

Codice A19000

D.D. 14 ottobre 2022, n. 366

Conferimento incarichi di funzioni tecniche relativamente alla "Gara europea per la fornitura in IRU di una coppia di fibre ottiche spente per il backbone Wi-Pie" divisa in due lotti (codici CIG 84695269F3 e 84695383DC) e alla "Gara europea per la fornitura, l'installazione e la manutenzione di apparati di rete per il nuovo backbone regionale" divisa in due lotti (codici CIG 84792301F4 e 8479242BD8).



ATTO DD 366/A19000/2022

DEL 14/10/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Conferimento incarichi di funzioni tecniche relativamente alla “Gara europea per la fornitura in IRU di una coppia di fibre ottiche spente per il backbone Wi-Pie” divisa in due lotti (codici CIG 84695269F3 e 84695383DC) e alla “Gara europea per la fornitura, l’installazione e la manutenzione di apparati di rete per il nuovo backbone regionale” divisa in due lotti (codici CIG 84792301F4 e 8479242BD8).

Con determinazione del Dirigente del Settore servizi infrastrutturali e tecnologici n. 242/A1910A del 07.08.2020, per le motivazioni ivi indicate e richiamate nel presente provvedimento, è stato affidato ad S.C.R. Piemonte s.p.a. (di seguito: S.C.R.), in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. b) della Convenzione Quadro, l’incarico volto a predisporre gli atti necessari all’espletamento delle due procedure aperte finalizzate al potenziamento e all’evoluzione del backbone Wi-Pie e ad indire le gare europee relative.

Con la medesima determinazione:

- sono stati approvati i Capitolati tecnici per l’acquisto in IRU (diritti irrevocabili d’uso) delle tratte in fibra ottica (gara da suddividere in 2 lotti geografici) e per la fornitura, installazione e manutenzione di apparati di rete (gara da dividere in 2 lotti per diverse tipologie tecnologiche) per il nuovo backbone regionale;
- è stato autonominato il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) delle due procedure d’appalto nella persona del Dott. Giorgio Consol, responsabile *ad interim* del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, in ossequio all’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- è stato approvato il quadro economico di spesa delle due procedure d’appalto in argomento e sono state effettuate le debite prenotazioni di spesa sul Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 a favore di creditori successivamente determinabili.

Le due procedure di gara europee, avviate da S.C.R. e suddivise rispettivamente in due Lotti ciascuna, sono state contraddistinte come “Gara 124/2020” per individuare la gara per la “fornitura in IRU di una coppia di fibre ottiche spente per il backbone Wi-Pie” e come “Gara 126/2020” per individuare la gara per la “fornitura, installazione e manutenzione di apparati di rete per il nuovo backbone regionale”.

Relativamente alla “Gara 124/2020”, con Disposizione del Consigliere Delegato S.C.R. n. 389 del 4 novembre 2020 è stata indetta apposita procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per la “fornitura in IRU di una coppia di fibre ottiche spente per il backbone Wi-Pie”, che si è conclusa in data 21 aprile 2021 con la Determinazione del Direttore Appalti S.C.R. n. 43 di aggiudicazione della gara ai seguenti operatori economici:

- Lotto 1 Fastweb S.p.A. per un importo complessivo pari a € 781.274,31 (€ 552.254,01 per l’anello ed € 229.020,30 per la tratta NO-VB, opzionale) IVA esclusa;
- Lotto 2 Telecom Italia S.p.A. per un importo complessivo pari a € 592.246,03 IVA esclusa.

Relativamente alla “Gara 126/2020”, con Disposizione del Consigliere Delegato S.C.R.n. 390 del 4 novembre 2020 è stata indetta apposita procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per la “fornitura, l’installazione e la manutenzione di apparati di rete per il nuovo backbone regionale”, procedura che ha visto per il Lotto 1 la partecipazione di n. 6 (sei) operatori economici e per il Lotto 2 la partecipazione di n. 4 (quattro) operatori economici e che si è conclusa in data 19 aprile 2021 con la Determinazione del Direttore Appalti S.C.R. n. 41 di aggiudicazione della gara, per entrambi i Lotti, a Com.Tel S.p.A. per i seguenti importi:

- Lotto 1 “Apparati DWDM per la realizzazione di una rete di trasporto ottico che interconnetta i nodi del backbone Wi-Pie” per un importo complessivo pari a € 1.193.402,92 IVA esclusa;
- Lotto 2 “Apparati Layer 2/3 MPLS per l’implementazione del trasporto ethernet/ip e delle funzioni di routing e sicurezza della rete” per un importo complessivo, pari a € 736.961,02 IVA esclusa.

Con il presente provvedimento si intende procedere, relativamente a entrambi gli appalti in questione (“Gara 124/2020” e “Gara 126/2020”) al conferimento degli incarichi tecnico-amministrativi, per l’incentivazione dei quali sono state previste delle somme nel quadro economico dell’appalto approvato con la determinazione a contrarre sopra citata, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 13-4843 del 3 aprile 2017 (che ha recepito l’accordo decentrato di approvazione del disciplinare inerente le modalità e i criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del d.lgs. 50/2016).

La natura dell’appalto prevede che la Regione Piemonte, come indicato nei relativi contratti, si avvalga del proprio organismo *in-house* CSI Piemonte (soggetto Delegato Tecnico nel Capitolato Tecnico) per gli aspetti tecnici, incluse le attività di supporto tecnico al collaudo della fornitura, dove per aspetti tecnici si intendono quelli puramente specialistici di esecuzione e rilevamento delle forniture, che insistono su locali tecnici gestiti dallo stesso CSI Piemonte, condotti sempre secondo le indicazioni del personale sotto individuato.

Per quanto riguarda la fornitura degli apparati, il CSI Piemonte è stato incaricato, in particolare, di ricevere la merce inviata dai corrieri presso i siti interessati, accogliere e assistere alle attività di montaggio e accensione degli apparati e fornire le specifiche di configurazione.

Riguardo alle fibre ottiche, il CSI Piemonte ha accompagnato i tecnici delle ditte fornitrici, specificando i tracciati e assistendo alle attività di posa, per garantire che le stesse non interferissero con le infrastrutture esistenti.

Il personale del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici è coinvolto invece negli appalti citati per quanto riguarda le seguenti attività (in parte già svolte, per altra parte ancora da svolgere) condotte mediante procedure informatiche:

Gara 124/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Competenza specifica	Funzione	Attività
Gabriele Nocerino	Esperienza pluriennale nel monitoraggio di contratti complessi su infrastrutture di rete. Esperienza in qualità di Program Manager	Direttore di esecuzione contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con SCR e CSI per la presa in carico e assunzione degli atti di gara. • Partecipazione in qualità di coordinatore alle riunioni tecniche con CSI e appaltatore durante l'esecuzione del contratto. • Definizione con le altre figure tecniche e con il collaudatore delle procedure operative di verifica della corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale. • Direzione e controllo dell'esecuzione del contratto con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> qualità del servizio/fornitura;adeguatezza delle prestazioni;rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;gestione delle varianti; • Trasmissione e spiegazione al collaudatore degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento della verifica di conformità.

			<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali finalizzato al pagamento della prestazione.
Alessandro Fianza	Esperienza ventennale nel governo di contratti complessi ICT. Conoscenza approfondita della rete WIPIE sia in termini architeturali, sia in termini tecnologici	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	<p>Attività di direzione e controllo, supporto al DEC in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità del servizio/fornitura; • adeguatezza delle prestazioni; • rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; • adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte.
Antonella Marrazzo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. • Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Lucia Castello	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. <p>Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.</p>
Vittoria Tiziana Viggiani	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti

	servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori		relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Pietro Scognamiglio	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Riccardo Greco	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Collaudo tecnico-amministrativo	Verifica di conformità della fornitura rispetto ad atti e documenti ricevuti dal DEC

Gara 124/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Competenza specifica	Funzione	Attività
Alessandro Fidanza	Esperienza ventennale nel governo di contratti complessi ICT. Conoscenza approfondita della rete WIPIE sia in	Direttore esecuzione contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con SCR e CSI per la presa in carico e assunzione degli atti di gara. • Partecipazione in qualità di coordinatore alle riunioni tecniche con CSI e appaltatore durante l'esecuzione del contratto. • Definizione con le altre figure tecniche e con il collaudatore delle procedure operative di verifica della corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale. • Direzione e controllo dell'esecuzione del contratto con particolare riguardo a: qualità del servizio/fornitura; adeguatezza

	termini architeturali, sia in termini tecnologici		<p>delle prestazioni;rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;gestione delle varianti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione e spiegazione al collaudatore degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento della verifica di conformità. • Accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali finalizzato al pagamento della prestazione.
Gabriele Nocerino	Esperienza pluriennale nel monitoraggio di contratti complessi su infrastrutture di rete. Esperienza in qualità di Program Manager	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	<p>Attività di direzione e controllo, supporto al DEC in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità del servizio/fornitura; • adeguatezza delle prestazioni; • rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; • adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte.
Antonella Marrazzo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. • Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Lucia Castello		Supporto amministrativo /	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione

	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	contabile al RUP – Fase di esecuzione	dei fatti producenti spesa. <ul style="list-style-type: none"> • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Vittoria Tiziana Viggiani	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Pietro Scognamiglio	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Riccardo Greco	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Collaudo tecnico-amministrativo	Verifica di conformità della fornitura rispetto ad atti e documenti ricevuti dal DEC

Gara 126/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Competenza specifica	Funzione	Attività
Alessandro Fidanza		Direttore esecuzione contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con SCR e CSI per la presa in carico e assunzione degli atti di gara. • Partecipazione in qualità di coordinatore alle riunioni tecniche con CSI e appaltatore durante l'esecuzione del

	<p>Esperienza ventennale nel governo di contratti complessi ICT</p> <p>Conoscenza approfondita della rete WIPIE sia in termini architettonici, sia in termini tecnologici</p>		<p>contratto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione con le altre figure tecniche e con il collaudatore delle procedure operative di verifica della corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale. • Direzione e controllo dell'esecuzione del contratto con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> qualità del servizio/fornitura;adeguatezza delle prestazioni;rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;gestione delle varianti; • Trasmissione e spiegazione al collaudatore degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento della verifica di conformità. • Accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali finalizzato al pagamento della prestazione.
<p>Gabriele Nocerino</p>	<p>Esperienza pluriennale nel monitoraggio di contratti complessi su infrastrutture di rete. Esperienza in qualità di Program Manager</p>	<p>Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)</p>	<p>Attività di direzione e controllo, supporto al DEC in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità del servizio/fornitura; • adeguatezza delle prestazioni; • rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; • adeguatezza della reportistica

			sulle prestazioni e le attività svolte.
Antonella Marrazzo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. • Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Lucia Castello	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. <p>Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.</p>
Vittoria Tiziana Viggiani	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Pietro Scognamiglio	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Riccardo Greco	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi	Collaudo tecnico-amministrativo	Verifica di conformità della fornitura rispetto ad atti e documenti ricevuti dal DEC

	rapporti con i fornitori		
--	--------------------------	--	--

Gara 126/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Competenza specifica	Funzione	Attività
Gabriele Nocerino	Esperienza pluriennale nel monitoraggio di contratti complessi su infrastrutture di rete. Esperienza in qualità di Program Manager	Direttore di esecuzione contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con SCR e CSI per la presa in carico e assunzione degli atti di gara. • Partecipazione in qualità di coordinatore alle riunioni tecniche con CSI e appaltatore durante l'esecuzione del contratto. • Definizione con le altre figure tecniche e con il collaudatore delle procedure operative di verifica della corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale. • Direzione e controllo dell'esecuzione del contratto con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> qualità del servizio/fornitura;adeguatezza delle prestazioni;rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;gestione delle varianti; • Trasmissione e spiegazione al collaudatore degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento della verifica di conformità. • Accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle

			prescrizioni previste nei documenti contrattuali finalizzato al pagamento della prestazione.
Alessandro Fianza	Esperienza ventennale nel governo di contratti complessi ICT Conoscenza approfondita della rete WIPIE sia in termini architeturali, sia in termini tecnologici	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	Attività di direzione e controllo, supporto al DEC in tema di: <ul style="list-style-type: none"> • qualità del servizio/fornitura; • adeguatezza delle prestazioni; • rispetto dei tempi e delle modalità di consegna; • adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte.
Antonella Marrazzo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. • Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Lucia Castello	Esperienza pluriennale nella gestione dell'iter amministrativo / contabile per l'acquisizione di beni e servizi in ambito ICT	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> • Accertamento e registrazione dei fatti producenti spesa. • Tenuta della contabilità e liquidazione fatture. Redazione della corrispondenza e di ulteriori provvedimenti amministrativi.
Vittoria Tiziana Viggiani	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC

Pietro Scognamiglio	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	Raccolta, catalogazione e ordinamento su procedure informatiche, previa analisi tecnica e verifica dei contenuti con riguardo alla conformità al capitolato, di tutti i documenti relativi all'esecuzione del contratto e loro messa a disposizione del DEC
Riccardo Greco	Esperienza pluriennale nella conduzione di contratti relativi all'acquisto di beni e servizi ICT e relativi rapporti con i fornitori	Collaudo tecnico-amministrativo	Verifica di conformità della fornitura rispetto ad atti e documenti ricevuti dal DEC

Considerato che:

- ai sensi della D.G.R n. 13-4843 del 3.4.2017 sopra citata, gli atti di incarico per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere conferiti con determinazione del Direttore regionale;
- per quanto riguarda l'incarico di R.U.P., la D.G.R. n. 7-411 del 13.10.2014 lo individua nel Direttore nei casi in cui le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dell'appalto non rientrino tutte nella competenza del medesimo Settore (ipotesi b della D.G.R., che corrisponde alla fattispecie in questione, nella quale la gestione della fase di gara è demandata ad un soggetto esterno), salva comunque la facoltà di delega ai responsabili dei Settori ai sensi della l.r. 23/2008; la successiva D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017 ha previsto (in via generale) che il R.U.P. sia nominato dal Direttore (art. 3 dell'accordo allegato alla DGR);
- l'incarico di R.U.P. è stato pertanto impropriamente autoattribuito al responsabile del Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici, omettendo di acquisire preventivamente la nomina o la delega da parte del Direttore;
- per quanto concerne gli altri incarichi al personale di categoria, essi sono stati in parte espletati in assenza della formalizzazione dell'incarico (gestione documentale, coordinamento esecuzione attività, controlli, collaudo per il lotto n. 1 di entrambe le gare); altre attività devono invece essere ancora svolte (coordinamento per conduzione e completamento, controlli, gestione contabile e finanziaria, collaudo per il lotto n. 2 di entrambe le gare) essendo in corso l'esecuzione del contratto per tutti i lotti.

Considerato, altresì, che, per quanto concerne il R.U.P.:

- di norma, il Direttore delega la funzione di R.U.P. ai Responsabili dei settori competenti;
- l'incarico di R.U.P. non è incentivabile se ricoperto da personale con qualifica dirigenziale (art. 3, c. 9 dell'allegato alla D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017), pertanto l'esercizio di tale funzione nel caso in argomento non comporta alcun compenso;

- si ritiene, in conseguenza, che nulla osti ad attribuire, ora per allora, la funzione di R.U.P. delle due procedure d'appalto in argomento al dott. Giorgio Consol, responsabile *ad interim* del Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici.

Preso atto che, per le altre funzioni tecniche espletate dal personale del Settore, l'accordo allegato alla citata D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017 (art. 3) prevede che:

- la Regione Piemonte opera al fine di valorizzare ed incentivare le professionalità in organico nonché promuovere consistenti risparmi di spesa pubblica mediante l'utilizzo delle proprie professionalità interne in luogo dell'affidamento all'esterno delle funzioni previste *ex lege* negli appalti per lavori, servizi e forniture;
- le figure tecniche e amministrative incaricate delle attività di cui all'art. 113 c. 2 del d.lgs. 50/2016 possono essere individuate anche nel corso dell'appalto in corrispondenza delle necessità delle diverse fasi del procedimento;
- gli atti di conferimento al personale interno sono adottati con determinazione del Direttore regionale della Direzione competente, adeguatamente motivata in relazione ai criteri di valorizzazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti in possesso delle necessarie quali che, delle competenze e capacità professionali, nonché di rotazione degli incarichi anche ai sensi del Piano Regionale Anticorruzione;
- nell'atto di conferimento da parte del Direttore è determinata la classe di complessità dell'opera o lavoro, servizio o forniture come individuata nella "tabella C" dell'allegato 1 all'accordo e la conseguente percentuale dell'incentivo da ripartire tra i soggetti interessati.

Considerato anche che:

- le procedure d'appalto vengono gestite da ogni Settore della Direzione in autonomia, con riferimento alle attività ricomprese nelle declaratorie proprie dello specifico Settore;
- le attività tecnico-amministrative inerenti gli appalti sono, dunque, generalmente espletate dal personale del Settore competente per materia, specie quando tali attività richiedano, almeno in parte, competenze tecniche specifiche, quali quelle detenute - relativamente agli appalti in questione - dal predetto Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici;
- in presenza di idonee figure interne alla Direzione, non è necessario attingere all'elenco previsto nella D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017;
- per quanto concerne il criterio della rotazione degli incarichi, esso non si applica in quanto occorrono specifiche competenze tecniche per espletare alcuni degli incarichi che si intende conferire, rinvenibili nel Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici. Si tratta, inoltre, nella fattispecie in questione, della prima applicazione della D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017, che coinvolge il personale del Settore con adeguate professionalità e che prevede l'alternanza degli incarichi tra il personale con posizione organizzativa;
- l'applicazione della più volte citata D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017 ha richiesto degli approfondimenti, anche giurisprudenziali
- anche per il personale di categoria del Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici non vi sono, dunque, ragioni ostative alla nomina, ora per allora per quanto concerne le attività già espletate, dei funzionari di seguito indicati per lo svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative collegate agli appalti in argomento, come di seguito specificato:

- a) Gabriele Nocerino e Alessandro Fianza quali Direttori di esecuzione del contratto e direttori operativi (ai sensi del comma 2 dell'art. 111 del D.Lgs 50/2016) in alternanza sui vari contratti/lotti
- b) Antonella Marrazzo e Lucia Castello per il supporto amministrativo / contabile al R.U.P.
- c) Vittoria Tiziana Viggiani e Pietro Scognamiglio quali supporto tecnico al R.U.P.
- d) Riccardo Greco quale collaudatore tecnico-amministrativo.

La medesima D.G.R. del 2017 più volte citata ha dato disposizioni per la costituzione del Fondo dedicato a tali incentivi e per il loro riparto fra i funzionari interessati.

Ai sensi della suddetta tabella C, alla fornitura, per tutti i lotti, è attribuita la classe di complessità III, cui corrisponde una percentuale dell'incentivo costituente il fondo pari all'1% dell'importo a base di gara (art. 4 D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017); l'80 per cento di tale fondo deve ripartirsi secondo i criteri elencati all'art. 5 par. 4 della D.G.R. citata, pertanto le somme per le funzioni tecniche incentivabili previste nel quadro economico approvato con la suddetta d.d. n. 242/A1910A del 07.08.2020 dovranno essere aggiornate di conseguenza.

Il riparto delle attività e delle relative quote di incentivazione, ai sensi dell'art. 5 par. 4 della D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017 è il seguente:

Gara 124/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Gabriele Nocerino	Direttore esecuzione contratto	15 %
Alessandro Fianza	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 124/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
-----------------------------	-----------------	------------------------

Alessandro Fianza	Direttore esecuzione contratto	15 %
Gabriele Nocerino	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 126/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Alessandro Fianza	Direttore esecuzione contratto	15 %
Gabriele Nocerino	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60%
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 126/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
-----------------------------	-----------------	------------------------

Gabriele Nocerino	Direttore esecuzione contratto	15 %
Alessandro Fianza	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Dato atto che i dipendenti suindicati e il R.U.P. hanno dichiarato espressamente di non trovarsi, riguardo alle procedure d'appalto in questione, in alcuna situazione di possibile conflitto di interessi e che nessuna di tali situazioni sussisteva a far data dalla determinazione a contrarre o dall'inizio di qualsivoglia eventuale attività informale dagli stessi espletata fin dall'indizione delle procedure d'appalto;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.4.2000";

richiamate le disposizioni dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

- Art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contatti Pubblici e s.m.i." ed il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006" per le parti ancora in vigore;
- D.G.R. n. 13-4843 del 3.4.2017 "Recepimento accordo decentrato sottoscritto in data 23 marzo 2017: approvazione disciplinare inerente le modalità e i criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016";
- Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018 n. 49 "Regolamento recante approvazione delle Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 7-411 del 13.10.2014 "Criteri per l'individuazione del responsabile dei procedimenti di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000";
- D.G.R. n. 1-3361 del 14.6.21 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021 recante "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.) per gli anni 2021-2023";

determina

per le motivazioni espresse in premessa, in merito alla “Gara europea per la fornitura in IRU di una coppia di fibre ottiche spente per il backbone Wi-Pie” divisa in due lotti (codici CIG 84695269F3 e 84695383DC) e alla “Gara europea per la fornitura, l’installazione e la manutenzione di apparati di rete per il nuovo backbone regionale” divisa in due lotti (codici CIG 84792301F4 e 8479242BD8)

di delegare, ora per allora, la funzione di R.U.P. delle due procedure d’appalto in argomento al dott. Giorgio Consol, responsabile del Settore Servizi Infrastrutturali e tecnologici;

di conferire, ora per allora per quanto concerne le attività già espletate, le seguenti funzioni tecniche, incentivabili ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017:

- Gabriele Nocerino Direttore di esecuzione del contratto per la Gara 126/2020 Lotto 2 e la Gara 124/2020 Lotto 1;
- Alessandro Fianza Direttore di esecuzione del contratto per la Gara 126/2020 Lotto 1 e la Gara 124/2020 Lotto 2;
- Antonella Marrazzo e Lucia Castello quali supporto amministrativo / contabile al R.U.P. per tutti i lotti;
- Vittoria Tiziana Viggiani e Pietro Scognamiglio quali supporto tecnico al R.U.P. per tutti i lotti;

- Riccardo Greco collaudatore tecnico-amministrativo per tutti i lotti;

di dare atto che la funzione di direttore operativo nel caso di appalti di servizi/forniture non risulta elencata tra quelle incentivabili ai sensi della D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017;

di dare atto che, ai sensi della “tabella C” dell’allegato 1 alla D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017, alla fornitura, per tutti i lotti, è attribuita la classe di complessità III, cui corrisponde una percentuale dell’incentivo costituente il fondo pari all’1% dell’importo a base di gara (art. 4 D.G.R. citata); l’80 per cento di tale fondo deve ripartirsi secondo i criteri elencati all’art. 5 par. 4 della citata D.G.R.;

di ripartire, ai sensi dell’art. 5 par. 4 della D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017, la citata quota di incentivo per le procedure d’appalto in argomento secondo le seguenti percentuali:

Gara 124/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Gabriele Nocerino	Direttore esecuzione contratto	15 %
Alessandro Fidanza	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 124/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Alessandro Fidanza	Direttore esecuzione contratto	15 %
Gabriele Nocerino	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %

Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 126/2020 Lotto 1

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Alessandro Fidanza	Direttore esecuzione contratto	15 %
Gabriele Nocerino	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

Gara 126/2020 Lotto 2

Personale incaricato	Funzione	Quota incentivo
Gabriele Nocerino	Direttore esecuzione contratto	15 %
Alessandro Fidanza	Direttore operativo (ex. Art. 111 co.2 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)	n.a.
Antonella Marrazzo	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Lucia Castello	Supporto amministrativo / contabile al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %

Vittoria Tiziana Viggiani	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Pietro Scognamiglio	Supporto tecnico al RUP – Fase di esecuzione	7,5 %
Riccardo Greco	Collaudo tecnico-amministrativo	15 %
Totale quote da ripartire		60 %
Quote non ripartibili	RUP, Coord. Sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi/ispettori di cantiere	40 %

di dare atto che le somme per le funzioni tecniche incentivabili previste nel quadro economico approvato con la suddetta d.d .n. 242/A1910A del 07.08.2020 dovranno essere aggiornate alla luce di quanto disposto nel presente atto;

di rinviare, per le modalità di erogazione degli incentivi, a quanto previsto all’art. 7 della D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017;

di rinviare alla sopra richiamata D.G.R. 13-4843 del 3.4.2017 per tutto quanto non previsto espressamente nella presente Determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché sul sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine prescritto dal Codice civile.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu