagna 2006	Dal 2006 al 2016	4 scatole	Asti Piazza Alfieri 33	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Visto:
Il Responsabile A.O.O.
Dott.ssa Claudia Guasco

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Claudia Guasco
(Firmato digitalmente)



CLAUDIA
GUASCO
REGIONE
PIEMONTE
03.11.2022
13:51:55 UTC

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 8e488c6f-8a71-11ed-9c44-ffb17252131d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|30/12/2022|0004399-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 38393 - Autorizzazione#70993241#;
Stato: Registrato; Data creazione: 02/01/2023;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 02/01/2023; Data di Chiusura: 02/01/2023; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00000022/2023; Data: 02/01/2023; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|30/12/2022|0004399-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 38393 - Autorizzazione#70993241#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 7/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI CUNEO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 11/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI ASTI; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 38393 del 5-12-2022 (1)-signed.pdf;
Impronta (SHA-256): 6402b0cbf7abbcc91af93dd15b73e5179767eaf77fa14bf02b32238e25dda41; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: MINGARELLI SABRINA; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: MINGARELLI SABRINA; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 90632e9f-8a71-11ed-b3da-fd23a182245f; Impronta (SHA-256): 77dbc35f59f234df7b9e98baea4db7c306b35557930d06dbbd29fb0e210a2a37;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data ()*
Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/A10000/7-11/2022A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – via Massimo d'Azeglio – sede di Cuneo e piazza Alfieri, 33 – sede di Asti. Prot. 22258/A1700A del 26/09/2022 e prot. 25957/A1700A del 3/11/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame le proposte di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1700A Direzione Agricoltura e Cibo con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 22258/A1700A del 26/09/2022 e prot. 25957/A1700A del 3/11/2022 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 30 novembre 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente)

referenti:
Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260
Marta Dessi 011/4324568
Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 87365832-709f-11ed-84bd-395b8fd4e4dc corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – via Massimo d’Azeglio – sede di Cuneo e piazza Alfieri, 33 – sede di Asti. Prot. 22258/A1700A del 26/09/2022 e prot. 25957/A1700A del 3/11/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 30/11/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 30/11/2022; Data di Chiusura: 05/12/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00038393/2022; Data: 05/12/2022; Oggetto: A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo – via Massimo d’Azeglio – sede di Cuneo e piazza Alfieri, 33 – sede di Asti. Prot. 22258/A1700A del 26/09/2022 e prot. 25957/A1700A del 3/11/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 7/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - SEDE DI CUNEO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta7-11.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6; Impronta (SHA-256): b674cf320a655a31e654e71b39d9afc88f230a1bb473cf7662079fd9afc9fe95; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo: GUIDO ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: ALL. 1; UUID: 4fdb1762-70a0-11ed-8e54-3df1fd5b3a0c; Impronta (SHA-256): fa7be4764724118beb634ff715cb403652a6e8ec25e0d287fea1f6fd17e48b25;

Annotazioni

Data: 05/12/2022 14:55:05; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 30/11/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____