

Codice A2102B

D.D. 29 novembre 2022, n. 361

**DD 130 del 1/07/2022. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O. - Progetto 5 "Esperienze outdoor". Realizzazione di un evento invernale per influencer. Nomina ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.**



**ATTO DD 361/A2102B/2022**

**DEL 29/11/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** DD 130 del 1/07/2022. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O. - Progetto 5 “Esperienze outdoor”. Realizzazione di un evento invernale per influencer. Nomina ai sensi dell’art. 77 e dell’art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Premesso che:

la Giunta Regionale con deliberazione n. 61-6273 del 22/12/2017 ha approvato la presentazione del Piano integrato “Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio Alcotra” – M.I.T.O., successivamente depositato nell’ambito del bando del Programma Interreg V-A Italia-Francia Alcotra 2014-2020, entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione del Programma;

l’Autorità di Gestione del Programma Alcotra 2014-2020 con nota DFE 18I42965L270\_70275 del 07/09/2018, ha comunicato che nel corso della seduta del 11/07/2018, il Comitato di Sorveglianza ha validato la strategia finale del piano integrato “M.I.T.O.” (Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio ALCOTRA) ed ha espresso parere favorevole all’approvazione del Progetto 5 “Esperienze outdoor”, per un importo totale di Euro 1.815.702,00 assegnando alla Regione Piemonte risorse pari a Euro 382.302,66;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 325 del 16/11/2022 è stato approvato il capitolato tecnico “Servizi per la realizzazione di un evento invernale destinato agli influencer relativo al Progetto “Esperienze outdoor”. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O” e il relativo disciplinare;

dato atto che si è ritenuto di procedere all’individuazione del contraente ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per “contratti sotto soglia”, con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e che in data 18/11/2022 è stata attivata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la RdO n. 3299022, assumendo quale criterio di aggiudicazione l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base d’asta di euro di euro 21.500,00, esclusa l’IVA di legge 22% per euro 4.730,00, per complessivi euro 26.230,00 CUP J89E19005040007, CIG Z8A3857AC0; sono stati invitati n. 200 operatori economici specializzati, nell’ambito del bando “organizzazione di eventi”;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

dato atto che in data 28/11/2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

preso atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA n. 7 buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. alla nomina della Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e della divulgazione in tema "outdoor e promozione del territorio" e che i soggetti individuati:

- Chiara Musolino, Responsabile del Settore Sviluppo della Montagna;
  - Lara Cavallero, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna;
  - Luisella Mele, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna;
- possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario SilviaMaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia

di normativa antimafia";

- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

### **DETERMINA**

di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica relativa all'acquisizione dei "Servizi per la realizzazione di un evento invernale destinato agli influencer relativo al Progetto "Esperienze outdoor". P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O.". Determinazione a contrarre n.325 del 16/11/2022. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36 comma 2, lettera b). RdO n. 3299022 CUP J89E19005040007, CIG Z8A3857AC0;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Chiara Musolino, Responsabile del Settore Sviluppo della Montagna, con la funzione di Presidente;
  - Lara Cavallero, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna, con la funzione di commissario;
  - Luisella Mele, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna, con la funzione di commissario;
- i cui curriculum sono allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante;

di nominare il funzionario Silviamaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato

*Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Nome            | <b>CHIARA MUSOLINO</b> |
| Telefono        | 3477861171             |
| E-mail          | chiaramu@hotmail.com   |
| Nazionalità     |                        |
| Data di nascita | 06/09/1977             |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale: Dirigente di ruolo presso la Regione Piemonte**

◆ Dal 15 marzo 2021 ad oggi:

**Dirigente del Settore Sviluppo della montagna**

Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Regione Piemonte

- Attuazione delle politiche di sviluppo, salvaguardia, promozione e rivitalizzazione dei territori montani e marginali della regione
- Programmazione, coordinamento e gestione delle risorse europee, nazionali e regionali destinate ai territori marginali e di montagna, con particolare riferimento al PSR, alla programmazione integrata e alla cooperazione territoriale
- Concorso all'elaborazione di iniziative nazionali e regionali per lo sviluppo della montagna e relativa attuazione
- Coordinamento e raccordo con enti locali

◆ Da luglio 2013 al 14 marzo 2021:

**Alta professionalità Programmazione Finanziaria Strategica**

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione, Semplificazione – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Progettazione, in collaborazione con Finlombarda S.p.A, di strumenti finanziari innovativi volti ad attrarre risorse del Sistema Bancario e delle Istituzioni europee quali a titolo esemplificativo:
  - Fondo di Fondi di Venture Capital e Private Equity cofinanziato dal Fondo Europeo degli Investimenti

- Strumenti finanziari combinati a sostegno della ricerca e dell'innovazione
- Accordi negoziali pubblico - privato result based per la realizzazione di progetti complessi di Ricerca Sviluppo e Innovazione
- Predisposizione della documentazione a supporto delle richieste di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia della Regione Lombardia ai sensi dell'art.116 co.3° Cost. in materia di ricerca, innovazione e internazionalizzazione
- Collaborazione alla stesura del Programma Strategico Triennale per la Ricerca, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico
- Collaborazione alla predisposizione del Documento di Indirizzo strategico per la Programmazione Europea 2021 – 2027 attraverso l'utilizzo di algoritmi predittivi e analisi data driven
- Sviluppo di sperimentazioni in collaborazione con le Camere di Commercio Lombarde per l'individuazione di team di progetto di raccordo tra mondo della ricerca e mondo delle imprese
- Supporto alla predisposizione della parte economica della l.r. n. 29/2016 "Lombardia è ricerca e innovazione"
- Predisposizione di misure innovative a sostegno della ricerca e dell'innovazione (Es. Call Accordi per la Ricerca e l'Innovazione, Linea Innovazione)
- Strutturazione di un piano per lo sviluppo delle aree competitive lombarde, attraverso utilizzo di risorse POR FESR e POR FSE (quali Area Ex Expo e Città della salute)
- Supporto alla predisposizione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi per la Direzione Generale (ad es. gara Assistenza tecnica Assi 1 e 3 del POR FESR 2014 – 2020)
- Coordinamento dell'attività legata al ciclo di Programmazione finanziaria
- Collaborazione alla progettazione di azioni in ambito POR FESR Asse 1 e Asse 3

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- qualificata e specifica esperienza professionale pluriennale in materia di programmazione regionale e comunitaria
- Competenze in ambito economico e conoscenza del contesto imprenditoriale lombardo
- Esperienza e capacità di lavorare in team, gestire gruppi di lavoro e tavoli tecnici anche su tematiche a valenza trasversale
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni
- Capacità di relazione con gli stakeholders
- Conoscenze in materia di garanzie e strumenti finanziari per le imprese
- Competenze tecnico-amministrative e conoscenza delle redazioni degli atti amministrativi
- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, degli strumenti finanziari e delle specifiche modalità di applicazione
- Conoscenza delle normative comunitarie e nazionali in materia di incentivazione alle imprese
- Capacità di utilizzo dei sistemi informativi e delle banche dati

## POSIZIONI PRECEDENTI:

- ◆ Dal maggio 2013 a giugno 2013:

### **Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento e supporto alle attività di programmazione**

Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Riorganizzazione e sviluppo del sistema lombardo della garanzia: dalla due diligence sui confidi lombardi all'approvazione delle misure volte a ristrutturare il 1° livello della garanzia attraverso processi di aggregazione e a riposizionare il 2° livello su Finlombarda S.p.A;
- Realizzazione di Accordi negoziali con realtà produttive di rilievo volti ad aumentare la competitività del territorio lombardo (ad esempio Whirlpool, Pirelli, Enervit, Nokia);
- Progettazione di strumenti finanziari, in collaborazione con Finlombarda S.p.A., finalizzati a sostenere i fabbisogni di liquidità delle imprese (ad. es Credito in Cassa B2B e Credito Adesso) e a smobilizzare i crediti vantati dalle imprese verso la PA;
- Sviluppo di misure a sostegno dello start up di impresa (finanziamenti e attività di affiancamento);
- Supporto all'introduzione di interventi di semplificazione in attuazione dello Small Business Act in collaborazione con il Sistema Camerale Lombardo;

- Collaborazione alla definizione della norma economica e finanziaria della Legge Regionale n. 26/2015 "Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0" e della Legge Regionale n. 11/2014 "Impresa Lombardia per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività".
- Supporto al Direttore per la predisposizione e l'analisi dei documenti di programmazione strategica

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Attitudini: organizzative, relazionali e di coordinamento, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e all'autonomia decisionale
- Esperienza di programmazione integrata
- Competenze di comunicazione e di relazione con interlocutori istituzionali e non
- Competenze di programmazione e organizzazione del lavoro
- Conoscenza delle procedure amministrative

◆ Da gennaio 2012 a aprile 2013:

**Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento e supporto alle attività di programmazione**

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Studio del passaggio da un sistema di risposta frammentato ai bisogni individuali ad un "sistema dotale integrato" inteso come un insieme di risorse in capo all'individuo, erogate sotto forma di voucher, utilizzabile presso gli operatori accreditati;
- Progettazione, in collaborazione con Finlombarda S.p.A., di strumenti di credito innovativi a sostegno delle famiglie quali a titolo esemplificativo:
  - Fondo per il sostegno alle famiglie: revisione del modello di funzionamento del prestito d'onore a favore di famiglie e giovani coppie attraverso l'introduzione di garanzie, contributi in conto interesse e convenzioni con banche per erogazione di prestiti;
  - Progettazione e introduzione di uno strumento di finanziamento innovativo (Fondo Welfare), alimentato sia attraverso flussi di finanziamento generalizzati (donazioni), sia tramite l'accumulo di risorse individuali da parte del consumatore-utente (programmi fedeltà, previdenza integrativa, contrattazione di secondo livello);
  - Fondo Nasko e Fondo Cresco: contributo erogato a giovani madri in difficoltà economica tramite una carta prepagata rilasciata direttamente alla beneficiaria da un istituto di credito convenzionato con Regione Lombardia e ricaricata mensilmente;
- Supporto all'attuazione della riforma del welfare, in particolare collaborazione al Direttore Generale per:
  - Definizione della Legge Regionale n.2/2012 "Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 12 marzo 2008 n. 3 e 13 febbraio 2003 n. 1 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario; Riordino della disciplina delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia);
  - Sperimentazione del Fattore Famiglia Lombardo;
  - Realizzazione di un nuovo modello di accreditamento e controllo in ambito sociosanitario e definizione del modello regionale di valutazione multidimensionale dei bisogni sociali e socio-sanitari;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Attitudini: organizzative, relazionali e di coordinamento, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e all'autonomia decisionale
- Esperienza maturata nella progettazione del sistema dotale
- Esperienza di programmazione integrata
- Competenze di comunicazione e di relazione con interlocutori istituzionali e non
- Competenze di programmazione e organizzazione del lavoro
- Conoscenza delle procedure amministrative

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 a dicembre 2011

### **Regione Lombardia**

**Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale** - UO Servizi e Interventi Sociali e sociosanitari

Ruolo - Posizione organizzativa "Minori"

- Promozione ed elaborazione di indirizzi e requisiti oggettivi per la regolazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari rivolti ai minori
- Predisposizione di indirizzi programmatori per il sostegno di minori in affidamento e per la tutela minori
- Raccordo con i Tribunali e il CGM per il sostegno alle politiche per i minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria
- Analisi, valutazione e definizione di progetti e sperimentazioni innovative nelle materie di competenza

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a settembre 2010

### **Regione Lombardia**

**Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro** - UO Lavoro

Ruolo - Posizione organizzativa "Programmazione comunitaria, nazionale e regionale per dote ammortizzatori sociali"

- Supporto alla programmazione di interventi per il reimpiego attraverso lo strumento Dote
- Gestione della Dote Ammortizzatori Sociali
- Presidio degli accordi sottoscritti in Regione Lombardia ex Legge 102/2009
- Supporto alla gestione della Sovvenzione Globale "Voucher Conciliazione"
- Raccordo con INPS e Ministero del Lavoro ai fini della certificazione della spesa connessa agli Ammortizzatori in Deroga

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12 gennaio 2007 – 4 maggio 2008

### **Agenzia Regionale per il Lavoro - Regione Lombardia**

Via G. Cardano, 10 – 20124 Milano

Pubblica Amministrazione

Assistenza operativa alla chiusura del programma DocUP Obiettivo 2 2000-2006;

Supporto all'Autorità di Gestione nell'attuazione del programma comunitario Obiettivo 2 con particolare riferimento alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Locale e della Misura 2.5 del DocUP Ob. 2.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 marzo 2005 – 31 dicembre 2006

### **Finlombarda S.p.A.**

Piazza Belgioioso, 2 MILANO

Società che svolge l'attività di Finanziaria per lo sviluppo della Lombardia

Assistenza tecnica nella gestione del programma comunitario Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Lombardia

Assistenza tecnica per la valutazione e l'implementazione di specifici programmi integrati per lo sviluppo e la riqualificazione territoriale, con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Locale (PISL) dell'Obiettivo 2 2000 – 2006.

Partecipazione al nucleo di valutazione dei progetti candidati sulla misura 2.5 del Documento Unico di Programmazione Obiettivo 2 2000 - 2006: "Sviluppo delle competenze programmatiche degli enti locali".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 1996/1997 – A.A. 2001/2002

Università Commerciale L. Bocconi – Corso di Laurea in **Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Microeconomia, Macroeconomia, Statistica, Scienza delle Finanze, Programmazione e Controllo nelle PA, Organizzazione del lavoro nelle PA, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Relazioni Internazionali, Politica Economica Europea, Economia Regionale

**Laurea in Economia delle Istituzioni Internazionali**

**LINGUE**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

Ottimo utilizzo del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica (Lotus Notes, Outlook), di EDMA

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

Milano, 15/11/2021

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLERO LARA**  
Indirizzo **VIA ASINARI N. 2**  
**14100 ASTI**  
Telefono **0039 333 1442551**  
E-mail **lara.cavallero@regione.piemonte.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **04/12/1970**

## TITOLO DI STUDIO

Titolo **LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99  
SCIENZE ECONOMICHE**  
Indirizzo **Economico**  
Scuola/Istituto **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**  
Anno di conseguimento **1996**

## MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo **Master II livello in «Diritto della Pubblica Amministrazione».**

Durata **1 ANNO**  
Ente erogatore **Università degli studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza.**  
Data di conseguimento **12/06/2020**

Titolo **Tecniche di Redazione di progetti comunitari diretti ed indiretti  
Rendicontazione di progetti comunitari**

Durata **7 giorni**  
Ente erogatore **AICCRE - CENTRO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE  
Sede VENEZIA (VE)**  
Data di conseguimento **30-06-2003**

Titolo **“Corso di specializzazione in agente di sviluppo locale”: la gestione di progetti di sviluppo locale,  
principali fonti di finanziamento, la gestione dell'assertività, tecniche di analisi dei problemi di  
sviluppo locale.**

Durata **1 anno**  
Ente erogatore **Scuola di Amministrazione Aziendale (TORINO)**  
Data di conseguimento **1996**

## ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | DA DICEMBRE 2009 A IN ESSERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <u>REGIONE PIEMONTE - DIPENDENTE NEL RUOLO ORDINARIO DELLA GIUNTA REGIONALE</u><br><br><u>TITOLARE DI P.O. GRADUAZIONE D – ESPERTO IN FUNDRAISING PER LE POLITICHE DELLA MONTAGNA</u><br><br><u>ASSEGNAZIONE ATTUALE DA GENNAIO 2021</u><br><br><u>DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO – SVILUPPO DELLA MONTAGNA</u><br><br><u>ASSEGNAZIONI PRECEDENTI</u><br><br><u>DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI</u><br><u>SETTORE COORDINAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI E FONDI TRANSFRONTALIERI EUROPEI</u><br><br>DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA<br><u>SETTORE SVILUPPO DELLA MONTAGNA E COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Mansioni                              | <p>ATTUALI:</p> <p>PROJET MANAGER PROGETTO PITEM M.I.T.O. ALCOTRA 2014-2020 DEDICATO ALLO SVILUPPO DEL TURISMO OUTDOOR MONTANO</p> <p>ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 14/2019 DEL 5 APRILE 2019</p> <p>ATTIVITÀ DI RAGIONERIA</p> <p>ATTIVITÀ CONNESSE ALLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE</p> <p>PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE PROGETTUALI DA PRESENTARE NELL'AMBITO DEI P.O. CTE (COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA, TRANSNAZIONALE ED INTERREGIONALE) IN MATERIA DI SVILUPPO DELLA MONTAGNA COMPRESO IL SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO.</p> <p>ISTRUTTORIA TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO FINALIZZATI ALL'AMMISSIBILITÀ E ALLA CERTIFICAZIONE DI SPESA DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA PRESENTATI NELL'AMBITO ATTUATIVO DEI P.O. ALCOTRA 2014-2020 IN MATERIA DI SVILUPPO DELLA MONTAGNA.</p> <p>PIANO INTEGRATO TEMATICO MITO ALCOTRA 2014-2020. COORDINAMENTO, DEI 4 PROGETTI COSTITUENTI IL PIANO ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI COMPETENZA DELLA REGIONE PIEMONTE.</p> <p>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI BANDI PER FAVORIRE IL RIPOPOLAMENTO DELLE LOCALITÀ MONTANE E I TERRITORI MARGINALI.</p> <p>PRECEDENTI:</p> <p>REGIONE PIEMONTE – AMMINISTRAZIONE CORRESPONSABILE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA – FRANCIA - ALCOTRA</p> <p>FUNZIONI:</p> <p>COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DEL PC ALCOTRA 2014-2020 (COORDINAMENTO TERRITORIALE ED ASSISTENZA TECNICA AI BENEFICIARI DURANTE LA FASE DI PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI – SUPPORTO PER LA RICERCA DI PARTNER E MEDIAZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI- INFORMAZIONI IN MERITO AI BANDI APERTI - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE A MEETING E WORKSHOP DI PROGETTO)</p> <p>PARTECIPAZIONE AI COMITATI TECNICI E DI SORVEGLIANZA</p> |

ISTRUTTORIA E CERTIFICAZIONE DI I LIVELLO DI NUMEROSI PROGETTI ALCOTRA.  
MEMBRO DELLA TASK FORCE FINALIZZATA A PREDISPORRE LA NUOVA  
PROGRAMMAZIONE CTE 2021/2027.

**PROGRAMMAZIONE 2007-2013**

REGIONE PIEMONTE – ADG PROGRAMMA ALCOTRA ITALIA FRANCIA - ALCOTRA

MANSIONI:

- RESPONSABILE GESTIONE DEI PROGETTI INTEGRATI PIT E DEI PROGETTI STRATEGICI (ISTRUTTORIE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO – RAPPORTI CON I BENEFICIARI, AUDIT DELLE OPERAZIONI)
  - PARTECIPAZIONE AI COMITATI TECNICI E DI SORVEGLIANZA DEL PROGRAMMA.
  - GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONTROLLI DI I E II LIVELLO.
  - PROJET MANAGER DEL PROGETTO STRATEGICO ALCOTRA RISKNAT:
- RESPONSABILE FINANZIARIO, COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI COINVOLTI NEL PROGETTO, ATTI DI AFFIDAMENTO INCARICHI, RAPPORTI CON I PARTNERS, COORDINAMENTO DEI CONTROLLO DI I LIVELLO.

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Periodo                               | DA DICEMBRE 2001 A NOVEMBRE 2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Libera professionista<br>INDIVIDUALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descrizione mansione                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Attività di Docenza                     | <p><b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI ECONOMIA</b> (Anno accademico 2005/2006) (Anno accademico 2006/2007) (Anno accademico 2007/2008) (Anno accademico 2008/2009 )</p> <p><b>CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI.</b></p> <p>- Professore a contratto corso : "progettazione e gestione di progetti comunitari internazionali"</p> <p>Attività di :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- docenza in aula</li><li>- esami</li><li>- relatore tesi di laurea sull'argomento delle politiche comunitarie</li></ul> <p><b>DOCENZE IN MASTER FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE DI "ESPERTO IN REDAZIONE E MANAGEMENT DI PROGETTI COMUNITARI"</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilità dei moduli formativi : programmi e iniziative comunitarie - budget</li><li>- Attività di membro interno</li><li>- Attività di Presidente di Commissione</li></ul> <p>Per i seguenti Enti:</p> <p><b>CENTRO CEFPAS - Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario</b><br/><b>CALTANISSETTA-PALERMO</b></p> <p><b>CONSORZIO APRO – FORMAZIONE ALBA BAROLO</b></p> <p><b>IMMAGINAZIONE E LAVORO – CONSORZIO DI FORMAZIONE TORINO</b></p> |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Descrizione mansione</b><br/>Projet e financial manager</p>                                                                     | <p><b>REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b><br/>Progetto "PAYS D'OC- Buone pratiche per il paesaggio"<br/><b><u>INTERREG III B MEDOCC</u></b></p> <p>- <b>REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b><br/>Progetto "MEDISDEC-STRAMED"<br/><b><u>INTERREG III B MEDOCC</u></b></p> <p>- <b>REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b><br/>Redazione e gestione dei rapporti con il partenariato "Progetto NENA"<br/><b><u>INTERREG IIIB ALPINE SPACE</u></b></p> <p><b>REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE COMMERCIO E ARTIGIANATO – SETTORE COMMERCIO ESTERO</b></p> <p>- Responsabile delle attività di fund raising per la Direzione.<br/>- <u>Attività di Assistenza tecnica: selezione e valutazione dei progetti , monitoraggio e assistenza finanziaria Misura 1.1b DOCUP 2000-2006</u></p> <p>- Project e financial manager progetto CRAFTS "INTERREG III B" ALPINE SPACE<br/>- Project e financial manager progetto QUALIMA "INTERREG III B" ALPINE SPACE</p> <p><b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA</b></p> <p>- Redazione progetto "<b><u>DAPHNE DIOTIMA</u></b>" Progetto volto a attuare azioni di cura nei confronti di malati della sindrome da sexual addiction ai fini di ridurre il mercato della prostituzione.</p> <p>- Redazione e gestione progetto "<b><u>DONNE ALLA GUIDA</u></b>" Progetto di azioni positive ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, art. 2 e del D.Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000, n. 7</p> |
| <p>• Periodo</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p><b>Descrizione mansione</b></p> | <p>Da novembre 1998 a novembre 2001</p> <p>SOCIETA' CONSORTILE LANGHE MONFERRATO ROERO<br/>Piazza Porta Avene, 3<br/>MANGO (CN)<br/>AGENZIA DI SVILUPPO<br/>Responsabile di sede<br/>Responsabile del Settore Studi e Progetti – area Europa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>• Periodo</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p><b>Descrizione mansione</b></p> | <p>Da giugno 1996 a Ottobre 1998</p> <p>COMUNITA' MONTANA LANGA ASTIGIANA VAL BORMIDA<br/>Via Roma , 8<br/>14050 ROCCAVERANO (AT)</p> <p>ENTE PUBBLICO<br/>Gestione Ufficio Turistico ed attività promozionali dell' Ente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>• Periodo</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p><b>Descrizione mansione</b></p> | <p>Gennaio 1994 a dicembre 1996</p> <p>G.A.L. BORBA I<br/>Via Negri di Sanfront<br/>PONZONE (AL)<br/>Società Consortile finalizzata alla gestione del programma comunitario LEADER<br/>Animatore locale del progetto LEADER I</p> <p><i>Curriculum vitae di CAVALLERO LARA</i><br/>Aggiornato al 07/12/2021</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Rendicontazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 10/1998 a 03/1999

Scuola di Amministrazione Aziendale (TORINO)

“Corso di specializzazione in agente di sviluppo locale”

La gestione di progetti di sviluppo locale, principali fonti di finanziamento, la gestione dell'assertività, tecniche di analisi dei problemi di sviluppo locale.

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

PROFESSIONALE

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Consigliere di maggioranza Amministrazione comunale di Bubbio (AT)

Consigliere di maggioranza Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida

Membro della Consulta delle Elette del Piemonte

**Conoscenza delle principali istituzioni pubbliche italiane e francesi dell'area inerente al programma ALCOTRA.**

Buonissima attitudine alle relazioni interpersonali, buona capacità comunicativa e capacità di portare a termine gli impegni assunti .

Disponibilità a viaggiare.

Buona attitudine al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Applicazioni per ufficio**

Microsoft Office – Suite completa

Livello: Ottimo

OpenOffice - Base

Livello: Ottimo

OpenOffice - Calc

Livello: Buono

Project management

Livello: Buono

**Programmi di gestione fondi cte**

## **SYNERGIE –CTE**

Livello: Ottimo

### **Applicazioni amministrative**

Sistema Contabilia

Livello: Ottimo

Sistema DOQUI

Livello: Ottimo

Redazione di atti amministrativi

Livello: Ottimo

Gestione incarichi MEPA

Livello: Buono

## **ALTRE ESPERIENZE**

### **Docenze**

IFEL - FONDAZIONE ANCI - Giornata formativa: Risorse europee e sviluppo economico locale: strumenti per l'uso - Racconigi 25/10/2016

Giornate di formazione ai beneficiari del secondo bando ALCOTRA 14-20 in collaborazione con il Segretariato Congiunto.

### **Partecipazione a seminari/giornate di studio**

Mission Opérationnelle Transfrontalière – MOT Conférence "Construire par-delà la frontière : 'La coopération territoriale en Europe'"

Università di Nizza "Réformes Territoriales comparées entre la France et l'Italie: quels enseignements peut on tirer?" 22/09/2016

Gruppo di lavoro per la predisposizione dei bandi per le tipologie di progetto PITEM e PITER presso Regione AURA – Lione.

Conferenza delle Regioni - Seminario La politica di coesione dopo il 2020. 09/03/2018

Conferenza delle Regioni – Seminario Better regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell' Ue. 16/03/2018

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore

Seminario annuale 2017 del Programma INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA

Presentazione programma ALCOTRA 2014-2020 intervento in qualità di animatore territoriale del programma.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

Ai sensi della Legge n.675 del 13/12/1996, acconsento al trattamento dei miei dati personali.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

MELE LUISELLA

[REDACTED]

[REDACTED]

luisella.mele@regione.piemonte.it

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Da dicembre 2016 a oggi:** : funzionario categoria D7 con posizione organizzativa D presso Regione Piemonte Settore Sviluppo della montagna.
- **Attività:** Referente giuridico-amministrativa del Settore
- **Dal 1996 a dicembre 2015:** funzionario categoria D6 con posizione organizzativa C1 presso Regione Piemonte settore cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia, programma operativo "Alcotra" (*Alpes Latines Coopération Transfrontalière*). Attività inerenti alla gestione di progetti nei diversi assi di intervento: politiche sociali, innovazione, cultura, gestione del territorio. Attività di staff dell'autorità di gestione del programma. Monitoraggio delle certificazioni di spesa dei singoli progetti. Supporto ai colleghi in relazione a spese ammissibili e variazioni finanziarie. Referente logistica del settore per la contrattualistica: predisposizione di provvedimenti per assunzioni di collaboratori a termine, acquisto di beni e servizi secondo le procedure di cottimo fiduciario per il supporto all'autorità di gestione: predisposizione documenti di gara e funzioni di segretario verbalizzante.
- **Dal 1999 al 2001:** Ufficio del Difensore civico Regione Piemonte: attività di supporto al difensore civico nei suoi interventi rispetto a casi di cattiva amministrazione (ritardi, abusi, omissioni...), interventi diretti per la difesa del cittadino in caso di controversie con la pubblica amministrazione.
- **Dal 1996 al 1999:** Regione Piemonte settore industria: gestione del Documento Unico di Programmazione della Regione Piemonte aree obiettivo 2. Predisposizione bandi per agevolazioni e finanziamenti, consulenza alle imprese, istruttoria progetti, liquidazioni in base all'avanzamento di attività.
- **Anno 1995:** presso Camera di Commercio di Torino settore affari internazionali: attività

inerenti alla documentazione necessaria per gli esportatori nei paesi UE ed extra UE.

Prima di aver vinto i concorsi in Regione attività varie:

- **Anno 1994:** Fondazione Rosselli: attività di ricerca di possibilità di finanziamento europeo per le varie attività della Fondazione.
- **Anno 1993:** euro sportello Confindustria, consulenza alle imprese su normativa e possibilità di finanziamenti comunitari nei vari settori. Supporto per la predisposizione di inviti alla partecipazione a programmi di innovazione e ricerca e sviluppo. Informazioni e consigli, documentazione specifica.
- **Anno 1992:** Call center Telecom.
- **Dal 1989 al 1992:** insegnamento di Diritto ed Economia in un istituto privato per ragionieri.

Attività in regime di volontariato:

- **Dal settembre 1993 al gennaio 1994:** assistente universitaria per alcuni mesi col Prof. G. Porro con preparazione di lezioni accademiche e supporto negli esami.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Da 1996 ad oggi:** partecipazione a diversi seminari in materia di contratti pubblici a Torino e Roma presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione.
- **Anno 1993:** Corso post universitario di Diritto del Commercio Internazionale presso il BIT (*Bureau International du Travail*) a Torino sui seguenti temi: evoluzione degli scambi internazionali, aspetti giuridici della negoziazione internazionale: i più importanti tipi di contratto del commercio internazionale, regolamentazione antitrust, strumenti di pagamento, garanzie e protezione dell'investimento all'estero.
- **Anno 1992:** Laurea in Scienze politiche indirizzo internazionale presso l'Università di Torino, votazione 110/110. Tesi di laurea in diritto internazionale dell'economia con il Prof. G. Porro. Titolo della tesi: *Aspetti giuridici del fenomeno dell'emigrazione internazionale sul sistema economico internazionale*. Analisi delle cause delle migrazioni, competenze nazionali, politica europea, protezione dei migranti attraverso convenzioni internazionali. Approfondimento sui rifugiati, richiedenti asilo politico e cittadinanza. Tesi svolta con documentazione e attività sul campo presso l'Ufficio stranieri del Comune di Torino con Fredo Olivero e col BIT di Torino.

[ Indicare la madrelingua ]

## MADRELINGUA

*riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lungo addestramento al lavoro in équipe e multi professionale; costruzione, elaborazione e monitoraggio progetti di cooperazione internazionale anche di notevole complessità. Integrazione operativa sia interna al gruppo di lavoro sia con servizi nazionali di altri enti e nazionalità. Mantenimento dei rapporti di lavoro e collaborazioni con il tessuto sociale. Competenze specifiche in diritto internazionale incentrate sull'accezione socio-economica, con capacità di maneggiare gli strumenti giuridici di diritto internazionale inerenti ai progetti di cui sopra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ITALIANO

FRANCESE

INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

Ottima capacità di lavorare in équipe, anche in ambito multiculturale, maturata attraverso la partecipazione attiva a gruppi di lavoro in cui era richiesta la collaborazione tra figure diverse.

Ruolo ventennale di supporto in staff alla dirigenza all'interno di gruppi di lavoro interdisciplinari. Responsabilità di progetti regionali, nazionali, internazionali di cooperazione socio-economica-culturale. Gestione strategico-amministrativa di budget di Direzione. Ottima capacità di collaborazione all'interno di progetti diretti da altri, attitudine alla programmazione strategica degli interventi di cooperazione internazionale anche dal punto di vista della compatibilità costi/benefici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottime capacità di utilizzo dei mezzi informatici: PC, tablet, iPad. Conoscenza del pacchetto Office: Word (ottimo), Access (sufficiente ), Excel (sufficiente), PowerPoint (buono); Firefox (eccellente).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze pittoriche di base maturate sotto la direzione del maestro Renzella.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Buone capacità sintetico-analitiche sia in connessione con l'ambito lavorativo, sia nei campi del ragionamento musicale e filmico. Competenze didattiche. Buone competenze comunicative sia dirette sia con interfaccia telefoniche che con gli strumenti della rete.

PATENTE O PATENTI

B