

Codice A2105B

D.D. 23 novembre 2022, n. 344

Approvazione dello schema di convenzione per l'anno 2022-2023 tra la Regione Piemonte e l'Università di Perugia, per la realizzazione di tirocini formativi coordinati dall'ufficio di Bruxelles del Settore Relazioni Istituzionali e Affari Europei.



ATTO DD 344/A2105B/2022

DEL 23/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per l'anno 2022-2023 tra la Regione Piemonte e l'Università di Perugia, per la realizzazione di tirocini formativi coordinati dall'ufficio di Bruxelles del Settore Relazioni Istituzionali e Affari Europei.

Vista la legge 24 giugno 1997, n. 196 recante “Norme in materia di promozione dell’occupazione”, in particolare l’art. 18 che prevede la realizzazione di tirocini formativi, sia per garantire l’alternanza tra studio e lavoro agli studenti, sia per agevolare le scelte professionali, al termine degli studi, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

visto il Decreto 25 marzo 1998 n. 142 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale di attuazione dei principi e dei criteri di cui al citato art. 18, legge 24 giugno 1997 n. 196;

vista la richiesta presentata da uno studente iscritto all’Università di Perugia, di seguito semplicemente “Università”, di poter effettuare un tirocinio curriculare presso la sede di Bruxelles del Settore Relazioni Istituzionali e Affari Europei - Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei;

considerato che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, di cui alla normativa sopra citata e in coerenza con i propri obiettivi programmatici, la Regione Piemonte dà la propria disponibilità ad accogliere studenti in possesso dei requisiti previsti per i tirocini di formazione ed orientamento per il perseguimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali;

vista la bozza di Convenzione, concordata tra la sopra citata Università, con la quale si intendono regolare gli aspetti amministrativi e assicurativi della realizzazione del tirocinio e che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

dato atto che tutti gli oneri assicurativi sono a carico dell’Università di cui sopra e che l’attivazione di detto tirocinio non comporta onere alcuno per la Regione Piemonte perché costituisce tirocinio

non retribuito;

accertata la regolarità amministrativa del presente atto;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L. 24 Giugno 1997 n. 196;
- Decreto 25 marzo 1998 n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- DM 22 ottobre 2004 n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, predisposte dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, repertorio atti n. 86 CSR del 25/5/2017;
- art. 18 della L.R. 28 Luglio 2008 n° 23;

determina

per le motivazioni illustrate in premessa:

di approvare la bozza di Convenzione tra Regione Piemonte ed Università di Perugia, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale al fine di attivare tirocini non retribuiti che non comportano alcun onere a carico della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso entro il termine di 60 gg innanzi al TAR della Regione Piemonte.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della Legge regionale 22/2010, nonché sul sito ufficiale della Regione Piemonte, alla sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 lettera d) del Dlgs 33/2013.

IL DIRIGENTE (A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei)
Firmato digitalmente da Davide Donati

Allegato

CONVENZIONE DI TIROCINIO TRA:

1..... (Nome completo Ateneo\Dipartimento).....**Università di Perugia** (C.F.)

con sede in:

rappresentata nella persona di:,

in qualità di

2. REGIONE PIEMONTE – Settore Relazioni Istituzionali e Affari Europei

con sede in Torino, Piazza Castello 165, 10122

rappresentata da

Tel: 0114325154

E-mail: ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it

Di seguito denominato ente ospitante

3. Lo/La Studente/ssa

iscritto/a al

Domiciliato/a: _____

Tel:

E-mail:

di seguito denominato/a il/la tirocinante.

In considerazione delle attuali condizioni sanitarie, lo stage si svolgerà:

☐ Da remoto

☐ Presso la sede dell'Ente ospitante

☐ In modalità mista

Articolo 1: Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra le parti così come i reciproci doveri e diritti relativi all'organizzazione del tirocinio, nell'ambito del programma di studi.

Articolo 2: Obiettivo del tirocinio

Il tirocinio ha come obiettivo essenziale quello di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento fornito dall'Università, nel quadro del Master _____ e di completare la formazione professionale del/la tirocinante.

Il tirocinio è organizzato dalla direzione dell'ente ospitante di concerto con l'Università.

In nessun caso l'ente ospitante potrà imporre al/la tirocinante compiti estranei alla sua formazione.

Il tirocinio si svolgerà dal ___/___/___ al ___/___/___ a tempo pieno.

Giorni: dal lunedì al venerdì

Indirizzo presso il quale si svolgerà il tirocinio: Rue du Trône 62, 1050, Bruxelles (Belgio)

Lo/a studente/ssa deve essere in regola con l'iscrizione all'Università.

Articolo 3: Contenuto del tirocinio e condizioni d'inserimento

Obiettivo del tirocinio:

- conoscenza diretta del contesto istituzionale europeo attraverso la partecipazione al complesso delle attività dell'Ufficio di Bruxelles della Regione Piemonte;
- conoscenza del quadro giuridico di riferimento (regionale, nazionale ed europeo) relativo al corrente periodo di programmazione 2021-2027 della politica europea;
- acquisizione di attitudini lavorative caratterizzate dalla propensione al team working in ambiente internazionale al problem solving di questioni complesse.

Descrizione delle funzioni e compiti affidati al tirocinante:

a) Competenze da acquisire: come da progetto formativo allegato (Learning Agreement for Traineeship) e di seguito meglio esplicitate:

- conoscenza del contesto istituzionale e amministrativo della Regione Piemonte e delle attività svolte in ambito europeo
- conoscenza degli assetti istituzionali dell'UE e delle relative procedure di decision making, formali e informali
- capacità di analisi dei testi giuridici dell'UE
- capacità di redazione di report
- orientamento nel contesto delle opportunità finanziarie offerte dalle politiche europee, con particolare riguardo ai fondi strutturali ed ai programmi ad accesso diretto
- capacità di analisi di problematiche complesse, prevalentemente per quel che riguarda la tutela degli interessi piemontesi e la ricerca di opportunità idonee a favorire lo sviluppo e la crescita del territorio regionale
- perfezionamento dei vocabolari tecnico-giuridici nelle lingue francese e inglese

b) Descrizione dell'attività del progetto: come da progetto formativo allegato (Learning Agreement for Traineeship) e di seguito meglio esplicitate

- Il tirocinio dovrà consentire di acquisire le suindicate competenze attraverso lo studio teorico delle politiche europee, sia con l'esame dei testi giuridici di riferimento e la partecipazione ad incontri e riunioni, oltre che mediante lo svolgimento di ordinarie attività d'ufficio.
- Modalità di esecuzione di queste funzioni e compiti: Descrizione delle modalità in cui si articola il percorso di tirocinio:
 - Fase I: studio teorico delle politiche europee con focus in materia di ambiente, agricoltura, trasporti, ricerca e sviluppo, coesione, sanità, cultura e affari sociali;
 - Fase II: partecipazione diretta ad incontri e riunioni con referenti istituzionali,

partners, stakeholders, etc. e redazione di testi d'analisi e report

- Fase III: suivi degli incontri, aiuto alla stesura di documenti condivisi e proposte operative.

Modalità di inserimento del tirocinante:

Tutor (la persona che avrà la responsabilità del tirocinante nell'ente ospitante)

.....

Funzione:

Tel:

E-mail:

Referente del..... (Università di Perugia) da contattare in caso di difficoltà (responsabile pedagogico):

Prof.

E-mail:

Articolo 4: Obblighi della tirocinante

Durante il tirocinio lo/a studente/ssa dovrà osservare i regolamenti interni dell'ente ospitante e dovrà adeguarsi alle direttive che le saranno impartite dai responsabili dell'organizzazione del tirocinio.

Il/la tirocinante si impegna a non conservare, portare via o estrarre copia di alcun documento di qualsiasi natura appartenente all'ente ospitante senza l'autorizzazione del suo rappresentante. L'Università s'impegna sia per sé stessa sia per il suo personale a rispettare le informazioni confidenziali di cui potrebbe venire a conoscenza per via del tirocinio effettuato dalla tirocinante.

Articolo 5: Risoluzione.

In caso di non rispetto degli obblighi da una delle parti, ciascun'altra parte può porre fine al contratto, previa messa in mora notificata per iscritto alla parte in difetto e non seguita da alcun effetto entro 8 giorni. La stessa procedura sarà seguita nel caso di cattiva condotta da parte del/la tirocinante.

Articolo 6: Indennizzo

Il tirocinio non è remunerato.

Articolo 7: Assicurazioni / responsabilità civile

Senza pregiudizio per il paragrafo seguente il/la tirocinante è coperto/a dalle seguenti polizze:

Per coloro che svolgono il tirocinio con lo status di studente:

1. Assicurazione per infortunio: Società....., Polizza nr.- scadenza
La copertura assicurativa offerta dall'Università di Perugia copre gli infortuni che dovessero occorrere durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.
2. Assicurazione per responsabilità civile: Società....., Polizza nr. - scadenza
La copertura assicurativa offerta dall'Università di Perugia copre possibili danni a terzi causati dal tirocinante durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

È possibile fornire una copia su richiesta.

Infortuni sul luogo di lavoro sono anche coperti dall'assicurazione INAIL.

Per coloro che svolgono il tirocinio con lo status di neolaureato:

3. Assicurazione per responsabilità civile: Società..... Polizza nr. - scadenza
La copertura assicurativa offerta dall'Università di Perugia co-

pre possibili danni a terzi causati dal tirocinante durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.
È possibile fornire una copia su richiesta.

Infortuni sul luogo di lavoro sono coperti dall'assicurazione INAIL

In caso di infortunio, i responsabili del tirocinio sono tenuti ad avvisare immediatamente l'Università di Perugia (indirizzo mail.....) e farlo accertare da un medico.

Il/la tirocinante dovrà seguire le indicazioni che riceverà dagli uffici dell'Università di Perugia, consegnando ad essi (indirizzo mail.....) la documentazione medica di pronto soccorso/altra documentazione relativa all'infortunio/danno occorso sul posto di lavoro o dell'infortunio occorso durante lo spostamento andata e ritorno domicilio/luogo del tirocinio.

Articolo 8 Relazione di tirocinio

Al termine del tirocinio il/la tirocinante consegnerà una relazione scritta descrittiva del lavoro svolto e le eventuali produzioni personali legate al tirocinio.

Articolo 9: validazione del tirocinio

La validazione del tirocinio è di competenza dell'Ente ospitante

Articolo 10: condizioni specifiche

Qualsiasi condizione specifica deve essere allegata alla presente convenzione e controfirmata dalle parti.

Fatto il _____,

La tirocinante
(Firma)

Il Responsabile dell'ente ospitante
(*Timbro e firma*)

Per l'Università,
Il/La Dirigente dell'Area
.....

(*Timbro e firma*)