

Codice A19000

D.D. 30 agosto 2022, n. 301

**Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare - dipendente Silvia Bianco- Settore Sistema informativo regionale.**



**ATTO DD 301/A19000/2022**

**DEL 30/08/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**OGGETTO:** Rinnovo progetto di telelavoro domiciliare – dipendente Silvia Bianco – Settore Sistema informativo regionale.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

con determinazione dirigenziale n. 318/ A19000 del 26 agosto 2021 è stato approvato il rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare per la dipendente Silvia Bianco – *omissis* - assegnata al Settore Sistema informativo regionale , per una durata di 12 mesi ;

preso atto che:

la dipendente Silvia Bianco ha sottoscritto un contratto di telelavoro domiciliare con scadenza il 30/09/2022;

considerato che:

la dipendente Silvia Bianco – *omissis* - assegnata al Settore Sistema informativo regionale, Direzione Competitività del sistema regionale - ha richiesto di rinnovare il progetto di telelavoro domiciliare da svolgersi all’indirizzo *omissis* in relazione *omissis*

il Dirigente del Settore di riferimento ha rilevato che parte delle attività assegnate alla dipendente Silvia Bianco, nell’ambito del Settore medesimo, risultano telelavorabili , come indicato nel relativo progetto di telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

vista la nota - AOO A1000A, N. Prot. 00023599 del 25/07/2022, pervenuta dal Settore Gestione Giuridica ed economica del personale - Direzione della Giunta Regionale - con la quale è disposto il

nulla osta al rinnovo del progetto di telelavoro domiciliare, precisando inoltre che in relazione alle disposizioni contenute nella circolare n. 9268/A1000A del 10/08/2021, la durata del progetto di telelavoro non potrà superare i 12 mesi;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 –“Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018”:

- al rinnovo del progetto telelavoro domiciliare, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, individuando la dipendente Silvia Bianco - *omissis* - assegnata al Settore Sistema informativo regionale- Competitività del Sistema regionale - quale dipendente che svolgerà l’attività di telelavoro domiciliare, *omissis*, per una durata di 12 mesi;

- di stabilire che la dipendente Silvia Bianco effettuerà un rientro settimanale presso la sede di assegnazione *omissis* salvo particolari esigenze di servizio che potrebbero comportare una variazione delle giornate in accordo tra dirigente e dipendente.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

#### IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

#### *determina*

di approvare, per quanto in premessa illustrato, il rinnovo del “progetto di telelavoro domiciliare”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, per la dipendente Silvia Bianco – *omissis* - assegnata al Settore Sistema informativo regionale - Competitività del Sistema regionale , compatibilmente con le linee guida ed i criteri adottati con D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016, per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Silvia Bianco effettuerà un rientro settimanale , presso la sede di assegnazione *omissis* salvo particolari esigenze di servizio che potrebbero comportare una variazione delle giornate in accordo tra dirigente e dipendente.;

di individuare, quale luogo di telelavoro domiciliare della dipendente Silvia Bianco, l’indirizzo *omissis*;

di prendere atto che la dipendente Silvia Bianco , dovrà stipulare con l’Amministrazione regionale apposito contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come “contratto di telelavoro domiciliare”, secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

## **PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE di SILVIA BIANCO**

### **Obiettivi che il progetto intende perseguire:**

- nel percorso intrapreso di modernizzazione del proprio modello organizzativo, il settore Sistema informativo regionale si propone di adottare una modalità orientata a performance basate su obiettivi, che sia sufficientemente dotata di strumenti a supporto della gestione delle attività, avvicinandosi possibilmente per alcune precise attività, ad un nuovo concetto di “deskless job” attendendosi che ciò comporti ricadute positive in termini di efficienza ed efficacia [REDACTED] percepito come miglioramento qualitativo, [REDACTED]

- concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati con la DGR 36-4403/2016 in termini di flessibilità della prestazione lavorativa, di utilizzo delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica e di razionalizzazione della prestazione lavorativa; [REDACTED]

### **Attività interessate:**

Supporto alle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Predisposizione e gestione bandi per l'attuazione delle misure di competenza del Settore Sistema Informativo regionale, a valere sull'asse II Agenda Digitale del POR FESR 2014-2020, e eventuali ulteriori progetti digitali a beneficio dell'ente e del territorio a valere sul nuovo ciclo di programmazione dei fondi strutturali.

Gestione dell'andamento fisico e finanziario dei progetti assegnati, rendicontazione finale dei progetti in scadenza.

Partecipazione a tavoli di lavoro regionali e nazionali nell'ambito delle materie riferite ai progetti seguiti.

### **Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:**

Pc portatile con accesso agli share di rete regionale e cellulare di servizio.

Postazione di lavoro standard con strumenti, applicativi e procedure connesse all'attività regionale, quali posta elettronica, internet, intranet, Libre Office - o pacchetto similare - contenente programmi per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo, presentazioni, grafici e disegni, database e formule, compatibile con altre suite per ufficio come Microsoft Office.

### **Tipologia di telelavoro:**

Telelavoro domiciliare.

### **Numero di dipendenti interessati:**

Uno.

### **Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:**

E' previsto un rientro settimanale nella sede di lavoro, [REDACTED]

### **Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:**

L'attività formativa sarà svolta prevalentemente attraverso la modalità on-line, oppure in presenza, compatibilmente con l'organizzazione dei rientri e delle esigenze lavorative.

### **Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:**

Non si rilevano costi diretti, in quanto il computer portatile necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e il telefono cellulare di servizio sono già in dotazione.

I benefici per l'Amministrazione sono rappresentati da un incremento della produttività e dell'efficienza

### **Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:**

Reperibilità tramite cellulare di servizio e e-mail, partecipazione a riunioni sulle attività assegnate.

Sarà garantita la partecipazione della dipendente alle riunioni di Settore, nonché la reperibilità [REDACTED]

[REDACTED] due [REDACTED] fasce orarie:

fermo restando l'orario previsto dal contratto di lavoro.

### **Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro:**

E' garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo tramite la telefonia mobile, la posta elettronica e le web conference [REDACTED]

[REDACTED] La  
obiettivi e delle tempistiche assegnati.

**Durata del progetto: 12 mesi in ottemperanza alla circolare AOO A1000A, N. Prot. 00034549 del 09/08/2021.**

Torino, il 29/06/2022

Il Responsabile del Settore  
Giorgio Consol

(firmato digitalmente)



GIORGIO CONSOL  
REGIONE PIEMONTE  
30.06.2022 13:31:03  
UTC