

Codice A19000

D.D. 22 luglio 2022, n. 257

Approvazione del progetto di lavoro a distanza - presso la sede regionale di omissis-dipendente Aurelia Vinci.



ATTO DD 257/A19000/2022

DEL 22/07/2022

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

OGGETTO: Approvazione del progetto di lavoro a distanza – presso la sede regionale di *omissis*-dipendente Aurelia Vinci.

Premesso che:

con D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 è stato approvato il nuovo “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018” in sostituzione delle deliberazioni D.G.R. n. 36-7453 del 15 aprile 2014 e D.G.R. n. 23-1950 del 31/07/2015;

Considerato che:

tra le finalità e gli obiettivi previsti dal disciplinare allegato alla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016, è contemplata l’introduzione di soluzioni organizzative che possano rappresentare una valida opportunità per andare incontro a crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa, anche in relazione *omissis*

la dipendente Aurelia Vinci assegnata al Settore Sistema universitario diritto allo studio ricerca e innovazione -Direzione Competitività del sistema regionale ha richiesto di prestare la propria attività lavorativa presso la sede regionale *omissis* in relazione *omissis*

parte delle attività assegnate alla sig.ra Aurelia Vinci - nell’ambito del Settore Sistema universitario diritto allo studio ricerca e innovazione - Direzione Competitività del Sistema regionale - come risulta dal progetto di lavoro a distanza, elaborato dal dirigente del Settore di riferimento, quale atto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, in conformità con quanto dettato dal disciplinare adottato con la D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016 con cui è stato approvato il “Piano per l’utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016 –2018;

vista la nota A1000A, n. prot. 00021031 del 06/07/2022 pervenuta dal del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale - Direzione della Giunta regionale, con la quale viene comunicato il nulla osta all’avvio del progetto di lavoro a distanza di cui trattasi in quanto risulta compatibile con lo schema e le indicazioni contenute nella suddetta D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016 e che in relazione alle disposizioni contenute nella circolare n. 9268/A1000A del 10.08.2021, la durata del progetto di telelavoro non potrà superare i 12 mesi;

ritenuto, in relazione a quanto sopra, di procedere, all’approvazione del progetto di lavoro a

distanza , allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale individuando la sig.ra Aurelia Vinci assegnata al Settore Sistema universitario diritto allo studio ricerca e innovazione -Direzione Competitività del Sistema regionale, quale dipendente che svolgerà l'attività di lavoro a distanza presso la sede regionale *omissis*

di stabilire che la dipendente Aurelia Vinci, effettuerà n. 3 rientri presso la sede di assegnazione *omissis*, in accordo con le esigenze dell'ufficio;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016

tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt.3 e 16 del D.lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016

determina

di approvare il progetto di lavoro a distanza, per la dipendente Aurelia assegnata al Settore Sistema universitario diritto allo studio ricerca e innovazione -Direzione Competitività del Sistema regionale , quale documento allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

di individuare, quale luogo di lavoro a distanza, la sede regionale *omissis*

di avviare il progetto di lavoro a distanza coerentemente con i criteri e le linee guida dettati dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19/12/2016 per una durata di 12 mesi;

che la dipendente Aurelia Vinci effettuerà n. 3 rientri presso la sede di assegnazione *omissis* in accordo con le esigenze dell'ufficio;

di prendere atto che la dipendente Aurelia Vinci ,dovrà stipulare con l'amministrazione regionale apposito rispettivo contratto individuale subordinato di lavoro qualificato come "contratto di lavoro a distanza", secondo le direttive previste dalla D.G.R. n. 36 – 4403 del 19 dicembre 2016,;

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE (A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Giuliana Fenu

Allegato

PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA/SEDE REGIONALE – VINCI AURELIA

(ai sensi della D.G.R. n.36 – 4403 del 19 dicembre 2016- Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale).

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Il progetto persegue l'obiettivo di consentire alla dipendente lo svolgimento della propria attività con una maggiore flessibilità, alla luce delle politiche di conciliazione [REDACTED] ottimizzando i tempi e la gestione di quest'ultimo. In particolare, l'agevolazione della richiedente rispetto agli spostamenti [REDACTED] [REDACTED] ella forma del lavoro a distanza), è finalizzata alle necessità di ovviare ai gravosi disagi dovuti al "pendolarismo" quotidiano.

Attività interessate(*descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro*)

- Elaborazione di indirizzi, criteri e programmazione finanziaria per la gestione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario. Attuazione degli adempimenti previsti dalla l.r. 16/92 e dalle leggi n.390/91 e n.240/2010 e dal decreto l.vo 68/2012.
- Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli insediamenti universitari e dei servizi per il diritto allo studio universitario
- Collaborazione con la Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro (A1500A) per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati grazie all'utilizzo del FSE.
- Partecipazione alle attività del Coordinamento tecnico interregionale al fine dell'emanazione dei decreti attuativi del Decreto Legislativo 68/2012 e di altre norme in materia di diritto studio universitario.
- Gestione rapporti giuridici, amministrativi e contabili con l'EDISU, analisi dei documenti di bilancio dell'EDISU Piemonte e formulazione di osservazioni, predisposizione di pareri.
- Altre attività concordate con il Dirigente della struttura di assegnazione della dipendente

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (*descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico*)

- PC fisso - Desktop remoto RDS – Windows Server 2012R2
- cellulare di servizio
- pacchetto Open Office

Applicativi informatici presenti nella Intranet regionale:

Procedure autenticate con AprIride:

- Procedure Gestionali:
- Affari Istituzionali e Processo di delega
- Ambiente Formazione
- Gestione Documentale
- Patrimonio
- Servizi Personali

Procedure con autenticazione propria

- Procedura Iris Web

- Servizio posta elettronica – comunica
- Sito intranet regionale
- Procedura STILO Determinazioni dirigenziali
- Procedura APRO Anagrafica dei processi

Tipologia di telelavoro: *(indicare se lavoro a distanza o domiciliare)*

La tipologia di telelavoro è : LAVORO A DISTANZA -presso sede regionale

Numero di dipendenti interessati

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro :

N. tre rientri settimanali in accordo con le esigenze dell'ufficio (presso la sede

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore

Formazione ordinaria per i funzionari regionali (on line o in aula)

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione

Il rapporto costi-benefici:

benefici derivanti da un maggiore rendimento lavorativo, poiché la dipendente può godere di una maggiore flessibilità nello svolgimento della prestazione d'ufficio, azzerando, per qualche giorno alla settimana i tempi di

Per quel che riguarda i costi, l'impatto è positivo, tenuto conto che si utilizza una postazione di lavoro già allestita presso una sede regionale.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

Il collegamento con RDS permette l'utilizzo dei propri contenuti informatici e di quelle in rete attraverso la *share* di settore da qualsiasi postazione.

E' comunque garantito il contatto continuo con il contesto organizzativo di riferimento, tramite telefonia mobile e posta elettronica.

Inoltre i rientri settimanali permettono di mantenere il raccordo diretto con il Settore di appartenenza , in modo tale che non sia pregiudicata la possibilità di una costante comunicazione con il contesto organizzativo in tutte quelle situazioni che rendono necessaria la presenza del dipendente.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro *(descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)*

Il dipendente si impegna a trasmettere al Responsabile del Settore di riferimento un rapporto periodico che documenti lo svolgimento delle attività e di compiti inerenti alla funzione ricoperta, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il progetto ha durata di 12 mesi rinnovabili secondo quanto disciplinato dalla D.G.R. n. 36-443 del 19/12/2016.

Il Responsabile del Settore
dr. Giovanni Amateis
(firmato digitalmente)