

Codice A2002C

D.D. 25 novembre 2022, n. 311

L.r. 13/2018. Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati nell'anno 2022, a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei del Piemonte, in attuazione dell'Avviso pubblico di finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 176/A2002C del 26 luglio 2022.



ATTO DD 311/A2002C/2022

DEL 25/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2000B - CULTURA E COMMERCIO

A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

OGGETTO: L.r. 13/2018. Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati nell'anno 2022, a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei del Piemonte, in attuazione dell'Avviso pubblico di finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 176/A2002C del 26 luglio 2022.

Premesso che:

- nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte" con la quale in attuazione all'art. 1 comma 1 e 2, la Regione Piemonte riconosce e promuove gli ecomusei sul proprio territorio, quali strumenti culturali di interesse generale e di utilità sociale orientati a uno sviluppo locale sostenibile;
- con la sopra citata L. r. 13/2018, il Consiglio regionale ha provveduto ad abrogare la previgente legge regionale n. 31 del 14 marzo 1995, recante "Istituzione di Ecomusei del Piemonte" e s.m.i;
- il comma 1 dell' art. 11 "Norma transitoria" della citata legge regionale 13/2018, prevede che nelle more dell'approvazione del Regolamento di attuazione, gli ecomusei istituiti ai sensi della legge regionale 14 marzo 1995, n. 31 continuano ad operare sulla base della predetta normativa;
- ai sensi dell'art. 9 della L.r. n. 13/2018, sulla base delle disponibilità di bilancio e della valutazione dei "Programmi annuali delle attività" presentati dai Soggetti gestori degli Ecomusei, la Regione Piemonte concede ai Soggetti gestori degli Ecomusei, contributi per la spesa corrente al fine di sostenere la gestione, le attività di sviluppo e di valorizzazione degli ecomusei riconosciuti;
- la Giunta regionale con la deliberazione n. 1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024" ha approvato il riparto delle risorse 2022 e 2023, stanziare sui capitoli 152562/2022, 186980/2022, 152562/2023, 186980/2023, della Missione 5, Programma 2, del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, pertinenti alla linea di finanziamento della L.r. 13/2018;

- il Consiglio regionale del Piemonte, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 4 luglio 2022, con deliberazione n. 227-13907 del 5 luglio 2022 ha approvato il “*Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024*”;

- la Giunta regionale, con D.G.R. 23-5334 dell’8 luglio 2022, ha approvato gli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022, demandando alla Direzione Cultura e Commercio l’approvazione delle stesse;

- la Direzione regionale Cultura e Commercio con determinazione dirigenziale n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 ha approvato il provvedimento recante “*L.r. 11/2018. DGR n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall’anno 2022. Approvazione*” il cui punto 7 “*Modalità di presentazione dell’istanza di assegnazione del contributo*” stabilisce che, la gestione ordinaria dei bandi avvenga mediante apposita piattaforma digitale, mentre per i bandi per i quali non sia attivata una piattaforma digitale debba essere utilizzata la presentazione delle istanze utenza di riferimento, eventuali elementi e contenuti innovativi in relazione alle attività proposte;

- il Programma triennale sopra citato, sottolineando l’importanza della valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico e facendo leva sul cospicuo patrimonio diffuso sul territorio, che dà origine a reti tematiche e locali, tra le quali il sistema degli Ecomusei, il cui ambito è richiamato ed è attinente alla L.r. 11/2018 (art. 49), ha previsto:

- l’attivazione di un Bando annuale ai sensi della legge regionale 13/2018, definendo altresì indirizzi e criteri di valutazione delle istanze di contributo, coerenti sia con le linee di indirizzo politico, sia con i documenti di programmazione finanziaria;

- di demandare alla Direzione regionale Cultura e Commercio l’adozione degli atti necessari per l’attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione stessa;

- con la determinazione dirigenziale n. 176/A2002C/2022 del 26 luglio 2022 si è provveduto a:

- approvare l’Avviso Pubblico per la presentazione di richieste di contributo per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei (L.r. 13/2018);
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale la costituzione di un’apposita Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione degli elenchi finali;
- demandare a una successiva determinazione dirigenziale l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi in argomento.

L’Avviso pubblico di finanziamento afferente la L. r. 13/2018 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 30 del 28 luglio 2022, prevedendo quale termine di scadenza per la presentazione delle domande di contributo il giorno mercoledì 28 settembre 2022 compreso.

Rilevato che:

- il termine per l’invio delle istanze di contributo è scaduto il 28 settembre 2022;

- l’istruttoria delle stesse è stata avviata;

- la Commissione di valutazione per l’attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali è stata costituita con DD 253/A2002C/2002 del 28 ottobre 2022

- l’Avviso pubblico in argomento, ai punti 15 e seguenti, dispone le modalità di rendicontazione dei contributi, rinviando alle modalità e tempistiche stabilite dal punto 11 dell’Allegato A alla sopra citata determinazione dirigenziale DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022.

Evidenziato che la DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, all’Allegato A, punto 11 “*Modalità di*

rendicontazione” stabilisce, tra l’altro:

- al punto 11.1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, secondo le modalità che verranno indicate e utilizzando l’apposita modulistica preventivamente approvata dal Settore competente, la rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale entro 90 giorni dal termine ultimo di conclusione delle attività stabilito nei singoli avvisi;
- al punto 11.4. la documentazione da presentare a rendiconto da parte dei soggetti beneficiari di contributo, ad esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione;
- al punto 11.6. la documentazione da presentare a rendicontazione da parte degli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni, nonché gli elementi che devono essere necessariamente contenuti in tale documentazione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista la legge regionale 3 agosto 2018, n. 13 "Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte";
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";
- vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale", in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- vista la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte);
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2021, n. 18/R. Approvazione";
- vista la legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 (Bilancio di previsione finanziario 2022-2024);

- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1-4970 del 4 maggio 2022 "Legge regionale 29 aprile 2022, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- vista la deliberazione del Consiglio regionale n. 227-13907 del 5 luglio 2022 recante "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 23-5334 dell'8 luglio 2022 recante "Approvazione degli indirizzi relativi alle nuove disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Revoca della D.G.R. n. 58-5022 dell'8.5.2017 e smi";
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 24-5377 del 15 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. D.C.R. n. 227 del 5 luglio 2022 "L.r. n. 11/2018 art. 6 Approvazione del Programma Triennale della Cultura per il triennio 2022/2024". Definizione per l'anno 2022 del riparto delle risorse di cui al bilancio di previsione 2022-2024 secondo gli ambiti di intervento previsti dalla legge regionale 11/2018";
- vista la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura e Commercio n. 152/A2000B del 14 luglio 2022 recante "L.R. 11/2018. D.G.R. n. 23-5334/2022. Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura a decorrere dall'anno 2022. Approvazione";
- vista la determinazione dirigenziale n.176/A2002C del 26 luglio 2022 recante "L. r. 13/2018 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo per le attività svolte dagli Ecomusei del Piemonte per l'anno 2022. Approvazione della modulistica. Prenotazione di impegni: Euro 148.500,00 sul cap. 152562/22, Euro 67.500,00 sul cap. 186980/22, Euro 148.500,00 sul cap. 152562/23, Euro 67.500,00 sul cap. 186980/23 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024";
- vista la determinazione dirigenziale n. 253/A2002C del 28.10.2022 recante "L.R. 13/2018. Costituzione della Commissione di valutazione delle domande di contributo presentate dai Soggetti gestori degli Ecomusei, per la realizzazione delle attività svolte nell' anno 2022 in relazione all' Avviso pubblico di finanziamento - Anno 2022, approvato con determinazione dirigenziale n. 176/A2002C del 26 luglio 2022";
- visti capitoli 152562/2022, 186980/2022, 152562/2023 e 186980/2023 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, Missione 5, Programma 2, i quali presentano la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento;

DETERMINA

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa, in riferimento all'Avviso pubblico di finanziamento per l'anno 2022 di cui alla DD n. 176/A20022C del 26 luglio 2022 e in attuazione della determinazione dirigenziale n.152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, Allegato A, punto 11, la seguente **modulistica per la rendicontazione - Anno 2022**, così come riportata negli allegati alla presente determinazione dirigenziale, ed in particolare:

- **Modello Lettera trasmissione REND2022** - Lettera di trasmissione della rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione del saldo del contributo 2022, di cui all'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- **Modello ECORelaz 2022** - Relazione sulle attività svolte, di cui all'Allegato 2, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- **Modello ECORend 2022_Pubblici** - Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, per i Soggetti gestori pubblici, di cui all'Allegato 3, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- **Modello ECORend 2022_Privati** - Rendiconto delle attività finanziate per categorie di spesa e di entrata in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per i Soggetti gestori privati, di cui all'Allegato 4, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- **Modello Elenco Giustificativi 2022** - Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza del contributo assegnato, per i Soggetti gestori privati, di cui all'Allegato 5, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

- di dare atto che la modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2022 di assegnazione dei contributi ai Soggetti gestori, per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell'anno 2022, avviato ai sensi della legge regionale 13/2018 (Art. 11 "Norma transitoria"), in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n 1-4970 del 4 maggio 2022 e della successiva determinazione dirigenziale n. 176/A2002C del 26 luglio 2022.

- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta oneri di spesa a carico del bilancio regionale.

La presente determinazione dirigenziale, non riconducibile alle fattispecie definite dagli artt. 15, 23, 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale,
musei e siti UNESCO)
Firmato digitalmente da Sandra Beltramo

Allegato

Modello Lettera trasmissione 2022

Lettera di trasmissione da compilare e da allegare alla Relazione, al Rendiconto delle attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2003B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf o pdf.p7m), mediante PEC all'indirizzo: musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio
culturale, Musei e Siti Unesco

Via PEC:
musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Oggetto: L.r. 13/2018 – Anno 2022 – Contributi per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei.
Trasmissione della rendicontazione e richiesta di liquidazione del saldo.

Con la presente si trasmette la **Rendicontazione finale** relativa al contributo assegnato per l'anno 2022, ai sensi della legge regionale 13/2018:

Soggetto Beneficiario	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ente beneficiario del contributo, in qualità di soggetto gestore dell'ecomuseo)
Ecomuseo	(Indicare l'esatta denominazione dell'Ecomuseo) Programma annuale delle attività svolte dall'Ecomuseo.....
Linea di contribuzione	L. r. 13/2018 – Ecomusei riconosciuti dalla Regione Piemonte
Determinazione di Assegnazione	(riportare il numero e la data della determinazione, indicati nella comunicazione di assegnazione) DD n. del (formato data gg/mm/aaaa)
Importo del contributo	Euro

In particolare si trasmette la seguente documentazione **obbligatoria**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro nella colonna sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i beneficiari di contributo) Relazione delle attività svolte
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari <u>ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni</u>) Rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari <u>ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni</u>) Elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato
<input type="checkbox"/>	(obbligatorio per tutti i soggetti beneficiari <u>ad esclusione degli Enti Locali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni</u>) Copia dei giustificativi di spesa inseriti nell'elenco dettagliato e delle relative quietanze a copertura del contributo regionale. N.B. il pagamento deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato dalla ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. I giustificativi di spesa vanno trasmessi nell'ordine col quale sono inseriti nell'elenco dettagliato e ciascuno

	deve essere seguito dalla relativa quietanza. Es.: giustificativo di spesa n. 1, quietanza del giustificativo n. 1, giustificativo di spesa n. 2, quietanza del giustificativo n. 2, etc.)
	(Obbligatorio per gli Enti Locali e le altre Pubbliche Amministrazioni) Rendiconto in forma di provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il quadro delle entrate e delle spese (redatto sullo schema fornito dal Settore competente) e lo dichiara attinente all'attività svolta e sostenuta dal contributo regionale. (il quadro delle spese deve contenere l'elenco dettagliato degli atti di liquidazione o atti amministrativi equivalenti emessi e le relative causali per l'importo corrispondente al contributo regionale)

Si trasmette, altresì, la seguente documentazione **facoltativa**:

[selezionare le opzioni crocettando il riquadro sulla sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)
	(descrivere la documentazione che si allega)

Inoltre, con la presente si chiede la liquidazione della QUOTA a SALDO del contributo 2022 in argomento e si dichiara che, ai fini di tale richiesta:

[selezionare una delle opzioni crocettando il riquadro alla sua sinistra e completare i dati corrispondenti nella descrizione]

X	Documento trasmesso
	è stata destinata la marca da bollo (Euro 2,00) con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
	l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale: _____ [indicare gli estremi di tale assolvimento]
	di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Distinti saluti,

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Firma leggibile e per esteso)

La presente trasmissione e richiesta di liquidazione della quota a saldo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7mCaDes oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla rappresentazione digitale (copia) con estensione .pdf del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La modalità di sottoscrizione in maniera autografa NON può essere utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni, per le quali vi è obbligo di firma digitale.

Tutta la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in **formato pdf, con estensione .p7mCaDes** per i file firmati digitalmente. Si raccomanda di concentrare quanto inviato nel minor numero di file possibile.

Modulo ECORelaz2022 (Allegato 2)

Legge regionale n. 13 del 3 agosto 2018
“Riconoscimento degli ecomusei del Piemonte”

ANNO 2022

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’

SOGGETTO GESTORE: _____

DENOMINAZIONE dell’ECOMUSEO: _____

NOTE TECNICHE per la COMPILAZIONE

- ▶ **Numerare** e descrivere le attività realizzate dall’Ecomuseo, rispettando l’ordine e la denominazione delle categorie di spesa, utilizzate nei Prospetti A) e B) del Rendiconto, redatto su apposita modulistica approvata dal Settore regionale di competenza.
- ▶ Indicare la **data** o il periodo di realizzazione dell’attività (gg/mm/aaaa)
- ▶ Indicare dove si è svolta l’attività descritta. Elencare le **località** di svolgimento.
- ▶ Indicare se l’iniziativa che si sta descrivendo è stata realizzata con altri soggetti **partner** pubblici o privati, con i quali sono stati formalmente costituiti accordi, stipulate convenzioni, protocolli di intesa, (specificando se i documenti sono stati presentati in sede di domanda di contributo), quantificando l’intervento economico delle rispettive partecipazioni.
- ▶ Specificare se l’attività di cui si espone una spesa a consuntivo è stata svolta dal **Coordinatore** tecnico-scientifico incaricato oppure da **altro personale** dedicato all’Ecomuseo o soggetti diversi.
- ▶ Nel caso in cui l’attività indicata a preventivo NON fosse stata svolta, deve essere comunque indicata a consuntivo con un importo pari a zero, spiegandone i motivi della mancata realizzazione.

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’

- 1)
- 2)
- 3)

La relazione deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante (oppure da suo delegato), ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 (file pdf.p7mCaDes); in alternativa, deve essere stampata su supporto cartaceo, firmata in maniera autografa dal Legale rappresentante, scansionata e convertita in file pdf.

N.B. per le Pubbliche Amministrazioni vige l’obbligo di firma digitale

Luogo e data, _____

**Il Rappresentante legale
(oppure Soggetto delegato)**

IN CASO DI FIRMA DIGITALE, specificare:
“Firmato digitalmente” ai sensi art. 21 D.Lgs 82/2005

Modello ECORend 2022_Pubblici

Schema di rendiconto delle attività finanziate per categorie di entrata e di spesa in forma di provvedimento amministrativo, da utilizzare da parte dei Soggetti gestori pubblici

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ECOMUSEO

ANNO 2022

SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO:

DENOMINAZIONE dell'ECOMUSEO:

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo **Prospetto A**) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). **Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo**. Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Coordinatore tecnico-scientifico dell'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a personale tecnico (non amministrativo/contabile) dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali per docenti, relatori, consulenti scientifici, esperti tematici (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo) e spese connesse all'attività (affitto e pulizie aule, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per attività di documentazione, studio, ricerca (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo)	€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale per attività didattica, formazione, studio e ricerca (inclusa la stampa di programmi dispense, pubblicazioni, video etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e spese connesse per attività di valorizzazione del territorio , (accoglienza, visite guidate, percorsi di esplorazione del paesaggio, educazione ambientale, itinerari tematici, etc) a soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale tecnico)	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese connesse all'attività di collaborazione (con operatori turistici, produttori locali, agricoltori, artigiani enti, associazioni, musei, scuole, con reti locali, regionali, nazionali e internazionali ed altre realtà ecomuseali etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi e spese connesse per iniziative di recupero e trasmissione del Patrimonio culturale immateriale	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi per progetti e iniziative per la conservazione della biodiversità	€ 0,00	€ 0,00
11. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sottotitolazione prodotti audiovisivi, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
13. Eventi, festival, manifestazioni folkloristiche, sagre (compensi, materiali di consumo, noleggio attrezzature, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
14. Allestimento e disallestimento di mostre temporanee	€ 0,00	€ 0,00
15. Aggiornamento dei contenuti del sito web dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
16. Compensi, relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e spese connesse per attività di spettacolo dal vivo (artisti, ospitalità, allestimento spazi, noleggio attrezzature etc.)	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE (sostenuta direttamente dall'Ente beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese connesse alle attività (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo Prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 40% del costo complessivo del Programma di attività. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a personale amministrativo e contabile e addetti di segreteria	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali per altro personale a supporto delle attività di funzionamento (operai, manutentori, vigili del fuoco, addetti alla logistica, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
3. Parcelle professionisti (es. commercialista, fiscalista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto sede dell'ecomuseo e sedi delle cellule ecomuseali	€ 0,00	€ 0,00
5. Utenze (acqua, elettricità, riscaldamento, gas, rifiuti, telefono etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
11. Quote associative (Rete ecomusei, etc)	€ 0,00	€ 0,00
12. Manutenzione ordinaria	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio attrezzatura	€ 0,00	€ 0,00
14. Assistenza tecnico-informatica	€ 0,00	€ 0,00
15. Abbonamento wifi	€ 0,00	€ 0,00
16. Sicurezza sul lavoro	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese (Specificare la tipologia di spesa).NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO della REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi della L.r. 13/2018	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di / Parco (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (comprese le Fondazioni bancarie e indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto gestore dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione del Soggetto gestore):	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto operativo/i attuatore/i delle attività dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione dell' eventuale/i Soggetto/i operativo/i attuatore/i):	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES).		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale etc.).	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

**Prospetto F) - ELENCO DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE O ATTI AMMINISTRATIVI EQUIVALENTI
EMESSI A COPERTURA DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

Categoria di spesa	Causale e Tipologia del relativo documento fiscale	Numero e data dell'atto di liquidazione	Importo
		TOTALE	€ 0,00

*Luogo e data di sottoscrizione***IL RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....
"Firmato digitalmente" ai sensi art. 21 D.Lgs
82/2005

Modello ECORend 2022_Privati

RENDICONTAZIONE FINALE - L.R. n. 13/2018 - ECOMUSEI

ANNO 2022

Modulo da compilare e da allegare al Rendiconto dell'attività e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dall'allegato A della DD 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso esclusivamente (con estensione .pdf o pdf.p7m) mediante PEC all'indirizzo: musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della	
	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE no profit	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. del
ai sensi della L.r. (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 13/2018
a sostegno delle attività svolte dall'Ecomuseo (indicare la denominazione dell'ecomuseo)	
realizzata nel periodo dal /al	dal gg/mm/2022 al gg/mm/2022

DICHARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione /Fondazione no-profit sopra indicata. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA SCANSIONE PDF DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ECOMUSEO

ANNO 2022

SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO:

DENOMINAZIONE dell'ECOMUSEO:

A) SPESE CORRENTI DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo **Prospetto A**) vanno esposte tutte le spese previste direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B). **Nelle celle della colonna preventivo vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo.** Gli importi inseriti nelle celle della colonna consuntivo devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Coordinatore tecnico-scientifico dell'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a personale tecnico (non amministrativo/contabile) dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali per docenti, relatori, consulenti scientifici, esperti tematici (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo) e spese connesse all'attività (affitto e pulizie aule, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi per attività di documentazione, studio, ricerca (soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo)	€ 0,00	€ 0,00
5. Materiale per attività didattica, formazione, studio e ricerca (inclusa la stampa di programmi dispense, pubblicazioni, video etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi e spese connesse per attività di valorizzazione del territorio , (accoglienza, visite guidate, percorsi di esplorazione del paesaggio, educazione ambientale, itinerari tematici, etc) a soggetti diversi dal coordinatore dell'ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale tecnico)	€ 0,00	€ 0,00
8. Spese connesse all'attività di collaborazione (con operatori turistici, produttori locali, agricoltori, artigiani enti, associazioni, musei, scuole, con reti locali, regionali, nazionali e internazionali ed altre realtà ecomuseali etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Compensi e spese connesse per iniziative di recupero e trasmissione del Patrimonio culturale immateriale	€ 0,00	€ 0,00
10. Compensi per progetti e iniziative per la conservazione della biodiversità	€ 0,00	€ 0,00
11. Promozione e comunicazione (ufficio stampa, locandine, inviti, acquisto e/o produzione di materiale e spazi pubblicitari, sottotitolazione prodotti audiovisivi, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
12. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
13. Eventi, festival, manifestazioni folkloristiche, sagre (compensi, materiali di consumo, noleggio attrezzature, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
14. Allestimento e disallestimento di mostre temporanee	€ 0,00	€ 0,00
15. Aggiornamento dei contenuti del sito web dedicato all'ecomuseo	€ 0,00	€ 0,00
16. Compensi, relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e spese connesse per attività di spettacolo dal vivo (artisti, ospitalità, allestimento spazi, noleggio attrezzature etc.)	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE (sostenuta direttamente dall'Ente beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese connesse alle attività (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

[In questo Prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Le spese generali di funzionamento (B) non possono superare il 40% del costo complessivo del Programma di attività. Si sottolinea che non vanno inserite le seguenti tipologie di spesa: erogazioni liberali, multe e sanzioni, interessi passivi, beni strumentali durevoli, manutenzione straordinaria degli immobili, approvvigionamento di cibi e bevande destinate alla vendita, quantificazione economica del lavoro volontario, valorizzazione economica di beni e servizi resi a titolo gratuito, spese di importo inferiore a euro 20,00 e compensazione tra debiti e crediti.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a personale amministrativo e contabile e addetti di segreteria	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali per altro personale a supporto delle attività di funzionamento (operai, manutentori, vigili del fuoco, addetti alla logistica, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
3. Parcelle professionisti (es. commercialista, fiscalista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto sede dell'ecomuseo e sedi delle cellule ecomuseali	€ 0,00	€ 0,00
5. Utenze (acqua, elettricità, riscaldamento, gas, rifiuti, telefono etc.)	€ 0,00	€ 0,00
6. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
8. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese bancarie di gestione del conto corrente (escluse altre spese bancarie quali, ad esempio, gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
10. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
11. Quote associative (Rete ecomusei, etc)	€ 0,00	€ 0,00
12. Manutenzione ordinaria	€ 0,00	€ 0,00
13. Noleggio attrezzatura	€ 0,00	€ 0,00
14. Assistenza tecnico-informatica	€ 0,00	€ 0,00
15. Abbonamento wifi	€ 0,00	€ 0,00
16. Sicurezza sul lavoro	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese di viaggio/trasporti (sostenute direttamente dall'Ente beneficiario per proprio personale amministrativo)	€ 0,00	€ 0,00
18. Altre spese (Specificare la tipologia di spesa). NON sono ammesse le tipologie di spesa indicate nell'Avviso pubblico.	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B)	€ 0,00	€ 0,00

Il totale delle spese effettive rendicontate non può discostarsi in diminuzione rispetto al corrispondente totale del bilancio preventivo in misura superiore al 25%.

In caso di scostamento superiore al 25% si procede ad una riduzione del contributo rideterminato in base alla percentuale di scostamento per la sola parte eccedente la percentuale indicata, ma deve essere sempre rispettata l'incidenza di cui al punto 12.1 dell'Avviso pubblico

Se lo scostamento in diminuzione del totale delle spese rendicontate rispetto al totale delle spese previste supera il 50% si procede alla revoca del contributo.

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO della REGIONE PIEMONTE assegnato ai sensi della L.r. 13/2018	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il programma comunitario ed il progetto)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare il Ministero e il programma di finanziamento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di / Parco (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (comprese le Fondazioni bancarie e indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto gestore dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione del Soggetto gestore):	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE del Soggetto operativo/i attuatore/i delle attività dell'Ecomuseo		
(indicare qui la denominazione dell' eventuale/i Soggetto/i operativo/i attuatore/i):	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
ENTRATE COMMERCIALI (la presenza di entrate di questa tipologia rende il contributo soggetto alla ritenuta IRES).		
Entrate commerciali - Sponsorizzazione (tali solo se presente specifico contratto)	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale etc.).	€ 0,00	€ 0,00
Entrate commerciali - Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate commerciali	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Nella colonna "Importo Consuntivo" il saldo contabile deve risultare in PAREGGIO; nella medesima colonna il saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo)

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(firma leggibile per esteso)**AVVERTENZA**

Gli importi inseriti per ciascuna categoria di spesa devono trovare corrispondenza con la documentazione contabile conservata presso la sede del soggetto beneficiario del contributo.

Tale documentazione dovrà essere presentata a questi uffici in caso di successivo controllo di veridicità sulle dichiarazioni rese.

ECOMUSEI - L.R. 13/2018 - Anno 2022

Modello Elenco Giustificativi 2022

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA per i Soggetti gestori privati

Nella successiva TABELLA vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti 4 requisiti:

1) Il giustificativo di spesa DEVE essere un documento fiscalmente valido e DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie di spesa: busta paga, parcella, fattura, fattura elettronica (copia dell'originale digitale); ricevuta fiscale, ricevuta/nota di prestazione occasionale, modello F24 relativo agli oneri fiscali e contributivi delle buste paga o alle ritenute d'acconto inserite a progetto o altri tributi compatibili con l'attività finanziata, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, ricevuta riferita ad affitto di immobili o noleggio di attrezzature, a spese condominiali, ricevuta riferita a premi e concorsi, borse di studio, ricevuta relativa ad attività istituzionale non soggetta a emissione di fattura, emessa da enti associativi ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 26 ottobre 1972 e smi, nota di rimborso spese documentate a pie' di lista, nota di rimborso chilometrico, ricevute di premi assicurativi e ricevute di affissioni pubbliche.

Leggere attentamente tutti i dettagli contenuti nell'allegato A della DD n. 152/A2000B/2022 del 14 luglio 2022, articolo 11 punto 5.

2) DEVE risultare QUIETANZATO un importo almeno pari al contributo regionale assegnato. Il pagamento dei documenti contabili inseriti in elenco deve avvenire mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito.

3) I giustificativi di spesa inseribili a rendiconto DEVONO essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, qualora il documento preveda per sua natura una intestazione, pena l'inammissibilità.

4) I giustificativi di spesa NON DEVONO essere utilizzati quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori

A) Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle spese generali e di funzionamento possono essere inseriti per un importo complessivo non superiore al **40%** del contributo assegnato.

B) L'importo indicato nella colonna H (Quietanza) non può essere superiore a quello valorizzato nella corrispondente riga della colonna G (Importo)

C) In caso di recupero dell'IVA, l'importo da indicare nella colonna G ("Importo") ed H ("Quietanza") deve essere al netto dell'IVA stessa.

D) Il numero d'ordine dei giustificativi indicato nella colonna "Numero" DEVE essere riportato sulla scansione del giustificativo stesso e sulla riga dell'estratto conto dalla quale si evince l'avvenuto pagamento.

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE no profit
 (compilare ----->)

ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Numero	Colonna A <i>Categoria di spesa</i>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i>	Colonna E <i>Numero</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo</i>	Colonna H <i>Quietanza</i>
<i>Numero progressivo elenco</i>	<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del file Modello Rendicontazione</i>	<i>Causale</i>	<i>Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (documenti fiscalmente validi)</i>	<i>Indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente</i>	<i>Indicare il numero del documento; SN se senza numero</i>	<i>Indicare la data del documento</i>	<i>Inserire l'importo senza IVA solo se questa viene recuperata</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti</i>
1							€ 0,00	€ 0,00
2							€ 0,00	€ 0,00
3							€ 0,00	€ 0,00
4							€ 0,00	€ 0,00
5							€ 0,00	€ 0,00
6							€ 0,00	€ 0,00
7							€ 0,00	€ 0,00
8							€ 0,00	€ 0,00
9							€ 0,00	€ 0,00
10							€ 0,00	€ 0,00
11							€ 0,00	€ 0,00
12							€ 0,00	€ 0,00
TOTALE							€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso o digitale)

AVVERTENZA: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.