

Codice A1015A

D.D. 16 settembre 2022, n. 440

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio. Prot. 86485/A1600A del 11-07-2022. Corso Bolzano, 44 - Torino.



ATTO DD 440/A1015A/2022

DEL 16/09/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1015A - Segreteria della Giunta regionale

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio. Prot. 86485/A1600A del 11-07-2022. Corso Bolzano, 44 – Torino.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 4 – 439 del 29 ottobre 2019, nel Settore Segreteria della Giunta regionale (A1015A) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 2 gennaio 2020;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. n. 86485/A1600A del 11 luglio 2022 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 30 agosto 2022, con lettera prot. n. 2799 - p, ha

emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 24746/A1015A del 1 agosto 2022 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 29/10/2019, n. 4-439;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 2799 - p del 30 agosto 2022, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio, elencati nella proposta di scarto prot n. 86485/A1600A del 11 luglio 2022 (all. 1), autorizzata con prot. n. 2799 – p del 30 agosto 2022 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 24746/A1015A del 1 agosto 2022 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1015A - Segreteria della Giunta regionale)
Firmato digitalmente da Guido Odicino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf



2. All._2.pdf



3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Direzione Ambiente, Energia e Territorio

*territorio-ambiente@regione.piemonte.it
territorio-ambiente@cert.regione.piemonte.it*

*Classificazione 5.50/ A0016/3-2022A/A1600/4
(da citare nella risposta)
I dati di protocollo associati al documento
sono riportati nei metadati del mezzo trasmissivo*

Al Responsabile del settore Segreteria della
Giunta Regionale
Ufficio Archivio Generale

SEDE

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Corso Bolzano 44, Torino.
Richiesta di scarto di documenti N. 1/2022.

In allegato alla presente si invia l'elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, come segue:

- Allegato 1. A16.00A - Staff di Direzione (4 scatole);
- Allegato 2. A1606C- Urbanistica Piemonte occidentale/ A1607C- Urbanistica Piemonte orientale; (9 scatole);
- Allegato 3. A1610C - Pianificazione Regionale per il governo del territorio (33 scatole);
- Allegato 4. A1613B- Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale (5 scatole);

Tale documentazione, riferita alla sede di Corso Bolzano 44 in Torino, ammonta complessivamente a n. 51 scatole.

Cordiali saluti

Il Direttore
Ing. Stefania CROTTA

*Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Il Vicario AOO
Federica Folcato 22971

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.1	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1600A – STAFF DI DIREZIONE			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16.000 – DB08 e DB10

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1600A	2.90	Richieste acquisto e manutenzione beni mobili e materiali di consumo; comunicazioni;	Dal 2002 al 2019	2	c.so Bolzano, 44 – 6° piano – corridoio	2 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
2	A1600A	3.60	Reclutamento del personale: copie richieste di personale, mobilità, ricerche di professionalità, etc.	Dal 2002 al 2016	2	c.so Bolzano, 44 – 6° piano – corridoio	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008

TOTALE SCATOLE: 4

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Roberta Goffi 25656

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

Il Direttore
(ing. Stefania Crotta)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.2	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale A1607C- Urbanistica Piemonte Occidentale			Codice Settore	A1606C-A1607C
				Precedenti codifiche	A1612B

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
3 1	A1606C A1607C	11.110	Richieste finanziamenti regionali da parte dei comuni (L.R. 82/78), comunicazioni; Copie DGR e copie di Determine dirigenziali relative all'erogazione dei contributi regionali ai comuni. Domande di contributo pervenute fuori termine; Questionari su iter varianti urbanistiche.	Dal 1976 al 2011	9	Stanza 602 piano 6°- c.so Bolzano, 44	10 anni - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

TOTALE SCATOLE: 9

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Lorella Barbagallo 23972, Rosa Aba Fasano 23820
Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente del Settore A1606C
(arch. Alessandro Mola)

Il Dirigente del Settore A1607C
(arch. Caterina Silva)

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 1/2022		ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1610C- Pianificazione Regionale per il governo del territorio			Codice Settore	A1610C
				Precedenti codifiche	A1610B

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1610C	3.60	Giustificativi (permessi, ferie) del personale di Settore	2004 2012 - 2017	12	Corso Bolzano 44 TO Piano 1°	5 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
2	A1610C	11.100	Ordinanze, segnalazioni, abusi, abbattimento alberi	2002 - 2012	3	Corso Bolzano 44 TO Piano 1°	10 anni come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
3	A1610C	11.100	Sub-deleghe	2015 - 2016	4	Corso Bolzano 44 TO Piano interrato	5 anni come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
4	A1610C	11.10	Commissione locale del paesaggio	2010 - 2011	1	Corso Bolzano 44 TO Piano interrato	10 anni - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

TOTALE SCATOLE: 20

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Aprosio Luisa (24672), Meloni Anna (23753), Macri Maria (24983)

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

Il Dirigente
(arch. Giovanni PALUDI)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1613B - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale			Codice Settore	A1613B
				Precedenti codifiche	A1600A

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1600A	11.60	Copie strumenti urbanistici	2021-2022	5	C.so Bolzano-Piano interrato	Copie in eccedenza già approvati anni 2011/2015 come da D.D. n. 746/A1909A del 6.11.2015 (N.O. n. 2642/34.25.07 del 27.10.2015)

TOTALE SCATOLE: 5

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Dario Arici (22746), Cice Antonietta (24872)
Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

Il Dirigente
(dott. Ancilli Mario)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 1918ef65-fd2e-11ec-9288-b7871393168a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Corso Bolzano 44, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2022; Stato: Registrato; Data creazione: 06/07/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: FOLCATO FEDERICA; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto
Produttore: Data Topica: Torino; Data Cronica: 06/07/2022; Data di Chiusura: 11/07/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00086485/2022; Data: 11/07/2022; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Corso Bolzano 44, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2022; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO;

No Reg. Protocollo: 00021626/2022; Data: 12/07/2022; Oggetto: AOO A1600A – Direzione Ambiente, Energia e Territorio, sede Corso Bolzano 44, Torino. Richiesta di scarto di documenti N. 1/2022; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, AOOA16/A16000.sfa, A1600A.arm, 2.vsf, 6/2022A/A1600A.fra, A1600A.arm, 1.vf, 4.nd; Descrizione struttura aggregativa: Scarto n. 1/2022; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 5/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - CORSO BOLZANO, 44 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: A1600A_Richiesta scarto N. 1-2022.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime;

Impronta (SHA-256): 827590d5c61a6029cd946232e883bd4a37332bf39e73f1f62b0dd493ed8c9d9a; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: CROTTA STEFANIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: XXXXXXXXXX Nome comune: STEFANIA CROTTA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: Settore A1610C- Pianificazione Regionale per il governo del territorio - Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID: f1ccbd35-f6f5-11ec-b64a-f1a39d36f853; Impronta (SHA-256):

c360fba4391f21d7471b16d8028cb2fd57bbbf71f24b888df620fed3286bef0d;

Allegato 2: Oggetto: STAFF di Direzione- Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto; UUID:

272ab077-fd2c-11ec-9c88-cf4f80491023; Impronta (SHA-256): 98d645d2c30ea91d5b8b69fdac1f7763b551fe3f104bad3c47c06d0f0e820bdc;

Allegato 3: Oggetto: A1606C/A1607C - Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID:

5c368866-fd3e-11ec-94c9-d9212cbeb89a; Impronta (SHA-256): 69f95b8d8a2edf89bab8dc3140d636de00038d088c84dcdcefd64403ddf5a8;

Allegato 4: Oggetto: Settore A1613B- Sistema Informativo Territoriale e Ambientale- Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto.; UUID: 655029b3-f6f7-11ec-b64a-f1a39d36f853; Impronta (SHA-256):

3977ef941fb8517e6bb0eec6e1b350be84e2c54cd6a8373cc78d78337ca6eb36;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



Ministero della cultura

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, (data del protocollo)

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta
Regionale

/34.34.04 Allegati 4 Risposta al foglio del 01 agosto 2022
n. 24746

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio –
Richiesta n. 24746 del 01/08/2022. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.
42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente.

Tale autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Con i migliori saluti.

Il SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@beniculturali.it - PEC mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.1	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1600A – STAFF DI DIREZIONE			Codice Settore	A16.00A
				Precedenti codifiche	A16.000 – DB08 e DB10

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1600A	2.90	Richieste acquisto e manutenzione beni mobili e materiali di consumo; comunicazioni;	Dal 2002 al 2019	2	c.so Bolzano, 44 – 6° piano – corridoio	2 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008
2	A1600A	3.60	Reclutamento del personale: copie richieste di personale, mobilità, ricerche di professionalità, etc.	Dal 2002 al 2016	2	c.so Bolzano, 44 – 6° piano – corridoio	5 anni di conservazione come da "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. 840/34.28.01 del 13/03/2008

TOTALE SCATOLE: 4

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: *Roberta Goffi 25656*

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Direttore
(ing. Stefania Crotta)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.2	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N-2020A
Settore	A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale			Codice Settore	A1606C-A1607C
	A1607C- Urbanistica Piemonte Occidentale			Precedenti codifiche	A1612B

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
3 1	A1606C A1607C	11.110	Richieste finanziamenti regionali da parte dei comuni (L.R. 82/78), comunicazioni; Copie DGR e copie di Determine dirigenziali relative all'erogazione dei contributi regionali ai comuni. Domande di contributo pervenute fuori termine; Questionari su iter varianti urbanistiche.	Dal 1976 al 2011	9	Stanza 602 piano 6°- c.so Bolzano, 44	10 anni - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

TOTALE SCATOLE: 9

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: *Lorella Barbagallo 23972, Rosa Aba Fasano 23820*
Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Dirigente del Settore A1606C
(arch. Alessandro Mola)

Il Dirigente del Settore A1607C
(arch. Caterina Silva)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N. 1/2022		ALLEGATO N. 3	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1610C- Pianificazione Regionale per il governo del territorio			Codice Settore	A1610C
				Precedenti codifiche	A1610B

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1610C	3.60	Giustificativi (permessi, ferie) del personale di Settore	2004 2012 - 2017	12	Corso Bolzano 44 TO Piano 1°	5 anni di conservazione come definiti dal "Piano di conservazione e scarto della documentazione gestita dalle segreterie" approvato con prot. n. 840/34.28.01 del 13/03/2008
2	A1610C	11.100	Ordinanze, segnalazioni, abusi, abbattimento alberi	2002 - 2012	3	Corso Bolzano 44 TO Piano 1°	10 anni come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
3	A1610C	11.100	Sub-deleghe	2015 - 2016	4	Corso Bolzano 44 TO Piano interrato	5 anni come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017
4	A1610C	11.10	Commissione locale del paesaggio	2010 - 2011	1	Corso Bolzano 44 TO Piano interrato	10 anni - Come da proposta di "Piano di conservazione e scarto" presentato dalla Direzione A16000 nel dicembre 2017

TOTALE SCATOLE: 20

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Aprosio Luisa (24672), Meloni Anna (23753), Macri Maria (24983)
Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

Il Dirigente
(arch. Giovanni PALUDI)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione o citazione dell'eventuale scarto precedente.

RICHIESTA N.1 /2022		ALLEGATO N.4	Pagina 1	Classificazione	5.50/AOOA16/N 1-2022A
Settore	A1613B - Settore Sistema Informativo Territoriale e Ambientale			Codice Settore	A1613B
				Precedenti codifiche	A1600A

Elenco materiale archivistico che si propone per lo scarto

N.	Produttore	Classificazione ¹	Descrizione degli atti ²	Anno o Anni estremi	Quantità Scatole	Sede archivio ³	Rif. al n. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto ⁴
1	A1600A	11.60	Copie strumenti urbanistici	2021-2022	5	C.so Bolzano-Piano interrato	Copie in eccedenza già approvati anni 2011/2015 come da D.D. n. 746/A1909A del 6.11.2015 (N.O. n. 2642/34.25.07 del 27.10.2015)

TOTALE SCATOLE: 5

Referente archivistico al quale rivolgersi per delucidazioni e per il prelievo: Dario Arici (22746), Cice Antonietta (24872)
Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Il Responsabile A.O.O.
ing. Giuseppe Amadore

Il Dirigente
(dott. Ancilli Mario)
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Descrizione sintetica delle tipologie o categorie documentarie (eventuali elenchi analitici di tale documentazione sono conservati presso la propria struttura).

³ Se la documentazione è archiviata presso l'archivio di deposito, inviare con e-mail l'elenco di versamento riguardante i faldoni da scartare. Se la documentazione si trova presso la sede della struttura, indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza delle scatole da prelevare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* o citazione dell'eventuale scarto precedente.

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento 16776156-29e7-11ed-81b3-5d38ac45698b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|30/08/2022|0002799-P - Regione Piemonte - AOO A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Richiesta n. 24746 del 01/08/2022. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#62411891#; Stato: Registrato; Data creazione: 01/09/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO - per competenza; Data Cronica: 01/09/2022; Data di Chiusura: 01/09/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00027155/2022; Data: 01/09/2022; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|30/08/2022|0002799-P - Regione Piemonte - AOO A1600A Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Richiesta n. 24746 del 01/08/2022. Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004#62411891#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 5/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - CORSO BOLZANO, 44 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;

Progressivo: 1; Nome file: 24746 del 1-08-2022.pdf;

Impronta (SHA-256): c26262649ed82fd7c939127b85a4f92172ab2219e6ff6a782c1218e9493f6836; Sbustato: no;

Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3;

Codice fiscale: Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: MIBACT;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Certificato: 2; Tipo certificato: Firma; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;

Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 18ec59b6-29e7-11ed-8d30-5d371b9a00ad; Impronta (SHA-256): 745a9e7dbe43eade0d03e17274b78db4977509b7df9647ca26ee365af0743d77;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____



*Direzione della Giunta Regionale
Settore Segreteria della Giunta regionale
guido.odicino@regione.piemonte.it*

Data ()
Protocollo (*)*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/7/A10000/5/2022A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
del Piemonte e della Valle d'Aosta
Area II – Patrimonio Archivistico
Via S. Chiara, 40H
10122 Torino

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio – Corso Bolzano, 44 - Torino. Prot. 86485/A1600A del 11/07/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto dell'Area Organizzativa Omogenea – A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 86485/A1600A del 11/07/2022 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 1 agosto 2022

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Responsabile del settore

Guido Odicino

(firmato digitalmente)

referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Marta Dessi 011/4324568

Sara Fogu 011/4323508

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO

Rendition del documento bb8ee2c1-119b-11ed-b07b-23a35838d0b1 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.**Dati principali**

Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio – Corso Bolzano, 44 - Torino. Prot. 86485/A1600A del 11/07/2022.
Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Stato: Registrato; Data creazione: 01/08/2022;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: GUIDO ODICINO; Soggetto Produttore: GUIDO ODICINO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 01/08/2022; Data di Chiusura: 01/08/2022; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00024746/2022; Data: 01/08/2022; Oggetto: A.O.O. A1600A Direzione Ambiente, energia e territorio – Corso Bolzano, 44 - Torino. Prot. 86485/A1600A del 11/07/2022. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 7/A10000.do, A1000A.arm, 5/2022A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO - CORSO BOLZANO, 44 - TORINO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Segreteria della Giunta regionale - ARCHIVIO;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta5.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): 862d159455f51da686f7383ef6d6116148721e55a03e268db2be0f297c9ab451; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma; Firmatario: ODICINO GUIDO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale [REDACTED] Nome comune: GUIDO ODICINO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: f9d9b209-119b-11ed-836c-5d90611d6fb0; Impronta (SHA-256): b6356114bd5cfefbc2f1aa802eaebad41cc64de8153dad08e110be86a51bcde45;

Annotazioni

Data: 01/08/2022 15:55:22; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ([REDACTED]) in data 01/08/2022; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____

Firma autografa per copia conforme _____