

Codice A2003C

D.D. 13 dicembre 2022, n. 338

**L.R. 11/2018 art. 33, comma 1. D.D. n. 160/A2003C/2022 del 19.07.2022. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno a progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennialità 2022-2024.**



**ATTO DD 338/A2003C/2022**

**DEL 13/12/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A2000B - CULTURA E COMMERCIO  
A2003C - Promozione delle Attività culturali**

**OGGETTO:** L.R. 11/2018 art. 33, comma 1. D.D. n. 160/A2003C/2022 del 19.07.2022. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno a progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali per l'anno 2022. Approvazione della modulistica per la rendicontazione. Triennialità 2022–2024.

Premesso che

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- l'art. 6 della l.r. 11/2018 stabilisce che il Programma Triennale della Cultura è lo strumento per la programmazione degli interventi della Regione in materia di beni e attività culturali;
- l'art. 7, comma 1, lettera c, sancisce che per la realizzazione degli interventi, delle attività e delle iniziative previste dalla legge stessa, la Regione fornisce il proprio sostegno anche attraverso l'assegnazione di contributi a favore dell'ente terzo organizzatore e realizzatore, anche in forma di associazione di rappresentanza di categorie di soggetti culturali;
- l'art. 7, comma 3, stabilisce inoltre che tale forma di sostegno è attivata con procedure di evidenza pubblica, che consentono una valutazione oggettiva degli elementi di quantità e qualità di interventi, attività e iniziative;
- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il "Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la Giunta regionale, con deliberazione n. 23 – 5334 dell' 8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l'approvazione delle stesse;
- la Direzione regionale Cultura e Commercio, con determinazione dirigenziale n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022 ha approvato, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 23 – 5334 dell' 8 luglio 2022 il provvedimento recante "L.R. 11/2018.

DGR n. 23-5334/2022, le “Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022”;

con la D.G.R. n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante “L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 “L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024”. Definizione per l’anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022/2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018”, la Giunta regionale ha stabilito che:

- gli avvisi pubblici di finanziamento, anche relativi alle leggi speciali della Direzione, individuassero la scadenza per la presentazione delle domande di contributo, per la corrente annualità, in data antecedente al 30 ottobre 2022;
- venisse demandata alla Direzione regionale Cultura e Commercio l’adozione degli atti necessari per l’attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione stessa;

- con la determinazione dirigenziale n. 160/A2003C/2022 del 19 luglio 2022 si è provveduto a:

- approvare l’Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo per il sostegno a progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali (l.r. 11/2018 art. 33, c. 1);
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un’apposita Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento;

- con determinazione dirigenziale n. 292/A2003C/2022 del 18 novembre 2022 si è provveduto ad approvare la graduatoria, l’assegnazione dei contributi e dei dinieghi motivati e si è demandato, in attuazione all’Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo per il sostegno a progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali (l.r. 11/2018, art. 33, c. 1), a una successiva determinazione dirigenziale l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi stessi.

Rilevato che:

- il termine per l’invio delle istanze di contributo è scaduto il giorno 20 settembre 2022;
- l’istruttoria delle stesse è stata conclusa;
- la Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con D.D. n. 218/A2003C/2022 del 28 settembre 2022;
- l’Avviso pubblico in argomento, ai punti 16.3 e 16.4 dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite al punto 11 dell’Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Evidenziato che

Evidenziato che la D.D. n. 152/A2003C/2022 del 14 luglio 2022, all’Allegato A, punto 11 “Modalità di rendicontazione” stabilisce, tra l’altro:

- al punto 11.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, secondo le modalità che verranno indicate e utilizzando l’apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente, la rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale entro 90 giorni dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi;
- al punto 11.4. la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli

elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.2022.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge regionale 1° agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- la legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 (Bilancio di previsione finanziario 2022-2024);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 del 8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi.";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DCR n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- la determinazione dirigenziale n. 160/A2003C del 19 luglio 2022 recante "L.r. 11/2018 - Art. 33, comma 1 e D.C.R. n. 227-13907 del 5 luglio 2022. Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di richieste di contributo a sostegno di progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali per il triennio 2022/2024. Approvazione della modulistica. Spesa di Euro 260.000,00. Prenotazione di impegno: Euro 130.000,00 sul cap. 182880/22 e Euro 130.000,00 sul cap. 182880/23";
- la determinazione dirigenziale n. 218/A2003C del 28 settembre 2022 recante "L.R. 11/2018 - Avvisi pubblici di finanziamento per iniziative di promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo per l'anno 2022. Costituzione delle Commissioni di valutazione";
- la determinazione dirigenziale n. 292/A2003C/2022 del 18 novembre 2022 recante " L.R. 11/2018 art. 33, comma 1. D.D. n. 160/A2003C del 19.07.2022. Avviso pubblico di finanziamento per il sostegno a progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali. Triennio 2022 - 2024. Annualità 2022. Approvazione della graduatoria, assegnazione dei contributi e dinieghi motivati. Impegno di spesa di Euro 260.000,00 di cui Euro 130.000,00 sul cap. 182880/2022 e Euro 130.000,00 sul cap. 182880/2023".;

*determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 160/A2003C del 19 luglio 2022, della determinazione dirigenziale n. 292/A2003C/2022 del 18 novembre 2022 e del corrispondente Avviso pubblico di finanziamento per il triennio 2022-2024 – annualità 2022, punto 16, nonché della determinazione dirigenziale n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, Allegato A, punto 11, la seguente modulistica di rendicontazione:
  - lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo, di cui all'Allegato 1 (Modello Trasm\_Cinema\_Promozione), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
  - relazione descrittiva dell'attività, di cui all'Allegato 2 (Modello Rel\_Cinema\_Promozione), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
  - schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 3 (Modello Rend\_Cinema\_Promozione), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
  - elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per gli enti non lucrativi di diritto privato, di cui all'Allegato 4 (Modello Elenco\_Giustificativi), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- di dare atto che la modulistica di rendicontazione di cui agli allegati 1, 2 3 e 4 della presente

determinazione riguarda i procedimenti amministrativi relativi alla triennalità 2022-2024 di assegnazione dei contributi a sostegno di progetti relativi alla promozione di attività cinematografiche, audiovisive e multimediali, avviati ai sensi della legge regionale n. 11/2018, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 e della successiva determinazione dirigenziale n. 160/A2003C/2022 del 19 luglio 2022;

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013, per cui non è soggetto alla pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRIGENTE (A2003C - Promozione delle Attività culturali)  
Firmato digitalmente da Marco Chiriotti

Allegato

## Modello Trasm\_Cinema\_Promozione

(Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della D.D. n. 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it))

Alla Regione Piemonte  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

Oggetto: L.R. 11/2018 – Contributi per attività di promozione delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali - Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

**Con la presente si trasmette la rendicontazione finale relativa al seguente contributo, assegnato per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi della legge regionale 11/2018:**

<b>Soggetto Beneficiario</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>Titolo del Progetto</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)
<b>Linea di contribuzione</b>	Promozione attività cinematografiche, audiovisive e multimediali
<b>Determinazione di Assegnazione</b>	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) n. .... del ..... (formato date gg/mm/aaaa)
<b>Importo del contributo</b>	Euro .....

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
<input type="checkbox"/>	Relazione sull'attività svolta
<input type="checkbox"/>	Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
<input type="checkbox"/>	Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato
<input type="checkbox"/>	Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale.  N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....
	(descrivere la documentazione che si allega) .....

**Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della quota a saldo del contributo in argomento e si dichiara che ai fini di tale richiesta:**

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

<b>X</b>	<b>Documento trasmesso</b>
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....  
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....  
(Firma leggibile e per esteso)

[La presente trasmissione e richiesta di liquidazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes  
oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf, con estensione .p7mCaDes per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione delle Attività Culturali  
 Via Bertola, 34  
 10122 TORINO

**L.R. 11/2018 - Art. 33, comma 1**  
**Promozione attività cinematografiche, audiovisive e multimediali**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELL' ATTIVITA' ANNO \_\_\_\_\_**

<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo)
<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	(Indicare il titolo esatto del progetto ammesso a contributo)

**RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO**

<p><b>Date di svolgimento</b></p> <p>L'iniziativa si è svolta dal _____ al _____ (formato date dd/mm/yyyy)</p> <p>(tutte le informazioni sul programma svolto devono essere inserite nelle specifiche pagine "Relazione sulle attività realizzate" e "Elenco riepilogativo delle attività e delle presenze")</p>
<p><b>Ospitalità</b></p> <p><input type="checkbox"/> Locale (dettagliare gli artisti ospiti)                  .....                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Regionale (dettagliare gli artisti ospiti)                  .....                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nazionale (dettagliare gli artisti ospiti)                  .....                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Europea (dettagliare gli artisti ospiti)                  .....                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> Extra Europea (dettagliare gli artisti ospiti)                  .....                  .....</p>
<p><b>Fruitori - Numero di spettatori*</b></p> <p>.....</p> <p>*Il numero degli spettatori qui riportato deve corrispondere al totale calcolato nel "Programma dettagliato" presente a pag. 6</p>

<b>Incassi da sbigliettamento</b>  .....
<b>Corsi e concorsi, laboratori e workshop, stage</b> destinati alle giovani generazioni e agli adulti, con particolare attenzione al rapporto con le Istituzioni scolastiche, sia in ambito formativo che divulgativo  .....
<b>Storicità dell'iniziativa</b> - Specificare il numero dell'edizione  .....
<b>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>  <input type="checkbox"/> Specifica attenzione all'inclusione sociale, al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità, alle comunità territoriali con azioni volte anche a contrastare la povertà educativa e a favorire la rigenerazione urbana, ivi incluse attività culturali svolte all'interno di beni confiscati alle mafie presenti sul territorio regionale. (dettagliare)  ..... .....
<b>Presenza di produzioni e coproduzioni</b> Indicare le attività di produzione e coproduzione funzionali alla programmazione  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso di risposta positiva specificare ..... .....
<b>Iniziative rivolte ai giovani artisti e tecnici, anche con carattere di residenza</b>  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso di risposta positiva specificare ..... .....

## CAPACITÀ DI FARE SISTEMA

### **Corealizzazione economicamente onerosa dell'intero progetto con altri soggetti culturali**

*NB. Quadro da compilare solo nel caso in cui sia stata riconosciuta la corealizzazione dalla Regione Piemonte per il triennio 2022-2024*

Corealizzazione (specificare i soggetti, il tipo di accordo, quantificare l'intervento economico delle rispettive partecipazioni)

.....  
 .....

### **Partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale**

Rilievo regionale/nazionale

.....  
 .....

Rilievo internazionale

.....  
 .....

### **Rapporti di collaborazione con Enti locali, associazioni culturali, università/conservatori e istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico, organizzazioni di volontariato e tessuto sociale**

Indicare i soggetti interessati che hanno formalizzato la collaborazione con specifica comunicazione

Enti locali/Pubbliche Amministrazioni (specificare la denominazione)

.....  
 .....

Associazioni Culturali e organizzazioni di volontariato e tessuto sociale (specificare la denominazione)

.....  
 .....

Università/Conservatori e Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare la denominazione)

.....  
 .....

### **Ambito territoriale** (\*\*cfr. quanto dichiarato nel "Programma dettagliato" in ultima pagina alla voce "luogo di svolgimento")

- **Indicare se l'attività viene realizzata in un singolo Comune, in più Comuni o in un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (specificare)**

.....  
 .....

- **Indicare se l'attività viene realizzata interamente o in prevalenza in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale (al di fuori dei capoluoghi di Provincia, in aree montane, nelle Periferie di Torino o in Comuni con meno di 5.000 abitanti)**

.....  
 .....

## RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

### Promozione e valorizzazione in chiave turistica o valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale

**Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto, al fine di rafforzarne la visibilità e contribuire ad animare la vita culturale, sociale e lo sviluppo economico delle comunità locali**

(Indicare il territorio valorizzato e le azioni finalizzate alla promozione del territorio in chiave turistica)

.....  
.....

### Valorizzazione del patrimonio architettonico, attraverso la realizzazione di attività e iniziative culturali nelle sedi o nei centri urbani di valore storico, anche tramite azioni site-specific

(Specificare il patrimonio architettonico valorizzato e indicare le azioni realizzate per la valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico)

.....  
.....

### Buone pratiche

**Accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, tour operator, etc.) e/o con enti e operatori economici (strutture ricettive, ristorazione, trasporti, distretti unici del commercio, etc....) e/o enti e operatori del terzo settore, del sociale e della salute**

(Indicare i soggetti interessati che hanno formalizzato la collaborazione con specifico accordo)

.....  
.....

### Collaborazione con soggetti terzi: concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi

(Indicare i soggetti interessati che hanno formalizzato la collaborazione con specifico accordo)

.....  
.....

### Azioni di tutela e/o di compensazione dell'impatto ambientale

(Dettagliare le azioni)

.....  
.....

## INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

### Promozione e Comunicazione

Presenza e articolazione del piano di comunicazione (dettagliare)

.....  
.....

Utilizzo di comunicazione web aggiornata e delle piattaforme di comunicazione sociale (dettagliare)

.....  
.....

Risonanza della manifestazione oltre i confini regionali (dettagliare)

.....  
.....

**Multidisciplinarietà** (in caso affermativo dettagliare)

.....  
.....

**Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani**

- Specifiche attività di coinvolgimento dei pubblici attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate a instaurare rinnovati rapporti di fiducia e alla formazione/crescita di spettatori coinvolti e consapevoli (dettagliare)

.....  
.....

**STRUTTURA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

**Gestione diretta, esclusiva e permanente di sedi di spettacolo sul territorio regionale**

.....  
.....



**Modello Rend\_Cinema\_Promozione**

**RENDICONTAZIONE FINALE L.R. n. 11/2018 Articolo 33 comma 1 - Anno \_\_\_\_\_**

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della D.D. n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente con estensione .pdf o pdf.p7m via PEC all'indirizzo [attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

**si ricorda che devono essere compilate soltanto le celle il cui sfondo è colorato in giallo**

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Cultura e Commercio  
 Settore Promozione delle Attività Culturali

PEC [attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivitaculturali@cert.regione.piemonte.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

*Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra*

<b>ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT</b>	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b>	
<b>e dell'eventuale nr. di partita IVA</b>	
<b>beneficiaria/o di un contributo di</b>	<b>Euro</b>
<b>assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione</b> (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	<b>Nr. .... del .....</b>
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 11/2018
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
<b>realizzata nel periodo dal/ al</b>	

**DICHIARA CHE**

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA **(barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

(firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

**RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA**

**RELATIVO ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E MULTIMEDIALI - L.R. 11/2018, ART. 33, COMMA 1 - D.D. n. 160/A2003C/2022 del 19/07/2022**

ANNO \_\_\_\_\_

*In caso di iniziative segnalate nella domanda di contributo come Co-realizzazione, confermata nella lettera di assegnazione del contributo, indicare se il compilatore è soggetto capofila o partner. La compilazione è obbligatoria per ognuno dei soggetti partner. Il capofila dovrà redigere un rendiconto per la sua quota di co-realizzazione e il Riepilogo Generale*

**SOGGETTO RICHIEDENTE**  
 (indicare l'esatta denominazione dell'Ente che richiede il contributo)

**TITOLO DEL PROGETTO**  
 (indicare il titolo esatto dell'iniziativa)

**A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

*[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]*

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A01. Direzione artistica	€ 0,00	€ 0,00
A02. Cachet degli artisti	€ 0,00	€ 0,00
A03. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A04. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	€ 0,00	€ 0,00
A05. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
A06. Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
A07. Borse di studio e/o premi	€ 0,00	€ 0,00
A08. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A09. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
A10. Noleggio di attrezzature e macchinari	€ 0,00	€ 0,00
A11. Noleggio liberatorie di supporti audiovisivi	€ 0,00	€ 0,00
A12. Promozione e Pubblicità: stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
A13. Ospitalità e Viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite	€ 0,00	€ 0,00
A14. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
A15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
A16. SIAE in relazione ad attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
A17. Sottotitolazione prodotti audiovisivi (film, documentari, cortometraggi, video, ecc)tipologia di spesa) Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso	€ 0,00	€ 0,00
<b>A18. Altre Spese di progetto (Specificare la tipologia di spesa) Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO**

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 20% del costo complessivo del progetto. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, provvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
B01. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
B02. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
B03. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
B04. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
B05. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B06. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
B07. Oneri bancari (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
B08. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
B09. Spese varie <b>(Specificare la tipologia di spesa)</b> Non sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE**

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 11/2018 - Art. 33, comma 1	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b> (Indicare la denominazione del programma)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b> (Indicare la denominazione del Ministero)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di</b> (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati</b> (Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate da versamento di quote</b> (di varia tipologia)		
<b>Quote associative</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Quote o rette di partecipazione</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altri proventi</b> (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>RISORSE PROPRIE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>ENTRATE COMMERCIALI</b> <i>(la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES)</i>		
<b>Entrate commerciali - Sponsorizzazione</b> (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Vendita</b> (programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
<b>Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altre entrate commerciali</b> (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE**

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
<b>E) SALDO CONTABILE (D - C)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

**AVVERTENZA**

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo. Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

**L.R. 11/2018 Articolo 33 comma 1 - Anno \_\_\_\_\_**

## ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve risondere ai seguenti 4 requisiti:*

*1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, parcella, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche.*

*Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della D.D. n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, articolo 11 punto 5.*

*2) DEVE risultare quietanzato un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.*

*3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità, fatto salvo il caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.*

*4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori*

---

*A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al 20% del contributo assegnato.*

*B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)*

*C) In caso di recupero dell'IVA, gli importi da indicare nelle colonne G ("Importo") ed H ("Quietanza") devono essere al netto dell'IVA stessa.*

*D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.*

Associazione / Fondazione / Ente no profit (compilare ----->)

### ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A Categoria di spesa	Colonna B Descrizione del bene o servizio acquistato	Colonna C Tipologia del documento	Colonna D Soggetto emittente	Col E Nr.	Colonna F Data	Colonna G Importo	Colonna H Quietanza
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione</i>	<i>Sintetica descrizione dell'oggetto del documento</i>	<i>es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
							€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

**Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.**

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)