

Codice A1700A

D.D. 21 dicembre 2022, n. 1054

Reg.UE n. 1305/2013, Reg.UE n. 808/2014, Reg. UE n. 2020/2220. Oneri per lo sviluppo del sistema informativo di supporto al PSR 2014-2022. Affidamento al CSI Piemonte delle attività delle schede tecniche d'intervento AGR_1_001_02_1 e AGR_1_001_06_3. Approvazione disciplinari d'incarico. Impegno di euro 142.252,67 sul cap. di spesa 209378/2022, di euro 164.872,69 sul cap. di spesa 209378/2023. Accertamento di euro...



ATTO DD 1054/A1700A/2022

DEL 21/12/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

OGGETTO: Reg.UE n. 1305/2013, Reg.UE n. 808/2014, Reg. UE n. 2020/2220. Oneri per lo sviluppo del sistema informativo di supporto al PSR 2014-2022. Affidamento al CSI Piemonte delle attività delle schede tecniche d'intervento AGR_1_001_02_1 e AGR_1_001_06_3. Approvazione disciplinari d'incarico. Impegno di euro 142.252,67 sul cap. di spesa 209378/2022, di euro 164.872,69 sul cap. di spesa 209378/2023. Accertamento di euro 142.252,67 sul cap. di entrata 37246/2022, di euro 164.872,69 sul cap. di entrata 37246/2023. Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022-2023.

Per la gestione degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale la Regione Piemonte si è dotata del sistema informativo agricolo piemontese (SIAP), un sistema informatico di supporto attraverso cui i beneficiari predispongono in via telematica le domande di aiuto, gli enti competenti le istruiscono e l'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) eroga gli aiuti.

Il SIAP è stato costruito sulla base dei requisiti richiesti dall'Unione Europea per i Sistemi integrati di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione di aiuti cofinanziati in agricoltura e per lo sviluppo rurale ed è aperto mediante servizi di cooperazione applicativa al sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), di cui è parte integrante.

Il SIAP consente altresì il monitoraggio e l'analisi statistica dei dati di fonte amministrativa ed è uno strumento utile ai fini della rendicontazione della spesa alla UE, della valutazione delle politiche attuate, dell'analisi dell'evoluzione del settore primario e di programmazione dell'azione di governo.

Il SIAP è parte del sistema informativo regionale (SIRe), si avvale dell'infrastruttura tecnologica e dei modelli applicativi del SIRe, e concorre ad alimentare le banche dati condivise con le informazioni di propria competenza.

Considerato che:

- il SIAP gestisce annualmente più di 220.000 pratiche per un ammontare complessivo di

agevolazioni fiscali o contributi pubblici erogati superiore ad € 600.000.000,00 annui;

- ai sensi della LR n. 1/2019, il SIAP si basa sull'anagrafe agricola unica, una banca dati dei beneficiari degli aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale, a cui sono iscritti più di 50.000 beneficiari;
- gli utenti del SIAP sono più di 10.000, la maggior parte dei quali opera direttamente utilizzando i servizi on-line.

Visti:

- il DPR n. 503/1999 con cui è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali;
- la LR n. 1/2019, art. 81 (Sistema informativo agricolo piemontese), al comma 2 stabilisce che *“Per la gestione dei procedimenti amministrativi in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, è istituito il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) quale strumento di organizzazione e semplificazione dell'azione amministrativa nonché per il monitoraggio e la valutazione delle politiche attuate”*;
- il D.lgs n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale;
- la LR n. 3/2015 Disposizioni in materia di semplificazione.

Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015 e le successive modifiche, che stabilisce che per l'attuazione del PSR sono previste attività di preparazione, gestione, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del PSR, finanziate a titolo di assistenza tecnica con interventi per la gestione e il controllo del PSR, per il monitoraggio e la valutazione del PSR, per informazione sul PSR, per la riduzione dell'onere burocratico amministrativo, per la creazione di reti di conoscenza e per la rete rurale nazionale.

Considerato che tali attività, descritte in dettaglio nel PSR 2014-2022, al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione ed al controllo del PSR e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione”, prevedono che la Regione Piemonte agisca direttamente con iniziative a titolarità regionale, anche per la realizzazione, manutenzione e gestione del sistema informatico a supporto delle erogazioni nell'ambito dello sviluppo rurale.

Preso atto della:

- DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 in cui la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi.
- DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”.
- DGR n. 16-126 del 26/07/2019 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 24-4905 del 20/04/2017”.
- DGR n. 17-1129 del 13/03/2020 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 16-126 del 26 luglio 2019”;
- DGR n. 19-3484 del 2 luglio 2021 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica D.G.R. 17-1129 del 13 marzo 2020”.

Visto il Regolamento (UE) n. 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022. L'articolo 1 stabilisce che i programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) sono prorogati fino al 31 dicembre 2022 e che, per ottenere tale proroga, è necessario presentare una richiesta di modifica dei programmi di sviluppo rurale per tale periodo transitorio.

Preso atto della DGR n. 1 - 3725 del 24.08.2021 "Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte. Proposte di modifica, per l'anno 2021, alla Commissione europea, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2020/2220 del 23 dicembre 2020".

Dato atto che il PSR 2014-2022 della Regione Piemonte, è stato modificato per l'anno 2021, con la Decisione della Commissione europea C(2021)7355 del 6 ottobre 2021, recepita con DGR n. 30 - 4264 del 3 dicembre 2021.

Visto la D.G.R. n. 34-5195 del 14/06/2022 "Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Piemonte. Proposte di modifica, per l'anno 2022, alla Commissione europea".

Preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)5585 del 27/07/2022 con cui la Commissione europea ha approvato la modifica per l'anno 2022 del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2022 del Piemonte (Italia), recepita dalla Giunta regionale con atto deliberativo n. 29-5606 del 12 settembre 2022.

Dato atto che con la DGR n. 26-5984 del 18 novembre 2022 sono state approvate le seconde proposte di modifica, per l'anno 2022, del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Piemonte, notificate alla Commissione europea il 22/11/2022 con il prot. n. 00027433;

Visto:

- la LR n. 48/75 e s.m.i, che istituisce il "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione" in particolare gli artt. 2 e 3, riguardanti le modalità e i compiti dello stesso;
- la LR n. 13/78 "Definizione dei rapporti tra Regione ed il Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione", che demanda al CSI Piemonte la realizzazione dagli interventi sul sistema informativo;
- la D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021 dalla quale si evince che il CSI Piemonte opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi previsti dalla normativa;
- la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 19 febbraio 2020, n. 161, con la quale la Regione Piemonte è stata inserita dall'ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte.
- la nota del Direttore a nota del Direttore Risorse finanziarie e patrimonio della Regione Piemonte prot. n.8711/A11000 del 07/02/2022, riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/72.

Visti:

- la D.G.R. n. 58 - 4509 del 29.12.2021, con la quale è stato approvato il “Programma pluriennale in ambito ICT” della Regione Piemonte per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento del programma pluriennale ICT 2019-2021, di cui alla D.G.R. 4-8239 del 27.12.2018”;
- la D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026”;

Ritenuto di garantire la continuità dell’implementazione del SIAP finanziando gli sviluppi relativi alle componenti Archivio SIAP e Quaderni di Campagna.

Considerato che:

- l’affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo agricolo piemontese (SIAP) fin dalla sua istituzione, ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l’acquisizione di prodotti in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento anche in relazione alla pila tecnologica standard e alle misure di sicurezza adottate presso il CSI Piemonte per il sistema informativo regionale (SIRE);
- l’attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.

Ritenuto pertanto di poter giustificare l’adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Considerato che la Cabina Tecnica di Regina Interna, istituita ai sensi della L.R. 1/2019, art. 81, comma 8, ha esaminato e approvato il piano delle attività 2022 di CSI Piemonte.

Vista la nota prot. n. 26555/A1700A del 11.11.2022, con la quale il CSI Piemonte ha trasmesso alla Direzione Agricoltura e Cibo la Proposta Tecnica d’Iniziativa contenente le schede d’iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci” per una spesa di euro 250.013,01 esente IVA.

Preso atto del parere di congruità economica, con la quale viene espresso parere positivo di congruità sulla Proposta Tecnica d’Iniziativa relativa alle schede d’iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” e “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci” e si stabilisce che l’oggetto della prestazione di suddetta PTE è congruente alle esigenze generali della Direzione e/o agli obiettivi indicati nel Programma Triennale ICT 2021-2023, in termini di funzionalità rese e di benefici attesi.

Preso atto che le attività previste nella PTE di cui al punto precedente, rientrano tra gli interventi ammissibili a finanziamento con i fondi del PSR 2014-2022, nell’ambito degli interventi di cui al Piano di Assistenza tecnica al PSR 2014-2020.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a

norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Dato atto del criterio della competenza cosiddetta “potenziata” di cui al D.Lgs. 118/2011, secondo il quale le obbligazioni sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell’esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell’esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione.

Visto il Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 “Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18”.

Vista la Legge regionale n. 6 del 29 aprile 2022 “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”.

Vista la D.G.R. n. 1-4970 del 4 maggio 2022 “Legge regionale 29 aprile 2022, n.6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024”.

Vista la Legge regionale 02 agosto 2022, n. 13 “Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024”.

Vista la D.G.R. n. 73-5527 del 3 agosto 2022 “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024. Attuazione della Legge regionale n. 13 del 2/8/2022. Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2022 -2024. Modifica del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024”.

Vista la Legge regionale 18 novembre 2022 n. 18 “Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024”.

Vista la DGR n. 1-4970 del 4 maggio 2022 “Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”. Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2022-2024.

Stabilito che la spesa di euro 60.180,61 esente IVA ai sensi dell’art. 10 comma 2, del D.P.R. 633/72 per la realizzazione delle attività previste nella “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” trova copertura finanziaria:

- per euro 3.068,26 con l’Impegno n. 2022/3099 di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2022 – assunto in favore di Csi Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 con la determinazione dirigenziale n.1138/A1700A del 23.12.2021;
- per euro 17.176,83 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2022
- per euro 39.935,52 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2023

Stabilito che la spesa complessiva di euro 250.013,01 esente IVA ai sensi dell’art. 10 comma 2, del D.P.R. 633/72 per la realizzazione delle attività previste nella “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci” trova copertura finanziaria:

- per euro 125.075,84 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 –

annualità 2022

- per euro 124.937,17 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2023.

Ritenuto pertanto di impegnare in favore di CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019:

- euro 142.252,67 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022 - per la realizzazione di una parte delle attività 2022 della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” e della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”. Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2022 euro 142.252,67;
- euro 164.872,69 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2023 - per la realizzazione di una parte delle attività 2023 della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” e della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”. Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 164.872,69.

La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 209378/2022 e 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022-2023 - per lo sviluppo del sistema informativo di supporto al PSR 2014-2022 (Reg.UE n.1305/2013, Reg.UE n.808/2014 e Reg.UE n.2220/2020) saranno rendicontate all'Unione Europea dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvederà al rimborso degli oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022.

Ritenuto di accertare:

- euro 142.252,67 sul capitolo di entrata 37246/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022
- euro 164.872,69 sul capitolo di entrata 37246/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2023

quali risorse finanziarie che saranno versate dall'ARPEA - Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (cod. soggetto 139952) – C.F. 97694170016 - via Bogino 23 - 10123 Torino - a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I presenti accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti.

Stabilito che le liquidazioni di:

- euro 142.252,67 sul capitolo di spesa n. 209378/2022
- euro 164.872,69 sul capitolo di spesa n. 209378/2023

in favore di CSI Piemonte saranno effettuate negli esercizi finanziari 2022-2023 del bilancio gestionale regionale, a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni stabilite nelle schede

tecniche di iniziativa AGR_1_001_02_1 e AGR_1_001_06_03 e nella Convenzione quadro vigente, in assenza di eventuali contestazioni in merito ai servizi offerti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto sull'esercizio 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Stabilito di approvare la realizzazione delle attività contenute nelle seguenti schede tecniche di iniziativa AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci” per una spesa di euro 250.013.01 esente IVA.

Stabilito di procedere all'affidamento diretto al CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019) con sede in Torino, corso Unione Sovietica, 216 delle attività della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_02_1 per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_06_03 per una spesa di euro 250.013.01 esente IVA.

Stabilito che il Comitato di coordinamento della scheda d'iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” risulta così composto:

- Direzione Agricoltura e Cibo: Cecilia Savio, Ezio Ferrero
- CSI Piemonte: Teresa Martone

Preso atto della nota n.28117 del 30.11.2022 con la quale il Settore Fitosanitario e Servizi tecnico-scientifici esprime un parere positivo sulle attività previste nella scheda d'iniziativa AGR_1_001_06_3 ed individua come referente di progetto da inserire nel Comitato di coordinamento Simona Avagnina e Sergio Cravero, per i prodotti 1 e 4, e Federico Spanna ed Irene Vercellino per il prodotto 3.

Preso atto della nota n. del con la quale il Settore Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo esprime un parere positivo sulle attività previste nella scheda d'iniziativa AGR_1_001_06_3 ed individua come referente di progetto da inserire nel Comitato di coordinamento Paolo Ferro e Monica Maffiotti.

Stabilito che il Comitato di coordinamento della scheda d'iniziativa AGR_1_001_06_3 risulta così composto:

- Direzione Agricoltura e Cibo: Cecilia Savio, Simona Avagnina e Sergio Cravero, per i prodotti 1 e 4, e Federico Spanna ed Irene Vercellino per il prodotto 3, Paolo Ferro e Monica Maffiotti.
- CSI Piemonte: Teresa Martone (prodotti 1,3 e 4), Maurizio Tirone (prod.2)

Ritenuto di approvare gli schemi di disciplinare d'incarico al CSI-Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019) con sede in Torino, Corso Unione Sovietica, 216 - per la realizzazione delle attività della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_02_1 per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_06_03 per una spesa di euro 250.013.01 esente IVA, in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla Legge n. 144/99 e dalla Legge n. 3/2003 recanti disposizioni in materia di progetti di investimento pubblico è stato assegnato al presente

progetto il seguente Codice Unico di Progetto (CUP) J61E15001040009.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della DGR 8-29910 del 13.4.2000";
- la DGR n. 12-5546 del 29.08.2017 "Linee guida in attuazione della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile";
- la DGR n. 1 - 3361 del 14.06.2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- attestato che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 1-446 del 17/10/2016, così come modificata dalla D.G.R. n. 1 - 3361 del 14 giugno 2021.;

determina

Per le considerazioni svolte in premessa:

1. di prendere atto della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026", rep.n. 51 del 07.02.2022;
2. di prendere atto della D.G.R. n. 58 - 4509 del 29.12.2021, con la quale è stato approvato il "Programma pluriennale in ambito ICT" della Regione Piemonte per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento del programma pluriennale ICT 2019-2021, di cui alla D.G.R. 4-8239 del 27.12.2018";
3. di approvare la realizzazione delle attività contenute nelle seguenti schede tecniche di iniziativa AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali" per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e "AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci" per una spesa di euro 250.013.01 esente IVA.
4. di procedere all'affidamento diretto al CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019) con sede in Torino, corso Unione Sovietica, 216 delle attività della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_02_1 per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_06_03 per una spesa di euro 250.013.01 esente IVA;
5. di stabilire che il Comitato di coordinamento della scheda d'iniziativa "AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali" risulta così composto:

- Direzione Agricoltura e Cibo: Cecilia Savio, Ezio Ferrero
 - CSI Piemonte: Teresa Martone
6. di stabilire che il Comitato di coordinamento della scheda d’iniziativa AGR_1_001_06_3 risulta così composto:
 - Direzione Agricoltura e Cibo: Cecilia Savio, Simona Avagnina e Sergio Cravero, per i prodotti 1 e 4, e Federico Spanna ed Irene Vercellino per il prodotto 3, Paolo Ferro e Monica Maffiotti.
 - CSI Piemonte: Teresa Martone (prodotti 1,3 e 4), Maurizio Tirone (prod.2)
 7. di approvare gli schemi di disciplinare d’incarico al CSI-Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019) con sede in Torino, Corso Unione Sovietica, 216 - per la realizzazione delle attività della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_02_1 per una spesa di euro 60.180,61 esente IVA e della scheda tecnica di iniziativa AGR_1_001_06_03 per una spesa di euro 250.013,01 esente IVA, in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
 8. di stabilire che la spesa di euro 60.180,61 esente IVA ai sensi dell’art. 10 comma 2, del D.P.R. 633/72 per la realizzazione delle attività previste nella “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” trova copertura finanziaria: per euro 3.068,26 con l’Impegno n. 2022/3099 di euro 1.000.000,00 sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2022 – assunto in favore di Csi Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019 con la determinazione dirigenziale n.1138/A1700A del 23.12.2021, per euro 17.176,83 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2022 e per euro 39.935,52 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2023.
 9. di stabilire che la spesa complessiva di euro 250.013,01 esente IVA ai sensi dell’art. 10 comma 2, del D.P.R. 633/72 per la realizzazione delle attività previste nella “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci” trova copertura finanziaria: per euro 125.075,84 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2022 e per euro 124.937,17 nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – annualità 2023.
 10. di impegnare in favore di CSI Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (cod. soggetto 12655) con sede in Torino, corso Unione Sovietica n. 216 – Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019:
 - euro 142.252,67 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 209378/2022 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022 - per la realizzazione di una parte delle attività 2022 della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” e della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”.
 - Scadenza dell’obbligazione: esercizio 2022 euro 142.252,67;
 - euro 164.872,69 (esente IVA ai sensi dell’art. 10, comma 2 del DPR n. 633/72) sul capitolo di spesa n. 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2023 - per la realizzazione di una parte delle attività 2023 della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_02_1 Archivio SIAP attività evolutive funzionali” e della scheda tecnica di iniziativa “AGR_1_001_06_03 Quaderno di Campagna, certificati di

abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2023 euro 164.872,69. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

11. di prendere atto che le risorse finanziarie pagate sul capitolo di spesa n. 209378/2022 e sul capitolo di spesa 209378/2023 (Missione 01 – Programma 0108) del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022-2023 - per lo sviluppo del sistema informativo di supporto al PSR 2014-2022 (Reg.UE n.1305/2013, Reg.UE n.808/2014, Reg.UE n.2220/2020) saranno rendicontate all'Unione Europea dall'Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (ARPEA) che provvederà al rimborso degli oneri sostenuti per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022;

12. di accertare:

- euro 142.252,67 sul capitolo di entrata 37246/2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2022
- euro 164.872,69 sul capitolo di entrata 37246/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024 - annualità 2023

quali risorse finanziarie che saranno versate dall'ARPEA - Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura (cod. soggetto 139952) – C.F. 97694170016 - via Bogino 23 - 10123 Torino - a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dalla Regione Piemonte per il Piano di Assistenza tecnica del PSR 2014-2022. La transazione elementare è rappresentata nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. I presenti accertamenti non sono stati assunti con precedenti atti;

13. di stabilire che le liquidazioni di:

- euro 142.252,67 sul capitolo di spesa n. 209378/2022
- euro 164.872,69 sul capitolo di spesa n. 209378/2023

in favore di CSI Piemonte saranno effettuate negli esercizi finanziari 2022-2023 del bilancio gestionale regionale, a regolare esecuzione del servizio secondo le condizioni stabilite nelle schede tecniche di iniziativa AGR_1_001_02_1 e AGR_1_001_06_03 e nella Convenzione quadro vigente, in assenza di eventuali contestazioni in merito ai servizi offerti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b) e dell'art. 37 del d.lgs n. 33/2013:

Beneficiario: Csi Piemonte - Consorzio per il sistema informativo (Cod. Fiscale e P.IVA 01995120019) con sede in Torino, Corso Unione Sovietica – 216

Importo: euro 310.193,62 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 2, del D.P.R. 633/72

Responsabile del procedimento: dottor Paolo Balocco

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep.n. 51 del 07.02.2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della LR 22/2010.

IL DIRETTORE
(A1700A - AGRICOLTURA E CIBO)
Firmato digitalmente da Paolo Balocco

Allegato

Disciplinare incarico intervento relativo a PTE AGR_1_001_02.1 – Siap 2022
approvata con D.D. n.

Intervento n. 2– “Archivio SIAP”, Scheda Tecnica “AGR_1_001_02.1 Archivio SIAP Attività evolutive funzionali”

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 26555/A1700A del 11.11.2022 (prot. CSI n.21169 del 11.11.2022), si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvato e affidato il seguente intervento:

- Intervento n. 2– “Archivio SIAP”, Scheda Tecnica “AGR_1_001_02.1 Archivio SIAP Attività evolutive funzionali”

Committente

Direzione Agricoltura e Cibo

Responsabile del Procedimento: Paolo Balocco, direttore della Direzione Agricoltura e Cibo

Contraente

CSI Piemonte, Direzione Attività produttive, Ambiente, FPL - Area Agricoltura, Industria e Trasporti

Referente soggetto attuatore: Teresa Martone

Referente cliente: Cinzia Zambarnardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L' intervento previsto dall'iniziativa, oggetto della fornitura, sarà il seguente:

Intervento n. 2– “Archivio SIAP”, Scheda Tecnica “AGR_1_001_02.1 Archivio SIAP Attività evolutive funzionali”.

Si rinvia a quanto inserito nella PTE d'iniziativa in oggetto nel paragrafo Descrizione delle attività previste, inserito nella scheda tecnica d'intervento.

3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

Intervento previsti nell'Iniziativa	4° trim. 2022	1° trim 2023
Intervento n. 2 – Prodotto 1 - Archivio Siap - Attività necessarie e indifferibili	X	
Intervento n. 2 – Prodotto 2 - Archivio Siap - Altre attività		X

4 PERIMETRO ECONOMICO

Intervento 2

Prodotto	Fornitura	Valore Economico (€) Anno 2022	Valore Economico (€) Anno 2023
Prodotto 1 - Archivio Siap - Attività necessarie e indifferibili	Fornitura 1.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	20.245,09	
Prodotto 2 - Archivio Siap - Altre attività	Fornitura 2.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)		39.935,52
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)		20.245,09	39.935,52

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; la fattura in formato elettronico emessa per le attività relative alla presente PTE d'iniziativa dovrà indicare gli estremi della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e di affidamento e la seguente dicitura "**CUP n. J61E15001040009**" - "Attività finanziata con Misura 20 Assistenza Tecnica PSR 2014-2022". Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Regione Piemonte Direzione Agricoltura e Cibo.
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Paolo Balocco, o suo delegato, in rappresentanza della Direzione Agricoltura e Cibo, quale committente;

- Referenti Progetto:
 - Cecilia Savio ed Ezio Ferrero, per le materie di competenza della Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo
- Teresa Martone, o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente soggetto attuatore

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Le date degli incontri di Stato Avanzamento di Progetto sono definiti dal Comitato di Coordinamento. La prima riunione del Comitato deve avvenire di norma entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio che si desidera attivare sono definiti dal Comitato di Coordinamento.

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI nell'apposito repository, creato nell'area di interscambio dati, il cui accesso è riservato al referente di progetto, al referente ICT della Direzione committente, ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali ed ai funzionari di Arpea.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Specifiche dei casi d'uso
2. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
3. Specifiche dei Test e Piano dei test del software e Test Report
4. Verbali di collaudo effettuati da CSI
5. Manuali Utente, pubblicati nel portale Sistema Piemonte
6. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.).

Il Csi Piemonte si impegna a conservare e a rendere a disponibile a Regione Piemonte la seguente documentazione: script per i test automatici e di performance e di stress test, report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato, manuali di conduzione operativa, manuali di installazione in esercizio e prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

12 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Fa fede quanto indicato nella Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026.

Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo “Sicurezza e protezione dei dati personali” previsto nella PTE d’iniziativa oggetto del presente disciplinare.

13 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata

solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

14 AGGRAVI

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI.

15 RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

16 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Direzione Agricoltura e Cibo A1700A

PEC: agricoltura@cert.regione.piemonte.it

Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL - Area Agricoltura, Industria e Trasporti

PEC: protocollo@cert.csi.it

Il Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo

Dott. Paolo Balocco

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Luogo e data

Disciplinare incarico intervento relativo a PTE AGR_1_001_02.1 – Siap 2022
approvata con D.D. n.

Intervento n. 6– Scheda Tecnica “AGR_1_001_06.3 - Quaderno di campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 26555/A1700A del 11.11.2022 (prot. CSI n.21169 del 11.11.2022), si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvato e affidato il seguente intervento:

- Intervento n. 6– Scheda Tecnica “AGR_1_001_06.3 Quaderno di campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari, attrezzature per l’applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”

Committente

Direzione Agricoltura e Cibo

Responsabile del Procedimento: Paolo Balocco, direttore della Direzione Agricoltura e Cibo

Contraente

CSI Piemonte, Direzione Attività produttive, Ambiente, FPL - Area Agricoltura, Industria e Trasporti

Referente soggetto attuatore: Teresa Martone (prodotti 1, 3 e 4) e Maurizio Tirone (prodotto 2)

Referente cliente: Cinzia Zambenardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L' intervento previsto dall'iniziativa, oggetto della fornitura, sarà il seguente:

Intervento n. 6– Scheda Tecnica “AGR_1_001_06.3 - Quaderno di campagna, certificati di abilitazione fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari, attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari e gestione magazzino per lo stoccaggio dei fitofarmaci”.

Si rinvia a quanto inserito nella PTE d'iniziativa in oggetto nel paragrafo Descrizione delle attività previste, inserito nella scheda tecnica d'intervento.

3 TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

Intervento previsti nell'Iniziativa	2022	2023
Scheda 6_3 – Prodotto 1 – Quaderno di Campagna		X
Scheda 6_3 – Prodotto 2 – Rilascio certificato fitosanitari	X	X
Scheda 6_3 – Prodotto 3 – Controllo funzionali attrezzature	X	X
Scheda 6_3 – Prodotto 4 – Gestione magazzino		X

4 PERIMETRO ECONOMICO

Intervento 6.3

Prodotto	Fornitura	Valore Economico (€) Anno 2022	Valore Economico (€) Anno 2023
Scheda 6_3 – Prodotto 1 – Quaderno di Campagna	Fornitura 1.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)		99.977,47
Scheda 6_3 – Prodotto 2 – Rilascio certificato fitosanitari	Fornitura 2.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	89.993,59	
Scheda 6_3 – Prodotto 3 – Controllo funzionali attrezzature	Fornitura 3.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	35.082,25	
Scheda 6_3 – Prodotto 4 – Gestione magazzino	Fornitura 4.1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)		24.959,70
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)		125.075,84	124.937,17

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti sui singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; la fattura in formato elettronico emessa per le attività relative alla presente PTE d'iniziativa dovrà indicare gli estremi della determinazione dirigenziale di impegno di spesa e di affidamento e la seguente dicitura "CUP n. J61E15001040009" - "Attività finanziata con Misura 20 Assistenza Tecnica PSR 2014-2022". Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Regione Piemonte Direzione Agricoltura e Cibo.
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Paolo Balocco, o suo delegato, in rappresentanza della Direzione Agricoltura e Cibo, quale committente;
- Referenti Progetto:
 - Per le materie di di competenza della Regione Piemonte, Direzione Agricoltura e Cibo: Savio, Avagnina e Cravero per i prodotti 1 e 4, Spanna e Vercellino per il prodotto 3, Paolo Ferro e Monica Maffiotti
- Teresa Martone (per i prodotti 1, 3 e 4) e Maurizio Tirone (per il prodotto 2), o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente soggetto attuatore

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Le date degli incontri di Stato Avanzamento di Progetto sono definiti dal Comitato di Coordinamento. La prima riunione del Comitato deve avvenire di norma entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

8 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio che si desidera attivare sono definiti dal Comitato di Coordinamento.

9 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

10 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Comitato di Coordinamento, che provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità, a carico del Comitato di Coordinamento, verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

11 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI nell'apposito repository, creato nell'area di interscambio dati, il cui accesso è riservato al referente di progetto, al referente ICT della Direzione committente, ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali ed ai funzionari di Arpea.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Specifiche dei casi d'uso
2. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
3. Specifiche dei Test e Piano dei test del software e Test Report
4. Verbali di collaudo effettuati da CSI
5. Manuali Utente, pubblicati nel portale Sistema Piemonte

6. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.).

Il Csi Piemonte si impegna a conservare e a rendere a disponibile a Regione Piemonte la seguente documentazione: script per i test automatici e di performance e di stress test, report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato, manuali di conduzione operativa, manuali di installazione in esercizio e prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

12 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Fa fede quanto indicato nella Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026.

Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo "Sicurezza e protezione dei dati personali" previsto nella PTE d'iniziativa oggetto del presente disciplinare.

13 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

14 AGGRAVI

Si fa presente, sin d'ora, che l'Amministrazione scrivente è fermamente intenzionata a non sostenere ulteriori aggravii di costi rispetto a quanto indicato nel presente ordine, salvo quanto previsto al punto c) alla voce RESPONSABILITA' E OBBLIGHI.

15 RISOLUZIONE

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferenti l'esercizio della gestione, saranno risolte preliminarmente in via amichevole nell'ambito del Comitato di Coordinamento e, in assenza di esito favorevole, mediante ricorso all'autorità giudiziaria.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti è competente il foro di Torino.

16 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Direzione Agricoltura e Cibo A1700A

PEC: agricoltura@cert.regione.piemonte.it

Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL - Area Agricoltura, Industria e Trasporti

PEC: protocollo@cert.csi.it

Il Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo

Dott. Paolo Balocco

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Luogo e data