

Codice A1911A

D.D. 29 dicembre 2022, n. 516

**Servizi in continuità di gestione del SIRE. Approvazione Configurazione tecnica economica (CTE/A1911A) anno 2023. Affidamento al CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) e contestuale impegno di spesa di Euro 14.010.768,89 sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023.**



**ATTO DD 516/A1911A/2022**

**DEL 29/12/2022**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

#### **A1911A - Sistema informativo regionale**

**OGGETTO:** Servizi in continuità di gestione del SIRE. Approvazione Configurazione tecnica economica (CTE/A1911A) anno 2023. Affidamento al CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) e contestuale impegno di spesa di Euro 14.010.768,89 sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023.

#### **Premesso il seguente quadro normativo:**

con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);

La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i presupposti per rendere percorribile il ricorso all'*in house providing*. In particolare:

a) **i requisiti soggettivi dell'operatore**, secondo le prescrizioni contenute nell'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), il quale precisa che, per i contratti aggiudicati a un soggetto giuridico di diritto pubblico o privato, al soddisfacimento delle condizioni ivi contenute, non rientrano nell'ambito di applicazione del codice i contratti aggiudicati a un soggetto giuridico di diritto pubblico o privato. Tale disciplina è stata ripresa anche dal decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e s.m.i. Il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa;

b) **le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato**, secondo quanto contenuto nell'art. 192, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che negli affidamenti diretti *in house* sia compiuta la valutazione sulla congruità economica delle offerte, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, allo scopo di dimostrare la presenza delle condizioni oggettive che rendano preferibile l'attribuzione di

diritti di esclusiva in luogo al ricorso al mercato.

### **Premesso inoltre che**

con Delibera di Giunta Regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, è stata approvata la programmazione regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023 contenente, in sintesi, il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;

al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:

- preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2023 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 ottobre 2022, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento.
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2023 (versione 1)", è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 07.12.2022 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. 13865/A1911A in pari data; l'esito dell'istruttoria, sopra richiamata, ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- con nota assunta al prot. del Settore n. 12776/A1911A del 16.11.2022, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica con proprio prot. 21399 del 15.11.2022, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione Competitività del Sistema Regionale, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità, nei confronti del Settore A1911A per l'anno 2023, pari a Euro **20.229.427,16**;
- successivamente è stata predisposta la valutazione della congruità tecnico economica dell'offerta del CSI con riferimento all'oggetto ed al valore della prestazione, prendendo in considerazione, oltre al costo del lavoro, servizio o fornitura, anche le modalità di svolgimento e le risultanze di esperienze pregresse in termini di efficienza ed efficacia. In particolare detta valutazione è stata condotta sulla Configurazione Tecnico Economica (CTE) relativa all'anno 2023, inviata dal CSI-Piemonte alla Direzione Competitività del Sistema regionale (protocollo CSI 21399 del 15.11.2022, assunto al prot. regionale n. 12776/A1911A del 16.11.2022). La CTE, per l'anno considerato, riporta un preventivo di spesa per i servizi in continuità al Settore Sistema Informativo regionale pari ad Euro **20.229.427,16**. Gli uffici del citato Settore hanno analizzato e verificato la conformità dei servizi esposti nella CTE conducendo alcuni approfondimenti di merito sui servizi previsti rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2023. Le risultanze di tale verifica di congruità, agli atti del Settore medesimo nella nota del 28/12/2022, hanno valutato positivamente la coerenza della documentazione prodotta, rimodulando parte dei volumi previsti e dei preventivi in considerazione delle esigenze

dell'Ente, determinando così un importo complessivamente pari a Euro **20.157.315,54**, subordinando l'erogazione del servizio a quanto prescritto nel disciplinare di incarico che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).

**Verificata** la conformità dei servizi esposti e la rispondenza alle esigenze della Direzione, descritti nel documento di CTE 2023 summenzionato;

**Considerato**, inoltre, che nell'ambito dell'istruttoria propedeutica all'affidamento dei servizi, si erano inoltre valutati:

- i benefici per la collettività conseguibili mediante l'affidamento diretto alla società in house. Detta valutazione tiene conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche. Preliminarmente occorre sottolineare la complessità dell'offerta del CSI, contenente 14 piattaforme per 31 servizi diretti ai settori e direzioni regionali, comportando, quindi, una valutazione e comparazione complessiva dei servizi stessi. In particolare, occorre evidenziare come proprio tale unicità di proposta ha determinato un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, attraverso il confronto dei servizi stessi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe con gli strumenti di mercato. Dal punto di vista procedurale tale processo delle verifiche dell'operato del CSI non si limita alla presente CTE, ma si estende e si perfeziona con un sistema "a rete" che vede coinvolti i Referenti SIRE ICT ed i Referenti di progetto delle Direzioni regionali. Questo team, che è in formazione permanente sul campo e vede crescere le proprie competenze, ha il compito di verificare i volumi dei servizi erogati dal Consorzio e nel caso di progetti di sviluppo o di manutenzione evolutiva di giungere alla valutazione dell'efficacia ed efficienza delle iniziative mediante analisi di mercato (riuso, make or buy, ecc), svolgere verifiche sulla coerenza tecnica ed architetturelle delle soluzioni in progetto rispetto agli indirizzi nazionali e alla strategia regionale, sui ritorni degli investimenti e sulla sostenibilità dei costi di gestione, riportando progressivamente nel suo alveo naturale, ovvero in seno all'Ente, l'ICT Governance nel suo complesso. Cosa impossibile da ottenere in presenza di diversi fornitori con strategie differenti e a volte in contrasto tra loro.
  - che la fornitura dei numerosi servizi da parte di un unico soggetto soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e "ricavi" mediante l'uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all'introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l'utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego della finanza pubblica. E l'eventuale analisi di assetto e di progetto può essere spendibile nei confronti di una pluralità di Enti: gli oneri finanziari ed economici del consorzio per le attività di avvio e di impianto del progetto, nonché per i costi fissi delle risorse impiegate possono suddividersi ed essere ammortizzati a beneficio di molteplici utenti ed enti consorziati.
  - che, sempre in logica di misurazione dell'efficacia e della qualità del servizio oggetto dell'affidamento in house, l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico e metodologico consente anche agli **Utenti finali del servizio** (es. assistenza, manutenzione, call center, ecc.) di beneficiare di un servizio omogeneo, uniforme e coordinato, di mitigare conseguentemente i rischi derivanti dalla frammentazione delle diverse componenti di servizio e ridurre i costi derivanti dall'integrazione di una pluralità di fornitori, di avere la continuità nell'erogazione delle prestazioni e la garanzia di stabilità occupazionale,

nonché gli eventuali effetti di rete che determinano vantaggi crescenti in ragione dell'aumento del numero di utenti del servizio o dell'utilizzo di sistemi omogenei e interconnessi.

- che nell'ambito della approvazione del programma ICT, avvenuta come sopra richiamata, è stata posta in essere una strategia secondo la quale le iniziative regionali, già nella fase di programmazione, siano modulate tenuto conto degli obiettivi, delle linee d'azione e dei risultati attesi definiti a livello nazionale nel citato Piano triennale per l'informatica nella PA, in quella logica di governance multilivello che viene espressamente prevista quale strumento di governo della trasformazione al Digitale. Detto programma ha previsto l'istituzione del Comitato di Monitoraggio del Programma, con compiti inerenti al monitoraggio sullo stato di avanzamento complessivo delle iniziative, all'analisi delle problematiche e all'individuazione delle opportune azioni correttive, nonché alla verifica del rispetto delle condizioni finanziarie ed attuative del programma stesso. Ciò determina una maggiore qualità dei servizi contenuti nella CTE, poiché non solo devono essere realizzati in coerenza del programma stesso, ma sono valutati con riferimento alla tipologia, alla modalità e ai tempi di svolgimento, anche in itinere e a posteriori, mediante attività concrete e puntuali di monitoraggio e controllo.

Pertanto,

data la contemporanea sussistenza dei presupposti per rendere percorribile l'in house providing, occorre **approvare** con il presente provvedimento la succitata **CTE per l'anno 2023** relativa al **Settore A1911A**, per complessivi Euro **20.157.315** e approvare il **disciplinare di incarico** che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A).

In relazione all'andamento delle attività nel 2022, primo anno di applicazione della nuova configurazione, ed anche sulla base di quanto concordato tra il Settore Sistema Informativo Regionale e il Dirigente del Settore Bilancio, contestualmente all'approvazione dei servizi della CTE 2023 si procede affidando il **75% dei servizi previsti, esclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO), corrispondenti ad Euro € 1.396290,36 e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), corrispondenti ad Euro 80.000,00. i quali non rientrano nella spese correnti inerenti il Titolo I delle spese del bilancio regionale e saranno oggetto di successivo provvedimento di affidamento sul capitolo ad hoc individuato; in tale ambito, come già avvenuto per i servizi erogati durante l'anno 2022 e al fine di monitorare complessivamente le spese delle attività ICT erogate dal CSI Piemonte e per garantire una maggior pertinenza tra questi e i relativi capitoli di gestione, i servizi di BPO e MEV verranno allocati sui capitoli in titolo II del bilancio regionale.**

L'approvazione dei servizi per i primi 3 trimestri dell'anno consente, infatti, di migliorare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché le previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre dell'anno di esercizio, in modo da meglio indirizzare per l'ultimo trimestre l'allocazione della spesa rispetto al fabbisogno effettivo.

Con il presente provvedimento si procedere pertanto con l'impegno a favore del beneficiario, (codice 12655) della somma complessiva di Euro **€ 14.010.768,89**, esente IVA, sul capitolo **135142/2023**, la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "*Elenco registrazioni contabili*", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione

contabile di cassa.

**Preso atto** che le risorse attualmente disponibili sul capitolo **135142** del bilancio 2023 sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento e, pertanto, l'impegno di spesa avviene nei limiti degli stanziamenti definiti secondo le norme sotto elencate, a partire dalla legge regionale n. 5 del 29 aprile 2022, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022).

**Dato altresì atto** che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza.

**Presto atto inoltre**

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC, rilasciato in data in data 04.10.2022 con validità fino al 01.02.2023, nonché della verifica negativa Equitalia del 21.12.2022 effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC, rilasciato da INAIL in data 05.10.2022 con validità fino al 02.02.2023, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 253 del 06/07/2021 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 04/06/2021 rep. 15.206/10.597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454"

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- artt. 23, 26, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.G.R. n.1 - 4936 del 29/4/2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2022-24 della Regione Piemonte";
- legge regionale 29 aprile 2022, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022);

- legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";
- D.G.R. n.1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- regolamento 16 luglio 2021, n. 9 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- nota prot. n. 8711 del 7 febbraio 2022 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2022;
- determinazione dirigenziale n. 253 del 06/07/2021 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 04/06/2021 rep. 15.206/10.597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454".;
- la Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024";
- la DGR n. 73 - 5527 del 3.8.2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024.;
- la Legge regionale 18 novembre 2022, n.18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2022-2024";
- la DGR n. 89- 6082 del 25/11/2022 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale 18 novembre 2022 , n.18 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2022-2024". Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";

*determina*

per le considerazioni di cui alla premessa,

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021;

di approvare la Configurazione Tecnico Economica per l’anno 2023, presentata da CSI-Piemonte (prot. n. 12776/A1911A del 16.11.2022), per un preventivo di spesa per i servizi in continuità di gestione del SIRE inerenti il settore regionale Sistema Informativo Regionale pari ad Euro **20.157.315,54** secondo quanto specificato nel disciplinare di incarico;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti;

di dare atto che, come meglio specificato nelle premesse che interamente si richiamano e stante l'approvazione complessiva della CTE/A1911A/2023 di cui ai punti precedenti, sulla base degli accordi tra gli uffici competenti ed al fine di ottimizzare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati e la conseguente allocazione delle risorse rispetto al fabbisogno effettivo, si rende opportuno affidare con il presente provvedimento i primi tre trimestri dell'anno di riferimento, corrispondenti al 75% dell'importo dei servizi, **fatti salvi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV);**

**di dare atto che i servizi di BPO e MEV, i quali non rientrano nelle spese correnti inerenti il Titolo I delle spese del bilancio regionale, saranno oggetto di successivo provvedimento di affidamento sul capitolo ad hoc individuato;**

di affidare pertanto al CSI-Piemonte i servizi di cui alla citata CTE per il 75% dell'importo complessivo dei servizi, al netto di BPO e MEV, pari complessivamente ad Euro 1.476.290,36, impegnando a favore dello stesso (codice beneficiario 12655) la somma complessiva di Euro **14.010.768,89**, esente IVA, sul cap. 135142/2023 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2023, la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa.

di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

di prendere atto

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC, rilasciato in data in data 04.10.2022 con validità fino al 01.02.2023, nonché della verifica negativa Equitalia del 23.12.2022 effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC, rilasciato da INAIL in data 05.10.2022 con validità fino al 02.02.2023, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 253 del 06/07/2021 "Presa d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 04/06/2021 rep. 15.206/10.597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454"

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il Bilancio regionale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro **€ 14.010.768,89**

Resp. Procedimento: Dott. Giorgio CONSOL

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).*

IL DIRIGENTE (A1911A - Sistema informativo regionale)  
Firmato digitalmente da Giorgio Consol

Allegato

**Disciplinare incarico CTE A1911A Anno 2023**  
**Settore Sistema Informativo Regionale**  
**approvata con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 12776/A1911A del 16.11.2022 (prot. CSI n. 21399 del 15.11.2022), si comunica che con Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la CTE “*Configurazione Tecnico Economica anno 2023*” e sono stati affidati, per il periodo compreso dal 01.01.2023 fino al 30.09.2023, i servizi in continuità indicati nel prospetto seguente.

<b>Governance</b>
• Digital Innovation
• Architetture, security, evoluzione sistemi
• Procurement
• Account management
• Demand management
• Program and service management
• Compliance, certificate and GDPR
• Asset management
• Revenue and cost management
• Performance and SLA management
<b>Supporto</b>
• Centro Unico di contatto (primo livello)
• Supporto di secondo livello
<b>Sviluppo, gestione e manutenzione</b>
• Conduzione applicativa
• Manutenzione Correttiva (MAC), Migliorativa (MAM)
<b>Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente</b>

• Valorizzazione dati – gestione dati
• ePayment
• WEB Platform
<b><i>Piattaforme di proprietà CSI</i></b>
• Business Intelligence
• Dematerializzazione
• Suite UNICA
• Geographics Platform
• I/O Management, MOON
• Messaging Gateway Platform
• Trasparenza – Clearò
• Whistleblowing
• Taylor – Next CRM Platform
• Interoperability API e Notify platform
<b><i>Piattaforme di servizi CSI</i></b>
• Piattaforma del Personale
• Ribaltamento costi di manutenzione licenze

Come specificato nella DD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si dà atto che per i servizi in continuità relativi al periodo successivo al 30.09.2023 fino al 31.12.2023, saranno oggetto di successivi provvedimenti di affidamento, da determinarsi sulla base dell'andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati.

Il Supporto (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), sarà parimenti oggetto di successivo provvedimento.

**Committente**

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000),  
Settore Sistema informativo regionale (A1911A)

Responsabile dei Servizi affidati: *omissis*, Dirigente del Settore Sistema informativo regionale

e

**Contraente**

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.  
Referente servizi della CTE 2023 A1911A: *omissis*

**si conviene e stipula quanto segue**

## **1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## **2 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A1911A/2023 che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore del settore A1911A e comprendente altresì alcuni servizi erogati a livello trasversale per la Regione. La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità 2023, delle attività previste tenuto conto della vigente Programmazione regionale in ambito ICT 2021-2023 e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2023 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) il CSI fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce puntualmente i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

Servizi in CTE 2023	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo Affidato CTE 2023
<b>Governance</b>		<b>€ 3.316.608,89</b>
Digital Innovation	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 241.682,87
Architetture, security, evoluzione sistemi	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 350.991,73
Procurement	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 400.130,57
Account management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 395.051,18
Demand management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 722.490,08
Program and service management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 234.516,79
Compliance, certificate and GDPR	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 202.572,37
Asset management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 159.450,53
Revenue and cost management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 439.241,08
Performance and SLA management	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 170.481,70
<b>Supporto</b>		<b>€ 785.847,27</b>
Centro Unico di contatto (primo livello)	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 205.661,25
Supporto di secondo livello	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 580.186,02
<b>Sviluppo, gestione e manutenzione</b>		<b>€ 5.689.585,47</b>
Conduzione applicativa	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 3.519.094,35
Manutenzione Correttiva (MAC), Migliorativa (MAM)	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 2.170.491,12
<b>Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente</b>		<b>€ 543.690,71</b>
Valorizzazione dati – gestione dati	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 328.759,72
ePayment	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 213.929,63
WEB Platform	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 1.001,36
<b>Piattaforme di proprietà CSI</b>		<b>€ 3.315.985,76</b>
Business Intelligence	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 409.187,60
Dematerializzazione	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 1.102.300,58
Suite UNICA	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 1.107.643,22
Geographics Platform	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 188.921,99
I/O Management, MOON	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 302.471,54
Messaging Gateway Platform	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 4.740,00
Trasparenza – Clearò	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 19.766,60
Whistleblowing	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 1.875,00
Taylor – Next CRM Platform	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 110.626,56
Interoperability API e Notify platform	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 68.452,67
<b>Piattaforme di servizi CSI</b>		<b>€ 359.050,79</b>
Piattaforma del Personale	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 175.593,29
Ribaltamento costi di manutenzione licenze	Dal 01.01.2023 al 30.09.2023	€ 183.457,50
<b>TOTALE SERVIZI IN CONTINUITÀ</b>		<b>€ 14.010.768,89</b>

Inoltre, ad esito all'istruttoria effettuata dal Settore, si precisa quanto segue:

1. Rispetto alla descrizione fornita nell'ambito nella CTE per **I'ALO OPEN GOV**, nell'ambito delle attività di **Governance Demand e Program and Service Management** si chiarisce, verificate le esigenze per l'annualità 2023, che sono previste ed autorizzate le seguenti attività:

“- tra i servizi erogati in ambito **Demand management**, rientrano:

- attività pianificazione e definizione dei macro-requisiti, degli obiettivi in input alle attività di sviluppo e gestione e stima dei costi complessivi e dei tempi di realizzazione,
- attività correlate alla redazione ed emissione delle offerte tecnico-economiche, incoerenza con le linee di sviluppo definite nel Piano ICT della Regione.

Rientrano nel **Program e Service management** le attività per il governo di programmi complessi:

- per quanto riguarda il Programma di Valorizzazione Dati, a valere su fondi POR-FESR, si prevedono gli incontri conclusivi della Cabina di Regia volta al monitoraggio esterno a livello di programma.

Verranno inoltre realizzate le attività necessarie per la definizione dei macro-requisiti e la stima dei costi complessivi e dei relativi tempi di realizzazione, per ciò che attiene la “**Azione I.1ii.3 Promuovere interventi per assicurare l'interoperabilità delle “banche dati” Pubbliche**”, inserita nell'ambito della programmazione FESR 21-27. “

2. In analogia all'anno 2022, si richiede al CSI di fornire quale *Deliverable integrativo* dell'attività di **Demand** l'emissione semestrale del monitoraggio della Programmazione ICT regionale.

3. Rispetto ai servizi di **Condizione, MAC e MAC**, si richiede al CSI di fornire i *Deliverable integrativi* specificati nel paragrafo successivo.

### 3 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, in riferimento al Catalogo 2023 si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti per ciascun servizio. Il settore committente potrà concordare finestre temporali di emissione di SLA e Deliverable più stringenti, anche in funzione delle specifiche esigenze di monitoraggio.

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

		di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso				
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale				
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>  <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i> <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	B)	Report di monitoraggio	<b>Annuale (in</b>	31 dicembre		<b>Per REGP il</b>

		dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	<b>riferimento alle attività di supporto alla redazione e aggiornamento)</b>  <b>Monitoraggi o della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b>	dell'anno di riferimento  <b>Per il monitoraggio del Programma per cui (*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento</b>		<b>monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b>
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste	Annuale	30 gg lavorativi dal		

		dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi  <b>Certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo</b>	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati) <b>Per REGP verrà</b></i>
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale <b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)</b>	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento <b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)</b>	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente. <b>Si evidenzia che la tempistica di consegna di alcuni deliverable (rif- A e B) sarà conforme a quanto previsto dalla Convenzione in essere</b></i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale <b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)</b>	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento <b>(Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere)</b>		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	<i>alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle</i>

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio  <b>Verranno consegnati con la chiusura dell'anno 2023 i numeri relativi agli interventi di Conduzione, MAC/MAM effettuati durante l'anno.</b>  <b>Verrà consegnato un documento analitico riguardo al tema della co-titolarietà applicativa che dia evidenza, anche tramite report, dei criteri di ripartizione adottati, degli eventuali accordi in essere, formulando un modello di riferimento per disciplinare tali casistiche. Il documento verrà consegnato entro il 30.09.2023.</b>	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
	<b>Riguardo alla piattaforma Taylor verrà fornito un documento verrà fornito un documento di analisi dell'attuale modello tecnico-economico implementato, mirato alla revisione della ripartizione dei servizi di competenza sui settori regionali. Data consegna 30.06.2023.</b>		

#### 4 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata in applicazione della Convenzione quadro e delle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **5 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Settore Sistema informativo regionale (A1911A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- *omissis*, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- *omissis*, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- *omissis*, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- *omissis*, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1911A 2023;
- *omissis*, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale;
- 

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti sei Servizi del Settore committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### ***Coordinamento dei referenti di Servizio della Direzione/Settore Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte e sentiti i Referenti regionali dei servizi l'avanzamento economico e fisico, riattualizzando ove necessario le priorità e le modalità di erogazione sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente ed ai livelli di servizio associati;
- coordinare le fasi di accettazione e dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte***

- il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel servizio;
- il coordinamento dell'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **6 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso e in coerenza con la Convenzione quadro e dalle procedure operative.

## **7 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **8 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

## **9 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fa fede quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026.

Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo 5 della CTE dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **10 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;

e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **11 AGGRAVI**

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI.

## **12 RISOLUZIONE**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

**Committente:**

**Settore Sistema Informativo Regionale A1911A,**

**Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000**

pec: [competitivita@cert.regione.piemonte.it](mailto:competitivita@cert.regione.piemonte.it)

Fornitore del servizio: CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –  
[protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
Sistema Informativo Regionale

Dott. << \_\_\_\_\_ >>

(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)