

Codice A1800A

D.D. 13 luglio 2022, n. 2130

Attivazione progetto telelavoro a distanza presso sede regionale signor ISAIA Massimo



ATTO DD 2130/A1800A/2022

DEL 13/07/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

OGGETTO: Attivazione progetto telelavoro a distanza presso sede regionale signor ISAIA Massimo

Premesso che

- l'art. 4 della Legge n. 191 del 16.06.1998 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme di lavoro a distanza, allo scopo di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile di risorse umane;
- l'art. 1 del CCNL del 14/09/2000 detta disposizioni per quanto riguarda l'attivazione del telelavoro in via sperimentale, nella forma del lavoro a distanza negli enti del comparto Regioni-Autonomie locali;
- l'art. 19 del Contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente della Regione Piemonte del 14/11/2000 prevede, da parte dell'Amministrazione, l'effettuazione di una ricognizione delle attività che possono essere compatibili sia con le forme del lavoro a distanza, sia con quelle del lavoro domiciliare;
- lo stesso art. 19, comma 2, del Contratto decentrato integrativo sopraccitato stabilisce che la Regione verifichi le compatibilità organizzative ed economiche per l'attuazione di progetti di sperimentazione di lavoro a distanza e di lavoro domiciliare, nei limiti e con le modalità dettate dall'art. 3 del D.P.R. n. 70/1999.

Tenuto conto che la Giunta regionale con deliberazione n. 25-39 del 30/04/2010 ha disciplinato l'istituto del telelavoro per il personale della Regione Piemonte quale soluzione organizzativa utile per andare incontro alle crescenti richieste di flessibilità della prestazione lavorativa.

Considerato che con deliberazione n. 36-4403 del 19.12.2016 la Giunta regionale ha approvato il nuovo "Piano per l'utilizzo del telelavoro per il personale della Giunta regionale – triennio 2016-2018" e la "Disciplina del telelavoro per il personale della Giunta Regionale" che sostituisce le precedenti disposizioni adottate con le D.G.R. n. 36-7453 del 15.04.2014 e n. 23-1950 del 31.07.2015;

vista la nota prot. 8216/A1800A del 24/02/2022 con cui questa Direzione ha trasmesso alla Direzione della Giunta Regionale il progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Pinerolo riguardante il signor Isaia Massimo dipendente a tempo indeterminato attualmente assegnato al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti ed Infrastrutture;

preso atto che con nota del 06/07/2022 prot. 21034/A1000, la dirigente del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale ha comunicato che il progetto di lavoro a distanza presso la sede regionale di Pinerolo, Via San Francesco 39 risulta compatibile con le disposizioni legislative e contrattuali con il disciplinare sul telelavoro in Regione Piemonte adottato con D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016 e invita a procedere con l'adozione della determina di approvazione del medesimo.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- vista la legge 16 giugno 1998, n. 191 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- vista la D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016;
- visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- sentito il Dirigente Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti ed Infrastrutture A18.09B

determina

di approvare il progetto di lavoro a distanza, redatto secondo le indicazioni fornite con D.G.R. n. 36-4403 del 19.12.2016, allegato al presente atto per farne parte integrante;

di segnalare quale luogo di lavoro dove si svolgerà l'attività la sede regionale di Pinerolo, Via San Giuseppe 39;

di prendere atto che il signor Isaia Massimo, assegnato al Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti ed Infrastrutture, dovrà stipulare con l'Amministrazione regionale apposito contratto individuale qualificato come "contratto di lavoro a distanza" secondo le direttive previste dalla sopra citata D.G.R. 36-4403 del 19.12.2016 ed effettuerà il previsto rientro in sede nella giornata del giovedì, fatte salve altre imprevedibili esigenze di servizio.

La presente determinazione non è soggetta alla trasparenza ai sensi degli artt. 15-23-26 del decreto trasparenza e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA)

Firmato digitalmente da Salvatore Martino Femia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. allegatoB4_Progetto_ISAIA.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI TELELAVORO a distanza
Massimo ISAIA 14694IM

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

Consentire al lavoratore uno spostamento casa-lavoro minore, con un vantaggio in termini di tempo risparmiato (attualmente pari a 3:00 ore al giorno), incidenza sui flussi pendolari, emissioni ambientali, qualità della vita e benessere del lavoratore.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro):

Le normali attività previste dal piano di lavoro del dipendente

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo (descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto informatico e logistico):

Il dipendente dispone di un PC portatile (n° cens. 19835) con collegamento al Remote Desktop System, al fine di consentirgli l'accesso alle procedure e alle risorse di rete dell'Ente. Unitamente allo smartphone di servizio il dipendente è organizzato per portare avanti la normale attività lavorativa indipendentemente dalla sede.

Per cui il dipendente necessita solamente una normale connessione internet ed una scrivania di appoggio.

Tipologia di telelavoro (indicare se lavoro a distanza o domiciliare)

Lavoro a distanza presso la sede di Pinerolo TO

Numero di dipendenti interessati

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

Sede di Torino: Uno

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Le normali attività di formazione previste per i dipendenti.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:

Riduzione dei Km percorsi e riduzione del tempo necessario allo spostamento casa-lavoro.

La postazione di lavoro presso la sede di Torino potrà risultare condivisibile con altri colleghi o collaboratori del Settore.

Per la postazione presso la sede di Pinerolo TO, grazie al PC portatile di cui il dipendente è già assegnatario, sarà sufficiente la presenza di una scrivania e di un collegamento alla presa di rete.

Da un primo sopralluogo effettuato risulta che presso la sede di Pinerolo TO sono disponibili postazioni lasciate libere da colleghi di altre Direzioni andati in quiescenza. Non dovrebbe, pertanto, essere necessaria nessuna altra attivazione di presa di rete.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende

I quattro giorni in cui il lavoratore opererà dalla sede di lavoro a distanza di Pinerolo TO e conseguentemente il giorno dalla sede di Torino (di Settore) saranno concordati e definiti con il Dirigente responsabile in modo da garantire: piena corrispondenza alle esigenze lavorative e di risultato del Settore, reperibilità con la propria struttura, via telefono, e.mail e gli strumenti di Instant Messaging come la chat di Comunica, oppure Whatsapp e webmeeting quali Skype, Cisco Webex o altri.

Il lavoratore si rende comunque disponibile, se necessario per esigenze di servizio, a garantire la massima flessibilità per i rientri in sede a Torino.

Si rende, inoltre, disponibile a effettuare missioni di servizio, anche nelle giornate di lavoro a distanza.

Procedura di verifica e valutazione dell'attività svolta in telelavoro (descrivere le modalità di rendicontazione dell'espletamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini previsti tramite rapporti periodici)

I rapporti con il Dirigente responsabile si strutturano, oltre alle modalità in uso, in un eventuale breve incontro settimanale di riepilogo dell'attività svolta presso la sede di Pinerolo TO o, in caso di impossibilità, in una breve relazione scritta da inviare via mail.