

Codice A2102B

D.D. 25 luglio 2022, n. 160

DD 130 del 1/07/2022. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O. - Progetto 5 "Esperienze outdoor". Realizzazione degli Stati Generali dell'Outdoor. - nomina ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.



ATTO DD 160/A2102B/2022

DEL 25/07/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: DD 130 del 1/07/2022. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O. - Progetto 5 “Esperienze outdoor”. Realizzazione degli Stati Generali dell’Outdoor. – nomina ai sensi dell’art. 77 e dell’art. 216 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. della commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Premesso che:

la Giunta Regionale con deliberazione n. 61-6273 del 22/12/2017 ha approvato la presentazione del Piano integrato “Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio Alcotra” – M.I.T.O., successivamente depositato nell’ambito del bando del Programma Interreg V-A Italia-Francia Alcotra 2014-2020, entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione del Programma;

l’Autorità di Gestione del Programma Alcotra 2014-2020 con nota DFE 18I42965L270_70275 del 07/09/2018, ha comunicato che nel corso della seduta del 11/07/2018, il Comitato di Sorveglianza ha validato la strategia finale del piano integrato “M.I.T.O.” (Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio ALCOTRA) ed ha espresso parere favorevole all’approvazione del Progetto 5 “Esperienze outdoor”, per un importo totale di Euro 1.815.702,00 assegnando alla Regione Piemonte risorse pari a Euro 382.302,66;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. *omissis* 130 del 1/7/2022 è stato approvato il capitolato tecnico “Servizi per la realizzazione degli Stati Generali dell’outdoor relativi al progetto “Esperienze outdoor”. P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O.” e il relativo disciplinare;

dato atto che si è ritenuto di procedere all’individuazione del contraente ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per “contratti sotto soglia”, con procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e che in data 6/07/2022 è stata attivata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la RdO n.3096697, assumendo quale

criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base d'asta di euro 120.000,00 esclusa l'IVA di legge (22% per euro 26.400,00), per complessivi euro 146.400,00; sono stati invitati n.200 operatori economici specializzati, nell'ambito del bando "organizzazione di eventi"; CUP J89E19005040007 - CIG 9152482314;

considerato che, secondo le indicazioni del Codice degli Appalti, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

dato atto che in data 22/07/2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

preso atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA n1 busta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 77, segnatamente commi 1,2,4,5,6,7,9 e dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. alla nomina della Commissione per l'analisi e valutazione delle offerte;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e della divulgazione in tema "outdoor e promozione del territorio" e che i soggetti individuati:

- Chiara Musolino, Responsabile del Settore Sviluppo della Montagna;
- Lara Cavallero, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna;
- Stefania Convertini, funzionario del Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario SilviaMaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 1-3082 del 16/04/2021 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023 della Regione Piemonte";
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

DETERMINA

di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione per l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica relativa all'acquisizione dei "Servizi per la realizzazione degli Stati Generali dell'outdoor relativi al progetto "Esperienze outdoor". P.O. ALCOTRA IT-FR 2014-2020 PITEM M.I.T.O.". Determinazione a contrarre n.329 del 7/12/2021. D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. art. 36 comma 2, lettera b). RDO n.3096697. CUP J89E19005040007 - CIG 9152482314;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Chiara Musolino, Responsabile del Settore Sviluppo della Montagna, con la funzione di Presidente;
- Lara Cavallero, funzionario del Settore Sviluppo della Montagna, con la funzione di commissario;
- Stefania Convertini, funzionario del Settore Valorizzazione del sistema agroalimentare, con la funzione di commissario;

i cui curriculum sono allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante;

di nominare il funzionario Silviamaaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni

dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Allegato



Stefania Convertini



Profilo Professionale

Dal 2001 lavoro in Regione Piemonte Assessorato Agricoltura e mi occupo di attività di analisi e di studio del quadro macroeconomico di riferimento per il mercato dei prodotti agroalimentari, nonché di natura giuridico legislativa.

Coordino il progetto di comunicazione Piemonte Agriqualità, in particolare la gestione del sito internet www.piemonteagri.it

Sono referente per l'aggiornamento delle pagine web relative alla promozione e tutela della qualità alimentare sul sito Regione Piemonte sezione Agricoltura.

Sono componente del gruppo intersettoriale di coordinamento per la comunicazione sul cibo interno all'Assessorato Agricoltura.

Sono referente di misura PSR per attività di certificazione dei prodotti di qualità.

Capacità E Competenze

- Capacità comunicative e organizzative
- Abilità di analisi e problem solving operativo
- Buone doti di comunicazione efficace
- Doti di leadership
- Autonomia decisionale
- Doti relazionali

Precedenti Esperienze Lavorative e Professionali

02.2002 - Attuale

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

REGIONE PIEMONTE ASSESSORATO AGRICOLTURA - TORINO

- Predisposizione di atti amministrativi.
- Controllo amministrativo e applicazione delle norme di riferimento.
- Organizzazione e gestione del team di lavoro.
- Consulenza giuridica.
- Redazione di contratti d'appalto.
- Supporto ai diversi dipartimenti aziendali nella costruzione di un dialogo costruttivo volto a identificare le priorità comuni.
- Elaborazione di strategie per l'implementazione e l'efficientamento dei processi, nonché per la risoluzione delle problematiche riscontrate.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Uso esperto di **software** per lo svolgimento delle proprie mansioni assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

09.1998 - 02.2002

Impiegata amministrativa e contabile

Laser srl - Torino

- Collaborazione alle attività di segreteria e servizi generali.
- Predisposizione della prima nota di cassa e monitoraggio del cash flow.
- Gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto.
- Attività di fatturazione pro-forma, attiva e passiva.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento dei registri.
- Elaborazione, registrazione e invio dei modelli F24.
- Supporto alla gestione della contabilità generale.
- Gestione delle operazioni di fatturazione ed elaborazione dei pagamenti.

10.1991 - 02.2002

Impiegata amministrativa e contabile

Studio Tecnico Roberti - Torino

- Collaborazione alle attività di segreteria e servizi generali.
- Predisposizione della prima nota di cassa e monitoraggio del cash flow.
- Gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto.
- Attività di fatturazione pro-forma, attiva e passiva.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture e altri documenti amministrativo-contabili.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento dei registri.
- Elaborazione, registrazione e invio dei modelli F24.
- Supporto alla gestione della contabilità generale.
- Verifica, allocazione e pubblicazione delle transazioni su registri e sistemi informatici a partire da documenti quali fatture, ricevute e rapporti.
- Creazione di solide e fruttuose relazioni con clienti e fornitori.
- Gestione delle operazioni di fatturazione ed elaborazione dei pagamenti.
- Creazione di un sistema di archiviazione altamente organizzato per i documenti contabili.
- Monitoraggio delle situazioni debitorie e riscossione dei crediti in sospeso.
- Diminuzione delle passività attraverso la preparazione di fatture fiscali e spedizioni e l'elaborazione di annotazioni sui registri fiscali, di trasferimenti e pagamenti online.

Istruzione E Formazione

1997

Scienze della Comunicazione, Università - Torino

1991

Diploma Ragioniere e Perito commerciale, I.T.C. Vittorio Valletta - Torino

Altre attività

La mia grande passione per il camminare e la natura mi hanno portato a fare attività di formazione legate alla conduzione di gruppi di cammino in natura.

Nel 2021 ho conseguito la qualifica UISP di Operatore del cammino e nel 2022 l'attestato di Forest Therapy Guide rilasciato da Imaginal Academy Riconosciuto da Aiscon.

Nel 2021 ho completato anche la formazione come Walking Leader in un progetto Asl To4 per la prevenzione della salute attraverso il cammino.

Collaboro con l'Associazione Nordic Walking Volpiano dal 2021 nell'accompagnare gruppi in cammino e come Walking Leader dal 2022 porto gruppi nell'ambito del progetto Asl To4 in cammino facendo svolgere anche qualche attività di Shinrin-Yoku.

Sto inoltre frequentando il corso CSEN per l'acquisizione del DIPLOMA NAZIONALE FOREST BATHING.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLERO LARA**
Indirizzo 
Telefono 
E-mail **lara.cavallero@regione.piemonte.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04/12/1970

TITOLO DI STUDIO

Titolo LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99
SCIENZE ECONOMICHE
Indirizzo Economico
Scuola/Istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Anno di conseguimento 1996

MASTER E SPECIALIZZAZIONI

Titolo Master II livello in «Diritto della Pubblica Amministrazione».
Durata 1 ANNO
Ente erogatore Università degli studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza.
Data di conseguimento 12/06/2020

Titolo Tecniche di Redazione di progetti comunitari diretti ed indiretti
Rendicontazione di progetti comunitari
Durata 7 giorni
Ente erogatore AICCRE - CENTRO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE
Sede VENEZIA (VE)
Data di conseguimento 30-06-2003

Titolo "Corso di specializzazione in agente di sviluppo locale": la gestione di progetti di sviluppo locale, principali fonti di finanziamento, la gestione dell'assertività, tecniche di analisi dei problemi di sviluppo locale.
Durata 1 anno
Ente erogatore Scuola di Amministrazione Aziendale (TORINO)
Data di conseguimento 1996

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2009 A IN ESSERE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PIEMONTE - DIPENDENTE NEL RUOLO ORDINARIO DELLA GIUNTA REGIONALE

TITOLARE DI P.O. GRADUAZIONE D – ESPERTO IN FUNDRAISING PER LE POLITICHE DELLA MONTAGNA

ASSEGNAZIONE ATTUALE DA GENNAIO 2021

DIREZIONE AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO – SVILUPPO DELLA MONTAGNA

ASSEGNAZIONI PRECEDENTI

DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI
SETTORE COORDINAMENTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI E FONDI TRANSFRONTALIERI EUROPEI

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
SETTORE SVILUPPO DELLA MONTAGNA E COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA
- Mansioni

ATTUALI:

PROJET MANAGER PROGETTO PITEM M.I.T.O. ALCOTRA 2014-2020 DEDICATO ALLO SVILUPPO DEL TURISMO OUTDOOR MONTANO
ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 14/2019 DEL 5 APRILE 2019
ATTIVITÀ DI RAGIONERIA
ATTIVITÀ CONNESSE ALLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE
PREDISPOSIZIONE CANDIDATURE PROGETTUALI DA PRESENTARE NELL'AMBITO DEI P.O. CTE (COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA, TRANSNAZIONALE ED INTERREGIONALE) IN MATERIA DI SVILUPPO DELLA MONTAGNA COMPRESO IL SUPPORTO ALLA COSTITUZIONE DEL PARTENARIATO.
ISTRUTTORIA TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO FINALIZZATI ALL'AMMISSIBILITÀ E ALLA CERTIFICAZIONE DI SPESA DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA PRESENTATI NELL'AMBITO ATTUATIVO DEI P.O. ALCOTRA 2014-2020 IN MATERIA DI SVILUPPO DELLA MONTAGNA.
PIANO INTEGRATO TEMATICO MITO ALCOTRA 2014-2020. COORDINAMENTO, DEI 4 PROGETTI COSTITUENTI IL PIANO ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DI COMPETENZA DELLA REGIONE PIEMONTE.
PROGETTAZIONE E GESTIONE DI BANDI PER FAVORIRE IL RIPOPOLAMENTO DELLE LOCALITÀ MONTANE E I TERRITORI MARGINALI.

PRECEDENTI:

REGIONE PIEMONTE – AMMINISTRAZIONE CORRESPONSABILE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA – FRANCIA - ALCOTRA

FUNZIONI:

COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DEL PC ALCOTRA 2014-2020
(COORDINAMENTO TERRITORIALE ED ASSISTENZA TECNICA AI BENEFICIARI DURANTE LA FASE DI PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI – SUPPORTO PER LA RICERCA DI PARTNER E MEDIAZIONE DELLE IDEE PROGETTUALI- INFORMAZIONI IN MERITO AI BANDI APERTI - SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE A MEETING E WORKSHOP DI PROGETTO)
PARTECIPAZIONE AI COMITATI TECNICI E DI SORVEGLIANZA

ISTRUTTORIA E CERTIFICAZIONE DI I LIVELLO DI NUMEROSI PROGETTI ALCOTRA.
MEMBRO DELLA TASK FORCE FINALIZZATA A PREDISPORRE LA NUOVA
PROGRAMMAZIONE CTE 2021/2027.

PROGRAMMAZIONE 2007-2013

REGIONE PIEMONTE – ADG PROGRAMMA ALCOTRA ITALIA FRANCIA - ALCOTRA

MANSIONI:

- RESPONSABILE GESTIONE DEI PROGETTI INTEGRATI PIT E DEI PROGETTI STRATEGICI (ISTRUTTORIE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO – RAPPORTI CON I BENEFICIARI, AUDIT DELLE OPERAZIONI)
- PARTECIPAZIONE AI COMITATI TECNICI E DI SORVEGLIANZA DEL PROGRAMMA.
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONTROLLI DI I E II LIVELLO.
- PROJET MANAGER DEL PROGETTO STRATEGICO ALCOTRA RISKNAT:
RESPONSABILE FINANZIARIO, COORDINAMENTO DEI VARI SETTORI COINVOLTI NEL PROGETTO, ATTI DI AFFIDAMENTO INCARICHI, RAPPORTI CON I PARTNERS, COORDINAMENTO DEI CONTROLLO DI I LIVELLO.

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

• Periodo	DA DICEMBRE 2001 A NOVEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista INDIVIDUALE
Descrizione mansione Attività di Docenza	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI ECONOMIA (Anno accademico 2005/2006) (Anno accademico 2006/2007) (Anno accademico 2007/2008) (Anno accademico 2008/2009) CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI. - Professore a contratto corso : "progettazione e gestione di progetti comunitari internazionali" Attività di : - docenza in aula - esami - relatore tesi di laurea sull'argomento delle politiche comunitarie DOCENZE IN MASTER FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE DI "ESPERTO IN REDAZIONE E MANAGEMENT DI PROGETTI COMUNITARI" - Responsabilità dei moduli formativi : programmi e iniziative comunitarie - budget - Attività di membro interno - Attività di Presidente di Commissione Per i seguenti Enti: CENTRO CEFPAS - Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario CALTANISSETTA-PALERMO CONSORZIO APRO – FORMAZIONE ALBA BAROLO IMMAGINAZIONE E LAVORO – CONSORZIO DI FORMAZIONE TORINO

Descrizione mansione
Projet e financial manager

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Progetto "PAYS D'OC- Buone pratiche per il paesaggio"

INTERREG III B MEDOCC

- **REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Progetto "MEDISDEC-STRAMED"

INTERREG III B MEDOCC

- **REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Redazione e gestione dei rapporto con il partenariato "Progetto NENA"

INTERREG IIIB ALPINE SPACE

REGIONE PIEMONTE – DIREZIONE COMMERCIO E ARTIGIANATO – SETTORE COMMERCIO ESTERO

- Responsabile delle attività di fund raising per la Direzione.

- Attività di Assistenza tecnica: selezione e valutazione dei progetti , monitoraggio e assistenza finanziaria
Misura 1.1b DOCUP 2000-2006

- Project e financial manager progetto CRAFTS "**INTERREG III B**" ALPINE SPACE

- Projet e financial manager progetto QUALIMA "**INTERREG III B**" ALPINE SPACE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA

- Redazione progetto "**DAPHNE DIOTIMA**" Progetto volto a attuare azioni di cura nei confronti di malati della sindrome da sexual addiction ai fini di ridurre il mercato della prostituzione.

- Redazione e gestione progetto "**DONNE ALLA GUIDA**" Progetto di azioni positive ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, art. 2 e del D.Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000, n. 7

• Periodo Da novembre 1998 a novembre 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' CONSORTILE LANGHE MONFERRATO ROERO
Piazza Porta Avene, 3
MANGO (CN)

• Tipo di azienda o settore AGENZIA DI SVILUPPO

Descrizione mansione Responsabile di sede
Responsabile del Settore Studi e Progetti – area Europa.

• Periodo Da giugno 1996 a Ottobre 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITA' MONTANA LANGA ASTIGIANA VAL BORMIDA
Via Roma , 8
14050 ROCCAVERANO (AT)

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

Descrizione mansione Gestione Ufficio Turistico ed attività promozionali dell' Ente.

Gennaio 1994 a dicembre 1996

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro G.A.L. BORBA I
Via Negri di Sanfront
PONZONE (AL)

• Tipo di azienda o settore Società Consortile finalizzata alla gestione del programma comunitario LEADER

Descrizione mansione Animatore locale del progetto LEADER I

Rendicontazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 10/1998 a 03/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Amministrazione Aziendale (TORINO)
"Corso di specializzazione in agente di sviluppo locale" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La gestione di progetti di sviluppo locale, principali fonti di finanziamento, la gestione dell'assertività, tecniche di analisi dei problemi di sviluppo locale. |

CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| • Capacità di lettura | OTTIMA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | PROFESSIONALE |

ALTRA LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | SCOLASTICA |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consigliere di maggioranza Amministrazione comunale di Bubbio (AT)
Consigliere di maggioranza Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida
Membro della Consulta delle Elette del Piemonte
Conoscenza delle principali istituzioni pubbliche italiane e francesi dell'area inerente al programma ALCOTRA.
Buonissima attitudine alle relazioni interpersonali, buona capacità comunicativa e capacità di portare a termine gli impegni assunti .
Disponibilità a viaggiare.
Buona attitudine al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Applicazioni per ufficio
Microsoft Office – Suite completa
Livello: Ottimo
OpenOffice - Base
Livello: Ottimo
OpenOffice - Calc
Livello: Buono
Project management
Livello: Buono

Programmi di gestione fondi cte

SYNERGIE –CTE

Livello: Ottimo

Applicazioni amministrative

Sistema Contabilia

Livello: Ottimo

Sistema DOQUI

Livello: Ottimo

Redazione di atti amministrativi

Livello: Ottimo

Gestione incarichi MEPA

Livello: Buono

ALTRE ESPERIENZE

Docenze

IFEL - FONDAZIONE ANCI - Giornata formativa: Risorse europee e sviluppo economico locale: strumenti per l'uso - Racconigi 25/10/2016

Giornate di formazione ai beneficiari del secondo bando ALCOTRA 14-20 in collaborazione con il Segretariato Congiunto.

Partecipazione a seminari/giornate di studio

Mission Opérationnelle Transfrontalière – MOT Conférence "Construire par-delà la frontière : 'La coopération territoriale en Europe'"

Università di Nizza "Réformes Territoriales comparées entre la France et l'Italie: quels enseignements peut on tirer?" 22/09/2016

Gruppo di lavoro per la predisposizione dei bandi per le tipologie di progetto PITEM e PITER presso Regione AURA – Lione.

Conferenza delle Regioni - Seminario La politica di coesione dopo il 2020. 09/03/2018

Conferenza delle Regioni – Seminario Better regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell' Ue. 16/03/2018

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore

Seminario annuale 2017 del Programma INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA

Presentazione programma ALCOTRA 2014-2020 intervento in qualità di animatore territoriale del programma.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi della Legge n.675 del 13/12/1996, acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CHIARA MUSOLINO

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dirigente di ruolo presso la Regione Piemonte

◆ Dal 15 marzo 2021 ad oggi:

Dirigente del Settore Sviluppo della montagna

Direzione Ambiente, Energia e Territorio – Regione Piemonte

- Attuazione delle politiche di sviluppo, salvaguardia, promozione e rivitalizzazione dei territori montani e marginali della regione
- Programmazione, coordinamento e gestione delle risorse europee, nazionali e regionali destinate ai territori marginali e di montagna, con particolare riferimento al PSR, alla programmazione integrata e alla cooperazione territoriale
- Concorso all'elaborazione di iniziative nazionali e regionali per lo sviluppo della montagna e relativa attuazione
- Coordinamento e raccordo con enti locali

◆ Da luglio 2013 al 14 marzo 2021:

Alta professionalità Programmazione Finanziaria Strategica

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione, Semplificazione – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Progettazione, in collaborazione con Finlombarda S.p.A, di strumenti finanziari innovativi volti ad attrarre risorse del Sistema Bancario e delle Istituzioni europee quali a titolo esemplificativo:
 - Fondo di Fondi di Venture Capital e Private Equity cofinanziato dal Fondo Europeo degli Investimenti

- Strumenti finanziari combinati a sostegno della ricerca e dell'innovazione
- Accordi negoziali pubblico - privato result based per la realizzazione di progetti complessi di Ricerca Sviluppo e Innovazione
- Predisposizione della documentazione a supporto delle richieste di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia della Regione Lombardia ai sensi dell'art.116 co.3° Cost. in materia di ricerca, innovazione e internazionalizzazione
- Collaborazione alla stesura del Programma Strategico Triennale per la Ricerca, l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico
- Collaborazione alla predisposizione del Documento di Indirizzo strategico per la Programmazione Europea 2021 – 2027 attraverso l'utilizzo di algoritmi predittivi e analisi data driven
- Sviluppo di sperimentazioni in collaborazione con le Camere di Commercio Lombarde per l'individuazione di team di progetto di raccordo tra mondo della ricerca e mondo delle imprese
- Supporto alla predisposizione della parte economica della l.r. n. 29/2016 "Lombardia è ricerca e innovazione"
- Predisposizione di misure innovative a sostegno della ricerca e dell'innovazione (Es. Call Accordi per la Ricerca e l'Innovazione, Linea Innovazione)
- Strutturazione di un piano per lo sviluppo delle aree competitive lombarde, attraverso utilizzo di risorse POR FESR e POR FSE (quali Area Ex Expo e Città della salute)
- Supporto alla predisposizione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi per la Direzione Generale (ad es. gara Assistenza tecnica Assi 1 e 3 del POR FESR 2014 – 2020)
- Coordinamento dell'attività legata al ciclo di Programmazione finanziaria
- Collaborazione alla progettazione di azioni in ambito POR FESR Asse 1 e Asse 3

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- qualificata e specifica esperienza professionale pluriennale in materia di programmazione regionale e comunitaria
- Competenze in ambito economico e conoscenza del contesto imprenditoriale lombardo
- Esperienza e capacità di lavorare in team, gestire gruppi di lavoro e tavoli tecnici anche su tematiche a valenza trasversale
- Attitudine alla negoziazione e alla gestione dei rapporti con soggetti esterni e interni
- Capacità di relazione con gli stakeholders
- Conoscenze in materia di garanzie e strumenti finanziari per le imprese
- Competenze tecnico-amministrative e conoscenza delle redazioni degli atti amministrativi
- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, degli strumenti finanziari e delle specifiche modalità di applicazione
- Conoscenza delle normative comunitarie e nazionali in materia di incentivazione alle imprese
- Capacità di utilizzo dei sistemi informativi e delle banche dati

POSIZIONI PRECEDENTI:

- ◆ Dal maggio 2013 a giugno 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento e supporto alle attività di programmazione

Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Riorganizzazione e sviluppo del sistema lombardo della garanzia: dalla due diligence sui confidi lombardi all'approvazione delle misure volte a ristrutturare il 1° livello della garanzia attraverso processi di aggregazione e a riposizionare il 2° livello su Finlombarda S.p.A;
- Realizzazione di Accordi negoziali con realtà produttive di rilievo volti ad aumentare la competitività del territorio lombardo (ad esempio Whirlpool, Pirelli, Enervit, Nokia);
- Progettazione di strumenti finanziari, in collaborazione con Finlombarda S.p.A., finalizzati a sostenere i fabbisogni di liquidità delle imprese (ad. es Credito in Cassa B2B e Credito Adesso) e a smobilizzare i crediti vantati dalle imprese verso la PA;
- Sviluppo di misure a sostegno dello start up di impresa (finanziamenti e attività di affiancamento);
- Supporto all'introduzione di interventi di semplificazione in attuazione dello Small Business Act in collaborazione con il Sistema Camerale Lombardo;

- Collaborazione alla definizione della norma economica e finanziaria della Legge Regionale n. 26/2015 "Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0" e della Legge Regionale n. 11/2014 "Impresa Lombardia per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività".
- Supporto al Direttore per la predisposizione e l'analisi dei documenti di programmazione strategica

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Attitudini: organizzative, relazionali e di coordinamento, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e all'autonomia decisionale
- Esperienza di programmazione integrata
- Competenze di comunicazione e di relazione con interlocutori istituzionali e non
- Competenze di programmazione e organizzazione del lavoro
- Conoscenza delle procedure amministrative

◆ Da gennaio 2012 a aprile 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento e supporto alle attività di programmazione

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale – Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Studio del passaggio da un sistema di risposta frammentato ai bisogni individuali ad un "sistema dotale integrato" inteso come un insieme di risorse in capo all'individuo, erogate sotto forma di voucher, utilizzabile presso gli operatori accreditati;
- Progettazione, in collaborazione con Finlombarda S.p.A., di strumenti di credito innovativi a sostegno delle famiglie quali a titolo esemplificativo:
 - Fondo per il sostegno alle famiglie: revisione del modello di funzionamento del prestito d'onore a favore di famiglie e giovani coppie attraverso l'introduzione di garanzie, contributi in conto interesse e convenzioni con banche per erogazione di prestiti;
 - Progettazione e introduzione di uno strumento di finanziamento innovativo (Fondo Welfare), alimentato sia attraverso flussi di finanziamento generalizzati (donazioni), sia tramite l'accumulo di risorse individuali da parte del consumatore-utente (programmi fedeltà, previdenza integrativa, contrattazione di secondo livello);
 - Fondo Nasko e Fondo Cresco: contributo erogato a giovani madri in difficoltà economica tramite una carta prepagata rilasciata direttamente alla beneficiaria da un istituto di credito convenzionato con Regione Lombardia e ricaricata mensilmente;
- Supporto all'attuazione della riforma del welfare, in particolare collaborazione al Direttore Generale per:
 - Definizione della Legge Regionale n.2/2012 "Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 12 marzo 2008 n. 3 e 13 febbraio 2003 n. 1 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario; Riordino della disciplina delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza operanti in Lombardia);
 - Sperimentazione del Fattore Famiglia Lombardo;
 - Realizzazione di un nuovo modello di accreditamento e controllo in ambito sociosanitario e definizione del modello regionale di valutazione multidimensionale dei bisogni sociali e socio-sanitari;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Attitudini: organizzative, relazionali e di coordinamento, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e all'autonomia decisionale
- Esperienza maturata nella progettazione del sistema dotale
- Esperienza di programmazione integrata
- Competenze di comunicazione e di relazione con interlocutori istituzionali e non
- Competenze di programmazione e organizzazione del lavoro
- Conoscenza delle procedure amministrative

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 2010 a dicembre 2011

Regione Lombardia

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà sociale - UO Servizi e Interventi Sociali e sociosanitari

Ruolo - Posizione organizzativa "Minori"

- Promozione ed elaborazione di indirizzi e requisiti oggettivi per la regolazione di interventi e servizi sociali e sociosanitari rivolti ai minori
- Predisposizione di indirizzi programmatori per il sostegno di minori in affidamento e per la tutela minori
- Raccordo con i Tribunali e il CGM per il sostegno alle politiche per i minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria
- Analisi, valutazione e definizione di progetti e sperimentazioni innovative nelle materie di competenza

Da novembre 2009 a settembre 2010

Regione Lombardia

Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro - UO Lavoro

Ruolo - Posizione organizzativa "Programmazione comunitaria, nazionale e regionale per dote ammortizzatori sociali"

- Supporto alla programmazione di interventi per il reimpiego attraverso lo strumento Dote
- Gestione della Dote Ammortizzatori Sociali
- Presidio degli accordi sottoscritti in Regione Lombardia ex Legge 102/2009
- Supporto alla gestione della Sovvenzione Globale "Voucher Conciliazione"
- Raccordo con INPS e Ministero del Lavoro ai fini della certificazione della spesa connessa agli Ammortizzatori in Deroga

12 gennaio 2007 – 4 maggio 2008

Agenzia Regionale per il Lavoro - Regione Lombardia

Via G. Cardano, 10 – 20124 Milano

Pubblica Amministrazione

Assistenza operativa alla chiusura del programma DocUP Obiettivo 2 2000-2006;

Supporto all'Autorità di Gestione nell'attuazione del programma comunitario Obiettivo 2 con particolare riferimento alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Locale e della Misura 2.5 del DocUP Ob. 2.

14 marzo 2005 – 31 dicembre 2006

Finlombarda S.p.A.

Piazza Belgioioso, 2 MILANO

Società che svolge l'attività di Finanziaria per lo sviluppo della Lombardia

Assistenza tecnica nella gestione del programma comunitario Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Lombardia

Assistenza tecnica per la valutazione e l'implementazione di specifici programmi integrati per lo sviluppo e la riqualificazione territoriale, con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Locale (PISL) dell'Obiettivo 2 2000 – 2006.

Partecipazione al nucleo di valutazione dei progetti candidati sulla misura 2.5 del Documento Unico di Programmazione Obiettivo 2 2000 - 2006: "Sviluppo delle competenze programmatiche degli enti locali".

A.A. 1996/1997 – A.A. 2001/2002

Università Commerciale L. Bocconi – Corso di Laurea in **Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Microeconomia, Macroeconomia, Statistica, Scienza delle Finanze, Programmazione e Controllo nelle PA, Organizzazione del lavoro nelle PA, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Relazioni Internazionali, Politica Economica Europea, Economia Regionale

Laurea in Economia delle Istituzioni Internazionali

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

OTTIMA

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Ottimo utilizzo del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica (Lotus Notes, Outlook), di EDMA

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Milano, 15/11/2021