

Codice A1015A

D.D. 18 novembre 2022, n. 589

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 57666/A11000 del 31-08-2022. S.I.TO Interporto di Orbassano - corso Regina Margherita, 153 bis - Archivio di Deposito.



ATTO DD 589/A1015A/2022

DEL 18/11/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1015A - Segreteria della Giunta regionale**

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio. Prot. 57666/A11000 del 31-08-2022. S.I.TO Interporto di Orbassano – corso Regina Margherita, 153 bis – Archivio di Deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 57666/A11000 del 31 agosto 2022 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 14 novembre 2022, con lettera prot. n. 3697 - p,

ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 32345/A1015A del 20 ottobre 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 3697 - p del 14 novembre 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, elencati nella proposta di scarto prot n. 57666/A11000 del 31 agosto 2022 (all. 1), autorizzata con prot. n. 3697 – p del 14 novembre 2022 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 32345/A1015A del 20 ottobre 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf



2. All._2.pdf



3. All._3.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione (*)

(*) Metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

 Al Responsabile del Settore
 Segreteria della Giunta Regionale
 Dott. Guido ODICINO

Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	Staff	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Direzione	2017		Le sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione – approvati anno 2016 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
2	Staff	2.60 2 e 2.70	Documentazione gestionale Gara Servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2012	6 scatole	Sito Interporto Orbassano	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
3	Staff	2.100.30	Copie richieste per telefonia fissa e mobile (fotocopie determinazioni dirigenziali, bollettini di pagamento, fatture, copie progetti telefonia mobile etc..)	2012	5 scatole	Sito Interporto Orbassano	10 anni di conservazione - approvati anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
4	A1101A	4.30.40	Patto di stabilità comuni piemontesi (Tabelle pagamenti e rettifiche, richieste e svincoli spazi finanziari - rendicontazioni pagamenti, copie di mandati di pagamento - patto verticale comunicazioni - riparto e assegnazioni quote patto incentivato - corrispondenza varia)	2012	1 faldone	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2009 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022 (il Patto di stabilità è conservato con determina dirigenziale da parte della struttura)
5	A1102A	4.50.20	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2012	6 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
6	A1102A	4.50.20	Estratti conto postali e bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	2012	24 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
7	A1102A	4.50.50	Corrispondenza accessoria	2010 - 2012	12 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
8	A1103A	4.90.10	Sanzioni amministrative: riscossioni	2007	37 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	15 anni di conservazione - approvati anni dal 2005 al 2006 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
9	A1103A	4.70.10	Tassa automobilistica - Esenzione persone disabili <i>STAMPE CARTACEE</i>	2011 - 2018	130 scatoloni	Corso Regina Margherita 173/bis - Palazzina A - Piano Terra	2 anni di conservazione - documentazione a mero uso gestionale, conservata nei fascicoli di competenza nell'archivio informatico dell'Ente DoQui Acta.
10	A1103A	4.70.10	Tassa automobilistica - Rateizzazioni <i>STAMPE CARTACEE</i>	2013-2017	26 faldoni + 7 scatole piccole	Corso Regina Margherita 173/bis - Palazzina A - 1° Piano	2 anni di conservazione - documentazione a mero uso gestionale, conservata nei fascicoli di competenza nell'archivio informatico dell'Ente DoQui Acta.

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
11	A1103A	4.70.10/ TAUIN/ SEPA	Tassa automobilistica – Gestione rapporti con gli intermediari <i>STAMPA CARTACEE</i>	2010- 2016	30 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	1 anno di conservazione come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
12	A1103A	4.70.10/ TAUESE	Tassa automobilistica- Altre esenzioni <i>STAMPA CARTACEE</i>	2010- 2016	40 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	5 anni di conservazioe come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
13	A1103A	4.70.10/ ARISGAN	Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale	2009- 2011	30 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	10 anni di conservazione come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
14	A1103A	4.99	Documentazione eterogenea	2009- 2011	7 scatolo ni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A – 1° Piano	5 anni di conservazione come da Piano di conservazione della documentazione trasversale trattata dalle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/01/2008.
15	A1111C	2.60 <i>229</i>	Corrispondenza gestionale in materia Sicurezza con settore competente	1994 - 1995	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
16	A1111C	2.80	Corrispondenza Gestionale con Demanio	2012	5 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
17	A1111C	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (fatture, estratti conto, sospesi cassa etc..)	2012	34 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
18	A1111C	2.90.40	ABBONAMENTI RIVISTE E Banche dati	2009 - 2012	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
19	A1111C	2.100.10	Documentazione relativa ad assicurazioni immobili e beni mobili (Denunce sinistri)	2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvato anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
20	A1111C	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio traslochi	2012	4 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvato anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
21	A1111C	2.130.10	Documentazione in materia di locazioni attive (atti preliminari)	1993 - 2012	6 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
22	A1111C	2.130.20	Documentazione in materia di locazioni passive (atti preliminari)	2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2007 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
23	A1111C	2.130.30	Documentazione in materia di comodati attivi (atti preliminari)	1973 - 2012	2 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
24	A1111C	2.130.50	Documentazione in materia di concessioni attive (atti preliminari)	1979 - 2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
25	A1111C	4.50	Copie di atti di liquidazione, fatture, corrispondenza e relativa documentazione	2012	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
26	A1112C	2.999	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Settore	2009 - 2012 2017	7 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
27	A1112C	2.120.20	Documentazione in materia gara per la manutenzione ordinaria degli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2007 - 2012	2 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
28	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2011- 2012	5 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

La documentazione di cui si chiede l'autorizzazione allo scarto è attualmente in fase di preparazione posizionandola in apposite scatole che al momento non sono quantificabili

Si dichiara che la documentazione elencata è non utilizzabile o priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott. Giovanni Lepri

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Responsabile AOO:

Dott.ssa Rosanna MORRA

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 08bf2d8f-1978-11ed-9eb8-c5c8db4a58ff corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Stato: Registrato; Data creazione: 11/08/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: MORRA ROSANNA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 11/08/2022; Data di Chiusura: 31/08/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00057666/2022; Data: 31/08/2022; Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A11000 - Risorse Finanziarie e patrimonio;
No Reg. Protocollo: 00027151/2022; Data: 01/09/2022; Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, A8-2020-A11/A11000/A11000.frii, A11000.arm, 18.nd; Descrizione struttura aggregativa: 2020/2022 - A11 - Versamenti in Archivio Generale - Richieste Scarto ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 6/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO - PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DI DEPOSITO E CORSO REGINA MARGHERITA, 153; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: A11000_Richiesta Scarto 2022.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): 116378caad0e18102d8a2901879efa60d0b3ef0231a374fbe933940543017e8b; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: LEPRI GIOVANNI; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GIOVANNI LEPRI; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 30/08/2022 17:17:39; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente MORRA ROSANNA (██████████) in data 11/08/2022; Utente creazione: MORRA ROSANNA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta Regionale

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

/34.34.04 Allegati 1 Risposta al foglio del 20 ottobre 2022
n. 32345

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A11000A Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio.
Scarto di atti d'archivio n. 32345 del 20/10/2020– Autorizzazione ai sensi dell'art. 21
del D.Lgs. 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

II SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@beniculturali.it - PEC mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it



Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione (*)

(*) Metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore
Segreteria della Giunta Regionale
Dott. Guido ODICINO

Oggetto: AOO A11000 - Richiesta di scarto di documenti.

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c. 1, D.lgs. n. 42/2004.

Nr	Cod. Produttore	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
1	Staff	1.0	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Direzione	2017		Le sedi correnti della direzione	5 anni di conservazione – approvati anno 2016 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
2	Staff	2.60 2 e 2.70	Documentazione gestionale Gara Servizio sistemi di gestione qualità, sicurezza e ambienti di lavoro	2012	6 scatole	Sito Interporto Orbassano	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
3	Staff	2.100.30	Copie richieste per telefonia fissa e mobile (fotocopie determinazioni dirigenziali, bollettini di pagamento, fatture, copie progetti telefonia mobile etc..)	2012	5 scatole	Sito Interporto Orbassano	10 anni di conservazione - approvati anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
4	A1101A	4.30.40	Patto di stabilità comuni piemontesi (Tabelle pagamenti e rettifiche, richieste e svincoli spazi finanziari - rendicontazioni pagamenti, copie di mandati di pagamento - patto verticale comunicazioni - riparto e assegnazioni quote patto incentivato - corrispondenza varia)	2012	1 faldone	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2009 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022 (il Patto di stabilità è conservato con determina dirigenziale da parte della struttura)
5	A1102A	4.50.20	Giustificativi delle reversali di incasso Copia determine dirigenziali fondi regionali	2012	6 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
6	A1102A	4.50.20	Estratti conto postali e bollettini di versamento su c.c.postali intestati Regione Piemonte	2012	24 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
7	A1102A	4.50.50	Corrispondenza accessoria	2010 - 2012	12 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	10 anni di conservazione - approvati anni dal 2000 al 2009 con N.O. n. 484-p del 08/02/2021 - DD n. 118/A1015A/2021 del 04/03/2021
8	A1103A	4.90.10	Sanzioni amministrative: riscossioni	2007	37 faldoni	Archivio di deposito - Via Sospello	15 anni di conservazione - approvati anni dal 2005 al 2006 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
9	A1103A	4.70.10	Tassa automobilistica - Esenzione persone disabili <i>STAMPE CARTACEE</i>	2011 - 2018	130 scatoloni	Corso Regina Margherita 173/bis - Palazzina A - Piano Terra	2 anni di conservazione - documentazione a mero uso gestionale, conservata nei fascicoli di competenza nell'archivio informatico dell'Ente DoQui Acta.
10	A1103A	4.70.10	Tassa automobilistica - Rateizzazioni <i>STAMPE CARTACEE</i>	2013-2017	26 faldoni + 7 scatole piccole	Corso Regina Margherita 173/bis - Palazzina A - 1° Piano	2 anni di conservazione - documentazione a mero uso gestionale, conservata nei fascicoli di competenza nell'archivio informatico dell'Ente DoQui Acta.

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
11	A1103A	4.70.10/ TAUIN/ SEPA	Tassa automobilistica – Gestione rapporti con gli intermediari <i>STAMPA CARTACEE</i>	2010- 2016	30 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	1 anno di conservazione come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
12	A1103A	4.70.10/ TAUESE	Tassa automobilistica- Altre esenzioni <i>STAMPA CARTACEE</i>	2010- 2016	40 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	5 anni di conservazioe come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
13	A1103A	4.70.10/ ARISGAN	Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale	2009- 2011	30 faldoni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A - 1° Piano	10 anni di conservazione come da Proposta di Piano di conservazione presentato all'Archivio Generale nel 2017.
14	A1103A	4.99	Documentazione eterogenea	2009- 2011	7 scatolo ni	Corso Regina Margherita 173/bis – Palazzina A – 1° Piano	5 anni di conservazione come da Piano di conservazione della documentazione trasversale trattata dalle segreterie approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/01/2008.
15	A1111C	2.60 <i>229</i>	Corrispondenza gestionale in materia Sicurezza con settore competente	1994 - 1995	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
16	A1111C	2.80	Corrispondenza Gestionale con Demanio	2012	5 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
17	A1111C	2.90.10	Documentazione non più significativa in materia di acquisti, manutenzione e gestione di beni mobili e/o di consumo (fatture, estratti conto, sospesi cassa etc..)	2012	34 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
18	A1111C	2.90.40	ABBONAMENTI RIVISTE E Banche dati	2009 - 2012	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
19	A1111C	2.100.10	Documentazione relativa ad assicurazioni immobili e beni mobili (Denunce sinistri)	2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvato anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
20	A1111C	2.110.80	Documentazione non significativa in materia di gestione del servizio traslochi	2012	4 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvato anno 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
21	A1111C	2.130.10	Documentazione in materia di locazioni attive (atti preliminari)	1993 - 2012	6 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
22	A1111C	2.130.20	Documentazione in materia di locazioni passive (atti preliminari)	2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2007 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
23	A1111C	2.130.30	Documentazione in materia di comodati attivi (atti preliminari)	1973 - 2012	2 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
24	A1111C	2.130.50	Documentazione in materia di concessioni attive (atti preliminari)	1979 - 2012	3 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
25	A1111C	4.50	Copie di atti di liquidazione, fatture, corrispondenza e relativa documentazione	2012	1 faldone	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

Nr	Cod. Prodotto	Classificazione	Descrizione	Anno o anni estremi	Q.tà	Sede archivio	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
26	A1112C	2.999	Corrispondenza accompagnatoria non significativa e priva di rilevanza della segreteria di Settore	2009 - 2012 2017	7 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022
27	A1112C	2.120.20	Documentazione in materia gara per la manutenzione ordinaria degli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2007 - 2012	2 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione come da proposta di piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione, presentato all'archivio generale nel 2017
28	A1112C	2.100.40	Documentazione in materia gara del servizio pulizie per gli immobili regionali (corrispondenza eterogenea e copie fatture)	2011- 2012	5 faldoni	Archivio di deposito – Via Sospello	10 anni di conservazione – approvati anni dal 2010 al 2011 con N.O. n. 387-p del 07/02/2022 - DD n. 76/A1015A/2022 del 23/02/2022

La documentazione di cui si chiede l'autorizzazione allo scarto è attualmente in fase di preparazione posizionandola in apposite scatole che al momento non sono quantificabili

Si dichiara che la documentazione elencata è non utilizzabile o priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Dott. Giovanni Lepri

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Responsabile AOO:

Dott.ssa Rosanna MORRA

Vistato elettronicamente mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 7dc6ecc5-640b-11ed-95ab-0127589b2a60 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|14/11/2022|0003697-P - Regione Piemonte - AOO A11000A Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio. Scarto di atti d'archivio n. 32345 del 20/10/2020- Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#67571493#; Stato: Registrato; Data creazione: 14/11/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 14/11/2022; Data di Chiusura: 14/11/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00034750/2022; Data: 14/11/2022; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|14/11/2022|0003697-P - Regione Piemonte - AOO A11000A Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio. Scarto di atti d'archivio n. 32345 del 20/10/2020- Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#67571493#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIUNTA.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 2/A10000.do, A1000A.arm, 6/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO - PROPOSTA DI SCARTO - ARCHIVIO DI DEPOSITO E CORSO REGINA MARGHERITA, 153; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 32345 del 20-10-2022.pdf;

Impronta (SHA-256): bcb1d195c8529f221cd380e868b3d95d1e678d2feff0c3c662cb2fb1d39cc7; Sbustato: no;

Certificato: 1; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: ██████████ Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 81e3a128-640b-11ed-87e0-0beedfb134c3; Impronta (SHA-256): 49bbcb7dc950569feb3ea3538b0e8945c1323afc80c46982ae7d5ab6d402b3bd;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/6/A10000/10/2022A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1500A Direzione Istruzione, formazione e lavoro – Archivio di deposito. Prot. 157978/A1500A del 18/10/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1500A Direzione Istruzione, formazione e lavoro, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 157978/A1500A del 18/10/2022 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto materiale documentario posizionato nei plessi dell'Archivio di Deposito, oggetto di imminente dismissione per mancato rinnovo dei contratti di locazione e contestuale avvio delle operazioni propedeutiche al trasferimento presso gli archivi della nuova Sede Unica.
In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 20 ottobre 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessì 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 169f82c8-5063-11ed-bcb8-4b68b0898e3d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1500A Direzione Istruzione, formazione e lavoro – Archivio di deposito. Prot. 157978/A1500A del 18/10/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 20/10/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 20/10/2022; Data di Chiusura: 20/10/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00032346/2022; Data: 20/10/2022; Oggetto: A.O.O. A1500A Direzione Istruzione, formazione e lavoro – Archivio di deposito. Prot. 157978/A1500A del 18/10/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 6/A10000.do, A1000A.arm, 10/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE A1500A - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 2; Nome file: Richnullaosta10.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;

Impronta (SHA-256): 613b91155e5e838bf6070ba79f1986b147a4ddf944879b2716f04626d3cff4da; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 5d77cd3f-5063-11ed-990c-fdcab114066e; Impronta (SHA-256): dcb283cd6c3451b944447681c251c0cb84e8c484dd30f8f42cb1e6553ba9af2d;

Annotazioni

Data: 20/10/2022 14:50:11; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO (██████████) in data 20/10/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____