

Codice A1503B

D.D. 3 agosto 2022, n. 421

**Legge Regionale 63/95. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ciclo 2022/2026 in attuazione della D.G.R. n. 7-4103 del 19 novembre 2021.**



**ATTO DD 421/A1503B/2022**

**DEL 03/08/2022**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1503B - Formazione professionale**

**OGGETTO:** Legge Regionale 63/95. Approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ciclo 2022/2026 in attuazione della D.G.R. n. 7-4103 del 19 novembre 2021.

Vista la D.G.R. n. 7 - 4103 del 19 novembre 2021 avente ad oggetto "*Legge regionale 63/1995. Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale periodo 2022 / 2025*", con la quale si è deliberato, tra l'altro, di avviare, mediante apposito avviso, il procedimento per la individuazione delle agenzie formative e del relativo potenziale di offerta di IeFP aa.ff. 2022/23;

dato atto che, come deliberato dal sopra citato atto, la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro ha individuato, con D.D. n. 797 del 23 dicembre 2021, mediante apposito Avviso, di cui alla D.D. n. 701 del 25 novembre 2021, le agenzie formative ed il relativo piano potenziale di offerta di IeFP, espresso in annualità di percorso attivabili e della relativa quota percentuale di attività a "progetto", per i tre cicli formativi 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

considerato inoltre che la D.G.R. in questione rinviava l'avvio del successivo procedimento di autorizzazione del piano dell'offerta formativa di IeFP e del relativo finanziamento alla definizione delle iscrizioni e nei limiti della disponibilità finanziaria stanziata sul bilancio regionale;

vista la DGR n. 5-5440 del 29/07/2022 "*Legge regionale n. 63/1995. Disposizioni sulla programmazione in materia di offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale - IeFP per il ciclo formativo decorrente dall'a.f. 2022/2023, in attuazione alla D.G.R. n. 7-4103 del 19 novembre 2021. Dotazione finanziaria di euro 125.110.000,00*" con la quale si è deliberato, fra l'altro, di:

- stabilire che l'offerta formativa di IeFP ciclo 2022-2026, decorrente dall'a.f. 2022/2023, in

coerenza con il calendario scolastico, sia resa disponibile indicativamente per il mese di settembre 2022;

- destinare risorse pari a complessivi euro 125.110.000,00 per la realizzazione dell'offerta formativa di IeFP ciclo 2022-2026 (ciclo formativo decorrente dall'a.f. 2022/2023), precisando che la dotazione finanziaria prevista riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione ed allocazione delle risorse destinate, nelle successive fasi realizzative, ad essere modificate in termini economico-temporali in considerazione della variazione del numero effettivo di allievi che risulteranno iscritti alle diverse annualità formative;
- dare mandato alla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro di avviare, per il ciclo formativo decorrente dall'a.f. 2022/2023, il procedimento di autorizzazione del piano dell'offerta formativa di IeFP mediante la pubblicazione di specifico Avviso, nel rispetto degli indirizzi programmatici di cui alla D.G.R. n. 7-4103 del 19 novembre 2021;
- dare atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata alla disponibilità delle risorse relative al Programma FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte, delle risorse relative alla Legge n. 144/1999 di cui ai Decreti ministeriali n. 15/2022 e n. 16/2022, nonché delle risorse relative all'Intervento 1.4 "Sistema duale" del PNRR di cui al D.M. n. 54/2022 e, pertanto, alle variazioni di bilancio finalizzate a recepirne gli stanziamenti, in entrata ed in uscita delle correlate spese.

Preso atto della comunicazione protocollo m\_lps.46.Registro Ufficiale.U.0000235.02-08-2022 avente ad oggetto "Nota di Riscontro – Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP, Ciclo formativo 2022-2025, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5-Componente 1-Investimento 1.4 "Sistema Duale." con la quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Unità di Missione PNRR, a seguito delle verifiche di competenza, ha espresso parere favorevole alla pubblicazione dell'Avviso di cui all'oggetto;

acquisite le comunicazioni con cui le Agenzie formative hanno segnalato per il ciclo formativo decorrente dall'a.f. 2022/2023 il piano corsi definitivo, con riferimento al piano potenziale di offerta di IeFP individuato con la citata D.D. n. 797 del 23 dicembre 2021;

ritenuto pertanto di procedere all'approvazione dell'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP – ciclo formativo 2022/2026 (allegato 1), fermo restando che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

tutto ciò premesso

**LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge regionale 13 aprile 1995, n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di approvare, ai soli fini amministrativi, l'Avviso per l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta formativa di IeFP - ciclo formativo 2022/2026 (allegato 1), posto in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, allo scopo di:

- consentire agli Operatori aventi diritto di presentare le apposite domande di autorizzazione, con riferimento al piano potenziale di offerta di IeFP individuato con D.D. n. 797 del 23 dicembre 2021;

- approvare, ai soli fini amministrativi ed in esito all'istruttoria delle domande presentate, l'elenco delle attività formative ammissibili ed autorizzare i percorsi formativi e commisurate attività "a progetto";

2. di dare atto che, secondo quanto stabilito con D.G.R. n. 5-5440 del 29/07/2022, l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata alla disponibilità delle risorse relative al Programma FSE+ 2021-2027 della Regione Piemonte, delle risorse relative alla Legge n. 144/1999 di cui ai Decreti ministeriali n. 15/2022 e n. 16/2022, nonché delle risorse relative all'Intervento 1.4 "Sistema duale" del PNRR di cui al D.M. n. 54/2022 e, pertanto, alle variazioni di bilancio finalizzate a recepirne gli stanziamenti, in entrata ed in uscita delle correlate spese;

3. di dare atto che l'assunzione delle obbligazioni giuridiche conseguenti è subordinata inoltre all'assunzione dei relativi impegni di spesa che saranno effettuati con successivi provvedimenti.

La presente determinazione verrà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE (A1503B - Formazione professionale)  
Firmato digitalmente da Enrica Pejrolo

Allegato

## ALLEGATO 1

# AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IeFP Ciclo formativo 2022 – 2026

*di cui alla D.G.R. 7- 4103 del 19/11/2021 e D.G.R. 5-5440 del 29/07/2022*

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
MISSIONE 5 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SISTEMA DUALE"

D.D. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

1. PREMESSA E FINALITÀ.....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
3. DEFINIZIONI.....	11
4. BENEFICIARI/DESTINATARI.....	12
5. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE.....	13
6. ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	19
7. SOGGETTI REALIZZATORI.....	19
8. RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE.....	20
9. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO.....	20
10. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO.....	21
11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	22
12. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.....	27
13. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	28
14. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI SOGGETTI REALIZZATORI ( <i>PNRR – Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale"</i> ).....	28
15. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE.....	30
16. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....	30
17. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO.....	34
18. CONTROLLI.....	35
19. FLUSSI FINANZIARI.....	36
20. CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ.....	37
21. AIUTI DI STATO.....	38
22. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	38
23. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	39
24. TUTELA DELLA <i>PRIVACY</i> .....	39
25. DISPOSIZIONI FINALI.....	40
26. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.....	41

## 1. PREMESSA E FINALITÀ

Con il presente provvedimento la Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" disciplina, ai sensi della D.G.R. n. 7- 4103 del 19/11/2021 "Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale - periodo 2022/2025" e della D.G.R. n. 5-5440 del 29/07/2022 "Legge regionale n. 63/1995. Disposizioni sulla programmazione in materia di offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale - leFP per il ciclo formativo decorrente dall'a.f. 2022/2023, in attuazione alla D.G.R. n. 7-4103 del 19 novembre 2021. Dotazione finanziaria di euro 125.110.000,00, l'autorizzazione e il finanziamento dell'offerta regionale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per il ciclo formativo 2022-2026 quale efficace strumento di lotta alla dispersione scolastica e di acquisizione di competenze per l'inserimento lavorativo dei giovani.

In questo contesto, il presente Avviso – che trova collocazione nell'ambito della strategia regionale per il FSE+ 2021-2027 definita dalla politica di coesione europea 2021-2027 , dagli orientamenti del Documento Strategico Unitario (DSU) relativo alla politica di coesione 2021-2027, nonché nell'architettura programmatica, finanziaria e gestionale del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 della Regione Piemonte - trova coerenza nelle direttrici generali di programmi globali o europei quali l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile , il Green Deal europeo e il Pilastro Europeo dei Diritti Sociali. Attraverso un'offerta formativa flessibile e di qualità diretta all'occupabilità, l'occupazione e l'aggiornamento delle competenze di cittadini e cittadine, il presente dispositivo, in linea con un "Piemonte +" – più intelligente e competitivo, più verde e sostenibile, più connesso, più inclusivo e sociale, più vicino ai cittadini – coglie le sfide poste a livello europeo e globale e contribuisce a perseguirne gli obiettivi con particolare riferimento a pari opportunità e accesso al mercato del lavoro, condizioni di lavoro eque e protezione sociale e inclusione.

Gli obiettivi sopra richiamati vengono perseguiti anche attraverso lo strumento del "Next Generation EU"<sup>1</sup> che, a livello nazionale, ha trovato attuazione nelle Misure previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza<sup>2</sup> (d'ora in poi, anche solo PNRR), alla cui programmazione e realizzazione il presente Avviso concorre altresì, con particolare riferimento alla Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale".

Con riferimento a questo secondo strumento<sup>3</sup>, in particolare, l'obiettivo è sostenere i giovani e gli adulti senza istruzione secondaria nell'accesso alle opportunità di lavoro, aumentando il numero di persone che partecipano all'apprendimento formale e all'istruzione e formazione professionale attraverso il sistema duale (ivi compreso l'istituto dell'apprendistato) al fine di contribuire a rendere il sistema di istruzione e formazione più compatibile con i fabbisogni del mercato del lavoro e a promuovere l'occupabilità dei giovani tramite l'acquisizione di nuove competenze, in linea con la transizione digitale e verde e grazie all'apprendimento sul posto di lavoro (approccio *learning on-the-job*). Poste tali finalità, l'elemento centrale di tale impianto è la definizione di *milestone* e *target*<sup>4</sup> quantitativi, che per quanto attiene le attività del "sistema duale", prevede la realizzazione di **135.000 percorsi aggiuntivi** (nell'accezione di "percorsi individuali aggiuntivi effettivamente svolti"), a valere sulle risorse del PNRR, da

---

<sup>1</sup> Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

<sup>2</sup> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021".

<sup>3</sup> Come specificato nel documento "Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia" del 13 luglio 2021.

<sup>4</sup> Secondo quanto previsto nel documento "Recovery and Resilience Facility - Operational Arrangements between European Commission and Italy" - Ares (2021)7947180 - 22/12/2021 (Operational Arrangements) e dettagliato nel documento "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale". Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale (in fase di approvazione).

realizzare nell'arco di tempo di tre anni formativi (dal 2022/2023 al 2024/2025) e diretti alle seguenti unità di beneficiari<sup>5</sup>:

- ✓ beneficiari ammessi al secondo e terzo anno;
- ✓ beneficiari che hanno conseguito certificazione di qualifica professionale;
- ✓ beneficiari che hanno conseguito certificazione di diploma professionale;
- ✓ beneficiari che hanno conseguito certificazioni parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 226/2005;
- ✓ beneficiari che hanno conseguito attestazione di competenze previste per le persone con disabilità<sup>6</sup>;
- ✓ beneficiari che hanno conseguito certificazione di singole unità di competenza rilasciate a conclusione dei percorsi extra diritto dovere.

Per la Regione Piemonte, in questo ambito considerata "Soggetto Attuatore"<sup>7</sup>, il *target* per l'a.f. 2022/2023 è pari a **2.477 percorsi individuali aggiuntivi, ovvero 2.477 allievi che rientrano in almeno una delle fattispecie sopra citate.**

Ai fini del conseguimento di tutti i macro-obiettivi stabiliti in relazione agli strumenti sopra richiamati e alla loro declinazione operativa a livello regionale – in particolare, il PR FSE+ 2021/2027 e il "Documento di Programmazione regionale dell'offerta formativa "sistema duale" finanziata a valere sul PNRR" – l'Amministrazione regionale ha inteso integrare le varie fonti che concorrono al finanziamento delle attività disciplinate attraverso il presente atto delineando un impianto unitario che, pur poggiando sull'architettura gestionale, amministrativa e procedurale di riferimento per l'attuazione degli interventi del FSE, terrà conto anche degli obiettivi, dei principi, degli elementi attuativi e degli obblighi specifici connessi alla realizzazione dell'Investimento del PNRR, con particolare riferimento ai percorsi duali<sup>8</sup>. Nei capitoli che seguono, pertanto, le indicazioni fornite terranno conto di tutti gli elementi utili a definire un quadro attuativo unitario e coerente, includendo riferimenti – laddove necessari – ad aspetti, previsioni o adempimenti specifici collegati alle fonti utilizzate.

Nella medesima ottica di unitarietà, si richiamano di seguito i principi e le priorità di carattere trasversale al cui perseguimento il presente Avviso contribuisce:

- *principio del "non arrecare danno significativo" (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH)*, secondo il quale le misure finanziate non devono avere ripercussioni negative sull'ambiente<sup>9</sup>;
- *principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (tagging)*<sup>10</sup> teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale - nello specifico, lo sviluppo delle competenze in materia digitale dei destinatari degli interventi formativi - e, in senso più ampio, dello *sviluppo sostenibile*;

---

<sup>5</sup> Si intendono i destinatari finali degli interventi.

<sup>6</sup> Per disabilità si intende la certificazione rilasciata dall'INPS, ai sensi della Legge n.104/92

<sup>7</sup> Ovvero, il soggetto attuatore è il soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. Ai sensi dell'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, in particolare, i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le provincie autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".. Tali soggetti esterni vengono definiti come "Soggetti Realizzatori" o "Soggetti Esecutori".

<sup>8</sup> In considerazione delle caratteristiche proprie dell'Investimento "Sistema duale" del PNRR, le indicazioni riportate nel presente Avviso potranno essere soggette a successive modifiche dovute a eventuali atti formali introdotti dalla Commissione europea, dalla Cabina di Regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Servizio centrale per il PNRR istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze e dall'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

<sup>9</sup> Articolo 17 Regolamento (UE) 2020/852.

<sup>10</sup> Individuati dall'art.18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241.

- *pari opportunità e non discriminazione e parità di genere*, al fine di sostenere e attuare la legislazione comunitaria in materia di parità di trattamento e non discriminazione relativamente alle sei aree di potenziale discriminazione: origine etnica, religione, orientamento sessuale, disabilità, età e genere;
- *valorizzazione dei giovani*, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi e amministrativi per l'attuazione delle Misure sono esplicitati di seguito.

### RIFERIMENTI DELL'UNIONE EUROPEA

- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 5299 del 17/07/2022, che approva il programma "PR Piemonte FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Piemonte in Italia 2021IT05SFPR012.
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15/07/2022, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001.
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013.
- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;

- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Regolamento UE 2020/852, articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei.

## RIFERIMENTI NAZIONALI

- Circolare MEF 26 luglio 2022, n. 29 "Modalità di erogazione delle risorse PNRR";
- Circolare MEF 4 luglio 2022, n. 28 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative";
- Circolare MEF 21 giugno 2022, n. 27 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- Circolare MEF 31 dicembre 2021, n. 33 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- Circolare MEF 29 ottobre 2021, n. 25 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";

- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Intesa, ai sensi dell'art. 3, del D.lgs. 28 agosto 1997, n. 281 sullo schema di decreto ministeriale recante: "Regolamento recante rimodulazione dell'Allegato 4 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro della salute, 24 maggio 2018, n. 92, recante la correlazione tra le figure di Operatore e Tecnico del nuovo Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali di cui all'Accordo Stato - Regioni del 1° agosto 2019, Rep. Atti n. 155/CSR e gli indirizzi di istruzione professionale, nonché integrazione dei codici ATECO degli indirizzi di studi contenuti nell'Allegato 2 del suddetto decreto". Rep. Atti n. 155/CSR del 10 settembre 2020;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi della quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- Decreto n. 56 del 7 luglio 2020 di recepimento Accordo S/R 1° agosto 2019, Rep. Atti 155/CSR "Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, il ministero del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle Figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011";
- Accordo tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano riguarda l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali,

l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011 (Repertorio Atti n.155/CSR del 1° agosto 2019);

- DI n. 92 del 24/5/2018 "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale";
- DM 22 maggio 2018, n. 427, che recepisce l'Accordo sancito nella seduta della Conferenza Stato-Regioni del 10 maggio 2018, Rep. atti n. 100/CSR, riguardante la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di istruzione professionale e i percorsi di istruzione e formazione professionale compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa, in attuazione dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61";
- DM 17 maggio 2018 "Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale";
- D.lgs 13 aprile 2017, n. 61 "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- L. 13 luglio 2015, n.107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 - "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 - "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014 n. 183";
- Accordo Repertorio 24 settembre 2015, atti n. 158/CSR, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 281/1997, relativo progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione professionale";
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- D.M. 22 agosto 2007, n. 139 - "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione";
- L. 26 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), - "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e, in particolare, l'art. 1 comma 622, come novellato dall'art. 64, comma 4 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, che ha sancito l'obbligatorietà dell'istruzione per almeno 10 anni e che tale obbligo si assolve anche nei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al Capo III del D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226;

- D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226 - "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76 - "Definizione delle norme generali sul diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera C) della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 - "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

## RIFERIMENTI REGIONALI

- D.D. n. 401 del 27/07/2022 "Approvazione degli "Standard di progettazione dei percorsi di leFP di qualifica e diploma professionale". Revoca della DD n 278/A1504B/2021 del 31/05/2021;
- D.G.R. 08 aprile 2022, n. 2 – 4852 "Regolamento (UE) n. 1060/2021. Proposta di Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Piemonte 2021-2027. Approvazione".
- D.G.R. n.2-4852 dell'8 aprile 2022 recante "Regolamento (UE) n. 1060/2021. Proposta di Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Piemonte 2021-2027. Approvazione".
- D.G.R. n. 7-4281 del 10 dicembre 2021 che individua nella Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro l'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo;
- D.C.R. n. 162-14636 del 7 settembre 2021, con la quale il Consiglio regionale ha approvato il Documento Strategico Unitario della Regione Piemonte per la programmazione dei fondi 2021-2027 che contiene le linee di indirizzo che definiscono le direttrici prioritarie di intervento per lo sviluppo del Piemonte nel prossimo decennio e costituiscono il perimetro strategico entro cui utilizzare al meglio le risorse della programmazione europea 2021-2027;
- D.D. n. 485 del 27 agosto 2021 "Indicazioni per l'inserimento di allievi/e con Bisogni Educativi Speciali (BES), nuovi modelli per i BES";
- D.D. n. 219 del 07 maggio 2021 "Art. 122, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013 ss.mm.ii. Approvazione dei documenti relativi al Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – Fondo Sociale Europeo Regione Piemonte 2014- 2020 CCI 2014IT05SFOP013. Aggiornamento al 05/05/2021";
- L.R. 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023" (Bollettino Ufficiale n. 15 Supplemento ordinario n. 4 del 16 aprile 2021) e DGR n. 1 – 3115 del 19 aprile 2021 "L.R. 15 aprile 2021, n. 8 "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023". Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2021-2023. disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del DLgs 118/2011 s.m.i..
- D.G.R. n. 41-1814 del 31 luglio 2020, che ha stabilito di organizzare il modello di governance per la programmazione dei fondi europei a gestione concorrente, per il periodo 2021-2027, attraverso l'attivazione di strumenti e forme organizzative idonee all'attività programmatoria, prevedendo, in

particolare, l'istituzione di un Gruppo di lavoro composto, tra le altre, dalla Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro designata quale Autorità di gestione del FSE +, con il compito di avviare e gestire in relazione a detto Fondo la consultazione del partenariato istituzionale, eco-nomico e sociale piemontese e di predisporre il Documento Strategico Unitario (DSU);

- L.R. n. 15 del 9 luglio 2020 recante "Misure urgenti di adeguamento della legislazione regionale-Collegato";
- D.G.R. n. 8-468 dell'8 novembre 2019 "Recepimento Accordo stipulato in Conferenza Stato – Regioni del 1 agosto 2019 in riferimento al Repertorio Nazionale delle figure professionali relative alle qualifiche e ai diplomi dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Indirizzi";
- D.D. n. 1565 del 19 novembre 2019. Approvazione dell'elenco delle figure nazionali e dei profili regionali con i rispettivi indirizzi che costituiscono il Repertorio della Regione Piemonte delle qualifiche e ai diplomi professionali del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) vincolanti per i percorsi avviati dall'anno 2020/2021;
- D.G.R. n. 1-6847 del 18 maggio 2018 "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca DGR n. 1-11491 del 3.06.2009";
- D.G.R. n. 1-7574 del 28 settembre 2018 "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (*data breach*), adozione del relativo registro e modello di informativa;
- D.D. 18 settembre 2017, n. 849 di approvazione del "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema"
- D.G.R. 11 gennaio 2016, n. 16 – 2796 - Approvazione dello schema di Protocollo di intesa tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Piemonte relativo al progetto sperimentale recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione professionale" e, in particolare, alla "Linea 2. Sostegno di percorsi di leFP nell'ambito del sistema duale" ed il relativo protocollo di intesa firmato a Roma in data 13 gennaio 2016;
- Determinazione n. 807 del 15/11/2016 avente ad oggetto "Art. 122, comma 1, Reg. (UE) n. 1303/2013. Approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo, obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" – Fondo Sociale Europeo Regione Piemonte 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP013" e s.m.i.;
- D.G.R. 29 giugno 2015, n. 15-1644 - "POR FSE "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Presa d'atto del documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni" per l'attuazione degli interventi previsti nel POR FSE della Regione Piemonte per il periodo 2014-2020";
- L.R. 29 ottobre 2015, n. 23/2015 "Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)";
- L.R. n. 14/2014 - "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- L. R. 18 marzo 2009, n. 8 - "Integrazione delle politiche di pari opportunità di genere nella Regione Piemonte";

- D.G.R. n.152-3672 del 02/8/2006 "Formazione professionale Il sistema regionale degli standard formativi declinato per competenze, anche in riferimento alla costruzione degli standard minimi nazionali" e ss.mm.ii;
- D.G.R. n. 29-3161 del 19/06/2006 sulla "Revisione delle procedure di accreditamento delle sedi operative per la formazione e per l'orientamento";
- Legge regionale 26 aprile 2000, n. 44, art. 77, comma 1, lett. a) della "Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59, di attribuzione alle Province la gestione delle attività formative previste nelle Direttive di cui all'art. 18 della L.R. n. 63/1995 mantenendo in capo alla Regione l'effettuazione di azioni sperimentali o di rilevante interesse regionale che impongono la gestione unitaria;
- Legge regionale 13 aprile 1995, n. 63 "Disciplina delle attività di formazione e orientamento professionale".

### 3. DEFINIZIONI

In questa sezione si forniscono chiarimenti in merito alla terminologia adottata nel presente Avviso con riferimento ai percorsi di cui alla Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema duale".

TERMINE	DESCRIZIONE
<b>COMPONENTE</b>	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
<b>MILESTONE</b>	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
<b>MISSIONE</b>	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
<b>PNRR (O PIANO)</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
<b>PRINCIPIO "NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO" (DNSH)</b>	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
<b>RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET</b>	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
<b>SISTEMA REGIS</b>	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano.
<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che

TERMINE	DESCRIZIONE
	<p>provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le provincie autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".</p>
<p><b>SOGGETTO BENEFICIARIO/DESTINATARIO</b></p>	<p>Il soggetto destinatario degli interventi finanziati viene definito come "Soggetto beneficiario", in coerenza con quanto previsto dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021;</p> <p>Per maggiore chiarezza e coerenza anche con le definizioni adottate nell'ambito del FSE+ - in cui si adotta la definizione di "Soggetto destinatario", in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060 - nell'ambito dell'Avviso tale soggetto viene definito come "Soggetto beneficiario/destinatario".</p>
<p><b>SOGGETTO REALIZZATORE</b></p>	<p>Il soggetto e/o operatore economico coinvolto nella realizzazione delle attività formative viene definito come "Soggetto realizzatore/esecutore", a indicare il soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).</p> <p>Per maggiore chiarezza e coerenza anche con le definizioni adottate nell'ambito del FSE+ - in cui si adotta la definizione di "Soggetto beneficiario", in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060 - nell'ambito dell'Avviso tale soggetto viene definito come "Soggetto realizzatore".</p>
<p><b>TARGET</b></p>	<p>Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.</p>

## 4. BENEFICIARI/DESTINATARI

Sono beneficiari/ destinatari delle misure finanziate dal presente Avviso:

- o **giovani soggetti al diritto-dovere all'istruzione e formazione**, anche assunti con contratto di apprendistato di I livello, ivi compresi coloro che, in continuità di studio, frequentano percorsi anche oltre al compimento del diciottesimo anno di età;
- o **giovani che hanno assolto il diritto-dovere e si iscrivono al IV anno** dei percorsi di leFP, anche assunti con contratto di apprendistato di I livello;
- o **giovani da 17 a 25 anni che hanno assolto o siano stati prosciolti dal diritto-dovere all'istruzione**, privi di titolo di studio di secondo grado (in coerenza con quanto previsto nell'Allegato alla Decisione) e che, anche a seguito di eventuali interventi di riconoscimento di crediti formativi in ingresso, si iscrivono ai percorsi, anche con contratto di apprendistato di I livello, volti al conseguimento di una qualificazione di leFP e, con esclusione del contratto di apprendistato di I livello, di una certificazione di singole unità di competenza delle suddette qualificazioni, in coerenza con quanto adottato dal Piano Nazionale Nuove Competenze (dicembre 2021).

In quanto percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione, **il numero di allievi iscritti a inizio corso con età inferiore ai 18 anni deve essere prevalente**; la prevalenza è determinata dalla metà più uno del totale degli allievi iscritti ed è verificata all'inizio del percorso.

Si possono, inoltre, iscrivere ai percorsi di qualifica finanziati dal presente Avviso **i giovani nella fascia di età 16-24 anni** senza i requisiti scolastici previsti, a condizione che il progetto formativo preveda il recupero del titolo di studio tramite attività integrate con un Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). Nel caso di allievi quindicenni senza i requisiti scolastici previsti, il patto formativo deve prevedere l'impegno all'iscrizione al CPIA al compimento dei 16 anni. In ogni caso non potranno essere rilasciate certificazioni di qualifica o crediti spendibili nel sistema dell'istruzione di II grado se non in presenza del requisito minimo del diploma di scuola secondaria di I grado.

Per quanto riguarda gli **allievi che hanno conseguito il titolo di studio all'estero** e che intendono iscriversi ai percorsi di leFP, analogamente a quanto avviene per l'iscrizione alla scuola secondaria superiore, è richiesto il certificato attestante gli studi compiuti nel paese d'origine, o la dichiarazione del genitore dell'alunno o di chi ne ha la responsabilità se minore, attestante la classe e il tipo d'istituto frequentato. L'agenzia formativa, per le informazioni e le conferme del caso, può prendere contatto con l'autorità diplomatica o consolare italiana che rilascia una dichiarazione sul carattere legale della scuola estera di provenienza dell'alunno. Il documento scolastico – qualora redatto in una lingua non facilmente comprensibile nel nostro Paese - può essere tradotto dai traduttori ufficiali accreditati presso il tribunale<sup>11</sup>. Gli atti sono conservati dall'Agenzia formativa e non sono necessarie altre autorizzazioni.

## 5. OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLE MISURE

Le finalità del presente Avviso debbono essere conseguite mediante la programmazione delle Misure sottoindicate che, ai fini della gestione sul sistema informativo e delle attività di monitoraggio regionale, sono ricondotte alla seguente classificazione utilizzata per il PR FSE+ 2021-2027:

PRIORITÀ	OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE PR FSE+	MISURE	CAMPO DI INTERVENTO
III. Inclusione sociale	h) Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati.	6. Formazione per soggetti svantaggiati	PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI (III.h.6.01- III.h.6.02 - III.h.6.03 - III.h.6.04 - III.h.6.05- III.h.6.06 - III.h.6.07	153 - Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati
IV. Occupazione giovanile	fg) Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità	2. Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), compresi gli interventi di contrasto all'abbandono scolastico	PERCORSI FORMATIVI ORDINALI E DUALI (IV.fg.2.04 - IV.fg.2.06 - IV.fg.2.05 - IV.fg.2.07 - IV.fg.2.08 - IV.fg.2.01 - IV.fg.2.03 - IV.fg.2.02)	136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani

Segue la descrizione di dettaglio delle Misure.

<sup>11</sup> Circolare ministeriale n. 24 Prot. n. 114806 del 1 marzo 2006.

## 5.1 PERCORSI FORMATIVI "DUALI"

I percorsi erogabili in modalità duale, anche nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR "Sistema duale", dovranno essere progettati e realizzati in collaborazione con le imprese e, pertanto, una parte del monte ore annuale dovrà essere realizzata in "alternanza", come di seguito specificato.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di percorso:

### PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICA DI IeFP – SISTEMA DUALE (IV.fg.2.04)

#### **Obiettivo**

Promuovere la crescita educativa, culturale professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani, mediante l'attivazione di percorsi triennali, finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione e al conseguimento della qualifica professionale di IeFP.

#### **Elementi caratterizzanti**

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore come di seguito ripartite:

- ✓ 1° anno: 990 ore, di cui 150 in alternanza simulata;
- ✓ 2° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata;
- ✓ 3° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata.

### PERCORSI BIENNALI DI QUALIFICA CON CREDITI FORMATIVI IN INGRESSO - SISTEMA DUALE (IV.fg.2.06)

#### **Obiettivo**

Contribuire all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e alla lotta alla dispersione scolastica e formativa attraverso la realizzazione di percorsi biennali con crediti formativi in ingresso, rivolti a giovani fuoriusciti dal sistema scolastico e finalizzati al rilascio di una qualifica professionale di IeFP.

#### **Elementi caratterizzanti**

I percorsi biennali hanno durata complessiva di 1.980 ore come di seguito ripartite:

- ✓ 1° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata;
- ✓ 2° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata.

### PERCORSI QUADRIENNALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP - SISTEMA DUALE (IV.fg.2.05)

#### **Obiettivo**

Promuovere la crescita educativa, culturale professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani, mediante l'attivazione di percorsi quadriennali finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione, e al conseguimento del diploma professionale di IeFP.

#### **Elementi caratterizzanti**

I percorsi quadriennali hanno durata complessiva di 3.960 ore come di seguito ripartite:

- ✓ 1° anno: 990 ore, di cui 150 in alternanza simulata;
- ✓ 2° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata;

- ✓ 3° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata;
- ✓ 4° anno: 990 ore, di cui 300 in alternanza rafforzata.

#### PERCORSI ANNUALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI leFP – SISTEMA DUALE (IV.fg.2.07)

##### *Obiettivo*

Promuovere il proseguimento del percorso educativo e professionalizzante post-qualifica attraverso percorsi annuali finalizzati al conseguimento del diploma professionale di leFP coerente con la qualifica professionale di leFP conseguita.

##### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi annuali hanno durata di 990 ore, di cui 300 svolte in alternanza rafforzata.

#### PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA SCELTA PROFESSIONALE – SISTEMA DUALE (IV.fg.2.08)

##### *Obiettivo*

Attivare corsi annuali duali extra diritto-dovere finalizzati all'acquisizione di singole unità di competenza relative alle qualifiche di leFP e anche propedeutici al reingresso dei soggetti nei percorsi di qualifica di leFP. I percorsi sono rivolti a giovani (dai 15 anni al compimento del venticinquesimo anno di età) che, per caratteristiche personali o socioeconomiche, non trovano nei percorsi di leFP risposta adeguata alle proprie esigenze.

##### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi annuali hanno durata di 990 ore, di cui 300 svolte in alternanza rafforzata, e prevedono il rilascio di attestato di validazione delle competenze.

## 5.2 PERCORSI FORMATIVI "ORDINARI"

A completamento della programmazione e realizzazione dell'offerta di leFP per il ciclo formativo 2022-2026, le seguenti tipologie di percorso sono altresì ammissibili in modalità ordinaria:

#### PERCORSI TRIENNALI DI QUALIFICA DI leFP (IV.fg.2.01)

##### *Obiettivo*

Promuovere la crescita educativa, culturale professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani, mediante l'attivazione di percorsi triennali finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione e al conseguimento della qualifica professionale di leFP.

##### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi triennali hanno durata complessiva di 2.970 ore, comprensiva del periodo di *stage* di 300 ore al 3° anno, e monte-ore annuale di 990 ore.

## PERCORSI BIENNALI DI QUALIFICA CON CREDITI FORMATIVI IN INGRESSO (IV.fg.2.03)

### *Obiettivo*

Contribuire all'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione e alla lotta alla dispersione scolastica e formativa attraverso la realizzazione di percorsi biennali con crediti formativi in ingresso, rivolti a giovani fuoriusciti dal sistema scolastico e finalizzati al rilascio di una qualifica professionale di IeFP.

### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi biennali hanno durata complessiva di 1.980 ore, comprensiva del periodo di *stage* di 300 ore al 2° anno, e monte-ore annuale di 990 ore.

## PERCORSI QUADRIENNALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI IeFP (IV.fg.2.02)

### *Obiettivo*

Promuovere la crescita educativa, culturale professionale e l'educazione alla convivenza civile dei giovani, mediante l'attivazione di percorsi quadriennali finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione e al conseguimento del diploma professionale di IeFP.

### *Elementi caratterizzanti*

I percorsi quadriennali hanno durata complessiva di 3.960 ore, comprensiva del periodo di *stage* di 300 ore al 3° e 4° anno, e monte-ore annuale di 990 ore.

## 5.3 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI "ORDINARI" E "DUALI"

### INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DI ALLIEVE/I CON DISABILITÀ CON "DEBITO DI FUNZIONAMENTO LIEVE" (III.h.6.01), E.E.S. E B.E.S. CON SVANTAGGIO SOCIO ECONOMICO, LINGUISTICO E CULTURALE CERTIFICATI (III.h.6.02)

### *Obiettivo*

Supportare gli allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve", Esigenze Educative Speciali (E.E.S.) e BES<sup>12</sup> con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati, nell'inserimento in percorsi quadriennali, triennali, biennali o di IV anno.

### *Elementi caratterizzanti*

Attività di sostegno realizzate a livello individuale o di gruppo che possono coinvolgere un numero massimo di 5 allievi per percorso formativo, di cui al massimo 3 con disabilità con "debito di funzionamento lieve".

Il numero massimo di ore di sostegno riconoscibili per anno formativo è pari a:

- 170 ore (di cui 15 realizzabili in back office) per ciascun allievo con disabilità con "debito di funzionamento lieve"
- 50 ore per ciascun allievo con E.E.S. e BES con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati

---

<sup>12</sup> Cfr. D.D. 27 agosto 2021, n. 485 "Indicazioni per inserimento di allievi/e con Bisogni Educativi Speciali (BES), nuovi modelli per i BES".

### ***Destinatari***

Allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve", E.E.S. e BES con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati (laddove destinatari di sostegno ai sensi della D.D. 27 agosto 2021, n. 485) frequentanti i percorsi finalizzati all'acquisizione di qualifica o diploma professionale.

## **LARSA - LABORATORI DI SVILUPPO E RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI (III.h.6.03)**

### ***Obiettivo***

Supportare il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti al fine di:

- favorire nuovi ingressi di allievi in percorsi formativi già avviati;
- sostenere la transizione fra istruzione e formazione professionale e viceversa;
- recuperare gli abbandoni e contribuire al più ampio obiettivo di riduzione della dispersione scolastica;
- sostenere difficoltà di accesso e di fruizione della formazione a distanza

### ***Elementi caratterizzanti***

Attività di supporto realizzate a livello individuale o di gruppo della durata massima di 200 ore per anno formativo.

### ***Destinatari***

Allievi che frequentano o frequenteranno i percorsi formativi.

## **LARS-AP - LABORATORI DI ACCOMPAGNAMENTO E RECUPERO PER APPRENDISTI (III.h.6.04)**

### ***Obiettivo***

Supportare gli studenti con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015, attraverso il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti, per favorirne il successo formativo.

### ***Elementi caratterizzanti***

Attività di recupero e sviluppo degli apprendimenti realizzati a livello individuale e/o di gruppo con una durata massima di 100 ore per anno formativo. Non è prevista l'attivazione di LaRS-AP nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

### ***Destinatari***

Giovani assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 del D.Lgs 81/2015

## **ACCOMPAGNAMENTO ALL'APPRENDISTATO (III.h.6.05)**

### ***Obiettivo***

Sostenere gli allievi dei percorsi di qualifica o di diploma professionale in caso di assunzione "in itinere" con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs 81/2015.

### ***Elementi caratterizzanti***

Personalizzazione dell'azione di accompagnamento realizzata da parte dell'agenzia formativa presso cui l'allievo sta svolgendo il percorso formativo di durata massima di 30 ore per apprendista, di cui 5 ore realizzabili in *back-office*. Non è prevista l'attivazione nel caso di classi interamente composte da apprendisti.

### ***Destinatari***

Giovani frequentanti percorsi finalizzati all'acquisizione di qualifica o diploma professionale, nel caso in cui vengano assunti con contratto di apprendistato ex art. 43 D.Lgs 81/2015 durante il corso.

## **LABORATORI SCUOLA-FORMAZIONE (III.h.6.06)**

### ***Obiettivo***

Contrastare la dispersione scolastica favorendo l'inserimento dei giovani nei percorsi di leFP e il successo formativo attraverso la realizzazione di laboratori di recupero e miglioramento degli apprendimenti.

### ***Elementi caratterizzanti***

Attività laboratoriale, eventualmente realizzata anche in integrazione con il sistema di istruzione, della durata massima di 300 ore:

- i laboratori rivolti ai giovani di 13-16 anni dovranno essere realizzati in accordo con la scuola secondaria di I grado;
- i laboratori rivolti ai giovani di 16-18 anni potranno essere realizzati in accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);
- i laboratori rivolti ai giovani in difficoltà iscritti alla scuola secondaria di II grado dovranno essere realizzati in accordo con la scuola secondaria di II grado.

### ***Destinatari***

- giovani con età compresa tra 13 e 16 anni, ancora iscritti alla scuola secondaria di I grado;
- giovani con età compresa tra 16 e 18 anni di norma privi di licenza di scuola secondaria di I grado;
- giovani in difficoltà iscritti alla scuola secondaria di II grado.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FLESSIBILIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI (III.h.6.07)**

### ***Obiettivo***

Rafforzare i modelli didattici improntati a una maggiore flessibilità e personalizzazione dei percorsi al fine di contrastare l'abbandono scolastico. Consentire di erogare l'attività formativa di uno stesso corso mediante lo sdoppiamento del gruppo classe, anche al fine di garantire il rispetto delle regole previste dalla normativa nazionale vigente in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19.

### ***Elementi caratterizzanti***

Interventi di carattere laboratoriale di gruppo con una durata massima di 300 ore.

### ***Destinatari***

Allievi frequentanti i percorsi di leFP.

## 6. ITER DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Con il presente Avviso, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 7– 4103 del 19/11/2021 e dalla D.G.R. n. 5-5440 del 29/07/2022, viene autorizzata e finanziata l'offerta formativa relativa al primo ciclo (a.f. 2022-2023), in coerenza con i Piani Potenziali individuati per le singole Agenzie Formative con D.D. n. 797 del 23 dicembre 2021.

L'offerta di leFP contenuta in ciascun Piano Potenziale approvato può essere soggetta ad adeguamento in considerazione del volume di iscrizioni raccolte dalle agenzie formative.

Pertanto, laddove un percorso non sia attivabile per numero di iscrizioni inferiori al minimo ammesso – pari a 15 per i percorsi di qualifica e diploma e pari a 12 per i percorsi di accompagnamento alla scelta - l'agenzia formativa può rinunciare al percorso formativo per l'anno di riferimento oppure richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione a sostituire, a parità di costi, il corso non attivabile:

- o con corsi con diversa denominazione purché in presenza di:
  - almeno 15 iscrizioni, ad eccezione dei percorsi di "accompagnamento alla scelta professionale" per cui il numero di iscrizioni deve essere pari ad almeno 12;
  - attestazione di sostenibilità della sede operativa;oppure, in via eccezionale
- o con ulteriori attività a "progetto".

In caso di rinuncia da parte dell'Agenzia all'attivazione di parte dell'offerta formativa, le relative UB non vengono assegnate per il solo ciclo che ha inizio nell'anno 2022-2023, ma restano in capo all'operatore per il ciclo formativo successivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, laddove possibile, di utilizzare tali risorse per incrementare la dotazione complessiva destinata alle attività a progetto.

## 7. SOGGETTI REALIZZATORI

I soggetti realizzatori ammissibili al presente provvedimento sono stati individuati con D.D. n. 797 del 23 dicembre 2021.

La selezione delle proposte e degli operatori è stata effettuata tramite procedura di evidenza pubblica ai sensi di quanto previsto dalla D.D. 701 del 25 novembre 2021, nel rispetto di quanto stabilito dal documento "Le procedure e i criteri di selezione delle operazioni – F.S.E. P.O.R. Piemonte 2014-2020", approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR FSE il 12/06/2015 e adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 15-1644 del 29/06/2015 (pubblicata sul S.O. n. 1 al B.U.R.P. n. 28 del 16/07/2015), nonché di eventuali ulteriori indicazioni stabilite nel quadro del Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte. A tale proposito, l'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte (AdG) assicura la piena rispondenza delle procedure e dei criteri adottati alle regole di ammissibilità stabilite dall'art. 63 del Reg. (UE) 1060/2021, nonché alle procedure e criteri che saranno approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS) ai sensi dell'art. 40 (2.a) del citato Regolamento. A questo fine, l'AdG renderà conto degli esiti di una puntuale verifica di conformità delle operazioni selezionate a esito del presente atto alle nuove procedure e criteri approvati dal CdS.

I criteri applicati per la selezione delle proposte risultano, inoltre, conformi ai principi generali di valutazione delle proposte progettuali richiamati in premessa: "Do No Significant Harm" (DNSH), obiettivi climatici e alla transizione digitale, parità di genere e del *gender equality*, partecipazione delle nuove generazioni.

Le Agenzie formative selezionate rientrano tra i soggetti di cui alla L.R. 63/95, articolo 11 lettere a), b) e c), inclusa Città Studi spa Biella e sono tenute a possedere l'accreditamento per la Macrotipologia "MA" "Obbligo formativo" tipologia "H" (handicap), tipologia "ap" (apprendistato) e tipologia "fad" (formazione a distanza) e comprendere le seguenti evidenze:

- sviluppo di metodologie;
- lavoro d'équipe;
- sostegno all'utenza contratto formativo e patto formativo.

Inoltre, i medesimi soggetti dovranno essere accreditati per le seguenti macroaree dell'orientamento:

MIO – macroarea informazione orientativa;

MFO – macroarea formazione orientativa;

MCO – macroarea consulenza orientativa;

MIL - macroarea inserimento lavorativo.

## 8. RISORSE DISPONIBILI E FONTI FINANZIARIE

La dotazione finanziaria per l'attuazione delle misure previste dal presente Avviso ammonta complessivamente a euro 125.110.000,00, suddivisa fra le seguenti fonti finanziarie

RISORSE DISPONIBILI (in Euro)	FONTI FINANZIARIA	ATTIVITÀ FINANZIABILI
11.022.618,00	PNRR, Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale"	Percorsi formativi erogati in modalità duale
34.945.019,00 €	Fondi statali ex lege n. 144/1999 e n. 183/2011 Fondi statali destinati al finanziamento dei percorsi di leFp nel sistema duale	Percorsi formativi erogati in modalità duale/ordinaria e quota proporzionale di attività "a progetto"
24.567.026,00	Bilancio regionale	
54.575.337,00	PR FSE+ 2021/2027 Regione Piemonte	

Si richiama qui il rispetto - in coerenza con le previsioni regolamentari - del principio riguardante l'assenza del c.d. "doppio finanziamento", ovvero la duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché di risorse ordinarie da bilancio statale.

## 9. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Ai fini del riconoscimento della spesa relativa alle attività oggetto di finanziamento a valere sul presente Avviso, vengono individuate:

### ❖ PER I PERCORSI DUALI E ORDINARI

le Unità di Costo Standard (UCS) nazionale previste dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia, con i seguenti valori dedicati:

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	ATTIVITÀ FINANZIATE
Ora/corso	122,90	Ore aula
	76,80	Ore alternanza/stage
Ora allievo	0,84	Ore effettive di partecipazione di ogni singolo allievo all'intero percorso

## ❖ PER I PROGETTI

le Unità di Costo Standard (UCS) approvate con D.D. 837 del 22.11.2016 con i seguenti parametri:

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI/SPECIFICHE
Ora/allievo	13,00	2-5
	40,00	Individuale
Ora corso	99,00	N. ore di durata del progetto

Per le ulteriori indicazioni relative all'ammissibilità della spesa e, in generale, per tutti gli aspetti di ordine amministrativo-contabile non definiti dal presente Avviso, riferimento pro tempore per gli adempimenti previsti sono le "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" (da qui in poi "Linee Guida per la gestione e il controllo")<sup>13</sup>.

## 10. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO DI CONTRIBUTO

Nelle tabelle seguenti vengono indicate le modalità e i parametri per la definizione del preventivo di spesa.

### ❖ PERCORSI DUALI E ORDINARI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	VALORE UCS (EURO)	TIPOLOGIA PERCORSI
Ora/corso	N. ore in aula x UCS *	122,90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi triennali di qualifica di leFP ordinari e duali</li> <li>- Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso ordinari e duali</li> <li>- Percorsi quadriennali di diploma professionale ordinari e duali</li> <li>- Percorsi annuali per il conseguimento del diploma professionale di leFP duali</li> <li>- Percorsi di Accompagnamento alla scelta professionale duali</li> </ul>
	N. ore in alternanza simulata/rafforzata/stage x UCS*	76,80	
Ora/allievo	N. ore (990) x UCS x n. allievi iscritti/preiscritti	0,84	

\* La ripartizione tra ore di aula e ore di alternanza è indicata al Par. 5 del presente Avviso.

Il valore della spesa della singola annualità negli anni successivi sarà rideterminato sulla base del numero di allievi effettivi iscritti.

### ❖ PROGETTI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	TIPOLOGIA PROGETTI
Ora/allievo	N. ore allievo x UCS	200 ore	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti
		300 ore			Interventi a sostegno della flessibilizzazione e personalizzazione dei percorsi formativi
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti

<sup>13</sup> Approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016 come da ultimo modificata con D.D. n. 219 del 07/05/2021.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	TIPOLOGIA PROGETTI
Ora/allievo	N. ore allievo x UCS	200 ore	40,00	Individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato
		170 ore**			Interventi per l'inclusione di allieve/i con disabilità con "debito di funzionamento lieve"
		50 ore			Interventi per l'inclusione di allieve/i con E.E.S. e BES con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati

\* di cui 5 ore possono essere realizzate in back office

\*\* di cui 15 ore possono essere realizzate in back office

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA A	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	TIPOLOGIA PROGETTI
Ora/corso	N. ore corso x UCS	300 ore	99,00	8-13	Laboratori scuola-formazione

## 11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori devono presentare domanda di autorizzazione e finanziamento dell'offerta formativa regionale con riferimento al numero di unità base (UB) loro assegnate e alla quota di risorse per le attività a progetto a supporto dei percorsi, secondo le modalità di seguito indicate.

### 11.1 PERCORSI FORMATIVI

#### PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Per la progettazione dei percorsi formativi, l'Operatore dovrà fare riferimento:

- al Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte per la consultazione delle figure nazionali leFP disponibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/vetrinaweb/secure/HomePage.do>

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/repertorio-delle-qualificazioni-degli-standard-formativi-della-regione-piemonte>

- alle procedure informatiche:
  - Gestione Dati Operatore per il censimento di strumenti e modalità;
  - Gestione Percorsi Formativi per la progettazione dei percorsi formativi.

Per le abilitazioni ai singoli sistemi, si consiglia di consultare la sezione "Abilitazioni" presente nella pagina di accesso del sistema di interesse. In ogni caso, è possibile contattare il servizio di assistenza dedicato agli

Operatori della formazione, ai riferimenti presenti nella pagina di accesso dei servizi della sezione "Formazione Professionale" del portale "Servizi on line" della Regione Piemonte.

L'accesso al Repertorio delle qualificazioni e degli standard formativi della Regione Piemonte e alle procedure informatiche avviene dalla sezione "Formazione Professionale" del portale "Servizi on line" della Regione Piemonte, all'indirizzo:

[https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo?cerca=&tema\\_id\[6\]=6&sort\\_by=title](https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo?cerca=&tema_id[6]=6&sort_by=title)

## **Metodologie e componenti di progettazione**

Il documento *Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale* dettaglia le modalità di presentazione dei percorsi formativi e deve essere tenuto a riferimento per la progettazione. Il documento è consultabile sul sito della Regione Piemonte nell'area tematica "Istruzione, Formazione e Lavoro" nella scheda "Progettazione dei percorsi formativi".

Per quanto concerne la progettazione dei percorsi si tenga conto delle indicazioni metodologiche di seguito riportate.

### Gestione del percorso formativo (qualifica e diploma professionale annuale)

I percorsi di qualifica e di diploma professionale annuale prevedono due fasi distinte. La prima fase consiste nella contestualizzazione del macro percorso standard utilizzato in fase di presentazione della domanda di finanziamento. La seconda fase prevede che l'operatore effettui la progettazione didattica coerentemente con quanto definito nel macro percorso standard e nel rispetto di quanto definito negli "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale"; tale progettazione è da redigere per la pianificazione didattica ed è da conservare presso la sede di erogazione del percorso.

### Percorsi di diploma professionale quadriennali

La progettazione del percorso formativo deve essere effettuata a cura dell'agenzia formativa. Deve partire dallo standard di erogazione (scheda attività destinatario apposita) e declinarsi a livello di macroprogettazione, ovvero prevedere il collegamento delle competenze alle unità formative.

### Accompagnamento alla scelta professionale

La progettazione del percorso (macro-progettazione) deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di finanziamento; essa deve partire dallo standard di erogazione (scheda corso) dell'obiettivo standard "Accompagnamento alla scelta professionale/formativa" e rispettare gli elementi minimi indicati per la progettazione didattica negli "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale".

### Modalità di erogazione della formazione in contesto lavorativo (sistema duale)

In coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Nuove Competenze, la formazione in contesto lavorativo può essere erogata attraverso le seguenti modalità didattiche:

- **Alternanza simulata:** percorsi di apprendimento e/o orientamento in assetto esperienziale simulato presso l'istituzione formativa (ad esempio impresa formativa simulata, compiti di realtà...) o nell'ambito di visite in contesti produttivi aziendali, di norma, rivolti ad allievi di età inferiore ai 15 anni di età, definiti a partire dalle prassi consolidate con la sperimentazione duale nella prospettiva di una progressiva modellizzazione dei percorsi. Le attività di alternanza simulata, che possono concorrere anche ad integrare, nel limite massimo del 20% annuale, i percorsi in alternanza rafforzata, possono costituire un prezioso supporto didattico per le tematiche trasversali di grande importanza per il duale, quali la formazione e cultura della sicurezza sul lavoro, la responsabilità sociale di impresa e le competenze di imprenditorialità;
- **Alternanza rafforzata:** percorsi di apprendimento in assetto esperienziale in impresa, definiti a partire dalle prassi consolidate con la sperimentazione duale nella prospettiva di una progressiva modellizzazione dei percorsi. Nell'ambito dell'alternanza rafforzata viene ricompresa l'impresa formativa intesa come percorso di apprendimento in assetto esperienziale svolto presso una organizzazione no profit interna o esterna all'istituzione formativa, anche costituita ad hoc, per il coinvolgimento diretto degli allievi nell'erogazione di servizi o produzioni di beni;
- **Apprendistato duale:** percorsi di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs n. 81/2015.

#### Formazione a distanza (Fad)

Vista l'esperienza sulla Fad maturata durante la situazione di emergenza epidemiologica COVID-19, è possibile introdurre nell'erogazione del percorso l'utilizzo di supporti tecnologici a sostegno dell'attività didattica, finalizzati a promuovere situazioni di apprendimento funzionali ai bisogni formativi degli alunni.

Il ricorso ad una didattica innovativa è volto inoltre a rafforzare un apprendimento attivo e collaborativo da parte degli allievi. Tale applicazione, da impiegarsi sia in presenza che a distanza, può anche fronteggiare problemi che emergono da situazioni particolari, ad esempio condizioni di malattia, casi di autoisolamento, recupero di programmi, oppure per approfondimenti, per valorizzare potenzialità, per favorire le relazioni tra allievi, docenti e tutor anche durante le esperienze di stage o di alternanza svolte in azienda.

In particolare, l'attività FaD in modalità *online* deve di norma<sup>14</sup> essere fruibile attraverso piattaforme tecnologiche che dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- tracciabilità delle ore erogate ed evidenza di quelle fruite dai singoli allievi. Le piattaforme telematiche utilizzate devono garantire il rilevamento delle presenze e il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza degli allievi e dei docenti/tutor (dati di log-in di docenti e discenti; dati che consentano di rilevare i tempi della connessione e informazioni sulla tipologia di attività). Dovrà essere comunicato al Settore Regionale "Raccordo Amministrativo e controllo delle attività finanziate dal FSE" l'indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alle attività svolte a distanza, al fine di consentire lo svolgimento di attività di controllo;
- verifiche intermedie periodiche a distanza e verifiche finali al termine del periodo di formazione a distanza;
- attività di tutoraggio, assistenza e monitoraggio della fruizione da parte degli allievi, curate con sistematicità e intensità adeguata. In ogni caso, l'utilizzo di strumenti e di materiali didattici per l'autoformazione degli allievi deve prevedere obbligatoriamente ore di tutoraggio a distanza codificate e comunicate agli allievi, in cui i docenti sono a disposizione per chiarimenti, indicazioni, approfondimenti e valutazioni intermedie.

---

<sup>14</sup> D.D. 257/2020: "Emergenza epidemiologica COVID-19 di cui alla D.G.R. n. 2-1114 del 13 marzo 2020. Ulteriori disposizioni in materia di Istruzione, Formazione e Lavoro. Integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 127 del 03/04/2020." e s.m.i.

All'interno dello spazio *online* dedicato sono possibili modalità di erogazione quali classi virtuali, nell'ambito delle quali gli allievi dovranno essere supportati e accompagnati nello svolgimento delle attività formative; è possibile, inoltre la pubblicazione di materiale didattico, lo svolgimento di lezioni online e videolezioni, la messa a disposizione di libri di testo e dispense in formato elettronico, lo svolgimento di esercitazioni e verifiche di apprendimento. Ciascun allievo dovrà ricevere il materiale didattico con indicazioni anche personalizzate sulle attività da svolgere e di recupero e/o approfondimento individuale nonché sulle modalità di restituzione per la valutazione. Gli allievi potranno accedere ai contenuti del percorso formativo e produrre il materiale richiesto con tempistiche dettate dal formatore, nel rispetto delle tecnologie di cui hanno disponibilità (connessione e dispositivi).

Per l'erogazione delle attività in modalità *fad* si rimanda a quanto disciplinato nella D.D. n. 490 del 6/8/2020 e nella D.D. n. 235 del 11/5/2022.

### Prove finali

Per quanto concerne le prove finali dei percorsi di qualifica e di diploma professionale - da effettuarsi mediante la procedura informatica "Gestione Prove di Valutazione (PCV)" - e le modalità di certificazione - da rilasciare attraverso la procedura informatica "Attesta" - si rimanda al documento "Standard di progettazione dei percorsi leFP di qualifica e diploma professionale".

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per il ciclo formativo 2022/2026 dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'applicativo "Presentazione domanda" disponibile sul portale "Servizi on line" della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione dei corsi, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

Al fine di garantire la corrispondenza con le informazioni trasmesse, il modulo di domanda è prodotto direttamente dalla procedura informatizzata.

Nel modulo saranno riportati per ogni corso gli estremi identificativi del percorso didattico ad esso associato in fase di compilazione e progettato attraverso il sistema Gestione Percorsi Formativi.

**Nella pagina di accesso alla procedura informatica preposta alla Presentazione della Domanda, è reso disponibile l'apposito Manuale operativo, a supporto delle fasi di compilazione, consolidamento e di invio dell'istanza firmata all'Amministrazione. È inoltre disponibile un video *tutorial* specifico per le fasi di invio dell'istanza firmata.**

La procedura informatica per la compilazione della domanda riferita ai corsi sarà disponibile a partire dalle ore 12.00 del giorno 03/08/2022.

La domanda, una volta compilata in tutte le sue parti, corredata da eventuali allegati previsti (eseguendo *l'upload* dei file, in formato .pdf, all'interno della sezione "Riepilogo") e regolarizzata ai sensi della normativa vigente in materia di imposta di bollo<sup>15</sup>, viene **consolidata** e dovrà essere:

1. salvata in locale, in formato .pdf;

---

<sup>15</sup> È necessario indicare il codice identificativo della marca da bollo con la data di emissione, e successivamente applicarla ad una stampa cartacea del frontespizio della domanda e annullarla per permettere le verifiche in sede di controllo.

2. firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (tipo firma CADES), acquisendo così l'estensione.pdf.p7m;
3. reinserita nell'applicativo FLAIDOM;
4. inviata, sempre tramite FLAIDOM, all'Amministrazione responsabile **entro le ore 17,00 del 9 agosto 2022**.

In caso di errore di compilazione, rilevato successivamente all'invio della domanda, ma nei tempi di apertura dello sportello, si dovrà ripetere la procedura di compilazione con i dati corretti e conseguentemente trasmettere una nuova versione corretta dell'istanza.

Non deve essere consegnata alcuna documentazione su supporto cartaceo presso gli uffici regionali né inviata alcuna PEC.

Modalità differenti di invio non verranno ritenute valide.

Si ricorda che la domanda stampata deve essere conservata agli atti dall'Operatore per eventuali controlli.

## DICHIARAZIONI, AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

### Il Modulo di domanda costituisce autocertificazione attestante:

1. il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
2. che non sono intervenute modifiche allo Statuto o atto costitutivo già in possesso dell'Amministrazione. In caso contrario deve essere allegata copia conforme dello statuto o atto costitutivo;
3. che non sono state presentate per le stesse attività e per le stesse persone altre richieste di finanziamento a organismi regionali, nazionali o comunitari;
4. la presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B al presente Avviso).
5. l'impegno a contribuire al conseguimento di *Milestone* e *Target* previsti dal PNRR.

Il Modulo di domanda contiene altresì l'impegno a garantire direttamente e senza alcuna delega tutte le attività oggetto di richiesta di finanziamento.

## 11.2 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

Le attività a progetto, che per loro specificità non sono definibili a priori, dovranno essere presentate solo nel momento in cui si verifica l'esigenza: saranno attivabili previa autorizzazione, fino ad esaurimento delle specifiche risorse assegnate all'operatore. Gli interventi per l'integrazione di allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve" di norma non potranno essere autorizzati oltre la data del 31 gennaio di ogni anno formativo.

Gli operatori, quando necessario, dovranno pertanto presentare la proposta indicando la/le attività a progetto da attivare, scegliendo per ognuna di esse tra le diverse tipologie predefinite e già associate (con modalità a catalogo) ad ogni sede operativa.

La presentazione delle attività a progetto dovrà essere effettuata tramite la procedura informatica "**Presentazione domanda**", disponibile sul portale "**Servizi on line**" della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/presentazione-domanda-flaidom>

La procedura informatizzata, funzionale all'eliminazione degli errori di compilazione e necessaria per ridurre controlli e tempi di valutazione dei progetti, consente l'inserimento controllato e la trasmissione diretta e immediata di tutti i dati richiesti.

La procedura assegnerà ad ogni attività il relativo identificativo (ID), da inserire nello spazio apposito previsto nella modulistica, posta in allegato al presente provvedimento, che dovrà essere compilata e allegata (pdf) alla proposta per le successive fasi di valutazione e approvazione.

All'atto della presentazione, per la valutazione (oltre alla modulistica sopra indicata) dovrà inoltre essere trasmessa la seguente documentazione:

- le Diagnosi Funzionali/profili di funzionamento per gli interventi per l'integrazione di allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve" (riferimento D.D. n. 485 del 27 agosto 2021),
- la relazione psicologica NPI/ASL, professionisti privati, attestazioni dei Consorzi Socio Assistenziali o di comunità per minori /centri di accoglienza per MSNA, per interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. e BES con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati (riferimento D.D. n. 485 del 27 agosto 2021);
- la delibera Collegio Docenti con individuazione del/i Consigli di classe e n. allievi destinatari del progetto, oppure documentazione attestante la disponibilità della scuola a partecipare ai progetti Laboratori scuola-formazione (13-16);
- l'accordo con i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) per studenti sprovvisti di diploma di scuola secondaria di primo grado destinatari dei progetti Laboratori scuola-formazione (16-18);
- documentazione che attesti l'adesione da parte della scuola secondaria di II grado ai progetti Laboratori scuola-formazione rivolti a giovani in difficoltà iscritti alla scuola secondaria di II grado.

Una volta compilata, la proposta dovrà essere trasmessa con la relativa documentazione a supporto, **esclusivamente** per via telematica.

La procedura informatica segnalerà automaticamente l'avvenuta trasmissione all'Amministrazione Regionale, che avvierà l'iter istruttorio che si concluderà con l'approvazione in procedura delle attività.

## 12. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno oggetto di ammissibilità, che verterà:

### 1. sulla conformità della proposta rispetto ai termini, alla modalità, alle indicazioni previste dal presente Avviso.

Non saranno ritenute, pertanto, ammissibili le domande:

- formulate in modo diverso da quanto prescritto al Par. 11;
- presentate senza la firma del Legale rappresentante o procuratore;
- pervenute oltre i termini previsti;
- non corredate della documentazione obbligatoria richiesta di cui al Par. 11;

### 2. sui requisiti del proponente.

Non saranno ritenute, pertanto, ammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al Par. 7 "Soggetti realizzatori";
- in contrasto con gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva (per i soggetti già accreditati la verifica tiene conto di quanto già controllato in fase di accreditamento);
- recanti situazioni di incompatibilità: condizione di non titolarità a presentare domanda a seguito di revoca dell'accREDITAMENTO, sospensione dell'accREDITAMENTO (in quest'ultimo caso la domanda è ammessa con riserva e verrà valutata; l'ammissione o il rigetto definitivo sono condizionati all'esito della procedura di sospensione).

### 13. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per regolare i rapporti con i soggetti realizzatori, verrà disposta la sottoscrizione di apposito Atto di adesione (Atto d'obbligo) che dovrà essere sottoscritto e inviato all'Amministrazione competente prima dell'avvio dei percorsi formativi.

Salvo i casi di eventuale contenzioso in atto, per i quali si dovrà attendere il pronunciamento degli organi competenti, l'atto di adesione esaurisce i propri effetti con la conclusione delle attività previste e la conseguente liquidazione delle spettanze dovute a titolo di saldo, ovvero con la restituzione degli indebiti ove se ne verificasse l'evenienza.

Le attestazioni rese in autocertificazione e ogni altra dichiarazione/attestazione sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, che potrà avvenire anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le maggiori sanzioni previste dalla legge, comporta la immediata cancellazione della domanda ovvero la sospensione dell'autorizzazione eventualmente già emessa e l'avvio del procedimento per la relativa revoca.

La sottoscrizione dell'atto di adesione e la modulistica per l'attivazione dei corsi, la gestione dei registri delle attività e le procedure connesse alla certificazione di qualifica sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Si segnala inoltre che le Agenzie formative dovranno adottare la modulistica componente la "Cartella del Partecipante" (CdP), disponibile all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulistica-programmazione-fse-2021-2027>

a eccezione di quella allegata al presente Avviso, che rappresenta un aggiornamento di eventuali moduli corrispondenti presenti all'interno della suddetta Cartella.

La mancata o parziale attuazione di azioni assegnate, indipendentemente dal fatto che abbia o meno indotto restituzione di indebiti, concorrerà alle successive valutazioni.

## 14. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI SOGGETTI REALIZZATORI (PNRR – Missione 5 – Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale")

### 14.1 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Ai sensi del PNRR s'intende per soggetto attuatore il "Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR" e, con riferimento al presente avviso, soggetto attuatore è Regione Piemonte, che s'impegna a rispettare gli obblighi di seguito elencati:

- fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività;
- effettuare le verifiche intese a prevenire il doppio finanziamento;
- adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto;
- adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
- effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
- rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione;
- rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto. A tal proposito il sistema informativo di raccolta e gestione dei dati utilizzato dal soggetto attuatore deve garantire l'interoperabilità con il sistema informativo utilizzato dall'Amministrazione centrale (Sistema Regis);
- conservare la documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici;
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di richiesta CUP degli interventi/progetti e conseguente indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo-contabili;
- garantire il rispetto del principio DNSH e *tagging* climatico e ambientale.

### 14.2 OBBLIGHI DEI SOGGETTI REALIZZATORI

In osservanza delle indicazioni del PNRR, i soggetti realizzatori del presente Avviso sono tenuti a rispettare gli **obblighi** di seguito elencati:

- la sottoscrizione dell'Atto di Adesione e l'avvio tempestivo delle attività;
- la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

In caso di mancato rispetto degli obblighi sopra indicati potranno essere applicate riduzioni sulle assegnazioni successive **secondo quanto verrà stabilito in provvedimenti specifici**.

I soggetti realizzatori sono tenuti altresì a fornire informazioni sui beneficiari su richiesta della Regione e di altri soggetti competenti per fini statistici e di gestione, monitoraggio e controllo.

I soggetti realizzatori hanno l'obbligo di alimentare il sistema informativo regionale e i sistemi per la gestione amministrativa, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione

dell'intervento, anche al fine di consentire a Regione Piemonte di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGIS, così come previsto nell'ambito del PNRR.

In generale, per gli obblighi di comunicazione si fa rimando a quando indicato dalla Circolare RGS-IGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 - Allegato 1, Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto". Tali informazioni devono essere raccolte e trattate in conformità alle vigenti norme in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ed essere trasmesse alla Regione secondo le tempistiche e le modalità da essa definite.

I dati e tutta la documentazione relativa alle attività erogate e alle spese sostenute vanno conservati conformemente all'art. 132 del Regolamento finanziario Reg. (UE) 2018/1046, nonché ai sensi del Reg. (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

In linea con quanto previsto dalla normativa in vigore per il PNRR, l'Amministrazione regionale esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico. È altresì facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il soggetto realizzatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

## 15. DEFINIZIONE DI OPERAZIONE

Per "operazione", ai sensi dell'art. 2 punto 4 del Reg. (UE) 2021/1060 si intende un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati e riconducibili alla medesima fonte, priorità, obiettivo specifico e soggetto realizzatore.

Ai fini del presente provvedimento, si definisce operazione un insieme di percorsi o di progetti riferiti allo stesso operatore, alla stessa Priorità e alla stessa fonte di finanziamento.

## 16. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI

### 16.1 CONDIZIONI GENERALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

La realizzazione degli interventi deve avvenire di norma con riferimento all'anno scolastico/formativo (settembre 2022 – agosto 2023).

Nelle attività di controllo il rapporto allievi/attrezzature viene calcolato su 15 allievi.

### 16.2 COMUNICAZIONE INIZIO CORSI E AVVIO ATTIVITÀ

L'inizio dei percorsi formativi di norma deve avvenire entro il 31/10/2022.

Si precisa che, ai fini dell'avvio dei corsi:

- i percorsi di qualifica e di diploma professionale devono prevedere gruppi classe di norma pari o superiore a 18 allievi (per l'avvio delle attività relative alla prima annualità il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 15 allievi);

- i percorsi di Accompagnamento alla scelta sono rivolti a gruppi classe di norma pari o superiori a 15 allievi (per l'avvio dell'attività corsuale il numero minimo di iscrizioni ammissibile è 12 allievi).

A fronte di particolari esigenze di programmazione territoriale finalizzate a ridurre, per quanto possibile, i disagi connessi alla mobilità degli studenti, l'amministrazione si riserva di autorizzare, in via eccezionale e in misura limitata, l'avvio di percorsi con un numero di iscrizioni inferiore a quanto previsto.

I percorsi che non risultano iniziati e di cui non è stata trasmessa apposita comunicazione alla data sopra indicata sono cancellati d'ufficio, senza che questo comporti variazioni delle clausole contrattuali.

I termini sopraindicati non si applicano nel caso dei "Progetti" la cui attivazione, come specificato al Paragrafo 11, avviene sulla base delle specifiche esigenze emergenti e, previa autorizzazione, fino a esaurimento delle risorse disponibili in capo all'operatore.

Gli Operatori che hanno presentato domanda sul presente Avviso e che sono in attesa della relativa autorizzazione possono avviare validamente le attività a partire dal **12 settembre 2022** utilizzando la modulistica disponibile sul sito regionale all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulistica-programmazione-fse-2021-2027>

e dandone comunicazione all'indirizzo PEC [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it).

Tale comunicazione, da trasmettere **almeno 5 giorni lavorativi prima della data presunta di avvio del corso** con le modalità e le specifiche informazioni previste per i corsi normalmente finanziati, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, nella quale sia specificato l'impegno del soggetto realizzatore:

- ad avviare l'attività sotto la propria totale ed esclusiva responsabilità;
- ad adottare le modalità attuative previste per le attività normalmente finanziate;
- ad accettare il controllo degli organi comunitari, nazionali e regionali a ciò preposti.

Anche per i corsi gestiti con la modalità dell'avvio anticipato sarà cura dell'operatore procedere alla vidimazione dei registri presenza in tempo utile per l'avvio delle attività.

Nell'eventualità in cui l'attività per la quale sia stata adottata la suddetta procedura di avvio, gestione, controllo, risulti finanziabile a seguito di un provvedimento successivo, sarà garantita la riconoscibilità a tutti gli effetti dell'azione svolta, nel rispetto delle condizioni previste dal presente avviso. Nel caso in cui l'attività avviata anticipatamente risulti in seguito finanziabile, l'Operatore è tenuto a regolarizzare entro 10 giorni dall'approvazione del finanziamento la comunicazione per via telematica dell'avvenuto inizio.

### 16.3 DELEGA

Non è consentita la delega delle attività, così come previsto dalle Determinazioni della Direzione Istruzione Formazione e Lavoro n. 807 del 15/11/2016, n. 1610 del 21/12/2018 e s.m.i. e, in particolare, dalle disposizioni contenute nelle "Linee guida per la gestione e il controllo" sopra richiamate.

## 16.4 REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli operatori sono tenuti a perfezionare l'inizio corso (stato avanzamento 30) entro 10 giorni dall'avvio effettivo dell'attività (stato avanzamento 29). Entro il termine di chiusura del corso (stato avanzamento 35) gli operatori devono procedere al caricamento delle schede INAPP (ex ISFOL) di tutti gli allievi.

## 16.5 CALENDARIO E REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Vista la particolare situazione emergenziale che potrebbe comportare l'avvio e la realizzazione delle attività in modalità mista (attività d'aula e a distanza), si ritiene che il caricamento del calendario delle attività formative nell'apposita procedura informatizzata debba avvenire a cadenza mensile, utilizzando la modalità della lezione frontale.

Le presenze dei partecipanti in aula devono essere rilevate attraverso l'apposizione della firma nel registro cartaceo, regolarmente vidimato, mentre il docente dovrà inserire al posto della firma degli allievi collegati a distanza la dicitura "Collegato a distanza". Devono essere tenute agli atti le evidenze dei collegamenti effettuati dagli allievi in FAD.

Nel caso in cui le lezioni venissero svolte completamente in modalità a distanza, l'attività deve essere registrata utilizzando il modello di registro del docente pdf editabile.

I registri/le schede cartacei/e e quelli legati all'emergenza Covid-19 sono reperibili sul sito regionale all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/registri-modulistica-programmazione-fse-2021-2027>

## 16.6 ALLIEVI APPRENDISTI

Ai sensi di quanto disposto con il Decreto Interministeriale 12/10/2015, attuativo dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, ai fini dell'attivazione del contratto di apprendistato duale per la qualifica e il diploma professionale, il datore di lavoro e l'istituzione formativa devono sottoscrivere un *protocollo* che definisce i contenuti, la durata e l'organizzazione didattica della formazione interna ed esterna, la tipologia dei destinatari del contratto e che può comprendere le diverse tipologie di percorsi.

Le istituzioni formative, con il coinvolgimento del datore di lavoro, devono:

- sottoscrivere detto protocollo, predisposto secondo lo schema posto in Allegato 1 al Decreto Interministeriale sopra richiamato;
- redigere il *Piano formativo individuale*, sulla base dello schema posto in Allegato 1A al Decreto Interministeriale;
- compilare il *Dossier individuale* dell'apprendista in collaborazione con il tutor aziendale sulla base dello schema posto in Allegato 2 al Decreto Interministeriale;
- informare gli studenti (e nel caso di minorenni anche i titolari della responsabilità genitoriale) sugli aspetti formativi, educativi e contrattuali previsti dai percorsi;
- realizzare le attività di formazione esterna;
- assicurare agli apprendisti, in caso di interruzione o di cessazione anticipata del contratto di apprendistato, il rientro nel percorso formativo ordinario;
- comunicare formalmente al datore di lavoro, tramite PEC, l'esito dell'esame nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre giorni dalla pubblicazione degli esiti dell'esame finale;

- attestare le attività svolte e validare le competenze acquisite dall'apprendista, compatibilmente con quanto previsto dagli ordinamenti di riferimento, anche nel caso in cui l'apprendista non completi il percorso o non consegua il titolo.

Per la predisposizione del *Protocollo*, del *Piano formativo individuale* e del *Dossier individuale*, devono essere utilizzati gli schemi posti in Allegato al Decreto Interministeriale 12/10/2015, disponibili sul sito regionale, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/apprendistato/schemi-protocollo-intesa-datore-lavoro-istituzione-formativa-pfi-dossier-individuale-dell'apprendista>

## 16.7 VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Fatte salve le modifiche autorizzate dai competenti uffici, non saranno ammesse variazioni degli elementi che abbiano concorso all'affidamento, con particolare riferimento all'indicatore *"Capacità in termini organizzativi e numerici di formulare una proposta formativa complessiva sostenibile rispetto alla/e sede/i operativa/e (aule, laboratori, orari, ecc)"*.

Le variazioni di statuto o di ragione sociale o di codice fiscale/partita IVA dell'operatore devono essere tempestivamente comunicate, ai fini della verifica di mantenimento dei requisiti previsti e dell'eventuale modifica dell'atto di autorizzazione.

Le variazioni in merito a calendari, orari di svolgimento, sostituzioni di docenti o allievi, riduzioni del numero di partecipanti ecc., non sono soggette ad alcuna autorizzazione, ma devono essere comunicate secondo le procedure informatiche messe a disposizione e annotate sul registro cartaceo secondo le tempistiche previste dalle "Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni": di tali variazioni dovrà essere conservata idonea registrazione presso l'operatore.

Non sono consentite variazioni di sede di svolgimento delle attività, l'uso di sedi occasionali e/o laboratori esterni alle sedi corsuali se non eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione competente.

Sono considerati come interni i laboratori per i quali l'agenzia disponga di un atto di proprietà o un contratto di affitto o di comodato d'uso continuativo.

## 16.8 SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Al fine della valorizzazione del consuntivo dei costi, gli allievi devono aver frequentato almeno i 3/4 delle ore corso, escluse le ore d'esame laddove previsto.

Si ritiene che sia stato raggiunto l'obiettivo formativo/occupazionale del presente Avviso e che siano quindi considerati integralmente ammissibili al finanziamento, qualora abbiano frequentato almeno il 50% delle ore del percorso formativo, anche gli allievi:

- ai quali vengono riconosciuti crediti formativi;
- che durante il percorso sono stati assunti (l'assunzione deve essere supportata dalle comunicazioni obbligatorie così come previsto dalla normativa vigente);
- con disabilità con "debito di funzionamento lieve", E.E.S. e BES con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale certificati che risultino assenti dal percorso formativo a cui sono iscritti:

- per malattia certificata riconducibile alla situazione di handicap;
- perché coinvolti in interventi, sempre legati alla situazione di disabilità, aventi però carattere socio-assistenziale, realizzati da servizi diversi da quelli sanitari (ad esempio, da enti gestori delle politiche socio-assistenziali o da soggetti con essi convenzionati), in quest'ultimo caso, dovranno essere preventivamente motivati ed autorizzati dall'Amministrazione.

Prima dello scrutinio finale occorre inviare agli uffici regionali ([disabilifp@regione.piemonte.it](mailto:disabilifp@regione.piemonte.it)) per presa visione la documentazione che attesti le eventuali assenze giustificate.

Sono, inoltre, considerati integralmente ammissibili al finanziamento gli allievi che, avendo superato il numero di ore massime di assenza ( $\frac{1}{4}$  delle ore corso), hanno beneficiato di un'azione di sostegno a carico dell'agenzia formativa, senza oneri finanziari aggiuntivi, al fine di consentirne l'ammissione all'esame finale o all'anno successivo. Tale recupero dovrà essere autorizzato da parte dell'Amministrazione competente, previa trasmissione del progetto dell'azione di sostegno e non concorrerà alla valorizzazione del consuntivo dell'UCS ora/allievo.

Considerata la particolarità organizzativa dei progetti "Laboratori scuola-formazione" al fine del consuntivo non è prevista una percentuale minima di frequenza obbligatoria.

## 16.9 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, l'Operatore deve predisporre e trasmettere telematicamente, tramite posta elettronica certificata, la "domanda di rimborso finale" ai competenti uffici.

## 17. MODALITÀ PER LA DEFINIZIONE DEL CONSUNTIVO

Il consuntivo è definito dall'insieme della spesa relativa alle attività comprese nella singola operazione. La spesa sostenuta viene calcolata sulla base delle attività effettivamente svolte, valorizzata secondo i parametri previsti e inserita nelle domande di rimborso intermedie e finale.

Nelle tabelle che seguono vengono indicate le modalità di definizione del consuntivo di spesa sulla base dell'applicazione delle UCS ora/corso e ora/allievo previste.

### ❖ PERCORSI

TIPOLOGIA UCS	VALORE UCS (EURO)	MODALITÀ CALCOLO CONSUNTIVO	TIPOLOGIA PERCORSI
Ora/corso	122,90	N. ore in aula x UCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi triennali di qualifica di leFP ordinari e duali</li> <li>- Percorsi biennali di qualifica con crediti in ingresso ordinari e duali</li> <li>- Percorsi quadriennali di diploma professionale ordinari e duali</li> </ul>
	76,80	N. ore in alternanza simulata/rafforzata/stage x UCS	
Ora allievo	0,84	N. ore frequenza singoli allievi x UCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi annuali per il conseguimento del diploma professionale di leFP duali</li> <li>- Percorsi di Accompagnamento alla scelta professionale duali</li> </ul>

Si specifica che:

- la spesa relativa alle attività svolte, definita come sopra specificato, verrà valorizzata **esclusivamente a fronte di un numero di allievi riconosciuti a fine corso – ovvero che abbiano frequentato almeno i  $\frac{3}{4}$  delle ore corso - uguale o maggiore di 6;**

- la valorizzazione del consuntivo dell'UCS ora/allievo viene effettuata considerando le ore effettivamente svolte dai singoli allievi (ore aula e ore alternanza/stage), fino alla concorrenza dell'importo massimo assegnato in fase di autorizzazione.

#### ❖ PROGETTI

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	TIPOLOGIA PROGETTI
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	13,00	2-5	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti
		300 ore*			Interventi a sostegno della flessibilizzazione e personalizzazione dei percorsi formativi
		100 ore			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti

\* Con riferimento agli Interventi a sostegno della flessibilizzazione attivati per lo sdoppiamento del gruppo classe, l'importo riconosciuto viene calcolato sul numero degli allievi frequentanti per singola ora/corso almeno pari a 5, a prescindere dal fatto che siano registrati in procedura come effettivi o uditori.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	FASCIA ALLIEVI A PREVENTIVO	TIPOLOGIA PROGETTI MISURA
Ora/allievo	n. ore allievo x UCS	200 ore	40,00	Individuale	LaRSA - Laboratori di Sviluppo e recupero degli apprendimenti
		100 ore*			LaRS-AP - Laboratori di Accompagnamento e Recupero per Apprendisti
		30 ore*			Accompagnamento all'apprendistato
		170 ore**			Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità lieve
		30 ore			Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S.

\*di cui 5 ore possono essere realizzate in back office

\*\* di cui 15 ore possono essere realizzate in back office

Per quanto riguarda, infine, i Laboratori scuola-formazione, il consuntivo viene calcolato sulla base delle ore corso-laboratorio realizzate.

TIPOLOGIA UCS	MODALITÀ CALCOLO PREVENTIVO	DURATA MASSIMA	VALORE UCS (EURO)	TIPOLOGIA PROGETTI
Ora/corso	N. ore corso x UCS	300 ore	99,00	Laboratori scuola-formazione

## 18. CONTROLLI

Con specifico riferimento al FSE+, in attuazione della D.G.R. n. 2-4825 del 8/04/2022 e fino all'approvazione del Sistema di Gestione e Controllo relativo al periodo di programmazione 2021-2027, i controlli relativi agli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni saranno eseguiti nel rispetto della già richiamata Determinazione n. 219 del 07/05/2021 e s.m.i.

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione, nonché dell'Unione Europea di effettuare visite, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

Il soggetto realizzatore ha l'obbligo di mettere a disposizione dei suddetti organi la documentazione amministrativa e contabile relativa all'attività finanziata.

Per quanto riguarda, nello specifico, le attività finanziate a valere sul PNRR e in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, l'Amministrazione regionale esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico, fatta salva la facoltà – come sopra specificato - dei preposti organi di controllo di effettuare visite in ogni fase dell'attività.

Ai fini dell'attestazione del raggiungimento del *Target* del PNRR, si prenderà a riferimento la seguente documentazione giustificativa:

- attestazione dell'esito positivo dell'annualità formativa quale: attestazione di ammissione all'anno successivo, certificazione delle unità di competenza, Qualifica professionale, Diploma professionale;
- registro presenze e/o documentazione che certifichi l'ammissione allo scrutinio finale;
- documentazione attestante il rilascio delle certificazioni annuali delle competenze acquisite, nonché le certificazioni, anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 226/2005.

**Le certificazioni parziali dovranno essere obbligatoriamente elaborate e conservate agli atti.**

Tale documentazione sarà conservata presso i soggetti realizzatori e messa a disposizione per qualsiasi verifica.

## 19. FLUSSI FINANZIARI

### 19.1 PERCORSI FORMATIVI

Il riconoscimento del contributo al soggetto realizzatore avviene secondo le seguenti modalità:

#### ANTICIPO

Il primo anticipo è fissato nella misura dell'80% del valore dei corsi avviati (calcolato solo sulla parte relativa alle ore aula e ore alternanza/stage) risultanti dalla dichiarazione di inizio corsi e dalla contestuale registrazione sul sistema informativo; lo stesso anticipo può ancora essere richiesto per un diverso gruppo di corsi avviati in un secondo momento. L'importo erogato deve essere garantito da polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'anticipo può essere richiesto al massimo entro il 31 marzo 2023.

#### DICHIARAZIONE DI AVANZAMENTO ATTIVITÀ

È altresì prevista l'erogazione di un ulteriore anticipo, pari al 10% del valore dei corsi avviati (calcolato solo sulla parte relativa alle ore aula e ore alternanza/stage), a fronte della presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività" che deve essere effettuata obbligatoriamente entro il 10 marzo dell'anno formativo di riferimento per le attività svolte fino al 28 febbraio; l'effettiva erogazione di tale quota è subordinata agli esiti dei controlli sulle attività dichiarate e valorizzate.

La puntuale presentazione della suddetta dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante e trasmessa via PEC all'indirizzo [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it), consente anche lo svincolo parziale della

polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo dell'80%; lo svincolo sarà autorizzato dall'Amministrazione competente in modo da garantire sempre la copertura dell'ammontare anticipato detratto il valore delle attività effettivamente svolte e positivamente verificate.

Decorso il termine del 10 marzo previsto per la presentazione della "dichiarazione di avanzamento attività", non verrà erogato l'ulteriore anticipo previsto.

## DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna operazione, il soggetto realizzatore deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale", sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante, ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo (calcolato sulla parte relativa alle ore aula, ore alternanza/stage e ore frequenza allievi) oppure il soggetto realizzatore provvede alla restituzione delle somme eventualmente eccedenti.

## 19.2 PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI "ORDINARI" E "DUALI"

Per queste attività è previsto un solo anticipo ed il riconoscimento del contributo al soggetto realizzatore avviene secondo le seguenti modalità:

### ANTICIPO

L'anticipo è fissato nella misura del 30% del valore della quota di risorse destinate ai progetti per l'intero ciclo formativo e può essere richiesto a decorrere da gennaio 2023.

L'importo erogato deve essere garantito da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

### DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA

La domanda di rimborso intermedia deve essere presentata obbligatoriamente con riferimento alle prime, seconde e terze annualità formative. Gli sportelli di presentazione sono previsti nel periodo 16-30 luglio degli anni 2023, 2024 e 2025.

A fronte della presentazione di ciascuna domanda di rimborso intermedia potrà essere erogata un'ulteriore quota in esito ai controlli effettuati dal competente Settore regionale.

L'ammontare della quota è definito dal valore delle attività positivamente verificate, sottratto l'eventuale anticipo erogato.

La presentazione della domanda di rimborso intermedia consente lo svincolo parziale/totale della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'anticipo.

Lo svincolo parziale è autorizzato dall'Amministrazione qualora richiesto dal soggetto realizzatore.

## DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività dell'operazione, nello specifico individuato alla data del 31 luglio 2026, il soggetto realizzatore deve predisporre, trasmettere telematicamente e tramite posta elettronica certificata la "domanda di rimborso finale", sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante, ai competenti uffici.

A seguito dei controlli effettuati in ufficio e/o in loco sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, si provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo.

## 20. CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ

Entro 10 giorni dalla data di termine dell'ultima attività il soggetto attuatore dovrà obbligatoriamente comunicare la data di conclusione delle operazioni tramite l'apposita procedura informatica.

## 21. AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sul presente atto non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato di cui agli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

## 22. AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto attiene agli obblighi informativi in capo ai soggetti realizzatori in relazione al FSE+, come previsto dagli artt. 49 e 50 del Regolamento UE 2021/1060, i principali sono: valorizzare il cofinanziamento europeo, comunicare con dovuto anticipo all'AdG eventi e iniziative, documentare con immagini fotografiche e video gli stessi eventi, raccogliere testimonianze di destinatari e condividerne materiali con l'AdG, che provvede a metterli a disposizione di un pubblico più ampio e degli uffici della Commissione Europea deputati alla valorizzazione degli interventi.

Durante l'attuazione di un'operazione, il soggetto realizzatore informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito *web*, ove esista, e sugli account dei social media una breve descrizione dell'operazione, compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall'UE, ed esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, almeno un manifesto/targa che riporti informazioni sul progetto e sul co-finanziamento dell'Unione Europea.

In attesa della definizione della nuova immagine coordinata del Piemonte relativa alla Programmazione 2021-2027, il soggetto realizzatore assolve tali obblighi utilizzando, in testa o al piede ad ogni documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione il blocco dei tre loghi dei soggetti finanziatori dei PR (Unione Europea, Stato e Regione Piemonte), cui può aggiungersi, in posizione subordinata il logo del soggetto realizzatore, accompagnato dalla scritta "Intervento realizzato da". Il logo del soggetto realizzatore non può superare per dimensione i loghi dei soggetti co-finanziatori dei programmi.

Il blocco dei loghi già composto può essere scaricato dal sito regionale, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/loghi/loghi.shtml>

nella sezione dedicata alla Programmazione Fse+ 2021-2027.

L'Autorità di gestione provvederà a normare quanto stabilito dal comma 3 dell'art. 50, che prevede sanzioni se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non siano poste in essere azioni correttive, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3% del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

Le richiamate disposizioni verranno raccordate con quelle specifiche relative al periodo di programmazione 2021-2027. Nelle more di una loro puntuale declinazione al livello nazionale e regionale, sono recepiti i principi generali sopra descritti e indirizzati dagli artt. 49 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il sito di riferimento per i soggetti realizzatori, previsto dall'art. 49 del citato Regolamento, è

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei>

Con specifico riferimento alle attività finanziate a valere sul PNRR, verrà inoltre assicurata la necessaria coerenza con quanto previsto in materia di comunicazione e informazione e pubblicità dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché con quanto indicato dalla Circolare RGS-IGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 - Allegato 1, Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto".

## 23. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La conservazione della documentazione relativa alle azioni finanziate a valere sul presente Avviso deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché, come sopra specificato, delle disposizioni comunitarie e nazionali di riferimento anche per il dispositivo per la ripresa e la resilienza (Reg. (UE) 2021/241).

Con specifico riferimento al FSE+, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 tutti i documenti giustificativi riguardanti un'operazione sostenuta dai Fondi sono conservati per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario (soggetto realizzatore). La decorrenza di detto periodo si interrompe in caso di procedimento giudiziario o su richiesta della Commissione.

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

I soggetti realizzatori conservano la documentazione di spesa, in base alla normativa comunitaria e consentono l'accesso ai documenti sopra citati in caso di ispezione e ne forniscono estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso almeno il personale autorizzato dell'AdG, della Funzione Contabile, degli OI, dell'AdA e degli organismi previsti.

Riferimento pro tempore per gli adempimenti previsti sono le sopra citate "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte".

## 24. TUTELA DELLA *PRIVACY*

Tutti i dati personali relativi al procedimento di cui al presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. ed esclusivamente per finalità di adempimento a quanto previsto nei procedimenti amministrativi di cui al presente Avviso.

I dati personali saranno, inoltre, trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 e nell'art. 4 del Regolamento UE 2021/1060.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si allega al presente Avviso l'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B) rivolta ai soggetti interessati.

Sono da intendersi destinatari della citata Informativa, in qualità di Interessati, le seguenti persone fisiche:

- rappresentanti legali e amministratori dei Soggetti che presentano domanda in risposta al presente Avviso;
- persone aventi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione nei confronti dei Soggetti sopra indicati e che siano coinvolti nell'erogazione degli interventi oggetto di contributo.

Il legale rappresentante di ciascun Soggetto candidato è tenuto ad acquisire i contenuti della suddetta Informativa e a diffonderli a tutti gli interessati al trattamento sopra elencati.

## 25. DISPOSIZIONI FINALI

### 25.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO E FISCALE DELLE SOMME EROGATE

I contributi erogati nell'ambito dell'attuazione dei programmi operativi, finalizzati alla realizzazione di attività di formazione professionale e di aiuti alle persone nell'ambito di un regime di concessione di sovvenzione ex art. 12 della legge n. 241/90, si ritengono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, così come riportato alla sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione ed il controllo".

### 25.2 ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

Al fine di adempiere alle prescrizioni regolamentari in merito al monitoraggio degli interventi finanziati, i soggetti realizzatori sono tenuti alla raccolta delle informazioni inerenti ai partecipanti e necessarie per la quantificazione degli indicatori previsti nel Programma e nell'Allegato I al Reg. (UE) 2021/1057, nonché a concorrere – attraverso l'alimentazione del sistema informativo regionale e dei sistemi per la gestione amministrativa, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento - per assicurare la raccolta efficiente, efficace e tempestiva dei dati per il monitoraggio dell'attuazione delle attività e dei risultati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2021/241, anche al fine di consentire a Regione Piemonte di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGIS, così come previsto nell'ambito del PNRR (si veda l'Allegato A "Adempimenti inerenti al monitoraggio delle operazioni nell'ambito del PNRR - Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale").

### 25.3 TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il termine di conclusione del procedimento di cui al presente atto è pari a 90 giorni dalla data fissata per la presentazione delle istanze.

### 25.4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione delle operazioni di cui al presente Avviso è il Dirigente del Settore Formazione Professionale della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro".

Eventuali richieste di informazioni possono essere indirizzate al Settore Formazione Professionale della Direzione regionale Istruzione Formazione Lavoro alla seguente casella di posta elettronica:

[formazione.professionale@regione.piemonte.it](mailto:formazione.professionale@regione.piemonte.it)

indicando sempre nell'oggetto della comunicazione il riferimento all'Avviso leFp 2022 – 2026.

### 25.5 ADEMPIMENTI NORMATIVA ANTIMAFIA

Ai sensi della vigente normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.), l'Amministrazione provvederà ad acquisire l'informazione antimafia sulla base di quanto previsto dalla sezione 2.2. "La documentazione antimafia" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte".

### 25.6 MECCANISMI SANZIONATORI

Il Soggetto attuatore e i Soggetti realizzatori si impegnano a rispettare i rispettivi obblighi e le regole derivanti dalla normativa di riferimento di cui al presente Avviso in relazione a tutte le fasi del processo di selezione, gestione e rendicontazione delle attività oggetto di finanziamento. L'accertamento di eventuali violazioni può comportare la revoca totale o parziale del contributo erogato.

In caso di mancato rispetto degli obblighi dei soggetti realizzatori di cui al Par. 14, potranno inoltre essere applicate riduzioni sulle assegnazioni successive secondo quanto verrà stabilito in provvedimenti specifici.

Per le violazioni di obblighi, regole e norme giuridiche non espressamente contemplate nel presente Avviso, la Regione procede con la segnalazione agli organi competenti.

### 25.7 POTERE SOSTITUTIVO

In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel presente Avviso, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021 n. 108 salvo che un simile meccanismo sia già previsto dalle vigenti disposizioni.

## 26. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e, successivamente, sul sito *web* della Regione Piemonte, all'indirizzo:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/formazione-professionale/direttive-regionali/direttiva-percorsi-istruzione-formfiliazione-professionale>

e sulla piattaforma *Bandi e finanziamenti* al link <https://bandi.regione.piemonte.it/>

## Allegato A

# AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IeFP - Ciclo formativo 2022 – 2026

## *ADEMPIMENTI INERENTI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI NELL'AMBITO DEL PNRR – Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale"*

Il monitoraggio deve essere svolto in ottemperanza alla Circolare RGS sul Monitoraggio n.27 del 21/06/2022. Di seguito si evidenziano le principali procedure e scadenze in capo al soggetto attuatore.

Regione Piemonte è responsabile della realizzazione operativa dei progetti e dei connessi adempimenti di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

È tenuta alla rilevazione continua, costante e tempestiva dei dati dei progetti finanziati, delle informazioni inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria.

In particolare, Regione Piemonte deve conferire al sistema ReGiS, anche per il tramite di sistemi informativi locali dell'Amministrazione titolare, tutti i dati relativi ai progetti di propria competenza, con cadenza mensile, aggiornare i dati registrati sul sistema e renderli disponibili per le Amministrazioni titolari delle misure ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza tra cui:

- elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
- i soggetti correlati;
- informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- la pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- il cronoprogramma procedurale di progetto;
- gli avanzamenti procedurali e finanziari;
- gli avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- la documentazione relativa al progetto, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";
- ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dall'avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

I dati necessari al monitoraggio del PNRR dovranno essere caricati direttamente su ReGiS o trasferiti dai sistemi informativi locali delle Amministrazioni centrali titolari.

Allegato B

# AVVISO PER L'AUTORIZZAZIONE E IL FINANZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DI IeFP Ciclo formativo 2022 – 2026

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito GDPR.

La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, nel Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nel Decreto Legge 21/05/2021 n. 77, conv. in Legge 29/07/2021 n. 108 e di cui alla D.G.R. n. 7- 4103 del 19/11/2021 "Indirizzi per la programmazione triennale in materia di offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale - periodo 2022 / 2025.
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.
- L'acquisizione dei Suoi dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (contributo, riconoscimento, erogazione di un servizio).
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it).
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore "pro tempore" della Direzione "Istruzione Formazione e Lavoro" della Regione Piemonte.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio per il Sistema Informativo Piemonte (CSI), ente strumentale della Regione Piemonte, pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it).
- I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

- I Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso pubblico.
- I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- I Suoi dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - Amministrazione Centrale titolare di interventi PNRR per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio e presidio dell'attuazione dei progetti;
  - Autorità di Audit e Autorità Contabile del Programma FSE+ della Regione Piemonte;
  - Soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizione di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
  - Soggetti pubblici e organi di controllo in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L. 241/1990) e per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione europea ed altri Enti e/o autorità con finalità ispettive, contabile-amministrative e di verifica (es Istituti di credito, unità di audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea- ECA, procura Europea EPPO ecc)
  - Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
  - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
- Ai sensi dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Allegato C

## MODULISTICA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## MODULO A

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026

ANNO FORMATIVO ..... - .....

ID Attività .....

Interventi per l'integrazione di allievi con disabilità con "debito di funzionamento lieve" (III.h.6.01) (ai sensi della D.D. 27 agosto 2021, n. 485)				
AGENZIA FORMATIVA				
SEDE OPERATIVA				
ID ATTIVITÀ PERCORSO DI INSERIMENTO				
DENOMINAZIONE PERCORSO				
DURATA PERCORSO	annuale	biennale	triennale	quadriennale
DURATA E COSTO INTERVENTO	n. ore complessive .....		totale costo progetto .....	
	di cui n. ore ..... in <i>back-office</i>			
DURATA PROGETTO	n. ore richieste annualmente .....			
NOMINATIVO ALLIEVO/A	Nome		Cognome	
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	Diagnosi Funzionale/profilo di funzionamento su supporto informatico			
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo			
	n° telefono	per		
	comunicazioni			
	e-mail	per		
	comunicazioni			



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## MODULO B

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

Interventi per l'integrazione di allievi con E.E.S. e BES con svantaggio socio economico, linguistico e culturale certificati (III.h.6.02) <i>(ai sensi della D.D. 27 agosto 2021, n. 485)</i>				
AGENZIA FORMATIVA				
SEDE OPERATIVA				
ID ATTIVITÀ PERCORSO DI INSERIMENTO				
DENOMINAZIONE PERCORSO				
DURATA PERCORSO	annuale	biennale	triennale	quadriennale
DURATA E COSTO INTERVENTO	n. ore complessive .....		totale costo progetto .....	
DURATA PROGETTO	n. ore richieste annualmente .....			
NOMINATIVI ALLIEVI/E	Cognome		Nome	
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	Relazione psicologica NPI/ASL			
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo			
	n°	telefono	per	
	comunicazioni			
	e-mail	per		
	comunicazioni			



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



## MODULO C

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO La.R.S.A (III.h.6.03)			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
SITUAZIONE ALLIEVI/E	Passaggio a Istituto Scolastico <input type="checkbox"/>	Passaggio a Agenzia Formativa <input type="checkbox"/>	Prevenzione dispersione/abbandoni <input type="checkbox"/>
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....	
ALLIEVI/E	n. ....		
NOMINATIVO/I ALLIEVO/I			
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono per comunicazioni		
	e-mail per comunicazioni		

- Passaggio ad Istituto Scolastico da percorso leFP: COMPILARE SCHEDA 1 - 2 - 3
- Passaggio ad Agenzia Formativa da Istituto Scolastico: COMPILARE SCHEDA 1-2-3
- Prevenzione dispersione/abbandoni: COMPILARE SCHEDA 3 - ALLEGARE RELAZIONE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO O DEL CONSIGLIO DI CLASSE/COLLEGIO DOCENTI DELL'AGENZIA FORMATIVA

Scheda 1.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(compilare una scheda per allievo/a)

Al Direttore CFP \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore \* dell'alunna/o

iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

TENUTO CONTO

degli interessi dimostrati dal/la figlio/figlia

e di (altro, specificare): \_\_\_\_\_

DICHIARA

di dare il proprio assenso alla partecipazione del/la figlio/a

all'azione di accompagnamento (LARSA)

per il passaggio al percorso /corso:

\_\_\_\_\_

per l'acquisizione della qualifica

per l'acquisizione del diploma

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

(o di chi ne fa le veci\*) \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo/a \_\_\_\_\_

\*per allievo/a minorenni

Scheda 2.  
**ACCORDO TRA ORGANISMI**

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, Dirigente scolastico (o coordinatore di classe) dell'Istituto  
\_\_\_\_\_

e il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

Direttore del CFP (o responsabile del progetto) \_\_\_\_\_

concordano sulla necessità di istituire  
un LABORATORIO di recupero e sviluppo degli apprendimenti (La.R.S.A.)

- per l'inserimento nella leFP
- per l'inserimento al quarto/quinto anno percorso I.P
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

dei seguenti allievi/e:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

- iscritt\_\_\_ e frequentant\_\_\_l'Istituto \_\_\_\_\_  
classe/i: \_\_\_\_\_

- iscritt\_\_\_ e frequentant\_\_\_l'Agenzia Formativa \_\_\_\_\_  
classe/i: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la Dirigente (o coordinatore di classe) \_\_\_\_\_

Firma del/la Direttore (o responsabile del progetto) \_\_\_\_\_

Scheda 3.  
**SCHEDA ALLIEVO/A**  
*(da replicare per ogni allievo/a da inserire nel progetto)*

Dati anagrafici allievo/a da inserire

COGNOME E NOME		
DATA E LUOGO DI NASCITA		
RESIDENZA		
CODICE FISCALE		
TITOLO DI STUDIO		
N° TELEFONO		
CURRICULUM SCOLASTICO ALLIEVO/A		
HA GIÀ BENEFICIATO DI ALTRI INTERVENTI NEL CORRENTE ANNO FORMATIVO	SI	NO
BENEFICIA DI INTEGRAZIONE H/EES	SI	NO

Generalità del corso in cui si propone l'inserimento o l'intervento di prevenzione

- IeFP

AGENZIA FP	
CODICE CORSO DEFINITIVO	
DENOMINAZIONE CORSO	
ANNO DI INSERIMENTO	
DURATA CORSO: SPECIFICARE SE ANNUALE (A) - BIENNALE (B) - TRIENNALE (T) – QUADRIENNALE (Q)	

- Istruzione

ISTITUTO SCOLASTICO	
DENOMINAZIONE CORSO	
ANNO DI INSERIMENTO	- 4° I.P. - 5° I.P. - altro (specificare) _____

Posizionamento dell'allievo/a da inserire

*Schema descrittivo delle competenze/attività da recuperare*

AREA	COMPETENZE	ABILITÀ

*Eventuali crediti formativi*

UNITÀ FORMATIVA	ORE CREDITO
Totale ore	





**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



## MODULO D

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività.....

PROGETTO La.R.S.A.P. individuale o di gruppo Laboratorio attività di recupero sviluppo apprendimenti per inserimento di apprendisti nel sistema leFP (III.h.6.04) <i>(ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)</i>			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
DENOMINAZIONE IMPRESA/IMPRESE (SPECIFICARE DENOMINAZIONE SEDE E COMUNE)			
SEDE EROGAZIONE CORSO (INDICARE INDIRIZZO POSTALE)			
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....	
ALLIEVI/E APPRENDISTI	n. ....		
NOMINATIVO/I APPRENDISTA/I INSERITO/I E DENOMINAZIONE IMPRESA/E DI PROVENIENZA	Nome	Cognome	Impresa di provenienza
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono	per	
	comunicazioni		
	e-mail	per	
	comunicazioni		

Scheda 1  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
(compilare una scheda per apprendista)

Al Direttore dell' Agenzia formativa \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore \*

dell'apprendista \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ assunto/a con contratto di apprendistato

presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)

e iscritto al (1-2-3-4 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

\_\_\_\_\_  
(denominazione corso)

presso l' Agenzia Formativa \_\_\_\_\_

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore complessive \_\_\_\_\_ previste dal La.R.S.A.P. - Laboratorio attività di recupero sviluppo apprendimenti per accompagnamento di apprendisti nel sistema leFP in modo che possa frequentare con successo il \_\_\_\_\_ anno presso l' Agenzia per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il La.R.S.A.P. al/la proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore \*  
(o di chi ne fa le veci) \_\_\_\_\_

Firma dell'apprendista \_\_\_\_\_

\* Per allievo/a minorenni





MODULO E

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026

ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO A.A.P. individuale Attività di Accompagnamento all'Apprendistato (III.h.6.05) (ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81)			
AGENZIA FORMATIVA			
SEDE OPERATIVA			
DENOMINAZIONE IMPRESA (SPECIFICARE DENOMINAZIONE, SEDE E COMUNE)			
SEDE EROGAZIONE CORSO (INDICARE INDIRIZZO POSTALE)			
DURATA E COSTO	n. ore .....		totale costo progetto
	di cui n. ore ..... in <i>back-office</i>		.....
NOMINATIVO ALLIEVO/A E DENOMINAZIONE IMPRESA	Nome	Cognome	Impresa
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo		
	n° telefono per comunicazioni		
	e-mail per comunicazioni		

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al Progetto A.A.P.**

Al Direttore dell'Agenzia formativa \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, genitore\*

dell'allievo/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ per cui è prevista l'assunzione con contratto di

apprendistato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denominazione impresa e indirizzo sede di lavoro)

e frequentante il (1-2-3-4 anno) del percorso di qualifica/diploma professionale

\_\_\_\_\_ (denominazione corso)

presso l'Agenzia Formativa \_\_\_\_\_

DICHIARA fin da ora

di dare il proprio assenso/l'assenso alla partecipazione del proprio figlio/a per un totale di ore complessive \_\_\_\_\_ previste dal Progetto A.A.P. - Attività di accompagnamento finalizzate alla prosecuzione del percorso per l'acquisizione della/del qualifica/diploma.

Il sottoscritto si impegna pertanto a frequentare/far frequentare il Progetto A.A.P. al/la proprio/a figlio/a.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore \* \_\_\_\_\_

(o di chi ne fa le veci)

Firma dell'allievo/a \_\_\_\_\_

\* Per allievo/a minorenne



## PROGETTO DI DETTAGLIO

Elaborazione del progetto di recupero/approfondimento con indicazione di competenze, abilità e conoscenze essenziali da recuperare/sviluppare con l'indicazione del relativo numero di ore.

COMPETENZE/ABILITÀ/CONOSCENZE ESSENZIALI DA RECUPERARE/SVILUPPARE	N° ORE
<b>Totale</b>	

Da compilarsi in **coprogettazione** con il tutor aziendale

Per presa visione

Firma del coordinatore formativo \_\_\_\_\_

Firma del tutor aziendale \_\_\_\_\_



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## MODULO F

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 13-16 (III.h.6.06)		
AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
SCUOLA MEDIA O ISTITUTO COMPRESIVO ( <i>SCUOLA DI RIFERIMENTO</i> )		
PARTNERS ( <i>SE PREVISTI</i> )		
AGENZIE FORMATIVE ( <i>INDICARE SEDI OPERATIVE</i> )		
SCUOLE MEDIE O ISTITUTI COMPRESIVI ( <i>SCUOLE DI PROVENIENZA ALLIEVI/E</i> )		
ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO		
DURATA E COSTO	n. ore .....	Totale costo progetto .....
DESTINATARI PREVISTI	allievi complessivi n. .... di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• allievi/e in ritardo di due anni: n. ....</li> <li>• altri allievi: n. ....</li> </ul>	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

PROGETTO DI DETTAGLIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Obiettivi		
	Attività		
DENOMINAZIONE LABORATORIO			
SEDE LABORATORIO			
DESCRIZIONE LABORATORIO			
N. POSTI DEDICATI (CON INDICAZIONE RAPPORTO ALLIEVO/STRUMENTO)			
METODOLOGIE DIDATTICHE			
EVENTUALI MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO			
DELIBERA ORGANI COLLEGIALI (COMPLETA DI INDICAZIONI RICHIESTE)	SI	NO	



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## MODULO G

### PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE 16-18 (III.h.6.06)		
AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
PARTNERS (SE PREVISTI)		
SCUOLE MEDIE O ISTITUTI COMPRENSIVI (SCUOLE DI PROVENIENZA ALLIEVI/E)		
ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO		
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....
DESTINATARI PREVISTI	allievi complessivi n. .... di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>• allievi/e senza diploma scuola secondaria di I grado: n. ....</li> <li>• allievi/e senza qualifica: n. ....</li> </ul>	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	n° telefono per comunicazioni	
	e-mail per comunicazioni	

PROGETTO DI DETTAGLIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	obiettivi		
	attività		
SEDE LABORATORIO			
DESCRIZIONE LABORATORIO			
N. POSTI DEDICATI (CON INDICAZIONE RAPPORTO ALLIEVO/STRUMENTO)			
METODOLOGIE DIDATTICHE			
EVENTUALI MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO			
ACCORDO CON C.P.I.A. (DA ALLEGARE)	SI	NO	
ALTRI ACCORDI (DA ALLEGARE)			

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

PROGETTO LABORATORIO SCUOLA-FORMAZIONE GIOVANI IN DIFFICOLTA' SCUOLA SECONDARIA II GRADO (III.h.6.06)		
AGENZIA FORMATIVA		
SEDE OPERATIVA		
PARTNERS (SE PREVISTI)		
ISTITUTO DI PROVENIENZA DEGLI/LLE ALLIEVI/E		
ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO		
DURATA E COSTI	N. ore .....	Totale costo progetto .....
DESTINATARI PREVISTI	Allievi complessivi n. ....	
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo	
	N° telefono per comunicazioni	
	E-mail per comunicazioni	

PROGETTO DI DETTAGLIO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	obiettivi	
	attività	
SEDE LABORATORIO		
DESCRIZIONE LABORATORIO		
N. POSTI DEDICATI (CON INDICAZIONE RAPPORTO ALLIEVO/STRUMENTO)		
METODOLOGIE DIDATTICHE		
EVENTUALI MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO		
ALTRI ACCORDI (DA ALLEGARE)		



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MODULO H

PROGETTI A SUPPORTO DEI PERCORSI E/O DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

CICLO FORMATIVO 2022/2026  
ANNO FORMATIVO .....-.....

ID Attività .....

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FLESSIBILIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI (III.h.6.07)				
AGENZIA FORMATIVA				
SEDE OPERATIVA				
ID ATTIVITÀ PERCORSO PRINCIPALE		DURATA PERCORSO PRINCIPALE (in annualità)		ANNUALITÀ PERCORSO PRINCIPALE
DENOMINAZIONE PERCORSO				
DURATA E COSTI	n. ore .....	Totale costo progetto .....		
ALLIEVI/E	n. ....			
NOMINATIVO/I ALLIEVO/I				
RESPONSABILE PROGETTO	Nominativo			
	n° telefono	per		
	comunicazioni			
	e-mail	per		
	comunicazioni			

Scheda 1  
SCHEDA ALLIEVO/A

(da replicare per ogni allievo/a da inserire nel progetto)

Dati anagrafici allievo/a da inserire

COGNOME E NOME		
DATA E LUOGO DI NASCITA		
RESIDENZA		
CODICE FISCALE		
TITOLO DI STUDIO		
N° TELEFONO		
CURRICULUM SCOLASTICO ALLIEVO/A		
HA GIÀ BENEFICIATO DI ALTRI INTERVENTI NEL CORRENTE ANNO FORMATIVO	SI	NO
BENEFICIA DI INTEGRAZIONE H/EES	SI	NO